

עיריית קריית מלאכי

מכרז פומבי 25/2021

להפעלת מרכז ילדים הורים להורות לגיל בית הספר היסודי בקריית מלאכי

הודעה והזמנה להציע הצעות:

עיריית קריית מלאכי מזמינה בזאת הצעות מחיר להפעלת הזמנה להשתתפות במכרז להפעלת מרכז הורים וילדים להורות לגיל בית הספר היסודי בעיר קריית מלאכי. בהתאם לתנאים דלהלן, וכמפורט להלן.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במחלקת גבייה אשר ברחוב ז'בוטינסקי 8 קריית מלאכי, בימים א'-ה' ובין השעות 8:30 - 13:00, תמורת סך של 250 ש"ח, אשר ישולמו בהמחאה לפקודת עיריית קריית מלאכי (מסומנת למוטב בלבד). לחילופין ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באופן מקוון בכרטיס אשראי באתר העירוני שכתובתו www.k-m.org.il. סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה באתר העירוני.

המציע נדרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה בסכום של לפחות 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) אשר תעמוד לפחות עד ליום 09.03.22 וזאת בהתאם לנוסח הערבות המצורף כמסמך ג' למכרז.

ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים לפחות, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבל הצעות. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 09.12.21 עד שעה 09:00 בתיבת המכרזים שבמשרדו של סגן ראש העיר, בניין עיריית קריית מלאכי, רחוב ז'בוטינסקי 20 קומה 2, במסירה ידנית בלבד. מעטפת הצעה אשר תוגש לאחר המועד הנ"ל – לא תתקבל.

יובהר כי התחרות במכרז זה הינה על איכות בלבד (100% איכות) וכי מציע אשר יקבל את הציון הגבוה ביותר מבין יתר ההצעות ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על זכייתו במכרז.

יובהר כי התמורה שתושלם לזוכה במכרז תהא לפי התקבולים מהשמות אשר ישולמו ממשרד הרווחה ישירות למפעיל בכפוף ליפוי כח שתמסור העירייה למשרד הרווחה. יובהר כי מספר ההשמות אשר יקבל הזוכה במכרז הינו עד 100 נפשות בל זמן נתון. יובהר כי העירייה תהא רשאית להגדיל את מספר ההשמות בכפוף לאישור פיקוח משרד הרווחה. יובהר כי התעריפים לנפש הינם בהתאם לתעריפי משרד הרווחה אשר מתעדכנים מעת לעת.

שאלות הבהרה יש להעביר בקובץ WORD עד לתאריך 28.11.21 בשעה 12:00 לידי רכזת מכרזים, עו"ד שני משה, לכתובת מייל: shani@k-m.org.il יש לוודא קבלה במייל חוזר או בטלפון 08-8500898.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו עד ליום 01.12.21 בשעה 16:00. באחריות המציעים לעקוב באתר האינטרנט העירוני שכתובתו www.k-m.org.il. אחר התשובות לשאלות הבהרה וכן אחר כל העדכונים.

סיור לקבלנים המעוניינים (לא חובה) יתקיים ביום 21.11.21 בשעה: 10:00. היציאה מאגף רווחה ברח' רבקה גובר 17 קריית מלאכי. מציע המעוניין להשתתף בסיור קבלנים חייב לתאם זאת מראש עם גב' אלה וזאנה ממחלקת הרווחה בעירייה בטל' 08-8608738.

פתיחת מעטפות המשתתפים במכרז תהא ביום 09.12.21 בשעה 09:05 בחדר ישיבות בבניין העירייה.

רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי ניסיון והמלצות, העונים לכל הדרישות המצטברות המוצגות במכרז, המנהלים ספרי חשבונות כחוק. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, ועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע כי הצעתו לא תובא לדיון. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מר אליהו זוהר
ראש העיר

עיריית קריית מלאכי

מכרז פומבי 25/2021

להפעלת מרכז ילדים הורים להורות לגיל בית הספר היסודי בקריית מלאכי

הוראות ותנאי המכרז:

1. עיריית קריית מלאכי מבקשת לקבל הצעות להפעלת מרכז הורים ילדים מקומי לגיל יסודי (להלן: "השרות").
2. על המפעיל להפעיל את השרות הכל כאמור בתנאים האמורים בהסכם המצ"ב למשך תקופה של שנה. העירייה בלבד רשאית להאריך את ההתקשרות ב-12 חודשים נוספים כל פעם וזאת עד לתקופה כוללת של 5 שנים.
3. השרות במרכז מיועד לעד 100 נפשות. יובהר כי העירייה תהא רשאית להגדיל את מספר ההשמות בכפוף לאישור פיקוח משרד הרווחה
4. תמורת הפעלת השרות יקבל המפעיל-נותן השרות תשלום על פי התעריפים כפי שיקבעו בהסכם המצ"ב והוראות משרד העבודה והרווחה 8.38 המצורפות למכרז זה ומסומנות כנספח 1 לחוזה.
5. הנך מוזמן בזאת להשתתף במכרז להפעלת השרות הנ"ל, כמתואר בפירוט בחוברות מכרז זו.
6. תנאי מלא לכניסת המכרז לתוקף ו/או ההתקשרות לפיו הוא קבלת אישור משרד הרווחה כולל קבלת סמל מסגרת ותעריף משרד הרווחה.
7. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה עד 90 יום לאחר מועד הגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריך את תוקפה למשך 90 ימים נוספים והמציע חייב לעשות כן.

מסמכי המכרז:

8. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז 28/2021 ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:
 - נספח 9.1 - תצהיר מאומת בפני עו"ד לצורך הוכחת תנאי סף 9.1
 - מסמך א' - קריטריונים לבחינת ההצעה
 - מסמך ב' - מפרט השרותים הצהרת המציע
 - מסמך ג' - ערבות מכרז
 - מסמך ד' - חוזה
 - נספח 1 לחוזה - הוראה 8.38 מרכז ילדים/מתבגרים - הורים/ונתיבים להורות
 - נספח 2 לחוזה - מבוט
 - נספח 3 לחוזה - ערבות חוזה
 - מסמך ה' - תצהיר ניגוד עניינים
 - מסמך ו' - אישור קיום ביטוחים
 - מסמך ז' - דף מידע ארגוני
 - מסמך ח' - תצהיר למניעת העסקת עברייני מין
 - מסמך ט' - תצהיר שכר מינימום

תנאי סף להשתתפות במכרז:

9.1 המציע הינו עמותה רשומה, בעלת ניסיון של לפחות 3 שנים - החל מיום 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה - בהפעלת מרכז ילדים הורים בלפחות 2 רשויות מקומיות / מועצות מקומיות / אזורים.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, יצרף המציע יצרף להצעתו:

א. תעודת בדבר רישומו כעמותה מרשם העמותות.

ב. תצהיר המאומת בפני עו"ד בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח 9.1.

9.2 המציע רכש את מסמכי המכרז.

לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז .

9.3 המציע נדרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מסויגת (אוטונומית) לטובת עיריית קריית מלאכי (להלן:

"הערבות") בהתאם לנוסח הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום 09.03.22.

הערבות תהיה על סך של לפחות עשרת אלפים ₪ (10,000 ₪), ותיועד להבטחת קיום ההצעה וקיום תנאי המכרז.

יובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש השלמות / הבהרות וכל פרט שהוא לרבות פרטים הנוגעים להוכחת תנאי סף.

תנאים רגיל (לא תנאי סף)

9.8. מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע הורשע בפלילים לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, או אם תלויים הליכים פלילים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, לא יוכל המציע (בין מציע יחיד או שותפות של מספר מציעים לעניין מכרז זה), להגיש הצעה כלשהי למכרז זה.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה ימציא המציע תצהיר המאומת כדין ע"י עו"ד בדבר אי רישום פלילי ועמידתו בתנאי זה.

8.7. לרשות המציע עומדים אנשי מקצוע מטעמו שיהיו בעלי כלים ויכולת לטפל באוכלוסיית היעד תוך כיבוד מאפייני האוכלוסייה הרלבנטית, ובכלל זה כוח אדם עבור 100 מטופלים. המציע יצרף המציע רשימה של כל אנשי המקצוע הרלוונטיים אשר יועסקו לטובת מתן השירותים.

יובהר כי העירייה תהא רשאית לאשר למציעים להשלים מסמכים ו/או כל פרט לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף ולמציעים לא תהא כל טענה בעניין זה.

מסמכים:

9. המציעים נדרשים לצרף להצעתם את כל המסמכים להלן:

- ב. הצהרה, חתומה על ידי מורשה החתימה מטעם המציע, לפיה למיטב ידיעתו, לא הורשעו המציע ו/או מי ממנהליו, בכל עבירה אשר יש עמה קלון.
- ג. אישור מפקיד שומה כי המציע מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.
- ד. אישור מרשם העמותות על ניהול תקין.
- ה. אישור עדכני של עורך דין או רואה חשבון המאמת את זהות מורשה החתימה בשמו של המציע.
- ז. העתק מאושר של מסמכי היסוד של המציע, במידה והמציע הינו תאגיד.
- ח. העתק חתום של מורשי החתימה מטעם המציע על טיוטת ההסכם על כל נספחיו המצורפת לדף הזמנת הצעות זה. העתק טיוטת ההסכם יהיה חתום בכל עמוד על ידי מורשה החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע. –
- י. אסמכתאות בכתב בדבר ניסיונו בטיפול באוכלוסיית היעד הרלבנטית, תוך פירוט נתונים של לפחות איש מקצוע אחד שבכוונתו להתקשר עמו, על מנת שיפעיל את השירות.
- יא. המלצות בכתב ואישורים בדבר ניסיונו של המציע, כאמור לעיל, תוך ציון שמות גורמים שונים עמם היה קשור בעבודותיו הקודמות ופרטים מזהים של הממליצים. תינתן עדיפות להמלצות של רשויות רווחה ברשויות מקומיות. לתשומת לב המציע תתקבל אך ורק הצעה של מציע שיש לו ניסיון מוכח כאמור בתנאי המכרז.
- יב. קבלה בגין מלוא התשלום עבור רכישת המכרז.
- יג. פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה.
- יד. הצהרה בדבר העדר קירבה משפחית בנוסח המצ"ב כמסמך ה'.
10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע להציג מסמכים נוספים שידרשו לפי שיקול דעתה להוכחת כשירותו, ניסיונו, יכולותיו הכספיות וכיו"ב. מציע אשר לא יענה לכל דרישה כאמור במלואה, תהיה העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
11. העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז בכל ענין שהוא לרבות עניינים כספיים.
12. העירייה רשאית לעדכן את כל המועדים הרלוונטיים למכרז בכל שלב שהוא. בנוסף, ועדת המכרזים רשאית לדחות כל מועד שהוא ובכלל זה לדחות את מועד פתיחת המעטפות גם במקרה בו תמצא בעת פתיחת המכרזים תיבת המכרזים הצעה יחידה. באחריות המציעים לעקוב אחר העדכונים באתר העירוני.
13. יובהר באת כי התחרות במכרז זה הינה לפי 100% איכות ולפיכך לא נדרש אומדן במכרז זה.

הצהרת המציע:

14. הגשת הצעתו של המציע כמוה כהצהרה שלו שכל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים היטב למציע וכי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות האחרות הדרושים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז.
15. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז על מסמכיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ערבות מכרז:

16. כאמור בתנאי הסף להבטחת קיום התחייבויותיו של המציע על פי מכרז זה ומסמכיו יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית בסכום של לפחות 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) חתומה כדין. נוסח הערבות מצ"ב ומסומן כ**מסמך ג' למסמכי המכרז**.
17. תוקף הערבות יהיה לפחות עד יום 09.03.22, כולל. המציע/המפעיל מתחייב כי הערבות תוארך לבקשת העירייה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום מיום הגשת ההצעות.
18. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לפירעון מיידי על פי דרישת העירייה, בכל מועד שהוא במשך תקופת תוקפה.

שינויים ותיקונים:

19. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים המהווים את מסמכי המכרז וכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
20. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב לידיעתם של כל רוכש, מסמכי המכרז בדואר רשום או ביד או בפקסימיליה לפי הכתובת או מספר הפקסימיליה שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז. לא תישמע כל טענה ממציע אם לא נמסרה ע"י רוכש מסמכי המכרז מטעמו כתובת ו/או כתובת מדויקת ו/או מספר פקסימיליה.
21. למען הסר ספק רק שינויים ותיקונים שנמסרו בכתב יחיבו את העירייה. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו לו אלא אם התשובות ניתנו כאמור בכתב.
22. יובהר כי בעירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז בכל ענין שהוא.

חובתו של הזוכה במכרז:

23. המציע שהצעתו תיקבע כזוכה במכרז על פי החלטת העירייה, יידרש:

- 19.1. לחתום, תוך שבעה ימים מקבלת הודעת העירייה בדבר זכיית הצעתו במכרז, על ההסכם לביצוע העבודה, ולהמציא את כל המסמכים אשר יידרשו ממנו לצורך החתימה על ההסכם וביצועו.
- 19.2. להפקיד ערבות בנקאית (בלתי מסויגת) לפקודת העירייה כמפורט בהסכם, וזאת לצורך הבטחת קיום התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 19.3. לא חתם המציע הזוכה על ההסכם כאמור לעיל ו/או לא המציא ערבות ביצוע כמפורט לעיל, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות המכרז ו/או למסור את ביצוע העבודות לאחר, ו/או לבטל את זכיית המציע במכרז וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של העירייה על פי תנאי מכרז זה, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 19.4. לחתום על תצהיר העדר ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים) וכן למסור פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות המשרד או התאגיד בו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחר הרשות המקומית או עובדיה, הועדה המקומית לתכנון ובניה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל ענין אחר אשר יכול להוות או להקים חשש לניגוד עניינים כאמור. מובהר כי בהתאם לנוהל זה כפופה כל התקשרות לבדיקתו ואישורו של יועמ"ש העירייה וכי במקרה של חשש לניגוד עניינים אותה לא ניתן לתקן באמצעות הסדר ניגוד עניינים, תבוטל זכייתו של המשתתף במכרז.
- 19.5. המציע הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהעירייה את האחריות לכל אירוע ו/או נזק שייגרמו, הנובעים בדרך ישירה או עקיפה מקבלת שירותי המציע ו/או ממילוי או אי מילוי התחייבויותיו על פי טיטות ההסכם ומסמך הצעה זה על כל נספחיהם. האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי שהוא, והן לגבי העירייה ומועסקיה, ו/או כל הפועלים מטעמה. האמור לעיל יחול לגבי כל נזק, ובכלל זה לגבי נזק גוף נזק נפשי ונזק רכוש.
- 19.6. המלצת ועדת המכרזים של העירייה לקבל את ההצעה ו/או מתן הודעה למציע בדבר זכייתו, אינם מהווים ולא ניתן לראות בהם משום כריתת חוזה להפעלת השירות. התקשרות בין הצדדים תיכנס לתוקפה אך ורק לאחר אישור העירייה, לאחר חתימת ראש העיר והגזבר על ההסכם וקבלת אישור משרד הרווחה.
- 19.7. האמור בסעיף זה מהווה תנאי יסודי ובסיסי להתקשרות עפ"י מכרז זה.
- 19.8. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של העירייה, הקבועים בטיטות ההסכם המצורפת למסמך זה על כל נספחיה ו/או בכל דין.

אופן בדיקת ההצעות החלטת העירייה:

24. אופן בדיקת הצעות המכרז יתבצע בשני שלבים כאשר בשלב הראשון תיבחן עמידתו של המציע בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 9 לעיל.
25. בשלב השני, תמנה העירייה לצורך המכרז ועדה מקצועית, המורכבת ממנהלת אגף הרווחה בעירייה ומנכ"ל העירייה (להלן: "הועדה המקצועית"). הועדה המקצועית תדון ותמליץ בפני ועדת המכרזים באשר לניקוד שיש להעניק לכל הצעה עפ"י הקריטריונים המפורטים במסמך א' למכרז. הועדה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים הצגת מסמכים ואסמכתאות, שיהיו דרושים לה כדי לקבוע את הדירוג שיש לתת לכל הצעה.

26. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. העירייה רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא עפ"י הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.
27. מבלי לפגוע בכלליות האמור, תהיה העירייה רשאית לשקול את ניסיונו המוכח של המציע בהפעלת מרכז הורים – ילדים בגילאי בית הספר היסודי, את כישוריו להפעיל את השירות לאוכלוסיית היעד ("מרכז הורים ילדים בגילאי בית הספר היסודי") תוך כיבוד מאפייני האוכלוסייה הרלבנטית, את הכשרת כוח האדם את עמידתו בקריטריונים בנספח א' (להלן: "הקריטריונים"), וכן לקבוע לעצמה את דרגת החשיבות שהיא מייחסת לכל אחד מהקריטריונים האמורים, המנויים שלא בהכרח עפ"י סדר חשיבותם (להלן – "הערכת ההצעה").
28. מבלי לגרוע מהוראות המכרז או מהוראות כל דין, מוסמכת העירייה לבחון את כושרו של המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
29. על המציע שיזכה במכרז לעמוד בדרישות משרד הרווחה כפוף לתנאי מכרז זה. אישור משרד הרווחה להתקשרות הינו תנאי מתלה לכניסת המכרז וההתקשרות לתוקף.
30. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לגורמים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם צוינו בהצעה ובין אם לאו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

שאלות הבהרה:

31. שאלות בעניין המכרז או אם המציע גילה סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה ו/או אי בהירות בין ההוראות, התנאים והדרישות במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, תוגשנה בכתב בלבד, עד יום 28.11.21 בשעה 12:00, בציון שם המציע, מספר עמוד, מספר מסמך ומספר הסעיף בחוברת המכרז, אליו מתייחסת השאלה, כדי לקבל הנחיות מהעירייה בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול.
32. כאמור, השאלות תוגשנה קובץ WORD עד לתאריך 28.11.21 בשעה 12:00 לידי רכות מכרזים, עו"ד שני משה לכתובת מייל: www.k-m.org.il. יש לוודא קבלה במייל חוזר או בטלפון 08-8500898.
33. תשובות והבהרות יפורסמו באתר העירוני עד ליום 01.12.21 בשעה 16:00. יובהר כי באחריות המציעים לעקוב אחר ההבהרות והעדכונים שתפרסם העירייה באתר העירוני.
34. יובהר כי העירייה תהא רשאית לדחות את מועד פתיחת ההצעות בכל עת, בכל מצב ובכל שלב שהוא לרבות במקרה בו תגלה בעת פתיחת תיבת המכרזים כי הוגשה הצעה יחידה. יובהר שוב ושוב כי באחריות המציעים לעקוב **בכל עת** אחר ההבהרות והעדכונים שתפרסם העירייה באתר העירוני.
35. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו, המציע מאשר כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים במחירים ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.

חזרת מציע מהצעתו:

36. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת ההצעות לבין המועד האחרון לתקופה של הבטוחה, המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה, לרבות אי הופעה לצורך חתימה על ההסכם בנוסחו הסופי ו/או לא ימציא לעירייה את הערבות לחוזה ו/או אישור ביטוח בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, העירייה תהא רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההסכם, אם נחתם, תוך מתן הודעה בכתב למציע (להלן – "ההודעה")
37. מיום משלוח ההודעה כאמור, רשאית העירייה להפעיל בין בעצמה בין באמצעות גוף אחר את התכניות, בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה.
38. נשלחה הודעה כאמור, העירייה תהא רשאית לחלט כל סכום מתוך הבטוחה, וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגדה. חולטה הערבות תשמש סכומה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי עמידה בתנאי המכרז ו/או ההצעה.
39. מבוטל
40. האמור לעיל לא יגרע בכל זכות העומדת לעירייה בהתאם לכל דין.

אופן הגשת ההצעות ומועדים:

41. כל מסמכי המכרז, ההצעה על כל נספחיה יהיו חתומים ע"י מורשי החתימה של המציע ויגשו בתוך מעטפה הרצ"ב **בשני עותקים לפחות**, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב.
42. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה עד לתום תקופת ההתקשרות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים והמציע חייב יהיה לעשות כן.
43. ההצעה תיחתם ע"י מורשי החתימה של המפעיל תוך ציון שמם המלא, כתובת המפעיל ומספר הרישום שלו בצירוף חותמת המפעיל. כמו כן יומצא אישור עו"ד / רו"ח להוכחה על זכות החתימה בשם המפעיל והוכחה על רישומו.
44. כל מסמכי המכרז, ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל **ערבות בנקאית, תוגש במעטפה סגורה וזאת עד ולא יאוחר מיום 09.12.21 עד שעה 09:00 בתיבת המכרזים שבמשרדו של סגן ראש העיר, בניין עיריית קריית מלאכי, רחוב מרכז מסחרי 1, קומה 2, במסירה ידנית בלבד.** מעטפת הצעה אשר תוגש לאחר המועד הנ"ל – לא תתקבל.
45. אין לשלוח הצעות בדואר או בפקסימיליה. הצעות שתשלחנה באמצעות הדואר, או בפקסימיליה, או בכל דרך אחרת, שלא במסירה אישית ידנית, לא תתקבלנה.

נספח 9.1 – הוכחת תנאי סף סעיף 9.1

הנני _____ ת.ז./ ח.פ. _____ המציע או המורשה לחתום בשם המציע במכרז מס _____ מצהיר בזאת כי:

המציע הינו עמותה רשומה, בעלת ניסיון של לפחות 3 שנים - החל מיום 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה - בהפעלת מרכז ילדים הורים בלפחות 2 רשויות מקומיות / מועצות מקומיות / אזורים.

חתימה

תאריך

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____		
_____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי		
יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל		
וחתם/וחתמה עליו בפני.		
_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

מסמך א' – קריטריונים לבחינת ההצעה

אופן בחירת הזוכה

התחרות במכרז זה הינה על איכות בלבד.

המציע אשר יקבל הציון הסופי הגבוה ביותר מבין יתר המציעים ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז עליו כזוכה במכרז.

מדדי האיכות והניקוד הינן כדלקמן:

1. המלצות מגופים להם העניק המציע שירות עד 30 נקודות

המציע יצרף להצעתו עד 5 מכתבי המלצה מרשות מקומית / מועצה מקומית / אזורית בדבר ניסיונו בהפעלת מרכז ילדים הורים להורות / בהפעלת מסגרות שירותים טיפוליים לילדים בסיכון ומשפחותיהם אך ורק על גבי נספח 1א מגופים להם העניק שירות. יובהר ויודגש כי המלצות שלא יהיו ע"ג נספח 1א לא יובאו בחשבון.

הניקוד בגין המלצות (עד 5 נקודות) ינתן ע"י ועדה המקצועית המורכבת ממנכ"ל העירייה, ומנהלת האגף לשירותים חברתיים (להלן: "הועדה המקצועית") לפי המפורט דלקמן:

בגין כל המלצה (עד 5 המלצות) שתצורף להצעה כנדרש וכאמור לעיל, הועדה המקצועית תעניק למציע נקודה אחת (למשל מציע שיצרף 5 המלצות כנדרש יזכה ב 5 נקודות).

הועדה המקצועית תעניק עד 25 נקודות נוספות בהתאם לבדיקה שתערוך עם נותני ההמלצות באשר למציע ולעבודות שביצע עבור הגופים שיוזכרו בנספח 1א.

לשם כך הועדה תתקשר לממליצים בהתאם לפרטי ההתקשרות (מספר טלפון/ נייד) שיצוינו בנספח 1א למכרז ותברר אודות מהות העבודות, היקף העבודות, טיב העבודות, עמידה בזמנים, שירותיות, זמינות, התמודדות עם מצבים בלתי שגרתיים, שביצע המציע עבור גופים אלו ובהתאם לכך תנקד את ההמלצות.

יובהר כי במידה והועדה המקצועית לא תצליח ליצור קשר טלפוני עם מי מהממליצים בפעם הראשונה היא תנסה ליצור קשר עם הממליץ פעם אחת נוספת. במידה וניסיונה השני של הועדה המקצועית ליצור קשר עם הממליץ כשל, הועדה המקצועית תהיה פטורה מלנסות ליצור קשר עם ממליץ זה בפעם השלישית, הדבר יובא בחשבון בעת מתן הניקוד ולמציעים לא תהא כל טענה בענין זה.

על אף האמור לעיל, הועדה המקצועית תהא רשאית לבדוק את טיב העבודות שביצע המציע עבור גופים נוספים אף אם לא צירף המלצות מאותם גופים ולהתחשב בכך לצורך מתן הניקוד הנ"ל.

2. וوتק המציע בהפעלת מרכז ילדים הורים להורות / בהפעלת מסגרות שירותים טיפוליים לילדים בסיכון ומשפחותיהם עד 20 נקודות בהתאם לאמור דלקמן:

המציע נדרש להקיף בעיגול את שנות הוותק בהפעלת מרכז ילדים הורים להורות / בהפעלת מסגרות שירותים טיפוליים לילדים בסיכון ומשפחותיהם עד 20 נקודות בהתאם לאמור דלקמן:

עד 5, 6, 7, 8, 9, 10 ומעלה

הניקוד יהיה באופן הבא:

וوتק של 6 שנים – יזכה את המציע ב 12 נקודות

וوتק של 7 שנים – יזכה את המציע ב 14 נקודות

וوتק של 8 שנים – יזכה את המציע ב 16 נקודות

וوتק של 9 שנים – יזכה את המציע ב 18 נקודות
וوتק של 10 שנים ומעלה - יזכה את המציע ב 20 נקודות

3. הצגת תכנית עבודה – עד 15 נקודות
המציע נדרש לצרף להצעתו תכנית פעילות מפורטת בדבר הפעלת מרכז ילדים והורים
ועדה מקצועית מטעם העירייה תבחן את התכנית המוצעת ותהא רשאית להעניק למציע עד
15 נקודות.

4. מגוון אנשי מקצוע טיפוליים עד 15 נקודות
כל תחום התמחות בצוות, מזכה ב 5 נקודות ועד 15 נקודות סהכ. עבודה סוציאלית, פסיכולוג, טיפול באומנויות, טיפול זוגי ומשפחתי, פסיכודרמה. המציע נדרש לצרף להצעתו פירוט של אנשי המקצוע מטעמו (שמות, תחום מקצועי, וותק) אשר יספקו את השירות במרכז.

5. התרשמות עד 20 נקודות :
הועדה המקצועית תערוך ראיון עם המציע במסגרתו יבחנו הרכיבים הבאים :
התרשמות כללית מהמציע – עד 10 נקודות
התרשמות ממקצועיות וניסיונו של **הצוות** שעובד עם המציע אשר יעניק שירותים לעירייה - עד 10 נקודות .

נספח 1א המלצה – להוכחת אמת מידה 1 הנוגעת לעניין ההמלצות
יובהר שוב ושוב כי יש למלא את הפרטים **אך ורק** על גבי טופס זה

לכבוד

עיריית קריית מלאכי
שלום רב,

המלצה

אני הח"מ _____ המשמש בתפקיד _____ ברשות מקומית / מועצה
אזורית _____ (להלן: "הרשות") מאשר בזאת כי המציע
_____ (להלן: "המציע") הפעיל מרכז ילדים הורים להורות ברשות / הפעיל
מסגרות שירותים טיפוליים לילדים בסיכון ומשפחותיהם .
יש לפרט את השירותים שהמציע ביצע עבור הרשות:

אני מאשר כי כל העובדות שביצע המציע עבור הרשות נעשו לשיעור רוצני המלא.

פרטים ליצירת קשר טלפוני עם נותן ההמלצה: _____

ובאתי על החתום ביום _____ חתימה וחותמת של הממליץ _____

מסמך ב'

מפרט השירותים והצהרת המציע

השירותים הנדרשים מהמפעיל הזוכה בהפעלת המרכז ילדים הורים (להלן "המרכז"): המפעיל ישתתף ובהתאם לצורך ייזום ויוביל ועדות משותפות לקבלת משפחות לטיפול המרכז. המטופלים במרכז יופנו תמיד רק דרך האגף לשירותים חברתיים.

המפעיל יספק מענה טיפולי בהתאם לתוכנית הטיפול שנקבעת בוועדה משותפת של גורמי המקצוע ברווחה בקריית מלאכי ושל צוות המרכז. הצוותים בנויים תוכנית מותאמת אישית לכל משפחה ומשפחה.

המפעיל יספק המענה ל-100 נפשות בכל זמן נתון. ייקח חלק בוועדות מעקב, לרבות ועדות הערכה של תוכניות טיפול באגף, וימציא לעו"ס המשפחות סיכומי התערבות כתובים על התהליכים שעוברות המשפחות בטיפול.

המפעיל ישמור על תנאים פסיים נעימים ומכבדים במבנה בו פועל המרכז: ניקיון, תחזוקה, ריהוט מותאם, אורח נעימה, תקשורת מיחשוב וכיוב.

המפעיל אחראי להיות במעקב חודשי מול עובדות הזכאות באגף הרווחה כי ישנה התאמה בין מקבלי השירות וההשמות, וכי כל ההשמות קלוטות ומתקבל עבורן תשלום מהמשרד כנדרש. מובהר כי בהתאם למדיניות המשרד לא יהיה תשלום רטרואקטיבי על 3 חודשים במקרה שהשמה לא נקלטה כראוי.

המפעיל אחראי להדרכת הצוות המקצועי שמפעיל את המרכז, שיתוף פעולה עם נהלי הפיקוח מהמשרד כפי שנקבעים מעת לעת (תיעוד הטיפולים, רישומים מקצועיים בתיק ייעודי לכל משפחה ומשפחה, הקפדה על כללי האתיקה בטיפולים וכיוב).

המפעיל יספק לעובדי הרווחה הרלבנטיים, בתיאום עם מנהלת אגף הרווחה, מפגשי העשרה ולמידה מעת לעת בנושאים מקצועיים רלבנטיים לתחום ההורות והילדים בסיכון. כמו כן המפעיל ישתתף ויהווה גורם מקצועי שותף מטעם הרווחה גם בסוגיות של ילדים בסיכון במערכת החינוך בעיר קריית מלאכי.

אגף הרווחה רשאי יהיה לרכוש מהמפעיל שירותים נוספים בתחומי ההתמחות של המפעיל הקשורים בילדים בסיכון ומשפחותיהם, גם עבור ילדים ומשפחות שאינם מטופלים במרכז. הכל בכפוף לאישור ועדת התקשורת בעיריה ולפי תעריפי פרויקטים כאלה ככל שיתקיימו.

מובהר כי למרות שהמבנה של המרכז משמש לטובת פעילות המרכז, מנהלת אגף הרווחה תוכל להשתמש בו לצרכים נוספים מעת לעת (מפגשי טיפול פרטני/קבוצתי של מטופלים וגם אנשי טיפול/צוות מטעם הרווחה) בתיאום עם מנהל המרכז ובאופן שלא יפגע במענה השוטף במרכז.

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

א.ג.נ,

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.
הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי
אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביננו לבנכם.
להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית צמודה ע"ס 10,000 ש"ח. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידיכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה.
היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים ומראש. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה לפי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המציע

הנדון : אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של _____ מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ וכן _____ בצירוף חותמת העמותה אשר חתמו על חוזה זה מחייבת את העמותה בהתקשרות מכס לכל דבר ועניין.

חתימת עו"ד/רואה חשבון

תאריך

שם המציע: _____

טלפון: _____; פקס: _____; כתובת: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת

מסמך ג'

נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרכז מסחרי 1, בנין העירייה

קריית מלאכי

ג.א.ג.

הנדון: כתב ערבות

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של _____ ש"ח (במלים: _____) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "המציע") בקשר למכרז _____ להפעלת מרכז הורים וילדים להורות לגיל בית הספר היסודי בקריית מלאכי, וזאת להבטחת כל התחייבויות המציע כלפיכם.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהמציע, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך

חתימת הקבלן

כתובת הבנק

שם הבנק

מסמך ד'

הסכם

שנערך בקריית מלאכי ביום _____ לחודש _____ 2021

בין: **עיריית קריית מלאכי**
באמצעות המוסמכים לחתום בשמה

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

מרכז מסחרי 1 קריית מלאכי

(להלן – "העירייה")

מצד אחד

לבין _____

עמותה רשומה מס' _____

ע"י מורשה החתימה מטעמה

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

מרח' _____ --

טל: _____ פקס: _____

(להלן – "העמותה" / "המפעיל")

מצד שני

הואיל: והעמותה הינה עמותה ללא כוונת רווח, בעלת ניסיון בטיפול במשפחות המתקשות לתפקד בחיי היום יום ונדרשת לשיקום מערכות יחסים בין הורים וילדים.

והואיל: והעמותה הינה עמותה בעלת ידע, ניסיון ויכולת לשם הקמה, ניהול ותפעול של התוכנית -מרכז טיפולי הורים וילדים בתחום העירייה (להלן – "התוכנית").

והואיל: והעמותה מתחייבת להפעיל את התוכנית ע"פ תוכנית משרד הרווחה והנחיותיו (לרבות תע"ס משרד הרווחה) ו/או כל הוראה ו/או הנחיה אחרת ממשרד הרווחה ו/או אגף הרווחה בעירייה).

אני הח"מ מאשר כי קראתי את הוראות המכרז, הבנתי והנני מסכים לאמור במכרז ותנאיו _____ (חתימה)

והואיל: והעירייה מעוניינת להתקשר עם העמותה לשם הפעלה של התוכנית בתחומה עבור משפחות ילדים אשר אותרו ואושרו על ידי ועדת תכנון לטיפול שהתקיימה במחלקת הרווחה של העירייה והופנו ע"י גורמי הרווחה מטעם העירייה.

והואיל: והצדדים הסכימו שהעמותה תבצע עבור העירייה את השירות שלא במסגרת יחסי עובד – מעביד.

והואיל: והעמותה הגישה הצעתה למכרז שפרסמה העירייה מס' _____ וועדת המכרזים בהחלטה מס' _____ מיום _____, אישרה את הצעתה.

והואיל: והעמותה מעוניינת להפעיל את התוכנית בהתאם לתנאי המכרז, הסכם זה ונספחיו וידוע לה והיא מסכימה לכך שתקבל את התמורה מהעירייה בגין הפעלת המכרז אך ורק מהכספים ששולמו בפועל לעירייה ע"י הגורמים המממנים עבור הביצוע (להלן – "הגורמים המממנים").

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות השוליים נועדו לנוחות והתמצאות בלבד ואין לעשות בהם שימוש לפרשנות הסכם זה.
- ג. מסמכי המכרז.

2. תוכנית להפעלת מרכז ילדים והורים בגיל יסודי –

סוכם בזאת כי העמותה תפעיל בתחומי העירייה את התוכנית לפי הסיווג הבא:

התוכנית מיועדת למשפחות בהן ילדים עד גיל 12-5 שתקלוט 100 נפשות- ילדים בגיל יסודי (חביון) ולרבות הוריהם במפגשים יעודיים בכל שעות היום שידרשו, שבמסגרתו תקבלנה המשפחות טיפול רב מערכתי באמצעות אנשי מקצוע לפי כל הוראות משרד הרווחה ולא פחות מ – 6 שעות בכל יום, בכל אחד מימי הפעילות כאמור לעיל, בהתאם להנחיות העירייה. שעות ההפעלה יהיו גמישות לשביעות רצון העירייה. קיימת היתכנות להגדלת מספר המטופלים ועל העמותה להיערך ליתן שירות ולרבות הגדלת אנשי הצוות/ המטפלים השונים והיקף הפעילות. על הגדלת היקף הפעילות תינתן התראה מראש של 30 יום.

3. התחייבות כללית

- 1.1 העמותה מצהירה בזאת כי קראה את כל תנאי חוזה זה על נספחיו, כי ידועים וברורים לה לאשורם התנאים והדרישות לביצוע והפעלת התוכנית, על כל המשתמע והכרוך בכך וכי יש ביכולתה לקיימם ולבצע את כל חובותיה והתחייבויותיה עפ"י חוזה זה בהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 1.2 העמותה מצהירה בזאת, כי היא מנהלת את ספרייה עפ"י דין, לרבות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (הנהלת חשבונות) התשל"ו – 1976 ותמציא אישור כדן לכך כל אימת שתידרש על-ידי העירייה.
- 1.3 העמותה מתחייבת להמציא לעירייה רישיונות ו/או אישורים על ניהול חשבונות ומע"מ, אישורים על ניכוי במקור למס הכנסה, וכל אישור אחר שיידרש על ידי העירייה ושיהיו ברי - תוקף בכל תקופת ההתקשרות בינה לבין העירייה.
- 1.4 העמותה מודעת לכך שהעירייה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל. העמותה מצהירה ומתחייבת כי היא לא תנקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.
- 1.5 העמותה מצהירה בזאת כי אין בחתימתה על הסכם זה ובביצועו משום הפרה כלשהי בדרך של מעשה או מחל, של כל הסכם, חוק, תקנה או הוראה אחרת מאת רשות, או צו או פסק דין, אשר העמותה מהווה צד לו או אשר העמותה מחויבת או כפוף לו. העמותה מצהירה, מתחייבת ומסכימה להגיש את כל

המסמכים, הרישומים והטפסים ולנקוט בכל הפעולות הנדרשות לפי הדין החל.

1.6 העמותה מצהירה, מתחייבת ומסכימה בנוסף לכך כי היא תקיים את כל הדין החל ביחס למתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מסים ואגרות.

1.7 העמותה הינה בעלת ניסיון, יכולת, ידע, מיומנות, מוניטין, ציוד, חומרים וכוח אדם ככל שיידרש לביצוע העבודה ברמה, בטיב, במחיר ולפי לוח הזמנים הנקובים במסמכי ההסכם.

4. אופן הפעלת התוכנית

א. במרכז יפעלו בעלי מקצוע מוסמכים לטיפולם הייעודים. אנשי המקצוע יבנו תכניות טיפול פרטניות לכל משפחה על פי צרכיה הייחודיים, כאשר תתקיים גם עבודה קבוצתית עם ההורים ו/או הילדים המופנים למרכז, ובכלל זה מפגשים והדרכות הורים. הצוות יעבוד בשיתוף עם צוותי המסגרת החינוכית של הילדים (בית – ספר /גן) וצוותי מחלקת הרווחה בעירייה ומנהל התכנית הלאומית בישוב, לתוך מעקב שוטף ודיווח לגורמים המתאימים. הטיפולים אשר יינתנו הינם בהתאם למפורט במכרז זה ולדרישות מנהלת אגף הרווחה.

ב. העמותה מתחייבת לכל הכללים והנורמות, כולל בשינויים אפשריים המותאמים לצרכי העיר כפי המופיע בהנחיות משרד העבודה והרווחה, תע"ס. התכנים המקצועיים הכלולים בהפעלת התוכנית יתוכננו בעצה אחת ובהסכמה של הצוות המקצועי בעמותה ונציגי מחלקת הרווחה בעירייה.

ג. העמותה מתחייבת לספק לעובדי התוכנית הדרכה התואמת את צרכיהם המקצועיים וכן השתלמויות וכיו"ב.

ד. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים החל מיום ____ ועד ליום ____ . העירייה בלבד תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות מפעם לפעם למשך 12 חודשים נוספים או חלק מהם, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלו על 60 חודשים. יובהר כי העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בל שלב שהוא וזאת בהודעה מראש של 30 ימים.

5. התחייבויות העירייה

א. העירייה תדאג להעביר את הועדות (להלן : "הועדות") של המשפחות המטופלות למשרדי הרווחה כפי המופיע בהוראות התע"ס האמור בתעריף שיקבע מעת לעת ע"י משרד העבודה והרווחה.

ב. העמותה מצהירה, כי ידוע לה שתשלום הועדות מותנה בהעברת הכספים מהגורמים המממנים ולא תהיה כל טענה ו/או תביעה בדבר איחור ו/או עיכוב תשלום הנ"ל שנובע בגין אי-העברת הכספים מהגורמים המממנים, מובהר בזאת, כי העמותה לא תהיה זכאית לתוספת כלשהי בגין התקופה בה חל עיכוב בקבלת כספים מהגורמים המממנים.

ג. הועדות הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיה של העמותה. העמותה לא תבוא בכל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהוא בנוסף. על הועדות הנ"ל לא תשולם כל תמורה נוספת ע"י העירייה, אלא אם הוסכם אחרת בין הצדדים עפ"י דרישת משרד הרווחה ומחלקת הרווחה של העירייה.

ד. הרשות תקצה מבנה להפעלת התוכנית ותישא בתחזוקתו השוטפת הנובעת מבלאי סביר וכן תישא בתשלומי הארנונה במבנה זה, המבנה יהיה ע"פ דרישות משרד הרווחה. יובהר המפעיל ישא ביתר הוצאות הכרוכות בשימוש במבנה ובכלל זה הוצאות חשמל, מים וניקיון שוטף (לרבות רכישת ציוד חומרי ניקוי) .

ה. הרשות תצייד את המבנה בציוד קבוע לרבות שולחנות, כסאות, מחשב, ציוד מטבח, מקרר ותנור.

6. התחייבות העמותה

א. העמותה תספק את הציוד המתכלה הנדרש להפעלת התוכנית. העמותה תפעיל את כוח האדם הנדרש להפעלת התוכנית, ובכלל זה אנשי מקצוע דרושים, ועובדים סוציאליים. לפיכך, יובהר בזאת, כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין אנשי הצוות המקצועי של העמותה לבין העירייה.

ב. העמותה מתחייבת לעמוד בכל הכללים הנדרשים להפעלת התוכנית בהתאם להנחיות קב"ט הבטיחות של העירייה ו/או כל גורם ממשלתי או עירוני לרבות משרתת ישראל ו/או משרד הרווחה.

ג. העמותה תהיה כפופה להנחיות אגף הרווחה בעירייה.

ד. על העמותה תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלה תוך כדי ביצוע הסכם זה או כתוצאה מביצועו, והיא מתחייבת לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ה. העמותה אחראית כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שהעמותה אחראית להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, תהא העמותה חייבת לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב העמותה עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה לעמותה בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה לעמותה להתגונן מפניה.

ו. העמותה תבטח את עובדי התוכנית, מבקריו, המשפחות והילדים הנמצאים בשעות הפעילות בביטוח מתאים.

ז. להבטחת האחראיות של העמותה כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותה וחובותיה, מתחייבת העמותה לערוך ולקיים על חשבונה במשך כל תקופות ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיה ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור ובכלל זה הינה מתחייבת להמציא לעירייה במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים המצ"ב כמסמך ו' חתום כדין בידי מבטחי נותן השירות המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל ובאישור הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי העמותה לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. העמותה תשוב ותמציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ח. העמותה תישא בהוצאות הכרוכות בשימוש במבנה (למעט הוצאות שחווה זה קבע כי העירייה תישא בהם) ובכלל זה תישא העמותה בהוצאות חשמל, מים וניקיון שוטף (לרבות רכישת ציוד ניקיון).

7. כללי

א. מוסכם בזאת, כי נציגת העירייה לצורך ביצוע מההסכם תהיה מנהלת אגף הרווחה או מי מטעמו. נציגת העמותה ת/יהא מר/גב' יואלה, תבור או מי מטעמו/ה.

ב. הסכם זה ממצה הסכמות הצדדים וכל שינוי מהוראותיו יתקבל בהסכמת שני הצדדים ויעוגן בכתב.

ג. הצדדים מתחייבים להפעיל את הפרויקט ולחשוף את הנתונים בשקיפות והגינות, האחד כלפי השני, בכל פורום ומועד שיידרש וכלל.

ד. הצדדים מצהירים, כי העמותה פועלת עפ"י זה כקבלן עצמאי וכי אין בינה לבין העירייה יחסים של עובד - מעביד

ה. העמותה מתחייבת למלא אחר הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבריאות ושכר ביחס להעסקת עובדיה.

ו. העמותה ו/או עובדיה לא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם עפ"י כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד מאת העירייה ו/או העירייה והעמותה מצהירה בזאת כי תידע את עובדי ו/או מועסקי בזכויות המגיעות להם וכי מלוא שכרם ו/או ההטבות הסוציאליות להן הם זכאים, לרבות ימי מחלה, חופשה וכו' חלות עליו בלבד.

ז. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על העמותה למסור לעירייה, לפי דרישתה, אישור של רואה חשבון המבקר את העמותה המאשר כי לפי בדיקתו מילאה העמותה את התחייבותה לשלם לעובדיה המבצעים את העבודות עבור העירייה שכר וזכויות סוציאליות כמתחייב לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים על העובדים.

ח. העמותה תהיה אחראי כלפי העירייה על כל נזק אשר עלול להיגרם לה עקב תקלות ביחסים בין העמותה לבין עובדיה. העמותה בלבד תהיה כמעביד אחראית כלפי עובדי ו/או מועסקי ולעירייה לא תהיה כל

- אחריות ביחס אליהם וכן תהיה אחראית כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם מכל סיבה שהיא כתוצאה או עקב ביצוע העבודה עפ"י הוראות חוזה זה.
- ט. העמותה מתחייבת ליידיע את עובדיה ו/או מועסקיה בכל האמור בסעיפי המשנה של סעיף זה על כל המשתמע מכך.
- י. העמותה תשתף פעולה עם העירייה ו/או כל מי מטעמה בביקורות שתערכנה לבדיקת עמידתו בהוראות הדין ותמציא לה ו/או למי מטעמה כל חומר שידרש לה לצורך כך. העמותה תישא בעלויות בודק מטעם העירייה הפרה של ס' זה הינה הפרה יסודית של ההסכם והוא יתבטל מאליו כשלעמותה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או כל זכות כתוצאה מהביטול והפסקת ההסכם.
- יא. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ההתקשרות ע"י מתן הודעה בכתב לעמותה ולרבות בגין ירידה במספר מטופלים/ איש שביעות רצון מאיכות השירות. בוטל ההסכם, תשלום העירייה לעמותה את הועדה האחרונה בגין חודש הפעילות האחרון. פרט לתשלום עפ"י סעיף זה, לא תהא העמותה זכאית לכל תשלום נוסף מהעירייה בקשר להסכם זה ולעמותה לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל, ובלבד ששילמה את המגיע לה כאמור.
- יב. במידה והעמותה תבקש לשנות תנאי מתנאי המכרז היא תעשה זאת רק בתנאי ולאחר קבלת אישור העירייה מראש ובכתב.
- יג. כל הודעה או דרישה שנשלחו בדואר רשום ע"י צד למשנהו לפי הכתובות שמופיעות במבוא לחוזה זה יבאו כאילו הגיעו לתעודתן כעבור 72 שעות ממועד משלוחו בדואר רשום.
- יד. בכל מקרה של חילוקי דעות בקשר לביצוע העבודה לעמותה לא תהיה רשות להפסיק את המשך ביצוע העבודות, אלא אם קיבלה הוראה בכתב מהמנהל להפסיק. הפוסק היחיד בנושא חילוקי דעות בין הצדדים יהיה ראש העיר והחלטתו בעניין זה תהיה החלטת סופית ומחייבת את העמותה.
- טו. התגלעותם של מחלוקות בין הצדדים ויישובן לרבות ניהול בוררות לא יהוו עילה לעיכוב ביצוע התחייבויות הצדדים עפ"י חוזה זה.

8. ערבויות

- א. להבטחת ביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה תמסור העמותה לידי העירייה במעמד חתימת חוזה זה ערבות בנקאית אוטונומית בסך 10,000 ש"ח. ערבות זו תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה ועד חודש מסיומו ולרבות תקופת האופציה אם תמומש ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) כפי שמתפרסם ע"י הלשכה התוכניתית לסטטיסטיקה כשמדד הבסיסי הוא המדד הידוע במועד חתימת ההסכם. הערבות הנ"ל תהא בלתי מותנית וניתנת למימוש במשך כל תקופת תוקפה, ונוסחה מצורף למסמכי המכרז (נספח 3 לחוזה').
- ב. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לממש את הערבות הנ"ל כולה ו/או מקצתה ו/או הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי בכל מקרה של הפרת תנאי מחוזה זה, מבלי שהעירייה תצטרך לשלוח איזו דרישה ו/או התראה לקבלן וזאת בנוסף לכל אמצעי משפטי, או אחר שהעירייה רשאית לנקוט נגד העמותה במקרה של הפרת החוזה.

9. היקף ביטול הפרה

- א. על הפרת ההסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- ב. על חוזה זה יחולו הוראות הדין החל בישראל בכפוף לתחיקת הביטחון, סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה, תהא לבית המשפט המוסמך באזור התוכנית.
- ג. הפרת אחד מהתנאים הבאים תחשב כהפרת החוזה כולו מצד העמותה :
- א. אי התייצבות העמותה או בא-כוחה לשם קבלת הודעות לביצוע העבודות בהתאם לאמור בנוהל לביצוע העבודות ע"י העמותה, לא נמצא מי שיקבל את ההודעות במספרי הטלפון/ קווי/ נייד, ו/או לא אותרה העמותה במספר הנייד/ קווי שנמסר למנהל על ידי העמותה.

- ב. העמותה לא החלה בביצוע העבודות תוך הזמן הקבוע בהוראות החוזה ו/או הנחיות משרד הרווחה.
ג. הוכרזה העמותה חדלת פירעון (פשיטת רגל), ו/או ניתן נגדה צו לכונס נכסים ע"י בית המשפט מוסמך ו/או החלו נגד העמותה הליכי פירוק.
ד. הפרה העמותה את החוזה שומרת העירייה לעצמה זכות לבצע את הדברים הבאים או, חלק מהם לפי קביעתה הבלעדית:
א. להפסיק את שירותיה של העמותה לאלתר.
ב. לתבוע את העמותה לתשלום נזקים והוצאות שנגרמו לה.
ג. להפסיק כל התשלומים לעמותה.
ד. לבצע את העבודות בעצמה, ו/או באמצעות צד ג' /עמותות/קבלנים אחרים.
ה. לנכות מהסכומים המגיעים לעמותה את הוצאותיה, ונזקה הישירים והעקיפים על פי תחשיביה.
החליטה העירייה לנקוט באחד ו/או בחלק ו/או בכל הצעדים האמורים לעיל, תהיה רשאית לעשות כן מיד עם קבלת החלטה מבלי צורך להודיע על כך לעמותה. החלטה זו של העירייה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור ע"י העמותה.
ה. החליטה העירייה להמשיך בבצוע העבודות בעצמה, ו/או באמצעות עמותה אחרת/ קבלנים אחרים, תהיה היא רשאית לסלק מתחומי מקום העבודה את הרכוש ואז האביזרים של העמותה, ולגשת מיד עם קבלת החלטתה כאמור לבצע העבודות בעצמה, ו/או ע"י אחרים.
החלטה זו של העירייה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור ע"י העמותה.

10. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו:

העירייה:

העמותה: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העמותה

העירייה

אישור תקציבי

הריני לאשר בזאת כי:

1. נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

2. ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף תקציב רגיל מס' _____

בסך של _____ ₪.

נספח 1 לחוזה – הוראות תע"ס - מצורף כקובץ נפרד

נספח 2 לחוזה – מבוטל

נספח 3 לחוזה

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרכז מסחרי 1

קריית מלאכי

ג.א.ג.

הנדון: כתב ערבות חוזה

על פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (_____) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת כל התחייבויותיהם לפי חוזה פרי מכרז פומבי מספר _____ להפעלת מרכז ילדים הורים להורות לגיל בית הספר היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחורונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו נקודות _____ (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____

תאריך: _____

מסמך ה'

לכבוד:

עיריית קריית מלאכי

מרכז מסחרי 1 קריית מלאכי

הנדון: הצהרת מציע- ניגוד עניינים

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם העירייה ו/או תאגיד שלעירייה שליטה בו, הנני מצהיר כדלקמן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

(1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצת העיר קריית מלאכי.

(2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת העיר.

(3) בן זוג של עובד עיריית קריית מלאכי.

(4) סוכנו או שותפו של עובד עיריית קריית מלאכי.

(5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד

מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשמבטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שוויו של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מיד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת הקבלן

תאריך

מסמך ו'

אישור קיום ביטוחים – מצורף כקובץ נפרד

מסמך ז'

דף מידע ארגוני

1. שם המציע: _____
 מס' רישום ברשם החברות/עוסק מורשה: _____
 כתובת: _____
 כתובת משרד רשום _____
 מס' טלפון: _____ נייד: _____
 מ' פקס: _____
 2. עיסוק המציע: _____

3. אנשי המפתח אצל המציע:

<u>שם</u>	<u>תחום ההתמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. כוח אדם ואמצעים: פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מיעד המציע לעבודה בעירייה על פי חוזה זה:

מסמך ח'

ת צ ה י ר - לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001

אני הח"מ _____ (ת.ז. _____)

לאחר שהזוהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני מנהל של עמותת _____ (להלן: _____ "העמותה") אשר מגיש את הצעתו במכרז מס' _____ להפעלת מרכז הורים וילדים להורות לגיל בית הספר היסודי עיריית קריית מלאכי. להלן "העבודות".

2. הנני מצהיר כי כל המדריכים ו/או המורים ו/או כל המועסקים על ידי מורשים לעסוק בעבודה עם ילדים לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.

חתימת המצהיר

בתאריך _____ הופיע בפני עו"ד _____ שכתובתי

_____ ה"ה _____ (ת.ז.)

_____, ולאחר שהזוהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

חותמת וחתימת עורך דין

מסמך ט'

תצהיר בעניין תשלום שכר מינימום

אני הח"מ,, בעל/ת ת.ז מס' לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' _____ בתצהיר זה:

להפעלת מרכז הורים וילדים להורות לגיל בית הספר היסודי

ב. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
- (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים

של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק

הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981

ג. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי, וכל בעל זיקה אלי, כי הננו מקיימים את החובות בעניין זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים להלן, ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשו – 1976

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים, החזרה לעבודה, תשי"א – 1951

חוק הגנת השכרת, תשי"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987

חוק הועדה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002

ד. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות על הפרת חוקי

העבודה המפורטים לעיל במשך שלוש השנים האחרונות ועד המועד

האחרון להגשת ההצעות במכרז.

הורשענו ביותר מעבירה אחת לפי חוקי העבודה המפורטים לעיל בפסקי דין חלוטים, אך במועד

האחרון להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

נקנסנו בקנס אחד בלבד על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין העבירות המנויות

בחוקי העבודה המנויות לעיל.

במהלך השלוש השנים האחרונות קודם לפרסום המכרז לא ניתנה כל חו"ד שלילית בכתב או דוח

ביקרות של אחד ממשרד הממשלה איתם התקשרתי, בעניין זכויות עובדים.

9. הנני מצהיר כי השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול

רגיל לא יפחת מ _____ ש"ח לשעה

בנוסף הנני מצהיר כי עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי

שצפרנו (נספח ח), לא יפחת מ _____ ש"ח לשעה.

10. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום הופיע בפני , עו"ד, מר/גב'

. ת.ז. , ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני

_____, עו"ד -