

## קול קורא

### הפעלת מרכז לגיל הרך בעיר קרית מלאכי

#### כללי

1. המרכז לגיל הרך מהווה "בית לגיל הרך", בכדי להבטיח מגוון של שירותים לילדים, ולהוריהם וכן לצוותים המקצועיים העוסקים בגיל הרך. המרכז מיועד להגדיל ולשחרר (Reaching out) מגוון שירותים רשמיים לגיל הרך בניהול משותף, כך שיהיו נגישים לכל האוכלוסייה, ובפרט לילדים המוגדרים כנמצאים במצבי סיכון על פי ההגדרה הבין משרדית.
2. עמותת יחדיו (להלן: "העמותה") המפעילה פרויקטים חברתיים ונותנת מענה לאוכלוסייה מגוונת של אנשים באזור הדרום, הציעה לעירייה להתקשר עמה לשם הפעלת מרכז הגיל הרך בקרית מלאכי (להלן: "הפרויקט") וזאת בהתאם להסכם ההתקשרות המפורסם באתר העירוני הקובע, בין היתר, כי סכום ההשתתפות השנתי של העירייה עבור הפעלת הפרויקט הנדרש לעירייה, יעמוד על סך של 799,300 ₪ כולל מע"מ + הוצאות אחזקת מבנה (להלן: "השתתפות העירייה"). בנוסף העירייה תשלם לעמותה תקורה בסך של 4% כולל מע"מ מסך ההוצאות הכספיות שהעמותה בלבד תוציא עבור הפעלת הפרויקט למעט הוצאות של תקציבי השתתפות העירייה (כדוגמת תכניות 360). הכול כמפורט בהסכם ההתקשרות.
3. ההתקשרות הינה לשנת פעילות אחת החל מיום 1.4.21 ועד ליום 31.3.22 בכפוף לדין ולאישור ועדת התקשרויות העירונית. יובהר כי העירייה רשאית להאריך את ההסכם לתקופות נוספות של שנה בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה על 5 שנים כמפורט בהסכם ההתקשרות.
4. העירייה שומרת לעצמה לבצע שינויים בהסכם ההתקשרות בכל תקופות ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה.
5. גוף המעוניין להציע לעירייה להפעיל עמו את הפרויקט בתנאי מימון והתקשרות טובים יותר לרשות ביחס לתנאי ההתקשרות מול העמותה, מוזמן להציע את הצעתו באופן מפורט לכתובת דוא"ל [shlomit360@k-m.org.il](mailto:shlomit360@k-m.org.il) וזאת עד ליום 21.3.21 בשעה 16:00.
6. בנוסף, כל אדם/ גוף רשאי להגיש התנגדות מנומקת לביצוע ההתקשרות עם העמותה וזאת עד ליום 21.3.21 בשעה 16:00.

7. את ההצעה המוצעת / ההתנגדות הנ"ל יש לשלוח לגבי שלומית עלון בדוא"ל [shlomit360@k-m.org.il](mailto:shlomit360@k-m.org.il) ולוודא אישור מסירה במייל חוזר. מס' טל של אגף החינוך הינו 08-8500868.

8. העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים.

### **קריטריונים להגשת הצעות**

1. על המוסד המציע להפעיל את הפרויקט לעמוד בקריטריונים שלהלן:  
א. על הגוף המציע להיות מוכר כמלכ"ר (מוסד ללא כוונת רווח).  
ב. המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים רצופות בהפעלת פרויקטים מהסוג המבוקש.  
ג. המציע הינו בעל מערך כ"א מקצועי ופרא מקצועי בהתאם להנחיית כרטיס מודל בין משרדי מג"ר של משרד החינוך בכתובת:  
<https://www.molsa.gov.il/ProjectShmid/IndexedProjects/Pages/NProgChldRiskDetails.aspx?ListID=93a3a026-93f8-4393-a946-7c44751d8661&WebId=928f76ea-f727-4136-85b3-2b4d736a2277&ItemID=555>

והקמת יחידה טיפולית והפעלתה בכפוף לנהלי משרד הבריאות כפי שמפורט במדריך המקוון המלא ליחידות להתפתחות הילד בכתובת:

[https://www.health.gov.il/Subjects/KidsAndMatures/child\\_development/professionals/Documents/ChildDevUnitGuide.pdf](https://www.health.gov.il/Subjects/KidsAndMatures/child_development/professionals/Documents/ChildDevUnitGuide.pdf)

2. ההצעה תכיל אסמכתאות ופירוט כמפורט להלן:  
א. מסמך הצעה ובו הצעת המציע תוך התייחסות לשיעור התקורה הנדרש ע"י המציע מסך ההוצאות הכספיות שהמציע יוציא עבור הפעלת הפרויקט (למעט הוצאות של תקציבי השתתפות העירייה כדוגמת תכניות 360).  
ב. המציע יתייחס בהצעתו לפן המעשי ובכלל זה פירוט כח האדם המיועד לקיום וניהול הפרויקט ע"י המציע בהתאם להנחיות הממשלתיות (ראה קישורים לעיל).  
ג. תכנית עבודה לפרויקט.  
ד. אסמכתאות לקיומו של הון עצמי המוצע לטובת הפרויקט.  
ה. פירוט מספר שנות הניסיון שיש למציע, תוך ציון מקומות ההפעלה, שנות ההפעלה וכן פרטי אנשי קשר וטלפון נייד של גופים בהם המציע הפעיל/מפעיל פרויקטים דומים.

3. מובהר, כי פניה זו ממוענת לכלל המציעים אשר עומדים בתנאים ובדרישות לעיל ולהלן, וכי ההצעות יובאו בפני ועדת ההתקשרויות העירונית להחלטתה.

4. ועדת מקצועית מטעם העירייה תערוך ראיון התרשמות עם המציעים במסגרתו תיבחן את ניסיונם, מקצועיותם (ובכלל זה ניסיונם ומקצועיותם של הגורמים מטעם המציעים אשר יעניקו את השירות לעירייה) וכן את זמינותם, היכרותם עם אוכלוסיית ילדי הגיל הרך בעיר. חברי הוועדה יערכו ניקוד של המציעים מ 1 עד 10. יובהר כי מציע אשר הצעתו תקבל פחות 6 נקודות הצעתו לא תובא בחשבון כלל ולמציעים לא תהא כל טענה בעניין זה.
5. בכפוף ובהתאם לאמור לעיל הוועדה תהא רשאית לאשר התקשרות עם בעל ההצעה הטובה ביותר ביחס לתנאי ההתקשרות מול העמותה וזאת בכפוף לחתימה על הסכם התקשרות ובכפוף לניהול מו"מ בין כל הגופים המשתתפים טרם ההכרזה הסופית.
6. אין בפרסום הצעה זו או בכל מעשה בגינה משום התחייבות כלשהי של העירייה או מי מטעמה כלפי אדם או גוף כלשהם.
7. על המציע לצרף להצעתו מסמכים המעידים על עמידתו בתנאים ובדרישות הנ"ל כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו.
8. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להשלים מסמכים ו/או לצרף כל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
9. אין בפניה זו כדי להטיל על העירייה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהוא של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעילות המשך לפנייה זו.
10. גורם העונה לפנייה זו לא יהא זכאי לכל פיצוי או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר למענה לפנייה זו.

בברכה,

ד"ר אבי אדרי  
מנהל אגף החינוך