



מרכז פנימי/ חיצוני לתפקיד עו"ס שיקום ואוטיזם.
מס' מכרז: 36/2020.

תואר התפקיד – עו"ס שיקום ואוטיזם.

היקף משרה: 100%

דירוג – עו"ס

דרגה – 50% מרכז/ת נושא שיקום – מתח דרגות ח' ו'.
50% עו"ס אוטיזם – מתח דרגות יא' - ט'.

כפיפות: מנהלת אגף שרותיים חברתיים

תיאור המשרה :

- ריכוז נושא הטיפול והשיקום בנכים ומוגבלים (כולל עיוורים במחלקות בהן לא מונה מרכז נושא עיוורים) בתחום הרשות המקומית.
- איתור אוכלוסיות של נכים ומוגבלים בכל הגילים, הנזקקים לשירותי שיקום.
- איתור הבעיות ובדיקת הצרכים של האוכלוסיות הנ"ל.
- אחראי על תכניות שיקום אינדיבידואליות למשתקמים.
- א. לצורך בניית תכנית שיקום אינדיבידואלית, על מרכז נושא השיקום במחלקה לש"ח לזמן צוות בין-מקצועי המטפל בנכה. הצוות יכלול לפי הצורך, את העו"ס המטפל, רושם שיקום, פסיכולוג, פיזיותרפיסט, מרפאה בעיסוק, קלינאי תקשורת, נציג מרכז לשיקום מקצועי, נציג המוסד לבט"ל וכיוצ"ב.
- ב. ריכוז ואיסוף הדו"חות הרלוונטיים לעבודת הצוות הבין-מקצועי.
- ג. פיקוח ומעקב אחר ביצוע כל שלב משלבי תכנית השיקום, עד לסגירת התיק – סיום טיפול.
- ייזום ופיתוח מסגרות לשיקום, תכניות ופרויקטים שיש בהם כדי לענות על צרכי האוכלוסייה, בשיתוף עם מפקח השיקום המחוזי, וכן ייזום וקידום הכנסת שיפורים בשירותי שיקום קיימים, בהתאם לצורך.
- יצירת קשרים ותאום הפעילות עם מסגרות, מוסדות וארגונים שונים, המטפלים בנכים ומוגבלים בתחום הרשות המקומית, כגון: האגף להכשרה מקצועית, שרות התעסוקה, הביטוח הלאומי, אגודות ציבוריות ומתנדבות וכיו"ב. זאת במטרה ליצור ולבסס דפוסי שיתוף פעולה, לפתח שיטות עבודה וכלים ייחודיים לטיפול באוכלוסייה הזקוקה לשירותי שיקום ולשם החלפת מידע וידע מקצועי.
- תידוע וייעוץ להנהלת המחלקה ולצוות העובדים בכל הקשור לנושא השיקום.
- איסוף, ריכוז והכנת נתונים דמוגרפיים על נכים ומוגבלים בתחום הרשות המקומית וכן ריכוז ידע בנושאי שיקום.

דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- 3 שנות ניסיון, רצוי שנתיים לפחות בתחום הטיפול במשפחה ו/או בתחום השיקום.
- חייב להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.



בס"ד

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור
הבא: <https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>
תעודות השכלה בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 31/12/2020, יום ה' ט"ז בטבת ה'תשפ"א.
לידי אורנית בן דוד באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1. טל/פקס-08-8600524 או
למייל oranit@k-m.org.il
מועמדים מתאימים בלבד יענו. תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות.
המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר