

קרן קרית מלאכי לפיתוח ולקידום הספורט

ע.ר 580283950

מכרז פומבי 1/2020

לאספקת ציוד מתכלה

קרון קרית מלאכי לפיתוח ולקידום הספורט

מכרז פומבי 1/2020

לאספקת ציוד מתכלה

קרון קרית מלאכי לפיתוח ולקידום הספורט (להלן: "העמותה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת ציוד מתכלה, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

הוראות ותנאי השתתפות

1. מסמכי המכרז / הפנייה לקבלת הצעות מחיר

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

- א. הוראות למשתתפים ותנאי המכרז
- ב. טופס 1 - אישור הבנת תנאי המכרז
- ג. טופס 2 - אישור ר"ח בדבר מורשי החתימה
- ד. טופס 3 - נוסח לערבות בנקאית להצעה.
- ה. טופס 4 - תצהיר לפי חוק עסקות גופים ציבוריים
- ו. טופס 5 - אישור ר"ח בדבר מחזור כספי לשנים 2017-2019
- ז. טופס 6 - תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע
- ח. טופס 7 - הצעת מחיר להגשה ע"י המציע
- ט. טופס 8 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בתנאי העסקת העובדים
- י. טופס 9 - נספח ביטוחי למילוי ע"י חברת הביטוח
- יא. טופס 10 - המפרט הטכני – העבודות והשירותים נשוא המכרז
- יב. טופס 11 - תצהיר העדר ניגוד עניינים
- יג. נוסח חוזה התקשרות לחתימה ע"י הקבלן הזוכה

1.1. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעמותה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.2. העמותה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

2. השירותים והמוצרים הנדרשים

- 2.1. העמותה מבקשת לקבל הצעות מחיר מחברות ועצמאיים אשר תחום עיסוקם העיקרי אספקת ציוד מתכלה, למתן השירותים המוגדרים בהוראות ההסכם, לעמותה, בהתאם לרשימת הפריטים והמפרטים (להלן: "המפרט"), המצורפת בהצעת המציע למסמכי המכרז ועל פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות על נספחיו המצ"ב למסמכי המכרז.
- 2.2. השירותים המבוקשים במכרז הינם לאספקת ציוד מתכלה, בכמויות, במועדים ובמיקומים כפי שתורה העמותה וכפי שיפורט בהסכם ההתקשרות עליו יחתום המציע עם הגשת הצעתו.
- 2.3. כלל השירותים יסופקו תחת פיקוח ואישור אנשי המקצוע המתאימים בעמותה.
- 2.4. במסגרת מסמכי המכרז, תועבר רשימת פריטים נדרשת, כל מציע יפרט את הצעתו לכל פריט. וועדת המכרזים תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לפצל את ביצוע הרכישות בין מספר זוכים או למסור את ביצוע העבודה לזוכה אחד בלבד.
- 2.5. האספקה תהא לגנים ולבתי ספר הממוקמים בשטחי קרית מלאכי, לעמותה קיימת אופציה לדרוש שהאספקה תהא למקומות נוספים ובלבד שהם יהיו בשטח השיפוטי של העיר.
- 2.6. מובהר כי לא יונהג מינימום אספקה כל שהוא ובלבד שהזמנות יתבצעו בהודעה סבירה מראש ובאופן מרוכז ככל הניתן ובכל מקרה יסופקו חומרים בתיאום מלא ובהתאם לצרכי העמותה ודחיפות הצורך.
- 2.7. המציע יידרש לצרף רשימת פריטים (להלן: "הקטלוג"), אותו יצרף המציע בנוסף למסמכי המכרז, הכוללת את התיאור הטכני, נתוניו, מחירו ותקופות האחריות של כל פריט ופריט בקטלוג. ככל שימצא פריט שאינו נכלל במכרז ואשר נכלל בקטלוג תהא הקרן רשאית להזמין מאת הזוכה, וזאת בהתאם לאחוז ההנחה אותו נקב בהצעתו.
- 2.8. העמותה רכשה בשנה שקדמה לפרסום המכרז ציוד מתכלה בסכום של כ- 300,000 ₪ לשנה. ההיקפים הנ"ל מובאים כאומדן בלבד לרכישות שתבוצענה באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין העמותה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר וכן שומרת לעצמה העמותה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וע"פ אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע רכישות בכלל ובביצוע רכישות ציוד נשוא מכרז זה.

2.9. הגדלה או הקטנה של היקף הרכישות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העמותה במידה ולא ימסרו לו הזמנות בכלל או מספר ההזמנות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. **תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים ולמשך 12 חודשים.**

העמותה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההסכם למשך 12 (שנים עשר) חודשים ו/או חלק מהם, בכל פעם ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים.

צו התחלת עבודה יימסר תוך 15 ימים ממועד חתימת החוזה, אלא אם קבעה העמותה מועד מאוחר יותר.

3.2. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודות בחלקים או בפעם אחת לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות. מובהר כי לעמותה שיקול דעת בלעדי ומוחלט, בכל הנוגע לקביעה על הארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל.

3.3. **על אף האמור לעיל, יהיו הצדדים רשאים להביא לביטול הסכם זה על כל חלקיו ללא כל חובת נימוק או הבהרה, ובלבד שתשלח הודעה על כך לצד שכנגד, בכתב 90 ימים מראש. אין בהוראות סעיף זה כדי לפגוע בזכויות העמותה להביא לסיימו של ההסכם מכל סיבה אחרת הקבועה בהסכם או במסמכי המכרז**

4. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העמותה לבין המציע הזוכה :

4.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לעמותה את המסמכים הנדרשים כתנאי לתחילת ביצוע העבודות, לרבות ערבות ביצוע בסכום הקבוע ובתוקף לכל תקופת ההסכם.

4.2. **לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא העמותה רשאית אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד העמותה בשל כך.**

5. לוחות זמנים להשתתפות

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן :

5.1. **תשלום בגין ההשתתפות במכרז**

5.1.1. **מסמכי המכרז יועמדו לעיון הציבור החל מיום 25.10.2020 באתר האינטרנט**

העירוני בכתובת www.k-m.org.il תחת הלשונית "מכרזי הקרן לפיתוח"

5.1.2. עלות ההשתתפות במכרז הינה **500 ₪**, את התשלום ניתן לבצע במשרדי קרן קרית מלאכי לפיתוח ולקידום הספורט רחוב ז'בוטינסקי 8 קרית מלאכי או בטלפון 08-8608778 בימים א-ה בין השעות 14:30-10:30.

מובהר, כי עלות ההשתתפות במכרז לא תוחזר בשום מקרה.

5.1.3. מובהר, כי **תשלום עבור השתתפות במכרז על ידי המציע הינו תנאי להשתתפותו במכרז ולהגשת הצעת המציע במסגרתו**. – יש לצרף את קבלת התשלום להשתתפות במכרז יחד עם ייתר מסמכי המכרז.

5.2. שאלות הבהרה

5.2.1. **עד ליום 27.10.2020, שעה 14:30** רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העמותה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

5.2.2. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות דוא"ל: osnat@k-m.org.il שכותרתו תהיה הבהרות למכרז פומבי 1/2020

5.2.3. תשובת העמותה לשאלות הבהרה תשלח לכלל המציעים במייל עד לתאריך 28.10.2020 בשעה 14:00

5.2.4. כאמור לעיל, **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העמותה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

5.2.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העמותה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

5.3. הגשת הצעות למכרז

5.3.1. מכרז זה יתבסס על איכות המציע וההצעה הכספית כמפורט במסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהם.

5.3.2. העמותה באמצעות המורשה מטעמה, רשאי בכל שלב משלבי הביצוע להורות על ביצועו של חלק זה או אחר מכלל העבודות והמוצרים המופיעים במפרט הטכני.

5.3.3. **מובהר כי מכרז זה והשירותים המפורטים בו מבוססים על אירועים ומועדים שונים וכי בכל מקרה אין העמותה מתחייבת לקיים או לבצע אירוע זה או אחר, בעצמה או באמצעות הספק הזוכה.**

5.3.4. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **04.11.2020 עד השעה 12:00** וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במשרדי העמותה אשר ברח' ז'בוטינסקי 8 קרית מלאכי (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

5.3.5. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.**

5.3.6. העמותה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

6. הוראות כלליות

6.1. מסמכי המכרז

6.1.1. **המסמכים על נספחיהם יועמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט העירוני תחת דף קרן קרית מלאכי לפיתוח ולקידום הספורט תחת הלשונית "מכרזי הקרן לפיתוח" רכישת ציוד מתכלה, 1/2020.**

6.2. אישור הבנת תנאים

6.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

6.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

6.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העמותה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

6.3. שינוי תנאי המכרז

6.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העמותה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העמותה.

6.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העמותה. המציע יחתום

בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

6.3.3. המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהעמותה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

7. הגשת ובחינת ההצעות :

7.1. התאמה לתנאי המכרז

7.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

7.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

7.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העמותה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

7.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

7.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

7.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

7.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העמותה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

7.3. הצעה חתומה

7.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

7.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור.

7.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

7.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

7.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העמותה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מוזהה.

7.4.1.2. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

7.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העמותה (עותק המקור בלבד).

7.4.3. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו.

7.4.4. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

7.5. תוקף ההצעה

7.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.5.2. העמותה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

7.6. בקשת הבהרות והשלמת פרטים

7.6.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העמותה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

7.6.2. העמותה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

7.7 בחינת ההצעות

7.7.1 העמותה תבחן את ההצעות המציעים, כך שראשית תבחן עמידתו של המציע בתנאי הסף ולאחריה ההצעה הכספית ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו כאמור תיפסל ולא תבוא במניין ההצעות.

7.7.2 אין העמותה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

7.7.3 העמותה שומרת לעצמה את הזכות, להזמין את כל השירותים נשוא המכרז ממציע אחד או לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים עד 3 לכל היותר או להזמין רק חלק מהשירותים, הכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

7.7.4 העמותה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העמותה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

7.7.5 העמותה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו של המציע ואת כושרו של לבצע את החוזה המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות מקומיות אחרות וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

8. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות לצירוף ע"י המציעים

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים:

8.1. ההצעה תוגש על ידי יישות משפטית אחת בלבד (אדם פרטי או שותפות רשומה- או חברה רשומה, במרשם המתנהל כל פי דין) וכל האסמכתאות המפורטים להלן יהיו על שם המשתתף בהצעה. לא יתקבלו הצעות ע"י מציעים במשותף.

8.2. הספק הינו בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות באספקת ציוד מתכלה (עיסוק עיקרי) אשר סיפק בשנתיים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו למכרז לרשות מקומית אחת לפחות או לגוף ציבורי אחד לפחות, ציוד מתכלה.

8.3. בעל מחזור כספי בתחום אספקת ציוד מתכלה בשנים 2017, 2018, 2019 של 500,000 ₪ בכל אחת מהשנים.

8.4. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו – 6921, וכן כל אישור ו/או רישיון אחר, הנדרשים לפי כל דין.

8.5. המציע מנהל ספרים כחוק ועוסק מורשה.

8.6. למען הסר ספק, על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו. במידה והוגשה הצעה ע"י תאגיד אזי צריכים להתקיים בתאגיד כל תנאי הסף ולא באף גורם אחר המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש.

8.7. ערבות ההצעה (תוגש עם יתר מסמכי המכרז ע"י כלל המשתתפים)

9. אסמכתאות ואישורים אותם יש לצרף למסמכי המכרז

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

- 9.1. אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול ספרי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו 1976.
- 9.2. אישור עוסק מורשה.
- 9.3. במידה והמציע הינו תאגיד יש לצרף אישור עו"ד/רו"ח המעיד:
 - א. כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה לביצוע הינה במסגרת סמכויות התאגיד ומטרתו החוקיות.
 - ב. שמות המנהלים של התאגיד.
 - ג. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 9.4. יש לצרף הוכחות בדבר כושרו המקצועי וניסיונו של המציע בצירוף רשימת גופים עמם הוא קשור ו/או שהיה קשור בעבר בנושא העבודה נושא המכרז, תוך ציון זהות המזמין, מקום הביצוע ותקופת הביצוע. כמו כן, יש לצרף המלצות מהגופים עבורם ביצע עבודות כאמור, **טופס 6.**
- 9.5. אישור רו"ח בדבר קיומו של מחזור כספי שנתי כנדרש בתנאי הסף בנוסח המצ"ב ומסומן **כטופס 5.**
- 9.6. באם המציע הינו תאגיד יש לצרף אישור או תצהיר כאמור גם למנהלי התאגיד אשר בסמכותם לחתום ולחייב את התאגיד, ובשותפות גם לשותפים.
- 9.7. תצהיר על קיום דיני עבודה, בהתאם לנוסח טופס המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 9.8. תצהיר על העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר עמותה, בהתאם לנוסח המצורף אשר מהווה מחלק ממסמכי המכרז.
- 9.9. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**נוסח מצורף**).
- 9.10. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה.
10. העמותה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.
11. **כל מציע ימסור כחלק מהצעתו פרטים אודות מנהל הפרויקט מטעמו, אשר ישמש גם כאיש הקשר.** על כל מציע לצרף להצעתו פרטים אודות זהותו של מנהל השירותים מטעמו.
12. **ההצעות למכרז:**
 - 12.1. ההצעה תוגש, ביחד עם יתר מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש וכן עם מלוא המסמכים והאסמכתאות הנדרשות מהמציע כאמור לעיל ולהלן, בטופס המיועד לכך בלבד, וללא כל הסתייגות או שינוי או התנאה כלשהי.
 - 12.2. ההצעה תהיה נקובה בשקל חדש.

12.3. ההצעה תוגש בדרך של הפחתה על ידי מתן הנחה גורפת למחירון שמצורף למסמכי המכרז. המציע יציין את ההנחה על גבי טופס ההצעה ורק טופס זה יהווה את הצעת המציע.

12.4. תנאי תשלום התמורה למציע יהיו בהתאם למוגדר בחוזה.

מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העמותה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

ניסיון רע: חוות דעת שלילית של הרשות המקומית ו/או רשות מקומית/חברה ממשלתית/משרד ממשלתי וכדי, הרשעה בעבירה פלילית של המציע או מנהל במציע או בעל מניות שליטה במציע שלדעת ועת המכרזים, לא ראוי כי בנסיבות העיניין המציע יספק לעמותה את העבודה.

13. תנאים כלליים:

13.1. הדין החל

- 13.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 13.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 13.1.3. והמציעים יחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

13.2. הוצאות ההשתתפות בהליך

- 13.2.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 13.2.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העמותה בגין הוצאות אלה.

13.3. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

- 13.3.1. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם ושאותה מסרו במועד רכישת מסמכי המכרז או כפי שאלו פורטו במסמכים שהוגשו ע"י כל אחד מהמשתתפים.
- 13.3.2. באחריות המשתתפים להתעדכן אופן שוטף ועד למועד האחרון להגשת הצעות, באתר האינטרנט של הרשות, בדבר כל שינוי או הבהרה או עדכון עליו החליטה העמותה בהתאם לאמור לעיל.

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 1/2020, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיונות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיונות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העמותה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העמותה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העמותה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העמותה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העמותה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנוכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העמותה, תהא העמותה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העמותה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת (לתאגיד)

תאריך

טופס מס' 2

אישור בדבר מורשי החתימה מטעם תאגיד

תאריך: 2020_____

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי
מר/גב' _____ ת.ז. _____, החתום/ים על
ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציעה") במסגרת ההזמנה
להציע הצעות לרכישת ציוד מתכלה מכרז מס' 01/2020 להלן: ("המכרז") מוסמך/ים
לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה) תוגש ביחד עם יתר מסמכי המכרז

לכבוד: _____
קרן קרית מלאכי לפיתוח ולקידום הספורט
ע"ר _____
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____
תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] ת.ז. / ח.פ. _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך **5,000 ₪** (חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 1/2020
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש ספטמבר 2020 שהתפרסם בתאריך 15.10.20 או מועד סמוך לו.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
4. אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
5. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
6. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
7. התשלום כאמור בסעיף 4 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 17.01.2021 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה
וחותמת הסניף. _____

טופס מס' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ. _____ ב. _____

תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות*** חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

**** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המוא"ז (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

(חתימה + חותמת)

טופס מס' 5

תאריך: 2020/____/____

אישור רו"ח

הנדון: _____ (יש למלא את שם המציע)

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בכל-אחת מן השנים 2017, 2018 ו-2019 היה מחזור הפעילות של המציע בתחום אספקת ציוד מתכלה בהיקף של לפחות 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה כאמור.

הריני לאשר כי המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים וכי לא נרשמה בדוחותיו הכספיים הערת "עסק חי".

בכבוד רב,

רו"ח

טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 1/2020 שפורסם על-ידי קרן קרית מלאכי לפיתוח ולקידום הספורט (להלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר, כי המציע ביצע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסף הקבועים, על פי הפירוט שלהלן:

שנה/בין השנים	מהות העבודה	היקף העבודה בש"ח	פרטי המזמין	
			שם איש קשר	טלפון

3. כמו כן, מצורפות אסמכתאות והמלצות לגבי הוותק של המציע בתחום עבודות הפיתוח נשוא המכרז, כל זאת כדלקמן:

3.1 _____

3.2 _____

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס הצעה למכרז

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____:

שם המציע: _____ . מספר זיהוי: _____.

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____.

הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכי השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.

הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.

כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.

לאחר שבחנתי את הוראות המכרז והמסמכים הנלווים להם, לרבות כתבי הכמויות וההוראות שנמסרו למסגרת סיור הקבלנים, הנני מגיש הצעתי בדרך של מתן אחוז הנחה על המפרט המצורף.

אחוז הנחה המוצע על ידי על המפרט המצורף הינו: _____ אחוז.

הערה: אין לתת תוספת על המפרט

ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.

ידוע לי כי הצעתי הכספית מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי ההסכם שייחתם עמי.

בכבוד רב ובברכה,

חתימה+חותמת (לתאגיד)

[שם המציע]

כתב כמויות ומחירים

כמות	תאור	מחיר יחידה	% הנחה	סה"כ בש"ח
1.00	נייר צילום 1/5 80 גרם	58.00		58.00
1.00	1/500 נייר צילום צבעוני אחיד A4 80	19.90		19.90
1.00	נייר צילום לבן 80 גרם A3 1/500	29.00		29.00
1.00	KLA קלטר קלאסיק איכותי גב 8	6.90		6.90
1.00	KLA קלטר קלאסיק גב 5	6.90		6.90
1.00	CHA תיק טבעות פלסטיק בצבעים	3.90		3.90
1.00	CHA ספוג ללוח מחיק מגנט	2.50		2.50
1.00	CHA טוש ללוח מחיק ליין פלוס שחור 1/12	27.90		27.90
1.00	BR טוש ללוח מחיק אקספו חב' 1/12	31.99		31.99
1.00	MT חב' 170 גרם 70 ח' בריסטול לבן A4	7.50		7.50
1.00	בריסטול ציבעוני בהיר MT 1/70 A4	7.90		7.90
1.00	בריסטול שחור MT A4	9.90		9.90
1.00	בריסטול קלף MT A4 1/70	10.50		10.50
1.00	בריסטול לבן 70/100 גליון 170 גרם MT	1.00		1.00
1.00	בריסטול שחור 70/100 גליון MT	1.30		1.30
1.00	בריסטול צבעוני גליון 70/100 MT	1.30		1.30
1.00	שקף יד 150 מיקרון KLA/SI 1/100	24.90		24.90
1.00	AT/MT שורה/ חשבון A4 1/10 בלוק צהוב/לבן	24.90		24.90
1.00	GL שורה/ חשבון A5 1/10 בלוק צהוב/לבן	18.90		18.90
1.00	OM גואש 500 ג"ר נטו	4.80		4.80
1.00	CR דבק סטיק 40 גרם	5.13		5.13
1.00	GO דבק סטיק 22 גרם אמוס	2.90		2.90
1.00	OM דבק פלסטיק 900 גרם	8.90		8.90
1.00	ALG קמפוס A4 1/10 דפדפת שורה	15.30		15.30
1.00	ALG קמפוס A4 1/10 דפדפת חשבון	15.30		15.30
1.00	CHA לוח שעם 80/120 מסגרת עץ	59.90		59.90
1.00	MT קרטון ביצוע גליון 70/100	3.50		3.50
1.00	5.90 מדבקות לבנות 32 דף MI	2.90		2.90
1.00	CHA מהדקים מס' 2	0.65		0.65
1.00	CHA מהדקים מס' 5	1.68		1.68
1.00	CHA מסקינג טייפ נייר 2"	4.90		4.90
1.00	CHA סלוטייפ קטן 3/4 חב' 1/8	3.90		3.90
1.00	CHA HS45P שדכן קנגרו גדול	6.80		6.80
1.00	CHA שדכן קנגרו 10	2.70		2.70
1.00	סיכות לשדכן 26/6 קנקס	2.30		2.30
1.00	CHA סיכות לשדכן 10 קנגרו	0.60		0.60
1.00	CHA סיכות לשדכן קנגרו 10 1/20	10.90		10.90
1.00	CHA סיכות לשדכן 10 קנקס 1/3	1.65		1.65
1.00	CHA סרט בד מעורב 25 מ"מ 2	13.90		13.90

כמות	תאור	מחיר יחידה	% הנחה	סה"כ בש"ח
------	------	------------	--------	-----------

17.90		17.90	SHA/GL עט חד פעמי כדורי 1.0 1/50 כחול	1.00
9.90		9.90	CHA G7 1/12 עט לחצן קוברה	1.00
61.90		61.90	BR חבי 1/12 V5/V7 עט פיילוט	1.00
3.50		3.50	CHA שחור ליין פלוס F טוש לשקפים	1.00
11.60		11.60	CHA F טוש לשקפים 1/4 ליין פלוס	1.00
2.50		2.50	KLA עפרונות 1/12 + מחק	1.00
1.95		1.95	CHA מחדד מתכת חבילה 1/3	1.00
5.50		5.50	לוח פוליגל 80/120	1.00
5.90		5.90	MT מעורב F כיס פוליגל	1.00
11.90		11.90	MT קופסא לקטלוג שחור זוג	1.00
4.99		4.99	קלסר משרדי גב 8	1.00
4.99		4.99	קלסר משרדי גב 5	1.00
4.99		4.99	קלסר משרדי אוקטב גב 8 שחור קרטון	1.00
5.50		5.50	CHA שמרדף 45 מיקרון 1/50 פס לבן	1.00
9.00		9.00	CHA שמרדף 75 מיקרון 1/50 פס שחור	1.00
7.50		7.50	CHA שמרדף פוליו 1/100 30 מיקרון	1.00
14.40		14.40	CHA שקיות ללא פס פוליו 1/100 50 מיקרון	1.00
1.80		1.80	MT ממו צבעוני קוביה	1.00
1.90		1.90	CHA סכין יפני רחב פשוט	1.00
4.90		4.90	CHA מספריים 8 ידית גומי מהודרת	1.00
1.85		1.85	CHA מספריים קטנים 6.5" ידית שחורה	1.00
1.00		1.00	CHA מספריים קטנים 5.5" בנרתיק	1.00
3.50		3.50	CHA גומיות משרדיות דקות 100 גר	1.00
12.90		12.90	קאפה 10 מ"מ 70/100	1.00
5.80		5.80	קאפה 5 מ"מ 70/100	1.00
85.00		85.00	קאפה 10 מ"מ 120/240	1.00
79.90		79.90	קרטון כוורת 2 ס"מ 120/200	1.00
89.90		89.90	BR לוח מחיק מגנטי 80/120 מסגרת עץ	1.00
29.90		29.90	W ZIRO אקדח דבק חם	1.00
0.70		0.70	DF נר אקדח חם בודד	1.00
24.90		24.90	נר לאקדח חם חב 40 יח	1.00
1.00		1.00	סרגל פלסטיק שקוף 30 ס"מ	1.00
2.30		2.30	טיפקס בקבוק קוברה	1.00
4.90		4.90	מחק לבן קופסא SI 1/10	1.00
16.90		16.90	אלבד גליל 25 מטר איכותי ת. ישראל	1.00
4.30		4.30	צבעי פסטל טווס 12 יח'	1.00
2.85		2.85	פלסטלינה גוש יח'	1.00
15.35		15.35	צבע שמן פנדה	1.00
5.55		5.55	טושים צבעים מעורבים דקים 12 יח' אומגה	1.00
8.00		8.00	טושים צבעים מעורבים עבים 12 יח' אומגה	1.00

טופס מס' 8

תצהיר על קיום דיני עבודה תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע(להלן: "המציע") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 1/2020.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976

אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" שנעברה לאחר יום 31.10.02 – לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א 1991 – או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז 1987 –

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
שם החותם ותפקיד
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין למציע שהוא תאגיד/חברה בע"מ

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____. המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

_____ חותמת
_____ עורך הדין

טופס מס' 9

נספח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש האישור	
קרוני קרית מלאכי לפיתוח ולקידום הספורט ת.ז.ח.פ. מען מען	שם ת.ז.ח.פ. מען	<input type="checkbox"/> נדלין * שירותים * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה * מזמין שירותים * מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	4,000,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

כיסויים							
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	שח	2,000,000			ביט		ביטוח חבות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
070 046							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

מפרט דרישות ביצוע

1. מבוא:

קרן קרית מלאכי לפיתוח ולקידום הספורט ע"ר (להלן: "העמותה") – מזמינה בזה הצעות מחירים בדבר אספקת ציוד מתכלה כמפורט להלן עבור העמותה על כל אגפיה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. תנאי ההתקשרות עם הזוכה/ים במכרז יהיו עפ"י מסמכי המכרז ובהתאם לחוזה ההתקשרות, על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2. התחייבות הספק:

על פי האמור בכל מסמכי המכרז ומבלי לגרוע מהן ו/או לסתור הוראות אחרות, המציע מתחייב ליתן את השירותים באופן מיטבי ולבצע כל פעולה ולספק כל ציוד ו/או מערכת הדרושות לביצוע כאמור ובין היתר גם את האמור להלן:

2.1 המציע מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לשירותים וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

2.2 המציע מתחייב להוציא ולקבל על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לאספקת השירותים.

2.3 המציע מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי העמותה על פי חוזה זה.

2.4 המציע מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים.

2.5 המציע חייב לפצות ו/או לשפות את העמותה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי המציע, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של המציע כאמור לעיל.

3. הכנה ואספקה:

3.1 המציע אשר יזכה במכרז (להלן – "הספק") יקבל הזמנות בכתב בהתאם להסכם, תנאים כלליים, לקטלוג, תכניות והצעת המחיר הנובעים מעצם ההתקשרות ומהווים חלק בלתי נפרד מההזמנה.

- 3.2 הספק יעמיד את כל האמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע ההספקה באופן הטוב ביותר ובהתאם להוראות העמותה.
- 3.3 אספקת הטובין תבוצע בשלמותה בהתאם למפרטים המצורפים, כל אי התאמה ו/או דבר שאינו ברור, יש להודיע למפקח עוד לפני תחילת הביצוע.
- 3.4 לבחון ולבדוק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז או הדרושים לביצוע השירותים ולהעמיד אמצעים וציוד הולמים ומתאימים לכך.
- 3.5 האספקה תהא למשרדי העמותה הפזורים בעיר, אולם לעמותה אופציה לדרוש שהאספקה תהא למקומות נוספים ובלבד שהם יהיו בשטח שיפוט העמותה.
- 3.6 הוראות ושינויים, שיגרמו לתוספות במחיר לאחר קבלת ההזמנה, יש לבצע רק לאחר אישור בכתב ומראש מהמנהל מטעם העמותה.

4. ביטוח ואחריות:

- 4.1 כל ההוצאות, אמצעי הזהירות והביטוחים לכל נזק שהוא- לאדם ו/או לרכוש כתוצאה מביצוע מכרז זה, וכן כל הוצאה הנדרשת לפי דין או לפי הוראה מצד רשות מוסכמת, יחלו על הספק בלבד.
- 4.2 הספק מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו ואת כל הבאים מכוחו והמועסקים על ידו בביטוח מעבידים וצד ג'. כמו כן הביטוח יורחב לכלול גם את המוסד וכן את המפקח, קבלניו וקבלני המשנה שלו.
- 4.3 הספק ישא במלואו האחריות עבור כל הנזקים, לכל גוף שהוא, אשר יגרמו על ידו ו/או על ידי כל הבאים מטעמו.
- 4.4 הספק יהא אחראי על בעלי המקצוע השונים שהוא מעסיק, כמו לצד שלישי, ולעמותה לא תהיה כל אחריות כלפיהם בכל תביעה שהיא.
- 5.4 לא מילא הספק אחר הוראות המנהל מטעם העמותה אחר התחייבויות לבצוע מכרז זה, תהא העמותה רשאית לסיים את ההתקשרות ולהזמין במקומו מספק אחר על חשבון הספק בתוספת 10% הוצאות משרד ו/או להביא לביטול ההתקשרות, שניהם יחד או כל אחד מהם לחוד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המוסד המגיעות לו בגין ההפרה עפ"י מכרז זה ו/או עפ"י כל דין.

5. עובדים:

- 5.1 הספק ועובדיו יהיו בעלי אישורים בדבר היעדר עבירות מין, בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ומנהל יהא רשאי לדרוש את הצגתם בכל עת ועל הספק ועובדיו להציגם לבקשתו.
- 5.2 ככל שיתבקש הספק להוביל את הציוד המתכלה למוסדות חינוכיים, יהא עליו לשמור על כללי הבטיחות הנהוגים במוסדות חינוך תוך הקפדה על הפרדה בין העובדים ובין התלמידים וצוות המוסד החינוכי.
- 5.3 למען הסר ספק מוצהר בזה כי, אין ולא יהיו כל יחס של עובד ומעביד בין המוסד לבין הספק ו/או עובדיו ו/או הבאים מכוחו והמועסקים על ידו.
- 5.4 העמותה רשאית לדרוש מהספק להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל, לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו או הבאים מכוחו.

6. חומרים וציוד:

- 6.1 הספק מתחייב כי כל החומרים והמוצרים בהם ישתמש בעבודתו יתאימו לדרישות התקן הישראלי העדכני, ובהעדר תקן ישראלי, יתאים לתקן ארץ הייצור של החומר הוא משתמש או המוצר אותו הוא מספק.
- 6.2 לא ישאיר הספק חומר כל שהוא ברשות הרבים במשך כל זמן ביצוע העבודה בין אם זו פסולת ו/או חומר חדש, ויהא אחראי לפנותו מהסניף. כל חומר וכלי עבודה של הספק ו/או מי מטעמו יונחו במקום ובצורה שתמנע כל נזק לכל אדם ולרכוש. מוסכם בזאת, כי דרישה כאמור לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או סעד כלשהו.
- 6.3 כל הציוד, החומרים והמוצרים שיסופקו ע"י הספק לצורך יהיו חדשים ושלמים ויקבלו אישורו המוקדם של המנהל מטעם העמותה.
- 6.4 כל הציוד והחומרים שיסופקו ע"י הספק, יהיו שייכים לעמותה וייחשבו לרכושה מעת הבאתם למקום בהתאם להוראת המנהל מטעמה, הספק לא יהא רשאי להוציאם מבלי לקבל לכך אישורו של המנהל בכתב.
- 6.5 הספק יצרף לכל חשבון ביניים, כל דו"ח שיידרש לרבות אישורים ומסמכים עפ"י דרישת המנהל מטעם העמותה.
- 6.6 המנהל יבדוק את חשבון הספק, היה ולדעת המנהל סופקו ציוד ו/או חומרים שלא בהתאם ו/או לטיב הנדרש, רשאי הוא להפחית מהחשבון ציוד ו/או חומרים אשר לדעתו לא בוצעו ו/או נדרשו לביצוע האספקה.
- 6.7 הוראות ושינויים, שיגרמו לתוספת במחיר לאחר קבלת הזמנה, יש לבצע רק לאחר אישור בכתב ומראש המנהל.
- 6.8 הספק מתחייב להציג ולהתחייב כי לפריטים המוצעים על ידו, קיים ככל שנדרש תקן ישראלי.
- 6.9 כל ההוצאות, אמצעי הזהירות והביטוחים לכל נזק שהוא – לאדם ו/או לרכוש כתוצאה מביצוע מכרז זה, וכן כל הוצאה הנדרשת לפי דין או הוראה מצד רשות מוסכמת, יחלו על הספק בלבד.
- 6.10 מובהר בזאת, כי ככל שיחול שינוי משמעותי בעלות ו/או במחיר מוצר מהמוצרים המנויים ברשימה אשל לעיל, רשאית העמותה להפחית ו/או להעלות את מחיר המוצר ו/או להחליפו באחר ו/או לגרוע אותו מהרשימה בכפוף לפיצוי שישלם הספק לעמותה.
- 7. אתר אינטרנט:**
- 7.1 הספק יחויב להחזיק בזמן ביצוע עבודות נשוא המכרז – אתר אינטרנט פעיל, המאפשר ביצוע מלא של רכישות בדרך מקוונות או דרך חלופית לביצוע הזמנות מרחוק .
- 7.2 אתר האינטרנט יאפשר לכל יחידות ומחלקות מטעם העמותה לבצע הזמנות רכש, וזאת עד הגבלה מסוימת אותה יקבע מנהל מטעם העמותה.
- 7.3 הספק יחויב למסור אחת לחודש ו-אחת לרבעון דו"ח רכישות מפורט, אשר יכיל את שם המחלקה/יחידה הרוכשת מטעם העמותה, שם הפריט/ים, מחיר/ים ומועד/ים של ביצוע הרכישות (להלן: "דו"ח רכישות").
- 7.4 דו"ח רכישות כאמור, יצטרך בתצורת קובץ אקסל למנהל מטעם העמותה וזאת באמצעות הדואר האלקטרוני או דרך העלאה מקוונת לאתר האינטרנט של הספק, לפי החלטת המנהל מטעם העמותה.
- 8. מועדי אספקת ציוד משרדי:**

- 8.1 כל מחלקה מטעם העמותה תוכל להזמין ציוד משרדי בדרך מקוונת מאתר האינטרנט של הספק, באישור מנהל מטעם העמותה לביצוע ההזמנה.
- 8.2 במידה ותתבצע הזמנה למוצר שאזל המלאי שלו אצל הספק או שמא הופסק הייצור שלו, תינתן התראה מיידית על כך, למנהל מטעם העמותה בכדי להיערך בהתאם.
- 8.3 במקרה כזה, הספק יחויב לספק מוצר חלופי לבחירת המנהל, המוצר יהיה בעל מאפיינים זהים ככל הניתן והוא יאושר לפני אספקה על ידי המנהל מטעם העמותה.
- 8.4 במידה ואין למוצר תחליף כלל – הספק יהיה חייב להודיע על כך למנהל מראש.
- 8.5 הספק מתחייב כי ביכולתו ליתן מענה להזמנות מקוונות באמצעות אתר האינטרנט ולמועדי האספקה הבאים :
- 8.5.1 הזמנת רכש ציוד משרדי שתתבצע ע"י כל גורם מהעמותה באמצעות אתר האינטרנט עד השעה 12:00 (בבוקר) – על הספק לספק את ההזמנה במלואה תוך 24 שעות ממועד ההזמנה כאמור.
- 8.5.2 הזמנת רכש ציוד משרדי שתתבצע ע"י כל גורם מהעמותה באמצעות אתר האינטרנט מהשעה 12:00 (בבוקר ואילך) – על הספק לספק את ההזמנה במלואה תוך 48 שעות ממועד ההזמנה כאמור.
- 8.5.3 כל יום איחור במסירת הטובין יחייב את הספק בקנס בסך של 200 ₪.

9. סיום:

- 9.1 בכל אספקה, תבוצע ספירה של הציוד שסופק ויקבל על כך אישור בכתב ככל שיחסר ציוד שהוזמן הוא יושלם תוך 24 שעות ממועד האספקה.
- 9.2 על הספק להמציא בהקדם את תעודת המשלוח החתומה בצירוף החשבונית ועותק מההזמנה למנהל מטעם העמותה, התמורה לה זכאי הספק בעבור אספקת המוצרים, תשולם בתנאי שוטף + 45 ממועד הצגת המסמכים הנ"ל.

טופס 11

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהירה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") להליך מכרז שעניינו רכישת ציוד מתכלה לעמותה בהזמנת מסגרת (להלן: "ההליך").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי העמותה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית קרית מלאכי או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העירויות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית קרית מלאכי או בתאגיד עירוני השייך לעיריית קרית מלאכי.

או:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית קרית מלאכי או תאגיד עירוני בקרית מלאכי.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בהליך) לבין עיריית קרית מלאכי, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית קרית מלאכי ולא ידוע לי כי עובד עיריית קרית מלאכי נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהוננו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית קרית מלאכי

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לענין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין ההליך) לבין עיריית קרית מלאכי, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית קרית מלאכי ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בקרית מלאכי יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כחבר במועצת עיריית קרית מלאכי ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית קרית מלאכי.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית קרית מלאכי ו/או לעובד בכיר בעיריית קרית מלאכי או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה קרית מלאכי ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית קרית מלאכי או מנהל בתאגיד עירוני.

לענין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית קרית מלאכי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית קרית מלאכי;

"עובד בכיר בעמותה": מנכ"ל העמותה, סגן המנכ"ל, מזכיר העמותה, מהנדס העמותה, סגן מהנדס העמותה, גזבר העמותה, סגן גזברות העמותה, מבקר עיריית קרית מלאכי, יועץ משפטי לעיריית קרית מלאכי, וטרינר העמותה, מנהל אגף בעמותה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"תאגיד עירוני": תאגיד בשליטה של עיריית קרית מלאכי.

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי העמותה ו/או עיריית קרית מלאכי שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע בהליך ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעמותה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדוייגות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העמותה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית קרית מלאכי ו/או העמותה ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העמותה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, _____ עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב'..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתני כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

נבדק ואושר לחתימה

דן שוויץ, עו"ד

חובה

בין: קרן קרית מלאכי לפיתוח ולקידום הספורט
מרחוב ז'בוטינסקי 8 קרית מלאכי
מצד אחד (להלן - "העמותה")

לבין: שם _____
ע.מ/ח.פ/שות' מס' _____
מרחוב _____

מצד שני (להלן - "הקבלן או הספק")

הואיל והעמותה פנתה בבקשה לקבלת הצעות מחיר במסגרת מכרז _____ לאספקת ציוד משרדי כללי עבור העמותה על כל אגפיה, (להלן - "העבודות/השירותים");

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעה זו נבחרה ע"י מוסדות העמותה למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז, יש לו את הכלים והיכולת והאמצעים למתן השירותים ולביצוע העבודות והוא קרא, למד והבין את כל הנדרש במסגרת הליכי המכרז;

והואיל והצדדים מעוניינים להגדיר את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, התנאים וההוראות שיחייבו אותם ודרך שיתוף פעולה ביניהם בביצוע שירותי גרירת רכב והכל כמפורט בחוזה זה ובנספחיו להלן;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא לחוזה והגדרות:

- 1.1 המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להן כל משמעות לצורך פירוש חוזה זה, או כל הוראה מהוראותיו.

- 1.3 העמותה מוסרת בזאת לספק את ביצוע השירותים והספק מקבל על עצמו מאת העמותה את אספקת הציוד המשרדי.

2. הגדרות:

- 2.1 "הספק" ו/או "הקבלן" (יקרא בהתאמה) - הגוף המשפטי או האדם המקבל על עצמו את

מתן אספקת הציוד המשרדי בהתאם להסכם,
לנספחיו ולמסמכי המכרז, לרבות מורשיו,
נציגיו, עובדיו, או מי מטעמו ו/או כל מי שיבוא
תחתיו או במקומו, בדרך חוקית בכפוף
לקבלת אישור בכתב של העמותה.

2.2 "השירותים" ו/או "העבודות" (יקרא בהתאמה) – אספקת הציוד המשרדי, הכללי, לעמותה
על פי תכנית עבודה ו/א על פי קריאה, בכל
ימות השנה, הכל כמפורט במסמכי המכרז
ובנספחיו.

3. התחייבויות הקבלן

- 3.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות אחרות של הקבלן עפ"י חוזה זה, מתחייב
הקבלן לספק ו/או לבצע את כל הפעולות המפורטות בהסכם
ובמסמכי המכרז, באחריותו הבלעדית.
- 3.2 הספק ישמע להוראות המנהל מטעם העמותה ויפעל לפיהן.
- 3.3 הספק ידאג לביצוע השירותים ביעילות ובמרמה מקצועית גבוהה
בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט וכי חלה עליו חובת
הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות, ולוח הזמנים לביצוע
השירותים בהתאם לדרישות המנהל, המפרט, והוראות ההסכם
והמכרז.
- 3.4 הספק יבצע את כל המטלות, המשימות, התפקידים ויספק את
הציוד המפורט במסמך "מפרט העבודות" בהתאם לכללי המכרז,
ההסכם והנספחים למכרז במועדים הנקובים במכרז ובהסכם ולא
יחרוג מכך.
- 3.5 על הספק החובה למנות אחראי מטעמו לצורך ביצוע כל
התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן - "האחראי").
- 3.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי התיקון או ההחלפה או החידוש
של מוצר, יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו, בין אם הפגיעה ו/או
התקלה נגרמו כתוצאה מרשלנות הקבלן ובין אם לאו, לרבות פגיעה
שמקורה בכח עליון ו/או פגעי מזג האוויר ו/או חבלה ו/או בשל כל
סיבה אחרת, אף אם אינה מצויה בשליטתו של הקבלן.
- 3.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע בצורה
כלשהי מזכותה של העמותה להתקשר עם כל גורם אחר, לפי שיקול
דעתה הבלעדי, וכן בכל מקרה, בו יפר הקבלן את התחייבויותיו על
פי חוזה זה, ובגין הפרה זו יבוטל החוזה עימו.
- 3.8 התמורה, לה יהא זכאי הקבלן בהתאם להצעתו הינה כאמור בחוזה
זה.

- 3.9. הקבלן יסייע לעמותה ככל שיידרש במידע, נתונים ומסמכים הנמצאים ברשותו בגין מתן השירותים, ויסייע לעמותה בכל הליך משפטי שיינקט נגדה עקב השירותים, ככל שיינקט.
- 3.10. הספק ילווה את החשבון אשר יוגש לעמותה בליווי פירוט רשימת המוצרים שסופקו.
- 3.11. הספק ומי מטעמו ישמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות העמותה, ומשרדי הממשלה או כל גוף אחר בכל הנוגע לביצוע של חוזה זה.
- 3.12. הספק מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, על כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע לידיעתו עקב ביצוע של הסכם זה ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע של הסכם זה.
- 3.13. הספק מסכים ומתחייב בזאת כי, לא יגיש תביעה לעמותה, נגדה או נגד מי מטעמה, בהתאם להוראות ההסכם או בקשר אליו או למכרז הנוגע אליו, לבד או ביחד עם צד שלישי כלשהו.
- 3.14. הוראות סעיף 3 על כל תתי סעיפיו יחולו על כל מי שמועסק על ידי הספק או מי מטעמו בביצוע הסכם זה, ופעולתו תחייב את הספק לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הקבלן עצמו.

4. התמורה

- 4.1. בגין השירותים המפורטים בהסכם זה וכן בכתבי הכמויות, המפורטים וההוראות הקבועות במסמכי המכרז, תשלם העמותה לקבלן את סכום התמורה בגין אספקת הציוד והשירותים שבוצעו על-ידו בפועל ושלגביהן ניתן אישור המנהל מטעם העמותה, בהתאם להוראות הסכם זה.
- 4.2. מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה לעיל הינה סופית וכי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא בגין ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה ונספחיו.
- 4.3. התמורה המפורטת לעיל תשולם תוך שוטף + 45, ימי עבודה לאחר הגשת חשבון מאושר לגזברות העמותה ובכפוף לאישורו ע"י המנהל מטעם העמותה.
- 4.4. קביעתו של המנהל מטעם העמותה כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העמותה בשל כך.
- 4.5. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העמותה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

5. המנהל

- 5.1. המנהל מטעם העמותה, או כל אדם אחר שיקבע על ידי העמותה לעניין מסוים או בכלל.
- 5.2. המנהל רשאי לבדוק את העבודה /אספקה ולעקוב אחר אספקתה ע"י הקבלן ואם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו. הקבלן מתחייב למלא ולבצע אחר הוראות המנהל.
- 5.3. הקבלן ימציא למנהל מטעם העמותה על פי דרישתו, מעת לעת, כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.4. אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות העמותה, יודיע על כך המנהל לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 5.5. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח/המנהל מטעם העמותה על ביצוע העבודה/אספקת השירותים בהתאם, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו ואין בה כדי להטיל על העמותה אחריות כלשהי לכל הנזק שייגרם על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שלוחיו לעמותה, ו/או לצד שלישי כלשהו.
- 5.6. זכות הפיקוח הנ"ל לא משחררת את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו כלפי העמותה למילוי תנאי חוזה זה על כל נספחיו ו/או פוטרת אותו מאחריות כלשהי כלפי העמותה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 5.7. לא מונה מפקח/ מנהל בפועל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיו של הקבלן, וכל הוראה של נציג העמותה, יחשב לצורך כל דבר וענין בהוראת המנהל ו/או נציג מוסמך מטעם העמותה.

6. יחסי מזמין - קבלן

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזה מפורשות, כי היחסים בין הצדדים הינם יחסי מזמין - קבלן עצמאי, ואין באמור בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כלשהם בין העמותה לבין הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו ו/או הפועל עבורו.
- 6.2. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי העמותה לא תהיה מעבידתם של עובדי ו/או מועסקי הקבלן והם יהיו עובדיו של הקבלן בלבד.
- 6.3. כמו כן, מוסכם על הצדדים כי הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי נציגיו, ו/או מיופי כוחו, ו/או עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב עפ"י הדין, החוק, הסכמים קיבוציים, נוהג ופסיקת בתי הדין ובתי המשפט או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו.

6.4. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את העמותה, מיד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחויב בתשלום, כאמור, לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, ו/או לכל מי שפועל בשמו ומטעמו.

6.5. הקבלן מתחייב לפעול לפי הוראות חוק עבודת נוער המצורף בזה וידוע לו כי כל הפרה של הוראה מהוראות אלה, כמוה כהפרת חוזה.

7. אחריות, נזיקין, פיצוי ושיפוי

7.1. העמותה לא תישא בתשלום ו/או הוצאה כלשהם בגין אובדן, או נזק מכל סוג, או סיבה שהם, שייגרמו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקים על ידו, בעת או עקב ביצוע חוזה זה.

7.2. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לרכוש העמותה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע אספקת הציוד ו/או במסגרת העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, או מכל ציוד מכשור הקשור לביצוע העבודה.

7.3. אם כתוצאה מפעולה ובכלל זה כל פעולה של הקבלן במסגרת מתן השירותים ואספקת הציוד יוצא צו, החלטה או פסק דין מאת בית המשפט, יהיה הקבלן אחראי לפצות את העמותה על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט את כל ההליכים הדרושים להסרתם ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי על העמותה לפצות את הקבלן בגינם או בגין כל עיכוב שיחול באכיפת דוחות החנייה בעקבותיהם.

7.4. הקבלן מתחייב בזאת לפצות ולשפות את העמותה על כל נזק בגין כל תביעה, או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגדו, או נגד כל מי מעובדיו או שלוחיו, בקשר עם חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להגרם לעמותה עקב כך.

8. ביטוח

8.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה ו/או לפי דין, הקבלן מצהיר כי ערך, על חשבוננו, על שמו ועל שם העמותה, בחברת ביטוח מורשית פוליסות ביטוח כמפורט להלן (להלן - "הביטוחים").

8.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג' המבטח את חבות על פי דין בגין פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא במסגרת ביצוע העבודות בגבול אחריות שלא יפחת מ \$500,000 לאירוע ולתקופת

ביטוח שנתית. ביטוח זה לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטאריים פגומים, הרעלה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח כפוף לסעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח. החריגים לנזק לרכוש בשליטתו/פיקוחו/השגחתו של המבוטח ולאחריות מקצועית לא יחולו על כלי רכב ורכוש אחר הנגרר ו/או מטופל ו/או מאוחסן על ידי הקבלן.

8.3 ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות כלפי המועסקים בביצוע העבודות בגין פגיעה גופנית או מחלה הנגרמת למי מהם תוך כדי ועקב ביצוע העבודות, בגבול אחריות של \$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר) לתובע, לאירוע ובמצטבר במשך תקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, חבות כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פיתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח יורחב לשפות את העמותה, היה ונטען לעניין קרות תאונות עבודה כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי ממועסקי הקבלן.

8.4 ביטוח כלי רכב - ביטוח "מקיף" לכלי הרכב המשמשים לביצוע העבודות, אשר יכלול את הכיסויים הבאים:

8.4.1 ביטוח "חובה".

8.4.2 ביטוח "אחריות כלפי צד שלישי" לנזקי רכוש.

8.4.3 ביטוח נזק עצמי.

8.4.4 הקבלן ימשיך ויערוך הביטוחים כל עוד קיימת

אחריותו על פי חוזה זה או על פי דין.

8.5 שם המבוטח בביטוחים יורחב לכלול גם את העמותה. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח והבאים מטעם, למעט לטובת מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

8.6 הביטוחים יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם או לצמצם את היקפם במשך תקופת הביטוח, אלא אם כן מסר המבטח לעמותה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.

8.7 הביטוחים יכללו תנאי מפורש על פיו הקבלן בלבד ישא בתשלום הפרמיה.

8.8 הביטוחים יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי העמותה, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".

- 8.9. ללא צורך בדרישה מצד העמותה, הקבלן מתחייב להמציא לידי העמותה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד חתימת החוזה, אישור בדבר עריכת הביטוחים, בהתאם לנוסח האישור הרצ"ב כנספח ז' (להלן - "אישור עריכת ביטוח"). בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להיות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהו על העמותה ולא תצמצם את אחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
- 8.10. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם העמותה ו/או מי מטעמן לשם שמירה ומימוש של זכויות העמותה על פיהם.

9. תקופת החוזה

- 9.1 תקופת ההתקשרות הינה החל מיום החתימה על הסכם זה ולמשך 36 חודשים (להלן - "תקופת החוזה").
- 9.2 מובהר כי במשך התקופה לא יהיו כל שינויים בהוראות ההסכם והמכרז ולקבלן לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 9.3 הוארך תקופת החוזה של חוזה זה תחלנה על תקופת הארכה הוראות החוזה כולן בשינויים המחויבים.
- 9.4 על אף האמור לעיל, תהיה העמותה רשאית על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להודיע על סיום תקופת החוזה לפני תום תקופת החוזה או תקופת הארכה, וזאת עקב העובדה שהקבלן, אינו ממלא אחר הוראות החוזה לדעת העמותה. במקרה כזה תהיה העמותה רשאית לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן תשעים ימים מראש ללא צורך במתן פיצוי כלשהו לקבלן עקב הפסקת ההתקשרות.
10. למרות האמור, ניתן יהיה לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה והקבלן הינו תאגיד - במקרה של מינוי מפרק, זמני או קבוע, או כונס נכסים זמני או קבוע.
- ב. במידה והקבלן הינו אדם פרטי - במקרה של הגשת בקשה לביהמ"ש לפשיטת רגל של הקבלן, או הפיכתו ללא כשיר משפטית.
- ג. הקבלן הורשע בפלילים בעבירות שיש עימן קלון.
- ד. במידה והקבלן לא הפקיד הכספים בחשבון העמותה.
- ה. הקבלן יעביר לידי העמותה כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכן ובוצע על ידו בקשר עם ביצוע חוזה זה, עד למועד גמר החוזה ו/או

ביטולו כאמור - תוך שבועיים ימים מיום סיום החוזה. כמו כן יסייע הקבלן בהעברה מסודרת של תפקידו לקבלן חדש, או לגורם אחר, שלו נמסר המשך ביצוע העבודה כאמור, ככל שידרש על ידי העמותה.

ו. הקבלן מתחייב לשלם לעמותה פיצוי קבוע ומסוכם בסך 200 ₪ לכל יום עיכוב במסירת הציוד.

ז. במידה והעמותה תחויב מכל טעם חוקי, להפסיק את ההתקשרות בשל צו של בית משפט ו/או חוות דעת משפטית לגבי חוקיות ההתקשרות, הרי שההתקשרות תופסק והקבלן מתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה כלפי העמותה בגין האמור, ולא יראו בהפסקת ההתקשרות הפרת החוזה ע"י העמותה.

11. הכרעה בנושאים מקצועיים

11.1. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בנושא מקצועי הקשור לביצוע חוזה זה, יעלו הצדדים את חילוקי הדעות בפגישת העבודה הקרובה.

11.2. במידה ולא הגיעו הצדדים להסכמה בישיבה זו יוכרע העניין על ידי מנכ"ל העמותה.

11.3. אין בכל האמור בסעיף זה למנוע מן העמותה לממש כל זכות המגיעה לה על פי חוזה זה או למנוע כל סעד ו/או תרופה הנתונים בידה על פי חוזה זה ועל פי דין.

12. תשלומים

12.1. מידי חודש, יגיש הקבלן לעמותה, חשבון לגבי הסכומים, שגבה בפועל בגין העבודות נשוא חוזה זה בפירוט העמלה המגיעה לו על פי סעיף 14 לחוזה זה.

12.2. חשבון הקבלן טעון אישור המנהל וגזברות העמותה ויאושר כולו או חלקו, בכפוף לתקבולים בחשבון העמותה, לחלק שאושר כאמור ע"י המנהל יתווסף הסכום שגבתה העמותה ישירות, ע"י מי ששילם ישירות את קנסות החנייה לעמותה באמצעות תשלומים ששולמו לה ע"י מי שקיבל דוחות (להלן - "סכום הגביה"). חשבון הקבלן ישולם בכפוף לאישורו תוך שוטף+ 45 יום מהגשת החשבון לגזברות עמותה, בכפוף לימים בהם מבוצעים ע"י העמותה התשלומים, במהלך חודש

12.3. למניעת ספק מובהר, כי התמורה לא תהיה צמודה ולא תישא ריבית כלשהיא בתקופה האמורה.

- 12.4. פיגור בתשלום המגיע מאת הקבלן לעמותה, לפי חוזה זה יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.
- 12.5. הקבלן מאשר, מצהיר ויודע כי הוא מוותר ויתור מוחלט וסופי על זכות הקיזוז וכי לא תעמוד לו, והוא לא יהיה רשאי במישרין או בעקיפין לקזז מכל סכום המגיע או השייך לעמותה סכומים כלשהם או לעכב ביצוע עבודה או שירות או אספקה, עקב טענה שלו כי העמותה חייבת לו כספים.

13. כללי

- 13.1. הקבלן מתחייב לא להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, לאחר, מבלי שיקבל תחילה את הסכמת גזבר העמותה מראש ובכתב. הסכמת העמותה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי, אשר תשקול כל מקרה ומקרה לגופו.
- 13.2. מובהר ומוסכם בזה, כי אם הקבלן הינו תאגיד, יאסר עליו להעביר במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, מניות בתאגיד ללא קבלת הסכמת העמותה מראש ובכתב להעברה כאמור.
- 13.3. כל שינוי בחוזה זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.
- 13.4. מבלי לפגוע בכלל האמור, הסכמת הצדדים לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, או הנחה או דחייה שניתנה לכל צד אחד לא יהווה תקדים למקרה אחר.
- 13.5. לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי חוזה זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה ו/או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המנהל כמופיע בחוזה זה.

14. כתובות והודעות

- 14.1. כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא לחוזה זה, וכל ההודעות וההתראות, שיש לשלחן על פי חוזה זה ו/או על פי הדין תשלחנה במכתב רשום, ותחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן שבעים ושתיים (72) שעות מעת שיגורן מכל בית דואר בארץ.
- 14.2. כל הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה, כאמור.

14.3. הצדדים מתחייבים להודיע, האחד למשנהו, על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה תחלנה על הכתובות החדשות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת הקבלן

העמותה