



# עיריית קרית מלאכי

\*

**מכרז פומבי מס' 22/2020**

**סקר וניהול נכסי הרשות בתחום השיפוט של  
עיריית קרית מלאכי**

יועץ למכרז שלמה בן חיים  
058-6802111

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

עיריית קריית מלאכי מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר לביצוע והספקת סקר ומערכת לניהול נכסי רשות, בתחומי העירייה.

1. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 1,000 ₪ (שלא יוחזרו) במשרדי הגבייה שברחוב ז'בוטינסקי 8 קרית מלאכי, או באופן מקוון באתר העירוני. מציעים אשר רכשו המכרז בפרסומו הקודם רשאים להשתתף, במכרז זה ללא עלות ובצרוף הקבלה הקודמת. כל אדם רשאי לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר העירוני שכתובתו [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il).

2. תנאי הסף להשתתפות במכרז מפורטים במסמכי המכרז.

### 3. לוח זמנים

| מס' | תיאור                                  | תאריך                       |
|-----|--|-----------------------------|
| 1   | מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות לעירייה | עד ליום 19.07.20 בשעה 12:00 |
| 2   | מענה לשאלות הבהרה על ידי העירייה       | עד ליום 21.07.20 בשעה 16:00 |
| 3   | מועד אחרון להגשת הצעות                 | 28.07.20 בשעה 09:00         |
| 4   | פתיחת מכרז                             | 28.07.20 בשעה 09:05         |

4. הגשת הצעות תעשה במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבחדרו של סגן ראש העיר במשרדי העירייה, רחוב ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי עד ליום **שלישי 28.07.20** בשעה **09:00**. ההצעה תוגש במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 22/2020. הצעה שתוגש לאחר מועד זה - לא תתקבל. לא תתקבלנה הצעות אשר ישלחו בדואר.

5. יודגש ויובהר כי במועד פרסום המכרז אין במסגרת התקציב המאושר את כל הסכום לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, לפיכך שלבי ביצוע העבודות יהיו בהתאם לתקציבים שיעמדו לרשות מעת לעת.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודות נשוא המכרז רק במידה ותצליח לגייס את המשאבים הדרושים לכך או לחילופין להפחית חלק מעבודות נשוא המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב,

מר אליהו זוהר,  
ראש העיר

חתימה + חותמת המציע

# פרק - 1

## מנהלה

מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי

**עיריית קריית מלאכי**

טל: -8608777-08

מכרז פומבי מס' 22/2020

תנאים כלליים למכרז

**ביצוע סקר נכסי רשות בתחומי העירייה**

**המועד האחרון להגשת הצעות:**

**יום שלישי בתאריך 28.07.20 עד השעה 09:00**

מועד פתיחת תיבת המכרזים:

**יום שלישי בתאריך 28.07.20 בשעה 09:05**

**פרק א' – מנהלה**

**1. כללי:**

עיריית קריית מלאכי (להלן "העירייה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע והספקת סקר ומערכת לניהול נכסי הרשות בתחום השיפוט של מ.מ. קריית מלאכי, וזאת בהתאם לכל תנאי מתנאי המכרז כפי שיפורטו להלן.

- 1.1 את מסמכי המכרז (ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגבייה בין השעות 09:00-13:00, או באופן מקוון באתר העירוני, בתמורה לסך של 1,000 ש"ח שלא יוחזרו- מציעים אשר רכשו המכרז בפרסומו הקודם רשאים להשתתף, במכרז זה ללא עלות ובצרוף הקבלה הקודמת.
- 1.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי העירייה בשעות העבודה או באתר האינטרנט של העירייה.
- 1.3 מכרז זה הינו לקבלת הצעות לביצוע סקר נכסים עפ"י מפרט.
- 1.4 השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, הוראות הסכם המכרז ונספחיו, הוראות נציג העירייה, דרישות והוראות כל דין (להלן- השירותים).
- 1.5 מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה בשירותים הנדרשים ממנו. מובהר כי, תקופת ביצוע הסקר, **לא תעלה על 12 חודשים**, מקבלת ההוראה להתחלת עבודה, בתום תקופת זו ימסור המזמין למציע הזוכה תעודת גמר.
- 1.6 בין העירייה למציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.

חתימה + חותמת המציע

**מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי**

**2. המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:**

| <b>נושא</b>                  | <b>מועד</b>                                 | <b>הערות</b>  |
|------------------------------|---|---|
| רכישת מסמכי המכרז            | החל ממועד פרסום המכרז                       | עלות המכרז: 1,000 ₪ שלא יוחזרו<br><b>רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז. למעט ספקים אשר רכשו המכרז הקודם. יש לצרף העתק קבלה קודמת.</b>   |
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | עד ליום 19.07.20 בשעה 12:00                 | הבהרות יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD.<br><b>הבהרות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו.</b>  |
| מועד אחרון להגשת הצעות למכרז | עד ליום ג' <b>תאריך 28.07.20 בשעה 09:00</b> | <b>הוראות הגשה:</b><br>- מסירה ידנית בלבד;<br>- יש להגיש שני העתקים זהים (מקור מודפס - והעתק בדיסק און-קיי).<br>- הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 22/2020 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!)".<br>- הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדו של סגן ראש העיר בניין העירייה ז'בוטינסקי 20, קומה 2 בקריית מלאכי – לאחר שהגיעו למחלקה המשפטית.<br><b>- הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.</b> |
| פתיחת מכרז                   | <b>ביום 28.07.20 הגשת במכרז</b>             | <b>בשעה 09:05</b>   |
| מתן ציוני איכות              | <b>הודעה תשלח</b>                           | <b>הודעה תשלח למציעים שעומדים בתנאי הסף</b>   |

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

\*

## 3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף, אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה / ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

- 3.1 המציע הינו בעל ניסיון בביצוע סקר נכסי רשות המלווה ומנוהל באמצעות מערכת ממוחשבת לניהול הנכסים (וביחד להלן "הפתרון") בלפחות 5 רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות וזאת במהלך 10 השנים האחרונות.
- 3.2 המציע בעל מחזור כספי של לפחות 5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במצטבר בין השנים - 2017, 2018 ו- 2019
- 3.3 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית מקורית אוטונומית - בסך של לפחות 30,000 ש"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.4 המציע רכש את מסמכי המכרז, הוכחת רכישה ע"י צירוף חשבונית.
- 3.5 המציע צרף למסמכי המכרז אישור זכויות קניין מאת יצרן התוכנה - בתוכנה המוצעת על ידו.

## 4. תנאים נוספים:

- 4.1 הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המשתתף.

## 5. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 5.1 מסמכים/אישורים המאשרים ו/או המוכיחים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 3 דלעיל ובהתאם לנספחים המצורפים להסכם זה.
- 5.2 התייחסות לניסיון המקצועי לפי הנוסח המצ"ב, וכן המלצות בכתב מטעם לקוחותיו/ממליצים בהתאם למפורט לעיל ובעמוד 48, וכן רשימת לקוחות, פרטי אנשי הקשר, אישורים מהגורמים המוסמכים ברשויות המקומיות, בדבר הפעלה וביצוע של השירותים הנדרשים בהליך זה(להלן - **ההמלצות**). המלצות אלו יצורפו עבור סעיף 3.1.
- 5.3 הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף- על מחזור שנתי כספי – להוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 3.2- בהתאם לנספח א-11 למסמכי המכרז.
- 5.4 טופס אישור על העדר קרבה לחבר עירייה ו/או עובד עירייה- בהתאם לנוסח המופיע בנספח א- 13 למסמכי המכרז.
- 5.5 ערבות בנקאית מקורית אוטונומית בנוסח המצורף למסמכי המכרז בחתימת בנק/חברת ביטוח.
- 5.6 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.7 אישור זכויות קניין בהתאם לנוסח המצורף במסמכי המכרז.

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

- 5.8. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.
- 5.9. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 5.10. אישורים ותעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים, הפצה והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה.
- 5.11. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.12. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.13. תצהירים תקפים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 בהתאם לנוסחים המצורפים.
- 5.14. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.15. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 5.16. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 5.17. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 5.17.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
- 5.17.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;  
שמות המנהלים של התאגיד ;  
שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.18. במידה והמציע הינו שותפות :
- 5.18.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;
- 5.18.2. הסכמים של השותפות ;
- 5.18.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.19. אישור רואה חשבון על תשלום ושכר ותשלומים סוציאליים לפי הנוסח המצורף.
- הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה !**
- העירייה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים ו/או קבלת הבהרות ו/או כל פרט אחר , לרבות מסמכים ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

## 6. הגדרות :

- 6.1. "המזמין" או "העירייה" - עיריית קריית מלאכי .
- 6.2. שירותים- כל עבודה, מטלה, ביצוע, טיפול, אקט שיבוצע במסגרת הסכם זה בכל שלב שהוא.
- 6.3. "פתרון" – ביצוע הסקר והקמת והספקת מערכת ממוחשבת לניהול נכסי הרשות.
- 6.4. "מפרט" – פירוט הדרישות מהמציע המשתתף במכרז.
- 6.5. "מציע"/ "משתתף" – משתתף במכרז שרכש מסמכי המכרז והגיש הצעת מחיר.
- 6.6. "זוכה" – חברה/ מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז כזוכה.

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

6.7. "מסמכי המכרז" – כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחיו, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.

## 7. תקופת ההתקשרות :

7.1. תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 36 (שלושים וששה) חודשים קלנדריים עם אופציה לעירייה להארכה לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, למען הסר ספק מובהר כי תקופת ההסכם הנ"ל הינה לעדכון הסקר ע"פ דרישת העירייה ובמידת הצורך.

7.2. החוזה יבוטל אוטומטית לתקופת האופציה אלא אם כן הודיעה העירייה בכתב על רצונה להאריך החוזה.

7.3. למרות האמור לעיל, זכותה של העירייה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

## 8. התחייבות המציע בהקשר להצעתו :

8.1. המציע מתחייב כי הוא בעל כלל היכולות הנדרשות למילוי כלל המטלות ותכולות העבודה על פי מכרז זה המאפשרות לו לעמוד בכל תנאי מתנאי מכרז זה.

8.2. המציע מתחייב כי עובדיו וכל בעל מקצוע אחר מטעמו הינם בעלי הכשרות והסמכות כל אחד על פי תחום ההתמחות הרלוונטי הנדרש לצורך מילוי, ביצוע, יישום והפעלה של כל מערכת ו / או תת מערכת הנדרשת כדי להשיג את המטרות לשמם התקשרה עמו העירייה על פי המכרז.

### 8.3. שלמות הפתרון המוצע ואחריות כוללת

א. המציע מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים הוא אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו / או איכות הפתרון והשירות. הספק הזוכה יהיה האחראי הבלעדי כלפי העירייה לאספקת מלוא השירותים הנדרשים על פי מכרז זה לרבות שירותים אשר יסופקו על ידו באמצעות ספקי המשנה.

ב. יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין הספק ובין המזמין. כל התקשרות בין הספק לספקי המשנה לא תחייב את העירייה ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין העירייה. הספק נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם המזמין.

### 8.4. זכויות המציע ברכיבי הצעתו

א. המציע מתחייב כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות בתוכנות/ בחומרה/ במוצרים הגלומות בשירותים ו/או בעל הרשאה מאת הבעלים להשתמש בהם ו/או לשווקם ו/או בעל רישוי תוכנה מתאים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

ב. כי אין בפתרון המוצע על פי מכרז זה משום פגיעה בכל זכויות יוצרים סודות מסחר, זכויות קניין כלשהן, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.

כי כל רכיבי הפתרון המוצעים הינם רכיבים בתחזוקה שוטפת וכי אין בידו שום מידע על הפסקה מתוכננת בתמיכה ברכיבי הפתרון.

### 8.5. העדר ניגוד עניינים

א. המציע יחתום על טופס היעדר ניגוד עניינים המצורף.

ב. המציע יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות בנוסח המצורף.

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## 8.6. תנאי העסקת עובדים

א. הספק המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז יקיים בכל תקופת ההתקשרות, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בשירותים נשוא מכרז זה, את האמור בכל החוקים הנוגעים להעסקת עובדים, לרבות בהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

## 8.7. שמירת סודיות ואבטחה מידע

א. הספק הזוכה יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. כן יתחייב הספק הזוכה לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.

ב. הספק הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.

ג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין באופן בלעדי ומלא על כלל מרכיבי ההגנה על המידע, ובכלל זה בשירותים הניתנים ע"י קבלני המשנה שלו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה, ולהציג לעירייה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת החומר. נציג העירייה או מי מטעמה יעביר לספק הזוכה את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו. הספק הזוכה מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

## 8.8. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

א. הספק הזוכה יקבל על עצמו את האחריות לכל נזק, או אובדן שיגרמו לרכוש העירייה או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה ההתקשרות.

ב. הוגשה כנגד העירייה דרישה או תביעה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שהספק אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה ההתקשרות, ישפה הספק את העירייה באופן מידי בגין כל סכום שתשלם העירייה, וכן בגין הוצאות משפט והוצאות אחרות אשר נגרמו לה (אף אם לא ניתן פסק דין) ללא יכולת לשוב לעירייה.

ג. הספק הזוכה יתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בהסכם ובכל מקום אחר במכרז.

ד. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות העירייה במקרה זה, העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות הנבקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

ה. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה.

ו. לספק הזוכה אין כל אפשרות להפסיק את השירותים הניתנים לרשות כל הפסקת שרות כאמור תחייב את הזוכה בקנס מוסכם מראש של 20% מגובה העסקה.

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## 9. בטחונות

### ערבות הצעה

- 9.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון ע"פ דרישה, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א-2** למסמכי המכרז, בסך של לפחות 30,000 ש"ח. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**).
- 9.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה **בתוקף לפחות עד 28.10.20** בידי העירייה קיימת הרשות לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות העירייה.
- 9.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 10 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי העירייה, רשאית העירייה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

### ערבות ביצוע

- 9.4. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א-3**, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור של 10% מהיקף הכספי של ההתקשרות וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

## 10. הבהרות למסמכי המכרז

- 10.1. המציעים יהיו רשאים להעלות שאלות הבהרה **בכתב** בלבד, כל שאלות מציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תשלחנה במייל בלבד בקובץ Word, אל הכתובות הבאות :

[shlomo@sbhsa.co.il](mailto:shlomo@sbhsa.co.il)

[bathen@k-m.org.il](mailto:bathen@k-m.org.il)

על המציע לוודא קבלתם. **מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה 19.07.2020 בשעה 12:00.**

- 10.2. תשובות ו/או שינויים ותוספות במסמכי המכרז יפורסמו באתר העירייה ובאחריות המציעים לעקוב אחר המופיע באתר העירוני. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן.
- 10.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי העירייה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 10.4. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 10.1 לעיל, לא תישמע מהמציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 10.5. אין באמור לעיל לחייב את העירייה לענות או להיענות לכל פניה של מציע.
- 10.6. העירייה תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהיא.
- 10.7. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ופורסמו באתר העירוני. יודגש שוב כי על המציעים לעקוב אחר המופיע באתר העירוני ולא תהא להם כל טענה כנגד העירייה בעניין זה.

חתימה + חותמת המציע

**מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי**

---

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## 11. הגשת הצעות

- 11.1 על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים בעירייה. על המציע למסור את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – **שלישי 28.07.20 עד השעה 09:00**.
- 11.2 **לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.**
- 11.3 בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת הצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המחלקה המשפטית.
- 11.4 הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד, ב-2 עותקים (מקור מודפס + העתק על גבי מדיה מגנטית) של חוברת מסמכי המכרז במעטפה סגורה. כל עמוד בהצעה יישא חותמת רשמית של המציע וחותימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבים צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המציע לחתום כדין על הנספחים בנוסחים הרצ"ב ולהשיבם לרשות כחלק בלתי נפרד מהצעתו. מובהר בזאת כי על המציע לנקוב במחיר - לא ניתן להגיש הצעה חלקית.
- 11.5 המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה- למעט עלויות אשר אינן מופיעות במפרט זה ובטופס הצעת המחיר. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 11.6 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

## 12. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

- 12.1 מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 12.2 על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.
- 12.3 הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

## 13. בחינת הצעות

- 13.1 בכפוף לאמור להלן, ההצעה תיבדקנה בשני שלבים ובהתאם לאמות המידה המפורטות בנספח א' 17 למסמכי המכרז.
- 13.2 **שלב ראשון**- בדיקה כי ההצעות עומדות בתנאי המכרז וכי צורפו כל המסמכים הנדרשים. הצעות שלא יעמדו בתנאים אלו, לא יעברו לשלב הבא, אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה לפנות למציעים להשלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז.
- 13.3 **שלב שני**- דירוג ההצעות הכשרות, ע"פ אמות המידה מחיר/איכות שנכללו בנספח א' 19 למסמכי המכרז.

## 14. שונות

- 14.1 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 14.2 העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז או לבצע בו שינויים ותיקונים או לפרסם מכרז חדש, ו/או להאריך את מועד פתיחת תיבת המכרזים הודעה על כך תפורסם באתר העירוני ועל המציעים לעקוב אחר כך.

חתימה + חותמת המציע

## מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

- 14.3. אם תחליט העירייה לבטל את המכרז או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפיה. דמי רכישת חוברת המכרז לא יוחזרו.
- 14.4. במסגרת שיקוליה לקביעת הזוכה במכרז, תהא העירייה רשאית לשקול כל שיקול שיביא להשגת מירב היתרונות עבורה.
- 14.5. העירייה אינה חייבת לקבל הצעת המציע במלואה ושומרת את הזכות ליישם חלקים ממנה ולפי לוח זמנים הנוח לה ולפי שיקולים תקציביים.
- 14.6. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד המזמין להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.
- 14.7. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על העירייה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות להתקשרות העירייה בהיקף כלשהו.
- 14.8. העירייה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי החוזה.
- 14.9. העירייה רשאית לפצל ההצעה בין מספר מגישים ו/או להתקשר עם ספקים אחרים במערכות שהינן נשוא המכרז. הספק הזוכה מתחייב לבצע ממשקים לכל מערכת שהעירייה תבקש.
- 14.10. העירייה תהא רשאית לא להתחשב במחיר שניתן על ידי המציע למערכות נשוא מכרז זה אשר איכותן או תפעולן אינו מתאים לצרכי העירייה.
- 14.11. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית העירייה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 14.12. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 14.13. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 14.14. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 14.15. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 14.16. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 14.17. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.18. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

התימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

- 14.19. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 14.20. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, ובעצם הגשת ההצעה, מסכימים המציעים לעיון בהצעתם ככל שיזכו.
- 14.21. העיריה רשאית לקיים מו"מ עם הזוכה במכרז לרבות בעניינים הנוגעים לנושאים כספיים.
- 14.22. העיריה רשאית להאריך את מועד פתיחת תיבת המכרזים וזאת גם במקרה בו קיימת בתיבת המכרזים הצעה יחידה.
- 14.23. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 14.24. כל תוצאות ותוצריי סקר נכסי הרשות יהיו רכושה הבלעדי של עיריית קריית מלאכי וימסרו לעירייה גם אם תופסק עבודת הזוכה בכל שלב שהוא.

## 15. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 15.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה.
- 15.2. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 15.3. היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו המנויות בסעיף 5 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך זמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 15.4. בוטלה הזכייה במכרז רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז ו/או ההזמנה למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

## 16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה

- 16.1. מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו (להלן "הזוכה") יחתום תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה, על הסכם ההתקשרות שבתיק המכרז, ועד אותו מועד ימציא לעירייה את ערבות הביצוע, אישור עריכת הביטוחים ואת יתר המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז.
- 16.2. לא עמד הזוכה בהוראות ס.ק 16.1 תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, יהיה המזמין רשאי לבטל את בחירתו, לחלט את הערבות ולהתקשר על פי מכרז זה, עם מי מהמציעים שהצעתם דורגה אחריו, בהתאם לסדר דירוגם.
- 16.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת העירייה לספק שהצעתו נתקבלה, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת החוזה ע"י שני הצדדים, והשלמת המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 14.1 לעיל.
- 16.4. חרף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה הארכת תוקף ערבות המכרז, לתקופה נוספת שתקבע על ידי העירייה והזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.
- 16.5. הזוכה במכרז מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## 17. ביצוע השירותים

- 17.1. הספק הזוכה מתחייב להקצות את המשאבים ובפרט כוח אדם, באיכות, בכמות ובמועדים שיאפשרו ביצוע השירותים המפורטים במכרז, כמפורט בפרק ב' - המפרט הטכני. וכן לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 17.2. הספק הזוכה מתחייב לעמוד בצורה קפדנית בלוחות הזמנים הנדרשים. אי עמידה בלוח הזמנים תהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
- 17.3. הספק הזוכה מתחייב לתת לעירייה כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י חוזה זה.
- 17.4. לשם ביצוע כל השירותים האמורים במכרז זה, הספק הזוכה ישמש קבלן עצמאי ויבצע את חיוביו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה כקבלן עצמאי.
- 17.5. לא ישררו יחסי עובד מעביד בין הספק הזוכה, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע חוזה זה, לבין העירייה.
- 17.6. הספק מתחייב להודיע ולהבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירות, כי בינו ובין העירייה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד. יובהר כי ספקי המשנה ועובדיהם יראו כחלק מהמועסקים על ידי הספק הראשי בביצוע חוזה ההתקשרות לעניין הצהרתו בסעיף זה.
- 17.7. הוגשה תביעה נגד העירייה על ידי עובדי הספק או עובדי ספקי המשנה, מתחייב הספק להיכנס בנעלי העירייה בכל עניין הנוגע להליכים אלה ככל שיוגשו. הספק מתחייב לשלם בעצמו את כל שייפסק או שיימצא כי על מעסיק לשלם (גם אם לא התקבל פסק דין או לא הוגשה תביעה) וזאת ללא יכולת חזרה לעירייה. למען הסר ספק, הספק ישפה את העירייה מידי, בגין כל תביעה או תשלום אשר העירייה תידרש לשלם בגין ביצועו של מכרז זה והנוגע לטענות עובדיו או עובדי ספקי המשנה.

## 18. עלות השתתפות במכרז זה

- 18.1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת העירייה.
- 18.2. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והעירייה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לא.

## 19. אישורים ורישיונות

- 19.1. על המציע לדאוג להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם.
- 19.2. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה. מגיש ההצעה יחשב כספק ראשי.

בברכה,

מר אליהו זוהר ,  
ראש העיר קריית מלאכי

חתימה + חותמת המציע

מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי

פרק א'-מנהלה  
הסכם התקשרות

מכרז/חוזה מס'  
22/2020

שנערך ונחתם בעיריית קריית מלאכי

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

- ב י נ -

עיריית קריית מלאכי  
(להלן - העירייה /או המזמין)

-לבין-

|  |   |
|--|---|
| _____ ח.פ.<br>מרחי'<br>על ידי מנהליה המוסמכים לחתום<br>ולתחייב בשמה כדין | _____ ת.ז.<br>מרחוב<br>מ<br>(להלן - הספק) |
| _____ ה"ה ת.ז.<br>_____ ה"ה ת.ז.<br>(להלן - הספק)                        |   |

**והואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 22/2020 לקבלת הצעות לביצוע והספקת סקר ומערכת ממוחשבת לצורך ניהול נכסי הרשות בתחומי העירייה (להלן- המכרז), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז ;

**והואיל:** והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט העירייה ;

**והואיל:** וועדת מכרזים של העירייה, בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה בפני ראש העיר לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך \_\_\_\_\_ אישר ראש העיר את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא:**

א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

חתימה + חותמת המציע

## מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן :

"המכרז" לביצוע סקר נכסי הרשות בתחומי העירייה שפורסם ע"י העירייה ובו זכה הספק.

"מסמכי המכרז" כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה.

"תנאי המכרז" כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.

"המפקח" מהנדס העירייה או כל אדם אחר שימונה על ידי העירייה לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירותים על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.

"המפרטים" המפרט במסמכי המכרז.

"המנהל" גזבר העירייה ו/או מי שימונה על ידו.

3. הצהרות והתחייבויות הספק :

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן :

א. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.

ב. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בכל זכויות של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי נגדו על הפרת זכויות. הספק יודיע לעירייה מידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.

ג. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.

ד. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת הנספח הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מדרישות ההסכם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים בהסכם.

ה. כי בדק ובחן בקפידה את כל הנתונים הנחוצים לקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות נתונים שונים בדבר העירייה וכן כל נתון אחר שיש בו כדי להשפיע על הצעתו ו/או על קיום התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.

ו. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.

ז. כי ביצוע השירותים על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירותים נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.

חתימה + חותמת המציע

## מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

ח. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירותים על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות לעירייה, על פי דרישתה.

ט. כמו כן מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות העירייה מכילות לכל הפחות את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת היום בעירייה וכי לעירייה לא יגרם כל נזק ו/או מחסור ממעבר למערכות של הספק. במידה ויתגלה חסר כזה מתחייב בזה הספק לתקנו ולהשלימו באופן מידי על חשבונו. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

י. כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על העירייה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת המפקח, ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה.

יא. כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי העירייה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר העירייה, החשב המלווה וראש העיר. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

יב. הספק מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן.

יג. הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי העירייה ו/או המפקח.

יד. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

### 4. ההתקשרות

א. העירייה מזמינה בזאת מהספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.

ב. הספק מתחייב לספק לעירייה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז. יובהר בזאת כי אין מניעה כי הספק יעניק שירות של איסוף נתונים מהשטח ו/או סריקת מסמכים לעירייה באמצעות קבלני משנה.

ג. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.

ד. הספק יתאם עם העירייה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכול בהתאם לקביעת העירייה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג העירייה.

חתימה + חותמת המציע

## מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 4ב להלן.

ה. הגבלת הוצאות -

אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם העירייה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

להסרת ספק, למנהל אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר העירייה, החשב המלווה וראש העיר, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את העירייה.

למען הסר ספק, לא תשמע טענה על ידי הספק, כי ביצע הנחיות שלא בהתאם לאמור בסעיף זה, והספק לא יהא זכאי לתשלום אלא באישור ובחתימות כאמור לעיל.

5.

א. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

ב. מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע הבאות:

(1) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את העירייה בקבלת פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור.

(2) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.

ג. העירייה תמנה את אחד מעובדי העירייה כמנהל לצורך הסכם זה (להלן: "המנהל"). בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירות הניתן ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו.

6.

א. מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 4 לחוזה זה, שומרת לה העירייה את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן לרשות בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.

ב. הספק מתחייב להחליף כל עובד המועסק על ידו במתן השירות בתחום הרשות, אשר המנהל יקבע כי אינו מתאים לתפקידו, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהעירייה.

7. התמורה

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

- א. מוסכם בזאת כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת העירייה לשלם לספק את הסכום הכלול בטופס הצעת המחיר, ביחס לכל עבודה שתסופק על ידו בתוספת מע"מ, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז (להלן: "התמורה").
- ב. **התמורה תשולם לספק בהתאם לתנאי התשלום הנהוגים בעירייה דהיינו שוטף +60.**
- ג. בראשית כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו ואושרו על ידי המנהל בחודש הקודם.
- ד. המפקח יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה (10) ימים מיום הגשתו לגזבר העירייה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת.
- ה. גזבר העירייה יבדוק את חשבונית המס המאושרת כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.
- ו. העירייה יכולה לשלם את התמורה ע"פ הסכם זה לספק בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק.
- ז. התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירותים, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או חוזר נוספים מן העירייה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.
- ח. מוסכם, כי איחור בתשלום לספק שלא יעלה על 60 ימים, לא יזכה את הספק לפיצוי כלשהו.

## תקופת ההתקשרות

- ט. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 36 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (להלן "תקופת ההסכם").
- י. למרות האמור לעיל, זכותה של העירייה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מכל סיבה שהיא, ומבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תמורה או תשלום, בגין הפסקת ההתקשרות. במקרה כזה, יהיה הספק זכאי לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות, בהתאם להוראות ההסכם.
- יא. מוסכם כי לעירייה עומדת הזכות להאריך את החוזה ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים (להלן: "תקופות הארכה"), כאשר הוראות הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תקופות הארכה.

## מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

### 8. היעדר יחסי עובד ומעביד

בכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה לספק יחשב הספק כקבלן עצמאי ובלתי תלוי ולא כעובד. מובהר, כי אין בין העירייה לבין הספק או לבין כל אדם אחר, המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד.

אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי מתקיימים בין הצדדים יחסי עובד ומעביד - יפצה הספק את העירייה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה הנובעת מכך, וכן בהוצאות ובשכ"ט עוה"ד. חובתו זו של הספק תחול גם במקרה של פשרה ללא הודאה בחבות.

הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם. הוראות אלה תחולנה במלואן על ספקי משנה של הספק והספק מתחייב לשפות את העירייה בגין כל סכום בו תחויב כאמור בגין תביעות או דרישות ספקי משנה ובכלל זה בהוצאות ובשכ"ט עוה"ד של העירייה.

9.

א. הספק יהיה האחראי לכל סידורי הבטיחות הנדרשים בזמן ביצוע השירות לפי חוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לעובדיו, שלוחיו, ולכל הבאים מכוחו או מטעמו וכן לכל נזק שיגרם לכל אדם או רכוש כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל שיעשו ע"י הספק ו/או עובדיו, נציגיו וכל הבאים מכוחו ומטעמו.

ב. במקרה של דרישה / תביעה כלשהי של צד ג' נגד העירייה, בגין נזקים שייגרמו לה כתוצאה מעבודתו של הספק או בקשר עם ביצוע הסכם זה, יהיה על הספק לשפותה ולפצותה בכל סכום שתשלם, אף אם לא ניתן פסק דין, כולל כל הוצאה משפטית / אחרת שתיגרם לעירייה עקב דרישה / תביעה מסוג זה, וכן ריבית ו/או הפרשי הצמדה וכל חיוב אחר שיוטל על העירייה עקב דרישה / תביעה זו.

ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ומבלי לפגוע בשאר התחייבויותיו של הספק לפי סעיף זה, מתחייב הספק לפצות ולשפות את העירייה בכל מקרה של דרישה / תביעה שתוגש נגדה ע"י אדם שנפגע או ניזוק מכל סיבה שהיא ע"י ספק, מורשיו והבאים מכוחו בגין מעשיהם ו/או מחדליהם ו/או תביעות צד ג' כלשהן עפ"י פקודת הנזיקין, כפי שתוקנה או שתתקן מפעם לפעם עפ"י כל חוק אחר.

ד. במקרה שבו הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שיסופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי:

1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י העירייה.

2. הספק יחליף את הציוד/תוכנה בציוד/תוכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את העירייה בגין הוצאות החלפה כאמור שתעשה על-ידי העירייה, לרבות הוצאות

## מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

---

רכישת הציוד/תכנה נשוא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לעירייה  
במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## 10. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט באישור על קיום ביטוחים להלן ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד.
- ב. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של העירייה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לעירייה ולצד שלישי כלשהו בתחום העירייה.
- ג. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק ואשר קשורים לנשוא ההסכם, ירשם סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הספק כלפי העירייה, נבחרה, והבאים מטעמים.
- ד. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות נשוא ההסכם, המוקדם מבניהם, ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- ה. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הספק לעירייה שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה הרלוונטית \_\_\_\_\_": .
- ו. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הספק עבור העירייה. בחתימתו על ההסכם מאשר הספק כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.
- ז. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- ח. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- ט. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כן.
- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על העירייה אחריות כל שהיא.
- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- יב. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- יג. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- יד. הספק יוסיף ויערוך ביטוח אחריות מקצועית ומוצר כל עוד קיימת לו חבות על פי החוק.

## מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

- טו. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או חברות בנות ו/או הבאים מטעמים בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- טז. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה והבאים מטעמה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדיו, ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה והבאים מטעמה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי העירייה והבאים מטעמה.
- יז. לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת ( וככל שתוכל ), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

11.

מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדיו, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לה במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה (לרבות חילוט הערבות), למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו לעירייה במקרה כה יישא בהן הספק, והעירייה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של העירייה לספק לפי חוזה זה.

תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

### 12. פיצויים מוסכמים

- א. הפר הספק את ההסכם, והעירייה ביטלה אותו עקב כך, תהיה העירייה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא זכאית לה מכוח ההסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בגובה של 50,000 ₪.
- ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המועדים לביצוע עבודה כפי שהם מפורטים בחוזה זה, כולל, בין השאר, נספחיו, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד מסירת העבודה או כל חלק ממנה יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את העירייה, בנוסף לכל סעד הקבוע בדין, בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 2,000 שקל לכל יום של איחור.
- ג. אם האיחור האמור יעלה על תקופה של 30 ימים, יוגדל סכום הפיצויים שעל הספק לשלם לעירייה לסך של 500 ש"ח לכל יום של איחור מעבר לתקופה הנ"ל.
- ד. מוסכם כי המנהל יקבע אם נתקיימו התנאים המזכים את העירייה בקבלת פיצוי כאמור לעיל, וכן את גובה הפיצוי. החלטת המנהל בעניינים אלה הינה סופית ואין איש רשאי לערער עליה.
- ה. העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שעתיד להיות משולם מהעירייה לספק.

התימה + חותמת המציע

## מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

13. מוסכם על הצדדים כי הספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד העירייה בעניין הסכם זה. הסכם זה יחול ללא כל תמורה או תשלום נוסף, גם בתקופות חירום, מתיחות ביטחונית, רעידות אדמה וכיו"ב.

### 14. איסור הסבת החוזה

הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו בהתאם להסכם זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן.

העברת 25% מהשליטה, ממניות השליטה של הספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור לעיל.

מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזה, כי אין למסור את העבודה נשוא הסכם זה, כולה או מקצתה, לצד שלישי ו/או לקבלן משנה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב. נתנה העירייה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהיא על העירייה ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

### העירייה תהא רשאית להסב את החוזה לכל גורם שהוא בהתאם לשיקול דעתה.

### 15. ערבות

א. להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן ספק לעירייה במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית צמודה בשיעור של 10% מההיקף הכספי של ההתקשרות ואשר תישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. הערבות תהיה בתוקף במשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד.

ב. בכל עת שספק לא ישלם לעירייה סכום המגיע לה עפ"י הסכם זה תהיה העירייה רשאית לממש הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.

ג. הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה.

### 16. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

ב. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם העירייה בחוזה זה.

ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי

חתימה + חותמת המציע

## מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

ד. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

### 17. קיזוז

א. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק.

ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

### 18. מסירת מסמכים ומידע למזמין

א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט הקשור לשירותים, על-פי דרישת העירייה.

ב. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים (לרבות קבצי מחשב) והמידע הקשורים בשירותים.

ג. בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.

ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם העירייה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

ז. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות העירייה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק לעירייה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שתידרש ע"י העירייה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, העירייה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

הוראות סעיף 19 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם

### 19. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות והארכות

התימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל- אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

הסכמה מצד העירייה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כוויתור מצד העירייה על זכות מזכויותיה.

## 20. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת העירייה על שלושת בעלי זכות החתימה שלה, וכן בחתימת הספק והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

## 21. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה בדואר.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
העירייה

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על חוזה זה ה"ה \_\_\_\_\_ בשם הספק, כי אצל הספק נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הספק ועל פי כל דין להתקשרות והספק על פי חוזה זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק.

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## נספח א-1

### הצהרת המציע

לכבוד,  
עיריית קריית מלאכי

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מכרז פומבי 22/2020

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה / זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו \_\_\_\_\_  
לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

- א. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- ב. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז כולל פרק ב' - המפרט הטכני לשירותים נשוא המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- ג. אנו מצהירים כי השירות המוצע וכן כל שרות שיסופק במסגרת המכרז, יהיה בשרות שוטף ואין לנו מידע או חשש להפסקת השרות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירות והאחריות יהיו בשרות שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לנו מידע או חשש להפסקת אספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- ד. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת ההצעה למכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדינו.
- ה. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ו. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 30,000 ₪.
- ז. הננו מסכימים שעיריית קריית מלאכי תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.
- ח. אם תחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב במסמכים, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

חתימה וחותמת

שם המציע

חתימה + חותמת המציע

מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי

נספח א-2

ערבות הצעה במכרז פומבי 22/2020

כתב ערבות בנקאית למציע (מכרז)

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ על סך \_\_\_\_\_ ₪

בתוקף עד: \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז פומבי מס' 22/2020 נושא סקר נכסי רשות עבור עיריית קריית מלאכי, עד לסכום 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים).

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות תוך 3 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 28.10.20.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## נספח-א-3

### ערבות ביצוע במכרז פומבי 22/2020

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ על סך \_\_\_\_\_  
בתוקף עד \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז פומבי מס' 22/2020 בנושא סקר נכסי רשות עבור עיריית קריית מלאכי, עד לסכום \_\_\_\_\_ (במלים: \_\_\_\_\_).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום התשלום, על - פי דרישתכם את סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום על - פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות. בכתב ערבות זה:

"המדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על-פי ערבות זו.

"מדד יסודי" - מדד חודש \_\_\_\_\_

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תישאר בתוקפה 40 חודשים קלנדאריים ממועד תחילת תוקף ההזמנה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי

**4-נספח א-**

**רקע ופרטי הספק וקבלני המשנה**

**1. כללי**

- 1.1. בפרק זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרקים הינם בגדר חובה).  
1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

**2. פרטים כלליים**

- 2.1. שם החברה: \_\_\_\_\_  
2.2. כתובת: \_\_\_\_\_  
2.3. שם וטלפון איש קשר נציג הספק \_\_\_\_\_  
2.4. מספר פקס למשלוח הודעות: \_\_\_\_\_  
2.5. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: \_\_\_\_\_  
2.6. סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו') \_\_\_\_\_  
2.7. חברת אם: \_\_\_\_\_  
2.8. פרטי מנהלים בכירים: \_\_\_\_\_

| תפקיד                    | שם | השכלה | ניסיון מקצועי |
|--------------------------|----|-------|---------------|
| מנכ"ל                    |    |       |               |
| מנהל פיתוח               |    |       |               |
| מנהל<br>השירותים/הפרויקט |    |       |               |

**3. ותק וניסיון**

- 3.1. שנת יסוד: \_\_\_\_\_  
3.2. מספר שנות התמחות: \_\_\_\_\_  
3.3. מספר שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל: \_\_\_\_\_

**4. מוניטין ולקוחות**

- 4.1. מספר לקוחות כללי: \_\_\_\_\_ (נא להעביר פירוט)  
4.2. מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: \_\_\_\_\_ (נא להעביר פירוט)  
4.3. רשימת לפחות שלושה גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שהמציע מספק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המרכז, בעלות מאפיינים דומים למזמין.

חתימה + חותמת המציע

**מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי**

| שם חברה /<br>רשות /<br>התאגדות | שנת<br>התקשרות | שם איש<br>קשר לצורך<br>קבלת חו"ד | מס' טלפון<br>של איש<br>הקשר | תיאור<br>השירותים<br>שניתנו | תקופת מתן<br>השירותים |
|--------------------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
|                                |                |                                  |                             |                             |                       |
|                                |                |                                  |                             |                             |                       |
|                                |                |                                  |                             |                             |                       |
|                                |                |                                  |                             |                             |                       |
|                                |                |                                  |                             |                             |                       |

4.4. המלצות מחמשה לקוחות לפחות של החברה. (לצרף)

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## נספח א-5

### התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו - 1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א - 1951
- חוק עבודת נשים תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו - 1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג - 1953
- חוק החניכות תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951
- חוק הגנת השכר תשכ"ח - 1968
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג - 1963
- חוק שכר המינימום תשמ"ז - 1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח - 1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכת) תשנ"ה - 1995
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם) תשנ"ה - 1996
- חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011

**מצ"ב אישור רו"ח על כך שאנו עומדים בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.**

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

חתימה + חותמת המציע

מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי

---

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה חשבון – מכרז פומבי 22/2020 - משכורות ותנאים סוציאליים

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו/או ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המשתתף"), אני  
מאשר כרואה החשבון שלו, כי המשתתף מקיים את תנאי תשלום שכר המינימום לעובדיו בתוספת כל ההפרשות  
הסוציאליות הנדרשות על פי כל דין.

בכבוד רב,

רואה החשבון

חתימה + חותמת המציע

---

מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי

**נספח א-6**

**זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה**

תאריך: \_\_\_\_\_

אני הח"מ עו"ד/ רו"ח \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד / רו"ח של המציע, ששמו: \_\_\_\_\_ ומספר זיהוי התאגדות הינו: \_\_\_\_\_.

2. מורשי החתימה בשם המציע הינם:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייב את המציע לכל דבר ועניין.

הערה: במקרה שזכויות החתימה שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

3. בעלי השליטה הינם:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 22/2020) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם המאשר

\_\_\_\_\_ תאריך

מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי

**נספח-א-7**

**אחריות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

(להלן: "העירייה")

**אחריות לנזקים**

1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם באחריותו לעירייה ו/או לצד שלישי כל שהוא עקב העבודה או בקשר עמו.
2. היה והעירייה תידרש ו/או תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה הספק חייב לשלמו ו/או לשפות את העירייה שיפוי מלא על כל סכום שתשלם וכן יחויב לשלם לעירייה את כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בעניין זה, אף אם לא תוגש תביעה.
3. הספק פוטר בזה את העירייה, מנהליה, עובדיה והבאים מטעמה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו.
4. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.
5. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך, אם יערוך, עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח מאותם קבלנים או קבלני משנה שהן זהות לדרישות הביטוח על פי הסכם זה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## נספח א-9

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות-

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי

תאריך: \_\_\_\_\_

- בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 22/2020 מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לביצוע סקר נכסי רשות בתחומי העירייה עבור עיריית קריית מלאכי (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:
1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
  2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
  3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
    - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
    - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
    - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
    - 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
  4. מבלי לגרוע בזכאות העירייה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## נספח א-10

### הצהרת סודיות של עובד הספק

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי

תאריך: \_\_\_\_\_

#### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל (להלן: "הספק") בביצוע ההתקשרות מיום \_\_\_\_\_ ביניכם לבין הספק ביצוע סקר מדידות נכסי רשות עבור עיריית קריית מלאכי, במסגרת מכרז 22/2020, אני מתחייבת כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. מבלי לגרוע בזכאות התאגיד לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי את העירייה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש ממני, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ש"ח.

חתימת העובד

שם העובד

תאריך

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## נספח א-11

### הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנת 2017, 2018 ו-2019 היו למשתתף מחזור הכנסות מביצוע עבודות דומות/ מקבילות לעבודות נשוא מכרז זה, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ- 5 מיליון ₪ בכל שנה (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2017 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2018 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

=====

### אישור רואה חשבון

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים 2017, 2018 ו-2019.

תאריך: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,  
רואי חשבון

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## נספח א-12

### תצהיר זכויות הקניין

#### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 22/2020 לביצוע סקר נכסי רשות עבור עיריית קריית מלאכי (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

( סמן ב X במשבצת המתאימה )

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חתימת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימה + חתימת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## נספח א-13

### הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

(להלן: "העירייה")

חברת \_\_\_\_\_ מצהירה ומתחייבת בזאת כי לאחר שבדקתנו את העניין למיטב ידיעתנו, אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו או לנושאי משרה מטעמנו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

1. אין ולא תהינה לנו במישרין ו/או בעקיפין זכויות כלשהם במכרז לגביו נדרש לספק שירותים.
2. אין ולא יהיה לנו עניין משל עצמינו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, במכרז לגביו נדרש לספק שירותים.
3. לא יהיה לנו כל קשר משפחתי, עסקי או עורכי המכרז או בעלי תפקידים בעירייה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז.
4. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד העירייה.
5. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע לעירייה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור העירייה ככל שיינתן, נהיה רשאים ליתן את השירותים נשוא ההסכם.
6. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותינו על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
7. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך לעירייה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה ;

חתימה

שם

תאריך

חתימה + חותמת המציע



# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון ( כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים) |
|---------------------------------|---------------------------------|---|--|
|                                 |                                 |   |  |
|                                 |                                 |   |  |
|                                 |                                 |   |  |
|                                 |                                 |   |  |
|                                 |                                 |   |  |
|                                 |                                 |   |  |

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

## 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי

---

---

---

---

## 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

---

---

---

---

---

---

## 7. זיקות לכופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

## 8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פרטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

## 9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי

---

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים  
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חתימה + חותמת המציע

---

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>.)  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |

### 12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המנוף של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המנוף המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות טאמן, יראו גם את הטאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "טאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כטאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כטאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;  
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

---

---

---

---

## 13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

## 14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

## חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה  
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## נספח א-14

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 22/2020 אשר פרסמה העירייה המקומית קריית מלאכי, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.  
הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
2. בתצהיר זה:  
"**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
"**שליטה**" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **יש לסמן X במשבצת המתאימה**:  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;  
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## נספח-א-15

### הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה

לכבוד  
עיריית  
ג.א.נ.

קריית מלאכי (להלן- העירייה)

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 22/2020 שפורסם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
  2. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
    - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד עירייה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי העירייה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי  
אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע

מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי

נספח א-16

פרטי מנהל הפרויקט מטעם הספק-

בפרק זה יפרט מנהל הפרויקט את פרטיו, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה) פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

**פרטים כלליים**

שם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_  
השכלה, קורסים ותעודות רלוונטיות לתחום סקרי נכסים

- א. \_\_\_\_\_  
ב. \_\_\_\_\_  
ג. \_\_\_\_\_  
ד. \_\_\_\_\_  
ה. \_\_\_\_\_

**ותק וניסיון**

מספר שנות ניסיון בסקרים: \_\_\_\_\_  
מספר שנות התמחות במערכת GIS: \_\_\_\_\_

**ניסיון קודם**

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים לעירייה.

| מס' | שם חברה / רשות / התאגדות | שם איש קשר ותפקידו | טלפון ישיר של איש הקשר |
|-----|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1   |                          |                    |                        |
| 2   |                          |                    |                        |
| 3   |                          |                    |                        |
| 4   |                          |                    |                        |
| 5   |                          |                    |                        |
| 6   |                          |                    |                        |

חתימה + חותמת המציע

מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי

תעודות והסמכות

פירוט תעודות והסמכות. יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה:

| מס' | נושא הסמכה / תעודה | שנת קבלת ההסמכה | גוף מסמיך |
|-----|--------------------|-----------------|-----------|
| 1   |                    |                 |           |
| 2   |                    |                 |           |
| 3   |                    |                 |           |
| 4   |                    |                 |           |
| 5   |                    |                 |           |

תאריך

שם

חתימה

חתימה + חותמת המציע

מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי

**נספח א-17**

**ניסיון מקצועי במתן שירות לרשויות מקומיות**

המציע חייב להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר והספקת מערכת לניהול נכסי הרשות כנדרש במכרז זה  
בלפחות 5 רשויות מקומיות וזאת במהלך 10 השנים האחרונות

להלן רשימת רשויות מקומיות אשר קיבלו שירות מן המציע בעשר השנים האחרונות

| מס' | שם הרשות | תקופת מתן<br>השירות (התחלה<br>וסיום) | שם איש קשר<br>ותפקידו | טלפון ישיר של<br>איש הקשר |
|-----|----------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1   |          |                                      |                       |                           |
| 2   |          |                                      |                       |                           |
| 3   |          |                                      |                       |                           |
| 4   |          |                                      |                       |                           |
| 5   |          |                                      |                       |                           |
| 6   |          |                                      |                       |                           |

תאריך

שם

חתימה

חתימה + חותמת המציע

מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי

נספח א-18

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי

א.ג.נ.,

הנדון : אישור בדבר מתן שירות – מכרז פומבי 22/2020

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו/או ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המשתתף"), אני  
מאשר/ת כי המשתתף קיים/ מעניק לנו שירותי סקר נכסי רשות .

פירוט השירות הניתן - \_\_\_\_\_ .

תקופת מתן השירות - \_\_\_\_\_ .

הערכה מילולית של רמת השירות בידי המשתתף –

בכבוד רב,

שם המאשר/ת - \_\_\_\_\_

חתימה

טלפון - \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## נספח א' 19

### אופן קבלת החלטה ובחירת זוכה - אמות מידה ומשקלות

#### א. כללי

בכל אחד מהשלבים של המכרז העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמזיע מענה להבהרות בהתאם לל"ז שיקבע ע"י העירייה.

| סעיף   | אחוז השקלול |
|--|-------------|
| 1. המחיר ליחידה לכל השירותים הנדרשים לפי המפרט הטכני בפרק ב' | 60%         |
| 2. התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המציג                       | 40%         |

#### מרכיב עלות (60%)

אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה היא סה"כ המחיר המוצע בהצעת המחיר

משתתף ייקח בחשבון את הדרישות לשיפורים במערכות שתתעוררנה לאורך תקופת ההסכם.  
**ציון עבור עלות**

חישוב ציון ההצעה בקריטריון עלות יחושב כדלקמן:

1. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100.

2. כל מחיר נמוך יותר יקבל את ציונו ביחס להצעה הגבוהה לפי הנוסחה הבאה:

$$CM = \text{ההצעה הזולה}$$

$$C_i = \text{ההצעה הנבחנת}$$

$$\text{ציון לכל הצעה נוספת} = 100 \times CM/C_i$$

המשתתף ימלא את המחירים בטבלאות בטופס "הצעת המחיר" בפרק ג'.

#### מרכיב איכות (40%)

##### התרשמות הצוות הבודק (40%)

הניקוד בסעיף זה יקבע ע"פ התרשמות הצוות הבודק מטעם העירייה מאיכות "הפתרון" שיוצג על ידו בהתאם לנדרש במפרט הטכני, מתודולוגית ותוכנית העבודה של הספק וכמפורט להלן. כל מציע יגיע למשרדי העירייה בתאריך שיקבע על ידה. המציע יתבקש להציג את הפתרון ויכולותיו בפני הצוות המקצועי אשר כולל את בעלי התפקידים הבאים.

1. מהנדס העיר
2. מנכ"ל העיר
3. מתכנת ערים
4. מידען.
5. משקיף מטעם ועדת המכרזים.

חתימה + חותמת המזיע

## מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

מודגש כי הניקוד במרכיבי האיכות ייקח בחשבון כדלקמן:

- מרכיבים שנדרשו במכרז זה וקיימים בפתרון המוצע ע"י הספק
  - מרכיבים שנדרשו במכרז זה ואינם קיימים בפתרון המוצע ע"י הספק אך הספק יתחייב לספקם בלו"ז המוגדר.
  - מרכיבים שנדרשו במכרז זה ואינם קיימים בפתרון המוצע ע"י הספק והוא לא יוכל לספקם בלו"ז הנדרש
  - מרכיבים מועדפים או חלופיים.
- על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאיים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות. בהתאם לטופס הניקוד הבא

| קבוצה | תכונה                                       | ציון מקסימלי | ציון |
|-------|---|--------------|------|
| כללי  | ניהול תהליך איסוף החומר                     | 5            |      |
|       | תהליך איסוף מגורמי חוץ                      | 5            |      |
|       | יכולת איתור מידע                            | 5            |      |
|       | קישור למערכת ניהול נכסים                    | 5            |      |
|       | תהליך סריקת החומר                           | 5            |      |
|       | ארכוב החומר במערכת הנכסים                   | 5            |      |
|       | נתונים מועברים אוטומטית למערכת ה-GIS        | 5            |      |
|       | התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים | 5            |      |

העירייה לא תקבל הצעה שציון האיכות שתקבל יהא נמוך מ- 32 נקודות, וזאת גם אם תהא הטובה ביותר עפ"י הציון המשוקלל הכולל את הרכיב הכספי.

**מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי**

**ב. חישוב הציון עבור כל הצעה**

סה"כ ניקוד מחיר + סה"כ ניקוד איכות

**נספח א - 20**  
**טופס ריכוז מסמכים למציע**

| <u>תואר</u>  | <u>יש</u> | <u>אין</u> |
|--|-----------|------------|
| <b><u>הצעת המציע</u></b>   |           |            |
| הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחים) חתומים על ידי המציע                                  |           |            |
| <b><u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u></b>  |           |            |
| נספח 1 הצהרת משתתף במכרז   |           |            |
| נספח 2 ערבות הצעה למכרז  |           |            |
| נספח 3 ערבות ביצוע למכרז   |           |            |
| נספח 4 זיהוי הספק וקבלני משנה  |           |            |
| נספח 5 התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 |           |            |
| נספח 6 זיהוי בעלים   |           |            |
| נספח 7 הצהרת ספקי משנה   |           |            |
| נספח 8 אחריות  |           |            |
| נספח 9 אישור ביטוחים   |           |            |
| נספח 10 הצהרת סודיות המציע   |           |            |
| נספח 11 הצהרת סודיות עובדי המציע   |           |            |

חתימה + חותמת המציע

**מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי**

| <u>אין</u> | <u>יש</u> | <u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>          |
|------------|-----------|---|
|            |           | נספח 12' אישור רואה חשבון                   |
|            |           | נספח 13' תצהיר זכויות קניין                 |
|            |           | נספח 14' תצהיר ניגוד עניינים                |
|            |           | נספח 15' תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים       |
|            |           | נספח 16' תצהיר בדבר העדר קרבה – חברי עירייה |
|            |           | נספח 17' פרטי מנהל הפרויקט                  |
|            |           | נספח 18 – ניסיון המציע                      |
|            |           | נספח 19 – אישור בדבר מתן שירות              |

| <u>אין</u> | <u>יש</u> | <u>מסמכים משלימים</u>   |
|------------|-----------|---|
|            |           | אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ   |
|            |           | אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.   |
|            |           | אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.  |
|            |           | קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.  |
|            |           | אישורים המעידים על איכות מוצרי המציע כגון,<br>- הסמכות בתחום פיתוח התוכנה, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), תקשורת נתונים<br>- תקני איכות ואבטחת מידע (ISO 27001)<br>- אישורי בדיקות ענ"א ואבטחת מידע,<br>- אישורי פיתוח, הפצה והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה. |

חתימה + חותמת המציע

**מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי**

**נספח ג - נספח ביטוח**

|  |          |   |   |
|--|----------|---|---|
| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)  |          | <b>אישור קיום ביטוחים</b>   |   |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |          |   |   |
| מבקש האישור  | המבוטח   | אופי העסקה  | ממעמד מבקש האישור   |
| שם המבקש:<br>עיריית ק. מלאכי   | שם       | <input type="checkbox"/> נדלין<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיין<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| ת.ז.ח.פ. 500210349   | ת.ז.ח.פ. | <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____  |   |
| מען<br>ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי   | מען      |   |   |

| כיסויים   |               |      |                             |      |            |             |                      |              |  |
|---|---------------|------|-----------------------------|------|------------|-------------|----------------------|--------------|--|
| כיסויים נוספים בתוקף<br>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' | השתתפות עצמית |      | גבול האחריות/<br>סכום ביטוח |      | תאריך סיום | תאריך תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח<br>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
|   | מטבע          | סכום | מטבע                        | סכום |            |             |                      |              |  |
|   |               |      |                             |      |            |             |                      |              | רכוש   |
|   |               |      |                             |      |            |             |                      |              |  |
|   |               |      |                             |      |            |             |                      |              |  |
| 318 , 302 , 309<br>315 , 328 , 322                        |               |      |                             |      |            |             |                      |              | צד ג'  |
| 329,319 , 328   |               |      |                             |      |            |             |                      |              | אחריות מעבידים                                       |
|   |               |      |                             |      |            |             |                      |              | אחריות המוצר   |
| , 302 , 309 , 301<br>, 328                                |               |      |                             |      |            |             |                      |              | אחריות מקצועית                                       |

חתימה + חותמת המציע

מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי

---

| כיסויים |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| אחר     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי**

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג):  
סקר לניהול נכסי הרשות בתחום השיפוט של עיריית קריית מלאכי 071,034

**פירוט הנכסים המבוטחים** (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ז')

| סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן) | תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת) |
|------------------------------|---------------------------------------|
|                              |                                       |
|                              |                                       |
|                              |                                       |

**ביטול/שינוי הפוליסה**

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

המבטח:

חתימה + חותמת המציע

# עיריית קריית מלאכי

## פרק ב

### מפרט טכני

מפרט השירותים נשוא המכרז

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

## סקר נכסי רשות - כולל מערכת

### מצב קיים

- 1- בעירייה קובץ נכסים שבוצע בשנת 2012 על ידי חברת בר טכנולוגיות בעותק קשיח כ- 450 תיקים.
- 2- בעירייה קיים פלט מערכת נכסים של חברת בר טכנולוגיות ע"ג קובץ PDF כ-3,600 עמודים.
- 3- בעירייה קיימת מערכת GIS גיאוגרפית של חברת קומפלוט.
- 4- לא קיימת כיום מערכת לניהול נכסי עירייה.
- 5- בעת פרסום המכרז ההערכה בעירייה הינה – כי ישנם כ- 600 נכסי ערך וכ- 1,000 נכסי תשתית.

### מטרת הפרויקט

הינה ליצור ספר נכסים העומד בתנאי ודרישות החוק ולהקנות לרשות המקומית כלים לניהול שליטה ובקרה בנכסיה, בפורמט דיגיטלי במודול ייעודי לניהול נכסי הרשות בטכנולוגיית GIS או המקושרת למערכת ה-GIS שברשות העירייה לרבות אפשרות גישה לכל המסמכים הנלווים לנכס מהמערכת.

### דרישות הסקר:

1. עדכון ומחשוב הסקר הקיים כיום ברשות משנת (2012 שבוצע ע"י בר טכנולוגיות).
2. מיפוי ויצירת השלמה לנכסים חדשים אשר אינם מופיעים בסקר משנת 2012.

### הצעה מבוססת על העקרונות הבאים:

- א. זיהוי נכסי העירייה
- ב. תחילה ע"פ הסקר הקיים (משנת 2012) ורק לאחר סיום זיהוי כלל הנכסים, מעבר לאיתור נכסים חדשים.
- ג. מחשוב הנכסים הקיימים (משנת 2012) והשלמת נתונים ומסמכים.
- ד. הקמה של הנכסים החדשים אשר נוספו מאז הסקר הקודם.
- ה. עדכון נתונים הן לנכסים החדשים והן לנכסים הישנים במידת הצורך.
- ו. ניהול הנכסים במערכת ייעודית לניהול נכסים כולל יצירת שכבת GIS של נכסי העירייה במערכת הקיימת בעירייה, או במערכת שתסופק על ידי המציע, בנוסף על ספר נכסים ע"פ דרישת משרד הפנים.

### אופי הסקר

ביצוע סקר מלא על פי מפרט כמתואר מטה.

הסקר יכול איתור על המידע על הנכסים ו/או על כל זכויות הרשות בנכסים לפי מאפייניהם כאמור במפרט זה. מגוון המקורות לאיתור המידע יהיה על פי 2 מאפיינים עיקריים:

❖ **נכסי ערך** - כדוגמת: מבנים, מתקנים ו/או מחוברים משמעותיים אחרים, קרקעות, ו/או בינוי ו/או השבחה וכיו"ב.

❖ **נכסי תשתית** - כדוגמת: דרכים, שצ"פ ו/או שטחים אחרים יעודיים לתשתית שאינם ברי פיתוח ו/או בינוי ו/או השבחה וכיו"ב.

### שלב הביצוע

במסגרת הביצוע יאוחר מידע אודות נכסי ערך, בין היתר במקורות המידע הבאים:

1. מסמכי רישום הנכסים של הרשות או רישומים אחרים.
2. תכניות מתאר ובנין עיר, לסוגיהן הן במחלקת הנדסה/ הועדה המקומית לתכנון ובנייה כן ממערכת ה-GIS המשמשת את הרשות.

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

3. תוכניות מתאר ובניין עיר לסוגיהן בוועדה המחוזית או כל מוסד תכנון אחר בו ניתן לאתר עותק מקור של תוכנית.
4. רישומים הקיימים במחלקות שונות בעירייה, כגון: הנדסה, גביה, חינוך, רווחה, גזברות, רישוי עסקים, תחזוקה, ביטוח וכו' וכן בגופי הסמך ככל שקיימים.
5. רשם המקרקעין (טאבו).
6. רשות מקרקעי ישראל ובעלים אחרים של מקרקעין ציבוריים.
7. תיקי רישוי בניה פיזיים ונתונים ממערכת רישוי בניה.
8. מפ"י על כל שלוחותיה.
  - א. תצלומי אויר (אורתופוטו) לסוגיהם.
  - ב. מפות גוש מעודכנות.
9. המודד המחוזי.
10. מס רכוש.
11. החלטות מועצת והנהלת הרשות.
12. החלטת ועדת הקצאות או ועדות קודמות שטיפלו בנכסי הרשות (חובה חוזים בתוקף).
13. חברות משכנות ומנהלות לסוגיהם ככל שקיימות.
14. חברות/יח' סמך עירוניות כל שקיימות.
15. סיור באתר ותיעוד מלא של השטח והמחברים, לרבות צילום מחובר מ-4 חזיתות.
16. מפות עדות (AS-Made) **(במידה וקיים ברשות)**.
17. מיפוי פוטוגמטרי.
18. מפות מדידה שבוצעו בעבר ברשות (במידה וקיים).
19. תיקי הפקעה.

## מגוון מקורות מידע לסקר מלא אודות נכסי תשתית, בין היתר במקורות המידע הבאים:

- המידע המאותר אודות נכסי התשתיות מבוצע אל מול המקורות הבאים:
- רישומי הנכסים של הרשות או רישומים אחרים הקיימים ברשות
  - תוכניות מתאר ובנין עיר לסוגיהן הן בהדסה/הוועדה לתכנון ובניה וכן ממערכת ה-GIS של הרשות המשמשת את הרשות
  - תוכניות מתאר ובנין עיר לסוגיהן בוועדה המחוזית או כל מוסד תכנון אחר בו ניתן לאתר עותק מקור של תוכנית
  - רשם מקרקעין (טאבו)
  - רשות מקרקעי ישראל ובעלים אחרים של מקרקעין ציבוריים, דתיים או לאומיים
  - מפות גוש מעודכנות
  - מיפוי פוטוגמטרי
  - מפות עדות (As Made)
  - סיור באתר (לאיתור פלישות)

למען הסר ספק, על הספק לאתר על חשבון הספק, מידע גם ממקורות שאינם נמנים לעיל בכל מקרה שלא ימצא במקורות ושאינם נמצאים במקורות המפורטים **את מלוא המידע הנדרש אודות הנכסים המופיעים בשלבי א, ב ו-ג**

כמו כן באחריות הספק, לבצע את כל הפעילות הנדרשות לאיתור נכסים לרבות עיון בלשכת רשם המקרקעין בכל הגושים והחלקות הנכללים בתחום תכנון העיר.

## **סריקת מסמכי נכסים ו/או איתור מסמכים סרוקים ושיוכם לתיק הנכס**

- לצורך הסריקה יאותרו כל המסמכים הנוגעים לנכסי העיר
  - האיתור יהי הן שלמסמכי מקור והן של העתקים סרוקים שלהם
- חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

- המסמכים המיועדים לסריקה ירוכזו באופן שתתאפשר החזרתם לתיק המידע ממנו 'נלקחו' וכן את שיוכם לתיק הנכס לאחר מועד הסריקה
- העתקי המסמכים הסרוקים לרבות היתרי בניה בין אם נסרקו על ידנו ובים אם נמצא להם עותק סרוק, ירוכזו לפי שיוכם לנכס באופן שיאפשר את ריכוזם ב-CD או בסיס נתונים אחר כשהם מאורגנים באופן **המאפשר זיהוי שיוכם גם ללא מערכת ניהול הנכסים** (לדוגמא על פי מס' נכס)

## תוצרים

התוצרים ישוקפו במערכת ה GIS הייעודית לניהול נכסים בצורה הבאה :

1. תיווצר שכבה בשם "נכסי רשות". שכבה זו תורכב מפוליגונים :
  - א. של המבנים והנכסים הרלוונטיים בחלוקה לקומות
  - ב. השטחים שזוהו בתב"ע (שצ"פ, דרכים וכד') המהווים נכסים.
2. לכל נכס יוצמד המידע הבא :
  - א. מספר תיק בניין.
  - ב. שימוש הנכס כיום, בחלוקה לקטגוריות/ מפתחות (חינוך, רווחה, ובפנים תהייה חלוקה נוספת- ע"פ מפתוח של הדברים מול העירייה).
  - ג. פרטי המחזיק בנכס + פרטי איש קשר.
  - ד. יעוד לפי התב"ע על פי התקנון ופרטי התב"ע.
  - ה. בעלי זכויות.
  - ו. זכויות בניה (ממערכת דף המידע של הרשות)
  - ז. חוזים סרוקים ותמצית מקודדת של החוזה (כל סוגי חוזים שקיימים על הנכס, בין אם של שכירות ובין אם של חברת חשמל).
  - ח. תמונה עדכנית מהשטח של מבנה/ים, כולל תיאור מילולי של הנכס.
  - ט. הערות או תיאור בעיות ואירוע לנכס.
  - י. סריקת היתר בניה לנכס.
  - יא. תסריט התמצאות.
  - יב. סימון נכסים עם פוטנציאל מניב.
  - יג. ציון תקופת השכירות, שם השוכר, ותאריך תום השכירות.
  - יד. שומת מקרקעין (לפי הצורך ובהתאם לדרישה)
  - טו. תיאור תפוקות מניבות של נכסי הרשות שאותרו בסקר.
  - טז. שטח הנכס- שטח בנוי (רצפה)/ שטח מגרש.

חתימה + חותמת המציע

# מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

3. במודול ה GIS לניהול נכסי העירייה, מכל פוליון רלוונטי בנכס, ניתן יהיה להגיע לכל המסמכים או ההערות הנ"ל, וכן לנהל את הדרישות המפורטות במפרט הטכני בטבלה שלהלן.
4. מערכת ניהול נכסים ותוצרי הסקר יהוו שכבה גם במערכת ה GIS העירונית.
5. הקבלן יפרט ויתאר את סביבת הטכנולוגיה עליה מבוסס הפתרון שיסופק על ידו לניהול נכסי העירייה, כשעדיפות לסביבת עבודה בענן עם מס' משתמשים בלתי מוגבל שיקבע ע"י העירייה, במדיניות הרשות מטעמה,

## אחריות תמיכה, שירות ותחזוקה

6. תמיכה, שירות ותחזוקה
  - 6.1 המציע מתחייב לתת אחריות למוצריו לכל תקופת תפעול המערכת.
  - 6.2 האחריות תהיה לתפקוד שלם, מלא ותקין של המערכת/כלל היישומים המוצעים ותהווה חלק בלתי נפרד מעצם העמדתם לשימוש הרשות.
  - 6.3 האחריות תכלול תיקון באגים ללא תשלום במהלך כל תקופת ההסכם
  - 6.4 המציע יידרש לעמוד ברמות שירות הנדרשות לתפקודה של המערכת בהתאם לדרישות הרשות כמפורט. היות והרשות מייחסת חשיבות רבה לנושא השירות, הרי שחריגה ברמות השירות תגרור הפעלת מנגנון קנסות.
  - 6.5 המציע מתחייב לעדכן מהדורות וגרסאות חדשות של המערכת והיישומים המוצעים כולל אספקתם ללא תשלום נוסף. בסיום כל שינוי ו/או עדכון יערוך המציע הדרכות לשימוש במערכת לאחר השינויים/עדכונים שנעשו. שינויים שיידרשו ע"י החוק כגון דוחות דיווח ואפשרות לעדכון מידע, יעודכנו במערכת המידע באחריות הספק בטווח של עד 7 ימים לפני התאריך הקובע למימוש השינוי ע"י הרגולטור (משרד הפנים/מנהל התכנון/רשות הסייבר וכיו"ב)
  - 6.6 במסגרת תחזוקת המערכת, יבצע המציע פעולות שירות אותן לא תוכל הרשות לבצע וזאת לאחר אישור הרשות שפעולות אלה יבוצעו על ידי המציע ולא ע"י הרשות, לדוגמא במידה והרשות לא תוכל לבצע בכלים שיסופקו לה, הגדרת הרשאות למשתמשים הרי שירות זה לדוגמא יינתן ע"י המציע.
  - 6.7 המציע יפעיל מרכז תמיכה לפניות שירות לרבות אפשרות לשליטה מרחוק כך שיינתן מענה מידי למשתמשי המערכת. חלון הקריאות יהיה : 08:00 – 18:00
  - 6.8 המציע מתחייב לנהל רישום פניות משתמשי המערכת שביקשו לקבל מידע, תמיכה, טיפול בתקלות, טיפול בפניות שירות וקבלת שירות בתחום קליטת נתונים. בעת פתיחת תקלה במוקד השירות והתמיכה יועבר מייל לרשות המציין את מס' הפנייה, תאריך הפנייה, שעת קבלת פניית השירות, שם הפונה, רמת הדחיפות ותיאור הפנייה.
  - 6.9 כל פנייה תסווג לפי סוג הפנייה (תקלה באיסוף וקליטת נתונים, תקלת מערכת, תחזוקת מערכת, מחשוב מידע) ורמת הדחיפות הנדרשת לטיפול. הגדרת רמת הדחיפות תקבע על ידי הרשות ובהתאם לשיקול דעתה.

התימה + חותמת המציע

מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי

---

**מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי**

6.10 להלן פירוט סוגי הפנייה :

| סוג הפנייה                | מהות   | דוגמאות  |
|---------------------------|--|--|
| תקלה באיסוף וקליטת נתונים | מצב אין התקדמות עבודה בהתאם לתכנית העבודה המאושרת  | נכסים לא נקלטים, עבודת איסוף נתונים לא מתבצעת, הסתמכות על חומרים ישנים ללא בדיקת עדכניות ורלוונטיות. |
| תקלת מערכת                | כל מצב בו המערכת מתנהלת לא בהתאם לאפיון ו/או בהתאם לתוצאות בדיקות הקבלה. מצבים בהם תהליכי העבודה לא מתנהלים באופן תקין מקצה לקצה | לא ניתן להיכנס למסך המשתמש ולבצע עדכונים/שינויים. תהליך דוח לא מופק כנדרש וכי                        |
| תחזוקת מערכת              | פעילויות שאינם קשורות לפעילות ותקינות המערכת אלא לצורך ביצוע הגדרות, טעינת מיידעים ונתונים/העברת שכבות                           | הגדרת משתמש, עדכון נתוני שכבה, הטמעת דוחות וכי   |
| עדכון נתונים              | תהליכים הדורשים עדכון נתונים ועריכתם   | עדכון מדדים, עדכון שם משתמש, יצירת שכבת מידע חדשה, עדכון נתונים לשכבה                                |

- 6.11 רמת טיפול קריטית תקבע בגין פעילות שבגינה המערכת איננה פעילה.
- 6.12 פניית שירות דחופה תקבע בגין פנייה בגינה המערכת לא מאפשרת השלמת תהליך עבודה, הפקת דוח או פלט באופן רחבי במערכת. לדוגמא : שמירת נתונים, עדכון נתוני שכבה או מצבים בהם העדר הטיפול מונע עבודת מערכת ע"י המשתמש כדוגמת הגדרת משתמש חדש במערכת.
- 6.13 פניית שירות רגילה הנה כל פנייה אחרת שלא צוינה לעיל

## מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

6.14 להלן פירוט לוחות זמנים נדרשים לעמידה בפניות השירות:

| סוג הפנייה         | רמת דחיפות | תחילת טיפול בפנייה    | סיום טיפול בפנייה                 |
|--------------------|------------|-----------------------|-----------------------------------|
| תקלה באיסוף נתונים | דחופה      | 24 שעות מקבלת קריאה   | סיום איסוף נתונים עד 3 ימי עבודה  |
|                    | רגילה      | 24 שעות מקבלת הקריאה  | סיום איסוף נתונים עד 5 ימי עבודה. |
| תקלת מערכת         | קריטית     | מיידית, עם קבלת הפניה | תוך 2 שעות מקבלת הפניה            |
|                    | דחופה      | 4 שעות מקבלת הפנייה   | תוך 8 שעות מקבלת הפנייה           |
|                    | רגילה      | 8 שעות מקבלת הפנייה   | תוך 36 שעות מקבלת הפנייה          |
| תחזוקת מערכת       | דחופה      | 4 שעות מקבלת הפנייה   | עד 1 ימי עבודה                    |
|                    | רגילה      | 24 שעות מקבלת הפנייה  | עד 3 ימי עבודה                    |
| קליטת נתונים       | דחופה      | 4 שעות מקבלת קריאה    | סיום קליטת נתונים עד 3 ימי עבודה  |
|                    | רגילה      | 24 שעות מקבלת קריאה   | סיום קליטת נתונים עד 5 ימי עבודה  |

6.15 בכל תקלה/פנייה שיורת או פנייה לעדכון נתונים מתמשכת שלא ניתן לסיים את הטיפול בהתאם ללוחות הזמנים המצויין, תדווח התקלה לרשות, כולל לוחות זמנים לסיים הטיפול בתקלה. כל חריגה מלוחות הזמנים שלא טופלה בהתאם לזמנים המצוינים ולא אושרה החריגה בלוחות הזמנים ע"י הרשות תחשב כהפרה של רמת השירות הנדרשת ע"י הרשות.

6.16 הפקת המידע אודות קריאות השירות תחל עם עליית המערכת לאוויר. הדוח יפרט את שם הפונה, תאריך הפניה, תאור התקלה, סטטוס התקלה, אופי הפתרון של הבעיה, תאריך סגירת התקלה וכיו"ב

### 6.17 מנגנון קנסות

6.17.1 יופעל מנגנון קנס על חריגות מרמת השירות הנדרשת. מטרת מנגנון זה לשמור על ביצוע המערכת והשירות בכל זמן. מנגנון זה יופעל החל מיום תחילת העבודה, איסוף הנתונים והפעלת המערכת השוטפת. (מיום תחילת העבודה לאחר הצגת תכנית עבודה ואישורה ע"י הערייה)

התימה + חותמת המציע

## מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי הרשות קריית מלאכי

- 6.17.2 מנגנון הקנס יופעל בסוף כל רבעון ובמסגרתו יחושבו הסעיפים הרלוונטיים של רמת השירות באותו רבעון, בהתאם לכך יבחנו גם כל המקרים בהם המציע חרד מרמת השירות המוגדרת.
- 6.17.3 יבוצע סיכום של סך השעות/ימים (בהתאם לסוג הפנייה) בהם הייתה חריגה ובהתאם לסכום המצטבר בכל סוג, ייקבע גובה הקנס.
- 6.17.4 הקנסות יקוזזו מתוך התמורה החודשית למציע ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות, יחולטו הסכומים מתוך ערבות הביצוע. כל סכומי הקנסות הם בש"ח.
- 6.17.5 טבלת קנסות במקרה של חריגה מלוחות הזמנים :

| סוג הפנייה                      | רמת דחיפות | גובה הקנס   |
|---------------------------------|------------|---|
| תקלה בתחילת עבודה ואיסוף נתונים | קריטית     | עד 2 ימי עבודה - ללא קנס  |
|                                 | דחופה      | מ-3 ימים ועד 6 ימים – 250 ₪ לכל יום                               |
|                                 | רגילה      | מ-16 שעות – 350 ₪ לכל יום   |
| תקלת מערכת                      | קריטית     | עד 4 שעות חריגה - ללא קנס   |
|                                 | דחופה      | מ-5 שעות ועד 15 שעות – 250 ₪ לכל שעה                              |
|                                 | רגילה      | מ-16 שעות – 350 ₪ לכל שעה   |
| תחזוקת מערכת                    | דחופה      | עד 2 ימי עבודה – ללא קנס  |
|                                 | רגילה      | מ-3 ימים ועד 6 ימים – 250 ₪ לכל יום<br>מ-7 ימים – 350 ₪ לכל יום   |
| קליטת נתונים                    | דחופה      | עד 4 ימי עבודה – ללא קנס  |
|                                 | רגילה      | מ-5 ימים ועד 10 ימים – 300 ₪ לכל יום<br>מ-10 ימים – 500 ₪ לכל יום |

**מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי**

**להלן מפרט פונקציונלי כללי של המערכת הייעודית לניהול נכסים שתסופק ע"י הקבלן:**

| <b>מפרט טכני – נכסי רשות</b>              |              |   |                        |                         |
|---|--------------|---|------------------------|-------------------------|
| <b>האם הדרישה קיימת ?</b>                 |              | <b>הדרישה</b>   | <b>מס"ד<br/>לדרישה</b> | <b>תהליך<br/>/מודול</b> |
| <b>לא קיימת<br/>- פרט לו"ז<br/>לפיתוח</b> | <b>קיימת</b> |   |                        |                         |
|   |              | המערכת תכלול את כל השדות המתארים את הנכס לרבות: נתונים גיאוגרפיים, היסטוריים ועוד. המערכת תהיה גמישה והעירייה תוכל להוסיף מאפיינים בהתאם לצורך.   | <b>.1</b>              | ניהול<br>נכסים          |
|   |              | כרטסת הנכס (טופס א') וספר הנכסים (טופס ב') במערכת יתאימו להוראות חוק הרשויות המקומיות והתקנות (ניהול פנקס זכויות במקרקעין).   | <b>.2</b>              | ניהול<br>נכסים          |
|   |              | המערכת תכלול את השדות לתאור מבנים וחלקי מבנים, עצמים פיזיים אחרים, כולל עצמים מחוברים, שטחים, מפרטי מבנים ועצמים אחרים ועוד.  | <b>.3</b>              | ניהול<br>נכסים          |
|   |              | המערכת תאפשר רישום כל נתוני המקרקעין לרבות: גוש/חלקה/תת-חלקה/מגרש, זכויות כולל זכויות הנאה, נתוני תב"ע, מידע תכנוני, היתרי בניה, הערות ועוד.  | <b>.4</b>              | ניהול<br>נכסים          |
|   |              | המערכת תרשום את מקור זיקת הנכס לרשות, (רכישה, חלוקה/פרצלציה, חכירה, הפקעה וכו').  | <b>.5</b>              | ניהול<br>נכסים          |
|   |              | המערכת תאפשר הבחנה בין נכסים מניבים (כגון מבנים) על מאפייניהם לבין נכסים שאינם מניבים (כגון חלקות דרך)  | <b>.6</b>              | ניהול<br>נכסים          |
|   |              | כרטיס הנכס יאפשר הצמדת תשריטי הנכס, צילומים של הנכס, מסמכים ותרשימים סרוקים, אישורים, תעודות, תכתובת כולל דואל ועוד.  | <b>.7</b>              | ניהול<br>נכסים          |
|   |              | המערכת תאפשר ציון מקורות המידע בכרטיס ברמת שדה. כמו כן, המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.   | <b>.8</b>              | ניהול<br>נכסים          |
|   |              | טבלת הנכס תהיה בעלת קישורים לטבלאות אחרות במערכת למשל, בעלי עניין בכרטיס הנכס יהיו מקושרים לטבלת בעלי עניין בתוספת שדות המתארים את סוג וטיב הקשר (בעל נכס, שוכר, חוכר, אחוזי בעלות/עניין וכו'). | <b>.9</b>              | ניהול<br>נכסים          |
|   |              | המערכת תשמור כל נתון על הנכס וזכויות בנכס (או כל ישות אחרת) כך שיהיה ניתן לשחזר נתונים קודמים ולקבל תמונת מצב היסטורית בכל עת.  | <b>.10</b>             | ניהול<br>נכסים          |

חתימה + חותמת המציע

**מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי**

|  |  |  |     |             |
|--|--|--|-----|-------------|
|  |  | המערכת תאפשר רישום כל סוגי בעלי העניין בנכס: בעלי זכויות קניין (בעלות, שכירות, חכירה, הנאה, זכויות תכנוניות), מחזיקים, משתמשים, זכויות משפטיות, היסטוריות ועוד.                                      | .11 | בעלי עניין  |
|  |  | מאגר בעלי העניין ינוהל כמאגר אוכלוסין כאשר מפתח הזיהוי יהיה מספר זהות, מספר דרכון או ח.פ.. כרטיס בעל העניין יכלול את כל השדות המתארים את בעל העניין.   | .12 | בעלי עניין  |
|  |  | המערכת תכלול ישות המגדירה הסכמים הנוגעים לנכסים. המערכת תהיה גמישה כאשר ההסכם, סוג ההסכם, פרטיו וצילום שלו נקלטים במערכת.  | .13 | הסכמים      |
|  |  | המערכת תדע להתקשר ולשאוב נתוני הסכמים ממערכות אחרות ברשות כגון, המערכת הפיננסית, ומערכת הגביה והמערכת המשפטית.   | .14 | הסכמים      |
|  |  | במקרה של קישורים להסכמים המאוחסנים במערכות אחרות במערכת הנכסים יוגדר שדה קישור ומאפיינים המגדירים את טיב הקשר ומעמד ההסכם בנוגע לנכס ו/או בעל העניין.  | .15 | הסכמים      |
|  |  | המערכת תעקוב אחרי הסכמים ותתריע על תנאים וסטטוסים קריטיים. למשל, תום חוזה, מועד תשלום וכל שנוי בסביבת הנכס המשפיע על ההסכם.  | .16 | הסכמים      |
|  |  | המערכת תנהל את התקבולים מנכסי הרשות הסכמים, שונים: מכירה, שכירות, חכירה, יצירת חיובים וזיכויים מחוזים, מעקב אחר תשלומים, דיווח לרשויות המס, בטוחים וכו'. כל אלה ינוהלו כתהליכים עם שלבי ביצוע ומעקב. | .17 | ניהול כספים |
|  |  | המערכת תנהל את ההוצאות בנכסים כגון, שכירות, מסים (מכל הסוגים הנוגעים לנכס), קנסות, תחזוקה, פיתוח והוצאות אחרות. כל אלה ינוהלו כתהליכים עם שלבי ביצוע ומעקב.  | .18 | ניהול כספים |
|  |  | המערכת תעבוד עם מערכות הכספים ברשות: מערכת הפיננסית ומערכת ההכנסות (גביה).   | .19 | ניהול כספים |
|  |  | המערכת כוללת מנגנון לשומה והערכות שווי מסוגים שונים עבור נכסים, עצמים, מחוברים ועוד. המנגנון יבצע הערכות/שומות לפי מרכיבים, סכומי רכישה, תאריכים, שנויים תכנוניים ועוד.                              | .20 | ניהול כספים |
|  |  | המערכת תדע לטפל במע"מ בעסקאות החייבות במע"מ כולל הכנת דיווח לשלטונות המס.  | .21 | ניהול כספים |
|  |  | המערכת תדע לטפל במיסי מקרקעין, מסים אחרים, היטלים ואגרות.  | .22 | ניהול כספים |
|  |  | המערכת כוללת מנגנון לטיפול ועדות (ועדת נכסים ועדת הקצאות ועוד). המנגנון יטפל בבקשות, סדר יום, מסמכים לדיון, דיוני ועדות, פרוטוקולים, החלטות, הודעות, פרסומים, מעקב אחרי ביצוע ועוד.                  | .23 | ניהול ועדות |

חתימה + חותמת המציע

**מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי**

|  |  |  |     |               |
|--|--|--|-----|---------------|
|  |  | המערכת כוללת מודול לטיפול ומעקב אחר הפקעות מקרקעין. המודול יטפל בכל שלבי ההפקעה: תכנון (תב"ע), בדיקות, ניתוח כלכלי, דיונים בוועדות, קבלת החלטות פרסום ופיקוח בשטח.   | .24 | הפקעות        |
|  |  | המערכת תכלול מנגנון לניהול תהליך הפקעה, איסוף המידע על הנכס, הכנת תיק הפקעה, רישום, העברת בעלות, תשלומים ועוד.   | .25 | הפקעות        |
|  |  | המערכת תכלול מנגנון תהליך ההקצאה מהבקשה, איסוף נתונים, דיון בוועדת ההקצאות, ביצוע ההקצאה, פרסום הודעות הועדה ופיקוח בשטח.  | .26 | הקצעות        |
|  |  | המערכת תכלול מנגנון גמיש לטיפול בתהליכים כגון, מעקב אחרי נכס כולל תזכורות והתראות, תאריכים, אירועים בנכסים ועוד.   | .27 | ניהול תהליכים |
|  |  | המערכת תאפשר מעקב אחר סטטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים.<br>המערכת תתאים לניהול תהליכי תחזוקה, בדיק בית, סקר נכסים, פיקוח וניהול פלישות, פרויקט שיווק מקרקעין של העירייה ועוד.              | .28 | ניהול תהליכים |
|  |  | המערכת תאפשר ניהול של תהליכים מורכבים כגון, תיק המטפל במספר נכסים (אזור, מתחם) או נכס מרובה פעילות.  | .29 | ניהול תהליכים |
|  |  | המערכת תאפשר שיוך כל קבצי המסמכים, תמונות ושרטוטים לישויות במערכת. המערכת תדע לשייך גם הודעות דואל לישויות במערכת. קבצים אלה יקושרו למערכת עם המאפיינים שלהם: תאריך, תוקף, מקור, שיוך/מהות כנגד הנכס ועוד. | .30 | ניהול מסמכים  |
|  |  | מערכת הנכסים תדע להתקשר עם מערכת לניהול מסמכים ולהצביע על מסמכים המוגדרים בה כולל שליפת המאפיינים/מפתחות של המסמכים.   | .31 | ניהול מסמכים  |
|  |  | המערכת תכלול מזהים למעקב אחרי המיקום הפיזי של תיק הנכס ומסמכים אחרים הקשורים לנכס.   | .32 | ניהול מסמכים  |
|  |  | המערכת תכלול מנגנון חיפוש ותשאול הישויות השונות במערכת כולל שאילתות מורכבות ושאילתות של מלל חופשי.   | .33 | שאילתות       |
|  |  | המערכת תאפשר מגוון חתכים כגון, לפי חלקה מרובת תתי-חלקות, נכס מרובה משתמשים ובעלי עניין.  | .34 | שאילתות       |
|  |  | המערכת כוללת מחולל הדוחות יאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכת הנכסים. המערכת תאפשר הפקת דוחות למגוון תבניות word/excel/pdf/rtf בלחיצת כפתור.   | .35 | דוחות         |
|  |  | המערכת תפיק ספר נכסים במבנה שהרשות תגדיר. כמו כן, המערכת תפיק תדפיס של כרטיס הנכס.   | .36 | דוחות         |
|  |  | המערכת תספק דוחות מובנים המצביעים על   | .37 | דוחות         |

חתימה + חותמת המציע

**מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי**

|  |                             |  |     |  |
|--|-----------------------------|--|-----|--|
|  |                             | בעיות לוגיות בנתונים, שגיאות בקליטה למערכת, נתוני זיהוי שגויים וכו'.   |     |  |
|  | דוחות                       | המערכת תכלול תיעוד של כל הדוחות הנדרשים על ידי גופים ממשלתיים וממלכתיים אחרים כולל דוח למע"מ.  | .38 |  |
|  | דוחות                       | המערכת תפיק אישורים, מכתבים, פרוטוקולים ופלטים אחרים.  | .39 |  |
|  | דוחות                       | במערכת דוחות מובנים לניהול נכסי הרשות: דוחות נכסים, חלקות, חוזים שומות, בעלי זכויות, תכנון, כספים (תקבולים ותשלומים), דו"חות חייבים, פעילות, אירועים, תהליכים, תזכורות ועוד.   | .40 |  |
|  |                             | הנתונים האלפאנומריים והגרפים ינוהלו על בסיס נתונים אחד בסביבת טכנולוגיות GIS הרווחות ברשויות כגון ESRI או AUTODESK.  |     |  |
|  | בסיס נתונים אחד ו/או ממשקים | לחילופין למערכת האלפאנומרית יהיה ממשק דו-כווני למערכת המידע הגיאוגרפי הקיימת ברשות. הפעלת קישור במערכת הנכסים תפתח את המערכת הגיאוגרפית ותתמקד בעצם המקושר. התמקדות והפעלת קישור במערכת הגיאוגרפית תפתח את מערכת הנכסים ותתמקד בישות המקושרת לעצם במוקד. | .41 |  |
|  | ממשקים                      | המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים מ/אל מקורות חיצוניים כגון, מערכות במשרדי ממשלה.   | .42 |  |
|  | ממשקים                      | המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים מ/אל מערכות הערייה:<br>- מערכת ניהול וועדה<br>- המערכת הפיננסית (חוזים, תקציבים, תב"רים וכו')<br>- מערכת ההכנסות (תקבולים)<br>- מערכת המוקד/פיקוח העירוני (אירועים בנכסים) ועוד   | .43 |  |

## **פרק ג**

# **הצעת המחיר**

**מכרז פומבי מספר 22/2020 למתן שירותי סקר וניהול נכסי הרשות בתחומי  
הרשות קריית מלאכי**

| מס' | סקר נכסי רשות  | תשלום בעבור   | אומדן המכרז | הצעת הספק |
|-----|--|---------------|-------------|-----------|
| 1   | סקר נכסי רשות – נכס ערך כולל ממשק GIS  | נכס חדש       | 600         |           |
| 2   | סקר נכסי רשות – נכס תשתית כולל ממשק GIS  | נכס חדש       | 500         |           |
| 3   | סקר נכסי רשות – נכס ערך כולל ממשק GIS - ללא טיפול בניהול הנכסים (הפקעות חוזים וכדומה) - עדכון נכס קיים   | נכס מסקר קודם | 400         |           |
| 4   | סקר נכסי רשות – נכס תשתית כולל ממשק GIS - ללא טיפול בניהול הנכסים (הפקעות חוזים וכדומה) - עדכון נכס קיים | נכס מסקר קודם | 300         |           |
| 5   | מערכת נכסי רשות בטכנולוגית או ממשק GIS – מחיר חודשי  | 36 חודשים     | 900         |           |
| 6   | סה"כ הצעת הספק - לפני מע"מ   |               | 2,700       |           |

**\*\* למען הסר ספק, מובהר כי העירייה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהסעיפים, ולפצל ההזמנה בין מספר ספקים ועל המציע להיערך ולהיות מוכן לאספקתן לעירייה וזאת מכל היבט נדרש וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק והפתרונות שישפק לעירייה צריכים לכלול את כל המנגנונים והשירותים הדרושים לו לאספקת העבודה בשלמותה.**

**\*\*\* ידוע לספק כי העירייה רשאית לפצל העבודות נשוא מכרז זה, למספר ספקים, והספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה בכל נושא עם ספק אחר.**

**\*\*\*\* סעיפים 3+4 מתייחסים לנכסים שבוצע בהם סקר קודם ע"י חברת בר טכנולוגיות ויש לבצע עבורם תהליכי השלמות כולל הפקעות, חוזים, סריקות ויצירת שכבה ב GIS.**  
**\* שימוש במערכת זו הינו בחירה של הרשות באם להשתמש בה או לא. במידה והעירייה תחליט, על הספק הזוכה להעביר תוצרי הסקר, במבנה נתונים שהעירייה תדרוש. במידה ועירייה תבחר להשתמש במודול זה על הספק הזוכה לבצע הדרכה פרונטלית לכול משתמשי המערכת, עד ליכולת המשתמשים להשתמש בה באופן עצמאי.**

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע