

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____

<u>בין</u>	עריית קרית מלאכי (להלן: "הרשות המקומית")
<u>בין</u>	מרחוב _____
<u>בין</u>	קרן רש"י (ע"ר) 580180941 מכפר הנוער בן שמן 73112 (להלן: "קרן רש"י" ו/או "הקרן")
<u>בין</u>	מצד שני
<u>הואיל:</u>	וקרן רש"י הפועלת לקידום מוביליות חברתית והרחבת ההזדמנויות לתושבי הפריפריה, פיתחה יוזמה ייחודית וחדשנית, אשר מציבה את הישוב, מנהיגותו ותושביו במרכז (להלן: "יוזמת היישוב במרכז");
<u>והואיל</u>	ותנאי לפעילות יוזמת היישוב במרכז ברשות המקומית הוא שהרשות המקומית תהיה שותפה למהלך ותפעל להטמעתו;
<u>והואיל</u>	והרשות המקומית מצהירה כי היא מעוניינת שיוזמת היישוב במרכז תפעל בעיר והיא מתחייבת לפעול להטמעתו בהתאם להוראות הסכם זה;
<u>והואיל</u>	וביום 9/12/21 העירייה פרסמה באתר העירוני ובעיתונות הליך קול קורא במסגרתו הודיעה על כוונתה להתקשר עם הקרן במסגרת מיזם משותף (להלן: "המיזם המשותף / "המיזם") וכי גוף המעוניין להציע לעירייה לבצע עמו את המיזם המשותף בתנאים טובים יותר מתנאי הקרן ו/או גוף המתנגד לביצוע המיזם המשותף עם הקרן מוזמן להודיע ע"כ לעירייה עד ליום 23.12.21 בשעה 14:00.
<u>והואיל</u>	ואף גורם לא פנה לעירייה בבקשה להתקשר עמו לביצוע המיזם המשותף וכן לא התנגד לביצוע המיזם המשותף עם הקרן.
<u>והואיל</u>	וביום _____ ועדת התקשרויות אישרה את ההתקשרות העירייה עם הקרן בכפוף לחתימת הצדדים על חוזה זה בהתאם לדין.
<u>והואיל</u>	והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם ביחס לשיתוף הפעולה שיתקיים ביניהם ביחס להפעלת יוזמת היישוב במרכז בקריית מלאכי;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרות ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
 - 1.1.1 נספח א' – תכולת המיזם.
 - 1.1.2 נספח ב' – תקציב המיזם.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בהסכם זה, לבין האמור באיזה מן הנספחים, תגבר ההוראה המפורשת על ההוראה הכללית.
- 1.3 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות בלבד ולא תשמשנה לפרשנותו.

יוזמת היישוב במרכז מציבה את הישוב, מנהיגותו ותושביו במרכז. היוזמה מתמקדת בכלל הקהילה ומעבירה את הדגש מהתערבות נקודתית ומוגבלת בזמן למהלך מערכתי וארוך טווח. בכל יישוב תכני היוזמה מותאמים לצרכי היישוב המוגדרים על ידי העמותה בשיתוף הרשות המקומית ומנהלת יישובית המלווה את המהלך בה שותפים בעלי תפקיד, נציגי תושבים, מגזר עסקי וחברתי. תיאור ופירוט היוזמה בעיר קריית מלאכי ותכולתה (להלן: "המיזם") הינם כמפורט בנספח א' המצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

3. **תקופת ההסכם ותקופת המיזם**

תקופת המיזם ותקופת ההסכם הן מיום חתימת ההסכם ועד ליום 30.9.2025 (להלן: "תקופת ההסכם"/"תקופת המיזם").

4. **הצהרות, הסכמות והתחייבויות הצדדים**

4.1. כל אחד מהצדדים מצהיר כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי ייסוד שלו להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו.

4.2. במקביל לביצוע המיזם ולאחריו הקרן תפעל בהתאם לשיקול דעתה להטמעת יוזמת "היישוב במרכז" ברשויות נוספות. הרשות המקומית מתחייבת להמציא לקרן כל מידע מבוקש הנדרש עבורה לטובת יוזמת "היישוב במרכז" לרבות לצורך העברת המידע לידיעת שותפיה של הקרן ליוזמה.

4.3. התחומים במסגרת המיזם ילוו בתהליכי תיעוד, בקרה, הערכה ומדידה שינוהלו על ידי הקרן. הקרן רשאית להשתמש בתוצרים התהליכיים לצרכיה על פי שיקול דעתה מבלי שתידרש הסכמת הרשות.

4.4. המטרה העומדת בבסיס המיזם היא ליצור תשתית ברת קיימא על מנת שהתובנות מהטמעת יוזמת היישוב במרכז ברשות המקומית תמשכנה גם לאחר סיום תקופת המיזם. לשם כך, הרשות המקומית מתחייבת לפעול כדלקמן:

4.4.1. ראש הרשות המקומית ומנכ"ל הרשות המקומית ילוו באופן אישי את תהליך הטמעת היוזמה ברשות המקומית.

4.4.2. הרשות המקומית תדאג לשתף ולערב את הציבור בהליך הטמעת היוזמה ברשות, החל מהזמנתם להשתתף במנהלת, דרך רתימתם לתהליך המיפוי, שיתבצע כמפורט בנספח א' המצ"ב וכלה בגיבוש מענים רצויים לתחומים שיבחרו על ידי המנהלת.

4.4.3. הרשות המקומית תיתן פומביות להחלטות שמתקבלות במנהלת, למחקרים שנעשו ובמיוחד ליעדים היישוביים שיבחרו להיכלל במיזם.

4.4.4. הרשות המקומית תדאג כי כל תחום שייבחר להיכלל במיזם, בעל התפקיד האמון אצלה על אותו תחום יהיה אחראי על ביצועו והוצאתו אל הפועל בהתאם להחלטות שיתקבלו ביחס לאותו תחום במנהלת היישובית. באחריות הרשות המקומית ובעל התפקיד הרלבנטי אצלה, כאמור, להביא לשילוב כל המערכות:

חינוך, רווחה, בריאות וכו' הנדרשות לטיפול המיטבי באותו תחום ולהביאו לידיעת נציגי משרדי הממשלה הרלבנטיים.

- 4.4.5. הרשות המקומית תעמיד במהלך תקופת המיזם תקנים מתאימים על חשבונה ותגייס עובדים שתפקידם יהיה לדאוג להטמעת המיזם כחלק אינטגרלי בעבודת הרשות המקומית. באחריות הרשות המקומית לדאוג לכך שהתקנים ימשיכו להיות בתוקף ולהיות מאוישים גם לאחר סיום המיזם ולכך, שבעלי התפקיד ימשיכו להטמיע את היוזמה ברשות המקומית גם לאחר סיום המיזם. הגדרת התקנים, התפקידים, אחוז המשרה, מועד תחילת העסקה דרך הרשות המקומית וכיו"ב תוסכם על ידי הצדדים, בשים לב ובכפוף לאמור בהסכם זה ובנספחיו.
- 4.4.6. הרשות המקומית תוסיף ותפעל בהתאם למפורט בנספח א' המצ"ב גם אם הדבר לא צוין במפורש בהסכם.

5. עלות המיזם ורכישת שירותים

- 5.1. העלות הכוללת של ביצוע המיזם לכל תקופת המיזם, הינה בסך של 4,495,000 ₪ בהתאם למפורט בנספח ב' המצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ולחלוקה להלן:
- 5.1.1. חלקה של הרשות המקומית - 1,730,000 ₪.
- 5.1.2. חלקה של הקרן - 2,765,000 ₪.
- 5.2. הקרן תנהל את המיזם בשיתוף פעולה עם הרשות כאמור בהסכם זה. הצדדים יסכימו ביניהם על אלו שירותים הנדרשים לטובת שיתוף הפעולה נשוא מיזם זה הקרן אמונה. הקרן תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, האם לבצע אותם (כולם או חלקם) בעצמה ו/או לרכוש אותם מצדדים שלישיים כולל מארגונים קשורים כגון: העמותה לתפנית בחינוך מייסודה של קרן רש"י. חלקו של כל צד במימון הוא בהתאם למפורט בנספח ב' המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובכפוף להסכמות שיתקבלו בין הצדדים מפעם לפעם, ביצוע בפועל ותקציב קיים. הצדדים רשאים לשנות את תכולת השירותים ו/או את היקפם ועלותם בהסכמה מראש ובכתב.
- 5.3. הקרן תמציא לרשות המקומית אחת לשלושה חודשים דרישת תשלום עבור חלקה במימון עלות השירותים המפורטים בסעיף 5.2 לעיל בצירוף דיווח מתאים. הרשות המקומית תעביר את חלקה במימון לקרן בתוך 45 ימים מיום קבלת דרישת התשלום. במידה ולרשות המקומית יהיו השגות, הרשות המקומית תשלם את החלק שאינו שנוי במחלוקת תוך מניין הימים הנ"ל ובמקביל הצדדים יתכנסו תוך 7 ימים מיום הודעת הרשות המקומית על אי אישור הדו"ח המלא ויגיעו לכדי הסכמות לגבי הסכום השנוי במחלוקת.
- 5.4. במידה והצדדים יסכימו ביניהם מראש ובכתב כי שירות מסוים יירכש ישירות על ידי הרשות המקומית או גורם מממן, יופחת הסכום האמור מהחלק שהרשות המקומית צריכה להעביר לקרן רש"י כמפורט בסעיף 5.1.1 בתנאי שהצדדים הסכימו מראש ובכתב לכך שהרכישה תבצע ישירות דרך אותו גורם (הרשות או הגורם המממן הנוסף כולל הסכמה ביחס לזהות הגורם המממן הנוסף), זהות הספק, תכולת השירות והתמורה. הרשות המקומית תמציא לקרן דיווח בכתב אודות הרכישה בצירוף אסמכתא על הרכישה תוך 30 ימים מיום הרכישה או דרישת הקרן, לפי המוקדם. הרשות תוסיף ותמציא כל אסמכתא נוספת שתידרש. לא פעלה הרשות בהתאם להוראת סעיף זה, הקרן רשאית שלא להכיר

בגובה ההוצאה והרשות תישא בהוצאה זו על חשבונה בנוסף לסכום השתתפותה במיזם כמפורט בסעיף 5.1 לעיל.

5.5. חלקה של הקרן במימון המיזם כמפורט בסעיף 5.1 לעיל הינו בכפוף למקורות תקציב קיימים, ביצוע בפועל ועמידת הרשות המקומית בהתחייבויותיה. לרשות המקומית ידוע כי מקורותיה הכספיים של הקרן למימון חלקה במיזם כוללים מקורות עצמאיים וכספי שותפים. במידה ומקורות אלו יקטנו, מכל סיבה שהיא, הצדדים יתכנסו יחד ויחליטו כיצד להתאים את המשך קיום המיזם, תכולתו והיקפו כך שיתאים למקורות המימון הקיימים ומגבלות הדין.

6. כוח אדם

6.1. בין הצדדים וכל מי מטעמם, לרבות עובדיהם ו/או המועסקים על ידם, לא חלים ולא יחולו יחסי עובד-מעביד. כל זכות שיש לכל אחד מן הצדדים לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את הצד השני ו/או כל מי שמטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין הקרן לרשות המקומית ולהיפך, ו/או מי מטעמם ו/או לעובדים, וכל עובד של אחד הצדדים, הוא עובד שלו בלבד.

6.2. אין ולא יהיו לקרן ו/או לרשות המקומית ולכל מי מטעמם, לרבות עובדיהם ו/או המועסקים על ידם, כל זכות של עובד הצד השני בכל דרך וצורה שהיא. הקרן ו/או הרשות המקומית ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת משנהו וכן לא יהיו הצדדים חייבים בכל תשלום ו/או גמלה ו/או זכות מחייבים ו/או הנהוגים ביחסים שבין מעביד לעובד אצל משנהו.

6.3. הקרן והרשות המקומית מצהירים, כי כל צד אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורתיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.

6.4. הקרן והרשות המקומית מתחייבים להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידם לצורך ביצוע הסכם זה ו/או בכל הקשור למיזם.

6.5. כל אחד מן הצדדים מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה במישרין ו/או בעקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם בהתאמה.

6.6. היה ויקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד-מעביד בין מי מהצדדים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין הצד השני, והיה ומי מהצדדים יידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה הצד השני את משנהו בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד.

6.7. הצדדים מצהירים כי הם הינם ישויות משפטיות עצמאיות וכי אין בהסכם זה כדי ליצור ביניהן ו/או מי מטעמן, יחסי עובד-מעביד, סוכנות, שליחות, הרשאה או שותפות כלשהם למעט התחייבויותיהם כעולה מהסכם זה. הסכם זה איננו הסכם להעסקת עובדים מסוימים ואין בו משום התקשרות לאספקת כוח אדם ו/או הסכם עם קבלן כוח אדם.

7. סיום ההתקשרות

הצדדים רשאים לסיים את ההסכם במלואו או כל חלק ממנו בכל עת ומכל סיבה ובלבד שכל צד נתן למשנהו הודעה של 60 ימים מראש ובכתב. סיום ההסכם, לא יקנה לצד השני זכות כלשהי לפיצוי ו/או לתשלום כלשהו, למעט חובת הרשות המקומית לשלם לקרן תמורה בגובה חלקה במימון עלות השירותים שהקרן סיפקה/רכשה עד למועד ביטול ההסכם ובגין התקשרויות שהקרן ו/או מי מטעמה, כולל ארגונים קשורים, התחייבו בהם ואינם ניתנים לביטול או שקיים קושי בביטולם ואז הצדדים ימשיכו לשאת בעלותם בכפוף למגבלות בנושא.

8. אחריות וביטוח

8.1. כל צד יישא באחריות החוקית המוטלת עליו על פי דין, לכל נזק לגוף או לרכוש או כל נזק אחר שנגרם ע"י מעשיו או מחדליו או ע"י מעשה או מחדל של אדם שאותו צד אחראי לו.

8.2. כל צד מתחייב כי ברשותו מערכת ביטוחים המבטחת בצורה נאותה ובהיקף סביר את האחריות החוקית אשר עשויה לחול עליו כלפי עובדיו וכלפי צדדים שלישיים, הן לנזקי גוף והן לנזקי רכוש וכי הם יהיו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, כל אחד מהצדדים מתחייב להמציא לצד השני במשך כל תקופת ההסכם אישור קיום ביטוח חתום בידי המבטח בנוסח המצורף להסכם זה ומסומן כנספחים ג'-1 ו-ג'-2 להסכם זה.

8.3. במידה ומי מהצדדים ייתן את השירותים באמצעות קבלנים עצמאים או קבלני משנה, מתחייבים הצדדים לוודא כי קבלני המשנה או חוזים בביטוחים נאותים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות במסגרת ביצוע שירותיהם עבור המיזם.

8.4. הקרן והרשות המקומית פוטרים אחד את השני מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש אותם במסגרת ההתקשרות, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לגבי נזק בזדון.

9. זכויות יוצרים

הבעלות וכל שאר הזכויות בתוצרי יוזמת היישוב במרכז והמיזם (לרבות אך לא רק התוכניות, דו"חות, מצגות, תרשימים לוגואים, קטלוגים וכיו"ב), ובכלל זה זכויות יוצרים וזכויות קניין רוחני אחרות, אם וככל שקיימות, תהיינה שייכות באופן בלעדי לקרן אשר תהיה רשאית לעשות בו כל שימוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. פרסומים

10.1. הרשות מתחייבת כי כל הפרסומים שלה ו/או מטעמה הקשורים במיזם, בע"פ או בכתב, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר האינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים ייעשו אך ורק לאחר קבלת הסכמת קרן רש"י מראש ובכתב לתוכן הפרסום וצורתו, כולל מיקום הלוגואים בו. באחריות הרשות להעביר את פרטי הפרסום המבוקש זמן סביר מראש לקרן לצורך בחינת הבקשה. קרן רש"י רשאית לפרסם את יוזמת היישוב במרכז ו/או את המיזם בכל דרך שתבחר על פי שיקול דעתה. במידה והפרסום יכלול אזכור של המיזם, קרן רש"י מתחייבת לציין את שם הרשות

ולכלול את לוגו הרשות בפרסום. שותפי הקרן למימון המיזם רשאים לפרסם פרטים אודות המיזם וחלקם על פי שיקול דעתם.

10.2. כל צד מתחייב לתכנן ולתאם מראש עם הצד השני את קיומם של אירועים משותפים הנוגעים למיזם.

11. מאגרי מידע

11.1. ניהול מאגר המידע הנוגע לתחומים שבמיזם ובכלל זאת אודות משתתפי ובוגרי התחומים הכלולים במיזם יבוצע ע"י ובאחריות הרשות המקומית בהתאם להוראות הדין לרבות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו (להלן: "חוק הגנת הפרטיות") ו/או כל דין אחר אם וככל שיהיה רלבנטי במועד איסוף ו/או ניהול המידע.

11.2. האחריות הבלעדית על שמירת הגנת הפרטיות ואבטחת המידע של כל המסמכים, הנתונים והחומרים הקשורים למיזם חלה באופן בלעדי על הרשות.

11.3. הרשות המקומית תעביר לקרן במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, עם קבלת בקשה לכך, את המידע והפרטים שתבקש כולל אך לא רק, אודות המשתתפים/בוגרים בתחומים ונתונים סטטיסטיים ובלבד שאין מניעה לכך על פי דין. הקרן ומי מטעמה יעשו שימוש במידע הנ"ל על פי צרכיהם ושיקול דעתם בכפוף למגבלות הדין בעניין.

11.4. באחריותה הבלעדית של הרשות המקומית להחתיים כל משתתף במיזם ו/או בתחומים הכלולים במיזם עם הצטרפותו על הסכמה בלתי חוזרת לצילומו במסגרת השתתפותו לשימוש הרשות, הקרן, שותפי הקרן, הארגונים הקשורים לקרן ו/או מי מטעמם בצילומים/תמונות/סרטונים/כל דבר אחר בו הוא מופיע לצרכי מי מהם. במידה והמשתתף הוא קטין, הרשות המקומית תוסיף ותחתים גם את הוריו/אפוטרופוסים שלו על כתב הסכמה מתאים. הקרן ומי מטעמה ישתמשו בתמונות, בסרטונים ובכל פרט כמפורט לעיל, שיימסרו להם, כאמור, על פי צרכיהם ושיקול דעתם.

12. ניגוד עניינים

הרשות המקומית מתחייבת לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וחשש לניגוד עניינים המקובלים לעניין קבלת החלטות ברשות ביחס לשיתוף פעולה זה במהלך כל תקופת שיתוף הפעולה. הרשות המקומית מתחייבת כי בעל תפקיד בביצוע המיזם לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו במיזם לבין ענייניו האישיים ו/או העסקיים ו/או האקדמאיים האחרים ותקבל את התחייבותו בכתב להימנע מניגוד עניינים.

13. שונות

13.1. הרשות המקומית מצהירה כי קיבלה את כל האישורים הנדרשים על פי דין להתקשרותה בהסכם זה.

13.2. הרשות המקומית לא תגדיר את עצמה כסוכנת, שליחה או נציגה של הקרן ויתר השותפים ליוזמה ולמיזם ולא תציג עצמה ככזו בפני אף גורם.

13.3. הסכם זה מבטא את החוזה המלא והממצה בין הצדדים בקשר לעניינים המפורטים בו

והוא מחליף ומבטל כל הצעה, מו"מ, הבנה, מצב, הבטחה והתחייבות, בין בכתב ובין בע"פ, שהיו אם היו בין הצדדים בעניינים המוסדרים בהסכם זה קודם לחתימתו.

13.4. כל אחד מהצדדים לא ימחה ו/או יסב במישרין או בעקיפין חיובים וזכויות שלו ע"פ הסכם זה, ללא הסכמתו המפורשת בכתב של הצד שכנגד אלא אם הדבר מותר על פי הוראות ההסכם ובכפוף לתנאי ההסכמה.

13.5. כל שינוי או תוספת להסכם זה לא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים.

13.6. תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצב, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

13.7. כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תשלח לפי הכתובות במבוא ותחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממועד שליחתה וכל הודעה שתישלח בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני תיחשב כאילו הגיעה ביום המשלוח, ובלבד שהתקבל אישור על קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

קֶרֶן רֶשֶׁי

עיריית קרית מלאכי

נספח א' - תכולת המיזם

1. אורגנים המלווים את היוזמה ברשות

על מנת לסייע לרשות המקומית (להלן: "הרשות" או "הרשות המקומית") בביצוע חלקה בשיתוף הפעולה בין הצדדים, היוזמה מלווה על ידי שני גופים. אין בהקמתם ו/או בפעילותם ו/או בהחלטותיהם של גופים אלו כדי לגרוע מכך שהאחריות הבלעדית להובלת התהליך, הבטחת קיימותו ולהוצאת החלטות לפועל חלה על הרשות.

הגופים שיפעלו במהלך היוזמה הם:

1.1 מנהלת היוזמה היישובית (המנהלת)

מנהלת היוזמה היישובית תהווה את ארגון השדרה של שיתוף הפעולה בין הצדדים (להלן: "המנהלת"). המנהלת תפעל לסייע, לתמוך ולעזור במיפוי צרכי הרשות המקומית, התוכניות הפועלות במקום, המשאבים הקיימים ומתן הצעה לסדר העדיפות מה כדאי שיכלל במסגרת היוזמה מבין הצרכים והתכניות השונות. המנהלת תורכב מנציגי קרן רש"י, המנהלת הרשות המקומית, נציגים של תושבי הרשות המקומית, נציגי שותפים נוספים למימון היוזמה (ככל שיהיו וירצו בכך) וכל נציג של גוף או ארגון אשר לדעת הצדדים יש לצרפו למנהלת. החלטות המנהלת יתקבלו בהסכמה. יו"ר המנהלת יהיה ראש הרשות והוא אחראי לכינוסה **לפחות אחת לחודש** או על פי דרישת מי מחבריה. באחריות מנהל ארגון השדרה לכתוב ולהפיץ את הפרוטוקולים של ישיבות המנהלת למשתתפיה הישיבה ולכל אדם או גוף רלבנטיים לדעת המנהלת. שינוי בזהות חברי המנהלת יעשה בהתייעצות והסכמה של הצוות המוביל.

הרכב המנהלת היישובית/ ארגון השדרה

- מנהל ארגון השדרה
- בעלי תפקידים בכירים רשות מקומית (מנכ"ל, חינוך, רווחה ובעלי תפקידים רלוונטים)
- נציגי משרדי ממשלה (חינוך, חברה ונוער, רווחה ובעלי תפקידים רלוונטים)
- נציגי תושבים
- נציגי ארגוני חברה אזרחית ביישוב
- נציגי מגזר עסקי
- נציג קרן רש"י
- נציגי פילנתרופיה

* באחריות הרשות לפעול להנגשה ורתומת חברי מנהלת בכירים ורלוונטים על פי החלוקה התלת מגזרית.

* בחירת חברי המנהלת ברשות ומשרדי ממשלה תהיה באחריות הרשות המקומית וכל שאר הנציגים ימונו על ידי מנהל ארגון השדרה.

* באחריות הרשות המקומית לוודא שנציגיה ומי מטעמה שמונו למנהלת נוכחים בכל ישיבות המנהלת ולקוחים חלק פעיל ביוזמה.

1.2 מנהל ארגון השדרה/מנהל יוזמה ומנהל אקוסיסטם STEM ומיומנויות המאה ה-21 ליוזמה

ימונו מנהל.ת ארגון שדרה ומנהל.ת מהלך "אקוסיסטם STEM ומיומנויות המאה ה-21" ("ECO-STEM121") אשר יהיו מועסקים על ידי העמותה לתפנית בחינוך במשרה מלאה ויבחרו לתפקיד לאחר התייעצות עם נציגי הרשות המקומית והקרן. כל אחד מהמנהלים אחראי בתחומו לקמת ארגון שדרה רלבנטי, הובלת מחקר ומיפוי לשימוש הרשות והמנהלת, יצירת בסיס מידע ונתונים ברשות, חיבור ארגונים לאגינדה משותפת, יישום החלטות מנהלת, בניה וניהול הקשר עם הרשות ובעלי התפקידים, ריכוז והובלת מנהלת יישובית, ארגון קהילה ושיתוף ציבור, קיימות ופיתוח

משאבים, בניית תקציב משותפת, גיוס השקעות וניהול קשרי משקיעים. הרשות אחראית לספק להם משרד, אבזור בסיסי (אינטרנט, טלפון וכו') וציווד משרדי לטובת עבודתם התקינה והגשמת תחומי אחריותם.

1.3. צוות מוביל

הצוות המוביל יורכב מנציגי הרשות, קרן רש"י, השותפים למימון היוזמה (אם וככל שיהיו וירצו בכך) וכל גוף או ארגון אחר הדרוש לדעת הצדדים. הצוות המוביל ימליץ מהם הצרכים והתכניות שיש לכלול במסגרת היוזמה ברשות המקומית, המשאבים שיוקצו לכל אחד מהם, הגוף שיפעיל את אותו צורך, הגוף שיממן את התפעול הנ"ל, הגוף שיתקשר חוזית עם הגוף המפעיל וכיוצ"ב. החלטות הצוות המוביל יתקבלו בהסכמה. יו"ר הצוות המוביל יהיה בעל תפקיד בכיר ברשות המקומית והוא יהיה אחראי לכינוסה **לפחות אחת לחודשים** או על פי דרישת מי מחבריה. הצוות המוביל יהיה רשאי לשנות את הצרכים שיכללו במסגרת היוזמה – מפעם לפעם – בהתאם לשיקול דעתם של חבריו בשים לב לצרכי השטח של הרשות המקומית והידע הנצבר. בשים לב להמלצות הצוות המוביל, תפעל הרשות כאשר, לקרן זכות וטו ביחס להמלצות בעלות השלכות כספיות לגביה או לגבי כספים שיושקעו ביוזמה על ידה. הרשות והקרן רשאיות בשים לב להמלצות הצוות המוביל לקבוע את החלוקה התקציבית ביניהן ביחס לשיתוף הפעולה ואת הדרכים המשפטיות להוצאתן לפועל של ההמלצות. ככל שידרש, הסכמות אלו יועלו על הכתב ויצורפו כנספח להסכם שייחתם בין הצדדים ויחייבו את הצדדים. כמו כן הצוות המוביל ישמש כפורום לבירור ופתרון סכסוכים בין הצדדים, במידה ויעלו כאלו במסגרת היוזמה.

הצדדים רשאים להחליט כי לצורך הוצאתם לפועל של החלטות המנהלת ו/או הצוות המוביל יוקמו צוותי עבודה. כל צוות יתמקד בצורך אחר מבין הצרכים שהוחלט שיכללו במסגרת היוזמה ויקבע את הדרכים ליישומם. הצוות יורכב מנציגי הקרן, הרשות המקומית וכל גוף נוסף שיידרש לדעת הצדדים, אם וככל שיידרש.

למען הסר ספק, הצוות המוביל איננו הגורם המוסמך שבוחר את תחומי הפעילות של היוזמה, אלא המנהלת היישובית על בסיס נתונים ושיתוף ציבור כאמור לעיל.

2. תהליכי יישום

על מנת להטמיע בצורה מיטבית את היוזמה היישובית, מוסכם על הצדדים לפעול לפי תהליכי היישום, ובפרט: מיפוי הצורך והיישוב; הקמת מנהלת ואורגנים כאמור לעיל ועמידה בעקרונות ההשקעה כפי שיפורט בהמשך.

3. מיפוי ומחקר

הרשות מתחייבת לאורך כל הליך הטמעת היוזמה וכחלק בלתי נפרד מתפיסתה במהלך כל תקופת היוזמה ולאחריה (אם תתבקש לכך) להוביל או לשתף פעולה עם המחקר שיבוצע בהקשר ליוזמה בתחומה, ובכלל זאת, לסייע במיפוי ואיסוף נתונים אודות היישוב, המצאת נתונים נדרשים ורתימת בעלי התפקידים הרלוונטיים לנושא. את הליך המחקר יוביל מנהל ארגון השדרה ו/או מנהל האקוסיסטם STEM ומיומניות המאה ה-21 ליוזמה (בהתאם לנושא המחקר) בהנחיית המנהלת היישובית והצוות המוביל. למען הסר ספק, יובהר כי המצאת האמור יתבצע בכפוף ובהתאם להוראות הדין ובכלל זאת ההוראות ביחס להגנת הפרטיות ככל שיהיו במועד הבקשה להמצאת הנתונים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

קרן רש"י

עיריית קרית מלאכי

נספח ב' – תקציב המיזם

סה"כ	רשות	רש"י	
2,051,257	1,345,000	706,257	ניהול, ליווי, הנחיה ומעטפת יכולות וכ"א
2,043,743	295,000	1,748,743	תשתיות
400,000	90,000	310,000	התערבויות
4,495,000	1,730,000	2,765,000	

הערות:

- תקציב המיזם המפורט לעיל הינו עבור כל תקופת המיזם (בהתאם לעקרונות המיזם המפורטים בהסכם והביצוע בפועל). חלוקה בין השנים של התקציב תתבצע על פי הסכמות הצדדים.
- חלקה של קרן רש"י בתקציב המיזם כולל עלות מהלך "אקוסיסטם STEM ומיומנויות המאה ה-21" ("ECO-121-STEM") מסתכם לסכום כולל בסך של 2,765,000 ₪ המורכבים מסך של עד 1,370,000 ₪ המיועד לצורך מימון המיזם וסך של עד 1,395,000 ₪ בש"ע (עלות כוח אדם ושירותים הניתנים על ידי קרן רש"י למיזם).

ולראיה באו הצדדים על החתום:

