

# עיריית קריית מלאכי

## מכרז פומבי (מסגרת) מס' 01/2021

### לאספקת חומרים, ציוד וכלי עבודה

עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת חומרים ציוד וכלי עבודה. יובהר כי אומדן העירייה לרכישות ציוד/ חומרים הינו בשיעור של כ 300,000 ₪ בשנה (כולל מע"מ).

ההסכם שיחתם בין העירייה לבין הקבלן הזוכה / הזוכים יהיה לתקופה של 12 חודשים החל ממועד חתימת הסכם.

העירייה רשאית להאריך את תקופת ההסכם למשך 12 (שנים עשר) חודשים ו/או חלק מהם, בכל פעם ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן: התקופה המוארכת). יובהר כי מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי הוראות מכרז זה ו/או לפי דין, הזוכה יהיה רשאי להודיע לעירייה (בכתב עם אישור מסירה) 90 ימים מראש לפני תום תקופת ההתקשרות (תקופות האופציות) על רצונו לסיים את ההתקשרות ולא להאריכה לתקופה נוספת.

**בכבוד רב,**

**אליהו זוהר**  
**ראש עיריית קריית מלאכי**

**מסמכי המכרז**

**א. מסמך א' – הנחיות למשתתפים לרבות נספחים אשר הינם:**

- נספח 1.1 - טופס פרטים מזהים של המציע
- נספח 1.2 – נוסח רישום על גבי המעטפה
- נספח 1.3 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים
- נספח 1.4 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה
- נספח 1.5 - ערבות בנקאית בלתי מותנית
- נספח 1.6 - **תצהיר מאומת בפני עו"ד**

**מסמך ב' - מפרט הציוד ודף הצעת המחיר**

**ב. מסמך ג' - הסכם לביצוע השירותים, לרבות נספחיו שהינם:**

- נספח א' - מפרט הציוד ודף הצעת המחיר (יצורף לחוזה לאחר הזכיה)
- נספח ב' – מבוטל.
- נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע

## מסמך א'

### הוראות למשתתפים

#### טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז

פרטים	נושא
מבוטל	מועדים לסיור מציעים במידה ויתקיים
24.01.21 בשעה 12:00	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה
26.01.21 בשעה 16:00	מועד אחרון לפרסום מענה העירייה לשאלות ההבהרה
02.02.21 בשעה 09:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
ביום 02.02.21 בשעה 09:05 בחדר ישיבות, בבניין העירייה בקומה ב', ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי	מועד פתיחת תיבת המכרזים
מבוטל.	<input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> תאריך תום תוקף ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> מדד
ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על זכייתו של המציע/ים שהציע/ו את אחוז ההנחה הגבוה ביותר לאותו פרק. המציעים נדרשים להציע הצעתם לפרק אחד לפחות.	<input type="checkbox"/> אופן קביעת הזוכה לכל פרק במכרז

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.

#### 1.1. מסמכי המכרז

1.1.1. את מסמכי המכרז ניתן להוריד בחינם מאתר האינטרנט של העירייה

שכתובתו [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il).

#### 1.2. הגשת ההצעה

1.2.1. את ההצעה יש להגיש עד למועד הנקוב ב"טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז" דלעיל, דהיינו עד

ליום **02.02.21 עד השעה 09:00**. את ההצעה יש להניח בתיבת המכרזים הנמצאת בחדרו של סגן

ראש העיר בבניין העירייה בקומה ב' ברח' ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי עד ליום 02.02.21 עד השעה

09:00 בלבד. הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל. משלוח הצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו אינו עונה על הדרישות. אם ההצעה לא התקבלה בתיבת המכרזים כאמור עד המועד האחרון להגשת ההצעות.

1.2.2. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

### **1.3 פרטים מזהים**

יש לצרף להצעה טופס פרטים מזהים בנוסח **המצ"ב כנספח 1.1** בו יצוינו הפרטים המזהים של המציע.

### **1.4 מבנה ההצעה**

1.4.1. את ההצעה יש להגיש בעותק אחד (למעט דף הצעת מחיר).

1.4.2. ההצעה תוגש במעטפה ראשית נפרדת ללא זיהוי המציע. על המעטפה יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד (לנוחיות המציעים מצ"ב נוסח מוצע **מסומן כנספח 1.2**)

1.4.3. הצעת המשתתף תוגש במעטפה אטומה, כשהמשתתף חתם על טופס הצעת המשתתף ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה.

1.4.4. כל מעטפה ראשית תכיל שתי מעטפות על פי ההנחיות שלהלן:

1.4.4.1. **מעטפה ראשונה** – מבוטל.

1.4.4.2. **מעטפה שנייה** - תכיל את כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים **1 – 2 עותקים זהים**

### **של דף הצעת מחיר".**

### **1.5 איסור תיאום הצעות ומספר הצעות**

1.5.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

1.5.2. מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.

1.5.3. בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

### **1.6 הסתייגות**

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

### **1.7 סתירות ואי התאמות**

על המציע לפנות לנציג העירייה בכל סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

## 1.8. שאלות ובירורים

1.8.1. משתתף שמבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב, החל מיום הפרסום ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

1.8.2. את השאלות יש להפנות אל מנהל הרכש מר יצחק כרמלי בדואר אלקטרוני שכותרתו תהיה הבהרות למכרז פומבי מספר 01/2021 כתובת הדוא"ל היא [itzhak@k-m.org.il](mailto:itzhak@k-m.org.il)

1.8.3. המשתתפים מתבקשים **שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת השאלות** אלא לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות "אישור מסירה".

1.8.4. המשתתפים מתבקשים לשלוח את השאלות בפורמט Word.

1.8.5. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות תוגשנה במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	הזמנה/ מפרט/חוזה	סעיף	שאלה
1.			
2.			

1.8.6. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il) באחריות המציע לעקוב באתר האינטרנט של העירייה, אחר שינויים והבהרות הנוגעים למכרז זה, וזאת עד המועד האחרון להגשת ההצעות.

1.8.7. מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לצרף את קובצי התשובות לשאלות, חתומים ע"י המציע, למענה המציע כנספח לסעיף זה.

1.8.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות תשובה להליך הבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

## 1.9. כנס מציעים – בוטל

### 1.10. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

#### 1.10.1. תעודה המעידה על רישום תאגיד

1.10.2. ניהול ספרים - אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

1.10.3. **היעדר הרשעות** - תצהיר בנוסח הרצ"ב **כנספח 1.3** בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין ;

1.10.4. **העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום** - תנאי מוקדם להתקשרות בין ספק לבין "גוף ציבורי" הוא עמידה בהוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן – "סעיף האיסור") ולכן המציע **מאשר בחתימתו, כי במעמד הגשת הצעתו לא חל עליו איסור להתקשר עם "גוף ציבורי" בהתאם לסעיף האיסור.**

1.10.5. **הצהרה בדבר קרבה משפחתית** לעובד העירייה או לחבר העירייה בנוסח המצ"ב **כנספח 1.4**

## 1.10.5

### 1.11. הליך בחירת המציע

ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על המציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר לאותו פרק. המציע נדרש להציע הצעתו לפרק אחד לפחות. יובהר כי במידה ויתקבלו הצעות זהות לפרק/ים, ועדת המכרזים תהא רשאית: לערוך בין המציעים שהצעותיהן שוות הליכי/י תיחור ולהכריז על המציע אשר נתן את ההצעה הזולה ביותר בסופו/ם של הליכי/י התיחור.

### התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז

- 1.1.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז תשלח לו/להם על כך הודעה בכתב.
- 1.1.2. נוכח חשיבות העניין כי השירות נשוא מכרז זה יהיה זמין לעירייה, על המציע להיות בעל חנות לאספקת חומרים ציוד וכלי עבודה (להלן: "החנות") במרחק שלא יעלה על 10 קילומטרים מקצה תחום השיפוט של העיר קרית מלאכי. על אף האמור בסעיף זה, במידה ובמועד הגשת ההצעות המציע אינו בעל חנות במרחק שלא יעלה על 10 קילומטרים מקצה תחום השיפוט של העיר קרית מלאכי, המציע מתחייב לפתוח חנות למכירת הציוד והחומרים המופיעים במכרז זה במרחק שלא יעלה על 10 קילומטרים מקצה תחום השיפוט של העיר קרית מלאכי וזאת תוך 60 ימים ממועד זכייתו במכרז. העירייה רשאית להאריך את המועד הנ"ל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי במידה והעירייה תדרוש מהזוכה לשגר אליה ציוד/חומרים אשר התמורה המשולמת עבורם אינה פחותה מסך של 2,000 ₪ (כולל מע"מ) הזוכה במכרז מתחייב לשגר את הציוד / החומרים למקום שהעירייה תקבע (בתחום שיפוטה) וזאת מבלי שהעירייה תישא בעלות המשלוח.

## 1.2. זכויות המזמין

- 1.2.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה והיא רשאית לדחות או לפסול את כל ההצעות.
- 1.2.2. **לתשומת לב המציעים האומדן במכרז זה גלוי והינו המחירים המופיעים במפרט הציוד ודף הצעת המחיר.**
- 1.2.3. העירייה תהא רשאית לדחות הצעה בלתי סבירה מבחינת המחיר הנקוב בה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- 1.2.4. מחירים בהצעה יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם למפורט בחוזה ובנספחים, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 1.2.5. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעיריית קרית מלאכי. מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי דין ו/או הוראות המכרז, במידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.
- 1.2.6. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהשירותים ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות השירותים, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- 1.2.7. ועדת המכרזים רשאית לשקול בין יתר השיקולים את ניסיונה של העירייה ו/או כל גורם אחר מול המציע.
- 1.2.8. ועדת המכרזים רשאית למנות דרג מקצועי לצורך בדיקת ההצעות, אשר ימליץ לוועדת המכרזים המלצותיו, ואף יפנה למציע לקבלת הבהרות, השלמות והתאמות וכל הדרוש לבדיקת כושרו ויכולתו לבצע את השירותים. הצוות המקצועי יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל ע"י המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם הצוות המקצועי ו/או לא מסר מידע כנדרש.
- 1.2.9.** בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית העירייה להחליט על מציע כ"כשיר נוסף".
- 1.2.10. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים לבצע השלמות, הבהרות וכל פרט אחר לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהא כל טענה כלפי העירייה. בנוסף העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז בכל ענין הנוגע להתקשרות לרבות עניינים כספיים.
- 1.2.11. העירייה רשאית להאריך את מועדי המכרז בכל שלב ו/או לקבוע מועדים חדשים בכל שלב לרבות בשלב פתיחת תיבת המכרזים וזאת גם במקרה בו יתגלה כי בעת פתיחת תיבת המכרזים אין הצעות ו/או ישנן מעט הצעות, הכל לפי שיקול דעתה של העירייה.

### **1.3. עיון בהצעה הזוכה**

בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העירייה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז, המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

**2. פרק תנאי סף**

**2.1 ערבות בנקאית.**

מבוטל.

**2.2 מחזור כספי**

על המציע להיות בעל ניסיון של שנה אחת לפחות החל מיום 1.1.2015, בביצוע אספקת חומרים ציוד וכלי עבודה בהיקף כספי של 200,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות בכל שנה משנות הניסיון.

לצורך הוכחת תנאי זה על המציע לצרף את נספח 1.6 המצ"ב - **תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד**

יובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים ליתן הבהרות ו/או להשלים כל מסמך שהוא לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי הסף.

**נספח 1.1 טופס פרטים מזהים של המציע**  
**חובה למלא טופס זה (בשני עותקים)**

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

פרטי מורשה חתימה מטעם המציע
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____

**נספח 1.2**  
**לנוחיות המציעים**

**ניתן לצרף דף זה בשני עותקים**

<b>אחד מודבק ע"ג מעטפת ההצעה ביום הגשת ההצעה</b>
<b>השני יימסר למבצע השירותים עם חותמת נתקבל ע"י העירייה</b>

	<b>מספר מכרז</b>
	<b>שם המכרז</b>
	<b>חותמת נתקבל</b>

**חשוב לא לציין את שם המציע על גבי המעטפה**

### נספח 1.3

#### היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע/ה הספק).
  2. אני מצהיר כי המציע ו/או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, במידה והמציע הורשע ביותר משתי עבירות – הרינו מצהירים כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:
- (א) "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 ;
- (ב) "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
1. חבר בני אדם שנשלט על ידי ;
  2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
    - א. בעל השליטה בו ;
    - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק ;
    - ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה ;
3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק ;
- (ג) "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) ;
- (ד) "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ;
- (ה) "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;
- (ו) "מועד התקשרות" -

1. לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;
  2. לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז - המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה לפיה נערכה ההתקשרות בעסקה, ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה ;
- (ז) "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום ;
- (ח) "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם ;

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר/ה, \_\_\_\_\_  
אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפויה/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 1.4 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה

עיריית קרית מלאכי מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

א. "חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

**הצהרה**

אני הח"מ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי עיריית קרית מלאכי, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

א. בין חברי מועצת עיריית קרית מלאכי אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. (בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

לראיה באתי על החתום :

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

נספח 1.5 תנאי סף נוסח ערבות מכרז  
מבוטל.

נספח 1.6 להוכחת תנאי סף - תצהיר

לכבוד

עיריית קרית מלאכי

הנדון: תצהיר על מחזור כספי

הנני \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_  
המציע \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
מצהיר בזאת כי הנני בעל ניסיון של שנה אחת לפחות החל מיום 1.1.2015, באספקת חומרים ציוד וכלי עבודה  
כספי של 200,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות בכל שנה משנות הניסיון.

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר/ה, \_\_\_\_\_  
אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת.ז. שמספרה

\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי

יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל  
וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## מסמך ב' מפרט הציוד והחומרים ודף הצעת המחיר

**המציעים נדרשים לנקוב בשיעור אחוזי הנחה עבור פרק אחד לפחות מהמחירון הרצ"ב מטה. יובהר כי הצעת המציע מתייחסת לכל פריט ופריט המופיע בפרק בגינו ניתנה ההצעה.**

אחוז הנחה במספרים (לא כולל מע"מ)	
	סה"כ פרק א' - כלי עבודה
	סה"כ פרק ב' - מקדחים דיסקים ברגים וכו
	סה"כ פרק ג' - חומרי בניין וצביעה
	סה"כ פרק ד' - אינסטלציה וכלים סניטרים
	סה"כ פרק ה' - ציוד וחומרים כללי

# מחירון

## פרק א' - כלי עבודה :

מס	תיאור הפריט*) במידה ואין את הפירמה והדגם שמופיע בטבלה , מתחייב הזוכה לספק לעירייה מוצר חלופי שווה ערך למוצר הקיים באישור של הגורם המקצועי.	מחירון יחידה לפני מע"מ
1	<b>כלי עבודה מכנים</b>	
2	איזמל SDS MAX שטוח אורך 600 מ"מ*	42
3	אקדח מרק אנגלי כתום	15
4	אקדח סיליקון מקצועי	25
5	ארגז כלים מקצועי מחוזק 19" עשוי פלסטיק איכותי ועמיד לאורך זמן תוצרת סטנלי	80
6	ג'אבקה 5" - VISEGRIP 5CR*	30
7	להבים לסכיני יפני מקצועי קופסא של 10 יח'	5
8	לום (מפרק) 350 מ"מ	30
9	לום (מפרק) 900 מ"מ	50
10	מברג טסטר	5
11	מד זווית למסגר 400 עם גב (בלוסטה)	80
12	מטר 5 מטר בעל ציפוי גומי	8
13	מטר 6 מטר בעל ציפוי גומי	10
14	מטר 7 מטר בעל ציפוי גומי	15
15	מסור יד למתכת מקצועי	20
16	מסור יד לעץ ידני מקצועי	25
17	מסור ידני לגבס ידיית פלסטיק סטנלי	25
18	מספרי ברזל 450 ממ *mcc	100
19	מספרי ברזל 600 מ"מ *mcc	120
20	מספרי ברזל 750 מ"מ *mcc	150
21	מספרי פח ישר צהוב תוצרת סיגנט*	60
22	מפתח צינורות, גודל: 300 מ"מ, 12"	38
23	מפתח צינורות, גודל: 600 מ"מ, 24"	90
24	מפתח שוודי 12"	40
25	מפתח שוודי 15"	80
26	מפתח שוודי 6"	20
27	משפך פלסטיק בינוני	10
28	סולם אלומיניום 6 שלבים - תקן ישראלי	250
29	סולם עץ מקצועי 4 שלבים - תקן ישראלי	160
30	סולם עץ מקצועי 6 שלבים - תקן ישראלי	240
31	סולם עץ מקצועי 7 שלבים תקן ישראלי	280
32	סולם עץ מקצועי 8 שלבים - תקן ישראלי	320
33	סט מברגים מקצועי (פיליפס + שטוח) - 8 יחידות תוצרת סטנלי*	48
34	סט מפתח מומנט אלן סימטרי איכותי	50
35	סט מפתחות מומנט אלן	30
36	סט מפתחות רינג 14 יחידות פתוח 6-32 מ"מ איכותי	300

160	סט מפתחות רינג רצ'ט 8-19 מ"מ תוצרת סיגנט*	37
8	סכין יפני רחב מסיבי מסילת מתכת	38
25	פטיש ברזל סטנלי 1 ק"ג	39
38	פטיש ברזל סטנלי 2 ק"ג	40
80	פטיש ברזל סטנלי 5 ק"ג	41
32	פטיש גומי ידית פיבר	42
20	פטיש ידית עץ 1 ק"ג	43
22	פלייר 6"	44
32	פלט אלומיניום 40 ס"מ	45
60	פלט אלומיניום 80 ס"מ	46
40	פלט מגנטי 30 ס"מ עשוי אלומיניום	47
15	צבת סטנדרטי	48
	<b>כלי עבודה חשמליים</b>	49
675	גוף משחזת זווית MAKITA DGA452Z 18V 4 1/2 נטען כולל ומטען *	50
1300	מברגה אימפקט מקיטה נטענת +V18 סט 32 ביטים כולל 2 סוללות ומטען *	51
1000	מברגה/מקדחה רוטטת נטענת דגם MAKITA DHP453 כולל 2 סוללות ומטען *	52
500	מקדחה רוטטת חשמלית * MAKITA HP1621K	53
340	משחזת זווית חשמלי 1/2" * MAKITA 9557HNG	54
550	משחזת זווית חשמלי 9" * MAKITA GA9050	55
1600	פטיש חציבה * MAKITA HMO870C	56
595	פטישון חשמלי 26 מ"מ W780 שלושה מצבים דגם * HD-4009	57
1850	פטישון נטען ליתיום MAKITA DHR202RFE כולל מטען ושתי סוללות *	58
700	רתכת אלקטרונית ZX7 A200 של * gelinn	59
	<b>ציוד ריתוך</b>	60
280	אלקטרודות 15 ק"ג 2.5 מ"מ	61
34	דיזה לידיית CO-2	62
180	וסת+ שעון לחמצן/ארגון	63
110	חוט סלילה מסודרת CO2 15 ק"ג קוטר 0.8 מ"מ	64
105	חוט סלילה מסודרת CO2 15 ק"ג קוטר 1 מ"מ	65
240	ידית * BIZNEL-25 CO-2	66
43	ידית ריתוך מסתובבת A400 אדומה	67
250	מסיכת ריתוך אלקטרונית איכותית CROWNMAN תוך התכהות 9-13*	68
30	מסיכת ריתוך ראש עם חלונית מתרוממת איכותית	69
78	משחת הלחמה כסף רכה 30 גרם	70
15	משקפי מגן צהובות לבטיחות איכותיים	71
21	ספרי קירור ל- CO2	72
10	פיה לידיית * BINZEL CO-2	73
	<b>פרק ב': מקדחים דיסקים ברגים וכו':</b>	74
	<b>מקדחים בוקסות וביטים</b>	75
15	מאריך/מוביל לביט מגנטי נירוסטה יצוק	76

10	בוקסה מגנטית 3/8" 45 מ"מ	77
8	דיסק השחזה BOSCH* 4.5"	78
15	דיסק השחזה BOSCH* 9"	79
150	דיסק יהלום BOSCH 9" רב שימושי*	80
60	דיסק יהלום BOSCH 4.5" פשוט*	81
4.5	דיסק לחיתוך BOSCH* 4"	82
7	דיסק לחיתוך 9" גדול BOSCH*	83
6	דיסק פלאפ BOSCH* 4.5"	84
95	כוס יהלום 38 מ"מ לקידוח יבש	85
20	מברשת שערות פלדה למשחזת 5"	86
30	מוביל למסור כוס L1	87
42	מוביל למקדחי כוס L-2* (14-30) AFA	88
30	מקדח HS חרוט 14 מ"מ HALPN*	89
35	מקדח HS חרוט 15 מ"מ HALPN*	90
40	מקדח HS חרוט 17 מ"מ HALPN*	91
45	מקדח HS חרוט 18 מ"מ HALPN*	92
50	מקדח HS חרוט 20 מ"מ HALPN*	93
135	מקדח כוס וידה + מוביל 60 HUNTER*	94
110	סט 9 מפתחות בוקסה טי במידות 6 עד 14 מ"מ סיגנט*	95
175	סט בוקסות 0.5" מקצועי 24 חלקים	96
25	סט ביטים מקצועי לאיסקורית BOSCH*	97
30	סט ביטים מקצועי רגיל	98
17	סט להבים למסור אנכי 3 חלקים	99
53	סט מקדחים 5-12 מ"מ SDS	100
53	סט מקדחים לפטישון 6-12 מ"מ	101
78	סט מקדחים מדורג 3 יחידות	102
	<b>ברגים מסמרים ודיבלים</b>	103
2	בורג אקסטרא 1/2" גמבו PAD ראש אום	104
0.7	בורג אקסטרא 3/16" גמבו PAD ראש אום	105
1	בורג אקסטרא 5/8" גמבו PAD ראש אום	106
50	בורג איסקורית 1/4" * 4" קודח+אטם (100 יח)	107
120	בורג איסקורית 1/4" * 7" קודח+אטם (100 יח)	108
30	בורג איסקורית 1/4" * 1.1/2" קודח+אטם (100 יח)	109
26	בורג איסקורית 1/4" * 1.1/4" קודח+אטם (100 יח)	110
22	בורג איסקורית 1/4" * 1" קודח+אטם (100 יח)	111
38	בורג איסקורית 1/4" * 2.1/2" קודח+אטם (100 יח)	112
34	בורג איסקורית 1/4" * 2" קודח+אטם (100 יח)	113
20	בורג איסקורית 1/4" * 3/4" קודח+אטם (100 יח)	114
33	בורג איסקורית 1/4" * 3" קודח+אטם (100 יח)	115
47	בורג איסקורית 5/16" * קודח+אטם (100 יח)	116
90	בורג איסקורית 1/4" * 6" קודח+אטם (100 יח)	117
0.5	בורג אקסטרא 1/4" גמבו (קדח 9) PAD ראש אום	118
1	בורג אקסטרא 3/8" גמבו (קדח 13) PAD ראש אום	119
0.7	בורג אקסטרא 5/16" גמבו (קדח 11) PAD ראש אום	120
9	בורג גבס 25 מ"מ (200 יח)	121

15	בורג גבס 2.5*3.5 (200 יח)	122
20	בורג גבס 35 מ"מ (200 יח)	123
17	בורג גבס 40 מ"מ ראש קודח (200 יח)	124
17	בורג גבס 40 מ"מ (200 יח)	125
21	בורג גבס 55 מ"מ (200 יח)	126
0.5	בורג הידוק 100 5/16 מ"מ	127
0.6	בורג הידוק 120 5/16 מ"מ	128
0.9	בורג הידוק 150 5/16 מ"מ	129
0.4	בורג הידוק 50 5/16 מ"מ	130
0.5	בורג הידוק 60 5/16 מ"מ	131
0.6	בורג הידוק 80 5/16 מ"מ	132
17	בורג למשקוף 76 מ"מ (200 יח)	133
30	בורג סיבית 4" 40" (1000 יח)	134
32	בורג סיבית 4" 50" (1000 יח)	135
50	בורג סיבית 4" 60" (1000 יח)	136
50	בורג סיבית 5" 40" (1000 יח)	137
90	בורג סיבית 5" 70" (1000 יח)	138
26	בורג סיבית 4" 25" (1000 יח)	139
28	בורג סיבית 4" 30" (1000 יח)	140
70	בורג סיבית 5" 50" (1000 יח)	141
160	בורג סיבית 5" 90" (1000 יח)	142
35	בורג פח 10 מ"מ (1000 יח)	143
40	בורג פח 30" 40" (1000 יח)	144
50	בורג פח 6" אורך 4 מ"מ (100 יח)	145
120	בורג פח 6" אורך 7 מ"מ (100 יח)	146
12	בורג פח אל פח 13 מ"מ (200 יח)	147
12	בורג קודח 3.52.5 (100 יח)	148
35	בורג קודח פח/פח אורך 1.5 ס"מ (1000 יח)	149
60	בורג קודח פח/פח אורך 2 ס"מ (1000 יח)	150
70	בורג קודח פח/פח אורך 3 ס"מ (1000 יח)	151
30	בורג ראש עגול 910* (100 יח)	152
9	סט ברגים לכיור	153
28	פינים למדפים נושא מדף מפלסטיק 5 מ"מ (100 יח)	154
5	דיבל גפרור אדום 6*35 (25 יח)	155
6	דיבל גפרור ירוק 7*35 (25 יח)	156
90	דיבל דפיקה נילון 10*100 (קדח 10) (100 PAD יח)	157
95	דיבל דפיקה נילון 10*120 (קדח 10) (100 PAD יח)	158
10	דיבל דפיקה נילון 6*40 (קדח 6) (100 PAD יח)	159
20	דיבל דפיקה נילון 6*40 (קדח 6) פטרייה אפור (100 PAD יח)	160
20	דיבל דפיקה נילון 6*40 (קדח 6) פטרייה לבן (100 PAD יח)	161
18	דיבל דפיקה נילון 8*680 (קדח 6) (100 PAD יח)	162
30	דיבל דפיקה נילון 8*100 (קדח 8) (100 PAD יח)	163
32	דיבל דפיקה נילון 8*120 (קדח 8) (100 PAD יח)	164
18	דיבל דפיקה נילון 8*60 (קדח 8) (100 PAD יח)	165
21	דיבל דפיקה נילון 8*80 (קדח 8) (100 PAD יח)	166

8	דיבל לקיר גבס 6 מ"מ (10 יח)	167
10	דיבל לקיר גבס 8 מ"מ (10 יח)	168
30	מסמר מס' 10 (1000 יח)	169
30	מסמר מס' 3 (1000 יח)	170
30	מסמר מס' 6 (1000 יח)	171
7	מסמר פלדה 302* (100 יח)	172
7	מסמר פלדה 3*50 (100 יח)	173
	<b>פרק ג' - חומרי בניין וצביעה :</b>	174
	<b>חומרי בניין</b>	175
18	אבקה לצביעת בטון 1 ק"ג	176
9	אומגה לגבס 3 מטר	177
45	אספלט דביק אקסל הטלאה קרה שק 25 ק"ג	178
15	בי ג'י בונד 007 - 25 ק"ג	179
4	בלוק מחיצה 10 ס"מ	180
6	בלוק מחיצה 15 ס"מ	181
7	בלוק מחיצה 20 ס"מ	182
5	בלוק מחיצה 7 ס"מ	183
10	גליל נייר זכוכית מס' 0 (10 מטר)	184
10	גליל נייר זכוכית מס' 120 (10 מטר אורך)	185
15	גליל רשת לגבס (90 מטר)	186
26	דבק אפוקסי עמיד במים 115 גרם	187
40	דבק מסטר פיקס 25 ק"ג לקרמיקה מס' 114	188
15	דבק פוליאורטן 750 מיל'	189
125	חוט קשירה שזור שחור 0.9 לפי 25 ק"ג	190
187.5	חוט קשירה שזור מגולוון 0.9 לפי 25 ק"ג	191
90	חול שק 70\90\70	192
8	חול שק קטן 25 ק"ג	193
8	חצץ שק 25 ק"ג	194
24	טיח גבס גדול PL100 40 ק"ג	195
10	טיט 25 ק"ג	196
100	טיט שק ענק 70\90\70	197
10	כף בנאים 5	198
10	כף בנאים 8	199
10	כף טייחים 18 מרובע	200
38	לוח גבס ירוק עובי 12.5 מ"מ אורך 2.60 מ'	201
30	לוח גבס לבן עובי 12.5 מ"מ אורך 2.60 מטר	202
36	לוח גבס לבן עובי 12.5 מ"מ אורך 3 מ'	203
18	לוח הנמכת תקרה 6060* (לפי מ"ר) חלק	204
22	לוח הנמכת תקרה 6060* (לפי מ"ר) מחוספס	205
20	מאלג משונן 7 מ"מ ידית פלסטיק	206
15	מאלג רגיל	207
15	מיין (קורה ראשית להנמכה) 3.6 מ'	208
20	מלט לבן 25 ק"ג	209

38	מלט לבן 50 ק"ג	210
17	מלט שחור 25 ק"ג	211
34	מלט שחור 50 ק"ג	212
25	מלץ גומי לרובה אפוקסי	213
9	מסלול לקירות גבס 5 ס"מ (3 מטר)	214
10	מסלול לקירות גבס 7 ס"מ (3 מטר)	215
5.6	מרק אקרילי	219
40	משטח ספוג עובי 2 ס"מ X21	220
10	ניצב לקירות גבס 5 ס"מ 3 מטר	221
12	ניצב לקירות גבס 7 ס"מ 3 מטר	222
3	סייד 0.6 (קורה להנמכה)	223
4	סייד 1.2 מטר (קורות להנמכה)	224
4.5	ספייסר לריצוף 2 מ"מ (100 יחידות בחבילה)	225
110	פוליג 20 ק"ג לאיטום והלבנת גגות	226
10	פשתן לצמה חבילה	227
26	קערות להכנת בטון (פיילה)	229
12	רובה 1 ק"ג של יעקובי לבן/אפור/קרם	230
120	שומשום 1-2 ס"מ שטוף שק ענק 70/90/70	231
7	שומשום 1-2 ס"מ שטוף שק קטן 25 ק"ג	232
7	שפכטל 4" נירוסטה	233
15	שפכטל 6" נירוסטה	234
1.5	שק קטן לפינוי פסולת בניין	235
15	שק ביג בג לפינוי פסולת בניין 90	236
25	שק שליכט חלק 20 ק"ג	237
	<b>ציוד וחומרי צביעה</b>	238
120	אקדח ריסוס צבע, פיסטולט מיכל תחתון VOYLET צבע רגיל*	239
120	אקדח ריסוס צבע, פיסטולט מיכל תחתון VOYLET צבע שמן*	240
40	מארז שרול רולר ספוג 4" (10 יח' במארז)	241
30	מברשת סיד בובה 3" יעקבי*	242
40	מברשת סיד בובה 4" יעקבי*	243
48	מברשת סיד בובה 5" יעקבי*	244
5	מברשת צבע מקצועית 1"	245
6	מברשת צבע מקצועית 1/4"	246
7	מברשת צבע מקצועית 2"	247
10	מברשת צבע מקצועית 3"	248
35	מוט אלומיניום טלסקופי לגובה של כ 400 ס"מ	249
35	מסיר צבע ספריי	250
10	מתקן לרולר 4" איכותי	251
20	מתקן לרולר 9" איכותי	252
45	ספוג פס צהוב (מארז 10 יח')	253
20	רולר 4" פס צהוב+מגש	254
15	רולר לצבע 4"	255
25	רולר לצבע 9"	256
15	רולר פרווה כולל ידית 4"	257
200	סופרקריל מט פלוס לבן 18 ליטר טמבור	258

280	סופרקריל 2000 לבן 18 ליטר טמבור	259
280	סופרקריל מ.ד. לבן 18 ליטר טמבור	260
95	פוליסיד 18 ליטר	261
50	פוליסיד 5 ליטר	262
120	צבע פוליאור 2.5 ליטר טמבור	263
150	בונדרול סופר שקוף 16 ליטר טמבור	264
60	פוליאור לבן 0.75 ליטר	265
120	FD צביעה אחת ודי לבן 9016 טמבור	266
229	ורנית לעץ כל הצבעים 4.5 ליטר טמבור	267
100	GS 474 פריימר 90	268
10	פריימר הרקולס אוניברסלי H20 16	269
25	קלסימו איקס 5 ק"ג טמבור	270
110	טרמפנטין 18 ליטר	271
	<b>פרק ד' - אינסטלציה וכלים סניטרים :</b>	272
	<b>אינסטלציה</b>	273
10	אום תותב 16"-3/4" א.ס.פי	274
6	אטם למצוף ניאגרה פלאסון*	275
8	אטם לפעמון ניאגרה פלאסון*	276
6	אטם מעבר לצינור ניאגרה לאסלה	277
25	ברך 2.3/4" ברזל מגולוון	278
25	ברך 45 מעלות 50"/50"	279
25	ברך 90 מעלות 1/2" ברזל מגולוון	280
25	ברך 90 מעלות 50/50	281
60	ברך לאסלה שרשורי קצר 4"	282
0.5	גומייה 16" לצינור ניאגרה	283
0.5	גומייה 3/4" לברז מטבח	284
10	זווית 4" pvc שפכים 90 מעלות +אטם	285
20	טי 16" א.ס.פי	286
3	טפלון סרט בידוד לברזים	287
12	מאריך גמיש לניל 15 סמ' 1/2"	288
12	מאריך גמיש לניל 15 סמ' 3/8"	289
15	מאריך גמיש לניל 20 סמ' 1/2"	290
15	מאריך גמיש לניל 20 סמ' 3/8"	291
18	מאריך גמיש לניל 25 סמ' 3/8"	292
15	מאריך גמיש לניל 30 סמ' 1/2"	293
15	מאריך גמיש לניל 30 סמ' 3/8"	294
18	מאריך גמיש לניל 40 סמ' 1/2"	295
18	מאריך גמיש לניל 40 סמ' 3/8"	296
10	מאריך נחושת 1/2" 1 ס"מ	297
4	מאריך נחושת 1/2" 2 ס"מ	298
5	מאריך נחושת 1/2" 3 ס"מ	299
6	מאריך נחושת 1/2" 4 ס"מ	300
7	מאריך נחושת 1/2" 5 ס"מ	301

8	מחבר זכר/נקבה א.ס.פי	302
10	מחבר פקס 1/2 - "16" חוץ דרג 24	303
10	מחבר פקס 1/2 - "20" חוץ דרג 24	304
12	מחבר פקס 3/4 - "16" חוץ דרג 24	305
14	מחבר פקס 3/4 - "20" פנים דגם 24	306
220	מיכל הדחה לבן פלסאון*	307
220	מיכל הדחה פלסאון דו כמותי*	308
8	מנג'ט 2"	309
15	מצוף לניאגרה	310
12	ניפל 1/2" אורך 10 ס"מ ברזל מגולוון	311
8	ניפל 0.5 " א.ס.פי	312
25	סיפון 1.1/4" פלסטיק לכיור רחצה	313
32	סיפון 1.5" פלסטיק לכיור רחצה	314
35	סיפון פלסטיק 2" לכיור מטבח	315
18	סיפון שרשורי 1" *1.1/4"	316
10	פשתן לצמה חבילה	317
15	פעמון לניאגרה פלאסון*	318
5	פקק 1/2" ברזל זכר/נקבה	319
5	פקק 3/4" ברזל	320
5	פקק הברגה חוץ 1/2" ברזל מגולוון	321
40	קופלונג יחיד 1/2" ברזל מגולוון	322
50	קופלונג יחיד 3/4" ברזל מגולוון	323
40	קופלונג כפול 1/2"	324
20	שרשורי 1.1/4" 32	325
28	שרשורי 4" לאסלה 32	326
10	תושבת בודדת א.ס.פי 16 תבריג	327
12	תושבת בודדת א.ס.פי 90 תבריג	328
	<b>ברזים</b>	329
280	ברז נשלף ענבר 69810 מדגל*	330
25	ברז גן כדורי 3/4"	331
25	ברז דלי ארוך	332
22	ברז דלי קצר	333
50	ברז לקולר לחיץ 1/4" מנירוסטה	334
25	ברז ניל אורגינל 1/2" *1/2"	335
30	ברז ניקל 1/2" מרכזי	336
180	ברז סוללה 69034 מדגל*	337
135	ברז פרח פיה קצרה	338
	<b>כלים סניטריים</b>	339
373	אסלה P לבן דגם חרסה לילדים*	340
135	אסלה P לבן דגם חרסה רגילה*	341
180	אסלה S לבן דגם חרסה*	342
350	אסלה תלויה לבן	343
80	גוף חימום+פלאנצ'	344
850	דוד חשמלי 60 ליטר + תופסן	345
45	טרמוסטט לדוד	346

250	כיור מטבח חרסה	347
120	כיור רחצה 40/33	348
110	כיור רחצה 52	349
110	כיור רחצה לבן 50	350
20	מושב לאסלה מס' 1	351
125	ניאגרה גבוהה	352
170	ניאגרה דו כמותי פלסאון*	353
220	ניאגרה פלסאון*	354
35	שסתום בטחון לדוד מים	355
	<b>פרק ה- ציוד וחומרים כללי:</b>	356
	<b>כלי גינון</b>	357
32	את חפירה	358
5	מקל למגרפה 1.50 מטר	359
18	מגרפה 14 שיניים	360
20	מגרפה 16 שיניים	361
35	מקוש + ידית למקוש	362
208	מריצות עומס 150 ק"ג	363
32	מעדר לב ידית עץ	364
5	דלי שחור 10 ליטר	365
15	יעה פח מגולוון	366
	<b>דבקים וחומצות</b>	367
150	גריז אדום פח 18 ליטר	368
18	דבק מגע 1 ק"ג	369
55	דבק נגרים צהוב - 4 ליטר	370
25	דבק סיליקון סופר 7 לבן	371
10	חומצה לאבנית 1 ליטר	372
80	חומצה מלח פח 32% 16 ליטר	373
25	ממיר חלודה WD40	374
220	מסיר שומנים 22 ליטר	375
20	סבון ידיים עם גרגירים 1 ק"ג	376
30	סודה קאוסטית 900 גרם	377
8	סיליקון לבן	378
8	סיליקון שקוף	379
20	סיליקון P50	380
	<b>שונות</b>	381
40	אונקל הרמה עד טון	383
12	אזיקון *2.5250 לבן (200 יח')	384
18	אזיקון *3.6200 לבן (100 יח')	385
22	אזיקון *3.6300 לבן (100 יח')	386
26	אזיקון *4.8300 לבן (100 יח')	387
10	דוקרנים מנירוסטה להרחקת יונים דגם X אורך 5 מטר רוחב 9 ס"מ	391
5	זוויות ברזל לקיבוע רהיטים	392
15	כפפות גומי לחומצות (12 זוגות)	393

15	כפפות לטקס (100*1)	394
7	כפפות עבודה שחורות (12 זוגות)	395
10	מגן פינה מפלסטיק (4 יחידות)	396
32	מגפים מגומי זוג	397
15	מחזיק נייר טואלט (פלסטיק, מתכת)	398
18	סוללות AAA חבילה של 6 יח' DURACELL*	401
20	סט 8 סוללות AA* DURACELL	402
32	סרט למניעת החלקה 610 שחור גליל באורך 18.2 מטר ברוחב 50.8 מ"מ.	403
30	סרט סימון אזהרה אדום לבן 200 מטר	404
80	קונוס כתום לבן לסימון 80 ס"מ לכבישים מ. PVC	405
	<b>דלתות בריחים צילינדרים וכו'</b>	417
7	בריח אלומיניום 3"	418
8	בריח אלומיניום 5"	419
12	בריח מגולוון 8"	420
540	דלת הזזה עם משקוף עץ	421
450	דלת ימין 80 ס"מ קומפלט כולל משקוף ללא צילינדר מנעול וידיות	422
450	דלת שמאל 80 ס"מ קומפלט כולל משקוף ללא צילינדר מנעול וידיות	423
25	ידיות אלומיניום פשוטות לדלת	424
30	ידיות לדלת ממ"ד	425
120	ידיות רב בריח לפלדלת – אורגינל צבע חום	426
90	מגן אצבעות לדלת פתיחה 180 מעלות לפי תקן	427
120	מחזיר דלת K620	428
100	מנגנון חוסם רב בריח	429
20	מנעול אחיד 40 ב	430
30	מנעול אחיד 50 ב	431
35	מנעול אחיד 60 ב	432
25	מנעול לדלת סטנדרט	433
12	מנעול למגירה 19 מ"מ + נגדית	434
15	מנעול מגירה מאסטר	435
50	מנעול צילינדר גלגל גדול 65 מ"מ	436
60	מנעול צילינדר גלגל גדול 76 מ"מ	437
70	מנעול תליה 10 ס"מ	438
80	מנעול תליה 13 ס"מ	439
90	מנעול תליה 16 ס"מ	440
20	מנעול תליה 30 ס"מ	441
25	מנעול תליה 40 ס"מ	442
26	מנעול תליה 50 ס"מ	443
30	מנעול תליה 60 מ"מ אוזן	444
150	משקוף לדלת סטנדרט	445
8	סטופר לדלת קפיצי	446
12	צילינדר 60 ניקל	447
15	שכפול מפתח רב בריח	450
5	שכפול מפתח רגיל	451

## הסכם למתן שירותי אספקת חומרים ציוד וכלי עבודה

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2021

בין:

**עיריית קרית מלאכי**

אגף \_\_\_\_\_

רח' ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה" או "צד א'")

### מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק \_\_\_\_\_

ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_; פקס': \_\_\_\_\_

(להלן: "מבצע השירותים" או "מבצע השירותים")

### מצד שני

**הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז מס' פומבי מ"פ \_\_\_\_\_ למתן שירותי אספקת חומרים ציוד וכלי עבודה.

**הואיל:** והמבצע השירותים הגיש כדין הצעה למכרז הנ"ל.

**הואיל:** וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ המליצה בפני ראש העיר לקבל את הצעתו של מבצע השירותים כאמור בחוזה במפרט וביתר מסמכי המכרז.

**הואיל:** וראש העירייה בהחלטתו מיום \_\_\_\_\_ אישר את החלטתה הנ"ל של ועדת המכרזים והכל כמפורט להלן:

## לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**  
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. **נספחים:**  
(א) נספח א- מפרט הציוד והחומרים ודף הצעת המחיר  
(ב) נספח ב'- מבוטל.  
(ג) נספח ג'- נוסח ערבות ביצוע  
כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.  
גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה בין הנספחים לבין הוראות החוזה, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
3. **הגדרות:**  
בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:  
(א) "המנהל" – מנכ"ל העירייה ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.  
(ב) "מבצע השירותים" - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע הרכישות או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו ושלוcho.  
(ג) "השירותים"- שירותי אספקת חומרים ציוד וכלי עבודה בהתאם לאמור בחוזה זה ובנספחיו לרבות נספח א.
4. **ביצוע השירותים:**  
העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה **בנספחיו** בהתאם להיקף שתקבע העירייה.
5. **הצהרות והתחייבויות מבצע השירותים:**  
**מבצע השירותים מצהיר כדלקמן:**  
(א) מבצע השירותים מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.  
(ב) מבצע השירותים מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

**מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:**

- (ג) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות ולהנחיות משטרת ישראל, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- (ד) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- (ה) להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").
- (ו) מבצע השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- (ז) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל, שאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר ומשטרת ישראל.
- (ח) לאפשר למנהל ולכל מי מטעמו לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.
- (ט) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות השירותים.
- (י) לפעול לקבלת כל האישורים הנדרשים לפי דין ו/או לפי דרישות העירייה ובכלל זה אישורי משטרה וכיו"ב.

**סמכויות המנהל:**

.6

- (א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- (ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- (ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה, וזאת מכל נימוק סביר ולפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- (ד) מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר ביצוע השירותים. לצורך כך, מבצע השירותים וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

**תקופת ההתקשרות:**

.7

- (א) תקופת מתן השירות הינה ל-12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- (ב) לעירייה בלבד עומדת הזכות (אך לא החובה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של שנה נוספת או תקופה קצרה יותר בכל פעם, והוראות הסכם זה תחולנה על תקופת ההסכם הנוספת. בתום תקופת ההארכה הראשונה ניתן יהיה להאריך את ההסכם בתקופה נוספת של שנה או תקופה קצרה יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים מתאריך תחילתה.
- (ג) מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי הוראות מכרז זה ו/או לפי דין, הזוכה יהיה רשאי להודיע לעירייה (בכתב עם אישור מסירה) 90 ימים מראש לפני תום תקופת ההתקשרות (תקופות האופציות) על רצונו לסיים את ההתקשרות ולא להאריכה לתקופה נוספת.
- (ד) מובהר ומוסכם כי הארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל כפופה לאישור הועדות המוסמכות בעירייה ולחתימת הגורמים המוסמכים בעירייה על חוזה הארכה מתאים ומבלעדי זאת, לא

יהיה להארכה כל תוקף.

(ה) הוארך החוזה, יאריך מבצע השירותים את תוקף ערבות הביצוע וימציא לעירייה אישורים מתאימים על כך.

(ו) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, את תקופת ההתקשרות לסיומה בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא חוזה זה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

#### **עמידה בלוח זמנים:**

.8

(א) מבצע השירותים יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. מבצע השירותים מתחייב לא לחרוג מהמועדים הקבועים בחוזה ונספחיו ו/או ממועדים שידרשו ע"י המנהל בכל הנוגע לביצוע השירותים.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי השירותים מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל, אך אינו חייב, להעניק למבצע השירותים ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את מבצע השירותים.

#### **התמורה**

.9

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה למבצע השירותים בהתאם להצעת המחיר שהגיש מבצע השירותים במסגרת המכרז (נספח א'), בהתאם לביצוע השירותים בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, להזמנת העבודה, ולאישור המנהל לתשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. התשלום ישולם למבצע השירותים לאחר שמבצע השירותים יגיש דו"ח חודשי שיפרט את היקף השירותים שביצע ואת התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י החוזה עבור אותו חודש, ויצרף לדו"ח חשבון. החשבון יועבר בשני העתקים לאישור המנהל, עם אישור החשבון ו/או חלק ממנו יגיש מבצע השירותים חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר ע"י המנהל. העירייה תשלם למבצע השירותים את סכום החשבונית שאושר שוטף + 60 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ג. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את השירותים במסגרת התקציב כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף השירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למבצע השירותים בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר תום תקופת ההתקשרות.

#### **אופן תשלום התמורה**

.10

א. אחת לכל חודש, עד ה-10 לכל חודש, יגיש מבצע השירותים למנהל חשבון מפורט בו יפורט היקף השירותים שביצע בחודש הקודם, התאריכים והשירותים שביצע בפועל בהתאם להנחיות המנהל, בהתאם לחוזה זה ונספחיו ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום

שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש. בנוסף יצרף מבצע השירותים לדו"ח חשבון.

- ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול הזמנת העבודה, וההנחיות שניתנו על ידו למבצע השירותים ויעביר למבצע השירותים הערות או בקשות לתיקונים בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי החשבון תואם את השירותים שבוצעו וכי השירותים בוצעו לשביעות רצון העירייה, ימסור מבצע השירותים חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.
- ג. התשלום ישולם למבצע השירותים בתנאי שוטף ועוד 60 יום ממועד אישור החשבונית ע"י המנהל
- ד. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם למבצע השירותים כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים וכל מי מעובדיו או מי מטעמו וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים וכל מי מטעמו לצורך מתן השירותים, וזאת בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל. לא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו. נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף השירותים שביצעו הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

#### 11. ערבות ביצוע:

- א. להבטחת ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, ימציא מבצע השירותים לעירייה, עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת העירייה בסך של 5,000 ₪ (לשביעות רצונה של העירייה ובנוסף שנקבע על-ידה, נוסח ערבות הביצוע מצ"ב **כנספח ג'.**)
- ב. הערבות תעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום מתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה לפי העניין.
- ג. יפר מבצע השירותים את החוזה, או תנאי מתנאיו, תהא העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלמבצע השירותים תהיינה טענות ו/או מענות כלשהן כלפי העירייה בקשר לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינה הגמור של העירייה.
- ד. בכל מקרה בו תחולט הערבות, כולה או חלקה, ישלים מבצע השירותים את הערבות, או ימציא ערבות חדשה, לפי העניין, בסכומים לפי האמור בסעיף קטן (א) לעיל מייד עם דרישתה של העירייה לכך.
- ה. ההוצאות הכרוכות בהוצאה וקיום של הערבות יחולו על מבצע השירותים בלבד.

#### 12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב מבצע השירותים לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי בביצוע חוזה זה.

#### 13. מניעת ניגוד עניינים והגבלה:

מבצע השירותים מתחייב כי לא ייעשה דבר שיש בו משום חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים עם

פעולתו לפי הסכם זה.

**העדר יחסי עובד מעביד:**

**14.**

- א.** למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים ו/או כל מי מטעמו.
- ב.** כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים או כל עובד מטעמו, אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם יהיו עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.
- ג.** למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- ד.** הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את מבצע השירותים כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם מבצע השירותים או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של מבצע השירותים.

**איסור העברת זכויות:**

**15.**

- א.** מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב.** ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

**אחריות לנזקים:**

**16.**

- א.** על מבצע השירותים תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה או כתוצאה מביצועו, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.
- ב.** מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

**17.** מבוטל.

**18.** **קיצוץ:**

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי למבצע השירותים אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

**מבוטל**

**.19**

**הפסקת שירותיו של מבצע השירותים ללא אשמת מבצע השירותים וחידושו:**

**.20**

**א.** על אף האמור בסעיף 7(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

**ב.** למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

**ג.** תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

**ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים:**

**.21**

**א.** מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, במידה שמבצע השירותים לא ביצע אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות לאלתר.

**ב.** למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

**ג.** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

**1.ד.** הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מבצע השירותים, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

**2.ד.** ניתן נגד מבצע השירותים ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד מבצע השירותים התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

**3.ד.** מבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

**4.ד.** מבצע השירותים סטה מההנחיות שניתנו לו ע"י המנהל.

**5.ד.** מבצע השירותים סטה מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

**6.ד.** מבצע השירותים התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרים אלו יהיה מבצע השירותים אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

**7.ד.** מבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

**8.ד.** כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

**22. תוצאות ביטול ההסכם:**

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהשירותים שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקו השירותים, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בשירותים או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע השירותים או כל חלק מהם לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לגבות כספים אלו מערבות הביצוע בנוסף לכל תרופה אחרת שעומדת לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

**23. תשלומים סוציאליים:**

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין מבצע השירותים או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

**24. אחריות מקצועית:**

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

**25. מבוטל**

**26. מסירת פרטים ומסמכים:**

א. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף הרכישות עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל וכן ימסור למנהל כל פרט או מסמך שיידרש על ידי המנהל בתוך הזמן שייקבע ע"י המנהל.

**27. הפרות ותרופות:**

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הפרת אחד מהוראות הסכם זה ונספחיו תזכה את העירייה, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י כל דין, לבטל את החוזה לאתגר וכן תזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי צווי בסכום גבוה יותר

עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) בפיצוי מוסכם בסך 5,000 ש"ח בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת (לרבות מערבות הביצוע). תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את השירותים במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

**ב.** מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא ביצע מבצע השירותים את השירותים ו/או חלק ממנה בהתאם ללוח הזמנים ו/או יתר הוראות חוזה זה, תהא העירייה ראשית לקנוס אותו בהתאם לאמור בנספח א' לחוזה זה, זאת בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לעירייה על-פי כל דין כנגד המבצע השירותים.

**ג.** העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצוי המוסכם ו/או סכום הקנסות האמורים בנספח "א" לחוזה, מכל סכום המגיע למבצע השירותים מאת העירייה, וכן תהיה רשאית לגבותם ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. אין בתשלום הקנסות ו/או הפיצויים כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות השלמת ביצוע השירותים לפי חוזה זה.

**ד.** העירייה תהיה זכאית, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לה על-פי הדין, לפנות, כנגד מבצע השירותים, לבית המשפט בבקשה לצו מניעה ו/או צו במעמד צד אחד בלבד, ומבלי שתהא חייבת להפקיד ערבות כל שהיא בקשר לכך.

**ה.** אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העומדת לצד המקיים חוזה זה כנגד הצד המפר לפי כל דין.

**ו.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד מבצע השירותים בהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, העירייה רשאית להזמין את השירותים ו/או כל חלק מהם אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את מבצע השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

**28. ויתור:**

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה למבצע השירותים, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

**29. כתובות:**

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

**30. סמכות שיפוט ייחודית:**

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע ולהם בלבד.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

**נספח א – מפרט הציוד והחומרים ודף הצעת המחיר**

**נספח ב'**  
**מבוטל**

## נספח ג'

### נוסח הערבות הבנקאית לביצוע החוזה (דוגמא בלבד)

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי  
ז'בוטינסקי 20  
קריית מלאכי

תאריך \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 ₪ סכום במילים חמשת אלפים ש"ח (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מ \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") בקשר עם ביצוע חוזה לשירותי \_\_\_\_\_ פרי מכרז מס' \_\_\_\_\_.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משלושה ימים מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת (90 יום לאחר תום תקופת ההסכם). כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב