



**מכרז פומבי מס' 10/2021**  
**למתן שירותי גבייה כוללים**  
**לעיריית קריית מלאכי**





**תוכן עניינים ורשימת מסמכי המכרז**

**מכרז מס' 10/2021**

שם המסמך	מס' פרק	מס' מסמך
<b>תוכן עניינים :</b>		
<b>לו"ז המכרז :</b>		
הזמנה להציע הצעות	פרק א'	מסמך 1
תנאי המכרז והוראות למציעים	פרק א'	מסמך 2
הסכם	פרק ב'	מסמך 1
נוהל העסקת חברות גבייה	פרק ב'	מסמך 2
מפרט שירותים	פרק ב'	מסמך 3
הסכם רמת שירות	פרק ב'	מסמך 4
ערבות ביצוע	פרק ב'	מסמך 5
אישור קיום ביטוחים	פרק ב'	מסמך 6
תצהיר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות	פרק ב'	מסמך 7
דף מידע ארגוני	פרק ג'	מסמך 1
אישור רו"ח בדבר הערת עסק חי	פרק ג'	מסמך 2
אישור קבלן משנה לשירותי אכיפה משפטית	פרק ג'	מסמך 3
תצהיר קיום זכויות עובדים – מציע	פרק ג'	מסמך 4
תצהיר קיום זכויות עובדים – בעל שליטה	פרק ג'	מסמך 5
הצהרה עסקאות עם גופים ציבוריים	פרק ג'	מסמך 6
הצהרה על היעדר קרבה לעובד ו/או חבר המועצה	פרק ג'	מסמך 7
הצהרה בדבר היעדר הרשעות	פרק ג'	מסמך 8
תצהיר וכתב התחייבות מציע הצעה	פרק ד'	מסמך 1
ערבות מכרז	פרק ד'	מסמך 2
<b>דגשים ורשימת מעקב אחר הגשת מסמכים :</b>		
<b>אישור הגשת מכרז :</b>		



לו"ז למכרז

<u>מס'</u>	<u>תיאור</u>	<u>תאריכים/מועדים</u>	<u>הערות</u>
1	רכישת המכרז	עד ליום האחרון להגשה	רכישה באופן מקוון באתר העירוני/במחלקת גבייה
2	שאלות הבהרה	יום ראשון 16.05.2021	עד השעה 12:00
3	מענה-שאלות הבהרה	יום שלישי 18.05.2021	התשובות יפורסמו באתר העירוני
4	מועד אחרון להגשת ההצעות	יום שלישי 25.05.2021	עד השעה 09:00
5	מועד פתיחת תיבת המכרזים	יום שלישי 25.05.2021	בשעה 09:05 בחדר ישיבות בניין העירייה



## פרק א' - מסמך 1

### הזמנה להציע הצעות

עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי ניהול ותפעול שירותי הגבייה בעירייה (להלן: "השירותים") הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למכרז (להלן: "ההסכם" ו/או "הסכם ההתקשרות") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.

אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותן מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.

כל מסמכי המכרז הם רכוש המועצה. רוכש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה.

במכרז רשאים להשתתף תאגידיים משפטיים ו/או בעל עוסק מורשה הרשומים כדין בישראל, המתמחים במתן השירותים הנדרשים, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן המועצה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

**הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד.**

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש העיר



## פרק א' – מסמך 2

### תנאי המכרז והוראות למציעים

- 1. הגדרות**
- 1.1 "המזמין" - עיריית קריית מלאכי ו/או כל נציג אחר מטעמה, אשר יוסמך על ידי גזבר העירייה לעניין מכרז זה.
- 1.2 "הקבלן" / "הספק" - המציע הזוכה במכרז לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים.
- 1.3 "המנהל" / "המנהל מטעם המזמין" - גזבר העירייה ו/או מנהל מחלקת גבייה של העירייה ו/או מיופה כוחם, האחראים על פיקוח אחר פעילות הספק.
- 1.4 "מנהל מחלקת גבייה" - מנהל צוות הגבייה מטעם הזוכה במכרז, האחראי על ביצוע כלל שירותי הגבייה אצל המזמין, לרבות אחריות על צוות העובדים, מתן הדרכה ומענה מקצועי לצוות העובדים תוך מתן דגש על עדכון שוטף בשינויים בהוראות הדין והפסיקה, דיווחי העבודה למזמין וביצוע בקרה. מנהל מחלקת גבייה יושב במשרדי המזמין.
- 1.5 "חייב" / "צרכן" / "בית אב" - בר חיוב בתחום החיוב של העירייה וכל החשבונות הפעילים המקבלים חשבוניות תקופתיות.
- 1.6 "גבייה" - גבייה בפועל של חיובים שוטפים, חובות בפיגור וכלל התקבולים המועברים לעירייה. יצוין כי חובות שייגבו בהמחאות עתידיות לא יחשבו כגבייה בפועל, אלא לאחר שנפרעו בפועל.
- הגבייה על ידי הספק תתבצע ביחס לכלל סוגי החיובים המופקים על ידי המזמין, לרבות: ארנונה, אגרות ביוב ומים, היטלים, אגרות ותשלומי השתתפות עצמית במסגרת תחומי החינוך והתרבות, קופת סעיפים וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המזמין.
- 1.7 "גבייה שוטפת" - גבייה במהלך השנה הקלנדרית עבור חיובים שוטפים שהופקו עבור אותה שנה.
- 1.8 "גביית פיגורים" / "אכיפת גבייה" - גבייה חובות בפיגור (חיובים שלא נגבו בגבייה שוטפת) בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה) ו/או בדרך של אכיפה משפטית ככל ששירותי האכיפה המשפטית יתבקש על ידי המזמין. תקבולים בגין חיובי עבר טרם תחילת החוזה יזכו את יתרות הפתיחה של החובות בפיגור ולא את הגבייה השוטפת.
- 1.9 "שירותי גבייה" או "השירותים" - ניהול כולל של שירותי הגבייה עבור המזמין, לרבות גבייה שוטפת וגביית פיגורים, כמוגדר במסמכי המכרז, וכן כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש על ידי המזמין לצורך ניהול והפעלת שירותי הגבייה נשוא מכרז זה.
- 1.10 "אחוז גבייה" - היחס באחוזים (במונחים שנתיים) בין סך הגבייה בפועל של "ארנונה שוטפת לאותה שנה" כפי שתבוצע על ידי הספק, כמוגדר לעיל, לבין סך "החיובים השוטפים" בכל שנת מס. אחוז הגבייה מחושב עפ"י מזומן (תקבולים בפועל) חלקי סך החובה, ומתייחסים ל"שוטף".



- 1.11. "אחוז גבייה בסיסי" - אחוז גבייה שנתי המשמש כמדד לאחוז הגבייה המבוצע בפועל על ידי הספק, כמוגדר בסעיף 1.10 לעיל. אחוז הגבייה הבסיסי יעמוד על 92% (בגין סך החיובים השוטפים).
- 1.12. "אחוז גבייה מפיגורים" - היחס באחוזים (במונחים שנתיים) בין סך הגבייה בפועל של "חובות ארנונה" כפי שתבוצע על ידי הספק, לבין סך "חובות הארנונה", האחוז הגבייה הבסיסי אותו נדרש הספק לגבות בגין חובות עבר הינו 10%. חוב ארנונה יחשב החל מהשנה השנייה להיווצרו.
- 1.13. "בסיס הגבייה" - סך הגבייה בפועל אשר ממנה תחושבנה עמלות הגבייה לספק. בסיס הגבייה יכלול את התקבולים בגין כלל סוגי החיובים המופקים על ידי המזמין, כמוגדר לעיל, למעט התקבולים הבאים, כמו גם שינוי תעריפים, אשר ינוטרלו ממנו בכל הקשור לתשלום עמלות הגבייה, כמפורט להלן:
- א. תקבולים בגין הוצאות אכיפה מנהלית לפי פקודת המסים (גבייה).
  - ב. תקבולים בגין הוצאות אכיפה משפטית (אגרות משפט, אגרות הוצל"פ וכיו"ב), ככל ששירות האכיפה המשפטית יתבקש על ידי המזמין.
  - ג. תקבולים בגין חובות שיועברו לטיפול אכיפה מנהלית/משפטית של המזמין או צד שלישי שאינו הספק.
  - ד. קיזוזי הנה"ח
  - ה. גבייה רטרואקטיבית כתוצאה מסקר נכסים ו/או הגדלת שומה
  - ו. כל ההיטלים / אגרות ותשלומי חינוך ורווחה
- 1.14. "מועד ההתחשבות" - לאחר סיום כל שנה קלנדרית.
2. כלל השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו על ידי הקבלן, ללא שימוש בקבלני משנה. עם זאת, בהתייחס לשירותי האכיפה המשפטית בלבד, ככל שיוחלט על ידי המזמין לקבלם, המציע רשאי להציע עו"ד מטעמו לצורך ביצוע שירותים אלה.
3. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות המצ"ב על נספחיו ופרקיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
4. כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, וכן כל פרק ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים ייחשבו לכל דבר ועניין כמסמכי המכרז.
5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן מקוון באתר העיריה או במחלקת הגבייה של עיריית קריית מלאכי בכתובת ז'בוטינסקי 8 קריית מלאכי בימים א' - ה' בין השעות 09:00 – 13:00, תמורת תשלום של 1,500 ₪ (אלף וחמש מאות שקלים) ₪ שלא יוחזרו.
6. אי השתתפות המציע במכרז לאחר שרכש את מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, וכן ביטולו של המכרז על ידי המזמין, לא יהוו עילה להחזרת התשלום. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, במזכירות המועצה, בשעות הנ"ל. תנאי להגשה הינו רכישת מסמכי המכרז.
7. כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז.
8. לוח זמנים
- 8.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: לא יאוחר מיום ראשון 16.05.21 עד השעה 12:00.



- 8.2. המועד האחרון להגשת הצעה: לא יאוחר מיום שלישי 25.05.21 בשעה 09:00 במשרדו של סגן ראש העיר, קומה 2 רחוב ז'בוטינסקי 20 עיריית קרית מלאכי.
- 8.3. מועד תוקף ערבות המציע: עד ליום ה- 01.08.2021
- 8.4. מועדים לקיום ראיון של מנהל מחלקת גבייה ימסרו למציעים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.5. המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

#### 9. נתונים כלליים

להלן נתונים באשר לעיריית קרית מלאכי ובאשר להיקפי הגביה המבוצעים בה כיום: יובהר כי, הנתונים הבאים אינם מחייבים כלל וכלל את העירייה בכל דרך שהיא, ויש לראות בהם אך ורק למתן אינדיקציה כללית בלבד, ואין להסתמך על נתונים אלה בעת הגשת הצעה למכרז בכל דרך שהיא. כמו כן, יובהר כי על המבקש להשתתף במכרז הרוצה לתת את הצעתו, עליו לעשות את כל הברורים, החקירות והדרישות בכל הקשור לכך.

- 9.1. עיריית קרית מלאכי מונה אוכלוסייה של כ- 7,000 בתי אב.
- 9.2. נכון ליום 31.10.2020 רשומים בעירייה:
- כ- 785,841 מ"ר למגורים.
  - כ- 125,300 מ"ר עסקים ומשרדים.
  - כ- 447,512 מ"ר קרקע תפוסה.
  - כ- 895,743 מ"ר נכסים אחרים.
- 9.3. סכומי הגבייה בשנת 2019-2020 (בקירוב):

2020 [הערכה]	2019	
46,569	55,322	ארנונה שוטף
5,662	6,015	ארנונה פיגורים
1,699	3,268	חינוך
15,702	8,702	אחר
23,169	15,127	הנחות

#### 10. תנאי סף להשתתפות במכרז

- תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 10.1. המציע הינו עוסק מורשה. מציע שהוא תאגיד יהיה רשום כדין בישראל.



- 10.2. המציע מנהל ספרים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 10.3. לא נכללה בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע 'הערת עסק חי'.
- 10.4. המציע סיפק לרשויות מקומיות שירותי ניהול גבייה של תשלומים מוניציפאליים, הכוללים בכל רשות מקומית גבייה שוטפת של מיסי ארנונה ואכיפת גבייה מנהלית של מיסי ארנונה (להלן: "שירותי הגבייה").
- 10.5. שירותי ניהול הגבייה יעמדו בכל התנאים הבאים:
- 10.5.1. המציע סיפק את שירותי ניהול הגבייה עבור לפחות שלוש רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית), מתוכן לפחות רשות מקומית אחת שבתחומה 10,000 תושבים ומעלה, כאשר שירותי הגבייה ניתנו לכל רשות מקומית במשך לפחות שנה אחת ברציפות במהלך התקופה 12/2020 - 01/2017.
- 10.5.2. במסגרת שירותי הגבייה, המציע גבה בשנה אחת לפחות מתוך שלוש השנים 2018 - 2020, סך כולל של לפחות 50 מיליון ₪ [במצטבר בכל הרשויות המנוהלות ע"י המציע] יודגש, כי היקף הגבייה יכול שיכלול סוגי תשלומים מוניציפאליים נוספים, ובלבד שיכלול גביית מיסי ארנונה בכל רשות מקומית.
- יודגש ויובהר כי בדרישות הניסיון כאמור בסעיף 10.4 לעיל על תתי סעיפיו - תעמודנה רק רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותי גבייה שוטפת של מיסי ארנונה וגם שירותי אכיפת גבייה מנהלית של מיסי ארנונה.**
- 10.6. על המציע להציג בפני העירייה צוות מקצועי לניהול מערך הגבייה הכולל בין היתר מנהל הגבייה. מנהל הגבייה המוצע מטעם המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:
- 10.6.1. בעל תואר אקדמי בתחומי הכלכלה/חשבונאות/פיננסים/מנהל עסקים ו/או בעל רישיון רואה חשבון.
- 10.6.2. בעל חמש שנות ניסיון לפחות בניהול צוות גבייה של מיסי ארנונה ברשות מקומית אחת או יותר, מתוכן לפחות שנתיים במהלך השנים 2019-2020.
- 10.6.3. נכון למועד הגשת ההצעה הינו עובד של המציע ברציפות לתקופה שלפחות מחודש ינואר 2020
- המועמד שייבחר, יועסק ע"י המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלף בהסכמת המזמין בלבד.**
- 10.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 10.8. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 10.9. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שמה.
- מובהר כי, תנאי הסף שנקבעו נדרשים מפאת מורכבות השירותים ועל מנת לוודא כי למשתתפים ניסיון ומומחיות מספקים לצורך מתן השירותים.**
- 11. מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף שעל המציע לצרף להצעתו**
- כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למזמין נוסח של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן להוכחת תנאי הסף הרשומים לעיל:**



- 11.1. אישור על רישום כעוסק מורשה.
- 11.2. העתק תעודת התאגדות של המציע.
- 11.3. על המציע לפרט את הרשויות המקומיות להן סיפק שירותי גבייה כנדרש בתנאי הסף 10.4 לעיל על תתי סעיפיו, באישור עו"ד ועל פי הנוסח שבפרק ג' - מסמך 1.
- 11.4. (הפירוט יכלול את שם הרשות המקומית, מס' התושבים, תקופת מתן השירותים, תיאור השירותים, היקף הגבייה באלפי ש"ח בכל אחת מהשנים 2017-2019 ופרטי איש הקשר. נדרש לרשום את מספר התושבים על פי הנתון המעודכן האחרון באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה).
- 11.5. תצהיר על עמידה בתנאי הסף, מאושר על ידי עו"ד ורו"ח בנוסח שבפרק ד' - מסמך 1 למכרז זה.
- 11.6. יש לצרף את האישיורים שלהלן לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
- 11.6.1. אישור מפקדי שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 11.7. בכל הקשור למועמד לתפקיד מנהל מחלקת הגבייה מטעם המציע, על המציע לצרף את המסמכים שלהלן, בהתאם לנדרש בתנאי הסף 9.6 לעיל:
- 11.7.1. עותק של התואר האקדמי ו/או רישיון רואה חשבון.
- 11.7.2. קורות חיים של המועמד, המפרטים את כישוריו, הכשרתו, השכלתו וניסיונו של המועמד לרבות בכל הקשור לניסיונו הניהולי בתחום גביית מיסי ארנונה ברשויות מקומיות.
- 11.7.3. פירוט הרשויות המקומיות בהן עסק המועמד בניהול צוות גבייה של מיסי ארנונה, באישור עו"ד ועל פי הנוסח בפרק ג' - מסמך 1 (הפירוט יכלול את שם הרשות, שנות העבודה ותיאור הניסיון בניהול צוות גבייה כאמור).
- מובהר, כי ככל שיתברר כי המועמד הנ"ל אינו עומד בתנאים הנדרשים ביחס למנהל מחלקת הגבייה, כמפורט בתנאי הסף, יהיה רשאי המזמין, אולם לא חייב, לאפשר למציע להעמיד מועמד אחר במקומו.**
- 11.8. קבלה על רכישת מסמכי המכרז. יודגש, כי הקבלה ו/או מסמכי המכרז אינם ניתנים להעברה למציע אחר (למזמין זכות לקיים נוהל זיהוי של רוכש מסמכי המכרז והתאמתו לזהות המציע).
- 11.9. ערבות בנקאית להצעה, כמפורט בסעיף 13 להלן ועל פי הנוסח שבפרק ד' - מסמך 3.
- 11.10. אישור רו"ח בדבר העדר הערת 'עסק חי', על פי הנוסח שבפרק ג' - מסמך 2 למכרז זה.
- 11.11. המציע יצרף את כלל הנספחים למכרז זה כשהם מלאים, חתומים על ידי רו"ח ו/או עו"ד (בהתאם לדרישה) ומעידים על מלוא הניסיון הנדרש מהמציע בהתאם לדרישות הסף.



## 12. מסמכים נוספים

- 12.1. לשם **זירוג ניקוד האיכות** של המציע יש להרחיב ולפרט את ניסיון המציע בהתאם לסעיף 20.2.5 להלן (נדרש לרשום את מספר התושבים על פי הנתון המעודכן האחרון באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה).
- 12.2. תצהיר מטעם המציע בדבר קיום תנאים סוציאליים בנוסח שבפרק ג' - מסמכים 4 ו-5 למכרז כשהוא חתום וממלא כנדרש.
- 12.3. על המציע לציין האם שירותי האכיפה המשפטית ככל שאלה יתבקשו על ידי המזמין, יבוצעו על ידי המציע או קבלני משנה מטעמו. במידה והצעת הספק לגבי שירותי האכיפה המשפטית מוגשת בהסתמך על התקשרות עם קבלני משנה, הרי שמחויב המציע לציין את פרטיהם כנדרש ולצרף עבור כל אחד מהם אישור קבלן משנה נפרד, על פי הנוסח שבפרק ג' מסמך 3 למכרז זה.
- 12.4. כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים שישלחו למציעים, ככל שיהיו, חתומים על ידי המציע.
- 12.5. המסמכים בסעיפים 10 ו-11 לעיל יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וחווה ההתקשרות במסגרתו.

## 13. ערבויות

- 13.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית, ע"ש המציע ולבקשתו, חתומה כדין, לטובת המזמין, בנוסח המצורף בפרק ד' - מסמך 3, על סך של לפחות 50,000 ₪ (להלן: **"הערבות להצעה"**). הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 13.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - תיפסל.
- 13.3. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות - תיפסל.
- 13.4. תוקף הערבות יהיה לפחות עד ליום ה- **25.08.2021**, המזמין רשאי לדרוש את הארכת תוקף הערבות למשך 4 חודשים מעבר לכך, והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות. הערבות תהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש במשך כל תוקפה בתוך 14 ימים קלנדריים מיום דרישת המזמין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה. הערבות לא תוחזר במידה והמציע יחזור בו מהצעתו.
- 13.5. הערבות להצעה חייבת לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. קבע המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בנקאית בהתאם לאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לפסול את אותה הצעה.
- 13.6. הערבות להצעה תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת הקבלן. המזמין יהא רשאי להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.



- 13.7. המזמין ישיב את הערבות להצעה למציע אשר הצעתו התקבלה תוך 10 ימים מיום שהמציע יחתום על החוזה וימציא את ערבות הביצוע ויתר המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי החוזה. אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן יהיה המזמין רשאי לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין, על נזקים שנגרמו לו בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול המכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למזמין.
- 13.8. הערבויות הבנקאיות יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז, לאחר חתימת חוזה בין המזמין לבין הזוכה במכרז, ולא יאוחר מ- 60 ימים לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה במכרז.
- 13.9. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המזמין, על סך של 50,000 ₪ כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף בפרק ב' - מסמך 5 (להלן: "ערבות ביצוע").
- 13.10. ערבות הביצוע תהא לפקודת המזמין, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין ובלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט תוך 7 ימים קלנדריים מפנייה חד צדדית של המזמין, בכל תקופת תוקפו של המכרז או ההסכם, לפי ההקשר והעניין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ תנאי המכרז או ההסכם.
- 13.11. היה ותקופת ההתקשרות תוארך לתקופת האופציה, תוארך הערבות על ידי המציע בהתאם אם וככל שיוארך ההסכם על ידי המזמין וזאת במועד קבלת הודעת המזמין בדבר הארכת תקופת ההסכם.
- 13.12. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות.

#### 14. עמידה בדרישות הביטוח

- 14.1. הקבלן מתחייב להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות בחוזה ההתקשרות (להלן: "הביטוחים הנדרשים" ו/או "דרישות הביטוח").
- 14.2. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הביטוחים הנדרשים, את דרישות והוראות הביטוח ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז והחוזה במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- 14.3. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, או ממועד חתימת החוזה (לפי המוקדם), אישור קיום ביטוחים (בנוסחו המקורי בפרק ב' - מסמך 6) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.
- 14.4. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב המציע כי בכפוף לדרישת המזמין בכתב ימציא לו העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- 14.5. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.



14.6. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה שאישור עריכת הביטוח יוגש במועד הגשת ההצעה בחתימת המבטח, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווה אישור המציע כי בדק עם מבטחו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

## 15. הבהרות

- 15.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז הבהרות, שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו המפורטות במסמכי המכרז (להלן: "הבהרות"), וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות מציעים שיפנו אליו בכתב. מסמכי הבהרות, ככל שיהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמין בכתובת: [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il)
- 15.2. יובהר כי בכל מקרה, באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן באמצעות אתר האינטרנט לעיל בכל הבהרה כאמור, ויראו בכל המציעים ככאלה המודעים בפועל לכל הודעת הבהרה למציעים שפורסמה באתר כאמור.
- 15.3. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות ו/או שגיאות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט, עליו להודיע על כך לרכזת ועדת מכרזים, עו"ד שני משה, בדוא"ל [shani@k-m.org.il](mailto:shani@k-m.org.il) לא יאוחר ראשון 16.05.2021 בשעה 12:00 בנושא המייל יש לציין "פניה לקבלת הבהרות למכרז פומבי מס' 10/2021". באחריותם הבלעדית של המציעים לוודא כי שאלות ההבהרה מטעמם התקבלו ע"י המזמין, בטל' 08-8500898.
- 15.4. שאלות ההבהרה תוגשנה בקובץ word בלבד במבנה הבא:

מס' סידורי	הסעיף לגביו מתייחסת השאלה	השאלה

- 15.5. לא התייחס המזמין לבקשה להבהרות עד למועד האחרון להגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.
- 15.6. מסמכי ההבהרות, ככל שיהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את כל מסמכי ההבהרות להצעה כשהם חתומים על ידו.
- 15.7. מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למציעים בעל פה, ורק מסמכי הבהרות שיפורסמו על ידי גורם מוסמך של המזמין יחייבו אותו.
- 15.8. במקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור במסמך ההבהרה המאוחר יותר.



## 16. תוקף ההצעה

- 16.1. ההצעה תהיה בתוקף במשך 3 (שלושה) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך ב-3 (שלושה) חודשים נוספים עפ"י דרישת המזמין, בהודעה מוקדמת של המזמין אל המציע עד 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.
- 16.2. הצהרות הנדרשות מהמציע ומובנות מהשתתפותו:
- 16.3. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 16.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 16.5. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 16.6. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 16.7. המציע מצהיר כי המחיר המוצע על ידו במכרז, כולל את כל העלויות הכרוכות, בייצור, אספקה, הובלה, הקמה, התקנה, אחריות, ביטוח, אחזקה, רישוי, אגרות, היתרים, תקנים, כ"א, ציוד, אמצעים וכל הוצאה אחרת הכרוכה ביישום תוצאות המכרז.
- 16.8. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי היה ויחליט המזמין כאמור שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ואו טענה מכל סוג שהוא, למעט הוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזר לזוכה במכרז.
- 16.9. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיע המזמין על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו.
- 16.10. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 16.11. בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף בפרק ד' - מסמך 1 (להלן: "הצהרת המציע").

## 17. הצעת המחיר והתמורה לזוכה

- 17.1. בגין ביצוע כל העבודות והשירותים נשוא המכרז – ישולם לקבלן מדי חודש סכום המוצע על ידו בפרק "הצעת המחיר".
- בסוף שנה תבוצע בדיקה של אחוזי הגביה בפועל.
- א. ככל שאחוז הגביה השנתי בפועל, כפי שמבוצע ע"י הספק, יעמוד על אחוז גביה של 92% ומעלה כמוגדר לעיל, יהיה הספק זכאי לבונוס של 10,000 ₪ בגין כל 0.25% שמעל 92%.



ב. ככל שאחוז הגביה השנתי בפועל, כפי שמבוצע ע"י הספק, יעמוד על אחוז גביה הבסיסי הנמוך מ- 92% כמוגדר לעיל, הספק ייקנס בסך של 10,000 ₪ בגין כל 0.25% שמתחת 92% . (להלן: **"עמלות הגבייה"**).

ג. ככל שאחוז הגביה מפיגורים יעמוד על שיעור גביה גבוה מ-10% יהיה הספק זכאי לבונוס של 10,000 ₪ , ככל שאחוז הגביה מפיגורים יעמוד על שיעור גביה הנמוך מ-10% ייקנס הספק בסכום של 10,000 ₪

17.2. לסכום המתקבל בגין עמלות הגבייה יתווסף מע"מ כחוק.

17.3. עמלות הגבייה תחושבנה מתוך בסיס הגבייה.

17.4. יובהר, כי הסכום המתקבל בגין כלל עמלות הגבייה (בגין גבייה שוטפת וחובות בפיגור), אחרי בונוסים, לא יעלה בכל מקרה על 1,150,000 ₪ לשנה (לפני מע"מ).

17.5. מובהר כי עמלות הגבייה שתשלמנה לזוכה תכלולנה את מלוא התמורה אותה הספק מבקש לעצמו ובכלל זה את העלויות אשר תבואנה על חשבון הספק לצורך ביצוע מלא של השירותים נשוא מכרז זה, כדלהלן: הוצאות שכר בגין מנהל מחלקת הגבייה **וארבעה עובדי גבייה**, בנוסף- עובד אחד משמש כמתורגמן 70% משרה, ופקח ב-20% משרה.

#### פירוט כ"א נדרש [חובה] -

תפקיד	מס' עובדים	אחוז משרה
מנהל מחלקה	1	100%
עובדי גביה	4	100%
מתורגמן	1	70%
פקח	1	20%

17.6. ההוצאות הכרוכות בביצוע השירות, לרבות ההוצאות הכרוכות בשימוש במשרדי המזמין (שכירות, תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים, תקשורת -טלפון ואינטרנט), מחשוב (חומרה וציוד נלווה), והוצאות משרדיות יחויבו את הספק בסכום חודשי של 3,500 ₪ כולל מע"מ ויקוזזו מהעמלות נשוא המכרז

17.7. **הוצאות הדפסה, ביול ושליחת שוברי תשלום שוטף וטפסים**, ישולמו ע"י הרשות המקומית.

17.8. אחת לחודש, **ישולם לספק סכום המוצע על ידו כפי שהציע בהצעתו בפרק "הצעת המחיר"** ואילו לאחר סיום כל שנה קלנדרית יבוצע איזון שנתי בהתאם לעמלות הגבייה שיציע הספק, כאמור בסעיף 17.1 לעיל, זאת על סמך נתוני הגבייה בפועל של הספק ודו"חות שהספק יידרש להפיק ויאושרו על ידי המזמין.

17.9. התאריך הקובע לחישוב הגבייה, יהיה תאריך פירעון תקבולי הגבייה בפועל בחשבון הבנק של המזמין.



- 17.10. בתום תקופת ההתקשרות והאופציה, ימסור הספק למזמין דו"ח בדבר שיקים עתידיים שנגבו על ידו בתקופת ההתקשרות ואשר תאריך פירעונם לאחר סיום ההתקשרות. למען הסר ספק, מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל עמלה על תקבולי הגבייה בגין שיקים אלה.
- 17.11. מובהר כי הוצאות בגין פעולות גבייה והפעלת אמצעי אכיפה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה) (להלן: "הוצאות אכיפה מנהלית") תבואנה על חשבון הרשות ולא תשולם לספק תמורה נוספת בגינם. **אולם הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המנהלית בהתאם לסוג הפעולה שננקטה ובכל מקרה[המינימום המאושר בחוק],** לא יותר מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א -2011, וכפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים.
- 17.12. עוד מובהר, כי נכון למועד מכרז זה הספק יהיה רשאי לגבות את הוצאות האכיפה המנהלית אך ורק בגין הוצאותיו הישירות, והכל בכפוף לפסיקת בתי המשפט בנושא זה. התקבולים בגין הוצאות האכיפה המנהלית יופקדו לחשבון המזמין ויועברו לספק במועד ההתחשבות בגין התמורה הבסיסית.
- 17.13. מובהר כי הוצאות בגין פעולות גבייה והפעלת אמצעי אכיפה משפטיים, ככל שאלה יתבקשו על ידי המזמין, לרבות שכר טרחת עורך דין, אגרות משפט, אגרות הוצ"פ, הוצאות משפט והוצאות אחרות הקשורות בביצוע שירותים אלה (להלן: "הוצאות אכיפה משפטית") **תבואנה על חשבון הרשות המקומית ולא תשולם לספק תמורה נוספת בגינם.** אולם הרשות תהא זכאית לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המשפטית בהתאם לסוג הפעולה שננקטה ועל פי הסכומים המותרים על פי כל דין.
- 17.14. יובהר, כי המזמין מתחייב לזקוף ולהעביר לספק את הכספים הראשונים שיתקבלו מהחייב בגין הוצאות אכיפה מנהלית/משפטית מכל סוג. לעניין זה, יובהר, כי היה והחייב יבקש לזקוף את הכספים ששילם מרצונו, דווקא ע"ח חובות אחרים (כתוצאה, לדוגמא, ממימוש זכות לפי סעיף 50 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973), אזי, במקרה כזה, מתחייב המזמין לשלם לספק את סכום הוצאות האכיפה להן הוא זכאי, עד לגובה הסכום ששילם החייב בפועל ועד לסילוק סופי ומוחלט של הוצאות האכיפה.
- 17.15. על אף האמור לעיל, הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית/משפטית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון המזמין בחלוף 12 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. לצורך קיום סעיף זה, ימציא הספק למזמין פירוט של כלל הוצאות האכיפה שטרם נגבו עד למועד תום ההתקשרות ובתום 12 חודשים, כאמור, ימציא המזמין לספק, דו"ח ביחס לכלל הכספים שנגבו מהחייבים שפורטו ברשימת הספק (לרבות כספים ששולמו והועברו במהלך אותה שנה לספק, ע"ח הוצאות האכיפה).
- 17.16. כל דרישה ו/או שינוי רגולטורי ו/או הוראות דין מעודכנות בתחום הגבייה יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבונו בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבונו) ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת.

## 18. תקופת ההתקשרות והיקפה



- 18.1. ההתקשרות תהא לתקופה של שנה אחת (12 חודשים) ממועד חתימת ההסכם.
- 18.2. למזמין תהא קיימת אופציה להאריך לעוד שתי תקופות, כל אחת של שנתיים נוספות (24 חודשים), או חלק ממנה, עד לתקופת התקשרות כוללת של 5 שנים (60 חודשים) סה"כ. המזמין יממש את האופציה באמצעות הודעה בכתב שימסור למציע 30 יום לפני תום כל אחת מהתקופות.
- 18.3. המזמין רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, לאחר חלוף 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, בהודעה מוקדמת בכתב לספק של 60 יום מראש. במקרים כאמור לספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה, ובהתאם להוראות ההסכם שייחתם בין הצדדים.
- 18.4. למרות האמור לעיל, רשאי המזמין לסיים את ההתקשרות בכל עת ללא הודעה מוקדמת, וזאת אם הפר הספק את החוזה הפרה יסודית. יובהר, כי למזמין שמורה הזכות, לשיקול דעתו הבלעדי, להקציב לספק זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

## 19. אופן הגשת הצעות

- 19.1. על המציע להפקיד במסירה אישית את הצעתו, בהתאם לדרישות ותנאי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז ונספחיו כשהם חתומים וממולאים כדבעי, במעטפה סגורה, {נספח הצעת המחיר יוגש במעטפה סגורה ונפרדת ממעטפת הגשת המסמכים} בתיבת המכרזים של העירייה הממוקמת בקומה ב' בחדרו של סגן ראש העיר, לא יאוחר מיום שלישי 25.05.21 בשעה. ההצעה תוגש ב-2 עותקים זהים במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי שעליה ירשמו הפרטים הבאים בלבד: "מכרז 10/2021 למתן שירותי גבייה כוללים עבור עיריית קריית מלאכי".
- 19.2. על המציע לחתום בראשי תיבות וחותרמת על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למכרז. כמו כן, על המציע לדאוג לאימות חתימות על ידי עו"ד ו/או רו"ח במקומות הנדרשים.
- 19.3. על המציע לחתום בחתימה וחותרמת ליד כל תיקון בהצעתו.
- 19.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע, והן לא יוחזרו לו מכל סיבה שהיא.
- 19.5. הצעת המציע - תכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין העבודה, הפעולות וכוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, כמפורט במסמכי המכרז.
- 19.6. למען הסר ספק, הזוכה יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז להגשה וכל הדרוש בהתאם להוראות המכרז.
- 19.7. ליד כל תיקון מחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותרמת.



19.8. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

19.9. ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן – "מידע סודי") שלדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי האמור ואת הנימוקים שבגללם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור יחשב כמי שנתן את הסכמתו לכך שמציעים אחרים יהיו זכאים לעיין בהצעתו במלואה. צירף המציע להצעתו נספח כאמור לעיל, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו לכך שסוג המידע הסודי שפורט בנספח ייחשב כמידע סודי גם בהצעות של המשתתפים האחרים במכרז ולכן הוא מוותר מראש על זכותו לעיין באותו מידע בהצעותיהם. מובהר בזה כי ההחלטה האם יש במסמכי ההצעה "מידע סודי" כאמור הינה בכל מקרה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

19.10. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

19.11. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה, בכל הקשור לעמידה בתנאי סף, עלולה להיפסל.

## 20. קריטריונים לבדיקת ההצעה

20.1. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף :

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיפים 9 + 11 לעיל. במידה וימצא כי חסרים פרטים או מסמכים ביחס לתנאי הסף וועדת המכרזים תשקול את האפשרות לבקש השלמת הפרטים, בכפוף להוראות הדין ביחס לפגמים טכניים ו/או מהותיים ולהוראות מסמכי המכרז. הצעה שבסופו של דבר יימצא, כי אינה עומדת באיזה מתנאי הסף, תיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים.

20.2. שלב ב' - בדיקת איכות (40% מהציון הסופי) :

20.2.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן. מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף האיכות").

20.2.2. למרות האמור לעיל, במקרה שאף הצעה לא עברה את סף האיכות או לחלופין הצעה אחת בלבד עברה את סף האיכות, שתי הצעות הגבוהות ביותר בניקוד האיכות יעברו לשלב ג' – בדיקת המחיר.

20.2.3. למען הספר ספק על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט



היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

20.2.4. ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים הבאים כאשר הניקוד הבסיסי בכל אחד מהקריטריונים הנו 0 נקודות:

**20.2.5. מס' רשויות מקומיות להם סיפק המציע שירותי גבייה - 40 נקודות:**

הניקוד הינו עבור מספר הרשויות המקומיות (עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית) שבתחום כל אחת מהן 10,000 תושבים לפחות, להן סיפק המציע שירותי גבייה שוטפת של מיסי ארנונה ושירותי אכיפת גבייה מנהלית של מיסי ארנונה, במשך לפחות שנה אחת ברציפות במהלך התקופה 12/2019 - 01/2016 (לכל רשות מקומית בנפרד).

הניקוד יינתן עפ"י מס' הרשויות למציע ביחס ל- 10 - מס' הרשויות המקסימלי לסעיף, לדוגמא: מציע עם ניסיון של 5 רשויות יקבל 20 נק' (5/10 \* 40) ואילו מציע שלזכותו עומדות 11 רשויות יקבל את מלוא ה-40 נק'.

יצוין כי הצגת מספר התושבים בכל רשות מקומית על ידי המציע תיעשה על פי הנתון המעודכן האחרון באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

**יודגש ויובהר כי ניקוד בסעיף זה יינתן רק עבור רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותי גבייה שוטפת של מיסי ארנונה וגם שירותי אכיפת גבייה מנהלית של מיסי ארנונה.**

**20.2.6. ראיון מנהל מחלקת הגבייה - 40 נקודות:**

הניקוד הינו עבור ראיון מנהל מחלקת הגבייה מטעם המציע, במסגרתו ייבחנו 4 קריטריונים שכל אחד מהם ינוקד בין 1 ל-5: ניסיון וכישורים אישיים, כישורי ניהול, הכרת תחום פעילות הגבייה במזמין והתרשמות כללית.

הניקוד הסופי של סעיף זה יהיה ממוצע הניקוד, כפי שיינתן על ידי הצוות המראיין מטעם המזמין, משקולל ל- 100 ומוכפל במשקל הרכיב (40 נק').

**20.2.7. המלצות – 20 נקודות:**

20.2.7.1. המזמין יצור קשר עם שלוש רשויות להן סיפק המציע את שירותי הגבייה כאמור בסעיף 20.2.5.

20.2.7.2. הגופים הנ"ל יתבקשו לנקד את שירותי המציע בניקוד של בין 1 ל- 5 נקודות, בהתאם ל- 4 הפרמטרים הבאים – איכות השירות, מקצועיות, זמני תגובה ושביעות רצון מהשירותים בכללותם.

20.2.7.3. הניקוד הסופי של סעיף ההמלצות יהיה ממוצע הניקוד של שלוש ההמלצות, מנורמל ל- 100 ומוכפל במשקל הסעיף (20 נקודות).



20.2.8. סיכום הפרמטרים והנקודות לציון האיכות:

נקודות	קריטריון
40	מס' רשויות להן סיפק המציע שירותי גבייה
40	ראיון מנהל מחלקת הגבייה
20	המלצות
100	סה"כ

20.2.9. לאחר מתן הניקוד, יתבצע נרמול, אך ורק להצעות שעברו את ציון סף האיכות, כאמור לעיל. ההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הציון 100 והיא תהווה נקודת הייחוס לחישוב ציון האיכות ליתר ההצעות שהגיעו לשלב זה, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון איכות} = 100 * \frac{\text{ציון האיכות של ההצעה הנבחרת}}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}}$$

20.3. שלב ג' - בדיקת המחיר (60% מהציון הסופי):  
ציון המחיר יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 * \frac{\text{המחיר של ההצעה הנבחרת} - 1}{\text{המחיר הנמוך ביותר} - 1}$$

20.4. שלב ד' - ציון סופי:  
הציון הסופי יקבע באופן הבא:

$$\text{ציון סופי} = 40\% * \text{ציון איכות} + 60\% * \text{ציון המחיר}$$

## 21. התחייבויות הזוכה

21.1. מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למזמין, כשהוא חתום כדן, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המזמין לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למזמין במעמד החזרת ההסכם החתום כאמור, ערבות בנקאית לביצוע החוזה (להלן: "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים בהתאם להסכם.



- 21.2. למציעים אשר לא זכו במכרז תישלח הודעה בכתב באשר לאי זכייתם.
- 21.3. בהודעה בכתב שתימסר לזוכה על זכייתו, יקבע מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הזוכה להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש לאישור המנהל מטעם המזמין תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה, וכל זאת לא יאוחר מ- 30 יום ממועד ההודעה על זכייתו.

## 22. זכויות המזמין

- 22.1. המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל רוכשי מסמכי המכרז, בדואר רשום, דואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- 22.2. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המזמין בשל כך.
- 22.3. המזמין יהא רשאי במהלך הבדיקה לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי, בין היתר על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליו, כאמור. לא שיתף הקבלן פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו.
- 22.4. למזמין זכות לבצע סיור בבית העסק של המציע או בכמה מבתי העסק שלו לשם התרשמות וזאת בתיאום מראש עם המציע.
- 22.5. המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי לפנות לממליצים או לקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והספק לא ימנע ולא תהיה טענה כלשהי למזמין.
- 22.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא להתקשר עם מציע שאין לו המלצות וניסיון קודם.
- 22.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 22.8. בנוסף לאמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עמו או עם רשות ו/או תאגיד ו/או גוף אחר כספק ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנוכח לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתו, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה



תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

- 22.9. **המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה**, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 22.10. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 22.11. המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע השירותים.
- 22.12. המזמין רשאי לא לבחור זוכה לחלק מהשירותים או לכלל השירותים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 22.13. אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על המזמין חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 22.14. המזמין יהיה רשאי, בכל עת לפני בחירת הזוכה, לנהל משא ומתן ו/או לבוא בדברים עם כל אחד מן המציעים אודות הצעתו, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או כל עניין אחר הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- 22.15. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת ההסכם.
- 22.16. המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, במקרה של הצעות שוות, לקיים תמחור נוסף בין שניים או יותר משתתפים שהגישו הצעות שוות, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות, במועד שייקבע על ידי המזמין. לחילופין או בנוסף, במקרה כזה יהא המזמין רשאי לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה.
- 22.17. למזמין שמורה הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף ו/או התמחרות ו/או כל הליך אחר בין המציעים – כולם או חלקם.
- 22.18. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 22.19. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 22.20. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזה הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין.



- 22.21. מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת ערבות הביצוע ונספח אישור עריכת ביטוח כנדרש בהסכם וכן חתימת המזמין על ההסכם.
- 22.22. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא את ערבות הביצוע ו/או נספח אישור עריכת ביטוח ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 14 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ו/או לחלט את ערבותו.
- 22.23. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כולן או מקצתן, יהא המזמין רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, והזוכה יפצה את המזמין על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.
- 22.24. במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החליט שלא לבטל את הזכייה, יהא המזמין זכאי לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנקובים בסעיפים 21.1 ו- 21.3 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה. פיצויים אלה יקוּוּזו מהתשלום הראשון שישלם המזמין למציע.
- 22.25. בנוסף לאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים :
- 22.26. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 22.27. התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 22.28. הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת המזמין היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצוע/ביצועים.
- 22.29. מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.
- 22.30. התברר למזמין, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- 22.31. אם נפתחה חקירה פלילית, או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.
- 22.32. בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות המפורטות בסעיפים 22.22, 22.23 ו- 22.25, רשאי המזמין להגיש את הערבות לקיום ההצעה למכרז ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידו, ואותו זוכה שזכייתו בוטלה יפצה את המזמין על כל הפסד ישיר או עקיף שייגרם לו בגין כך. יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או ההסכם עם המציע



- הזוכה, יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. לחילופין, המזמין רשאי להתעלם מהסתייגות ו/או שינוי כאמור, לפי שיקול דעתו המלא הבלעדי והמוחלט.
- 22.33. **למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.**
- 22.34. המזמין רשאי לדרוש החלפת עובד בעובד אחר מטעם הזוכה במכרז מבלי לנמק את סיבת הדרישה - והזוכה במכרז מתחייב להחליפו מיד לכשיידרש. מובהר בזאת, כי אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. הנהלת המזמין לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.
- 22.35. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמין בגין הוצאות אלה.
- 22.36. **ידוע למציע הזוכה אודות פסק הדין בבג"ץ 4113/13 לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים נ' שר הפנים (26.3.18) [פורסם בנבו] (להלן: "פסק הדין") האוסר בגדרו על מתן שירותי גבייה לעיריות באמצעות חברות פרטיות כמפורט בפסק הדין, וכן לארכות שניתנו ע"י ביהמ"ש שם מעת לעת לכניסת פסק הדין לתוקף.**
- מוסכם על הזוכה כי, על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה, המכרז והחוזה כפופים לתיקוני חקיקה, תקנות וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים. ככל שלא יתוקן הדין באופן המאפשר את קיום החוזה בהתאם לפסק הדין, לרבות בשינויים מחויבים עליהם יוסכם, ככל שיוסכם, בין העירייה לבין הזוכה במכרז בכפוף לשיקול דעתה המוחלט של העירייה, תבוא ההתקשרות לפי תנאי מכרז זה לידי סיום, והזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי, בקשר לסיום ההתקשרות לפי פסק הדין.
- 22.37. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 22.38.



הסכם למתן שירותי גבייה

שנערך ונחתם בקריית מלאכי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

ב י ן : עיריית קריית מלאכי  
מר' \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ ; פקס: \_\_\_\_\_  
"ממצד אחד" (להלן: "העירייה")

לבין : חברת \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ.  
מר' \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ ; פקס: \_\_\_\_\_  
ע"י מורשי החתימה מטעמה  
מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
"ממצד שני" (להלן: "החברה")

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 10/2021 למתן שירותי גבייה, ושירותים נלווים עפ"י מסמכי המכרז והמפרט המצורף בזה להסכם זה על כל נספחיהם והמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז" ו/או "המפרט").

והחברה הגישה הצעתה למכרז.

והחברה נבחרה מבין המציעים לבצע את העבודה ולספק את השירותים עפ"י המפרט עבור העירייה והכל בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה.

והחברה מצהירה כי בידיה הידע, הניסיון הכלים המשאבים, כוח האדם המיומנות והמומחיות לצורך ביצוע הסכם זה.

והחברה מצהירה כי מכירה היא את נהלי העסקת חברות גבייה אשר מתפרסמים מעת לעת על ידי משרד הפנים, והיא מתחייבת לפעול ולעבוד בהתאם לנהלים אלו לרבות על פי השינויים שיחולו בו מעת לעת.

והחברה מצהירה כי מכירה היא ויודעת היא היטב את השלכות פסק הדין שניתן ע"י ביהמ"ש העליון ביום 26.3.2018 במסגרת בג"ץ 4113/13 לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים נ' שר הפנים [פורסם בנבו], והחברה מסכימה כי על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הסכם זה כפוף לתיקוני חקיקה, תקנות וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים. ככל שלא יתוקן הדין המאפשר את קיום הסכם זה, תבוא ההתקשרות בין הצדדים לפי הסכם זה לסיומה ו/או לחילופין יחולו בו שינויים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ולחברה לא תהיה כל טענה שהיא ו/או זכות כנגד העירייה בגין כך.

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר ההתקשרות ביניהם לביצוע העבודה והשירותים כמפורט להלן בהסכם זה.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:



## 1. מסמכי ההסכם :

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל מקום בו נאמר בהסכם "הסכם" הכוונה להוראות הסכם זה וכל אחד מנספחיו כאמור.
- 1.2 במקרה של סתירה ו/או שאלות פרשנות בין הוראות הסכם זה לבין הוראות נספח מנספחיו תהינה הוראות הסכם זה עדיפות. ואולם בהעדר פירוט או העדר התייחסות לנושא המפורט במפרט, יקבעו הוראות המפרט ואין לפרש את שתיקת או העדר פירוט ההסכם כגורע מהוראות המפרט.

## 2. הנספחים לחוזה :

- 2.1 המכרז על כל נספחיו.
- 2.2 נספח 1 - נוהל העסקת חברות גבייה, אשר פורסם על ידי משרד הפנים.
- 2.3 נספח 2 – מפרט שירותים.
- 2.4 נספח 3 – הסכם רמת שירות SLA.
- 2.5 נספח 4 – ערבות ביצוע.
- 2.6 נספח 5 – אישור עריכת ביטוח.
- 2.7 נספח 6 – תצהיר ניגוד עניינים.

## 3. התחייבויות כלליות :

- 3.1 החברה מתחייבת לתכנן, לפתח, לספק את השירותים, וכל השלבים והחלקים הכרוכים והקשורים בה בצורה תקינה ועונה על כל הדרישות במפרט, ולבצע את כל ההתחייבויות המפורטות עפ"י הסכם זה על נספחיו ע"פ לוח הזמנים, באמצעות כוח אדם מקצועי מעולה ותוך שימוש בחומרים ובציוד מעולים תוך שמירה על כל התקנים הישראליים הנוגעים בדבר לרבות תקנים בדבר בטיחות בעבודה, איכות הסביבה, ייצור ופיתוח.
- 3.2 החברה מצהירה כי יש לה הכושר, הזכויות היכולת, המיומנות, הידע המקצועי, הציוד, הכלים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה.
- 3.3 החברה תעבוד בשיתוף פעולה מלא עם המועצה, ותסייע לה בביצוע המטלות המוטלות עליהם לצורך מימוש הסכם זה.
- 3.4 איחור החברה במילוי התחייבויותיה על פי הסכם זה הנובע מעיכוב בביצוע מטלה שהוטלה על המועצה, לא ייחשב כהפרת הסכם לצורך הסכם זה, ומועדי הביצוע המוטלים על החברה על-פי לוח הזמנים יוארכו בהתאמה.
- 3.5 העירייה מזמינה בזה מהחברה את ביצוע העבודות והחברה לוקחת על עצמה את ביצוע העבודה ע"פ הסכם זה והכל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה.



#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. ההתקשרות תהא לתקופה של שנה אחת (12 חודשים) ממועד חתימת ההסכם.
- 4.2. למזמין תהא קיימת אופציה להאריך לעוד שתי תקופות, כל אחת של שנתיים נוספות (24 חודשים), או חלק ממנה, עד לתקופת ההתקשרות כוללת של 5 שנים (60 חודשים) סה"כ. המזמין יממש את האופציה באמצעות הודעה בכתב שתמסור העירייה לחברה 30 יום לפני תום כל אחת מהתקופות.
- 4.3. למען הסר ספק, באם תשתמש העירייה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום התקופה הראשונה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות הארכה, בשינויים המחויבים, לרבות התמורה המפורטת להלן.

#### 5. סיום ההתקשרות

- 5.1. העירייה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, לאחר חלוף 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, בהודעה מוקדמת בכתב לחברה של 60 יום מראש.
- 5.2. במקרים כאמור לעיל לחברה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, גם אם נגרמו לה נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותה לקבלת התמורה המגיעה לה בגין השירות שניתן על ידה בפועל, אם ניתן, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה.
- 5.3. למרות האמור לעיל, רשאית העירייה לסיים את ההתקשרות בכל עת ללא הודעה מוקדמת, וזאת אם הפרה החברה את ההסכם הפרה יסודית. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לחברה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 5.4. החברה לא תהא רשאי להפסיק את מתן השירות, כולו או חלקו, בכל מקרה אחר. הפסקת שירות במקרה כזה תהיה בכפוף להודעה של החברה מראש ובכתב, 90 ימי עסקים מראש לפחות.
- 5.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, תפעל החברה להעברה מסודרת של השירות לידי נציג העירייה או חברה אחרת שתבוא במקומה, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי החברה במסגרת הסכם זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג העירייה או למי שהיא תורה ולשביעות רצונה המלא של העירייה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותה של החברה לכל תשלום שהוא מהעירייה, אשר טרם שולם לה עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לחברה. הספק לא תהא זכאית לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים לעירייה ו/או לחברה אחרת.
- 5.6. **בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, תאפשר החברה, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של שני עובדי הגבייה מטעמו לרשות העירייה ו/או הספק החדש שייבחר.**
- 5.7. החברה תעביר לעירייה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע ונתוני החייבים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו במשך כל תקופת פעילותה עבור העירייה עפ"י הסכם זה. מידע זה יכלול בין השאר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל שבוצעו במהלך עבודתו השוטפת של הספק בתקופת ההסכם.



- 5.8. המידע הנ"ל על כל החייבים שהיו בטיפול הספק יכלול: איתורי כתובות, חשבונות בנק, מקומות עבודה, החלפת מחזיקים, הסכמי תשלום ופריסתו וכן פרוט כל פעילות הגבייה שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת החברה עבור העירייה.
- 5.9. יובהר בזאת כי כל המידע שפורט לעיל הינו רכושה הבלעדי של העירייה.
- 5.10. מודגש ומובהר בזאת, כי החברה לא תהא זכאית לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית/משפטית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון העירייה בחלוף 12 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה.

## 6. התחייבויות החברה

- 6.1. החברה מתחייבת לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על גבייה ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון החברה בלבד ובאחריותה.
- 6.2. **החברה מתחייבת לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה המלא של העירייה ולעמוד ביעדי הגביה כפי שנקבעו בהוראות ההסכם והמכרז – 92% גביה מהשוטף, ו- 10% גביה מפיגורים.**
- 6.3. החברה מתחייבת להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים בעירייה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידה, וככל שיידרש.
- 6.4. החברה מצהירה, כי ידועה לה כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והיא מתחייבת למלא אחר הוראות ההסכם ולמלא את כל התחייבויותיה על פי הסכם זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות (נספח 6 להסכם).
- 6.5. החברה אף מתחייבת לגרום לכך כי כל עובדיה ומי מטעמה שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 6.6. החברה מתחייבת להשתמש בציוד לסוגיו שיועמד לרשותה על ידי העירייה באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.
- 6.7. החברה מתחייבת לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות העירייה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם העירייה לצורך ביצוע מתן השירותים נשואי הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך לעירייה, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים בעירייה; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- 6.8. החברה מתחייבת להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבלה מאת העירייה ויתקבל מעת לעת.
- 6.9. החברה מתחייבת לפעול בתום לב כלפי העירייה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשואי הסכם זה וכי כל פעולותיה בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת העירייה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 6.10. החברה לא תהא רשאית להעביר זכויותיה ו/או את חובותיה על פי הסכם זה לאחר, כולן ומקצתן וכל העברה שכזו לא תחייב את העירייה כלל וכלל.



- 6.11. החברה מתחייבת לשתף פעולה עם העירייה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידה ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והיא תמסרם מיד עם דרישת העירייה.
- 6.12. החברה מתחייבת לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונה לצורך ביצוע התחייבויותיה. עוד מתחייבת החברה לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת העירייה, בדבר הצורך בכך ועל חשבונה.
- 6.13. החברה מתחייבת למסור לידי העירייה דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות העירייה וככל שיידרש.
- 6.14. התעוררה לדעת החברה בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירות על ידו, יודיע על כך לאלתר לנציג המוסמך בעירייה, על מנת לתת לו את פרק הזמן המירבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות החברה לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון לעירייה אם אכן תתעורר מניעה כאמור.

## **7. שירותי גבייה**

- 7.1. החברה מתחייבת בזאת, כלפי העירייה, לבצע את שירותי הגבייה הכוללים, לרבות כל האמור והמפורט **במפרט - נספח 2** להסכם זה. השירותים יבוצעו במיומנות ובמקצועיות ובהיקפים הכוללים במסגרת העבודה, הכול כמפורט במסמכי המכרז. החברה מתחייבת, תוך פרק זמן סביר שיקבע בעת חתימת ההסכם, לבצע מחיקת משלמים לא פעילים, בתיאום מראש ואישור כל שלב ע"י המנהל. ולעמוד ביעדי הגבייה הן השוטף והן הפיגורים.
- 7.2. החברה תפעל על פי הנחיות והוראות העירייה ותהא כפוף למנהל מטעם העירייה.
- 7.3. למען הסר ספק, אין ברשימה המפורטת בנספח 2 להסכם כדי למצות את כל מטלות החברה, אשר תידרש לבצע את כל הפעולות המפורטות בפרק זה ובכללן את כל הפעולות אשר מקובל ונהוג לבצע במחלקות גבייה ברשויות מקומיות. החברה מתחייבת לבצע כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש לצורך מתן שירותי גבייה כוללים ברשויות מקומיות וכל נושא אחר הנוגע לשירות, שיוטל על ידי העירייה.

## **8. כוח אדם**

- 8.1. החברה מתחייבת כי תעסיק לצורך ביצוע השירותים נשואי המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. החברה תישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים, הכול בהתאם להוראות החוק.
- 8.2. החברה תאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמה ועל חשבונה, כל זאת, בהתאם להוראות המפרט.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו ע"י החברה לצורך מתן שירותי הגבייה יהיה כפי שיידרש ע"י העירייה, ולא יפחת בכל עת מ:

1. מנהל מחלקת הגבייה – כולל רכב.
2. 4 עובדי גבייה.
3. מתורגמן ב-70% משרה
4. מפקח- 20% משרה



- 8.4. העובדים יפעלו ממשרדי העירייה המושכרים להם.
- 8.5. הוצאות השכר וכלל ההוצאות בגין רכב למנהל מחלקת הגבייה תבואנה על חשבון המציע.
- 8.6. יובהר, כי המועמדים שייבחרו לתפקידים האמורים לעיל יאושרו על ידי העירייה בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה של משרד הפנים (כפי שיעודכן מעת לעת) ויועסקו ע"י החברה לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלפו בהסכמת העירייה בלבד.
- 8.7. יובהר, כי החלפת מנהל מחלקת הגבייה, טרם תחילת מתן השירותים או בששת החודשים הראשונים להתקשרות, תהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.
- 8.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לתוספת כ"א מקצועי מעת לעת, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישת המנהל מטעם העירייה ובהסכמת שני הצדדים. יובהר, כי החברה לא תהא זכאית לכל תשלום נוסף עבור מקרים אלה.
- 8.9. החברה מתחייבת להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה מיידיית של מי מהנמנים על עובדיה אשר ייעדר מסיבה כלשהיא מעבודתו ולו ליום אחד.

## 9. זכויות במידע ובציוד

- 9.1. כל מסמך, מידע, קובץ מחשב, תכתובת מייל, תוצרי השירותים או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי החברה ו/או מי מטעמה במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות יהיו רכושה הבלעדי של העירייה ויימסרו לידיה מיד עם דרישה ראשונה.
- 9.2. החברה תהא אחראית באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו לכל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אשר יגיע לרשותה במסגרת הסכם זה. החברה מתחייבת לשמור את כל החומרים כאמור על פי נוהלי אבטחת מידע תקינים כמקובל בענף ולא להעבירן לצד ג' כלשהו.
- 9.3. החברה מתחייבת שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותה ו/או לרשות מי מטעמה בגין ביצוע השירות.
- 9.4. החברה מתחייבת לשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל הנתונים ו/או המסמכים ו/או מידע אשר יגיעו לידיה במסגרת הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין בין על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ובין על ידי גורם אחר אגב ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה.
- 9.5. החברה ו/או מי מטעמה וכל עובד שיועסק על ידי החברה בביצוע השירות, יחתמו על תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות. ההצהרה החתומה תימסר למנהל מאגר המידע של העירייה. החברה מתחייבת שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם אותו עובד על הצהרת הסודיות כאמור.
- 9.6. חובתה של החברה ו/או של מי מטעמה לשמירה על סודיות תמשיך לחול בכל עת גם לאחר סיומו של הסכם זה. החברה תשפה ו/או תפצה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה בשל הפרת חובותיה כאמור בסעיף זה וזאת מיד עם דרישתו הראשונה.
- 9.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה לחברה בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכוב על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לה ו/או יגיע לרשותה בקשר עם ביצועו של הסכם זה ויהיה עליה להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה.



9.8. למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי כל הנתונים והמסמכים אשר ישמשו את החברה לצורך ביצוע הסכם זה, יהיו רכושה של העירייה, ולעירייה תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע הסכם זה ולאחריו.

9.9. גיבוי הנתונים אשר יבוצע ע"י החברה יהיו רכוש העירייה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, וזאת ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת החברה ו/או כל גורם אחר שהוא. החברה לא תהא רשאי בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור.

## **10. אחריות**

10.1. החברה תהא אחראית לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון, ו/או לכל נזק אחר שייגרם לעירייה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד החברה, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מעיסוקה, בין אם נגרם על ידה בין אם נגרם על ידי עובדיה ו/או שליחיה ו/או כל הנתון למרותה, בין אם במהלך ההסכם ובין אם לאחריו.

10.2. למען הסר כל ספק, החברה תהא אחראית כלפי העירייה גם לפגמים הנובעים מתכנון ו/או חומרים ו/או עבודה רשלנית של ספקי המשנה של החברה או של מי מעובדיהם.

## **11. שיפוי**

11.1. החברה מתחייב בזאת לפצות ולשפות בשיעור חבותה החוקית את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, שתוגש על ידי אדם כלשהו, כנגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק לרבות כמפורט בסעיפי האחריות בהסכם זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו לו, בקשר עם ביצוע הסכם זה לרבות העבודות נשוא הסכם זה.

## **12. ביטוח**

12.1. להבטחת אחריותה של החברה כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותה וחובותיה, מתחייבת החברה לערוך ולקיים על חשבונה במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיה ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתה, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 להסכם זה).

12.2. החברה תמציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי החברה על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על ידי מבטחי הספק לעירייה במועד, הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. החברה תשוב ותמציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן התחולה של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

12.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותה של החברה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

12.4. החברה לבדה אחראית על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן תישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.



12.5. החברה לבדה תהיה אחראית לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של החברה ו/או הפועלים מטעמה, לרבות קבלנים מבצעי עבודות ו/או שירותים, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי החברה תהיה אחראית לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

12.6. החברה מתחייבת לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

12.7. הפרה החברה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, תהא החברה אחראית לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לה טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.

12.8. על החברה לשאת בתשלומים המוטלים עליה כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

### **13. העברת מידע**

13.1. החברה תספק לכל גורם מוסמך בעירייה וללא כל דיחוי כל מידע ו/או נתונים לגבי הגבייה.

13.2. החברה מתחייבת, כי כל מידע שיגיע אגב ביצוע ההסכם, לספק או לעובדים המועסקים על ידה במתן השירות ישמש לצורך ביצוע השירות בלבד. לא יעשה במידע כל שימוש לצורך אחר ולא יימסר מידע לאדם שאינו מוסמך לקבלו.

### **14. ערבות הביצוע**

14.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות החברה על פי הסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם, תמציא החברה לעירייה עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העירייה (להלן: "ערבות הביצוע") בנוסח המופיע בנספח 4 להסכם זה, **בסך של 100,000 ₪**. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הנו המדד הידוע האחרון במועד החתימה על הסכם ההתקשרות. מובהר, למען הסר ספק, כי הפקדת ערבות הביצוע בידי העירייה מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לחברה בהתאם להסכם זה.

14.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של שנה מתום תקופת ההתקשרות הראשונה של הסכם זה והיא תחודש על ידי החברה בהתאם לדרישת העירייה באם תבקש העירייה להאריך הסכם זה מעבר לתקופה הנקובה בסעיף 4 לחוזה.

14.3. מוסכם, כי העירייה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים וזאת, בכל פעם שהעירייה תהא סבורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי החברה לא עמדת בהתחייבות מהתחייבויותיה על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת החברה לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

14.4. כדי למנוע כל ספק מוסכם בזאת בין הצדדים, כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לחברה ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

14.5. כל העלויות וההוצאות הכרוכות בהשגת הערבות הנ"ל יחולו על החברה בלבד.



14.6. החברה תאריך את תוקף הערבות הבנקאית בכל עת שתידרש לעשות כן על ידי העירייה, לרבות בשל פיצול העבודות והארכת משכן, לפי החלטת העירייה. סירבה החברה להאריך את הערבות הבנקאית, תוכל העירייה לחלטה, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה לעירייה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

14.7. ערבות הביצוע, או כל יתרה בלתי מחולטת שלה, תשוחרר לחברה ע"י העירייה רק לאחר סיום ההסכם, לאחר תשלום יתרת שכר ההסכם לחברה, לאחר שהחברה תמציא לעירייה הצהרה על חיסול כל תביעותיה, וכן לאחר שהמציאה לעירייה את כל המסמכים וקיימה את כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז.

14.8. **הוגשה תביעה ו/או הועלו טענות ו/או דרישות כלפי העירייה בקשר לשירותים, הנובעות ממעשה ו/או מחלל של החברה, תהא העירייה רשאית להאריך את תוקפן של איזו מן הערבויות שיהיו בידה באותה עת, וזאת עד לסיומם וסילוקם המלא של ההליכים הקשורים בתביעות ו/או דרישות אלה.**

## **15. משרדי העירייה**

15.1. העירייה תעמיד לרשות החברה משרדים במבנה העירייה לביצוע השירותים נשואי החוזה.

15.2. כלל ההוצאות הכרוכות בתפעול המשרדים, לרבות שכירות, תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים ותקשורת (טלפון ואינטרנט) יתומחרו ע"ס 3,500 ₪ כולל מע"מ לחודש אשר יגבו מהחברה.

15.3. החברה מתחייבת כי תפנה את משרדי העירייה ויחזיר את הציוד השייך לעירייה מיד עם קבלת הודעה בדבר ביטול ההסכם ע"י המזמין ו/או בתום תוקפו של חוזה זה, כשמצבם כביום החתימה על חוזה זה למעט פחת ובלאי סבירים. למען הסר כל ספק, ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר כי לחברה לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבות הן במשרדים, הן בציוד העירייה והן במידע אשר יימסר לרשותה במסגרת חוזה זה ובמסגרת העבודות נשוא חוזה זה.

15.4. במקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, יהא על החברה לפנות את משרדי העירייה תוך תקופה של חודש עד 3 חודשים, בהתאם להחלטת המנהל מטעם העירייה. הפרת סעיף זה על ידי החברה תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 50,000 ש"ח.

15.5. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא תהא החברה רשאית לקבל כל צו ביניים אשר ימנע מהעירייה שימוש במשרדים או בציוד ו/או המשך פעולות הגבייה באמצעות צד ג' כלשהו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

## **16. האצלת סמכויות**

16.1. העירייה תייפה את כוחו של מי מטעם החברה לבצע את כל פעולות הגבייה הדרושות בהתאם לפקודת המסים (גבייה), פקודת העיריות ותקנותיה, חוקי העזר של העירייה וכל הוראות הדין הרלוונטיות והכל בכפוף לקבלת כל אישור הנדרש לשם כך ולהוראות החוק והנוהל. מוסכם בין הצדדים, כי ביצוע כל הליכי הגבייה, עיקולים ו/או כניסה למקרקעין לצרכי גבייה לא ייעשו אלא על פי הוראה בכתב ומראש של המנהל [גזבר העירייה] ו/או מי שהוסמך על ידו כדין.

16.2. למען הסר כל ספק יובהר, כי העירייה תמשיך להחזיק בכל הסמכויות החוקיות המוענקות לה והחברה תפעל אך ורק ובהתאם לסמכויות אשר יואצלו לה במפורש, ובהתאם להנחיות החוק, הנוהל ולהוראות העירייה.



## 17. פיקוח

- 17.1. יובהר, כי סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב, נהלי עבודה וכיו"ב, יהיו באישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה בלבד (להלן: "המנהל").
- 17.2. הנחיות והוראות העירייה לחברה אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של העירייה והתשלום יהיה בהתאם להצעתה המקורית של החברה במכרז.
- 17.3. החברה תהא עצמאית בביצוע התחייבויותיה לפי חוזה זה, אך תהיה כפופה להוראות העירייה, המנהל או נציג אחר מטעמה, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות העירייה.
- 17.4. העירייה רשאית להחליף את המנהל מטעמה, להוסיף עליו בעלי תפקידים נוספים, למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על פי חוזה זה, הכול לפי ראות עיניה וכל אימת שתמצא זאת לנכון.
- 17.5. למנהל מטעם העירייה או מי מטעמו שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי החברה מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.
- 17.6. העירייה באמצעות המנהל או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמשת החברה לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתה בתנאי החוזה ומילוי אחר הוראות העירייה.
- 17.7. קבע המנהל או מי מטעמו כי העבודה או השירותים לא בוצעו במומחיות ובמיומנות ראויה או אינה תואמת את התוכניות ונספחי המכרז או את הוראות חוזה זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והחברה מתחייבת לפעול כפי שיורה לו המנהל או מי מטעמו.
- 17.8. אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מכדי להבטיח את גמר העבודות או מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל לחברה בכתב וזו תנקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירות - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי החברה והמאשרים על ידי העירייה ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את החברה בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.
- 17.9. במקרה והתקדמות העבודה ו/או מתן השירות לא תתוקן תוך 7 ימים מיום הודעתו של המנהל לספק, וקיים חשש כי הספק לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, יהא המזמין זכאי בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הספק או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הספק, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הספק.
- 17.10. בכל מקרה בו החברה לא תספיק את ביצוע השירותים במסגרת לוח הזמנים אשר סופק לה על ידי העירייה ובהתאם להתחייבויותיה עפ"י חוזה זה, יהיה עליה לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש כמפורט בסעיף 23 להלן.
- 17.11. החברה מצהירה כי ידוע לה כי מועד התחלת ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע העבודות או השירותים וקבלתן על ידי המנהל, הינם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. החברה תהא אחראית לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע השירותים



למעט מקרים של כוח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב.

17.12. נפסלו העבודות ו/או השירותים או חלק מהם או נתקבלו הוראות מצד המנהל כאמור, תהא חייבת החברה למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמה או על ידי אחרים על חשבון החברה. החברה תהיה חייב לשלם לעירייה את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מן העבודות ו/או השירותים שנפסלו.

17.13. אם לדעת המנהל אין החברה מקיימת הוראותיו כנדרש, תהא העירייה זכאית - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע העבודות ו/או השירותים כולם או חלקם לידי אחרים על חשבון החברה, והחברה תאפשר לעירייה לבצע את שהוטל עליה, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחרים.

17.14. מובהר כי אף על פי שקיימת זכות לעירייה לפקח על מהלך העבודות בביצוע העבודה ו/או השירותים, לא יפורש חוזה ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את החברה מאחריות לטיב העבודה ו/או השירותים בהתאם למפרט ולתנאי החוזה.

17.15. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיה של החברה על פי החוזה בכל תקופת ההתקשרות, והשגחת העירייה אינה מקטינה את אחריות החברה לביצוע לפי פרטי מסמכי המכרז, המפרט והחוזה. הקביעה של העירייה באמצעות המנהל ו/או מי שמונה לצורך כך מטעמו, בדבר אם הספק ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

## **18. זכות עכבון וסעדי ביניים**

18.1. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לחברה לא תהא כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותה במסגרת השירות.

18.2. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא תהא החברה רשאית לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהעירייה שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות הגבייה באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

## **19. המחאת זכויות**

19.1. החברה אינה רשאית להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיה או חובותיה, לפי חוזה זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

19.2. העברת 25% ויותר מהשליטה בחברה, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, הינה העברה המנוגדת לאמור סעיף 19.1 לעיל.

19.3. החברה אינה רשאית למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב. יש לציין, כי



העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

## 20. יחסי הצדדים

20.1. החברה מצהירה בזה, כי היא קבלן עצמאי וכי היא מבצעת את חיוביה על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינה, או בין מי המועסק מטעמה בביצוע חוזה זה ובין העירייה.

20.2. החברה מצהירה בזה, כי הודיעה והבהירה לכל מי מהמועסקים על ידה בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין העירייה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

20.3. החברה מצהירה ומאשרת בזה, כי העובדים שיבצעו מטעמה את התחייבויותיה על פי חוזה זה הינם עובדיה בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיה, פיקוחה והשגחתה המלאים. היא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והיא מתחייבת לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד, לרבות תשלום שכר מינימום.

20.4. חויבה העירייה לשלם סכום כלשהו, בגין מי מהמועסקים על ידי החברה בביצוע חוזה זה, תשפה החברה את העירייה עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שתחוייב לשלם כאמור.

## 21. תמורה

א. בגין ביצוע כל העבודות והשירותים נשוא המכרז –

ב. ישולם לקבלן מדי חודש סכום המוצע על ידו בפרק "הצעת המחיר", סך של \_\_\_\_\_

**סכום זה יוצמד למדד המחירים לצרכן החל מהשנה השלישית לפעילות הזוכה בעירייה ויעודכן אחת לשנה ב1 לינואר של כל שנה.**

**בסוף שנה תבוצע בדיקה של אחוזי הגביה בפועל.**

ככל שאחוז הגביה השנתי בפועל, כפי שמבוצע ע"י הספק, יעמוד על אחוז גביה של 92% ומעלה כמוגדר לעיל, יהיה הספק זכאי לבונוס של 10,000 ₪ בגין כל 0.25% שמעל 92%.

ככל שאחוז הגביה השנתי בפועל, כפי שמבוצע ע"י הספק, יעמוד על אחוז גביה הבסיסי הנמוך מ-92% כמוגדר לעיל, הספק ייקנס בסך של 10,000 ₪ בגין כל 0.25% שמתחת 92%

**תנאי נוסף-**

**ככל שאחוז הגביה מפיגורים יעמוד על שיעור גביה גבוה מ-10% יהיה הספק זכאי לבונוס של 10,000 ₪, ככל שאחוז הגביה מפיגורים יעמוד על שיעור גביה הנמוך מ-10% ייקנס הספק בסכום של 10,000 ₪**

21.1. לסכום המתקבל בגין עמלות הגבייה יתווסף מע"מ כחוק.

21.2. עמלות הגבייה תחושבנה מתוך בסיס הגבייה, כמוגדר בסעיף 1.12 לפרק א' במכרז.

21.3. יובהר, כי הסכום המתקבל בגין כלל עמלות הגבייה (בגין גבייה שוטפת וחובות בפיגור), אחרי בונוסים, לא יעלה בכל מקרה על 1,150,000 ₪ לשנה (לפני מע"מ). לעירייה קיימת הסמכות לעדכן סכום זה מידי שנה על פי שיקול דעתה הבלעדי.



- 21.4. מובהר כי עמלות הגבייה שתשלומנה לחברה תכלולנה את מלוא התמורה אותה החברה מבקשת לעצמה ובכלל זה את העלויות אשר תבואנה על חשבון החברה לצורך ביצוע מלא של השירותים נשוא מכרז זה, כדלהלן: הוצאות שכר בגין מנהל מחלקת הגבייה ו-4 עובדי גבייה, מתורגמן ופקח, כלל העלויות הכרוכות ברכב למנהל מחלקת הגבייה.
- 21.5. יתר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירות יחויבו ע"ס 3,500 ₪ לחודש את החברה, כגון ההוצאות הכרוכות בשימוש במשרדי העירייה (שכירות, תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים, תקשורת, טלפון ואינטרנט), מחשוב (חומרה וציוד נלווה), והוצאות משרדיות.
- 21.6. אחת לחודש, ישולם לחברה סך של \_\_\_\_\_ [סכום המוצע על ידם בפרק "הצעת המחיר"] ואילו לאחר סיום השנה הקלנדרית יבוצע איזון שנתי בהתאם לעמלות הגבייה שתציע החברה כאמור בסעיף 19.1 לעיל, זאת על סמך נתוני הגבייה בפועל של החברה ודו"חות שהחברה תדרש להפיק ויאושרו על ידי העירייה. התאריך הקובע לחישוב הגבייה, יהיה תאריך פירעון תקבולי הגבייה בפועל בחשבון הבנק של העירייה.
- 21.7. בתום תקופת ההתקשרות ו/האופציה, תמסור החברה לעירייה דו"ח בדבר שיקים עתידיים שנגבו על ידה בתקופת ההתקשרות ואשר תאריך פירעונם לאחר סיום ההתקשרות. למען הסר ספק, מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל עמלה על תקבולי הגבייה בגין שיקים אלה.
- 21.8. מובהר כי ההוצאות בגין פעולות גבייה והפעלת אמצעי אכיפה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה) (להלן: "**הוצאות אכיפה מנהלית**") תבואנה על חשבון הרשות המקומית ולא תשולם לחברה תמורה נוספת בגינן. אולם הרשות המקומית תהא זכאית לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכל מקרה, לא יותר מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א-2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים.
- 21.9. מובהר כי ההוצאות בגין פעולות גבייה והפעלת אמצעי אכיפה משפטיים, ככל שאלה יתבקשו על ידי העירייה, לרבות שכר טרחת עורך דין, אגרות משפט, אגרות הוצל"פ, הוצאות משפט והוצאות אחרות הקשורות בביצוע שירותים אלה (להלן: "**הוצאות אכיפה משפטית**") תבואנה על חשבון הרשות ולא תשולם לחברה תמורה נוספת בגינן. אולם הרשות תהא זכאית לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המשפטית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ועל פי הסכומים המותרים על פי כל דין.
- 21.10. עוד מובהר, כי נכון למועד מכרז זה הספק לא יהיה רשאי לגבות את הוצאות האכיפה המנהלית ו/או את הוצאות האכיפה המשפטית, התקבולים בגין הוצאות האכיפה המנהלית יופקדו לחשבון העירייה.
- 21.11. כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה יחולו על החברה והיא תידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבונה בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבונה ולא תשולם לה בגין כך כל תמורה נוספת).
- 21.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפי משנה של סעיף זה, לעירייה נתונה זכות לקזז מהתמורה אשר תשולם לחברה כל סכום אשר לדעת העירייה על החברה לשלם לה ו/או לכל גורם אחר במסגרת ביצוע חוזה זה.
- 21.13. לעירייה הזכות למנות יועץ משפטי מטעמה אשר יטפל בכל הקשור בתיקים משפטיים ובתיקי הוצל"פ בתחום הגבייה. החברה לא תהא זכאית לתמורה או עמלה בגין כספים שיגבו בעקבות פעולות משפטיות שייעשו על ידי היועץ המשפטי של העירייה. החברה תעמיד לרשות היועץ המשפטי, ללא תשלום נוסף, כל מידע הדרוש לו לרבות נתונים מעודכנים על החייבים.



21.14. מובהר כי כל עבודה ו/או שירות ו/או ציוד אשר לא נזכרו במפורש בסעיף זה ו/או הסכם זה ו/או במסמכי המכרז, ואשר דרושים לצורך ביצוע ומתן השירותים בהתאם לחוזה זה, יבוצעו במלואם על ידי החברה ללא תמורה נוספת והתמורה לחברה כמפורט בחוזה זה כוללת את מלוא התמורה המגיעה לחברה בגין שירותים אלה.

21.15. היה והעירייה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לחברה תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים לעירייה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות הביטול כאמור ינוכו על ידי העירייה מכל תשלום המגיע לחברה. והיה אם סכום הוצאות הביטול של העירייה יעלה על הסכום המגיע לחברה עם סיום ההתקשרות, תשלם החברה לעירייה, מייד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

## **22. סופיות התמורה**

22.1. התמורה אותה תקבל החברה כתמורה עבור ביצוע השירות, תהווה תשלום מלא וסופי. החברה לא תהא רשאית לדרוש מהעירייה העלאות או שינויים, בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

22.2. בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים ששילמה העירייה לחברה, לאור דו"חות וחשבונות החברה שאושרו. אם יתברר שהעירייה שילמה סכומי יתר, תחזירם החברה לעירייה בתוך חודשיים כשהם צמודים, למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה, לתקופה שממועד ההתחשבות ועד ליום התשלום בפועל.

## **23. הפרות וסעדים**

23.1. האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לו במקרה של הפרה יסודית;

23.2. מוסכם בין הצדדים כי כל סעיפי החוזה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם יתישב כהפרה יסודית של החוזה ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי החברה תוך 7 ימי עבודה לאחר קבלת הודעה על כך מאת העירייה.

23.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי החברה, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 10 ימים ממועד ביצועם;

23.4. מונה לנכסי החברה, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע;

23.5. שונתה הבעלות ו/או השליטה בחברה באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב;

23.6. שונה מצבה העסקי או הכספי של החברה באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של העירייה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתה של החברה לבצע כראות את התחייבויותיה על פי ההסכם;

23.7. הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי החברה הסתלקה מביצוע החוזה;

23.8. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי החברה או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצעו וכן במקרים נוספים, כגון: בוצעה מעילה חריגה; אי הקפדה או שמירה לא נאותה על כספי העירייה; יחס לא נאות באופן חריג ללקוחות העירייה.



- 23.9. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד החברה ו/או נגד מי מבעלי מניותיה ו/או מי ממנהליה ו/או מי מעובדיה ;
- 23.10. התברר, כי הצהרה כלשהי של החברה שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהחברה לא גילתה עובדה מהותית, אשר, לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמה ;
- 23.11. החלפת מנהל מחלקת הגבייה, טרם תחילת מתן השירותים או בששת החודשים הראשונים להתקשרות ;
- 23.12. הפרה יסודית תזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 30,000 ש"ח וזאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה העומדות לה לפי כל דין ו/או חוזה. העירייה רשאית לקזז ולנכות מכל תמורה המגיעה לחברה לפי מסמכי המכרז והסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה עפ"י חוזה או עפ"י דין.
- 23.13. הפרה החברה חוזה זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית לבטל את ההתקשרות עם החברה באופן מיידי וללא מתן הודעה מוקדמת, ולהמחות ו/או להעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי החברה על פי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון ועל פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 23.14. לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך לחברה במפורש ובכתב. החברה תהיה חייבת לעמוד בכל התחייבויותיה על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לה הודעה על ביטול החוזה.
- 23.15. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום לחברה אשר לא יעלה על 35 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה והחברה לא תהא זכאית לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.
- 23.16. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז הפיצויים המוסכמים בגין הפרות יסודיות של חוזה זה הינו תרופה מיידי ואוטומטית העומדת לרשות העירייה, אולם השימוש בה איננו מקנה לחברה כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהעירייה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת החוזה ו/או לבקש כל סעד משפטי אחר בגין אי ביצוע השירותים כנדרש מעבר לאמור בסעיפי חוזה זה.

## **24. קנסות**

- 24.1. במידה והחברה לא תעמוד בדרישות נספח 3 המצורף למכרז זה (הסכם רמת שירות SLA), יהא על החברה לשאת בעלויות ובתשלומים הקבועים כ"קנסות" בנספח זה, והעירייה תהא רשאית לקזז קנסות אלה מכל תמורה אשר תגיע לחברה לפי מסמכי המכרז והסכם זה.
- 24.2. היה והוטל קנס על החברה בגין אי עמידת החברה בדרישות נספח 3 (הסכם רמת שירות SLA), תישא החברה בתשלום הקנס באופן מיידי.
- 24.3. בגין אי העברת תיקי מחיקת חובות מושלמים לוועדת ההנחות, עפ"י האמור בסעיף 11 לפרק ב', בסך מצטבר שנתי לכל שנת הסכם קלנדרית של 1 מיליון ש"ח – לפחות, יוטל קנס על הספק בסך של 5,000 ש"ח לכל 500,000 ש"ח או חלקו היחסי, שלא יועברו כאמור לאישור ועדת ההנחות.
- 24.4. יעד זה תקף בכל שנות ההסכם עפ"י מכרז זה שיבוצעו בפועל ע"י הספק.
- 24.5. יצוין כי באם העביר הספק תיקי מחיקת חובות כאמור מעל 1 מיליון ש"ח בשנה קלנדרית, תחושב התוספת שמעל 1 מיליון ש"ח כאילו הועברו תיקי מחיקה בשנה העוקבת.



- 24.6. בשנת הסכם הקצרה מ- 12 חודשים, יהיה היעד יחסי עפ"י אורכה של שנת ההסכם.
- 24.7. תאופשר העברת יתרות סכומי מחיקה (שמעל 1 מיליון ש"ח בכל שנה) משנה לשנה.

## 25. אחריות בניזיקין שיפוי וביטוח:

- 25.1. החברה אחראית בלעדית כלפי העירייה בגין כל הוצאה, הפסד אובדן, או נזק מכל סוג שהוא כתוצאה ממתן השירותים כולם או חלקם.
- 25.2. החברה תהא אחראית לכל הוצאה, הפסד, אובדן, או נזק מכל סוג שהוא שיגרם במישרין או בעקיפין לרכוש ו/או לזכויות העירייה כתוצאה ממתן השירותים כולם או חלקם על פי הסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויות החברה ע"פ הסכם זה, והיא מתחייבת לפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או לצד ג' כתוצאה ממתן השירותים ו/או כתוצאה ממחדל הקשור למתן השירותים.
- 25.3. החברה תהיה אחראית לנזק גוף או רכוש מכל סוג שהוא שיגרם מכל סיבה שהיא במישרין ובעקיפין למי מעובדי החברה או לגופים הפועלים בשמה ו/או למי מאנשי העירייה או הפועלים בשמה ו/או לכל צד ג' אחר שיפגע כתוצאה מביצוע העבודה על פי הסכם זה ו/או כתוצאה מביצוע לקוי ו/או כתוצאה ממחדל או מעשה רשלני של החברה או שלמי מטעמה הקשור לביצוע העבודה.
- 25.4. החברה מוותרת על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי העירייה, עובדיה וכל הפועלים מטעמה.
- 25.5. החברה מתחייבת לפצות את העירייה בגין כל אובדן הפסד, הוצאה או נזק מכל סוג שהוא שיגרמו למי מהם, ושהחברה חייבת בתשלומם לפי פרק זה. כן מתחייבת החברה לשפות את העירייה בכל מקרה שתתבע ע"י צד ג' לשלם תשלום בגין כל הפסד הוצאה, אובדן, או נזק כאמור ושחובת תשלומה על-פי הסכם זה חלה על החברה.
- 25.6. החברה תמציא לעירייה במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לחתימתם אישור על קיום ביטוחים בנוסח מסמכי המכרז.

## 26. ערבויות:

- 26.1. בד בבד עם חתימת הסכם זה תמציא החברה ערבות בנקאית בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן מאחד הבנקים בישראל לפקודת המועצה ע"ס 100,000 ₪.
- 26.2. הערבות תהיה בתוקף עד 180 ימים לאחר תקופת ההסכם והחברה מתחייבת להאריך את תוקף הערבות ככל שיידרש בגין הארכת ההסכם ולהמציא לעירייה את המסמכים הדרושים מעת לעת.
- 26.3. בכל מקרה בו לא תבוצע העבודה על – פי הנדרש בהסכם ובמפרט וכן בכל מקרה האחר בו לא תעמוד החברה בהתחייבויותיה ע"פ הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לממש את הערבות הבנקאית כולה או מקצתה ולגבות את הכספים המגיעים לה, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 26.4. הערבות תהיה בנוסח הערבות כפי שפורסם במכרז. הוצאות הערבות תחולנה על החברה בלבד.



26.5. למען הספר ספק אין בגובה הערבות עדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויות ולאחריות החברה על-פי הסכם זה, או למקרה שהחברה לא תעמוד בהתחייבויותיה, כאמור ואין בהן כדי לגרוע מזכויות העירייה והסעדים להן הם זכאים עפ"י כל דין ועפ"י הסכם זה.

## **27. שמירת זכויות**

- 27.1. הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות להן על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.
- 27.2. הסכמה מצד העירייה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 27.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לחברה צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד החברה, ולא ייחשבו כוויתור מצדה על זכות מזכויותיה.
- 27.4. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו. העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה.

## **28. שינויים**

- 28.1. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והחברה תהא מנועה מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

## **29. שונות**

- 29.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.
- 29.2. הצדדים לחוזה זה מתחייבים לפעול בביצוע חוזה זה תוך שיתוף פעולה מלא.
- 29.3. לצורך התחלת ביצוע השירות, העירייה תכין דו"חות מתאימים ותהיה אחראית להתאמות עד למועד העברת הגבייה לחברה.
- 29.4. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי אם תינתן לעירייה הוראה מאת משרד הפנים ו/או כל גורם סטטוטורי אחר ו/או תיווצר מניעה חוקית או אחרת לביצוע חוזה זה, יבוא החוזה לידי סיום וגמר באופן מידי, ויחולו הוראות סעיף 5 לעיל.
- 29.5. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כוויתור ו/או שיהוי מצידו לגבי אותה זכות.
- 29.6. החברה תהא רשאית לבדוק וליישם הצעות העשויות להביא לתוספת הכנסות לעירייה או להקטנת הוצאותיו והספק יפעל ליישומן המהיר תוך שיתוף פעולה מלא עם המזמין.
- 29.7. כל הודעה שישלח צד אחד למשנהו לפי חוזה זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שהתקבלה 72 שעות לאחר שיגורה מבית דואר בישראל.



29.8. ע"פ תנאי ההסכם קיימת הזכות להזמין את מתן השירותים נשואי הסכם זה, כולם או חלקם מחברה אחרת (בנוסף או במקום), לרבות במקרה של הפרת או אי – קיום התחייבויות החברה או שהחברה נתנה הסכמתה לכך.

### ולראייה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

**המועצה**

\_\_\_\_\_

**החברה**

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ/ת משפטית של \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. (להלן: "החברה"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וכן על ידי מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שהינם מורשי חתימה מטעם החברה, אשר חתימתם בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ :תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת



פרק ב' - מסמך 2

נספח 1 לחוזה

## נוהל העסקת חברות גבייה אשר פורסם על ידי משרד הפנים

(הנוהל אינו מצורף אולם באחריות המציעים להתעדכן בנוהל ולהכירו)



### פרק ב' - מסמך 3

#### נספח 2 לחוזה

#### מפרט שירותים

#### 1. כפיפות, אחריות ופיקוח

- 1.1. בביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, החברה תהיה כפופה למנהל מטעם העירייה.
- 1.2. החברה מתחייבת לשמור ולקיים כל הנחייה, נוהל עבודה והוראה של העירייה בקשר עם אספקת השירותים, כפי שיועברו לו על ידי המנהל מטעם העירייה. כמו כן, מתחייבת החברה לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיה כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית ומחלטת של ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור.
- 1.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, החברה מתחייבת להעביר לידי העירייה בטרם תחילת מתן השירות נהלי עבודה מוצעים בתחום הגבייה.
- 1.4. החברה מתחייבת לתקן, על חשבוננו, כל פגם וליקוי הנובע מתפקודה ולבצע כל שינוי כנדרש על ידי המנהל – לפי העניין.
- 1.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לא תישמע כל טענה מצד החברה, שלפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות החברה ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.
- 1.6. באחריות החברה להתעדכן באופן שוטף בכלל דרישות הדין, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת ופסיקת בית המשפט הרלוונטית לתחום הגבייה ברשויות מקומיות. דרישות, עדכונים או שינויים כאמור יחולו על החברה והיא תידרש לעמוד במלואם ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, ולא תשולם לה בגין כך כל תמורה נוספת.
- 1.7. המנהל מטעם העירייה יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן אספקת השירותים מטעם החברה, וכן לפקח ולהשגיח כי החברה עומדת בתנאי המכרז וההסכם.
- 1.8. החברה תמציא למנהל מטעם העירייה על פי דרישתו, מעת לעת, את כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 1.9. החברה תדווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור הקשורים לאספקת השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותה, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- 1.10. אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות העירייה, יודיע על כך המנהל לחברה בכתב והחברה תנקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 1.11. זכות הפיקוח שניתנה למנהל מטעם העירייה לא משחררת את החברה מאיזו מהתחייבויותיה כלפי העירייה למילוי תנאי ההסכם על כל נספחיו ו/או פוטרת אותה מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.



## 2. כוח אדם

- 2.1. החברה תאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמה ועל חשבונה, כל זאת, בהתאם להוראות המפרט, החוזה ומסמכי המכרז.
- 2.2. למען הסר ספק יובהר כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו ע"י החברה לצורך מתן שירותי הגבייה יהיה כפי שיידרש ע"י העירייה, ולא יפחת בכל עת מ:
- 2.2.1. **מנהל מחלקת הגבייה – כולל רכב.**
- 2.2.2. **ארבעה עובדי גבייה.**
- 2.2.3. **מתורגמן ב-70% משרה**
- 2.2.4. **פקח 20% משרה**
- 2.3. הוצאות השכר וכלל ההוצאות בגין רכב למנהל מחלקת הגבייה תבואנה על חשבון החברה.
- 2.4. החברה מתחייבת כי תעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. החברה תישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידה לצורך ביצוע השירותים, הכול בהתאם להוראות החוק.
- 2.5. החברה תגיש לעירייה טרם תחילת מתן השירותים את רשימת העובדים, שיוקצו על ידה לביצוע חיוביה על פי חוזה זה.
- 2.6. יובהר, כי המועמדים שייבחרו לתפקידים האמורים לעיל יאושרו על ידי העירייה בהתאם ל**נוהל העסקת חברות גבייה של משרד הפנים (כפי שיעודכן מעת לעת)** ויועסקו ע"י החברה לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלפו בהסכמת העירייה בלבד בכפוף לאמור בסעיף זה.
- 2.7. **יובהר, כי החלפת מנהל מחלקת הגבייה, טרם תחילת מתן השירותים או בששת החודשים הראשונים להתקשרות, תהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול.**
- 2.8. למען הסר ספק מובהר, כי כל העובדים המועסקים במתן השירות להלן הם עובדיה של החברה בלבד וכי לא יהיו בינם לבין העירייה כל יחסי עובד - מעביד.
- 2.9. העירייה תהא זכאית להודיע בכל עת על החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, או בלוח זמנים, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולה. דרשה העירייה מהחברה לפעול כאמור, מתחייבת החברה להחליף את העובד בעובד מתאים אחר, אשר יאושר ע"י העירייה תוך 15 יום מתאריך הדרישה.
- 2.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה רשאית לדרוש מהחברה להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידה ו/או מטעמה במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרשה העירייה מהחברה לפעול כאמור, חייבת החברה לעשות כן באופן מיידי.



- 2.11 ביקשה החברה להחליף עובד, תחויב היא במתן הודעה מוקדמת על כך לעירייה, תוך 30 יום לפחות, לפני מועד ההחלפה ובקבלת הסכמת העירייה לכך בכתב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות החברה לרמת העובדים ורמת השירות.
- 2.12 העובדים יפעלו ממשרדי העירייה.
- 2.13 העובדים יעבדו בהיקף של משרה מלאה ובהתאם לשעות הפעילות שתקבע העירייה (כולל עבודה בימי שישי וערב חג במתכונת מצומצמת במידת הצורך).
- 2.14 העובדים יחתימו שעון נוכחות בבואם וביציאתם ממשרדי העירייה. ד"וחות נוכחות יוגשו למנהל מטעם העירייה מידי חודש.
- 2.15 על החברה לדאוג לתלבושת ייצוגית של העובדים אשר תיקבע ע"י העירייה.
- 2.16 על החברה לדאוג כי העובדים ינהגו על פי כללי ההתנהגות המקובלים והחלים על עובדי העירייה וכן ינהגו בנועם הליכות כלפי תושבי ועובדי העירייה.
- 2.17 יצוין, כי על עובדי החברה לעמוד במטלות המוטלות עליהם ואף מעבר לשעות העבודה, במידת הצורך.
- 2.18 על החברה לדאוג להשתלמויות של מנהל מחלקת הגבייה ועובדי הגבייה ועדכונם בהיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה.
- 2.19 על החברה לדאוג לרמת שליטה ומיומנות גבוהה של העובדים במערכות המידע הייעודיות של העירייה לניהול הגבייה.
- 2.20 החברה מתחייבת, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, תישמר רמתם המקצועית של העובדים אשר יוקצו מטעמה עבור העירייה וכי לא יוחלפו עובדים מקצועיים בעובדים בעלי רמה מקצועית נמוכה יותר.
- 2.21 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לתוספת כ"א מקצועי מעת לעת, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישת המנהל מטעם העירייה ובהסכמת שני הצדדים. יובהר, כי החברה לא תהיה זכאית לכל תשלום נוסף עבור מקרים אלה.
- 2.22 החברה מתחייבת להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיה אשר ייעדר מסיבה כלשהיא מעבודתו ולו ליום אחד.
- 2.23 קבלני משנה בתחום האכיפה המשפטית: מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע עבודות ע"י קבלני משנה במסגרת שירותי האכיפה המשפטית, ככל שאלה יתבקשו על ידי העירייה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור העירייה. העירייה תהא רשאית לפסול, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע ע"י החברה, וכן תהא רשאית לדרוש לסלק מהאתר את ידו של כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה, והחברה מתחייבת לפעול בהתאם להנחיות העירייה כאמור.



## 1. תפקידי מנהל מחלקת הגבייה

- 1.1. אחריות כוללת מטעם החברה על מתן שירותי הגבייה נשוא מכרז זה, כמפורט בפרק זה, ובכללן כל הפעולות אשר מקובל ונהוג לבצע במחלקות גבייה ברשויות מקומיות.
- 1.2. אחריות כוללת על ניהול עובדי הגבייה מטעם הספק והדרכתם בדגש על: יישום נהלי העירייה, עדכון שוטף בדרישות הדין והפסיקה ושמירה על רמת שליטה ומיומנות גבוהה במערכות המידע הייעודיות של העירייה לניהול הגבייה.
- 1.3. **פיקוח** על תקינות הנתונים הרלוונטיים בטבלאות מערכת המידע של העירייה.
- 1.4. עדכון טבלאות תעריפים, מדדים, ריבית, בנקים וכו'.
- 1.5. **הרצת ד"וחות ביקורת** לפי מועדים ובהתאם לדרישת העירייה.
- 1.6. אחריות **לטיוב נתונים** שוטף במערכת המידע של העירייה.
- 1.7. ריכוז חובות מסופקים ואבודים והצגתם לעירייה לפחות **פעם ברבעון**.
- 1.8. ידע מעמיק בהפעלת מערכת המידע של העירייה.
- 1.9. על כל תקלה במערכת המידע של העירייה, מנהל מחלקת הגבייה ידווח בדוא"ל למנהל מטעם העירייה. כמו כן, מנהל מחלקת הגבייה יעקוב אחרי הטיפול בתקלה.

## 2. פעולות הגבייה

- 2.1. גביית ארנונה, אגרות ביוב ומים, היטלי ביוב, אגרות ותשלומי השתתפות עצמית בתחומי החינוך והתרבות, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי העירייה, לרבות היטלים, מיסים ותשלומים על פי חוקי העזר או כל הוראה אחרת של העירייה.
- 2.2. הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות בפיגור.
- 2.3. שירות לקוחות, קבלת קהל ומענה טלפוני.
- 2.4. טיפול, תיאום וגביית כספים בגין פעילויות יזומות של מחלקות העירייה (כגון פעילויות תרבות, חוגים וכיו"ב), וכל פעילות אחרת כפי שתמצא העירייה לנכון לגבות בעבורה ו/או בקשר אליה כספים.
- 2.5. טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת העירייה ובכפוף לכל דין.
- 2.6. טיפול בהנחות ארנונה.
- 2.7. קיזוז חובות ארנונה וכל חוב אחר של ספקים וקבלנים העובדים עם העירייה.
- 2.8. פעולות קיזוז בין מוסדות וגופים של העירייה.
- 2.9. טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו לעירייה. העירייה איננה מתחייבת למסור שיקים חוזרים לטיפול החברה.



2.10. תיעוד כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י החברה מכל מין וסוג במערכת המידע של העירייה, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שתורה העירייה. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שתורה העירייה.

### 3. ארנונה

- 3.1. קליטת תושב חדש ועדכון פרטיו במערכת המידע של העירייה, מתן הסבר לתושב על זכויותיו וחובותיו כגון: הנחת הוראות קבע/תשלום מראש וכיו"ב.
- 3.2. יצירת שומות ו/או ביצוע עדכוני שומה בכרטיסי הנכסים במערכת המידע של העירייה (בעקבות מדידת נכסים, השגות עררים וערעורים, שינויי מדד ו/או תעריפים, פעילות פיקוח על הבנייה וכיו"ב).
- 3.3. הוצאת הודעות שומה.
- 3.4. רישום פקודות יומן, לפי מקום גבייה, מנה ותאריך.
- 3.5. בדיקת פקודות היומן, אישורן, קיבוען ואיזוןן במערכת המידע של העירייה.
- 3.6. טיפול בסעיפים תקציביים, חיובים, קליטת תנועות כספיות והפקת חשבונית מס/קבלה בגין תשלום חוב.
- 3.7. עדכון הוראות קבע, הסדרי תשלום ותיקון חשבונות.
- 3.8. סיוע בהכנת תשובות להשגות, עררים וערעורים בשם מנהל הארנונה של העירייה. יודגש, כי לא תישלחנה תשובות לתושבים על ידי החברה בטרם אישורן על ידי מנהל הארנונה והמנהל מטעם העירייה.
- 3.9. עדכון פרטים לנכס בהתאם להרשאות והנחיות העירייה.
- 3.10. החלפת מחזיקים ו/או בעלים.
- 3.11. תוכניות בנייה:
  - 3.11.1. מעקב אחר נכסים בבנייה ופתיחת נכסים חדשים במערכת המידע של העירייה בהתאם לאגרות בניה, טופס 4, מדידת נכסים, פעילות פיקוח על הבנייה וכיו"ב, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.
  - 3.11.2. עדכון תחשיב אגרות והיטלים במערכת וגביית החוב שנוצר.
- 3.12. שיגור למסב - ה. קבע, באשראי ומשכורות עובדי העירייה.
- 3.13. הוצאת אישורים לטאבו.
- 3.14. חישוב ועדכון תעריפי ארנונה לפי מדד מפורסם כל 15 בחודש.
- 3.15. הגשת חומר למשרד הפנים לשינוי תעריפים.
- 3.16. הכנת צו ארנונה על פי דרישות משרד הפנים והנחיות העירייה עד למועד הקבוע בחוק.
- 3.17. למען הסר ספק יובהר כי לעירייה הסמכות הבלעדית ליתן הנחות עפ"י חוק ו/או לבצע תיקוני שומה וחיובים אחרים בגין חיובים שגויים ו/או עפ"י הסכמי פשרה ו/או חוות דעת משפטיות שבידיה, בין לפני העברת החיובים לטיפול החברה ובין לאחר העברתם לטיפול החברה, והחברה לא תהיה זכאית לעמלה בגין כך ולא יהיו לה טענות מכל מין וסוג בגין כך.



#### 4. חשבונות וטפסים

- 4.1 הכנת כלל החשבונות והטפסים בהתאם לפורמטים שיוגדרו על ידי המנהל מטעם העירייה.
- 4.2 הדפסה, שכפול, שליחה וגבייה של כלל החשבונות המופקים על ידי העירייה, לרבות:
- 4.2.1 שוברי תשלום דו חודשיים.
  - 4.2.2 חשבונות תזכורת.
  - 4.2.3 חשבונות דרישה.
  - 4.2.4 התראות, הודעות בדבר חיוב ריבית והצמדה וכו'.
  - 4.2.5 כל חשבון ו/או דרישת תשלום נוספת.
- 4.3 הדפסה, שכפול ושליחה של כלל הטפסים הנדרשים לביצוע פעולות הגבייה, לרבות:
- 4.3.1 דף מידע צבעוני בתחילת שנה המפרט את כל פעולות הגבייה, זכויות התושב, סוגי ההנחות, שעות פעילות, מספרי טלפון, דוא"ל. דף המידע יאושר לפני הפקתו על ידי המנהל מטעם העירייה.
  - 4.3.2 הוראות קבע.
  - 4.3.3 אישור לטאבו.
  - 4.3.4 סגירת חשבון והיעדר חובות.
  - 4.3.5 טפסי בקשה להנחות ארנונה.
  - 4.3.6 כל טופס ו/או הודעה אחרת.
- 4.4 שליחת החשבונות והטפסים במעטפות מסודרות לתיבות הדואר של התושבים ו/או לדוא"ל עפ"י בחירתו של התושב. חשבונות וטפסים בגין חובות בפיגור (דרישות תשלום, התראות וכיו"ב) יועברו לתושבים במסירה אישית ו/או בדואר רשום, הוכל לפי הוראות העירייה.
- 4.5 טיפול בדואר חוזר (בשל שינוי בכתובת או בפרטי התושב וכיו"ב) ומשלוח חדש של החשבונות ו/או הטפסים לחייב.
- 4.6 יודגש כי ההוצאות הכרוכות בגין חשבונות וטפסים תבואנה על חשבון החברה, למעט הוצאות בגין חשבונות וטפסים המופקים מכוח פקודת המיסים (גביה), לרבות חשבונות דרישה והתראות, אשר תבואנה על חשבון החברה, וזאת כחלק מהוצאות האכיפה המנהלית החלות עליו.

#### 5. גבייה בפועל

- 5.1 החברה תהיה אחראית על ניהול מעקב שוטף אחר תשלומי חיובים שוטפים וחובות בפיגור של החייבים.
- 5.2 החברה תהיה אחראית על ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצועם, הכול כמפורט בהנחיות שיינתנו בכתב, מפעם לפעם, על ידי העירייה ובכפוף לכל דין.



- 5.3. החברה מתחייבת בזה כי כל התשלומים שיבוצעו באמצעותה, לרבות תשלומים במזומן, כרטיסי אשראי, שיקים או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת העירייה בלבד ויופקדו לקופת העירייה ו/או חשבון הבנק של העירייה מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות, כולל סגירת קופה ועדכון במערכת, והכל כפי שייקבע ע"י המנהל מטעם העירייה. כל ההוצאות הקשורות בפעילות זו תהיינה על חשבון העירייה. על ההמחאה יירשם/יוטבע בלי יוצא מהכלל "קרוס" וכן "לא סחיר" וכן "למוטב בלבד", ועל גב ההמחאה יירשמו מס' משלם ומס' עסקה מיד עם קבלתם ע"י עובדי החברה. בקבלת המחאה חברה בע"מ יש להחתיים ערבות אישית של מנהל החברה ע"ג ההמחאה.
- 5.4. החברה תהיה אחראית על עדכון שיקים חוזרים ועל עדכון החזר הוראות קבע במערכת וקליטת עמלה בגין כך.
- 5.5. בהתאם לדרישת העירייה, החברה תהיה חייבת בהוצאת מכתב התראה לחייבים שהמחאותיהם או הוראות הקבע שלהם לא כובדו ע"י הבנקים ותפעל בכל אמצעי האכיפה המותרים על פי כל דין לגביית יתרות חוב שנוצרו עקב אי כיבוד אמצעי התשלום, והכל בכפוף להנחיות ואישור מראש של המנהל מטעם העירייה.
- 5.6. עם גביית חוב מחייב בגין המחאה שחזרה יחד עם עמלת החזרה מהבנק, תבטל החברה את ההמחאה שחזרה וישגרה על חשבונו בדואר רשום לחייב.

## **6. שירות לקוחות ממשרדי העירייה**

- 6.1. קבלת קהל.
- 6.2. **מוקד טלפוני לגבייה ובירורים.**
- 6.3. מענה לפניות תושבים המתקבלות בכתב ו/או בדוא"ל.
- 6.4. בירורי מצב חשבון מול תושבים וגופים.
- 6.5. הנפקת אישורים שונים לתושבים.
- 6.6. טיפול בחשבונות מוחזרים בשל שינוי כתובת ופרטים אחרים.
- 6.7. ניהול משא ומתן עם תושבים, מוסדות וחייבים אחרים, על מנת להגיע להסדר חובותיהם, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 6.8. גיבוש הסדרי תשלום ומעקב אחר ביצועם, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 6.9. החברה תאפשר משלוח חשבונות תשלום במייל כחלופה לשליחה בדואר, והכוללת לינק מותאם לתשלום בהתאם.

## **7. טיפול בפניות וקבלת קהל**

- 7.1. מענה לפניות תושבים המגיעות בדואר ובדוא"ל ייענו בהתאם להוראות העירייה. נכון להיום המענה לפניות תושבים המגיעות בדואר או בדוא"ל יהיה תוך פרק זמן של **14 ימים** **קלנדריים**.



- 7.2. כל תשובה תישלח עם העתק למנהל מטעם העירייה ותתויק בתיק התושב.
- 7.3. במידה והחברה סבורה כי לא תעמוד ביעד למענה שנקבע לעיל, ישלח לתושב מכתב/דוא"ל ביניים על כך שהפנייה הגיעה ומטופלת ויחול עיכוב במענה ענייני לפנייתו, והכל בכפוף לאישור מראש של המנהל מטעם העירייה. מכתב/דוא"ל כאמור ישלח לתושב בתוך 10 ימי עבודה.
- 7.4. בכל מקרה - זמן מקסימאלי למשלוח תשובה לתושב - **עד ל- 30 ימים קלנדריים**. כל עיכוב מעבר לכך יצריך אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה ו/או מי מטעמו, תוך פירוט הסיבה לעיכוב.
- 7.5. מכתבים הממוענים לבעל תפקיד בעירייה (מנכ"ל, גזבר וכו') - המנהל מטעם העירייה יאשר מראש את תוכן התשובה, טרם שיגורה לתושב.
- 7.6. שעות קבלת הקהל במשרדי המזמין: ימים א' – ד' בשעות 08:00-15:30 יום ג' תוספת שעות לקבלת קהל 16:00-18:00, ביום ה' אין קבלת קהל. (ייתכנו שינויים מעת לעת ע"י המזמין).
- בימי קבלת קהל יורחבו שעות העבודה עד לקבלת אחרון הפונים.**
- 7.7. החברה מתחייבת שעובדיה יענו בנימוס ובאדיבות לציבור התושבים ויעבדו בהתאם להנחיות שייקבעו ע"י המנהל מטעם העירייה.
- 7.8. החברה מתחייבת למסור לעירייה אחת לחודש דו"ח המפרט את הפניות שהתקבלו במסגרת שירות הלקוחות, מועד הגעתן, אופן הגעתן (קבלת קהל/דואר/דוא"ל), עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות, והכל בכפוף לפורמטים שתקבע העירייה.
- 7.9. מובהר, כי החברה נדרשת לספק מערכת לניהול תורים.
- 8. המוקד הטלפוני**
- 8.1. השירות יכלול מוקד טלפוני אנושי לגבייה ובירורים שיתופעל ע"י עובדי החברה בימים א'-ה' בשעות 08:00-20:00.
- 8.2. החברה מתחייבת שעובדיה יענו בנימוס ובאדיבות לתושבים בהתאם לזמני/יעדי המענה הטלפוני להלן, כפי שנקבעו ע"י העירייה:
- 8.2.1. בתקופת 7 ימי העבודה הראשונים, שתחילתה יום אחד לאחר שיגור התראות (ראשונה או שניה) בכמות הגדולה מ- 2,000 התראות (להלן: "**התקופה העמוסה**") – כל הפניות הטלפוניות תענינה תוך/עד 100 שניות.
- 8.2.2. בתקופה שאינה התקופה העמוסה – על הפניות תענינה תוך/עד 60 שניות.
- 8.3. החברה תעביר לעירייה דו"חות חודשיים מפורטים של שיחות נכנסות, מועד קבלתן, עיקר הפניות, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות וזמני המתנה לנציג שירות כולל שיחות ננטשות, והכל בכפוף לפורמטים שתקבע העירייה.
- 8.4. בנוסף לדו"חות כאמור לעיל, העירייה תבצע מידי פעם בדיקות לקוח סמוי כדי לוודא את עמידת החברה ביעדי המענה הטלפוני.



- 8.5. בגין שיחות שלא תתקיים לגביהן עמידה בזמני/יעדי המענה הטלפוני כאמור לעיל, תהיה רשאית העירייה לקנוס את הספק כפי שיפורט בהסכם רמת שירות המצורף למכרז זה.
- 8.6. הוצאות הטלפון השוטפות תהיינה על חשבון החברה.

## 9. אכיפה מנהלית

- 9.1. מובהר בזאת, כי פעולות אכיפה מנהלית בהתאם לפקודת המסים (גביה), הינן פעילויות רגישות ומהותיות, ולפיכך יש לנקוט במלוא הזהירות המתחייבת מהפעלתן. על החברה להקפיד כי פעולות האכיפה יבוצעו בהתאם לכל דין, ובכלל זה פקודת המסים (גביה) והתקנות הנלוות אליה, נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים, הנחית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המסים (גביה)", נוהל מחיקת חובות שפרסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, כל הנחייה רגולטורית וחקיקה בעניין זה אשר תהא בתוקף במהלך תקופת החוזה וכל נוהל עבודה שיימסר לו על ידי המנהל מטעם העירייה, והכל בזהירות, בסבירות ובמיומנות. בכל קושי שיתעורר, על החברה לעדכן מיידית את המנהל מטעם העירייה.
- 9.2. **החברה תנקוט בפעולות אכיפה כלשהן, הקפאה ו/או הפסקת טיפול בתיק ו/או מתן תנאים חריגים, בכפוף להוראה ואישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה. לחברה לא יהיה כל שיקול דעת או סמכות בביצוע פעולות אכיפה ללא אישור כאמור.**
- 9.3. החברה תהיה אחראית באופן מלא ומוחלט לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרמו לעירייה ו/או לכל צד שלישי בשל התנהלות בתחום האכיפה שלא בהתאם לדין.
- 9.4. כל צעדי האכיפה המנהליים ייעשו על ידי החברה באמצעות גובה מס שיאושר על ידי העירייה, בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים. גובה המס יוחלף על ידי החברה מיד עם דרישה ראשונה של העירייה.
- 9.5. באין הצלחה בביצוע פעולת אכיפה מסוימת שאושרה על ידי המנהל מטעם העירייה, תעדכן החברה בכתב את המנהל מטעם העירייה לצורך קבלת הוראות לאופן המשך הטיפול.
- 9.6. החברה נדרשת לדווח באופן מיידי ובכתב, למנהל מטעם העירייה על כל פעולה שאינה מבוצעת עפ"י נוהל עבודה ו/או הוראת עבודה שנקבעו לו עפ"י חוזה זה ו/או ע"י העירייה במהלך עבודתה השוטפת.
- 9.7. החברה תודיע לכל החייבים הנמצאים בטיפול על כתובתו, מספרי הטלפון והפקס ותיבת הדוא"ל שלה במשרדי העירייה וכן על שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה, בנוסח שיוכתב ויאושר מראש על ידי המנהל מטעם העירייה.
- 9.8. החברה נדרשת לבצע על חשבונה הכנה, הדפסה, שכפול ושליחה של כל החשבונות והטפסים הדרושים לביצוע פעולות אכיפת הגבייה (כולל דפים ומעטפות מבוילות הנושאים לוגו של העירייה), כולל שיגור דואר רשום וחלוקת דואר במסירה אישית ע"י עובדי החברה, והכול בכפוף להנחיות ואישור מראש של המנהל מטעם העירייה.



9.9. החברה תרכז מידע לגבי מקומות עבודה וחשבונות בנקים של צרכנים לצרכי עדכון מערכת המידע של העירייה וכן לצורך ביצוע עיקולים לסרבני תשלום בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.

9.10. החברה תבצע מעקב אחר פעולות האכיפה ותערוך תיעוד לפעולות אלה באמצעות מערכת המידע של העירייה. כלל האסמכתאות של פעולות אכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י החברה מכל מין וסוג (לרבות ההתראות לחייבים כפי שיפורט להלן), ייסרקו על ידה למערכת המידע על פי מפתח שתורה העירייה. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שתורה העירייה.

9.11. מובהר כי, בגין הפעלת אמצעי אכיפה מנהליים בהם תנקוט החברה לפי פקודת המסים (גביה) לא תשולם לחברה תמורה נוספת אולם, החברה תהא זכאית לגבות מהחייבים את הוצאות אכיפה מנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכל מקרה, לא יותר מהסכומים המינימליים המופיעים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א - 2011, וכפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים.

9.12. החברה לא תנקוט בכל אמצעי של פעולות אכיפה כנגד חייבים בעלי זכאות להנחה בארנונה עפ"י מבחן הכנסה, על פי זכאותם בשנה קודמת, וזאת במשך 4 החודשים הראשונים בכל שנה קלנדרית (ינואר - אפריל) במידה ולא בוצעה בחשבונם הנחה כנ"ל בשנה השוטפת.

9.13. החברה רשאית לשגר לחייבים אלה הודעות דרישת תשלום כדין גם בתוך התקופה האמורה. העירייה תהא רשאית לדרוש מהחברה ביצוע חקירה כלכלית בקשר עם חייבים עליהם תודיע לה. ביצוע החקירה יעשה לאחר קבלת 3 הצעות מחיר לפחות באמצעות החברה ו/או העירייה ורק לאחר מתן אישור בכתב על ידי המנהל מטעם העירייה. החקירה תבוצע בהתאם להוראת כל דין ועניין. מובהר בזאת כי עלות החקירה תיקבע ע"י המנהל מטעם העירייה בכתב בלבד ותמומן ב- 50% על חשבון העירייה. יתרת העלות תהא על חשבון החברה אך בכל מקרה בסכום שלא יעלה על 25% מהעמלה לה תהא זכאית החברה בעת גביית החוב.

9.14. תיאומים והתאמות כספיות מול המנהל מטעם העירייה יבוצעו בהתאם לדרישת המנהל או מי מטעמו. מודגש כי החברה תהא אחראית להתאמות הכספים שגבתה מול המאזן, הבנקים ורישומי העירייה. במקרה של אי התאמות, רשאית העירייה שלא לשלם לחברה חשבונות עמלה והוצאות אכיפה מנהלית שבגינן קיימת אי התאמה.

#### 9.15. הפקת ושליחת התראות

החברה תפיק ותשגר בדואר רגיל ו/או רשום, **לפחות פעמיים בשנה**, התראות ממוחשבות וממוגנטות (הפקה בבית דפוס) לכלל החייבים המצויים בטיפול (כולל יתרות שוטפות), והכל בכפוף למועדים ולאמצעי שליחה שיוגדרו על ידי המנהל מטעם העירייה. ההתראה תנוסח עפ"י חוק, בנוסח שיאושר מראש ובכתב ע"י המנהל מטעם העירייה.

9.15.1. ההתראות תאפשרנה תשלום בכל אמצעי הגבייה האפשריים (כולל בנקים, דואר, אינטרנט, המוקד הטלפוני וכיו"ב).



- 9.15.2. ההתראה הראשונה תשוגר בתום 21 יום ממועד כניסת החברה למשרדי העירייה ותחילת עבודתה עפ"י חוזה זה. החברה תבצע פעולה זו שלעיל לפחות פעמיים בשנה, במועדים שיגדיר המנהל מטעם העירייה בכל שנת עבודה. כלל המועדים כאמור לעיל יקבעו בכפוף לאישור המנהל מטעם העירייה.
- 9.15.3. מנהל מחלקת הגבייה רשאי להורות על שיגור התראה כנ"ל במועדים נוספים (מעבר לפעמיים בשנה), והכל באישור מראש של המנהל מטעם העירייה.
- 9.15.4. מובהר בזאת כי הודעות התראות ראשונות תישלחנה לפני פעילות אכיפה מנהלית בגין חובות שנה שוטפת, רק בתום 30 יום מהמועד שנקבע לשילומה של תקופת החיוב השוטפת (המועד האחרון לתשלום בהודעת התשלום) שבה חויב התושב, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 9.15.5. החברה תבצע פעולות אכיפה מנהליות לפי פקודת המיסים (גביה) בכפוף לאישור המנהל מטעם העירייה, ולא לפני מסירת דרישת תשלום שנייה לחייב בדואר רשום או במסירה אישית עפ"י פקודת המיסים (גביה) ולאחר שווידאה כי במשרדי העירייה קיים עותק של הודעת דרישה כנ"ל, חתומה ע"י החייב או מקבל חוקי אחר וכן חתימת מוסר ההודעה ופרטיו.
- 9.16. איתור חייבים**
- 9.16.1. החברה תהיה אחראית על איתור חייבים שנעלמו. לצורך כך, עובדי החברה יהיו בעלי ניסיון המכירים את הנושא היטב ובקיאים בביצוע איתורים.
- 9.16.2. החברה תמציא לעירייה את סוגי האיתורים הבאים:
- 9.16.2.1. איתור חייב פעיל אשר דואר ששוגר אליו הוחזר ע"י הדואר מהסיבות "לא נמצא" / "לא אותר" / "עזב" / "לא ידוע" וכן שיגור החשבון שחזר בדואר רשום או במסירה אישית לכתובת שאותרה (על חשבון החברה).
- 9.16.2.2. איתור חייב היסטורי אשר אינו פעיל וכן שיגור הודעת הדרישה בדואר רשום או במסירה אישית (על חשבון החברה).
- 9.16.3. החברה תבצע איתורים באמצעות חוקר, במסגרת הוצאות האכיפה, רק לאחר שעובדי החברה ישתמשו בכל האמצעים העצמיים הקיימים בעירייה לרבות תוכנת משרד הפנים ו/או אמצעים נוספים כפי שיורה לו המזמין (אינטרנט, BDI רשם החברות, נסח טאבו וכיוצ"ב) ולא הצליחה לבצע איתור. איתורים ע"י חוקר יבוצעו ע"י החברה רק לאחר אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה. ככל שתאתר החברה חייבים, תדווח מיידית למנהל מטעם העירייה על האיתור.
- 9.16.4. החברה תבצע מסירה אישית לכל חייב אשר אותר, ותחל כלפיו בפעילות אכיפה כנדרש בחוזה ו/או במפרט.



9.16.5 עפ"י הוראת המנהל מטעם העירייה, תאתר החברה יורשי נפטרים ותפעל לגביית החוב המוטל על הנכס שירשו (יורשים טבעיים או יורשים עפ"י צו ירושה ו/או צו קיום צוואה).

## 9.17 עיקולים

9.17.1 החברה תפעל עפ"י נוהל עבודה שהוגש ואושר ע"י העירייה בנושא העיקולים השונים. נוהל העבודה יימסר לחברה עם תחילת עבודתה.

9.17.2 החברה תבצע עיקולים בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה, על פי אישור מראש ובכתב מטעמו, לרבות עיקולי חשבונות בנקים, עיקולי מיטלטלין ברישום ובפועל, רכבים, משכורת, שלטונות המס, חברות אשראי, רשם המקרקעין, עיקולי צד ג' שונים וכיו"ב.

9.17.3 לא תבוצע כל פעולה של רישום בעיקול או עיקול בפועל לפני שמוצה הליך של עיקול בנק במרכזי הבנקים. פעילות העיקולים במרכזי הבנקים תהא כפופה לנוהל והנחיות שיקבע המנהל והיועץ המשפטי של העירייה מפעם לפעם והחברה תהא חייבת לבצע הפעילות אך ורק עפ"י הוראות ונוהלי עבודה אלה.

9.17.4 החברה תפעל עפ"י צווי הרשאה ספציפיים לגובה המס/הארנונה לכל פעולת עיקול באופן פרטני.

9.17.5 החברה תדרש להכין טפסי עיקול כחוק עבור מורשי החתימה על העיקולים לפי פקודת המיסים (גביה) ובכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה, ולצרף אליהם מסמכים שונים, לרבות:

- תדפיס מצב חשבון.
- תדפיס היסטוריית פעולות אכיפה.
- דו"ח חוקר במידה ומדובר בחייב שאותר.
- העתק מפעולות העיקול ברישום שבוצעו כלפי החייב במידה ומדובר בעיקול בפועל.

## 9.18 רישום עיקולי בנקים

9.18.1 רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על חשבונות בנק ייעשה עפ"י ההסדר עם מרכז השלטון המקומי - העברת קבצים במדיה מגנטית למרכזי הבנקים וביצוע עיקול בפועל בסניף (מימוש) לאחר ביצוע פעולת הרישום.

9.18.2 החברה תחייב את כרטיס החייב בהוצאותיה, בסך כולל בגין כל רישומי העיקול שבוצעו ובפועל על כל חשבונות החייב בגין כל נכסיו בכל מרכז בנק.

9.18.3 ביצוע עיקול חשבונות בנק נוספים לחייב בשנה קלנדרית אחת, יוכל להתבצע אחת לשלושה חודשים ממועד העיקול הקודם, אך לא יותר מ 4 פעמים בשנה (לרבות חיובו בהוצאות) וזאת רק אם התקבלה תשובה מהבנק כי לחייב



חשבון/חשבוניות המתנה/לים בבנק ואין בהם יתרה לעיקול או שבמימוש לא התקבל כל סכום העיקול שנדרש.

#### 9.19. **עיקול מיטלטלין ברישום ובפועל בנכס החייב**

- 9.19.1. החברה תקפיד על מסירת הודעה לחייב קודם לביצוע עיקולים מנהליים ו/או מכירת מעוקלים והכול עפ"י דין ועפ"י הוראות והנחיות העירייה.
- 9.19.2. לא יבוצע עיקול מיטלטלין ברישום או בפועל אם בנכס המעוקל לא נמצא אדם בוגר מעל גיל 18 לפחות.
- 9.19.3. החברה תקפיד לרשום ע"ג טופס העיקול את רשימת מלוא המיטלטלין שעיקלה, את מצבם וכן את כל הערות ואמירות החייב המעוקל או מי מטעמו, שנכח בעת ביצוע העיקול.
- 9.19.4. על החברה לוודא טרם ביצוע עיקול (כולל ובעיקר עיקול רכב) כי המיטלטלין בטופס העיקול רשומים ושויכים ע"ש בעל החוב על שמו הוצא צו העיקול.
- 9.19.5. החברה תוודא כי לא יעוקלו מיטלטלין האסורים בעיקול על פי כל דין.
- 9.19.6. רישום עיקול מיטלטלין יבוצע רק לאחר ביצוע עיקול חשבון בנק ממוחשב לפחות ב- 8 מרכזי בנק מרכזיים ורק פעם אחת על כל נכסי המשלם ולא לכל נכס בנפרד.
- 9.19.7. רישום עיקול מיטלטלין לא יעשה בגין יתרות חוב של חיוב תקופתי אחד.
- 9.19.8. באם החייב לא יסדיר חובו לאחר רישום מיטלטלין אחד, תינקט כנגדו פעולות עיקול מיטלטלין בפועל במקביל לפעולות אכיפה נוספות כפי הנדרש והמותר עפ"י פקודת המיסים (גביה) ובכל מקרה – לא יבוצע רישום עיקול נוסף בגין אותו החוב, והכל בכפוף לאישור העירייה.
- 9.19.9. החברה מתחייבת לבצע עבודות פריצה רק בשעות היום בנוכחות בפועל בשטח של שוטר בלבד ורק במידה ואין בידיה להשיג אישור כניסה לנכס החייב. עבודת הפריצה תבוצע בזהירות, במומחיות וברמה מקצועית גבוהה. החברה תהיה אחראית כי התצרים/המבנים בהם בוצעה הפריצה יסגרו מחדש וכי לא יגרם להם נזק ותהיה אחראית לשמירתם של המעוקלים ולאחסנתם בתנאים סבירים מבלי לגרום להם נזק ותוך שימוש באמצעים סבירים.
- 9.19.10. בעת ביצוע עיקול מיטלטלין בפועל, החברה תחייב בספרי העירייה את הוצאות האכיפה המנהלית המלאות מהחייב המעוקל ותגבה אותן, בכפוף לרישום מלוא התכולה ע"ג טופס רישום העיקול והדבקתו על הדלת, עיקול בפועל של המיטלטלין והעברתם לרכב הספק, או כאשר החייב הסדיר במקום את כל חובו בתשלומים (המחאות מעותדות או תשלומים טלפוניים בכרטיסי אשראי), והכל בכפוף להוראות העירייה.
- 9.19.11. עלויות עיקול מיטלטלין בפועל מהחייבים - החברה תחייב את כרטיס החייב בספרי העירייה בהוצאות כאמור, תגבה את הוצאות העיקול בשטח עפ"י התחשיב שהוגש לפני תחילת העבודה וקיבל את אישור המנהל מטעם העירייה,



- ותפקידו בחשבון העירייה. החברה תהיה זכאית למלוא הסכומים (הכוללים כבר מע"מ) שייגבו בפועל ויופקדו בפועל בחשבון העירייה.
- 9.19.12. עלויות יום עבודה אחד של עיקול מיטלטלין בפועל מהחייבים, המצריכות משאית, מנוע סבלים וכיו"ב - יבוצעו לפחות כלפי 4 חייבים שיחויבו בהוצאות עפ"י הסכומים המופיעים בתקנות המיסים (גביה) (קביעת הוצאות מרביות) התשע"א – 2011, וכפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים.
- 9.19.13. במקרה של גביית חלק מהחוב לעירייה, תבצע החברה פעולת עיקול מיטלטלין בפועל נוספת לחייב זה, באם לא הסדיר יתרת חובו, ובתום 7 ימי עבודה מעת ביצוע העיקול הראשון, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה. במסגרת ביצוע העיקול הראשון, יתריע המעקל בכתב לפני חייב כנ"ל על כך שיעוקל בפועל שנית על יתרת חובו באם לא יסדירו תוך 7 ימי עבודה.
- 9.19.14. בעת שהחייב ישלם 50% או יותר מהחוב הרשום ע"ג טופס העיקול, תגבה החברה את מלוא שכר טרחתה.
- 9.19.15. היה והחייב ישלם פחות מ- 50% מהחוב הרשום ע"ג טופס העיקול, תחייב ותגבה החברה רק מחצית שכר טרחתה. באם יסדיר חייב זה את יתרת חובו בתום 14 יום מעת ביצוע העיקול (כולל הגשת בקשה שאושרה ע"י מנהל וועדת ההנחות להנחה לה הוא זכאי או להסדר פשרה או למחיקת חלק מחובו) תחייב ותגבה העירייה את מלוא הוצאות העיקול שטרם חייבה וגבתה.
- 9.19.16. עבור סכומים שגבתה החברה מהחייב בעת ביצוע העיקול בשטח, תמציא החברה מייד בעת קבלת התשלום, קבלה זמנית למשלם, על גובה הסכום ששולם בגין החוב וכן קבלה זמנית על הוצאות העיקול שגבתה ממנו. הוצאות עיקול בפועל יחויבו וייגבו לחשבונות החייבים במערכת המידע של העירייה ויופקדו לקופת העירייה ו/או חשבון הבנק של העירייה, בו ביום או לכל המאוחר ביום העסקים הראשון שלאחר ביצוע הגבייה, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה. החברה תנפיק ותשגר קבלה ממחשבי העירייה לחייב ביום העסקים הראשון שלאחר ביצוע הגבייה בשטח מהחייב. עפ"י הוראת המנהל מטעם העירייה, יפעלו גובי החוב מטעמה באמצעות מסופונים ניידים, באמצעותם יפיקו קבלות ויאפשרו תשלום החוב בכרטיס אשראי.
- 9.19.17. באם לא ימכרו המיטלטלין המעוקלים שאוחסנו, בתום 21 יום ממועד אחסנתם, לא תהיה החברה זכאית לגבות דמי אחסנה מהחייב בגין יתרת הימים שתעלה על 21 יום, אלא אם סיבת אי מכירת המיטלטלין הייתה בשל אי אישור העירייה את מכירת המעוקלים.
- 9.19.18. החברה תודיע במסירה אישית לחייב על מועד מכירת מיטלטליו המעוקלים, כפי שאושרו על ידי המנהל מטעם העירייה, וכן על הערכת שמאי לגבי ערך מיטלטליו המיועדים למכירה.
- 9.19.19. מחסן המעוקלים שיהיה בשימוש החברה, ככל שהחברה תבקש לבצע עיקולי מיטלטלין, יהיה מחסן של חברה שזכתה במכרזי רשויות האוצר והפועלת עפ"י



חוק בכל הקשור לאחסנת מעוקלים, ביטוחים, תעריפים ומכירת המעוקלים. החברה נדרשת לקבל אישור מראש ובכתב להסכם שיחתום עם מפעילי המחסן. במידה והחברה תבקש להפעיל מחסן מעוקלים באופן עצמאי – עליה לקבל לכך אישור מראש ובכתב מהעירייה לאחר שתעביר לעירייה את כל המידע והמסמכים הדרושים לה לצורך מתן ההחלטה. המחסן יהיה במרחק שלא יעלה על 10 ק"מ משטח השיפוט של העירייה.

9.19.20. החברה תוודא, עם סיום עבודתו על פי חוזה זה כי לא הותירה כל מיטלטלין מעוקל במחסן המעוקלים. על החברה לוודא מכירת המעוקלים עד ליום סיום עבודתה או לחילופין לדאוג להעברת יתרת המיטלטלין הנ"ל לאחריות העירייה או למי שהיא תורה לה. החברה לא תהיה זכאית לקבל הוצאות בגין מיטלטלין כנ"ל שנותרו לאחר סיום עבודתה.

#### 9.20. **רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על רכב החייב במשרד התחבורה**

9.20.1. כל עלויות הביצוע מכול מין וסוג יהיו ע"ח החברה ויופחתו מעמלת החברה באם העירייה תשלמן, מיד עם חיוב העירייה בהוצאות אלה.

#### 9.21. **רישום עיקול/שעבוד/הערת אזהרה אצל רשם המקרקעין עפ"י פקודת המיסים (גביה)**

9.21.1. עלויות אגרת הרישום של רשם המקרקעין יהיו ע"ח העירייה. החברה לא תגבה הוצאות אלה מהחייב. החברה תרשום הערת שעבוד כנ"ל לכל חייב בעל נכס, שיתרת חובו מעל 10,000 ש"ח, אשר בוצעו כנגדו הליכי אכיפה הכוללים משלוח דרישות, עיקולי בנקים ועיקולי מיטלטלין ומאמצי הגבייה לא צלחו עד אותו מועד.

#### 9.22. **עיקול כספים שונים - בידי צד ג'**

9.22.1. החברה תהיה חייבת, בכפוף להוראת המנהל מטעם העירייה, בביצוע עיקולי צד ג' שונים, לרבות עיקולים בחברות כרטיסי אשראי, עיקולי בשלטונות המס למיניהם, עיקולי שכר, עיקולי שכירות וכיוצ"ב.

#### 9.23. **עצירה ו/או הקפאת פעולות אכיפה**

9.23.1. עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה תעשינה בכפוף להוראת העירייה בלבד, על פי הכללים שנקבעו בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)".

9.23.2. המורשים מטעם העירייה לביצוע עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה, יהיו רשאים בכל עת ליתן הוראות שונות או לחזור מהוראות שונות בדבר הפסקת פעילות אכיפה או מתן תנאים חריגים בקשר עם חייב מסוים וכן בדבר הפסקת פעילות אכיפה כנגד חייבים מסוימים או כלל החייבים בתקופות שונות, כולל תקופות חגים, חולי מועד, ערבי חג ומועדים. הוראות אלה תינתנה בכתב. במקרים אלו לחברה לא תהיינה כל טענות בגין דא או זכות לכל תשלום הוצאות אכיפה מנהלית או כל תשלום שהוא, למעט בגין החובות שנגבו על ידה בפועל בכפוף לאמור להלן:



9.23.2.1. עזר המנהל מטעם העירייה פעולות אכיפה מעל 90 יום רצופים בשל טעות העירייה או בשל מצב סוציו אקונומי, לא תשולם לחברה כל תמורה בגין פעולות שביצעה לגביית החוב, וזאת עד ל- 100 פעולות עצירה בשנה. כל עצירה מעבר ל- 100 פעולות אכיפה בשנה תזכה את החברה בתשלום 100% מהוצאות האכיפה המגיעות לה מהעירייה בגין כל פעולות האכיפה שביצעה לגביית חובו של החייב שהגבייה ממנו נעצרה החל מהעצירה ה- 101 ומעלה. במקרה כנ"ל תמחקנה הוצאות האכיפה מחשבון החייב.

9.23.3. החברה אחראית לתעד במערכת המידע כל עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה ע"י בעל תפקיד מורשה אצל העירייה או החברה, כולל שמו והסיבה להוראת העצירה. כל עצירה תבוצע לתקופה של עד 30 יום בלבד ועל החברה מוטלת החובה טרם חידוש פעולות האכיפה, לקבל אישור המנהל מטעם העירייה או מי שיוסמך על ידה בכתב להמשך הפעולות וזאת בתום 30 יום ממועד העצירה, אלא אם קיבלה הוראת עצירה חדשה וזו תהא בתוקף 30 יום בלבד כאמור. החברה תפיק דו"ח עצירות כנ"ל אחת לחודש ותביאו לידיעת המנהל מטעם העירייה.

## **10. אכיפה משפטית**

10.1. העירייה, תהא רשאית, באישור בכתב ומראש, להעביר את הטיפול בגביית חובות בפיגור של חייבים אשר לא נענו לדרישות ו/או מכתבי התראה ו/או הליכי גבייה מנהליים, לטיפול משפטי של החברה ו/או קבלן משנה מטעמה והכל על חשבונה המלא של הרשות. הטיפול המשפטי ינוהל על ידי עורך דין שיועמד לרשות העירייה על ידי החברה ו/או קבלן משנה מטעמה, שיאושר על ידי העירייה ויועצה המשפטי ויקבל ייפוי כוח בהתאם. יודגש, כי מדובר בשירות אופציונאלי בלבד, הנתון לשיקול דעתו הבלעדי של העירייה.

**יודגש**- העירייה תהא רשאית להוציא תיקים לגביה משפטית לעו"ד מטעמה ללא קשר למציע.

10.2. החברה אחראית, באמצעות עורך הדין, על ביצוע כלל ההליכים המשפטיים וכל הסידורים הדרושים לייצוג העירייה בהליכי האכיפה המשפטית, ככל שיורה לה המנהל מטעם העירייה, הכנת כתבי תביעה, כתבי הגנה, מסמכי בי-דין, ייצוג בבתי המשפט ובלשכות ההוצאה לפועל, הכנת כל מסמך משפטי וביצוע כל פעולה משפטית הנדרשת לייצוג העירייה בכלל הערכאות הרלוונטיות.

10.3. למען הסר ספק מודגש כי, הליך זה יתקיים גם במקרה שבו חייבים יגישו תביעה נגד העירייה בכל הקשור עם פעילויותיה של החברה כלפיהם. במקרה זה, החברה תהיה אחראי לייצוג והגנת העירייה על חשבונה.

10.4. יודגש, כי כלל פעולות האכיפה המשפטית אשר תבוצענה על ידי החברה ו/או קבלן המשנה מטעמה, כפופות להסדר מתואם אשר יאושר מראש ובכתב על ידי העירייה, לרבות הגדרה



- מדויקת של אופן חלוקת התקבולים מהחייב בין העירייה לבין החברה (החוב העדכני נכון למועד הגבייה, הוצאות אכיפה משפטית, שכר טרחת עורך דין וכיו"ב).
- 10.5. תיק משפטי שיהיה אצל החברה ושלא התבצעה בו גבייה בפועל או הליך של טיפול משפטי רציף למשך 180 יום, מיום שהועבר החוב לטיפול החברה (ובלבד שהמניעה לא נגרמה ביוזמת העירייה) תהא העירייה רשאית להעביר את התיק לטיפול משפטי לכל עו"ד אחר, שאינו קשור לחברה, בהתאם לשיקול דעתה. במידה והתיק יועבר לעו"ד אחר מטעם העירייה כאמור, כל הוצאות המשפט ושכ"ט הכרוכות בכך, שהוצאו ע"י החברה לא יוחזרו לה, והחברה גם לא תהיה זכאית לכל עמלה במידה והחוב ייגבה ע"י עו"ד מטעם העירייה. כמו כן, בקרות מקרה כאמור מתחייבת החברה למסור לעירייה כתב ויתור מטעם עורך הדין, מייד עם קבלת דרישתה הראשונה של העירייה, ולהעמיד לרשות עו"ד מטעם העירייה, ללא תשלום נוסף, כל מידע הדרוש לו לרבות נתונים מעודכנים על החייבים.
- 10.6. מוסכם על הצדדים כי כל עניין משפטי הקשור בביצוע העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה יהיה נתון בכל עת ובאופן קבוע לטיפולו של היועץ המשפטי של העירייה ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 10.7. מובהר כי **ההוצאות בגין פעולות גבייה והפעלת אמצעי אכיפה משפטיים, לרבות שכר טרחת עורך דין, אגרות משפט, אגרות הוצל"פ, הוצאות משפט והוצאות אחרות הקשורות בביצוע שירותי האכיפה המשפטית, ככל ששירותים אלה יתבקשו על ידי העירייה (להלן: "הוצאות אכיפה משפטית"), תבואנה על חשבון העירייה ולא תשולם לחברה תמורה נוספת בגינן. אולם הרשות המקומית תהא זכאית לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המשפטית בהתאם לסוג הפעולה שננקטה ועל פי הסכומים המותרים על פי כל דין.**
- 10.8. ככל שתקבולים מחייבים במסגרת האכיפה המשפטית ישולמו במחלקת הגבייה של העירייה, תעביר העירייה לחברה את התקבולים להם היא זכאית על פי הוראות ההסכם והמכרז.
- 10.9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כספים אשר יגבו בגין חובות הנמצאים בהליכי תביעה שונים באמצעות עורכי דין אשר מינתה העירייה מטעמה, לא יזכו את החברה בכל תמורה ועמלה מכל סוג שהוא, למעט אם החברה התבקשה מראש ובכתב ע"י המנהל מטעם העירייה לטפל בגבייתם של חובות כנ"ל.
- 10.10. החברה מתחייבת להעביר את מלוא המידע לעורך הדין מטעמה, לרבות תדפיס מחשב של מצב חשבון מעודכן, צילום מאישור המסירה כדין ולבדוק כי אין טעויות חיוב ואחרות קודם להעברת החומר לטיפול משפטי, והכל עפ"י כל דין ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 10.11. ממועד העברת החוב של החייב לטיפול עורך דין מטעם החברה, לא תתבצע כל פעולת אכיפה מנהלית על ידי החברה ללא תיאום מראש ואישור בכתב של המנהל מטעם העירייה. קבלת סכום כספי כלשהו במשרדי החברה תחייב את החברה לעדכן מיידית את עורך הדין. העדכון יהיה מלווה בתרשומת בכתב לגבי פרטי החייב, סכום החוב שנגבה, עם הדגשה לחייב שמדובר בסכום לא סופי עקב הצורך לעדכן את תיק החייב בבית המשפט או ההוצאה לפועל וזאת כדי למנוע טעויות מיותרות.
- 10.12. עורך הדין מטעם החברה, שיאושר מראש ע"י העירייה, ישלח לחייב מכתב התראה בדואר ו/או במסירה אישית, הכלו כפי שיורה לו המנהל מטעם העירייה, על פי נוסח שיתואם עם



- היועץ המשפטי של העירייה. מכתב ההתראה ישלח לחייב תוך 30 יום מהעברת התיק לטיפול החברה.
- 10.13. היה והחייב לא שילם חובו בעקבות מכתב זה תוך 15 ימים, יוכן תיק משפטי על ידי עורך הדין שיוגש לבית המשפט לדיון כחוב אזרחי בסדר דין מקוצר, וכל הוצאות האכיפה המשפטית יחולו על העירייה בלבד.
- 10.14. עם מתן פסק הדין, תגבה החברה מהחייב את הוצאותיה ואת מלוא יתרת חובו לעירייה. היה והחייב לא ישלם את חובו לאחר מתן פסק הדין כנ"ל, יוגש התיק להוצל"פ שליד בית המשפט והכול ע"י החברה.
- 10.15. מוסכם על הצדדים כי ניהול הליכים במסגרת תיקי הוצאה לפועל יכללו את כל הפעולות המתחייבות בתיק לרבות התביעה שכנגד, ביצוע שטרות והמחאות, פסקי דין, ביצוע פינוי בפועל ו/או הסדר אחרי קבלת מועד פינוי.
- 10.16. פעולות הוצל"פ הכוללות פקודת מאסר ועיכוב יציאה מהארץ וכן עיקולים ע"י ההוצאה לפועל יתואמו מראש עם המנהל מטעם העירייה ויבוצעו רק לאחר קבלת אישורו בכתב.
- במקרה של פתיחת הליכים משפטיים ע"י החייב או נגד החייב, גובה תשלומי הוצאות האכיפה המשפטית אשר יגבו מהחייב, יקבעו על ידי החברה ו/או עפ"י הסכם העסקת עו"ד בין החברה לעורך הדין מטעמה, ויאושרו מראש ובכתב ע"י המנהל מטעם העירייה והיועץ המשפטי של העירייה.
- יודגש** - העירייה תהא רשאית להוציא תיקים לגביה משפטית לעו"ד מטעמה ללא קשר למציע.
- 10.17. טיפול החברה, בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה, יחול גם במקרים של חייבים המצויים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק. הטיפול יכלול, בין השאר, הכנת תביעות חוב והגשתן לכונס הנכסים הרשמי ו/או למי מטעמו, הופעות בכל הדיונים בבתי משפט, במשרדי כונס הנכסים הרשמי ו/או אצל הנאמן והמפרק.
- 10.18. ככל שיידרש על ידי המנהל מטעם העירייה, החברה מתחייבת לבצע שירותי אכיפה לפסקי דין פלייליים חלוטים, שיכללו את כל הליכי האכיפה המנהלית המקובלים ובהתאם לאמור בהסכם.
- 10.19. החברה תתעד את כלל פעולות האכיפה המשפטית במערכת המידע של העירייה, לרבות סריקות כלל האסמכתאות (כתבי אישום, כתבי תביעה, פסקי דין ומסמכים נלווים) על פי מפתח שתורה העירייה. בנוסף, כלל האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שתורה העירייה.
- 10.20. למען הסר ספק, כל הסדר עם חייב, הכולל מחיקת חוב ו/או כל הסדר מכל סוג שהוא, יהיה כפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה והיועץ המשפטי מטעם העירייה.

## **11. חובות מסופקים ואבודים**

- 11.1. פקודת העיריות, נהלי העבודה של העירייה, הנחיות ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות והיועץ המשפטי של העירייה, נוהל מחיקת חובות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי



- פקודת המיסים (גביה) וכל הוראות דין רלוונטיות אחרות, יהיו הנהלים הקובעים לגבי ביצוע מחיקת חובות כאמור לעיל.
- 11.2. החברה תהיה אחראית על איתור חובות מסופקים ואבודים וקידודם בספרי העירייה עפ"י הנחיות המנהל מטעם העירייה, ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת.
- 11.3. החברה תהיה אחראית על ריכוז החובות המסופקים והאבודים והצגתם לעירייה לפחות פעם ברבעון, לרבות הצגה מפורטת של אופן הטיפול והמלצות המשך לגבי כל אחד מהחובות, לרבות: המשך ביצוע פעולות אכיפה, הקפאת/עצירת פעולות האכיפה, או הכנת תיקי מחיקת חובות.
- 11.4. החברה מתחייבת כי בכפוף להוראת העירייה על פי כל דין תכין תיקי מחיקת חובות מושלמים הכוללים את כל האסמכתאות הנדרשות להגשה על שולחן ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת, מליאת העירייה והממונה על המחוז מטעם משרד הפנים. כן יכלול הספק בתיקים חוות דעת מנומקת ומפורטת, לרבות חוות דעת משפטית חתומה ע"י עו"ד במידת הצורך, בקשר עם מחיקת החובות.
- 11.5. אי הכנת תיקי מחיקת חובות כנ"ל, לחובות שהחברה הודיעה כי אין אפשרות לגבותם מפאת היותם אבודים, תהווה הפרה של החוזה ע"י החברה.
- 11.6. החברה ו/או מי מטעמה ישתתף במידה ויידרש לכך ע"י המנהל מטעם העירייה בשיבות ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ומליאת העירייה וכן, אם יידרש, בשיבות שתערכנה בנושא במשרד הפנים.
- 11.7. יודגש כי לעירייה קיימת הסמכות לבצע מחיקת חובות ו/או הסדרים שונים לחייבים ביוזמתה ועל ידי עובדיה, בין לפני העברת החובות לטיפול החברה ובין לאחר העברת הטיפול בהם לחברה, והחברה לא תהיה זכאית לעמלה בגין כך ולא יהיו לה טענות מכל מין וסוג בגין כך.

## **12. הנחות בארנונה**

- 12.1. החברה תעדכן את ההנחות במערכת המידע של העירייה **על פי קריטריונים שייקבעו על ידי העירייה ובכפוף לכל דין.**
- 12.2. החברה תפיק מכתבים לתושבים בנושא הנחות בארנונה על פי החלטות העירייה והמנהל מטעם העירייה.
- 12.3. החברה תטפל בבקשות להנחה בארנונה על פי הוראות כל דין והנחיות המנהל מטעם העירייה, לרבות הנחות על פי מבחן הכנסה.
- 12.4. במידת הצורך תשלח העירייה מכתב לתושבים בתוך שבוע מיום קבלת הבקשה, המפרט את המסמכים החסרים לשם השלמת הטיפול בבקשה.
- 12.5. בקשות להנחה בארנונה תיקלטנה בשלמותן למערכת המידע של העירייה בתוך חודש מיום קבלתן. בגין כל בקשה אשר לא תטופל במועד האמור, ייקנס הספק בהתאם לאמור בהסכם רמת שירות המצורף לחוזה זה.



- 12.6. החברה תהיה אחראית על ריכוז ובדיקת המסמכים הדרושים לוועדת ההנחות של העירייה בקשר עם בקשות תושבים לקבלת הנחות, הכול בהתאם להוראות כל דין וכל רשות מוסמכת בעניין, כפי שיהיו בתוקף, מעת לעת.
- 12.7. החברה תשתתף בישיבות ועדת ההנחות ככל שיידרש לכך על ידי המנהל מטעם העירייה.
- 12.8. החברה תפעל בהתאם להחלטות, הנחיות ונהלי העירייה, ועדת ההנחות ו/או הוועדה למחיקת חובות ובכפוף לכל דין, בכל הקשור לביצוע פעולות הגבייה ו/או גובה ושיעור המיסים וההנחות.
- 12.9. כדי למנוע ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים שהחברה לא תיתן ולא תבצע הפחתות והנחות בגבייה כלשהי ללא אישור העירייה בכתב מראש.
- 12.10. למען הסר ספק, לעירייה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר מתן הנחות ו/או הסדרים לחייבים שונים, בכפוף להוראות הדין והיא תהא רשאית לטפל במתן הנחות כאמור, בין לפני העברתן לטיפול החברה ובין לאחר העברת הטיפול בהן לחברה, והחברה לא תהיה זכאית לעמלה בגין כך ולא יהיו לה טענות מכל מין וסוג בגין כך.

### **13. עדכון נתונים, בדיקות, הפקת דוחות שונים**

- 13.1. עדכון קובץ התושבים על פי תעודות זהות.
- 13.2. ריכוז מידע לגבי כתובות מקום עבודה, כתובות מקום מגורים וחשבונות בנקים של התושבים ועדכוןם במערכות המידע של העירייה.
- 13.3. ביצוע עדכונים, שינויים, תוספות ותיקוני שומה ו/או חיובים אחרים בכרטיסי הנכס במערכות המידע של העירייה.
- 13.4. הכנת תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה - לאישור המנהל מטעם העירייה לראשונה בתום 30 יום ממועד תחילת מתן השירותים בפועל ע"י החברה ועד לסיום השנה הקלנדרית הראשונה ובכל חודש נובמבר של כל שנת עבודה לגבי שנת העבודה הקלנדרית הבאה אחריה, מחולקת לרמת פעילות רבעונית. התוכנית תיערך לפי חתכים שיקבע המנהל מטעם העירייה. מידי רבעון, יוגש לעירייה דו"ח תכנון מול ביצוע.
- 13.5. הפקת דו"חות ניהוליים וסטטיסטיים ו/או כל דו"ח ביצוע אחר שיועברו על פי תדירות, מועדים, חתכים ופורמטים שיקבעו על ידי המנהל מטעם העירייה. דו"חות אלה יכללו לכל הפחות את סוגי הדוחות הבאים:
- 13.5.1. דו"ח הכנסות חודשי, רבעוני ושנתי מותאם לפי מקום גבייה וסוג שירות, בגין החודשים הקלנדריים החולפים.
- 13.5.2. דו"ח תקבולים חודשי, רבעוני ושנתי מותאם לפי מקום גבייה וסוג שירות, בגין החודשים הקלנדריים החולפים. הדו"ח יפרט את אפקטיביות הגבייה ויצג את התקבולים, יתרות החוב שנותרו ואחוזי הגבייה בפועל בהשוואה לתקופות קודמות.
- 13.5.3. דו"ח קופה יומי, חודשי ורבעוני.
- 13.5.4. דו"ח הפקדות יומי, חודשי ורבעוני לחשבון הבנק של העירייה.



- 13.5.5. התאמות ומאזנים - עדכוני קופה והתאמה להפקדה, התאמות בנקים וקבלת נתוני העברות בנקאיות ועדכונם במערכת, התאמות כרטיסי אשראי, התאמות שיקים דחויים, התאמה בין תקבולי חובות לפי רישומי הספק לבין הנהלת החשבונות של העירייה.
- 13.5.6. דו"ח גיול חובות.
- 13.5.7. דו"ח חודשי, רבעוני ושנתי המפרט את כלל החובות בפיגור עפ"י חתכים וסטטוסים שיוגדרו ע"י העירייה. הדו"ח יפרט את פעולות האכיפה שבוצעו, תאריכי ביצוע, משך הזמן שחלף בין פעולה לפעולה ו/או מאז הפעולה האחרונה שבוצעה בתיק, המלצה על דרכי טיפול וכיו"ב.
- 13.5.8. דו"ח חודשי, רבעוני ושנתי המפרט את פעולות העיקולים שבוצעו בפועל, כולל פירוט של מבצעי האכיפה, סוג העיקול שבוצע, תוצאות העיקולים לרבות גביית הוצאות אכיפה מנהלית / משפטית וחובות לעירייה, פירוט המיטלטלין כולל רכבים שעוקלו ואוחסנו, העתקי אסמכתאות (כגון חשבוניות והעתקי טפסי העיקולים) וכיו"ב.
- 13.5.9. דו"ח רבעוני ושנתי המפרט את החובות המסופקים והאבודים על פי חתכים שיקבעו ע"י העירייה.
- 13.5.10. דו"ח רבעוני ושנתי המפרט את החובות שבוצע לגביהם הליך של מחיקת חובות, כולל שם נותן ההוראה, תאריך מתן ההוראה, תקופת עצירת פעולות האכיפה, סיבת העצירה וכיו"ב.
- 13.5.11. דו"ח חודשי המפרט את פניות התושבים שהתקבלו אצל עובדי החברה, אופן קבלת הפניה (קבלת קהל/ דואר/דוא"ל/טלפון), מועד הגעת הפניה, עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות. לגבי פניות טלפוניות – יש לדווח גם על זמני המתנה לנציג השירות כולל שיחות ננטשות.
- 13.5.12. דו"ח חודשי המפרט את משך הזמן שחלף ממועד קבלת בקשות להנחה בארנונה ועד למועד קליטת ההנחות במערכת המידע של העירייה.
- 13.5.13. אחת ל- 6 חודשים דו"חות מסוקרים ואחת לשנה דו"חות מבוקרים, עד למועד אותו יקבע העירייה.
- 13.5.14. דו"חות נוספים לפי דרישת העירייה באופן מיידי.

#### **14. סיוע לגורמים המוסמכים בעירייה**

- 14.1. תיאום מדיניות בנושאי גבייה.
- 14.2. ייעוץ שוטף לעירייה בנושאי גבייה.
- 14.3. סיוע בריכוז, הכנה, בדיקה והגשת חומר, מיד עם דרישה ראשונה, לוועדת ההנחות, לוועדת ערר לבתי משפט ולכל ועדה אחרת מטעם המזמין, לרבות: מסירת כל מידע או נתון, השתתפות בישיבות ובדיונים, מסירת נתונים שיידרשו במהלך הישיבה, הכנת והדפסת פרוטוקול הישיבה, משלוח החלטות למבקשי ההנחה ועדכון במחשבי העירייה לאחר קבלת אישור הגורמים המוסמכים מטעם המזמין, יישום החלטות והנחיות הועדות וכיו"ב.



14.4. תאומים והתאמות עם מחלקות הגבייה, הגזברות, ההנדסה, השירותים החברתיים והחינוך במזמין, לרבות :

**14.4.1. מחלקת הנדסה**

- 14.4.1.1. תיאום כתובות, תיאום מספרי גוש חלקה ותת חלקה.
- 14.4.1.2. בדיקת הכנה לטופס 4, תעודת גמר ואכלוס.
- 14.4.1.3. תוכניות בניה - קבלת תחשיב לגביית אגרות בניה, בדיקת החישוב על פי חוקי עזר, אישורים לטאבו, תיאום שומה.
- 14.4.1.4. חיובים שונים כגון כבישים מדרכות וכל דרישה אחרת שתגיע ממחלקת ההנדסה או הגזברות.
- 14.4.1.5. הפקת דו"חות ככל שידרשו.

**14.4.2. המחלקה לשירותים חברתיים ומחלקת חינוך**

- 14.4.2.1. גביית תשלומי השתתפות עצמית ו/או אגרות במידה ויהיו וכל פעולת תשלום/גבייה שתועבר לטיפול ע"י מנהלי המחלקות כאמור לעיל.
- 14.4.2.2. הפקת דו"חות ככל שידרשו.

**15. משרדים**

- 15.1. העירייה תעמיד לרשות החברה את משרדי מחלקת גבייה שלה. לחברה אין כל זכות במשרדים השייכים לעירייה והיא בעלת זכות להשתמש בהם לצורכי ביצוע הסכם זה בלבד ולתקופת תוקפו של הסכם זה בלבד.
- 15.2. יובהר כי ההוצאות בגין משרדי העירייה, לרבות שכירות, תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים, תקשורת (טלפון ואינטרנט), הוצאות משרדיות – **תחויב החברה בסכום של 3,500 ₪ לחודש**

**16. מחשוב**

- 16.1. החברה תעשה שימוש במערכות המידע הייעודיות של העירייה המבצעות ניהול, מעקב ובקרה של כל תהליכי החיובים והגבייה הנדרשים. נכון לשנת 2020 מערכות המידע של המזמין הן של EPR, החברה תדאג לחיבור למערכת הגבייה.
- 16.2. כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י החברה מכל מין וסוג, יתועדו במערכת המידע של העירייה, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתח שתורה העירייה.
- 16.3. החברה תעשה שימוש בציוד מחשוב (חומרה וציוד נלווה) של העירייה.

**17. פיקוח**

על החברה להעסיק מפקח אשר יפקח על סטאטוס והשימוש בנכסים השונים לפי הוראת מנהל מחלקת גביה / גזבר. המפקח יועסק ב- 20% משרה [יום עבודה בשבוע], למפקח יוצמד רכב ע"ח החברה.



**פרק ב' - מסמך 4**

**נספח 3 לחוזה**

**הסכם רמת שירות SLA**

כנגד האירועים הבאים תקנוס העירייה את החברה כמפורט בטבלה להלן:

מספר סידורי	אירוע	קנס	הערות
1.	אי הגעה בזמן של עובדי החברה לעבודה במשרדי העירייה ו/או יציאה לפני הזמן.	1,000 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
2.	היעדרות עובדי החברה מעל ימי החופשה, המחלה והמילואים המותרים על פי חוק.	מנהל מחלקת הגבייה – 350 ש"ח ליום עבודה עובד גבייה – 250 ש"ח ליום עבודה	
3.	אי הופעת עובדי החברה באופן שהורתה להם העירייה מראש.	200 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
4.	התנהגות לא הולמת של עובדי החברה.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
5.	אי ביצוע הוראות החוק ו/או הוראות העירייה לביצוע שלב בגבייה, לרבות באכיפת הגבייה עפ"י פקודת המיסים (גביה) או כל הוראה רלוונטית אחרת לגבי חייב או קבוצת חייבים.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
6.	אי משלוח או משלוח באיחור של התראות/דרישות תשלום בגין חובות הנמצאים בטיפול החברה.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
7.	אי מילוי הוראה לאיתור כתובות/ חשבונות בנק של חייבים.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
8.	אי העברת מידע תוך 72 שעות בדבר שינויי מחזיקים ו/או איתור חייבים בכתובות אחרות מאלה הרשומים בספרי העירייה.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
9.	חיוב תושבים בהוצאות אכיפה מנהלית/משפטית שלא על פי כל דין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
10.	אי רישום הוצאות אכיפה מנהלית/משפטית.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
11.	אי מסירת דוח מהדוחות אותם נדרש לספק לעירייה.	250 ש"ח לכל דוח בגין כל יום איחור בהגשתו עפ"י המועדים שיקבע המזמין מפעם לפעם	לאחר 7 ימי איחור
12.	אי סריקת מסמכים נלווים למערכות המידע הייעודיות.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה



מעל 3 אירועים בשנה	500 ש"ח לכל אירוע	אי טיפול במחיקת חובות והחברה קיבל העל כך התראה.	.13
מעל 3 אירועים בשנה	25 ש"ח לכל יום איחור לכל מכתב/דוא"ל	שליחת מענה בדואר/דוא"ל לאחר 30 ימים קלנדריים, ללא אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה.	.14
	500 ש"ח לכל מכתב	שליחת תשובה לפניה אל גורם ניהולי אצל העירייה, ללא אישור הנוסח מראש ע"י המנהל מטעם העירייה.	.15
מעל 3 אירועים בחודש	75 ש"ח לכל שיחה	אי עמידה בזמני/יעדי המענה הטלפוני שנקבעו במכרז זה.	.16
מעל 3 אירועים בחודש	50 ש"ח לכל בקשת הנחה	קליטת הנחה בארנונה למערכת המידע של העירייה לאחר יותר מחודש ממועד קבלת הבקשה.	.17
	5,000 ש"ח	אי ביצוע גביה של אחד הסעיפים שיש לגבות עפ"י הוראות העירייה	.18



## פרק ב' - מסמך 5

### נספח 4 לחוזה

#### ערבות ביצוע

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי  
א.ג.ג.,

מאת:  
בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

### הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "הקבלן") לביצוע התחייבויותיו כלפיכם בהתאם להוראות ההסכם שנחתם בינכם ביום \_\_\_\_\_, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_/\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

**בכבוד רב,**

חתימה + חותמת הבנק



פרק ב' - מסמך 6

נספח 5 לחוזה

אישור קיום ביטוחים

מצורף בקובץ נפרד



## פרק ב' - מסמך 7

### נספח 6 לחוזה

#### תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי  
א.ג.ג.,

#### תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות בקשר עם חוזה למתן שירותי גבייה כוללים במסגרת מכרז

אני/ אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ (להלן: "העובד") לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כלפי העירייה, כדלקמן:

1. לאחר שבדקתי את העניין למיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים שהוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, אודיע לכם עליו ללא דיחוי.
2. אני מתחייב/ת לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או להרשות לאחרים להעתיק, ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע וידע עסקי, מסחרי, מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או רשומה ו/או חומר ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידי או קיבלתי מהעירייה ו/או מאחרים, בין בע"פ ובין בכתב, ו/או כתוצר לוואי של עבודתי ו/או אספקת השירותים, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם המזמין ו/או עם מכרז זה (להלן: "המידע")
3. המידע הינו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא רשאית רשאי לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו, כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. אני מתחייב/ת לשמור על המידע בהקפדה, בסודיות ובמקום סגור ומאובטח ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו של המידע ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו. למען הסר ספק, אפעל בהתאם להנחיות העירייה כיצד לשמור ולאחסן את פרטי הוראות הקבע של כרטיסי האשראי וכל מידע אחר והכל בהתאם לדרישות העירייה.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא לא אוכל לעשות כל שימוש במידע ולא אפשר/נאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש ואני/אנו מוותרים וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייב/ים לשמרו ולהעבירו לאלתר לעירייה עם דרישה.



6. אני אשא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו ואני מתחייב/ת לפצות ו/או לשפות את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותיי האמורות בכתב התחייבות זה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד להם זכאית העירייה מכוח כל דין ו/או החוזה.
7. ידוע לי כי העירייה הינה הבעלים והמנהל הבלעדי של מאגר המידע, ואני לא אעשה שימוש בכל מידע שיועבר אליי, זולת לשם מילוי התחייבויותיי.
8. כמו כן, אני מתחייב/ת לפעול בהתאם לסדרי הניהול של מאגר המידע, כפי שנקבעו ו/או ייקבעו מעת לעת על ידי מנהל מאגר המידע מטעם העירייה, לרבות על ההוראות לאיסוף, סימון, אימות, עיבוד והפצה של המידע, הכל בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו.
9. זהו שמי, וזו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל הינו אמת.

---

חתימה

---

תאריך

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הצהרתם הנ"ל וחתם/וחתמה עליו/ה בפני.

---

עו"ד (חתימה וחותמת)



## פרק ג' - מסמך 1

### דף מידע ארגוני

#### **נספח זה ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו**

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
- מספר רישום ברשם החברות ו/או ע.מ: \_\_\_\_\_
- כתובת: \_\_\_\_\_
- כתובת משרד רשום: \_\_\_\_\_
- מספרי טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_
- מספרי פקסימיליה: \_\_\_\_\_
2. עיסוק המציע: \_\_\_\_\_

#### 3. **אנשי מפתח**

פרטי המנהלים בעלי זכות חתימה (במידה והמציע הנו שותפות יש לציין את שמות השותפים):

שם	תחום התמחות / תפקיד	שנות ותק במציע

#### 4. **יכולת פיננסית של המציע**

העירייה רשאית לבדוק את יכולתו הכספית של המציע והמציע מתחייב לספק כל מידע במידה ויידרש לכך על ידי העירייה.

5. איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו - שם \_\_\_\_\_ תפקידו אצל המציע \_\_\_\_\_, מסי טלי נייד: \_\_\_\_\_, דוא"ל: \_\_\_\_\_
- ופניותיו מטעמו, ככל שתהינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי העירייה תחייבנה את המציע.

#### 6. **ניסיון המציע במתן שירותי גבייה**

בטבלה להלן, יש לפרט את ניסיונו של המציע במתן שירותי גבייה של תשלומים מוניציפאליים, הכוללים מיסי ארנונה בכל רשות מקומית, כנדרש בתנאי הסף 10.4 על תתי סעיפיו וכן לצורך מתן ציון האיכות לפי סעיף 20.2.5.

#### **יודגש ויובהר כי:**

- לעניין פירוט תקופת מתן השירותים - ציון שנה בלבד (למשל: 2018, 2019, 2020) ייחשב כמתן שירות במהלך כל השנה ברציפות (ינואר עד דצמבר). ככל שהשירות החל לאחר חודש 01/2018, יש לציין את תקופת מתן השירותים בפורמט הבא: חודש ושנה עד חודש ושנה (למשל: 03/2018 - 06/2018).
- מספר התושבים יירשם על פי הנתון המעודכן האחרון באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.





7. ניסיון מנהל מחלקת הגבייה

- א. יש לצרף עותק של התואר האקדמי ו/או רישיון רואה חשבון.  
ב. קורות חיים של המועמד לתפקיד מנהל מחלקת הגבייה מטעם המציע, המפרטים את כישוריו, הכשרתו, השכלתו וניסיונו, לרבות בכל הקשור לניסיונו הניהולי בתחום גביית מיסי ארנונה ברשויות מקומיות.  
ג. בטבלה להלן, יש לפרט את ניסיונו של המועמד לתפקיד מנהל מחלקת הגבייה מטעם המציע בניהול צוות גבייה של מיסי ארנונה ברשות מקומית אחת או יותר, כנדרש בתנאי הסף 10.6.  
**ניתן להוסיף טבלה נוספת בפורמט זהה, במידת הצורך.**

שם הרשות	שנות העבודה בהן נוהל צוות גבייה של מיסי ארנונה	תיאור הניסיון בניהול צוות גבייה של מיסי ארנונה

8. שירותי אכיפה משפטית

נא לציין האם שירותי האכיפה המשפטית ככל שאלה יתבקשו על ידי העירייה, יבוצעו על ידי המציע או קבלני משנה מטעמו:

---

---



במידה והצעת המציע לגבי שירותי האכיפה המשפטית, כולם או חלקם, מוגשת בהסתמך על התקשרות עם קבלני משנה, הרי שמחויב המציע לציין להלן את פרטיהם ולצרף עבור כל אחד מהם אישור קבלן משנה נפרד.

שם קבלן משנה	מספר עוסק מורשה/ח.פ.	עיסוק קבלן המשנה	כתובת משרד רשום	מספר טלפון

חתימה וחותמת המציע

תאריך

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו/ חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

פרק ג' - מסמך 2  
אישור רו"ח בדבר העדר הערת עסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי  
א.ג.נ.

הנדון: אישור בדבר הערת עסק חי

לבקשתכם וכרואי החשבון של המציע הרינו לאשר כדלקמן:

הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_  
הדוח הכספי המבוקר האחרון של המציע לשנת \_\_\_\_\_ וכל הדו"חות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (\*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".  
ממועד החתימה על הדו"ח הכספי הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_, רו"ח  
(שם מלא, חתימה וחתימת)



**פרק ג' - מסמך 3**  
**אישור קבלן משנה לשירותי אכיפה משפטית**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**עיריית קריית מלאכי (להלן: "המזמין")**  
א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קבלן משנה לשירותי אכיפה משפטית**

אני/ אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. ו- נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרת/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מצהיר/ים בזאת בכתב, כדלקמן:

אני/אנו בעלי הזיקה בקבלן המשנה מספר \_\_\_\_\_ עוסק מורשה/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "קבלן המשנה"), המכה/נים כמנהל/י קבלן המשנה ומוסמך/כים ליתן תצהיר זה מטעם קבלן המשנה בקשר עם מכרז פומבי 10/2021 למתן שירותי גבייה כוללים (להלן: "המכרז").

קבלן המשנה מבצע עבור \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") את העבודות הבאות במסגרת שירותי האכיפה המשפטית המוצעים על ידי המציע, כנדרש במכרז – פירוט העבודה, נהלים ומפרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הריני להצהיר כי קבלן המשנה מתחייב לבצע את העבודות הנ"ל וליתן את השירות המוצע על ידו במידה והמציע יזכה במכרז.

הריני להצהיר כי קבלן המשנה לא יוכל לבטל את התקשרותו עם המציע כל זמן שההסכם בין המציע למזמין בתוקף.

\_\_\_\_\_  
**תאריך**

\_\_\_\_\_  
**קבלן המשנה**

(חתימת מורשה/מורשי החתימה  
+ חותמת קבלן המשנה)

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרת/וזהרנו כי עלי/וה לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקובעים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם קבלן המשנה וחתמתו/ה מחייבת את קבלן המשנה.

עו"ד, \_\_\_\_\_

76 \_\_\_\_\_ חתימת המציע



#### פרק ג' - מסמך 4

#### תצהיר קיום זכויות עובדים מאת המציע (יש למחוק את המיותר)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת מטעם המציע לתת את תצהירי זה.
  2. המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובות המציע בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א –1591, חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג –1953, חוק החניכות, התשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "חוקי העבודה").
  3. המציע, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
  4. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע המציע ב - \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה במציע הורשעו ב - \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע הורשעו ב \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה.
  5. המציע, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם הגשת הצעה זו/ נקנסו בפחות מ - 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות.  
(קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)
  6. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס המציע ע"י המינהל ב \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה במציע נקנסו ע"י המינהל ב \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע נקנסו ב \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה.
- מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.**
7. בעל שליטה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א –1981.
  8. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.



ולראיה באתי על החתום:

היום \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת עו"ד



## פרק ג' - מסמך 5

### תצהיר קיום זכויות עובדים מאת בעל השליטה במציע

(יש למחוק את המיותר)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל השליטה במציע כהגדרת מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
2. המציע ואני מקיימים את חובות המציע בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1591, חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "**חוקי העבודה**").
3. המציע, אני וחברות אחרות בבעלותי לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
4. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע המציע ב - \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה, אני הורשעתי ב - \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי הורשעו ב \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה.
5. המציע, אני וחברות אחרות בבעלותי לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "**המינהל**") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם הגשת הצעה זו/ נקנסו בפחות מ - 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות.  
(קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)
6. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס המציע ע"י המינהל ב \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה, אני נקנסתי ע"י המינהל ב \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי נקנסו ב \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה.

**מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.**

7. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**ולראיה באתי על החתום:**

היום \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת עו"ד



## פרק ג' - מסמך 6

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (יש לסמן במקום המתאים)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה במכרז פומבי מסי' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") למתן שירותי גבייה לעיריית קריית מלאכי.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 לא חלות על המציע. באם

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

באם המציע מעסיק מעל 110 עובדים:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.



ולראיה באתי על החתום:

היום \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

חתימה + חותמת עו"ד



## פרק ג' - מסמך 7

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי  
א.ג.נ.,

### הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ המשמש כמורשה חתימה ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית קריית מלאכי הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש), הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
- 1.3 סעיף 174א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשנה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמציע משמש לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע, או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה בן זוג, שותף או שמי מהנ"ל סוכנו, העובד במועצה.
  3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
  6. הנני מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואיני מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום ההסכם נשוא המכרז, ו/או עילה המונעת ממני לקיים הוראות ההסכם הנ"ל בניגוד עניינים אישי או אחר.



חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ שהיננה מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת עו"ד



## פרק ג' - מסמך 8

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי  
א.ג.נ.,

### הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ של עיריית קריית מלאכי ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. הריני לאשר כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות/מנהל פרויקט מטעם המציע מר/ גב' \_\_\_\_\_:
- 3.1. לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מירמה וזאת בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 3.2. לא הוגשה כנגדם ב - 3 שנים האחרונות תביעה שעניינה רשלנות מקצועית ולא ניתן פסק דין כנגדם בתביעה שעניינה רשלנות מקצועית ב - 3 שנים האחרונות.
- 3.3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ שהיננו/ה מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת עו"ד



## פרק ד' - מסמך 1

### תצהיר וכתב התחייבות המציע

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי  
א.ג.נ.,

### הנדון: כתב התחייבות המציע מכרז 10/2021 למתן שירותי גבייה כוללים

אני הח"מ במכרז שבנדון \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא \_\_\_\_\_, נושא \_\_\_\_\_, במשרת \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן: **"המציע"**) ו- אני הח"מ במכרז שבנדון \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא \_\_\_\_\_, במשרת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה/נעשה כן אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. המציע סיפק לרשויות מקומיות שירותי גבייה של תשלומים מוניציפאליים, הכוללים בכל רשות מקומית גבייה שוטפת של מיסי ארנונה ואכיפת גבייה מנהלית של מיסי ארנונה (להלן: **"שירותי הגבייה"**). שירותי הגבייה יעמדו בכל התנאים הבאים:

1.1. המציע סיפק את שירותי הגבייה עבור לפחות שלוש רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית), מתוכן לפחות רשות מקומית אחת שבתחומה 10,000 תושבים ומעלה, כאשר שירותי הגבייה ניתנו לכל רשות מקומית במשך לפחות שנה אחת ברציפות במהלך התקופה 01/2016 - 12/2020.

1.2. במסגרת שירותי הגבייה, המציע גבה בשנה אחת לפחות מתוך שלוש השנים 2018 - 2020, סך כולל של לפחות 50 מיליון ₪ (יודגש, כי היקף הגבייה יכול שיכלול סוגי תשלומים מוניציפאליים נוספים, ובלבד שיכלול גביית מיסי ארנונה בכל רשות מקומית).

**יודגש ויובהר כי בדרישות הניסיון כאמור בסעיף 1 לעיל על תתי סעיפיו - תעמודנה רק רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותי גבייה שוטפת של מיסי ארנונה וגם שירותי אכיפת גבייה מנהלית של מיסי ארנונה.**

2. מנהל מחלקת הגבייה מטעם המציע עומד בכל תנאי הסף כמוגדר במכרז, והנו עובד של המציע ברציפות לתקופה שלפחות מחודש 01/2020.

3. לא נכללה בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע 'הערת עסק חי'.



4. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבות זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחוזה והעירייה תהא רשאי לבטל את הזכייה במכרז, בלא שיידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב את המציע בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין עקב הפרת התחייבויות זו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

#### אישור רו"ח

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר היקף הגבייה כמדווח במכרז זה. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר היקף הגבייה בשלוש השנים 2017-2019.

רו"ח (חתימה וחותמת)



## פרק ד' - מסמך 2

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי  
א.ג.נ.,

הנדון : כתב הצעה והתחייבות למתן שירותי גבייה כוללים  
מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_

אני הח"מ אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מצהירים מסכימים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים נשואי מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים, כמפורט בהמשך.
3. אנו מצהירים כי ידועים לנו השלכות פסק הדין שניתן ע"י ביהמ"ש העליון ביום 26.3.2018 במסגרת בג"ץ 4113/13 לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים נ' שר הפנים [פורסם בנבו], ואנו מסכימים כי על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה, מכרז זה כפוף לתיקוני חקיקה, תקנות וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים. ככל שלא יתוקן הדין המאפשר את קיום מכרז זה, תבוא ההתקשרות בין הצדדים לפי מכרז זה לסיומה ו/או לחילופין יחולו בו שינויים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ולמציע לא תהיה כל טענה שהיא ו/או זכות כנגד העירייה בגין כך.
4. אנו מסכימים כי העירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לבעלי הצעה אחרת כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 5.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על ידכם.
  - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף השירותים ו/או ביצוען במלואן.
  - 5.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר הכול כפי שיקבע על ידכם לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת השירותים שינתן על ידכם, ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז וההסכם.
  - 5.4. להפקיד בידכם במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם העתקי כל פוליסות הביטוח הנדרשים בהסכם ו/או אישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז וההסכם וכן את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו לפי ההסכם.



5.5. להעסיק את העובדים המפורטים להלן :

תפקיד	מס' עובדים	אחוז משרה
מנהל מחלקה	1	100%
עובדי גביה	4	100%
מתורגמן	1	70%
פקח	1	20%

6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
7. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, של בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ בתוקף לפחות עד \_\_\_\_\_ על סך של 50,000 ₪, לטובתכם על פי הנוסח הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו כולן או מקצתן שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך - 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתיקבע העירייה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
8. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך של 100,000 ₪, שתעמוד בתקופה לכל תקופת ביצוע השירותים בתוספת של שלושה חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם.
9. אנו מתחייבים בזה, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
10. במקרה של תאגיד: אנו מצהירים בזאת כי הצעה זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות על פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוצהר ומוסכם בזאת, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
12. הננו מצהירים בזה, ובהתאם לכל ההצהרות המופיעות במסמכי המכרז לעיל, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים נשואי המכרז וההסכם, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודות, נשואי המכרז, ובמספר מתאים ומספיק.



13. אם נזכה בביצוע השירותים במכרז הנדון, הננו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצונכם.
14. ידוע מוסכם והובהר לנו כי העירייה תהא רשאית לפצל את השירותים בין מספר קבלנים וכי בכל מקרה אנו מחויבים להגיש הצעה שלמה המתייחסת לכלל השירותים נשוא המכרז. הננו מתחייבים להתחיל בביצוע השירותים נשואי מכרז זה, במועד שיקבע על ידכם. תנאי התשלום ידועים לנו ומקובלים עלינו.
15. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן במסמכי המכרז, הננו מציעים לבצע את השירותים נשוא המכרז במחירים הנקובים להלן:

### **סה"כ המחיר המוצע לכלל השירותים:**

בסוף שנה תבוצע בדיקה של אחוזי הגביה בפועל.

ככל שאחוז הגביה השנתי בפועל, כפי שמבוצע ע"י הספק, יעמוד על אחוז גביה של 92% ומעלה כמוגדר לעיל, יהיה הספק זכאי לבונוס של 10,000 ₪ בגין כל 0.25% שמעל 92%, עד לשכ"ט מקס' של 1,150,000 ₪ לפני מע"מ.

ככל שאחוז הגביה השנתי בפועל, כפי שמבוצע ע"י הספק, יעמוד על אחוז גביה הבסיסי הנמוך מ- 92% כמוגדר לעיל, הספק ייקנס בסך של 10,000 ₪ בגין כל 0.25% שמתחת 92% תמורה נוספת - ככל שאחוז הגביה מפיגורים יעמוד על שיעור גביה גבוה מ-10% יהיה הספק זכאי לבונוס של 10,000 ₪, ככל שאחוז הגביה מפיגורים יעמוד על שיעור גביה הנמוך מ-10% ייקנס הספק בסכום של 10,000 ₪.

תשלום התמורה האמור לעיל מותנה בכך כי המציע עמד בכל התחייבויותיו החוזיות לרבות עמידה בגביית חובות פיגורים.

16. למען הסר ספק, ידוע ומוסכם עלינו כי לא תינתן לנו כל תמורה נוספת, לרבות הפרשי הצמדה וריבית.
17. הצעת המחירים המוגשת על ידנו מתייחסת לכל העבודות, על בסיס הנתונים המפורטים במסמכי המכרז, והמחירים כוללים את כל החומרים, הציוד וכיו"ב שנדרש להם לצורך ביצוע העבודות.
18. כמו כן, ידוע לנו כי במקרה של בו תהיינה שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם הייתה שווה והינם הזולות ביותר, רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתצמא לנכון, עד לקבלת הצעת המחיר שהינה הראויה ביותר מבין כל ההצעות.

**ולראיה באתי על החתום,**

שם המציע: \_\_\_\_\_

ת.ז.ח.פ.ע.מ. של המציע: \_\_\_\_\_

שם החותם: \_\_\_\_\_

ת.ז. החותם: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

טל' המציע: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע



### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שהינו/ה מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ וחתימתו בצירוף  
חותמת המציע, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.  
תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת עו"ד



### פרק ד' - מסמך 3

#### ערבות מכרז

**לכבוד**  
**עיריית קריית מלאכי**  
א.ג.נ.,

**מאת:**  
בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

#### הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") בנוגע להגשת הצעה למכרז פומבי מס' 10/2021 למתן שירותי גבייה, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **25.08.2021** ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום **25.08.2021** לא תענה.

לאחר יום **25.08.2021** ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת הבנק



**דגשים ורשימת מעקב להגשת מסמכים :**

הערות	קיים	מס' מסמך	מס' פרק	שם המסמך
				<b>תוכן עניינים :</b>
				<b>לו"ז המכרז :</b>
		מסמך 1	פרק א'	<b>הזמנה להציע הצעות</b>
		מסמך 2	פרק א'	<b>תנאי המכרז והוראות למציעים</b>
		מסמך 1	פרק ב'	<b>הסכם</b>
		מסמך 2	פרק ב'	<b>נוהל העסקת חברות גבייה</b>
		מסמך 3	פרק ב'	<b>מפרט שירותים</b>
		מסמך 4	פרק ב'	<b>הסכם רמת שירות</b>
		מסמך 5	פרק ב'	<b>ערבות ביצוע</b>
		מסמך 6	פרק ב'	<b>אישור קיום ביטוחים</b>
		מסמך 7	פרק ב'	<b>תצהיר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות</b>
		מסמך 1	פרק ג'	<b>דף מידע ארגוני</b>
		מסמך 2	פרק ג'	<b>אישור רו"ח בדבר הערת עסק חי</b>
		מסמך 3	פרק ג'	<b>אישור קבלן משנה לשירותי אכיפה משפטית</b>
		מסמך 4	פרק ג'	<b>תצהיר קיום זכויות עובדים – מציע</b>
		מסמך 5	פרק ג'	<b>תצהיר קיום זכויות עובדים – בעל שליטה</b>
		מסמך 6	פרק ג'	<b>הצהרה עסקאות עם גופים ציבוריים</b>
		מסמך 7	פרק ג'	<b>הצהרה על היעדר קרבה לעובד ו/או חבר המועצה</b>
		מסמך 8	פרק ג'	<b>הצהרה בדבר היעדר הרשעות</b>
		מסמך 1	פרק ד'	<b>תצהיר וכתב התחייבות מציע</b>
		מסמך 2	פרק ד'	<b>הצעה</b>
		מסמך 3	פרק ד'	<b>ערבות מכרז</b>
				<b>דגשים ורשימת מעקב אחר הגשת מסמכים :</b>
				<b>אישור הגשת מכרז :</b>



## אישור הגשת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך הגשת המכרז: \_\_\_\_\_

שם מלא של מגיש המכרז: \_\_\_\_\_

**פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז**

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת EMAIL: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: \_\_\_\_\_

שם נציג המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_