



י"ב טבת תשפ"ב
16 דצמבר 2021

דרושים לתפקיד מוקדנית / נציגת שירות – משרת סטודנט

היקף המשרה – משרה חלקית.
העסקה- "עובד שעת"י"
כפיפות – מנהל אגף השירות.

תיאור התפקיד:

הנגשת שירותי הרשות לציבור התושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות.

עיקרי התפקיד:

- א. הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות.
- ב. קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים.
- ג. ניתוב פניות התושבים ליחידות הרלוונטיות לטיפול בבקשותיהם.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- א. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- ב. **סטודנט הלומד במוסד אקדמי מוכר** - נדרש לשלוח אישור לימודים.

דרישות נוספות:

- א. התחייבות לעבוד ב-3 משמרות שבועיות לפחות ואופציה למשמרת נוספת לכוננות בהתאם לצורך.
- ב. עבודה בלילות, שבתות וחגים.
- ג. עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות – יתרון.
- ד. יישומי מחשב - הכרות עם תוכנות ה office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. ייצוגיות
- ב. שירותיות
- ג. יכולת עבודה בצוות
- ד. מתן מענה במצבי לחץ וחירום

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 20/12/2021, יום ב', ט"ז בטבת ה'תשפ"ב לידי אגף משאבי אנוש עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1.

טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות.

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב

אליהו זוהר

ראש העיר