

# עיריית קריית מלאכי

## מכרז פומבי מס' 14/2020

### מתן שירותי ייעוץ לתכנון אסטרטגי ופיתוח כלכלי

עיריית קריית מלאכי (להלן: "הרשות המקומית" או "הרשות" או העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי תכנון אסטרטגי ופיתוח כלכלי (להלן: "היועץ" או "המזינע") כמפורט להלן:

עיריית קריית מלאכי מעוניינת בתהליך תכנון אסטרטגי לפיתוח כלכלי של העיר, פיתוח אזורי התעשייה והמסחר. נוכח האמור העירייה פונה בזאת למזינעים אשר עומדים בתנאי המכרז להגיש הצעות למתן שירותי לצורך ביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז.

ההסכם שיחתם בין העירייה לבין הקבלן הזוכה יהיה לתקופת של 12 חודשים החל ממועד חתימת ההסכם.

העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההסכם למשך 12 (שנים עשר) חודשים ו/או חלק מהם, בכל פעם עד לתקופה של 60 חודשים ו/או עד תום הפרויקט, הכל בכפוף לדין (להלן: התקופה המוארכת").

לפרטים נוספים ניתן לפנות אל מנהל הפרויקט מטעם קריית מלאכי מנהלת אגף אסטרטגיה יעל ברנדל טל' 08-8500857

בכבוד רב,

מר אליהו ללו זהר  
ראש העיר  
קריית מלאכי

**מסמכי המכרז**

**א. מסמך א' – הנחיות למשתתפים לרבות נספחים אשר הינם:**

- נספח 1.1 - טופס פרטים מזהים של המציע
- נספח 1.2 – נוסח רישום על גבי המעטפה
- נספח 1.3 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים
- נספח 1.4 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה
- נספח 1.5 - הוכחת תנאי סף 2.1
- נספח 1.6 - ערבות בנקאית מקורית ובלתי מותנית

**מסמך א'2 - אמות מידה לבחירת הזוכה**

**ב. מסמך ב' – פירוט השירותים, אבני דרך לתשלום והצעת המחיר**

**ג. מסמך ג' - הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו שהינם:**

- נספח א- מפרט העבודות והצעת המחיר (בהתאם למסמך ב' למסמכי המכרז)
- נספח ב' – נספח ביטוח
- נספח ג' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- נספח ד' – הצהרת סודיות
- נספח ה' - נוסח ערבות ביצוע

**מסמך א'**

**הוראות למשתתפים**

**טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז**

פרטים	נושא
מבוטל	מועדים לסיור מציעים במידה ויתקיים
17.05.20 בשעה 12:00	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה
19.05.20 בשעה 16:00	מועד אחרון לפרסום מענה העירייה לשאלות הבהרה
26.05.20 בשעה 09:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
ביום 26.05.20 בשעה 09:05 בבניין העירייה בקומה ב', ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי.	מועד פתיחת תיבת המכרזים
לא יפחת מ 10,000 ₪ לפחות עד ליום 26.08.20 מדד אחרון	<input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> תאריך תום תוקף ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> מדד
1	<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז
<input type="checkbox"/> 20 נק' להצעה כספית ע"פ הנוסחה - $\frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנמדדת}} \times 20$ <input type="checkbox"/> 80 נק' איכות כמפורט במסמכי המכרז	<input type="checkbox"/> אופן קביעת הזכייה במכרז

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

**1.1 רכישת מסמכי המכרז ותשלום עבור השתתפות במכרז**

1.1.1 את מסמכי המכרז ניתן לקבל בבניין העירייה ברחוב ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי בימים א-ה, בין השעות 09:00 – 12:00 בלבד או לחילופין להוריד מאתר האינטרנט של הרשות בכתובת [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il) טלפון לבירורים 08-8500898

**1.2 הגשת ההצעה**

1.2.1 את ההצעה יש להגיש עד למועד הנקוב ב"טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז" **דלעיל**. את ההצעה יש להניח בתיבת המכרזים הנמצאת בחדרו של סגן ראש העיר בבניין העירייה בקומה ב' ברח' ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי **עד ליום 26.05.20 בשעה 09:00 בלבד**. הצעה שתוגש לאחר המועד

תחשב כאילו לא הוגשה כלל. משלוח הצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו אינו עונה על הדרישות. אם ההצעה לא התקבלה בתיבת המכרזים כאמור עד המועד האחרון להגשת ההצעות.

1.2.2. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

### **1.3 פרטים מזהים**

יש לצרף להצעה טופס פרטים מזהים בנוסח **המצ"ב כנספח 1.1** בו יצינו הפרטים המזהים של המציע.

### **1.4 מבנה ההצעה**

1.4.1. את ההצעה יש להגיש בעותק אחד (למעט דף הצעת מחיר).

1.4.2. ההצעה תוגש במעטפה ראשית נפרדת ללא זיהוי המציע. על המעטפה יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד (לנוחיות המציעים מצ"ב נוסח מוצע **מסומן כנספח 1.2**).

1.4.3. הצעת המשתתף תוגש במעטפה אטומה, כשהמשתתף חתם על טופס הצעת המשתתף ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה.

1.4.4. המעטפה תכיל את כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים, ערבות בנקאית מקורית ובלתי מותנית בהתאם להוראות מכרז זה **וכן – 2 עותקים זהים של דף הצעת מחיר**.

### **1.5 איסור תיאום הצעות ומספר הצעות**

1.5.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

1.5.2. מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.

1.5.3. בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

### **1.6 הסתייגות**

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

### **1.7 סתירות ואי התאמות**

על המציע לפנות לנציג העירייה בכל סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

## 1.8. שאלות ובירורים

- 1.8.1. משתתף שמבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב, החל מיום הפרסום ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.
- 1.8.2. את השאלות יש להפנות אל רכזת ועדת מכרזים, עו"ד שני משה, בדואר אלקטרוני שכותרתו תהיה הבהרות למכרז פומבי מספר 14/2020 כתובת הדוא"ל היא shani@k-m.org.il.
- 1.8.3. המשתתפים מתבקשים **שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת השאלות** אלא לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות "אישור מסירה".
- 1.8.4. המשתתפים מתבקשים לשלוח את השאלות בפורמט Word.
- 1.8.5. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות תוגשנה במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	הזמנה/ מפרט/ חוזה	סעיף	שאלה
1.			
2.			

- 1.8.6. תשובות ימסרו ע"י מנהלת הפרויקט, יעל ברנדל וכן התשובות יפורסמו באתר העירוני. על המציע חלה החובה לעקוב אחר התשובות לשאלות וכן הבהרות נוספות ככל שיהיו באתר העירייה וזאת עד למועד האחרון להגשת המכרז.
- 1.8.7. מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לצרף את קובצי התשובות לשאלות, חתומים ע"י המציע, למענה המציע כנספח לסעיף זה.
- 1.8.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות תשובה להליך ההבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

## 1.9. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

- 1.9.1. תעודה המעידה על רישום תאגיד
- 1.9.2. ניהול ספרים - אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
- 1.9.3. היעדר הרשעות - תצהיר בנוסח הרצ"ב **כנספח 1.3** בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין;
- 1.9.4. העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום - תנאי מוקדם להתקשרות בין ספק לבין "גוף ציבורי" הוא עמידה בהוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "סעיף האיסור") ולכן המציע מאשר בחתימתו, כי במעמד הגשת הצעתו לא חל עליו איסור להתקשר עם "גוף ציבורי" בהתאם לסעיף האיסור.

1.9.5. הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה בנוסח המצ"ב **1.4 כנספח 1.9.5**

1.9.6. המלצות המעידות על איכות העבודה כולל טלפון הממליץ.

1.9.7. הוכחת ביצוע עבודות דומות ובסדר גודל זהה.

#### **1.10. התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז**

1.10.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז תשלח לו/להם על כך הודעה בכתב.

1.10.2. המציע/ים שייקבעו/זוכה/ים במכרז מתחייב/ים תוך 10 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על

ידי העירייה להמיר את ערבות המכרז בערבות בנקאית לביצוע החוזה בשיעור שנקבע במסמכי

המכרז ולהחתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי המצורף לחוזה ככתבו וכלשונו, עם

חתימתו על חוזה.

1.10.3. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב והערבות הבנקאית שהוצאה על ידו

בקשר עם השתתפותו במכרז תוחזר לבנק ישירות.

1.10.4. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי, לא מסר לעירייה את החוזים על כל הנספחים

חתומים, ו/או לא המציא לעירייה ערבות ביצוע ו/או לא החתים את חברת הביטוח על הנספח

הביטוחי לשביעות רצון העירייה, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא העירייה רשאית

לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע.

1.10.5. לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית העירייה לחלט את הערבות

הבנקאית, וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים לכיסוי נזקי העירייה, וללא כל צורך בהוכחת נזק,

וזאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך.

#### **1.11. זכויות המזמין**

1.11.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה והיא רשאית לדחות או לפסול את כל ההצעות.

1.11.2. לתשומת לב המציעים האומדן ככלל מתפרסם במועד פתיחת המעטפות אלא אם כן לא הוגשה

כל הצעה או מכל סיבה אחרת, שאז זכותה של העירייה שלא לפרסם את האומדן.

1.11.3. פורסם האומדן, מובהר ומוסכם כי מפתחות האומדן ובכלל זה בסיס המידע הגולמי ו/או כל

נתון אחר יישארו חסויים ולא יפורסמו.

1.11.4. העירייה תהא רשאית לדחות הצעה בלתי סבירה מבחינת המחיר הנקוב בה, הכל לפי שיקול

דעתה הבלעדי.

1.11.5. מחירים בהצעה יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה נשוא מכרז

זה בהתאם למפורט בחוזה ובנספחים, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע

בהצעתו.

1.11.6. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעיריית

קרית מלאכי. מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי דין ו/או הוראות המכרז, במידה

וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.

1.11.7. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים,

או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה,

לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או

תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי מתן השירותים, נשוא מכרז זה, יבוצע על ידי קבלן איסוף אחד בלבד ולא יבוצע פיצול בביצוע העבודות בין שני קבלנים או יותר.

1.11.8. ועדת המכרזים רשאית לשקול בין יתר השיקולים את ניסיונה של העירייה ו/או כל גורם אחר מול המציע.

1.11.9. ועדת המכרזים רשאית למנות דרג מקצועי לצורך בדיקת ההצעות, אשר ימליץ לוועדת המכרזים המלצותיו, ואף יפנה למציע לקבלת הבהרות, השלמות והתאמות וכל הדרוש לבדיקת כושרו ויכולתו לבצע את העבודות. הצוות המקצועי יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל ע"י המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם הצוות המקצועי ו/או לא מסר מידע כנדרש.

1.11.10. בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית העירייה להחליט על מציע כ"כשיר נוסף".

1.11.11. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים לבצע השלמות, הבהרות וכל פרט אחר לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהא כל טענה כלפי העירייה.

1.11.12. העירייה רשאית להאריך את מועדי המכרז לרבות במצב בו אין הצעות ו/או קיימות הצעות מעטות בתיבת המכרזים. כמו כן, העירייה רשאית לנהל מו"מ עם היועץ שיזכה במכרז בכל ענין שהוא לרבות בעניינים כספיים הנוגעים להתקשרות.

## **1.12. עיון בהצעה הזוכה**

בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העירייה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז, המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

## **2. פרק תנאי סף**

### **2.1 ניסיון המציע**

למציע ו/או לגורם מטעם המציע אשר יספק את השירותים לעירייה, 7 שנות ניסיון לפחות - החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז - בביצוע עבודות דומות לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה עבור 10 גופים לפחות (במהלך 7 שנים הנ"ל).

להוכחת תנאי זה על המציע למלא את נספח 1.5 הרצ"ב.

למען הסר ספק יובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע ליתן הבהרות ו/או להשלים כל מסמך ו/או פרט שהוא לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בענין זה.

## 2.2 ערבות בנקאית.

על המציע להגיש ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית בגין הגשת הצעה בהתאם לדוגמת הערבות בנספח המצ"ב המסומן כנספח 1.6

על המציע להגיש ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית בגין הגשת הצעה בהתאם לדוגמת הערבות בנספח המצ"ב כנספח 1.6 על המציע לצרף במעטפת המכרז ערבות בנקאית אוטונומית על הסך **שלא יפחת** מהסכום הקבוע בפרק 1 ריכוז עיקרי התנאים במכרז שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד , צמודה או לא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) - ולהלן: ("המדד") לפקודת עיריית קרית מלאכי, בהתאם לנוסח הערבות המצורף, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה. הערבות תהא בתוקף לתקופה **שלא תפחת** מהתקופה הקבועה בפרק 1 "ריכוז עיקרי התנאים במכרז". העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד באחת מהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, וזאת כפיצוי מוסכם בגין נזקיה של העירייה, ללא צורך בכל הוכחת נזק ומבלי לגרוע מזכויות העירייה לתבוע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה. כתב הערבות יהיה על שם המציע בלבד. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות למשך תקופות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא האריך המציע את תוקף ערבות המכרז על פי דרישת העירייה, תהא העירייה רשאית לבטל את הצעתו. מובהר ומוסכם כי: ערבות בסכום גבוה מהנדרש או ערבות שאינה צמודה למדד או צמודה לכל חודש אחר או ערבות לתקופה מאוחרת מהתקופה שנדרשה, תחשב כערבות תקינה לכל דבר ועניין.

### 3. תנאים נוספים ( לא תנאי סף)

**על המציע לפרט בהצעה את ליבת צוות היועצים ותחומי התמחות וניסיון בהתאם למפורט לעיל, ואת היכולת לגייס מומחים נוספים במידת הצורך.** יוער כי הרשות מעוניינת בצוות מצומצם שיכול לייצר המשכיות בין שלב התכנון לליווי היישום. על הצוות לכלול את התחומי הידע הבאים: תכנון עירוני ואזורי, ארגון וניהול מוניציפאלי, כלכל ופיתוח עסקי, תעשייה וניהול אזורי תעשייה.

**נספח 1.1 טופס פרטים מזהים של המציע**  
**חובה למלא טופס זה (בשני עותקים)**

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

פרטי מורשה חתימה מטעם המציע	
שם	ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם	ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם	ת"ז _____ דוגמת חתימה _____

**נספח 1.2**

**לנוחיות המציעים**

**ניתן לצרף דף זה בשני עותקים**

<b>אחד מודבק ע"ג מעטפת ההצעה ביום הגשת ההצעה</b>
<b>השני יימסר למבצע השירותים עם חותמת נתקבל ע"י העירייה</b>

	<b>מספר מכרז</b>
	<b>שם המכרז</b>
	<b>חותמת נתקבל</b>

**חשוב לא לציין את שם המציע על גבי המעטפה**

### נספח 1.3 היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע/ה הספק).
  2. אני מצהיר כי המציע ו/או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, במידה והמציע הורשע ביותר משתי עבירות – הרינו מצהירים כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

(א) "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

(ב) "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי;

2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו;

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;

ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;

(ג) "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

(ד) "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;

(ה) "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;

(ו) "מועד התקשרות" -

1. לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

2. לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז - המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה לפיה נערכה ההתקשרות בעסקה, ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה;

(ז) "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

(ח) "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה, \_\_\_\_\_  
אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי

יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל

וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 1.4 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה

עיריית קרית מלאכי מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

**הצהרה**

אני הח"מ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי עיריית קרית מלאכי, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת עיריית קרית מלאכי אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. (בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



נספח 1.6 תנאי סף נוסח ערבות מכרז

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית קרית מלאכי  
ז'בוטינסקי 20  
קרית מלאכי

הנדון:

ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **(בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז)** ש, סכום במילים: **(בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז)** ש (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מהמזיע \_\_\_\_\_ ח.פ/ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר עם מכרז פומבי מספר \_\_\_\_\_ לקבלת שירותי \_\_\_\_\_ לקבלת שירותי \_\_\_\_\_.

סכום זה זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד **בגין חודש (בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז) שנת 2020** שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר **משלושה ימים** מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום (בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז) (כולל)** בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב

**\*יש להשלים את המועדים והסכומים בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי**

**התנאים במכרז.**

**מסמך א'2 - אמות מידה לבחירת הזוכה**

המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר, ועדת המכרזים תהא רשאית להליץ על זכייתו בפני ראש העיר.

הציון המירבי שניתן לקבל בהליך זה הינו 100 נקודות בהתאם לטבלה דלקמן:

<b>מדד</b>	<b>ניקוד</b>	<b>אופן בחינת המדד</b>
הצעה כספית	עד 20 נקודות	$20 \times \frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנמדדת}}$
הצגת מתודה סדורה לתהליך העבודה החל משלב המחקר ועד היישום	עד 20 נקודות	המציע נדרש לצרף להצעתו מתודה סדורה לתהליך העבודה החל משלב המחקר ועד היישום תוך התייחסות, בין היתר, לסוג המחקר (איכותני, כמותני ועוד), היקפו, חדשנותו וליווי תהליך ההטמעה / יישום. יובהר כי הועדה מקצועית מטעם העירייה שהרכבה: מנכ"ל, מנהלת אגף אסטרטגיה, מנהל אזור התעשייה, גזברית, משקיפה מטעם ועדת מכרזים (להלן: "הועדה המקצועית") תבחן את המתודה ותקבע את הניקוד למדד זה
ביצוע מו"פ בתחומי תוכן דומים לשירותים הנדרשים	עד 10 נקודות	המציע נדרש לצרף להצעתו פרוט בדבר ניסיוון, יכולות ואיכות מחקר (לאו בהכרח אקדמי). מדד זה יבחן וינוקד ע"י הועדה המקצועית
הרכב יועצים – מגוון דיסיפלינות והתמחויות	עד 20 נקודות	המציע נדרש לצרף להצעתו פרוט בדבר היועצים אשר יעניקו מטעמו את השירותים לעירייה, השכלת וניסיונם.
התרשמות	עד 30 נקודות	הועדה מקצועית תזמין את המציע לראיון על מנת לבחון, בין היתר, את מקצועיותו, ניסיונו, היקף מורכבות עבודות שביצע וכיו"ב

## מסמך ב'

### פירוט השירותים, אבני דרך לתשלום והצעת המחיר

#### רקע

קריית מלאכי עוברת בשנים האחרונות שינוי אדיר ותהליכי פיתוח מתמשכים ומוצלחים- העיר מתוכננת לגדול עד כ- 100,000 תושבים באופן מדרגי ומתון, וכחלק מהערכות לקראת הגדילה הצפויה, נערכו מספר צעדים לחיזוק העיר:

1. גיבוש חזון עירוני לפיו העיר תעבור ממצב סוציו אקונומי 3 ל-6 במדדי איכות חיים- קריית מלאכי תהיה עיר של איכות חיים לתושביה, ותהיה מצוינת בחינוך, תרבות, שירותים מוניציפליים, בריאות וקהילה. קריית מלאכי תשמש 'עיר אזורית' בין מרכז לדרום לאוכלוסיית האזור בתחומי המסחר, בריאות, רווחה, תרבות ופנאי.
2. עיריית קריית מלאכי עברה מתכנית הבראה (חיסול הגרעון התקציבי של הרשות) לתכנית המראה שמבססת את העצמאות הכלכלית של הרשות.
3. גם בתחומים החברתיים קריית מלאכי עשתה קפיצת מדרגה- בשנת 2015 הוקמה מנהלת יישובית בהובלת מיזם ה'יישוב במרכז' של קרן רש"י לקידום מוביליות חברתית- בתהליך 'קולקטיב אימפקט' הוקמה מנהלת שמורכבת מהמנהיגות המקומית, גובשו אסטרטגיות פעולה סביב תחומי מנהיגות, גיל הרך ושירות צבאי משמעותי. בנוסף, מקודמים פרויקטים רבים בתחומי רווחה וקהילה וביניהם מרכז צעירים משגשג, חינוך בלתי פורמאלי ועוד.
4. כחלק מתוכנית המראה ותהליכי הפיתוח העירוניים, קודמו מספר תחומים לטובת חיזוק החוסן של העירייה והעיר:

4.1. החייהא מחדש החברה הכלכלית.

4.2. הוקמה מינהלת אזורי תעשייה- שאמונה על פיתוח אזור התעשייה הישן והחדש.

4.3. גובשו פרויקטים כלכליים מניבי הכנסות לרשות וביניהם: הקמת מאגר מים, גגות סולאריים ועוד.

4.4. מקודמים פרויקטים לקידום הכלכלה המקומית: שיקום המרכז המסחרי, הקמת שוק עירוני ועוד.

#### דגשים והנחות יסוד לתהליך הייעוץ

5. מידע וניתוח המצב הקיים- ברשות קיימים מקורות מידע שונים ומתקיים תהליך איסוף נתונים כחלק מתהליכי דיגיטציה שמקודמים בעיר. על רקע זה, נדרש לצמצם בתשומות המושקעות במידע שהוא כללי ופנים עירוני, ולהתמקד באיסוף תובנות חדשות הנדרשות לתוכנית הפעולה ולכלי היישום. דוגמת: באנצ'מארק, התכנות כלכלית של פרויקטי עוגן, ניתוח עסקי, איתור ואפיון הזדמנויות באזור ועוד.
6. תהליכי הפיתוח הכלכלי יהיו מבוססים על הנכסים הייחודיים- כלומר, אנחנו מעוניינים למנף את היתרונות שיש לעיר ולאזור (מיקום גאוגרפי, הון אנושי, תעשיות קיימות ועוד), להבדיל מהעתקה של תחום שלא נטוע ביתרונות המקום.
7. תהליכי התכנון ייקחו בחשבון היבטים כלכליים עסקיים וגם חברתיים (חיבור לתושבים הקיימים, השפעה על שוק העבודה, על סוגי האוכלוסייה העתידית בעיר ועוד).
8. התוצר המוגמר יהיה אסטרטגיית פעולה אך יכול תרגום אופרטיבי לתהליך עבודה של מחלקות העירייה. נשמח לקבל הצעות גם לליווי של תהליך ההטמעה ברשות ובעיר.
9. תהליכי התכנון יהיו בשותפות עם גורמים רלוונטיים בעיר, דגש רב יינתן על תהליכי רתימה שישולבו בתהליך גיבוש האסטרטגיה.
10. עבודת הייעוץ המוצעת דורשת תחומי מומחיות מגוונים (תכנון עירוני, פיתוח כלכלי עסקי, תעשייה ועוד). דגש רב יינתן להצעה שתכלול יועצים מדיסיפלינות מגוונות.
11. כלי יישום- הרשות מעוניינת, כחלק אינטגרלי מהתוכנית, לזהות ולאפיין את המנגנוניים, הכלים וצורות ההתארגנות הנדרשות ליישום התוכנית על מרכיביה השונים לאורך זמן. על מגישי ההצעה להציג בין היתר: תנאי סף לפיתוח תחומי ליבה, הטמעת התוכנית בכלי ניהול דוגמת תקציב, חוקי עזר, תכנון סטטוטורי ועוד, מדדי הערכה ובקרה.

## תכולת העבודה ותוצרים

במסגרת תהליכי הפיתוח הוקצו משאבים לתהליכי תכנון אסטרטגיים. אנו מבקשים לצאת למכרז עבור חברת ייעוץ שתיתן מענה לכל רמות התכנון הנדרשות:

### **תכנון אסטרטגי לפיתוח כלכלי של העיר והרשות המקומית:**

1. זיהוי היתרון היחסי של קריית מלאכי והאזור (ברמה הלאומית והבינלאומית)
2. זיהוי 2-3 מנועי הצמיחה ותחומי פיתוח כלכלי (עיבוד מתכות/ חקלאות/ לוגיסטיקה/ וכד'). ניתוח איכותני וכמותני (כולל בנצ'מארק).
3. זיהוי הממשקים הפוטנציאליים של קריית מלאכי לאזור
4. ניתוח אפיקי הפיתוח המוצעים על תושבי העיר- בהיבטים שכוללים את שוק התעסוקה, עתיד צעירים בעיר, חינוך פורמאלי ובלתי פורמאלי ועוד.
5. עיצוב תהליך הסכמות לגיבוש החזון העירוני.
6. גיבוש האסטרטגיה לפיתוח מנועי הצמיחה.
7. גיבוש סל פרויקטים מחוללי שינוי למינוף מנועי הצמיחה (כולל תקציב, חסמים אפשריים ושותפויות רלוונטיות).
8. תרגום אופרטיבי של האסטרטגיה לתוכניות עבודה של מחלקות העירייה הרלוונטיות.
9. גיבוש תפיסת התפקיד של החברה הכלכלית בפיתוח מנועי הצמיחה ובפיתוח הכנסות מניבות לרשות, גיבוש תחומי מומחיות, פרויקטי עוגן ועוד.

### **תכנון אסטרטגי לאזורי התעשייה:**

10. ביסוס תמונת עתיד, ניתוח משאבים, נכסים והזדמנויות באזור התעשייה, לאור מדיניות הפיתוח היישובית (מבוסס ניתוח אזורי ובאנת'מארק)
11. זיהוי האתגרים הקיימים, אתגרים עתידיים וגיבוש מענה רלוונטי וישים.
12. גיבוש מודל פעולה הדרגתי למשיכת תעשיות מותאמות המדיניות שהוגדרה, תוך דגש על סימביוזה תעשייתית.
13. גיבוש עקרונות תכנוניים לאזורי התעשייה, כולל המרחבים הציבוריים, כולל התייחסות לחיבור לעיר עצמה.
14. גיבוש פרויקטים לקידום ושיווק- כולל הערכת תקציב.
15. גאנט פעילות רב שנתית.
16. פיתוח תכנית עבודה למינהלת אזור התעשייה(חמש שנתי), כולל התייחסות לחיבור לתעסוקה איכותית לתושבי העיר והאזור ויצירת הון אנושי מקומי רלוונטי לתעשיות באזור.

### **תכנון שטחי המסחר העירוניים-**

17. גיבוש תמהיל העסקים הרצוי
  18. ניתוח כמות וסוג מסחר של בשכונות החדשות לעומת המרכז המסחרי הוותיק ומסחר באזורי התעשייה
  19. גיבוש אסטרטגיה לפיתוח אזורי המסחר, כולל חיבור בין תמהיל המסחר למנועי הצמיחה ולהילות המקומיות.
- הצעה לליווי תהליך היישום**, תוך התייחסות לאופן ליווי תהליכי ההטמעה ברשות המקומית וסוכנויותיה, זמן ותשומות.

### **שלבי תשלום:**

**שלב א' – תיק תקציב:**

1. תכנון אסטרטגי לפיתוח כלכלי של העיר והרשות המקומית- 50% (כתיבת התכנית עד 6 חודשים)
2. תכנון אסטרטגי לאזורי התעשייה- 30% (עד 4 חודשים)
3. תכנון שטחי המסחר העירוניים- 20% (עד 2 חודשים)

בנוסף, המציע נדרש לצרף להצעתו הצעה כתובה מפורטת לליווי תהליך יישום הכוללת תקציב לביצוע ולציין את המחיר הנדרש בגין שירות זה.

המחיר הנדרש לליווי תהליך יישום הינו \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ)

יובהר כי הצעה מפורטת לליווי תהליך יישום הכוללת תקציב לביצוע אינה מהווה חלק מהניקוד במכרז זה. העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מהמציע ליתן את שירותי הליווי והיישום אך היא אינה מחויבת לקבל מהמציע שירות זה.

**טבלת הגשת הצעה כספית:**

מס'	תיאור	הצעה בש"ח
1	שלב א' – כנון אסטרטגי לפיתוח כלכלי של העיר והרשות המקומית	(לא כולל מע"מ)
2	שלב ב' – תכנון אסטרטגי לאזורי התעשייה	(לא כולל מע"מ)
	שלב ג' – תכנון שטחי המסחר העירוניים	(לא כולל מע"מ)
	סה"כ ההצעה הכספית	לא כולל מע"מ

חתימה וחותמת המציע

## מסמך ג'

### הסכם למתן שירותי ייעוץ לתהליך תכנון אסטרטגי ופיתוח כלכלי

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2020

בין:

עיריית קרית מלאכי  
אגף תכנון אסטרטגי  
מרח' ז'בוטינסקי 20  
קרית מלאכי  
(להלן "העירייה")

#### מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק \_\_\_\_\_  
ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_  
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_; פקס': \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

#### מצד שני

**הואיל:** ועיריית קרית מלאכי מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ תכנון אס והכל כאמור במפרט העבודות והצעת המחיר המצ"ב **כנספח א'** ולהוראות חוזה זה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

**והואיל:** והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

**והואיל:** והיועץ הגיש הצעתו במסגרת מכרז מס' 14/2020 למתן שירותי תכנון אסטרטגי ופיתוח כלכלי וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה על מסירת העבודה ליועץ וראש העיר אישר ביום \_\_\_\_\_ את ההתקשרות עם היועץ.

**והואיל** והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

**והואיל** והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות והצעת המחיר המצ"ב כנספח א'** בהתאם לתנאי הסכם זה.

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא**  
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. **נספחים:**
  - (א) **נספח א'** - מפרט העבודות והצעת המחיר (כאמור במסמך ב' לתנאי המכרז)
  - (ב) **נספח ב'** - נספח ביטוח
  - (ג) **נספח ג'** - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
  - (ד) **נספח ד'** - הצהרת סודיות
  - (ה) **נספח ה'** - נוסח ערבות ביצועכל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
3. **הגדרות:**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

  - (א) **"המנהל"** - מנהלת אגף אסטרטגיה בעיריית קרית מלאכי ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
  - (ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח א'**.
  - (ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** - שירותי ייעוץ והכל בהתאם לאמור במפרט העבודות המצ"ב **כנספח א'** ולהוראות חוזה זה.
4. **ביצוע השירותים:**

העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה **ובנספח א'** המצורף לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.
5. **הצהרות והתחייבויות היועץ:**

**היועץ מצהיר כדלקמן:**

  - (א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן

השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

### היועץ מתחייב כדלקמן:

- (ג) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- (ד) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- (ה) להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").
- (ו) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתיתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- (ז) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- (ח) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.
- (ט) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

### סמכויות המנהל:

.6

- (א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- (ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- (ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- (ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.
- (ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

### צוות עבודה ויועצים:

.7

- (א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח א'.
- (ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- (ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

### תקופת השירות:

.8

(א) תקופת מתן השירות הינה למשך 12 חודשים החל ממועד חתימת ההסכם. (להלן – "תקופת השירות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם וזאת עד לתקופה של חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל ו/או עד תום הפרויקט, הכל בכפוף לדין. (להלן: התקופה המוארכת").

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדות המוסמכות בעירייה ומבלעדי אישור כאמור אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(ה) הוארך החוזה, יאריך מבצע השירותים את תוקף ערבות הביצוע ואת פוליסות הביטוח בהתאמה וימציא לעירייה אישורים מתאימים על כך.

(ו)

### לוח זמנים:

.9

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

### התמורה

.10

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש במכרז, בכפוף לאישור תקציבי, להזמנת העבודה, בהתאם לביצוע העבודות בפועל ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. התשלומים ישולמו ליועץ לאחר שיגיש דו"ח שיפרט את היקף העבודות שביצע ואת התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י החוזה, ויצרף לדו"ח חשבון, החשבון יועבר בשני העתקים לאישור המנהל, עם אישור החשבון ו/או חלק מהם יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר, העיריה תשלם למתכנן את סכום החשבונית שאושר שוטף + 60 יום מיום אישור החשבון ע"י המנהל.

ג. מובהר כי העיריה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף שעות הייעוץ אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן "א" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.
- ה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם ליועץ בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירות ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.

#### אופן תשלום התמורה

11.

- א. אחת לחודש, יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו שעות העבודה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש. בנוסף יצרף היועץ לדו"ח חשבון.
- ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח א' וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.
- ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח א' לשביעות רצון המנהל. היועץ יגיש לאישור המנהל אחת לחודש חשבונית מס כדין בהתאם לחשבון שאושר על ידי המנהל.
- ד. התשלומים ישולמו בתנאי שוטף ועוד 60 יום מיום אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.
- ו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

#### ערבות ביצוע:

12.

- א. להבטחת ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, ימציא מבצע השירותים לעירייה, עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת העירייה בסך של 10,000 ₪ (לשביעות רצונה של העירייה ובנוסף שנקבע על-ידה, נוסח ערבות הביצוע מצ"ב כנספח ה').
- ב. הערבות תעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום מתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה לפי העניין.
- ג. יפר מבצע השירותים את החוזה, או תנאי מתנאיו, תהא העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלמבצע השירותים תהיינה טענות ו/או מענות כלשהן כלפי העירייה בקשר לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינה הגמור של העירייה.

ד. בכל מקרה בו תחולט הערבות, כולה או חלקה, ישלים מבצע השירותים את הערבות, או ימציא ערבות חדשה, לפי העניין, בסכומים לפי האמור בסעיף קטן (א) לעיל מייד עם דרישתה של העירייה לכך.

13. ההוצאות הכרוכות בהוצאה וקיום של הערבות יחולו על מבצע השירותים בלבד.

14. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ד'.

15. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית קרית מלאכי אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית קרית מלאכי, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים וכל היועצים מטעמו יחתמו על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ג' לחוזה זה.

**העדר יחסי עובד מעביד:**

16.

- א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

**איסור העברת זכויות:**

17.

- א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

**אחריות לנזקים:**

18.

- א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מיד עם דרישתה הראשונה.
- ב. היועץ אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שהיועץ אחראי להם כאמור יהא היועץ חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו להם בקשר לכך, מוסכם כי תנאי לחיוב היועץ עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה ליועץ בדבר תביעה ומתן אפשרות ליועץ להתגונן.

**ביטוח:**

19.

- א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו **כנספח ב'**.
- ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

**קיוז:**

20.

- כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיוז מול העירייה בשום דרך.**

- 21. זכויות יוצרים:**
- א.** כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסום ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ב.** העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

- 22. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:**
- א.** על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.
- ב.** ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג.** תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

- 23. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:**
- א.** לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך **7 (שבעה) ימים** ממועד משלוח הודעה בכתב.
- ב.** ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג.** במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.
- ד.** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.
- 1.ד.** הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 2.ד.** ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- 3.ד.** היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.
- 4.ד.** היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.
- 5.ד.** היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- 6.ד.** אם התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה.
- 7.ד.** היועץ מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 8.ד.** כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה

שיש עמן קלון.

**תוצאות ביטול ההסכם:**

.24

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 23 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לגבות כספים אלו מערבות הביצוע בנוסף לכל תרופה אחרת שעומדת לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו ובכלל זה לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

**תשלומים סוציאליים:**

.25

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

**אחריות מקצועית:**

.26

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

**אספקת אמצעי עזר:**

.27

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד למעט תשלום עבור צילומים והעתקות וסקרים נוספים אם ידרשו במהלך התכנון ובאישור המזמין.

**מסירת פרטים, תכניות ומסמכים:**

.28

(א) תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, חייב היועץ למסור, לפי דרישת המנהל פירוט נוסף ו/או השלמות לעבודה ולמסמכים שהוכנו על ידיו והכל בתוך זמן שייקבע על ידי המנהל.

(ב) עם גמר העבודה או שבמקרה שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור היועץ למנהל, מידי לאחר דרישת המנהל וללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או כל חומר שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, הקשור לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות כל המפות הדוחות, האישורים, התוכניות והמסמכים, מכל סוג שהוא, הנמצאים ברשותו ו/או ברשות כל מי מטעמו כאשר כל המסמכים מעודכנים ומראים

את ביצוע העבודות למעשה, בליווי כל המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע ע"י המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו ע"י המנהל.

במידה שידרוש זאת המנהל, סוג הדיסקט והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל תחום GIS כפי שייקבע ע"י המנהל.

כל ההוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי דיסקט יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

"מיפוי" – לצורך סעיף זה; לרבות מפות, טבלאות ושטחים, מדידות מפורטות ומקיפות, כתבי כמויות וכיו"ב.

(ג) העירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו מבלי צורך באישור או הסכמה כלשהי מצד היועץ.

**29. הפרות ותרופות:**

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ה), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 27, 28, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10% מסך היקף ההתקשרות בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת (לרבות מערבות הביצוע). תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

**30. ויתור:**

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

**31. כתובות:**

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

**32. סמכות שיפוט ייחודית:**

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בקרית מלאכי ולהם בלבד.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

העיריה -

נספח א'

מפרט עבודות, שלבי עבודה לביצוע התמורה ואבני דרך לתשלום

## **נספח ב' – אישורי ביטוח**

## נספח ג'

### שאלון והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

#### הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ / (כאשר מדובר בחברה ימולא הנוסח הבא :  
אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_  
ת"ז \_\_\_\_\_ המורשים לחתום ולהתחייב בשם  
חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_) (להלן: "מבצע השירותים")  
מצהיר/ים בזאת כי :

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית קרית מלאכי בעניין מתן שירותי ייעוץ (להלן: "ההסכם"), וכן אין בחשיפת/ינו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי /או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכם.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ וכן \_\_\_\_\_  
מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ החותמים לעיל, מורשה/ים לחתום בשם מבצע  
השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי ביום \_\_\_\_\_ לאחר  
שהזוהרו כדין.

חתימה וחתימת עורך דין: \_\_\_\_\_

**חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ( כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי

---

---

---

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פרטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>.)  
**"קרוב"** – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
**"קרוב"** – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
 "בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

*"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.*

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה  
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות**

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתיים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית קרית מלאכי. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית קרית מלאכי לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

**אני החתום מטה**

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.	
כתובת פרטית:		ישוב:	
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:
משתמש עירוני		טלפון:	פקס:
משתמש פרטי		טלפון:	טלפון נוסף:

**עובדי מבצע השירותים**

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש פרטי		משתמש עירוני		משתמש חיצוני	
שם האגף:		שם היחידה:		שם יחידת המשנה:	
שם המוסד / משרד / חברה: *		שם המוסד / משרד / חברה: *		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

**כללי**

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

**שמירת ידיעה**

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

**הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות**

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

### "סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה ;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן :
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
  2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
  3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
  4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
  5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
  6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
  7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
  8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

### **ולראיה באתי על החתום:**

תאריך

חתימה

### **אישור**

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה חותמת  
ומספר רישיון

## נספח ה'

### נוסח הערבות הבנקאית לביצוע החוזה (דוגמא בלבד)

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי  
ז'בוטינסקי 20  
קריית מלאכי

תאריך \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ₪ סכום במילים  
עשרת אלפים ש"ח (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מ \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "הנערב") בקשר עם ביצוע חוזה לשירותי \_\_\_\_\_ פרי מכרז מס'  
\_\_\_\_\_.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י  
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי,  
יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות,  
מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב  
בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משלושה ימים מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו  
המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי  
הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את  
התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר  
תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת (90 יום לאחר תום תקופת ההסכם).

כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר  
מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או  
מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחותימת הבנק הערב