

# עיריית קריית מלאכי מכרז פומבי מס' 13/2021

## למתן שירותי אחזקת מדשאת דשא טבעי באצטדיון העירוני

עיריית קריית מלאכי מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי אחזקת מדשאת דשא טבעי באצטדיון קריית מלאכי, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

יובהר כי התחרות במכרז זה הינה לפי רכיבי איכות - עד 50 נקודות ולפי רכיב מחיר - עד 50 נקודות. הניקוד המרבי שניתן לקבל במסגרת מכרז זה הינו 100 נקודות. ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ על זכייתו של המציע שיקבל את מירב הנקודות.

באשר להצעת המחיר – המציע חייב לנקוב באחוזי ההנחה מהמחיר השנתי לביצוע העבודות העומד ע"ס של – 160,000 ₪ כולל מע"מ, במקום המיועד לכך במסמך ב' (מפרט ודף הצעת המחיר). אחוז ההנחה המקסימלי שבו אפשר לנקוב הוא 15%. יובהר כי מציע אשר ינקוב בשיעור הנחה הגבוה מ 15% - הצעתו תפסל.

תקופת מתן השירות הינה ל- 365 ימים החל מיום 1.6.21 ועד ליום 1.6.22. לעירייה בלבד עומדת הזכות (אך לא החובה) להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם לתקופה של 12 חודשים נוספים או חלק מהם, ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות יעלו על 60 חודשים.

מפגש וסיור הקבלנים יערך ביום **30.05.21** שעה 09:00 באצטדיון העירוני רח' הרצל קריית מלאכי - **השתתפות חובה**.

בכבוד רב,

אליהו זוהר  
ראש עיריית קריית מלאכי

**מסמכי המכרז**

**א. מסמך א' – הנחיות למשתתפים לרבות נספחים אשר הינם :**

- נספח 1.1 - טופס פרטים מזהים של המציע
- נספח 1.2 – נוסח רישום על גבי המעטפה
- נספח 1.3 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים
- נספח 1.4 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה
- נספח 1.5 - ערבות בנקאית בלתי מותנית
- נספח 1.6 - תצהיר בפני עו"ד

**מסמך ב' - מפרט ודף הצעת המחיר**

**ב. מסמך ג' - הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו שהינם :**

- נספח א' - מפרט העבודות ודף הצעת המחיר (יצורף לחוזה לאחר הזכיה)
- נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים
- נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע

**מסמך א'****הוראות למשתתפים****1. פרק הסבר כללי****טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז**

פרטים	נושא
30.05.21 בשעה 09:00	מועדים לסיור מציעים חובה
06.06.21 בשעה 12:00	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה
08.06.21 בשעה 16:00	מועד אחרון לפרסום מענה העירייה לשאלות הבהרה
15.06.21 בשעה 09:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
ביום 15.06.21 בשעה 09:05 בחדר ישיבות, בבניין העירייה בקומה ב', ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי	מועד פתיחת תיבת המכרזים
לא יפחת מ 12,000 ₪ לפחות עד ליום 15.09.21 מדד אחרון שפורסם	<input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> תאריך תום תוקף ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> מדד
זוכה אחד	<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז
לפי הציון הסופי הגבוה ביותר. הציון הסופי מהווה שקלול של ניקוד בגין איכות (עד 50%) וניקוד בגין מחיר (עד 50%).	אופן קביעת הזוכה במכרז

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.

**1.1. רכישת מסמכי המכרז ותשלום עבור השתתפות במכרז**

1.1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 750 ₪ שלא יוחזרו במחלקת הגבייה ברחוב ז'בוטינסקי 8 קריית מלאכי בימים א-ה, בין השעות 9:00 – 12:00 בלבד. לחילופין ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באופן מקוון באתר העירוני שכתובתו [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il).

טלפון לבריורים 08-8500898

**1.2. הגשת ההצעה**

1.2.1. את ההצעה יש להגיש עד למועד הנקוב ב"טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז" **דלעיל**.

את ההצעה יש להניח בתיבת המכרזים הנמצאת בחדרו של סגן ראש העיר בבנין העירייה עד ליום 15.06.21 בשעה 09:00. הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל. משלוח הצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו אינו עונה על הדרישות.

1.2.2. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

**1.3. פרטים מזהים**

יש לצרף להצעה טופס פרטים מזהים בנוסח **המצ"ב כנספח 1.1** בו יצוינו הפרטים המזהים של המציע.

**1.4. מבנה ההצעה**

1.4.1. את ההצעה יש להגיש בעותק אחד.

1.4.2. ההצעה תוגש במעטפה ראשית נפרדת ללא זיהוי המציע. על המעטפה יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד (לנוחיות המציעים מצ"ב נוסח מוצע **מסומן כנספח 1.2**)

1.4.3. הצעת המשתתף תוגש במעטפה אטומה, כשהמשתתף חתם על טופס הצעת המשתתף ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה.

1.4.4. כל מעטפה ראשית תכיל שלוש מעטפות על פי ההנחיות שלהלן:

1.4.4.1. **מעטפה ראשונה** – תכיל רק את הערבות בנקאית. ע"ג מעטפה זו יצוין: **"ערבות בנקאית"**

1.4.4.2. **מעטפה שניה** – תכיל את כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ללא דף הצעת המחיר. ע"ג מעטפה זו יצוין: "מסמכי המכרז".

1.4.4.3. **מעטפה שלישית – תכיל את "דף הצעת מחיר" בלבד**. ע"ג מעטפה זו יצוין **"דף הצעת המחיר"**.

**סדר בחינת ההצעות יהיה כדלקמן:**

במועד פתיחת תיבת המכרזים, ועדת המכרזים תפתח את מעטפת "הערבות הבנקאית" ומעטפת "מסמכי המכרז" אשר ימצאו במעטפה הראשית. יובהר כי במעמד זה לא תפתח מעטפת "הצעת המחיר".

בשלב הראשון- העירייה תבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז.

בשלב השני – העירייה תבחן את איכות ההצעות הכשרות ותנקדן בהתאם למדדי האיכות המופיעים במכרז.

בשלב השלישי – **לאחר** מתן ניקוד להצעות הכשרות, ועדת המכרזים תפתח את דף הצעות המחיר של המציעים אשר עמדו ברף האיכות הנדרש ברכיב ההתרשמות.

לאחר שקלול אמות המידה (איכות ומחיר), הועדה תתכנס לדון בקביעת זוכה במכרז.

**1.5. איסור תיאום הצעות ומספר הצעות**

1.5.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

1.5.2. מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.

1.5.3. בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

## **1.6. הסתייגות**

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

## **1.7. סתירות ואי התאמות**

על המציע לפנות לנציג העירייה בכל סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

## **1.8. שאלות ובירורים**

1.8.1. משתתף שמבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב, החל מיום הפרסום ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. את השאלות יש להפנות אל רכזת ועדת מכרזים, עו"ד שני משה, בדואר אלקטרוני שכותרתו תהיה הבהרות למכרז פומבי מספר 13/2021. כתובת הדוא"ל היא [shani@k-m.org.il](mailto:shani@k-m.org.il).

1.8.2. המשתתפים מתבקשים **שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת השאלות** אלא לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות "אישור מסירה".

1.8.3. המשתתפים מתבקשים לשלוח את השאלות בפורמט Word.

1.8.4. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות תוגשנה במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	הזמנה/ מפרט/ חוזה	סעיף	שאלה
.1			
.2			

1.8.5. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: [/https://k-m.org.il/bids](https://k-m.org.il/bids).  
באחריות המציע לעקוב באתר האינטרנט של העירייה, אחר שינויים והבהרות הנוגעים למכרז זה, וזאת עד המועד האחרון להגשת ההצעות.

1.8.6. מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לצרף את קובצי התשובות לשאלות, חתומים ע"י המציע, למענה המציע כנספח לסעיף זה.

1.8.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות תשובה להליך ההבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

1.9. **סיור קבלנים חובה** - מפגש וסיור מציעים חובה יערך ביום 30.05.21 שעה 09:00, באצטדיון העירוני רח' הרצל קריית מלאכי.

#### 1.10. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

1.10.1. **תעודה המעידה על רישום תאגיד**

1.10.2. **ניהול ספרים** - אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

1.10.3. **היעדר הרשעות** - תצהיר בנוסח הרצ"ב **כנספח 1.3** בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין;

1.10.4. **העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום** - תנאי מוקדם להתקשרות בין ספק לבין "גוף ציבורי" הוא עמידה בהוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "סעיף האיסור") ולכן המציע **מאשר בחתימתו, כי במעמד הגשת הצעתו לא חל עליו איסור להתקשר עם "גוף ציבורי" בהתאם לסעיף האיסור.**

1.10.5. **הצהרה בדבר קרבה משפחתית** לעובד העירייה או לחבר העירייה בנוסח המצ"ב

#### 1.10.5 1.4 כנספח

#### 1.11. **הליך בחירת המציע**

**אמות המידה לבחירת הזוכה:**

הניקוד המקסימאלי בגין אמות המידה (איכות ומחיר) הינו 100 נקודות וכדלקמן:

**המלצות מגופים להם העניק המציע שירות - עד 20 נקודות**

המזיע יצרף להצעתו עד 5 מכתבי המלצה אך ורק על גבי נספח 1.7 מגופים עבורם סיפק שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות (דשא טבעי) באיצטדיוני כדורגל כקבלן ראשי החל מיום 1.1.2017. יובהר ויודגש כי המלצות שלא יהיו ע"ג נספח 1.7 לא יובאו בחשבון.

הניקוד בגין המלצות (עד 20 נקודות) ינתן ע"י ועדה המקצועית של העירייה המורכבת ממנכ"ל העירייה, גזברית העירייה, מנהל האצטדיון העירוני ומנהלת מחלקת ספורט (להלן: "הועדה המקצועית") לפי המפורט לקמן:

בגין כל המלצה (עד 5 המלצות) שתצורף להצעה כנדרש וכאמור לעיל, הועדה המקצועית תעניק למזיע נקודה אחת (למשל מזיע שיצרף 5 המלצות כנדרש יזכה ב 5 נקודות. דוגמא נוספת: מזיע שיצרף 3 המלצות יזכה ב 3 נקודות).

הועדה המקצועית תעניק עד 15 נקודות נוספות בהתאם לבדיקה שתערוך עם נותני ההמלצות באשר למזיע ולעבודות שביצע עבור הגופים שיוזכרו בנספח 1.7.

לשם כך הועדה תתקשר טלפונית לממליצים בהתאם לפרטי ההתקשרות (מספר טלפון, נייד) שיצוינו בנספח 1.7 למכרז ותברר אודות מהות העבודות, היקף העבודות, טיב העבודות, עמידה בזמנים, שירותיות, זמינות, התמודדות עם מצבים בלתי שגרתיים שביצע המזיע עבור גופים אלו ובהתאם לכך תנקד את ההמלצות.

יובהר כי במידה והועדה המקצועית לא תצליח ליצור קשר טלפוני עם מי מהממליצים בפעם הראשונה היא תנסה ליצור קשר עם הממליץ פעם אחת נוספת. במידה וניסיונה השני של הועדה המקצועית ליצור קשר עם הממליץ כשל, הועדה המקצועית תהיה פטורה מלנסות ליצור קשר עם ממליץ זה בפעם השלישית, הדבר יובא בחשבון בעת מתן הניקוד ולמזיעים לא תהא כל טענה בענין זה.

על אף האמור לעיל, הועדה המקצועית תהא רשאית לבדוק את טיב העבודות שביצע המזיע עבור גופים נוספים אף אם המזיע לא צירף המלצות מאותם גופים ולהתחשב בכך לצורך מתן הניקוד הנ"ל.

#### **וּתְק בַּמִּתְן שִׁירוּתֵי אַחְזָקַת מִדְשָׁאוֹת דְּשֵׂא טִבְעִי שֶׁל אִיצְטָדִיוֹנֵי כְּדוֹרְגָל – עַד 10 נְקוּדוֹת.**

0 עד 3 שנים - 0 נקודות

4 שנות וותק – נקודה אחת

5 שנות וותק - 2 נקודות

6 שנות וותק – 4 נקודות

7 שנות וותק - 6 נקודות

8 שנות וותק- 8 נקודות

9 שנות וותק ומעלה – 10 נקודות

המזיע נדרש **להקיף בעיגול** את מספר שנות הוותק במתן השירות הנ"ל.

# 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ומעלה

## התרשמות עד 20 נקודות:

הועדה המקצועית תערוך ראיון עם המציע במסגרתו תתרשם מהמציע, מניסיונו, משירותיו ומצוות העבודה שברשותו, מהציוד שברשותו, מזמינותו, התמודדותו עם אירועים בלתי צפויים כגון פגעי מזג האוויר, וונדליזם וכיו"ב – עד 20 נקודות.

## מחיר עד 50 נקודות:

המציע שינקוב בשיעור אחוז ההנחה הגבוה ביותר מהמחיר המופיע בסיכום הכספי של הפריטים המופיעים בכתב הכמויות, יקבל 50 נקודות. ההצעות הבאות ינוקדו ביחס לאחוז ההנחה המוצע הגבוה ביותר המוצעת לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{50 * \text{אחוז ההנחה המוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}} = \text{מס' נקודות}$$

לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה גבוה מ-15%. יובהר כי מציע אשר ינקוב בשיעור הנחה הגבוה מ 15% הצעתו תיפסל.

## 1.12. התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז

- 1.12.1 עם קביעת הזוכה/ים במכרז תשלח ל/ו להם על כך הודעה בכתב.
- 1.12.2 המציע/ים שייקבעו/ כזוכה/ים במכרז מתחייב/ים תוך 10 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על ידי העירייה, להמיר את ערבות המכרז בערבות בנקאית לביצוע החוזה בשיעור שנקבע במסמכי המכרז, ולהחתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי המצורף לחוזה ככתבו וכלשונו, עם חתימתו על חוזה.
- 1.12.3 מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב והערבות הבנקאית שהוצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז תוחזר לבנק ישירות.
- 1.12.4 היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי, לא מסר לעירייה את החוזים על כל הנספחים חתומים, ו/או לא המציא לעירייה ערבות ביצוע, ו/או לא החתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי לשביעות רצון העירייה, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע.
- 1.12.5 לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית העירייה לחלט את הערבות הבנקאית, וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים לכיסוי נזקי העירייה, וללא כל צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך.

## 1.13 זכויות המזמין

- 1.13.1 העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה והיא רשאית לדחות או לפסול את כל ההצעות.
- 1.13.2 האומדן במכרז זה גלוי ועומד על 160,000 שקלים.

- 1.13.3 מובהר ומוסכם כי מפתחות האומדן ובכלל זה בסיס המידע הגולמי ו/או כל נתון אחר יישארו חסויים ולא יפורסמו.
- 1.13.4 העירייה תהא רשאית לדחות הצעה בלתי סבירה מבחינת המחיר הנקוב בה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.13.5 מחירים בהצעה יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה נשוא מכרז זה בהתאם למפורט בחוזה ובנספחים, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 1.13.6 מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעיריית קרית מלאכי. מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי דין ו/או הוראות המכרז, במידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.
- 1.13.7 כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- 1.13.8 ועדת המכרזים רשאית לשקול בין יתר השיקולים את ניסיונה של העירייה ו/או כל גורם אחר מול המציע.
- 1.13.9 ועדת המכרזים רשאית למנות דרג מקצועי לצורך בדיקת ההצעות, אשר ימליץ לוועדת המכרזים המלצותיו, ואף יפנה למציע לקבלת הבהרות, השלמות והתאמות וכל הדרוש לבדיקת כושרו ויכולתו לבצע את העבודות. הצוות המקצועי יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל ע"י המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם הצוות המקצועי ו/או לא מסר מידע כנדרש.
- 1.13.10 בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית העירייה להחליט על מציע כ"כשיר נוסף".
- 1.13.11 העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים לבצע השלמות, הבהרות וכל פרט אחר לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהא כל טענה כלפי העירייה. בנוסף העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז בכל ענין הנוגע להתקשרות לרבות עניינים כספיים.
- 1.13.12 העירייה רשאית להאריך את מועדי המכרז בכל שלב ו/או לקבוע מועדים חדשים בכל שלב לרבות בשלב פתיחת תיבת המכרזים וזאת גם במקרה בו יתגלה כי בעת פתיחת תיבת המכרזים אין הצעות ו/או ישנן מעט הצעות, הכל לפי שיקול דעתה של העירייה.

#### **1.14 עיון בהצעה הזוכה**

בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העירייה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז, המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

**2. פרק תנאי סף****2.1. ערבות בנקאית.**

על המציע להגיש ערבות בנקאית בלתי מותנית בגין הגשת הצעה בהתאם לדוגמת הערבות בנספח

**המצ"ב המסומן כנספח 1.5**

על המציע להגיש ערבות בנקאית בלתי מותנית בגין הגשת הצעה בהתאם לדוגמת הערבות בנספח המצ"ב כנספח 1.5 על המציע לצרף במעטפת המכרז ערבות בנקאית אוטונומית על הסך **שלא יפחת** מהסכום הקבוע בפרק 1 ריכוז עיקרי התנאים במכרז שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד, **צמודה או לא צמודה למדד המחירים לצרכן** (כללי) - ולהלן: ("המדד") לפקודת עיריית קרית מלאכי, בהתאם לנוסח הערבות המצורף, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה. הערבות תהא בתוקף לתקופה **שלא תפחת** מהתקופה הקבועה בפרק 1 "ריכוז עיקרי התנאים במכרז". העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד באחת מהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, וזאת כפיצוי מוסכם בגין נזיקה של העירייה, ללא צורך בכל הוכחת נזק ומבלי לגרוע מזכויות העירייה לתבוע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה. כתב הערבות יהיה על שם המציע בלבד. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות למשך תקופות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא האריך המציע את תוקף ערבות המכרז על פי דרישת העירייה, תהא העירייה רשאית לבטל את הצעתו. מובהר ומוסכם כי: ערבות בסכום גבוה מהנדרש או ערבות שאינה צמודה למדד או צמודה לכל חודש אחר או ערבות לתקופה מאוחרת מהתקופה שנדרשה, תחשב כערבות תקינה לכל דבר ועניין.

**2.2. ניסיון ומחזור כספי**

על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות (החל מיום 1.1.2017) **כקבלן ראשי** בביצוע אחזקת מדשאות דשא טבעי באיצטדיוני כדורגל עבור 2 רשויות מקומיות / מועצות אזוריות / מועצות מקומיות לפחות, בהיקף כספי של 160,000 שקלים (כולל מע"מ) לפחות בכל שנה משנות הניסיון.

לצורך הוכחת תנאי זה על המציע לצרף את **נספח 1.6 המצ"ב** (תצהיר המציע מאומת ע"י עו"ד)

**2.3 רכישת מסמכי המכרז**

המציע רכש את מסמכי המכרז. לצורך הוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי המכרז. יובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים ליתן הבהרות ו/או להשלים כל מסמך שהוא לרבות כאלו הנוגעים להוכחת תנאי סף.

**נספח 1.1 טופס פרטים מזהים של המציע**  
**חובה למלא טופס זה (בשני עותקים)**

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

<b>פרטי מורשה חתימה מטעם המציע</b>	
שם _____ ת"ז _____	דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____	דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____	דוגמת חתימה _____

**נספח 1.2**  
**לנוחיות המציעים**

**ניתן לצרף דף זה בשני עותקים**

<b>אחד מודבק ע"ג מעטפת ההצעה ביום הגשת ההצעה</b>
<b>השני יימסר למבצע השירותים עם חותמת נתקבל ע"י העירייה</b>

	<b>מספר מכרז</b>
	<b>שם המכרז</b>
	<b>חותמת נתקבל</b>

**חשוב לא לציין את שם המציע על גבי המעטפה**

### נספח 1.3

#### היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע/ה הספק).
2. אני מצהיר כי המציע ו/או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, במידה והמציע הורשע ביותר משתי עבירות – הרינו מצהירים כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

(א) "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

(ב) "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי;

2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו;

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;

ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;

(ג) "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

(ד) "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;

(ה) "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;

(ו) "מועד התקשרות" -

1. לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

2. לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז - המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה לפיה נערכה ההתקשרות בעסקה, ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה;

(ז) "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

(ח) "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר/ה, \_\_\_\_\_  
אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/המוכרת/ לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי

יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
שם עו"ד \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_  
מספר רישיון \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח 1.4 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה

עיריית קרית מלאכי מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

א. "חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### הצהרה

אני הח"מ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי עיריית קרית מלאכי, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

א. בין חברי מועצת עיריית קרית מלאכי אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. (בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

לראיה באתי על החתום :

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

נספח 1.5 תנאי סף נוסח ערבות מכרז

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית קרית מלאכי  
ז'בוטינסקי 20  
קרית מלאכי.

הנדון:

ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **(בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז)** נה, סכום במילים: **(בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז)** נה (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מהמציע \_\_\_\_\_ ח.פ/ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר עם מכרז פומבי מספר \_\_\_\_\_ קבלת שירותי \_\_\_\_\_ בקרית מלאכי.

סכום זה זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד **בגין חודש (בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז) שנת 2021** שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי". "המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר **משלושה ימים** מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום (בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז) (כולל)** בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב

**\*יש להשלים את המועדים והסכומים בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז.**

נספח 1.6 להוכחת תנאי סף תצהיר בפני עו"ד

לכבוד

עיריית קרית מלאכי

**הנדון: תצהיר על ניסיון ומחזור כספי**

הנני \_\_\_\_\_ ת.ז./ ח.פ. \_\_\_\_\_ המציע או המורשה לחתום בשם המציע במכרז מס \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי הנני בעל ניסיון של 3 שנים לפחות (החל מיום 1.1.2017) כקבלן ראשי באחזקת מדשאות ספורט דשא טבעי באצטדיוני כדורגל עבור 2 רשויות מקומיות / מועצות אזוריות / מועצות מקומיות לפחות, בהיקף כספי של 120,000 שקלים (כולל מע"מ) לפחות בכל שנה משנות הניסיון.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אשרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
שם עו"ד

\_\_\_\_\_  
כתובת

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

נספח 1.7 המלצה – להוכחת אמת מידה 1.11 הנוגעת לעניין ההמלצות  
יובהר שוב ושוב כי יש למלא את הפרטים **אך ורק** על גבי טופס זה

לכבוד

עיריית קרית מלאכי  
שלום רב,

### המלצה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בגוף  
\_\_\_\_\_ (להלן: "הגוף") מאשר בזאת כי המציע  
(להלן: "המציע") סיפק לגוף שירותי אחזקת מדשאות ספורט דשא טבעי  
באיצטדיוני כדורגל כקבלן ראשי החל מיום 1.1.2017.  
יש לפרט את העבודות שהמציע ביצע עבור הגוף:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

אני מאשר כי כל העובדות שביצע המציע עבור הגוף נעשו לשיעור רצוני המלא.

פרטים ליצירת קשר טלפוני עם נותן ההמלצה: \_\_\_\_\_

ובאתי על החתום ביום \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת של הממליץ \_\_\_\_\_

## מסמך ב' מפרט והצעת המחיר

### 1. ציוד

הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את הציוד הדרוש לרבות כל האמצעים, הציוד, כלי הרכב (כולל דלק, שמן וכיו"ב) המתקנים, אמצעי העזר והדברים האחרים בהתאם לדרישות המזמין לצורך ביצוען האיכותי והיעיל של העבודות בקצב הדרוש תוך עמידה בלוחות זמנים. וכל על אחריות וחשבון הקבלן.

הקבלן מצהיר כי נמצאים ברשותו כל האמצעים, הציוד הדרוש והמתקנים הדרושים לביצוען היעיל של העבודות בקצב הדרוש.

בפרק זה, "ציוד" פירושו - כלי רכוש, כלים, מתקנים, מכונות, כלי עבודה, אביזרים וכלי עזר שהובאו למקום העבודות כולן או מקצתן, כפי שמופיע במסמך ב' במפרט .

1.1 "חומרים" פירושו: חומרים, חומרי הדברה, חומרי דישון, צבע, חומרי ניקוי וכל חומר אחר הדרוש לביצוע עבודות האחזקה, הגינון והניקיון.

1.2 המפקח רשאי לפסול ציוד ו/או חומרים אשר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, אם אין בהם כדי להבטיח ביצוען האיכותי והיעיל של העבודות בהתאם להוראות החוזה. כל אימת שנפסלו ציוד ו/או חומרים על פי הוראות המפקח כאמור, יחליפם מידיית הקבלן בציוד ו/או בחומרים תקינים בהתאם להנחת דעתו של המפקח. נקבע בהוראה מועד לסילוק הציוד ו/או החומרים, חייב הקבלן להוציאם ממקום העבודות בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור. הימנעות הקבלן מעשות כן, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

1.3 אין להסיק מהוראות הסעיף דלעיל מתן אישור ע"י המפקח לטיבם של חומרים וציוד. המנהל רשאי לבדוק כל ציוד ו/או חומרים לפסלם בכל זמן שהוא ולדרוש המצאת ציוד ו/או חומרים אחרים על אלה שנפסלו כאמור. במקרה והמזמין יספק ו/או ימכור לקבלן חומרים ו/או חומרי עזר מסוימים, יועמדו חומרים אלה לרשות הקבלן במחסניה ו/או במקומות אחסון אחרים בעיר ועל הקבלן יחולו כל ההוצאות הכרוכות בהעמסתם, הובלתם ופריקתם במקום העבודה, פרט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז/חוזה השונים.

1.4 על הקבלן יהיה לבדוק את החומרים אלה לפני הוצאתם מהמחסן ו/או ממקומות האחסון, הוצאת הסחורה ע"י הקבלן או מי מטעמו תחשב הוכחה לשלמותם והתאמתם לעבודה.

1.5 אם יאושר שימוש במוצר שווה ערך ויהיה מדובר במוצר זול יותר, יהיה המפקח רשאי להפחית ממחיר הסעיף המתאים בכתב הכמויות והמחירים; לא תשולם כל תוספת מחיר עבור שימוש במוצר שווה ערך יקר יותר.

1.6 על הקבלן להציג רשימת חומרים, לרבות חומרי ניקוי, דישון, גינון וחומרים מתכלים אחרים לפני תחילת עבודתו במקום ולקבל אישור על שימוש באותם חומרים מהמפקח כמו כן הקבלן

יצהיר על איכות החומרים כל חצי שנה. מודגש בזאת כי אישור החומרים הינו תנאי מתלה לתחילת עבודת הקבלן הזוכה.

1.7 החומרים בהם ישתמש הקבלן לצורך הסכם זה, יהיו באיכות מעולה, וישאו תו תקן של מכון התקנים הישראלי. במידה ולא קיים תו תקן ישראלי יישאו החומרים תו תקן אירופי ו/או צו תקן אמריקאי המוכרים ע"י מכון התקנים הישראלי. מובהר כי על מוצרי האלחוט המסופקים ע"י הקבלו לעמוד בתקן F.C.C

## **2. שביעות רצון:**

1.8 כל העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו של המנהל. אישורו של המנהל לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל, בוצעה עבודה שלא באורח מקצועי ונכון, לדעת המנהל, יחויב הקבלן עפ"י דרישת המנהל לתקן ו/או להחליף את הטעון תיקון על חשבון הקבלן, לשביעות רצון המנהל.

1.9 הקבלן מתחייב להגיע אחת לשבוע לפחות, לרוב בימי שני, ובכל מקרה תוך תיאום סדר עבודה ושעות עבודה מול מנהל האצטדיון.

1.10 נתגלה פגם בעבודה ו/או נגרם נזק כלשהו בזמן ביצועה, רשאי המנהל לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות הפגם ושיתקנו לפי שיטה שתאושר על ידי המנהל. היה הפגם כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקון על העירייה. היה הפגם כזה שהקבלן אחראי לו לפי החוזה - יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא הקבלן חייב לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו.

1.11 לעירייה שמורה הזכות לגבות מן הקבלן, בכל דרך, את הסכומים הנדרשים עפ"י שיקול דעת המנהל לתיקון עבודה שהיא טעונת תיקון ו/או פגומה לדעתו, וזאת במקום לדרוש מן הקבלן לתקנה.

1.12 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים נוספים או חלופיים עפ"י כל דין או הסכם.

## **3. נזיקין לעבודות**

מיום תחילת העבודה, יהא הקבלן אחראי לשמירת העבודות ולהשגחה על העבודות ובכל מקרה נזק לעבודות, והנובע מסיבה כלשהי, יהא על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו הוא בהקדם האפשרי ולהביא ליד כך, שעם השלמתו יהיו העבודות במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.

## **4. נזקים לגוף או לרכוש**

4.1 הקבלן יהי האחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמו, לגופו ולרכושו של כל אדם שהוא לרבות הוא עצמו ו/או עובדיו וינקטו בכל האמצעים למניעתם.

**5. נזיקין לעובדים**

5.1 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין או הסכם לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו של הקבלן או הפועל עבורו, לרבות קבלן משנה, סוכן או שליח, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמו.

5.2 דרכי הנגישות, אמצעי והסדרי הבטיחות, החנייה, הכלים הציוד לבצוע העבודה, תיאומים ואישורים מהמטרה יהיו באחריותו ועל חשבונו של הקבלן.

**6 פיצוי המזמין עקב נזקים הנגרמים ע"י הקבלן או עובדיו ונציגיו**

6.1 הקבלן אחראי כלפי עובדיו והפועלים מטעמו וכלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין, או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך ביצוע העבודות או בקשר לכך, ואם עריית קריית מלאכי תידרש לשאת בכל נזק כנ"ל מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את המזמין מיד לפי דרישת המזמין על כל סכום שהמזמין ידרוש לשלם כאמור ואותו סכום יראו אותו כחוב המגיע למזמין מהקבלן לפי חוזה זה, והמזמין יהיה רשאית לקזז כל סכום כזה כנגד הסכומים שיגיעו לקבלן.

**7. גישת המפקח למקומות העבודה**

הקבלן מתחייב לאפשר ולעזור למזמין ולבאים מטעמה או למנהל או למפקח, או לכל בא כוח מורשה על ידם להיכנס בכל עת למקום העבודות ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי וכן לכל מקום שממנו או אליו מובאים חומרים, כלים וחפצים כל שהם לביצוע העבודות.

**8. מציאת עתיקות וכו'**

8.1 עתיקות במשמעותן בפקודת העתיקות או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כל שהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו במקום העבודות - נכסי המדינה הם, והקבלן ינקוט באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם או הזזתם שלא לצורך ע"י כל אדם שהוא.

8.2 מיד לאחר גילוי החפץ ולפני הזזתו ממקומו יודיע הקבלן למפקח על התגלית. כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.

**9. פגיעה בנוחיות הציבור ובזכויות של אנשים**

9.1 הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה בזכות השימוש והחזקה של ציבור ברכוש ציבורי כל שהוא, וכל פעולה תיעשה בתיאום עם המזמין ולאחר קבלת הסכמתה.

9.2 הקבלן מתחייב להימנע מהקמת רעש או מטריד שיהא בו כדי להפריע את מנוחת הדיירים או לגרום להפרעה לציבור.

**10. הובלות**

10.1 כל הובלה לצרכי ביצוע עבודה זו נחשבת כהכרחית ומחירה כלול במחיר היחידה לסעיף המתאים בכתב הכמויות ובמחיר התמורה עבור עבודות אחזקה. לא ישולם על הובלה בנפרד, לא בתוך האתר ולא מחוצה לו.

10.2 לא תוכר כל תביעה חריגה של הקבלן לתשלום עבור הובלה.

**11. שימוש בציוד מכאני כבד**

11.1 האתר הינו מקום רגיש ובעל תשתיות רבות ויקרות, והכשרת קרקע המיוחדת למגרשי ספורט מדושאים.

11.2 הקבלן יעשה שימוש בכלים מכאניים ויתאים את הציוד המכאני הכבד לתנאי הסביבה באופן שיימנע לחלוטין נזק לצמחיה, לקרקע, למבנים ולתשתיות הקיימים והמתוכננים.

11.3 אם ייגרם נזק למבנים או לתשתיות או לסביבה כתוצאה משימוש בציוד מכאני כבד לא מתאים, יהיה הנ"ל על אחריותו הבלעדית של הקבלן והוא יידרש לשאת בעלות תיקון כל הנזקים שייגרמו עקב כך.

**12. אמצעי זהירות**

במקרה של עבודה, ניתוק ו/או התחברות לביבים או תאי בקרה קיימים או בורות שנתגלו או היו באתר, ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, על הקבלן לבדוק תחילה את הבורות, הביבים והתאים להימצאות גזים רעילים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההגנה, העובדים יתודרכו בנושא אמצעי הבטיחות הנדרשים ויאומנו בשימוש באמצעי הבטיחות ויעבדו אך ורק בפיקוח ממונה בטיחות.

**13. הגנה על העבודה וסידורי התנקזות זמניים**

13.1 הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על האתר העבודה במשך כל תקופת האחזקה, מנזק העלול להיגרם ע"י מפולות אדמה, שיטפונות, רוח, שמש וכו'.

13.2 במיוחד ינקוט הקבלן, על חשבונו, לפי דרישת המזמין ולשביעות רצונו, בכל האמצעים הדרושים להגנת האתר מפני גשמים או מפני כל מקור מים אחר, כולל חפירת תעלות זמניות להרחקת המים.

13.3 כל עבודות העזר להתנקזות זמנית לא תימדדנה לתשלום ותהיינה על חשבון הקבלן.

13.4 כל נזק שיגרם כתוצאה מהגורמים הנ"ל, הן אם הקבלן נקט באמצעי הגנה נאותים והן אם לא עשה כן, יתוקן ע"י הקבלן בלי דיחוי, על חשבונו ולשביעות רצונו הגמורה של המפקח.

**14. רשיונות ואישורים**

14.1 לפני תחילת בצוע העבודה ימציא נציג מטעם הקבלן לפי הצורך את כל הרשיונות והאישורים לבצוע העבודה לפי התכניות. הקבלן מתחייב שלא להתחיל בעבודות לפני קבלת כל האישורים.

14.2 במקרה של פגיעה בתשתיות מסומנות אשר הועברו ע"י המזמין והמפקח, יישא הקבלן בכל

ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו עקב הפגיעה , תיקונה עד קבלת אישור נציג המזמין שהתשתית שנפגעה היא בתחום אחריותו.

14.3 הקבלן מתחייב לשלם לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלת הרישיונות.

14.4 כוונת המלה רשויות בסעיף זה הינה : עיריית קריית מלאכי, חברת החשמל, משרד התקשורת, חברת "בזק", חברת HOT, רשויות, משטרה, מקורות, רשויות הניקוז, פקיד היערות, וכו'.

#### **15. שטח התארגנות**

15.1 המזמין לא מקצה מקום התארגנות לקבלן על הקבלן לדאוג להתארגנות עובדיו וצידו באופן עצמאי.

#### **16. תיעוד לפני תחילת העבודה ובסיומה**

16.1 הקבלן יבצע על חשבונו תיעוד מסודר של המצב הקיים בכל חלקי אתר העבודה, התיעוד יבוצע באמצעות צילום במצלמה דיגיטלית , התמונות יועברו , על גבי מדיה דיגיטלית לאישור המנהל לפני תחילת האחזקה.

16.2 לא ישולם בנפרד עבור תיעוד זה ורואים אותו ככלול במחירי העבודה.

**מפרט טכני מיוחד לאחזקת מגרש כדורגל עם משטח דשא טבעי באצטדיון הכדורגל העירוני בעיר קריית מלאכי**

מפרט זה מהווה חלק מחוזה העבודה עם הקבלן, לתחזוקת כר הדשא במדשאת הספורט הטבעית באצטדיון

**משטח דשא טבעי**

הוראות כלליות:	
1. כיסוחים יבוצעו בהתאם ליום פינוי פסולת.	
2. הקבלן יגיש מראש את שם העובד המבצע את העבודה ויציג אישור רישיון בתוקף על מרקמור.	
3. במידת הצורך הגזם יוכנס לשקי ענק לטובת פינוי.	
4. ניהול יומן עבודה מסודר, לא יעבור תשלום ללא העברת יומן עבודה חודשי חתום ע"י מנהל המגרש והמפקח.	
5. הקבלן יצרף תעודות משלוח של כל חומר שנכנס למגרש לטובת מיפול במשטח הדשא.	
6. במידה והקבלן יידרש לביצוע מיפול קיץ שכולל קרצוף תשלם העירייה סכום של 6 ₪ לו"מ"ר כולל פינוי הפסולת לאתר פסולת מורעה.	
7. הקבלן יצרף להסכם את הרישוי בתוקף של כלי עבודתו הנדרשים לרישוי	
8. הקבלן יצרף להסכם את אישור רישיונות על נהיגה במרקמור של העובדים	

**יומן עבודה חודשי ..... שנה.....**

מס'	תאריך הטיפול	פעולת שבוצעו	חומרים שהוכנסו למגרש
1			
2			
3			
4			
5			
	<b><u>חתימת מנהל המגרש</u></b>	<b><u>תאריך</u></b>	
	<b><u>חתימת המפקח</u></b>	<b><u>תאריך</u></b>	
	<b><u>חתימת נציג הקבלן</u></b>	<b><u>תאריך</u></b>	

--	--	--	--

הערות	עבודות כיסוח המגרש	סעיף
<p>תדירות הכיסוח אחת לחודש או ע"פ הנחיית המפקח</p>	<p>כיסוח הדשא של המגרש כולל כיסוח שולי הדשא, מסביב לשערים ולגדרות פעם אחת בשבוע מינימום ולפי הנחיות המפקח במכסחת מופית +סלי איסוף. לא יכוסח יותר מעליש העלה הירוק. גובה הכיסוח בדשא קיץ 2.5 סמ'. גובה הכיסוח בדשא חורף. שלב 1- גובה הדשא יכוסח לגובה 3.5 סמ'. הגזם של הדשא יכוסח, ישאב ויפונה מיד למקום איסוף מאושר, או יכנס לשקי ענק ע"פ הנחיות המפקח או הרשות. יש לתאם את ימי הכיסוח לימי פינוי הגזם באזור. הכיסוח והאיסוף יעשו בקווים ישרים או משתנים הכול על פי דרישת המפקח. כלי הכיסוח יעברו טיפול תקופתי ו/או ידרשו להחליפם במידה והכיסוח לא תקין/אחיד</p>	
	סוגי חומרים נדרשים	סעיף
	<p>הקבלן נדרש לספק את כל החומרים הנדרשים לאחזקת הדשא. דשנים מסיסים ובשחרור מבוקר על פי המלצת המפקח. חומרי הזנה כדוגמת ברזל, חומצות פולביות או הומיות, או מיקרו אלמנטים אחרים. חומרי הדברה לקטילת מזיקים. חומרי הדברה למניעת פטריות עלים וקרענ. חומרים להדברת עשביה חול לתיקוני קרקע עד 40 טון, מעבר לכך כל כמות נוספת תירכש ע"י המזמין. אביזרי השקיה לתיקון על פי הצורך- ממטירים מהסוג שקיים במגרש, רוכבים, צנרת, ברזים, פילטרים ועוד.</p>	
	השקיה	סעיף
<p>משטר המים יקבע ע"י המפקח</p>	<p>באחריות הקבלן יחד עם המפקח לראוג לתקינות מערכת ההשקיה, ממטירים, צנרת, אביזרים. ראש מערכת ברזים הדראולים/חשמליים, ניקוי מסננים מחשב</p>	

<p>על הקבלן לבצע פעמיים בשנה, במהלך עונת האביב, בדיקה של אחידות פיזור המים, ולהוציא דו"ח לאישור המפקח למפקח.</p>	<p>השקיה ואבזורים נוספים. באחריות הקבלן לוודא שכל הממטירים פועלים באופן תקין, לדאוג לכך שהם קופצים בניצב לקרקע, שהם מתרוממים מעל גובה הדשא, שכל הממטירים במגרש זהים, הן בדגם והן בגודל הפיה. באחריות הקבלן לכוון את מחשב ההשקיה בהתאם לדרישות, וכן להשתמש באופן מושכל במים { משמר מים } . על הקבלן לעשות ככל האפשר על מנת לחסוך במים במידת הצורך החלפת סוללות</p>	
	<p>טיפול אחזקה שוטפת לאורך השנה</p>	<p>סעיף</p>
	<p>הקבלן מתחייב לבצע עד 4 אוורורים בשנה בהתאם לדרישות המפקח, האוורור יכול להיות על ידי מאווררת יתדות או נקניקים, רגילה או וברציונית על פי דרישה. הקבלן מתחייב לבצע דילול אחד בשנה (במעבר לשיקום קיצי והכנה לשורוע ) על פי דרישת המפקח . הקבלן מתחייב לבצע פיזור חול סיליקט במיפול קיץ , פעולת טופדרסר על פי דרישה . הקבלן מתחייב לפלס את החול במפלסת ליזור הקבלן מתחייב לבצע פעולות כבישה(מעבר במעגלה ו/או מכבש) על פי דרישות המפקח . באחריות הקבלן לשטוף ולנקות את המרקטורים והציוד המגיע ממגרשים לפני כניסתו למגרש או באתרים אחרים שבהם הוא עובד, לפני כל עבודה המתבצעת בשטחי נשוא. הקבלן מתחייב לכסות ולמלא בורות ושקעים שייזווצרו מפעילות במגרש באופן תדיר . בטיפול קיץ הקבלן מתחייב להשלים פלמות דשא חסרות ועל פי דרישת כתב דשא שיובא ממקורות חיצוניים יידרש לאישור המפקח . הקבלן ישלים ישורוע בחורף בתאריך שיקבע מינימום 100 ק"ג זרעים לדונם או ע"פ הנחיית המפקח .</p>	
	<p>ריסוסים ודישונים</p>	<p>סעיף</p>
	<p>בבעלות הקבלן מרסס 300 ליטר לביצוע כל ריסוס שיידרש במגרש. באחריות הקבלן לבדוק את תקינות המרסס (נוילות, אחידות הפיות, לחצי עבודה) הקבלן אחראי לניקיון הדשא ממזיקים ומחלות ללא קשר לתוכנית המפקח .</p>	

	<p>הקבלן מתחייב לדאוג להדברת עשבים בדשא, ידנית או כימית וזאת על פי תכניות.</p> <p>ריסוס שיינתנו על ידי המפקח .</p> <p>על הקבלן לדאוג לאדם מיומן לביצוע ריסוס תוך ידיעה שריסוס לא נכון יכול לגרום לנזק בדשא. נזק שייגרם בשל ריסוס לא נכון הקבלן יישא באחריות.</p> <p>הקבלן אחראי לריסוס עשביה בשולי ומסביב למגרשים עד 5 מ' מהגדרות כולל ניקיון וריסוס הדשא, מסלול ריצה + שטח אדמה עד הגדרות.</p> <p>הקבלן מתחייב לספק מדענת צנטרפוגלית 300 ליטר לפחות .</p> <p>הקבלן מתחייב להעמיד אדם מיומן לביצוע הדישונים, בידיעה שדישון לא נכון יכול לגרום לצריבת הדשא ולנזקים בלתי הפיכים.</p> <p>על הקבלן לבצע את הדישונים לפי תכנית שתימסר על ידי המפקח.</p> <p>כמות הדישונים, מספר המעברים וסוג הדשן יקבע על ידי המפקח .</p> <p>על הקבלן לבצע ריסוסי הזנה על פי תכנית שתימסר על ידי המפקח. את הריסוסים יבצע עובד בעל מיומנות בריסוס.</p> <p>הריסוסים והדישונים יבוצעו בשעות הבוקר</p>
סעיף	שזרוע חורפי
	<p>לקראת חודשי החורף בתאום עם הרשות ולוחות הזמנים ע"פ מבלת המשחקים ופגרת החורף והמפקח יבוצע שזרוע חורפי של המגרש</p> <p>על הקבלן להכין את השטחים לשזרוע. ההכנה תכלול קרקוף ו\ או דילול של הדשא, איסוף ופינוי הכסחת ואוורור.</p> <p>הקבלן יספק משזרעת ומאוררת שיאושרו על ידי המפקח .</p> <p>השזרוע יעשה בשלושה מעברים לפחות+ עיבוי ידני ו/או במדענת במידה ויידרש.</p> <p>הקבלן יבצע שזרוע נוסף במהלך החורף במידה ויידרש</p>
סעיף	שזרוע קיצי
	<p>בתום עונת המשחקים ועל פי לוח זמנים שתנחה הרשות קירקוף הדשא הקיים אוורור משטח הדשא העלמת מרבדים באזורים שידרשו .</p> <p>יישור ומילוי שקעים בחול, טיפול במונעי נבימה של דגני קיץ חד עונתי. דישון ביצוע טופדרסר על פי דרישת המפקח.</p>

	כלי עבודה	סעיף
	<p>ציוד העבודה המינימאלי: מכסחת תופית עם סלי איסוף מקוריים משנת 2010 ואילך, בעלת 3 תופים</p> <p>ברוחב כולל של 183 ס"מ, עם 8 להבים לפחות בכל חוף.</p> <p>טרקטור במשקל 1 טון עם גלגלי בלון רחבים בעל מנוע של 40 כ"ס לפחות משנת ייצור 2010 ואילך.</p> <p>שואבת/ מכסחת דוגמת אמזון ברוחב 160 ס"מ לפחות.</p> <p>מאווררת כדוגמת ורמי דריין רוחב 170 ס"מ לעומק 150 מ"מ לפחות מודל 2009 ואילך או שווה ערך.</p> <p>מדשנת רומורית צנטרפוגלית 3 נקודות בקיבולת של 300 ק"ג לפחות.</p> <p>מקלפת דשא רוחב כ 45 ס"מ.</p> <p>מרסס מכני הנרתם לטרקטור, נפח מיכל 300 ליטר – עם מוט בום ממר לפחות.</p> <p>עגלה עם גלגלי בלון להובלת מכסחת וחול.</p> <p>מרסס גב 15 ליטר.</p> <p>חרמש מומורי.</p> <p>כלי עבודה ידניים על-פי הנדרש.</p> <p>מאווררת צינורות רוחב עבודה 1 מ'.</p> <p>רשת יישור והחלקה.</p> <p>מפזרת חול – טופ דרסר בקיבולת של 1 מ"ק לפחות, רוחב עבודה 1.2 מ' לפחות, גלגלי בלון יעודיים.</p> <p>טרקטור עם כף קדמית.</p> <p>משורעת להטמנת זרעי דשא חורף בתוך הקרקע מסוג "ורמי סיד" או שווה ערך (אובר סיד).</p>	

## המציע חייב למלא את אחוז ההנחה

<p>_____ % לא כולל מע"מ *עד 15% הנחה</p>	<p>מוצעת על ידי הנחה בשיעור אחיד של אחוזים על המחיר השנתי לביצוע העבודות הנדרשות במכרז בסך של 160,000 ₪ (כולל מע"מ)</p>
--	---

## הסכם למתן שירותי אחזקת מדשאת דשא טבעי באצטדיון קרית מלאכי ושטחי הגינון בתחום האצטדיון (מידות 101\*64)

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2021

בין:

עיריית קרית מלאכי

אגף \_\_\_\_\_

רח' ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה" או "צד א'")

### מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק \_\_\_\_\_

ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "מבצע השירותים" או "מבצע השירותים")

### מצד שני

**הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז מס' פומבי מ"פ 13/2021 למתן שירותי אחזקת מדשאת דשא טבעי והמבצע השירותים הגיש כדין הצעה למכרז הנ"ל.

**הואיל:** וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ המליצה בפני ראש העיר לקבל את הצעתו של המבצע השירותים ולמסור לו את ביצוע העבודות המפורטות בחוזה במפרט וביתר מסמכי המכרז.

**והואיל:** וראש העירייה בהחלטתו מיום \_\_\_\_\_ אישר את החלטתה הנ"ל של ועדת המכרזים והוחלט למוסר למבצע השירותים את ביצוע העבודות והכל כמפורט להלן:

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. מבוא**

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. נספחים**

(א) **נספח א** - מפרט העבודות ודף הצעת המחיר  
(ב) **נספח ב'** - נספח ביטוח  
(ג) **נספח ג'** - נוסח ערבות ביצוע

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה בין הנספחים לבין הוראות החוזה, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
- 3. הגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנכ"ל העירייה ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"מבצע השירותים"** - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו ושלוחיו.

(ג) **"העבודה"/"העבודות"/"השירותים"** - שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות בהתאם לאמור בחוזה זה ובנספחיו לרבות נספח א.
- 4. ביצוע השירותים**

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה **ובנספחיו** בהתאם להיקף שתקבע העירייה.
- 5. הצהרות והתחייבויות מבצע השירותים**

**מבצע השירותים מצהיר כדלקמן:**

(א) מבצע השירותים מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים

למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר, בהתאם לדרישות העירייה לרבות דרישות בדבר מועדי ביצוע השירותים (למשל ימים ושעות עבודה) ובכפוף לאמור בהסכם זה.

**(ב)** מבצע השירותים מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

### **מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:**

- (ג)** לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות ולהנחיות משטרת ישראל, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- (ד)** לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- (ה)** להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "**הזמנת עבודה**").
- (ו)** מבצע השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- (ז)** לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל, שאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר ומשטרת ישראל.
- (ח)** לאפשר למנהל ולכל מי מטעמו לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.
- (ט)** להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.
- (י)** לפעול לקבלת כל האישורים הנדרשים לפי דין ו/או לפי דרישות העירייה ובכלל זה אישורי משטרה וכיו"ב.

### **סמכויות המנהל:**

.6

- (א)** המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- (ב)** במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- (ג)** המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה, וזאת מכל נימוק סביר ולפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- (ד)** מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר ביצוע השירותים. לצורך כך, מבצע השירותים וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שידרש על ידו או מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

### **תקופת ההתקשרות:**

.7

**(א)** תקופת מתן השירותים הינה ל- \_\_\_\_\_ ימים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_

**(להלן – "תקופת ההתקשרות").**

**(ב)** לעירייה בלבד עומדת הזכות (אך לא החובה) להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם לתקופה של 12 חודשים נוספים או חלק מהם, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות יעלו על 60 חודשים.

**(ג)** מובהר ומוסכם כי הארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל כפופה לאישור הועדות המוסמכות בעירייה ולחתימת הגורמים המוסמכים בעירייה על חוזה הארכה מתאים ומבלעדי זאת, לא יהיה להארכה כל תוקף.

**(ד)** הוארך החוזה, יאריך מבצע השירותים את תוקף ערבות הביצוע ואת פוליסות הביטוח בהתאמה וימציא לעירייה אישורים מתאימים על כך.

**(ה)** על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, את תקופת ההתקשרות לסיימה בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא חוזה זה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

**עמידה בלוח זמנים:****8.**

**(א)** מבצע השירותים יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. מבצע השירותים מתחייב לא לחרוג מהמועדים הקבועים בחוזה ונספחיו ו/או ממועדים שידרשו ע"י המנהל בכל הנוגע לביצוע העבודה.

**(ב)** נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוען, רשאי המנהל, אך אינו חייב, להעניק למבצע השירותים ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את מבצע השירותים.

**התמורה****9.**

**א.** תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה למבצע השירותים בהתאם להצעת המחיר שהגיש מבצע השירותים במסגרת המכרז (נספח א'), בהתאם לביצוע העבודות בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, להזמנת העבודה, ולאישור המנהל לתשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

**ב.** התשלום ישולם למבצע השירותים לאחר שמבצע השירותים יגיש דו"ח חודשי שיפרט את היקף העבודות שביצע ואת התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י החוזה עבור אותו חודש, ויצרף לדו"ח חשבון. החשבון יועבר בשני העתקים לאישור המנהל, עם אישור החשבון ו/או חלק ממנו יגיש מבצע השירותים חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר ע"י המנהל. העירייה תשלם למבצע השירותים את סכום החשבונית שאושר שוטף + 60 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

**ג.** מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למבצע השירותים בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר תום תקופת ההתקשרות.

### אופן תשלום התמורה

10.

א. אחת לכל חודש, עד ה-10 לכל חודש, יגיש מבצע השירותים למנהל חשבון מפורט בו יפורט היקף העבודה שביצע בחודש הקודם, התאריכים והשירותים שביצע בפועל בהתאם להנחיות המנהל, בהתאם לחוזה זה ונספחיו ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש. בנוסף יצרף מבצע השירותים לדו"ח חשבון.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול הזמנת העבודה, וההנחיות שניתנו על ידו למבצע השירותים ויעביר למבצע השירותים הערות או בקשות לתיקונים בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי החשבון תואם את העבודה שבוצעה וכי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור מבצע השירותים חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ישולם למבצע השירותים בתנאי שוטף ועוד 60 יום ממועד אישור החשבונית ע"י המנהל.

ד. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשלום למבצע השירותים כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים וכל מי מעובדיו או מי מטעמו וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים וכל מי מטעמו לצורך ביצוע העבודה ו/או לצורך מתן השירותים, וזאת בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל. לא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו. נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

### ערבות ביצוע:

11.

א. להבטחת ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, ימציא מבצע השירותים לעירייה, עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת העירייה בסך של 12,000 ₪ (לשביעות רצונה של העירייה ובנוסף שנקבע על-ידה, נוסח ערבות הביצוע מצ"ב כנספח ג').

ב. הערבות תעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום מתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה לפי העניין.

ג. יפר מבצע השירותים את החוזה, או תנאי מתנאיו, תהא העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלמבצע השירותים תהיינה טענות ו/או מענות כלשהן כלפי העירייה בקשר לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינה הגמור של העירייה.

ד. בכל מקרה בו תחולט הערבות, כולה או חלקה, ישלים מבצע השירותים את הערבות, או ימציא ערבות חדשה, לפי העניין, בסכומים לפי האמור בסעיף קטן (א) לעיל מייד עם דרישתה של העירייה לכך.

ה. ההוצאות הכרוכות בהוצאה וקיום של הערבות יחולו על מבצע השירותים בלבד.

## 12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב מבצע השירותים לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי בביצוע חוזה זה.

## 13. מניעת ניגוד עניינים והגבלה:

מבצע השירותים מתחייב כי לא יעשה דבר שיש בו משום חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים עם פעולתו לפי הסכם זה.

## 14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים או כל עובד מטעמו, אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את מבצע השירותים כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם מבצע השירותים או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של מבצע השירותים.

## 15. איסור העברת זכויות:

א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

## 16. אחריות לנזקים:

**א.** על מבצע השירותים תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה או כתוצאה מביצועו, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

**ב.** מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

#### **17. קיזוז:**

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי למבצע השירותים אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

#### **18. זכויות יוצרים:**

**א.** כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסום ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

**ב.** העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

#### **19. הפסקת שירותיו של מבצע השירותים ללא אשמת מבצע השירותים וחידושו:**

**א.** על אף האמור בסעיף 7(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

**ב.** למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

**ג.** תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

#### **20. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים:**

**א.** מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, במידה שמבצע השירותים לא ביצע אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות לאלתר.

**ב.** למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

- ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם מבצע השירותים ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על מבצע השירותים להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.
- ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.
- 1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מבצע השירותים, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 2.ד. ניתן נגד מבצע השירותים ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד מבצע השירותים התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- 3.ד. מבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.
- 4.ד. מבצע השירותים סטה מההנחיות שניתנו לו ע"י המנהל.
- 5.ד. מבצע השירותים סטה מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- 6.ד. מבצע השירותים התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרים אלו יהיה מבצע השירותים אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
- 7.ד. מבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

**תוצאות ביטול ההסכם:**

21.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לגבות כספים אלו מערבות הביצוע בנוסף לכל תרופה אחרת שעומדת לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

**תשלומים סוציאליים:**

22.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין מבצע השירותים או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

### 23. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

### 24. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו בלבד. הקבלן ישתמש בחומרים מאושרים לשימוש על פי כל דין, באיכות טובה. יובהר כי הצבע והאביזרים יהיו על חשבון הקבלן ולא תשולם לו כל תמורה נוספת עבורם. הקבלן יהיה אחראי על איכות עבודתו, וככל שיש צורך ובהתאם להחלטת המנהל, יבצע תיקונים עד להשלמת התוצאה המתבקשת והכל על חשבון הקבלן.

### 25. מסירת פרטים ומסמכים:

- א. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל וכן ימסור למנהל כל פרט או מסמך שידרש על ידי המנהל בתוך הזמן שייקבע ע"י המנהל.
- ב. תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל פירוט נוסף ו/או השלמות לעבודה ולמסמכים שהוכנו על ידיו והכל בתוך זמן שייקבע על ידי המנהל.
- ג. עם גמר העבודה או שבמקרה שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור מבצע השירותים למנהל, מידי לאחר דרישת המנהל וללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או כל חומר שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, הקשור לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות כל המפות הדוחות, האישרים, התוכניות והמסמכים, מכל סוג שהוא, הנמצאים ברשותו ו/או ברשות כל מי מטעמו כאשר כל המסמכים מעודכנים ומראים את ביצוע העבודות למעשה, בליווי כל המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע ע"י המנהל.
- ד. העירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו מבלי צורך באישור או הסכמה כלשהי מצד מבצע השירותים.

### 26. הפרות ותרופות:

- א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הפרת אחד מהוראות הסכם זה ונספחיו תזכה את העירייה, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י כל דין, לבטל את החוזה לאלתר וכן תזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) בפיצוי מוסכם בסך 10,000 ש"ח בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת (לרבות מערבות הביצוע). תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יבצע מבצע השירותים את העבודה ו/או חלק ממנה בהתאם ללוח הזמנים ו/או יתר הוראות חוזה זה, תהא העירייה ראשית לקנוס אותו בהתאם לאמור בנספח א' לחוזה זה, זאת בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לעירייה על-פי כל דין כנגד המבצע השירותים.
- ג. העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצוי המוסכם ו/או סכום הקנסות האמורים בנספח "א" לחוזה, מכל סכום המגיע למבצע השירותים מאת העירייה, וכן תהיה רשאית לגבותם ממבצע

השירותים בכל דרך אחרת. אין בתשלום הקנסות ו/או הפיצויים כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות השלמת ביצוע השירותים לפי חוזה זה.

ד. העירייה תהיה זכאית, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לה על-פי הדין, לפנות, כנגד מבצע השירותים, לבית המשפט בבקשה לצו מניעה ו/או צו במעמד צד אחד בלבד, ומבלי שתהא חייבת להפקיד ערבות כל שהיא בקשר לכך.

ה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העומדת לצד המקיים חוזה זה כנגד הצד המפר לפי כל דין.

ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד מבצע השירותים בהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את מבצע השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

**27. ויתור:**

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה למבצע השירותים, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אפי"כ תווית העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

**28. כתובות:**

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

**29. סמכות שיפוט ייחודית:**

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע ולהם בלבד.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

<b>מבצע השירותים -</b>	<b>תאריך</b>	<b>שם מלא</b>	<b>חתימה וחותמת</b>
<b>העירייה -</b>	<b>תאריך</b>	<b>שם מלא</b>	<b>חתימה וחותמת</b>

## נספח א' מפרט והצעת המחיר

### מפרט טכני מיוחד לאחזקת מגרש כדורגל עם משטח דשא טבעי באצטדיון הכדורגל העירוני בעיר קריית מלאכי

מפרט זה מהווה חלק מחוזה העבודה עם הקבלן, לתחזוקת כר הדשא במדשאת הספורט הטבעית באצטדיון

#### משטח דשא טבעי

הוראות כלליות:	
9. כיסוחים יבוצעו בהתאם ליום פינוי פסולת.	
10. הקבלן יגיש מראש את שם העובד המבצע את העבודה ויציג אישור רישיון בחוקף על מרקטור.	
11. במידת הצורך הגזם יוכנס לשקי ענק לטובת פינויו.	
12. ניהול יומן עבודה מסודר, לא יעבור תשלום ללא העברת יומן עבודה חודשי חתום ע"י מנהל המגרש והמפקח.	
13. הקבלן יצרף תעודות משלוח של כל חומר שנוכס למגרש לטובת מיפול במשטח הדשא.	
14. במידה והקבלן יידרש לביצוע מיפול קיץ שכולל קרצוף תשלם העירייה סכום של 6 ₪ ל"מ"ר כולל פינוי הפסולת לאתר פסולת מורשה.	
15. הקבלן יצרף להסכם את הרישוי בחוקף של כלי עבודתו הנדרשים לרישוי	
16. הקבלן יצרף להסכם את אישור רישיונות על נהיגה במרקטור של העובדים	

#### יומן עבודה חודשי ..... שנה.....

מס'	תאריך הטיפול	פעולת שבוצעו	חומרים שהוכנסו למגרש
1			
2			
3			
4			

			5
	<u>תאריך</u>	<u>חתימת מנהל המגרש</u>	
	<u>תאריך</u>	<u>חתימת המפקח</u>	
	<u>תאריך</u>	<u>חתימת נציג הקבלן</u>	

הערות	עבודות כיסוח המגרש	סעיף
תדירות הכיסוח אחת לחודש או ע"פ הנחיית המפקח	<p>כיסוח הדשא של המגרש כולל כיסוח שולי הדשא, מסביב לשערים ולגדרות פעם אחת בשבוע מינימום ולפי הנחיות המפקח במכסחת טופית +סלי איסוף.</p> <p>לא יכוסח יותר משליש העלה הירוק.</p> <p>גובה הכיסוח בדשא קיץ 2.5 סמ' .</p> <p>גובה הכיסוח בדשא חורף.</p> <p>שלב 1- גובה הדשא יכוסח לגובה 3.5 סמ'.</p> <p>הגזם של הדשא יכוסח, ישאב ויפונה מיד למקום איסוף מאושר, או יכנס לשקי ענק ע"פ הנחיות המפקח או הרשות .</p> <p>יש לתאם את ימי הכיסוח לימי פינוי הגזם באזור.</p> <p>הכיסוח והאיסוף יעשו בקווים ישרים או משתנים הכול על פי דרישת המפקח .</p> <p>כלי הכיסוח יעברו טיפול תקופתי ו/או ידרשו להחליפם במידה והכיסוח לא תקין/אחיד</p>	
	סוגי חומרים נדרשים	סעיף
	<p>הקבלן נדרש לספק את כל החומרים הנדרשים לאחזקת הדשא.</p> <p>דשנים מסיסים ובשחרור מבוקר על פי המלצת המפקח .</p> <p>חומרי הזנה כדוגמת ברזל, חומצות פולביות או הומיות, או מיקרו אלמנטים אחרים.</p> <p>חומרי הדברה לקטילת מזיקים.</p> <p>חומרי הדברה למניעת פטריות עלים וקרענ.</p> <p>חומרים להדברת עשביה</p>	

	<p>חול לתיקוני קרקע עד 40 טון, מעבר לכך כל כמות נוספת תירכש ע"י המזמין . אביזרי השקיה לתיקון על פי הצורך- ממטירים מהסוג שקיים במגרש , רוכבים, צנרת, ברזים, פילטרים ועוד.</p>	
	השקיה	סעיף
<p>משטר המים יקבע ע"י המפקח</p> <p>על הקבלן לבצע פעמיים בשנה, במהלך עונת האביב, בדיקה של אחידות פיזור המים, ולהוציא דו"ח לאישור המפקח למפקח .</p>	<p>באחריות הקבלן יחד עם המפקח לדאוג לתקינות מערכת ההשקיה, ממטירים, צנרת, אביזרים. ראש מערכת ברזים הדראולים/חשמליים, ניקוי מסננים מחשב השקיה ואביזרים נוספים.</p> <p>באחריות הקבלן לוודא שכל הממטירים פועלים באופן תקין, לדאוג לכך שהם קופצים בניצב לקרקע, שהם מתרוממים מעל גובה הדשא, שכל הממטירים במגרש זהים, הן בדגם והן בגודל הפיה.</p> <p>באחריות הקבלן לכוון את מחשב ההשקיה בהתאם לדרישות, וכן להשתמש באופן מושכל במים { משטר מים } . על הקבלן לעשות ככל האפשר על מנת לחסוך במים</p> <p>במידת הצורך החלפת סוללות</p>	
	טיפול אחזקה שוטפת לאורך השנה	סעיף
	<p>הקבלן מתחייב לבצע עד 4 אוורורים בשנה בהתאם לדרישות המפקח, האוורור יכול להיות על ידי מאווררת יתדות או נקניקים, רגילה או ויברציונית על פי דרישה.</p> <p>הקבלן מתחייב לבצע דילול אחד בשנה (במעבר לשיקום קיצי והכנה לשזרוע ) על פי דרישת המפקח .</p> <p>הקבלן מתחייב לבצע פיזור חול סיליקט במיפול קיץ , פעולת מופדרסר על פי דרישה .</p> <p>הקבלן מתחייב לפלס את החול במפלסת ליזור</p> <p>הקבלן מתחייב לבצע פעולות כבישה(מעבר במעגלה ו/או מכבש) על פי דרישות המפקח .</p> <p>באחריות הקבלן לשטוף ולנקות את המרקטורים והציוד המגיע ממגרשים לפני כניסתו למגרש או באתרים אחרים שבהם הוא עובד, לפני כל עבודה המתבצעת בשטחי נשוא.</p> <p>הקבלן מתחייב לכסות ולמלא בורות ושקעים שייוצרו מפעילות במגרש באופן תדיר .</p> <p>בטיפול קיץ הקבלן מתחייב להשלים פלמות דשא חסרות ועל פי דרישת כתב הכמויות או דרישת המפקח.</p> <p>דשא שיובא ממקורות חיצוניים יידרש לאישור המפקח .</p> <p>הקבלן ישלים ישזורע בחורף בתאריך שיקבע מינימום 100 ק"ג זרעים לדונם או</p>	

	ע"פ הנחיית המפקח .	
סעיף	ריסוסים ודישונים	
	<p>בבעלות הקבלן מרסס 300 ליטר לביצוע כל ריסוס שיידרש במגרש.</p> <p>באחריות הקבלן לבדוק את תקינות המרסס (נוזלות, אחידות הפיות, לחצי עבודה)</p> <p>הקבלן אחראי לניקיון הדשא ממזיקים ומחלות ללא קשר לתוכניות המפקח .</p> <p>הקבלן מתחייב לדאוג להדברת עשבים בדשא, ידנית או כימית וזאת על פי תכניות.</p> <p>ריסוס שיינתנו על ידי המפקח .</p> <p>על הקבלן לדאוג לאדם מיומן לביצוע ריסוס תוך ידיעה שריסוס לא נכון יכול לגרום לנזק בדשא. נזק שייגרם בשל ריסוס לא נכון הקבלן יישא באחריות.</p> <p>הקבלן אחראי לריסוס עשביה בשולי ומסביב למגרשים עד 5 מ' מהגדרות כולל ניקיון וריסוס הדשא, מסלול ריצה + שטח אדמה עד הגדרות.</p> <p>הקבלן מתחייב לספק מדשנת צנמרפוגלית 300 ליטר לפחות .</p> <p>הקבלן מתחייב להעמיד אדם מיומן לביצוע הדישונים, בידיעה שדישון לא נכון יכול לגרום לצריבת הדשא ולנזקים בלתי הפיכים.</p> <p>על הקבלן לבצע את הדישונים לפי תכנית שתמסר על ידי המפקח.</p> <p>כמות הדישונים, מספר המעברים וסוג הדשן יקבע על ידי המפקח .</p> <p>על הקבלן לבצע ריסוסי הזנה על פי תכנית שתמסר על ידי המפקח. את הריסוסים יבצע עובד בעל מיומנות בריסוס.</p> <p>הריסוסים והדישונים יבוצעו בשעות הבוקר</p>	
סעיף	שזרוע חורפי	
	<p>לקראת חודשי החורף בתאום עם הרשות ולוחות הזמנים ע"פ טבלת המשחקים ופגרת החורף והמפקח יבוצע שזרוע חורפי של המגרש</p> <p>על הקבלן להכין את השטחים לשזרוע. ההכנה תכלול קרקוף ו\ או דילול של הדשא, איסוף ופינוי הכסחת ואוורור.</p> <p>הקבלן יספק משזרעת ומאוררת שיאושרו על ידי המפקח .</p> <p>השזרוע יעשה בשלושה מעברים לפחות+ עיבוי ידני ו/או במדשנת במידה ויידרש .</p> <p>הקבלן יבצע שזרוע נוסף במהלך החורף במידה ויידרש</p>	
סעיף	שזרוע קיצי	
	<p>בתום עונת המשחקים ועל פי לוח זמנים שתנחה הרשות, קירקוף הדשא הקיים</p>	

	<p>אזורור משטח הדשא השלמת מרבדים באזורים שידרשו .</p> <p>יישור ומילוי שקעים בחול, מיפול במונעי נביטה של דגני קיץ חד עונתי. דישון</p> <p>ביצוע מופדרסר על פי דרישת המפקח.</p>	
	כלי עבודה	סעיף
	<p>ציוד העבודה המינימאלי: מכסחת תופית עם סלי איסוף מקוריים משנת 2010 ואילך, בעלת 3 תופים</p> <p>ברוחב כולל של 183 ס"מ, עם 8 להבים לפחות בכל חוף.</p> <p>טרקטור במשקל 1 טון עם גלגלי בלון רחבים בעל מנוע של 40 כ"ס לפחות משנת ייצור 2010 ואילך.</p> <p>שואבת/ מכסחת דוגמת אמזון ברוחב 160 ס"מ לפחות.</p> <p>מאווררת כדוגמת ורמי דריין רוחב 170 ס"מ לעומק 150 מ"מ לפחות מודל 2009 ואילך או שווה ערך.</p> <p>מדשנת רוטורית צנטרפוגלית 3 נקודות בקיבולת של 300 ק"ג לפחות.</p> <p>מקלפת דשא רוחב כ 45 ס"מ.</p> <p>מרסס מכני הנרתם לטרקטור, נפח מיכל 300 ליטר – עם מוט בום מטר לפחות.</p> <p>עגלה עם גלגלי בלון להובלת מכסחת וחול.</p> <p>מרסס גב 15 ליטר.</p> <p>חרמש מומורי.</p> <p>כלי עבודה ידניים על-פי הנדרש.</p> <p>מאווררת צינורות רוחב עבודה 1 מ'.</p> <p>רשת יישור והחלקה.</p> <p>מפזרת חול – טופ דרסר בקיבולת של 1 מ"ק לפחות, רוחב עבודה 1.2 מ' לפחות, גלגלי בלון יעודיים.</p> <p>טרקטור עם כף קדמית.</p> <p>משורעת להטמנת זרעי דשא חורף בתוך הקרקע מסוג "ורמי סיד" או שווה ערך (אובר סיד).</p>	



כיסויים							
							אחריות מקצועית

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המנספח ג'): \*  
017

**ביטול/שינוי הפוליסה**  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוחו למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**  
המבטח:

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחיים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	ברכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש

121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשוקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ.
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח ומבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 2,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

## נספח ג'

### נוסח הערבות הבנקאית לביצוע החוזה (דוגמא בלבד)

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי  
ז'בוטינסקי 20  
קריית מלאכי

תאריך \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ₪ סכום במילים  
עשרת אלפים ש"ח (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מ \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "הנערב") בקשר עם ביצוע חוזה לשירותי \_\_\_\_\_ פרי מכרז מס' \_\_\_\_\_.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י  
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי,  
יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות,  
מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב  
בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משלושה ימים מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו  
המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי  
הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את  
התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר  
תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת (90 יום לאחר תום תקופת ההסכם).  
כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר  
מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או  
מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחותמת הבנק הערב