

בקשה לקבלת מידע (RFI) למפקד תושבים

עריית קיריית מלאכי (להלן העירייה) מעוניינת לקבל מידע על מפקד תושבים.

ניתן לעיין בנוסח הבקשה המלא באתר האינטרנט העירוני, בכתובת [/https://k-m.org.il](https://k-m.org.il)

(מכרזים ומשרות פנויות ← מכרזים) או בסריקת הקוד הבא:



שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל לכתובת bathen@k-m.org.il וזאת עד ליום 29.1.2021 בשעה 23:59.

המענה לבקשה זו יוגש באמצעות דוא"ל לכתובת bathen@k-m.org.il עד ליום 9.2.2021 בשעה 23:59.

יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל מענה לקבלת מידע (RFI) למפקד תושבים.

העירייה תהא רשאית לפנות למשיבים לצורך קבלת הבהרות והשלמות.

הנדון: בקשה לקבלת מידע (RFI) מפקד תושבים

1. המידע המבוקש :

- 1.1. לעריית קריית מלאכי קיימים כ-2,500 כתובות, רובם שייכים למגורים.
- 1.2. הספק במסגרת עבודתו יידרש לערוך מפקד תושבים, ברמת דיוק של כ-95%, לתשאל תושבים בשאלות לפי דרישות העירייה, בשטח המוניציפאלי של קריית מלאכי.
- 1.3. המציע נדרש להציע לעירייה תהליך לאפיון המידע אשר ניתן יהיה לאסוף בסקר המדובר.
- 1.4. ככל שניתן, העריה תעמיד לרשות הספק, בעלי תפקידים מהרשות אשר מוכרים לתושבים (רכזות שכונה), בכדי לאפשר שיתוף פעולה מצד התושבים. כמו כן, תספק מאגר נתוני כתובות רשות.

2. תנאי סף :

- 2.1. המציע הוא עוסק מורשה או שותפות רשומה בישראל כדין או תאגיד רשום בישראל כדין ומנהל ספרי חשבונות כחוק. נספח א'- הצהרה על מעמד משפטי.
- 2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.3. למציע ניסיון מוכח של שנתיים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, במתן שירותי מיפוי, מפקדי עסקים ותושבים, לשני לקוחות שונים לכל הפחות, שלפחות אחד מהם הוא גוף ציבורי.
- 2.4. המציע הינו בעל כל האישורים והרישיונות הדרושים ע"פ דין לצורך מתן השירותים.

3. מסמכים:

המציע נדרש לצרף להצעתו

- 3.1. תכניות עבודה מוצעת.
- 3.2. מתודולוגית העבודה.
- 3.3. עלויות כספיות לביצוע המפקד האמור לעיל ומפקדים נוספים.
- 3.4. צירוף מסמך פרטי ספק – מצ"ב בסוף הבקשה.
- 3.5. המלצות.
- 3.6. קו"ח של העובדים הרלוונטיים.
- 3.7. צירוף תעודות ורישיונות, במידה ורלוונטיים.

4. שאלות והבהרות בקשר לבקשה זו

- 4.1. שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל לכתובת bathen@k-m.org.il וזאת עד ליום 29.1.2021 בשעה 23:59.
- 4.2. העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ו/או לבקשות ההבהרה.

5. פניה למשיבים - מידע להשלמת מידע ומסמכים

העירייה תבחן את המידע שיתקבל מהמשיבים וכן תהיה רשאית לפנות אל המשיבים ל-RFI, כולם או חלקם בבקשה לקבל מהם הבהרות וכן כל מידע נוסף.

6. אופן הגשת מענה לבקשה זו

- 6.1. את המענה לבקשה זו יש להגיש באמצעות דוא"ל לכתובת bathen@k-m.org.il עד ליום 9.2.2021 בשעה 23:59.
- 6.2. יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל מענה לקבלת מידע (RFI) למפקד תושבים.

7. הוראות נוספות

- 7.1. המידע שיתקבל בתשובה לפניה לקבלת מידע זה (להלן "הבקשה") ישמש את העירייה להחלטה על אופן ביצוע ההליך/הליכים (אם בכלל) לבחירת ספק עבור קבלת השרות.
- 7.2. בקשה זו מהווה שלב ראשון של איסוף מידע, ואין לראות בה תהליך לבחירת ספק כלשהו. כמו כן, אין בבקשה זו התחייבות כלשהי של העירייה, לרבות בנוגע לפרסום מכרז ו/או התקשרות ו/או ביצוע פעולות המשך עם מי מהמשיבים או בכלל ו/או כדי להוות בסיס להתקשרות מכל סוג שהוא בין העירייה לבין המשיבים, ואין בו כדי להקנות לגורם כלשהו זכות ו/או ציפייה כלשהי.
- 7.3. ככל שבעתיד תחליט העירייה לפעול ליתן השירותים נשוא הבקשה, שומרת העירייה לעצמה את מלא שיקול הדעת בקביעת ההליך לקבלת השרות, תנאיו, אופן ההתקשרות, התמחור וכל עניין אחר הנוגע להליך.
- 7.4. למען הסר ספק, יובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות במענה לבקשה זו תחולנה על המשיב בלבד ובשום מקרה לא יהא זכאי הוא לכל תשלום ו/או החזר ו/או פיצוי בגין ההוצאות ו/או נזקים שייגרמו לו בקשר למענה ו/או הכנת המענה והגשתו.
- 7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר, כי כל פרט מהפרטים המצוינים בבקשה זו נתון לשינוי על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ואין בו כדי לחייב את העירייה בכל דרך שהיא.
- 7.6. העירייה אינה מתחייבת להשתמש במידע שיתקבל או בחלקו לשם פרסום מכרז או "בקשה להצעת מחיר" או בדרך אחרת, אך תהיה רשאית לפרסם בדרכים כאמור, פרטים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה.
- 7.7. למען הסר ספק מודגש, כי בהליך זה יחול הדין הישראלי, ובית המשפט היחיד המוסמך לדון הוא ביהמ"ש המוסמך בתל אביב-יפו.

בקשה לקבלת מידע (RFI) עבור מפקד תושבים

למענה לבקשה יש לצרף את הטפסים הבאים מלאים.

1. פרטי הספק

| מענה הספק | המידע |
|-----------|---------------------------|
| _____ | 1. שם הספק |
| _____ | 2. כתובת הספק |
| _____ | 3. מספר טלפון |
| _____ | 4. מספר פקס |
| _____ | 5. שם איש הקשר למענה |
| _____ | 6. תפקיד איש הקשר |
| _____ | 7. מספר טלפון של איש הקשר |
| _____ | 8. דוא"ל איש הקשר |

2. ניסיון הספק

| מענה הספק | המידע |
|-----------|------------------------------------|
| _____ | 1. שנות ניסיון הפסק בביצוע מפקד זה |
| _____ | 2. לכמה לקוחות ביצע את המפקד |
| _____ | 3. מספר עובדים מוצע על מפקד |

3. המלצות הספק

| ממליץ שלישי | ממליץ שני | ממליץ ראשון | המידע | |
|-------------|-----------|-------------|----------------------------------|--|
| | | | 1. שם הממליץ (חברה/ רשות מקומית) | |
| | | | 2. מתי בוצע המפקד | |
| | | | 3. אחוז דגימה (בביצוע המפקד) | |
| | | | 4. שם נציג מטעם הממליץ | |
| | | | 5. טלפון נציג הממליץ | |
| | | | 6. מייל נציג הממליץ | |