



**מרכז פנימי/חיצוני לתפקיד מוקדן/ית / נציג/ת שירות – משרת סטודנט
מכרז מס' 38/2020.**

**היקף המשרה – משרה חלקית.
העסקה- "עובד שעת"
כפיפות – מנהל אגף השירות.**

תיאור התפקיד:

הנגשת שירותי הרשות לציבור התושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות.

עיקרי התפקיד:

- א. הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות.
- ב. קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים.
- ג. ניתוב פניות התושבים ליחידות הרלוונטיות לטיפול בבקשותיהם.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- א. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- ב. **סטודנט הלומד במוסד אקדמי מוכר** - נדרש לשלוח אישור לימודים.

דרישות נוספות:

- א. התחייבות לעבוד ב-3 משמרות שבועיות לפחות ואופציה למשמרת נוספת לכוננות בהתאם לצורך.
- ב. עבודה בלילות, שבתות וחגים.
- ג. עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות – יתרון.
- ד. יישומי מחשב - הכרות עם תוכנות ה office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. ייצוגיות
- ב. שירותיות
- ג. יכולת עבודה בצוות
- ד. מתן מענה במצבי לחץ וחירום

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 10/01/2021, יום א' כ"ו בטבת ה'תשפ"א, לידי אורנית בן דוד / רחל דנינו באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1. טל-08-8500847 / 08-8600524, פקס-08-8600524 או למייל oranit@k-m.org.il / rachel@k-m.org.il מועמדים מתאימים בלבד יענו. תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב

אליהו זוהר
ראש העיר