

עיריית קריית מלאכי מכרז פומבי מס' 18/2021

למתן שירותי ניהול ותמיכה במערכות טכנולוגיות מידע ממוחשבות IT בעיריית קריית מלאכי

עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי תמיכה במערכות טכנולוגיות מידע IT ממוחשבות (להלן: "השירותים") הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה העירייה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי בהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי העירייה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות העירייה.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש עיריית קריית מלאכי

מסמכי המכרז

א. מסמך א' – הנחיות למשתתפים לרבות נספחים אשר הינם:

- נספח 1.1 - טופס פרטים מזהים של המציע
- נספח 1.2 – נוסח רישום על גבי המעטפה
- נספח 1.3 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים
- נספח 1.4 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה
- נספח 1.5 - ערבות בנקאית בלתי מותנית
- נספח 1.6 - תצהיר בפני עו"ד

מסמך ב' - מפרט ודף הצעת המחיר

ב. מסמך ג' - הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו שהינם:

- נספח א' - מפרט העבודות ודף הצעת המחיר (יצורף לחוזה לאחר הזכיה)
- נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים
- נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע

מסמך א'

הוראות למשתתפים

טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז

פרטים	נושא
מבוטל	מועדים לסיור מציעים במידה ויתקיים
16.01.22 בשעה 12:00	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה
19.01.22 בשעה 16:00	מועד אחרון לפרסום מענה העירייה לשאלות ההבהרה
27.01.22 בשעה 09:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
ביום 27.01.22 בשעה 09:05 בחדר ישיבות, בבניין העירייה בקומה ב', ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי	מועד פתיחת תיבת המכרזים
לא יפחת מ 10,000 ₪ לפחות עד ליום 20.04.22 מדד אחרון שפורסם	<input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> תאריך תום תוקף ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> מדד
זוכה אחד	<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז
לפי הציון הסופי הגבוה ביותר. הציון הסופי מהווה שקלול של ניקוד בגין איכות (עד 60 נקודות) וניקוד בגין מחיר (עד 40 נקודות).	אופן קביעת הזוכה במכרז

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות
מכל סיבה שהיא.

1.1 רכישת מסמכי המכרז ותשלום עבור השתתפות במכרז

1.1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 1,500 ₪ שלא יוחזרו במחלקת הגבייה ברחוב ז'בוטינסקי 8 קריית מלאכי בימים א-ה, בין השעות 9:00 – 12:00 בלבד או באופן מקוון דרך האתר העירוני של עיריית קריית מלאכי (תחת קטגוריית מכרזים).
טלפון לבירורים 08-8500898

1.2 הגשת ההצעה

1.2.1. את ההצעה יש להגיש עד למועד הנקוב ב"טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז" זלעיל, דהיינו עד ליום 27.01.22 בשעה 09:00. את ההצעה יש להניח בתיבת המכרזים הנמצאת בחדרו של סגן ראש העיר בבניין העירייה בקומה ב' ברח' ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי עד ליום 27.01.22 בשעה 09:00. הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל. משלוח הצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו אינו עונה על הדרישות. אם ההצעה לא התקבלה בתיבת המכרזים כאמור עד המועד האחרון להגשת ההצעות.

1.2.2. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

1.3 פרטים מזהים

יש לצרף להצעה טופס פרטים מזהים בנוסח המצ"ב כנספח 1.1 בו יצוינו הפרטים המזהים של המציע.

1.4 מבנה ההצעה

1.4.1. את ההצעה יש להגיש בעותק אחד.

1.4.2. ההצעה תוגש במעטפה ראשית נפרדת ללא זיהוי המציע. על המעטפה יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד (לנוחיות המציעים מצ"ב נוסח מוצע מסומן כנספח 1.2)

1.4.3. הצעת המשתתף תוגש במעטפה אטומה, כשהמשתתף חתם על טופס הצעת המשתתף ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה.

1.4.4. כל מעטפה ראשית תכיל שלוש מעטפות על פי ההנחיות שלהלן:

1.4.4.1. מעטפה ראשונה – תכיל רק את הערבות בנקאית. ע"ג מעטפה זו יצוין: "ערבות בנקאית"

1.4.4.2. מעטפה שנייה – תכיל את כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ללא דף הצעת המחיר. ע"ג מעטפה זו יצוין: "מסמכי המכרז".

1.4.4.3. מעטפה שלישית – תכיל את "דף הצעת מחיר" בלבד. ע"ג מעטפה זו יצוין "דף הצעת המחיר".

סדר בחינת ההצעות יהיה כדלקמן:

במועד פתיחת תיבת המכרזים, ועדת המכרזים תפתח את מעטפת "הערבות הבנקאית" ומעטפת "מסמכי המכרז" אשר ימצאו במעטפה הראשית. יובהר כי במעמד זה לא תפתח מעטפת "הצעת המחיר".

בשלב הראשון- העירייה תבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז.

בשלב השני – העירייה תבחן את איכות ההצעות הכשרות ותנקדן בהתאם למדדי האיכות המופיעים במכרז.

בשלב השלישי – לאחר מתן ניקוד להצעות הכשרות, ועדת המכרזים תפתח את דף הצעות המחיר של המציעים אשר עמדו ברף האיכות הנדרש ברכיב ההתרשמות.
לאחר שקלול אמות המידה (איכות ומחיר), הועדה תתכנס לדון בקביעת זוכה במכרז.

1.5. איסור תיאום הצעות ומספר הצעות

- 1.5.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 1.5.2. מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.
- 1.5.3. בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

1.6. הסתייגות

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

1.7. סתירות ואי התאמות

על המציע לפנות לנציג העירייה בכל סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

1.8. שאלות וביורים

- 1.8.1. משתתף שמבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב, החל מיום הפרסום ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.
- 1.8.2. את השאלות יש להפנות אל רכזת ועדת מכרזים, עו"ד שני משה, בדואר אלקטרוני שכתרתו תהיה הבהרות למכרז פומבי מספר 18/2021 כתובת הדוא"ל היא shani@k-m.org.il.
- 1.8.3. המשתתפים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת השאלות אלא לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות "אישור מסירה".
- 1.8.4. המשתתפים מתבקשים לשלוח את השאלות בפורמט Word.

1.8.5. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות תוגשנה במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	הזמנה/ מפרט/ חוזה	סעיף	שאלה
1.			
2.			

1.8.6. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: <https://k-m.org.il/bids>. באחריות המציע לעקוב באתר האינטרנט של העירייה, אחר שינויים והבהרות הנוגעים למכרז זה, וזאת בכל שלב לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

1.8.7. מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לצרף את קובצי התשובות לשאלות, חתומים ע"י המציע, למענה המציע כנספח לסעיף זה.

1.8.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות (לרבות בתקופת הארכת המועדים להגשת הצעות), שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות תשובה להליך ההבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. יובהר שוב כי המציעים נדרשים לעקוב באתר העירייה בכל עת אחר שינויים / עדכונים הנוגעים למכרז.

1.9. כנס מציעים – בוטל

1.10. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת הצעה:

1.10.1. תעודה המעידה על רישום תאגיד

1.10.2. ניהול ספרים - אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק

הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

1.10.3. היעדר הרשעות - תצהיר בנוסח הרצ"ב **כנספח 1.3** בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק

עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין;

1.10.4. העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום - תנאי מוקדם להתקשרות בין ספק לבין "גוף

ציבורי" הוא עמידה בהוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "סעיף האיסור") ולכן המציע מאשר בחתימתו, כי במעמד הגשת הצעתו לא חל עליו איסור להתקשר עם "גוף ציבורי" בהתאם לסעיף האיסור.

1.10.5. הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה בנוסח המצ"ב **כנספח 1.4**

1.10.5

1.11. הליך בחירת המציע

המציע אשר יעמוד בתנאי המכרז והצעתו תקבל את הציון הגבוה ביותר (חיבור של ניקוד איכות ומחיר) מבין המציעים, ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ עליו כזוכה במכרז.

הניקוד המירבי שניתן לקבל בגין רכיבי האיכות הינו 60 נקודות הכל כמפורט לקמן :

א. ניסיון המציע (ובמידה והמציע הינו תאגיד – הגורם שיעניק בפועל את השירות לערייה מטעם המציע) במתן שירותי ניהול ותמיכה במערכות טכנולוגיות מידע ממוחשבות לרשויות מקומיות / מועצות מקומיות / מועצות אזוריות - עד 20 נקודות:

המציע נדרש להקיף בעיגול את מספר שנות ניסיונו (ובמידה והמציע הינו חברה – הגורם שיעניק בפועל את השירות לערייה מטעם המציע) במתן שירותי ניהול ותמיכה במערכות טכנולוגיות מידע ממוחשבות לרשויות מקומיות / מועצות מקומיות / מועצות אזוריות:

3 , 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9 , 10 ומעלה

3 שנות ניסיון יזכו את המציע ב - 6 נקודות

4 שנות ניסיון יזכו את המציע ב - 8 נקודות

5 שנות ניסיון יזכו את המציע ב - 10 נקודות

6 שנות ניסיון יזכו את המציע ב - 12 נקודות

7 שנות ניסיון יזכו את המציע ב - 14 נקודות

8 שנות ניסיון יזכו את המציע ב - 16 נקודות

9 שנות ניסיון יזכו את המציע ב - 18 נקודות

10 ניסיון שנות ומעלה יזכו את המציע ב - 20 נקודות

יובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים של מקבלי השירות ולערוך מולם ברורים בדבר השירות שהוענק ע"י המציע ו/או הגורם מטעמו.

ב. ניסיון המציע (ובמידה והמציע הינו תאגיד – הגורם שיעניק בפועל את השירות לערייה מטעם המציע) בעבודה מול גופים להם העניק שירות במערכת ליבה (E.P.R , אוטומציה, מטרופולינט) - עד 10 נקודות:

המציע נדרש להקיף בעיגול את מספר שנות ניסיונו (ובמידה והמציע הינו תאגיד – הגורם שיעניק בפועל את השירות לערייה מטעם המציע) בעבודה מול גופים המעניקים שירות במערכת ליבה (E.P.R , אוטומציה, מטרופולינט)

7, 5, 3

3 שנות ניסיון יזכו את המציע ב - 4 נקודות

5 שנות ניסיון יזכו את המציע ב - 7 נקודות

7 שנות ניסיון יזכו את המציע ב - 10 נקודות

המלצות מגופים להם העניק המציע (- עד 10 נקודות)

המציע יצרף להצעתו עד 3 מכתבי המלצה **אך ורק** על גבי נספח 1.7 מגופים להם העניק המציע (ובמידה והמציע תאגיד – הגורם מטעם המציע שיעניק לעירייה את השירות בפועל) שירותי מחשוב יובהר ויודגש כי המלצות שלא יהיו ע"ג נספח 1.7 לא יובאו בחשבון.

הניקוד בגין המלצות (עד 10 נקודות) ינתן ע"י ועדה המקצועית של העירייה (להלן: "הועדה המקצועית") לפי המפורט לקמן:

בגין כל המלצה (עד 3 המלצות) שתצורף להצעה כנדרש וכאמור לעיל, הועדה המקצועית תעניק למציע 2 נקודות (למשל מציע שיצרף 3 המלצות כנדרש יזכה ב 6 נקודות).

ועדה מקצועית מטעם העירייה תעניק עד 4 נקודות נוספות בהתאם לבדיקה שתערוך עם נותני ההמלצות באשר למציע ולעבודות שביצע עבור הגופים שיוזכרו בנספח 1.7.

לשם כך הועדה תתקשר טלפונית לממליצים בהתאם לפרטי ההתקשרות (מספר טלפון/ נייד) שיצויינו בנספח 1.7 למכרז ותברר אודות מהות העבודות, היקף העבודות, טיב העבודות, עמידה בזמנים, שירותיות, זמינות, התמודדות עם מצבים בלתי שגרתיים שביצע המציע עבור גופים אלו ובהתאם לכך תנקד את ההמלצות.

יובהר כי במידה והועדה המקצועית לא תצליח ליצור קשר טלפוני עם מי מהממליצים בפעם הראשונה היא תנסה ליצור קשר עם הממליץ פעם אחת נוספת. במידה וניסיונה השני של הועדה המקצועית ליצור קשר עם הממליץ כשל, הועדה המקצועית תהיה פטורה מלנסות ליצור קשר עם ממליץ זה בפעם השלישית, הדבר יובא בחשבון בעת מתן הניקוד ולמציעים לא תהא כל טענה בענין זה.

על אף האמור לעיל, הועדה המקצועית תהא רשאית לבדוק את טיב העבודות שביצע המציע עבור גופים נוספים אף אם המציע לא צירף המלצות מאותם גופים ולהתחשב בכך לצורך מתן הניקוד הנ"ל.

התרשמות מהמציע (ובמידה והמציע תאגיד – הגורם מטעם המציע

שיעניק לעירייה את השירות בפועל) עד 20 נקודות :

ועדה המקצועית מטעם העירייה תערוך ראיון עם המציע (ובמידה והמציע תאגיד – הגורם מטעם המציע שיעניק לעירייה את השירות בפועל) במסגרתו תתרשם מניסיונו, מקצועיותו, זמינותו, יחסי אנוש, התמודדותו עם מצבים מורכבים ובלתי שגרתיים.

יובהר בזאת כי מציע אשר יקבל פחות מ – 15 נקודות (מתוך 20 נקודות) ברכיב ההתרשמות, הצעתו תיפסל על הסף ולמציע לא תהא כל טענה בענין זה.

הצעת מחיר -עד 40 נקודות

יובהר כי הצעת המחיר עבור מתן השירות לכל חודש, לא תעלה על 31,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ולא תפחת מ 28,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

מציע אשר הצעתו הכספית תעלה על 31,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ו/או תפחת מ 28,000 ₪ (לא כולל מע"מ) – הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.

ההצעות ינוקדו לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר} * 40}{\text{ההצעה הנמדדת}} = \text{מס' נקודות}$$

1.12 התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז

1.12.1 עם קביעת הזוכה/ים במכרז תשלח לו/להם על כך הודעה בכתב.

1.12.2 **המציע/ים שייקבעו/זוכה/ים במכרז מתחייב/ים תוך 10 ימים** מיום משלוח הודעת הזכייה על ידי העירייה, **להמיר את ערבות המכרז בערבות בנקאית** לביצוע החוזה בשיעור שנקבע במסמכי המכרז, **ולהחתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי** המצורף לחוזה ככתבו וכלשונו, עם חתימתו על חוזה.

1.12.3 מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב והערבות הבנקאית שהוצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז תוחזר לבנק ישירות.

1.12.4 היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי, לא מסר לעירייה את החוזים על כל הנספחים חתומים, ו/או לא המציא לעירייה ערבות ביצוע, ו/או לא החתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי לשביעות רצון העירייה, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע.

1.12.5. לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית העירייה לחלט את הערבות הבנקאית, וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים לכיסוי נזקי העירייה, וללא כל צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך.

1.13. זכויות המזמין

1.13.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה והיא רשאית לדחות או לפסול את כל ההצעות.
1.13.2. לתשומת לב המציעים האומדן במכרז זה הינו גלוי והינו בטווח ההצעה הכספית שניתן להגיש במסגרת מכרז זה (בין 28,000 ₪ לא כולל מע"מ עד 31,000 ₪ לא כולל מע"מ).

1.13.3. מחירים בהצעה יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה נשוא מכרז זה בהתאם למפורט במכרז לרבות בחוזה ובנספחים, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

1.13.4. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעיריית קרית מלאכי. מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי דין ו/או הוראות המכרז, במידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.

1.13.5. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

1.13.6. ועדת המכרזים רשאית לשקול בין יתר השיקולים את ניסיונה של העירייה ו/או כל גורם אחר מול המציע.

1.13.7. ועדת המכרזים רשאית למנות דרג מקצועי לצורך בדיקת ההצעות, אשר ימליץ לוועדת המכרזים המלצותיו, ואף יפנה למציע לקבלת הבהרות, השלמות והתאמות וכל הדרוש לבדיקת כושרו ויכולתו לבצע את העבודות. הצוות המקצועי יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל ע"י המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם הצוות המקצועי ו/או לא מסר מידע כנדרש.

1.13.8. בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית העירייה להחליט על מציע כ"כשיר נוסף".

1.13.9. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים לבצע השלמות, הבהרות וכל פרט אחר לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהא כל טענה כלפי העירייה. בנוסף העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז בכל ענין הנוגע להתקשרות לרבות עניינים כספיים.

1.13.10. העירייה רשאית להאריך את מועדי המכרז בכל שלב ו/או לקבוע מועדים חדשים בכל שלב לרבות בשלב פתיחת תיבת המכרזים וזאת גם במקרה בו יתגלה כי בעת פתיחת תיבת המכרזים אין הצעות ו/או ישנן מעט הצעות, הכל לפי שיקול דעתה של העירייה.

1.14. עיון בהצעה הזוכה

בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העירייה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז, המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

2. פרק תנאי סף

2.1 ערבות בנקאית.

על המציע להגיש ערבות בנקאית בלתי מותנית בגין הגשת הצעה בהתאם לדוגמת הערבות בנספח

המצ"ב המסומן כנספח 1.5

על המציע להגיש ערבות בנקאית בלתי מותנית בגין הגשת הצעה בהתאם לדוגמת הערבות בנספח המצ"ב כנספח 1.5 על המציע לצרף במעטפת המכרז ערבות בנקאית אוטונומית על הסך שלא יפחת מהסכום הקבוע בפרק 1 ריכוז עיקרי התנאים במכרז שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד, צמודה או לא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) - ולהלן: ("המדד") לפקודת עיריית קריית מלאכי, בהתאם לנוסח הערבות המצורף, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה. הערבות תהא בתוקף לתקופה שלא תפחת מהתקופה הקבועה בפרק 1 "ריכוז עיקרי התנאים במכרז". העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד באחת מהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, וזאת כפיצוי מוסכם בגין נזקיה של העירייה, ללא צורך בכל הוכחת נזק ומבלי לגרוע מזכויות העירייה לתבוע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה. כתב הערבות יהיה על שם המציע בלבד. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות למשך תקופות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא האריך המציע את תוקף ערבות המכרז על פי דרישת העירייה, תהא העירייה רשאית לבטל את הצעתו. מובהר ומוסכם כי: ערבות בסכום גבוה מהנדרש או ערבות שאינה צמודה למדד או צמודה לכל חודש אחר או ערבות לתקופה מאוחרת מהתקופה שנדרשה, תחשב כערבות תקינה לכל דבר ועניין.

2.2 המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל.

לצורך הוכחת תנאי סף זה המציע נדרש לצרף להצעתו אסמכתא בדבר היותו עוסק מורשה / העתק תעודה התאגדות כדין.

יובהר כי במידה והמציע הינו עוסק מורשה, הרי שהוא מתחייב להעניק את השירות בפועל לעירייה (ולא באמצעות גורם אחר מטעמו).

2.3 למציע (ובמידה והמציע הינו תאגיד – הגורם מטעם המציע שיעניק בפועל את השירות לעירייה) ניסיון של לפחות 2 שנים במתן שירותי ניהול ותמיכה במערכות טכנולוגיות מידע ממוחשבות לרשות מקומית / מועצה מקומית / מועצות אזורית / גוף ציבורי כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

2.4 המציע (ובמידה והמציע הינו תאגיד – הגורם מטעם המציע שיעניק בפועל את השירות לעירייה) מחזיק בתעודת הסמכה למנהל רשתות תקשורת ובתעודת טכנאי מחשבים, והינו בעל ניסיון של לפחות 2 שנים בניהול רשתות תקשורת ובמתן שירותי טכנאות מחשבים לרשות מקומית / מועצה מקומית / מועצה אזורית / גוף ציבורי כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לצורך הוכחת תנאי סף 2.3 ו – 2.4 על המציע לצרף להצעתו, העתק מהתעודות הנדרשות לעיל, וכן את נספח 1.6 המצ"ב (תצהיר המציע מאומת ע"י עו"ד).

2. רכישת מסמכי המכרז

המציע רכש את מסמכי המכרז.

לצורך הוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

יובהר כי מציע אשר רכש את מסמכי מכרז פומבי מס' 18/2021 לא יחויב לרכוש מכרז זה ובתנאי שיצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי מכרז פומבי מס' 18/2021

יובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים ליתן הבהרות ו/או להשלים כל מסמך שהוא לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי הסף.

נספח 1.1 טופס פרטים מזהים של המציע
חובה למלא טופס זה (בשני עותקים)

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

פרטי מורשה חתימה מטעם המציע	
שם	ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם	ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם	ת"ז _____ דוגמת חתימה _____

נספח 1.2
לנוחיות המציעים

ניתן לצרף דף זה בשני עותקים

אחד מודבק ע"ג מעטפת ההצעה ביום הגשת ההצעה
השני יימסר למבצע השירותים עם חותמת נתקבל ע"י העירייה

	מספר מכרז
	שם המכרז
	חותמת נתקבל

חשוב לא לציין את שם המציע על גבי המעטפה

נספח 1.3

היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

- אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע/הספק).
- אני מצהיר כי המציע ו/או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, במידה והמציע הורשע ביותר משתי עבירות – הרינו מצהירים כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:
 - (א) "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 - (ב) "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
 - חבר בני אדם שנשלט על ידי;
 - אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - בעל השליטה בו;
 - חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
 - מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
- אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;
 - (ג) "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
 - (ד) "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
 - (ה) "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
 - (ו) "מועד התקשרות" -

- לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז - המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה לפיה נערכה ההתקשרות בעסקה, ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה;
 - (ז) "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
 - (ח) "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה, אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____

_____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 1.4 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה

עיריית קרית מלאכי מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

א. "חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי עיריית קרית מלאכי, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

א. בין חברי מועצת עיריית קרית מלאכי אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. (בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

לראיה באתי על החתום :

שם המציע _____ חתימה וחותמת _____

נספח 1.6 להוכחת תנאי סף 2.3 ו – 2.4 תצהיר בפני עו"ד

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

הנדון: תצהיר בפני עו"ד

הנני _____ ת.ז./ח.פ. _____ המציע או המורשה לחתום בשם
המציע במכרז מס _____ מצהיר בזאת כי:

1. למציע (ובמידה והמציע הינו תאגיד – הגורם מטעם המציע שיעניק בפועל את השירות לעירייה) ניסיון של לפחות 2 שנים במתן שירותי ניהול ותמיכה במערכות טכנולוגיות מידע ממוחשבות לרשות מקומית / מועצה מקומית / מועצות אזורית / גוף ציבורי כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

2. המציע (ובמידה והמציע הינו תאגיד – הגורם מטעם המציע שיעניק בפועל את השירות לעירייה) מחזיק בתעודת מנהל רשתות תקשורת ובתעודת טכנאי מחשבים מאת חברת מחשוב, והינו בעל ניסיון של לפחות 2 שנים בניהול רשתות תקשורת ובמתן שירותי טכנאות מחשבים לרשות מקומית / מועצה מקומית / מועצה אזורית / גוף ציבורי כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

_____ חתימה

_____ תאריך

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ נושא/ת.ז. שמספרה _____

_____ /המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____ טלפון

_____ כתובת

_____ שם עו"ד

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 1.7 המלצה – להוכחת אמת מידה 1.11 הנוגעת לעניין ההמלצות
יובהר שוב ושוב כי יש למלא את הפרטים **אך ורק** על גבי טופס זה

לכבוד

עיריית קריית מלאכי
שלום רב,

המלצה

אני הח"מ _____ המשמש בתפקיד _____ בגוף
_____ (להלן: "הגוף") _____ וזאת
החל מיום _____.

יש לפרט את העבודות שהמציע (ובמידה והמציע תאגיד – הגורם מטעם המציע
אשר יעניק לעירייה את השירות הנדרש במסגרת מכרז זה) ביצע עבור הגוף:

אני מאשר כי כל העובדות שביצע המציע ובמידה והמציע תאגיד – הגורם מטעם
המציע אשר יעניק לעירייה את השירות הנדרש במסגרת מכרז זה) עבור הגוף נעשו
לשביעות רוצני המלא.

פרטים ליצירת קשר טלפוני עם נותן ההמלצה: _____

ובאתי על החתום ביום _____ חתימה וחותמת של הממליץ _____

מסמך ב' מפרט והצעת המחיר

1. נתונים כלליים

להלן נתונים באשר לעיריית קריית מלאכי ובאשר למערכות הפועלות בה כיום :
בעירייה ובמוסדות החינוך תרבות וספורט הפועלים מטעמה, מופעלות מערכות המבוססות על רשתות תקשורת מקומית LAN ורשת תקשורת מרחבית WAN. תקשורת IPVPN וקווי מטרות לחברות חיצוניות, התשתיות הטכנולוגיות של העירייה מורכבות בחלקן בתצורת Cloud. העירייה מפעילה מערכות מחשוב משרדיות המבוססות על מערכות Microsoft. תחת מערכת VMWARE, העירייה מקבלת שירותי מערכות מידע ממוחשבות פיננסיות מחברת EPR, מהחברה לאוטומציה ומספקים נוספים. מטרת מכרז זה לספק, פתרון לניהול המערכות, תחזוקה ותמיכה במחשבים, בתוכנות, בתקשורת, באבטחת מידע ובציוד ההיקפי אצל המזמין.

תשתית

קווי האינטרנט הם תמסורות סימטרית 100/100 הכוללים 2 כתובת IP {מסופק ע"י בזק} הנ"ל נותן מענה כרגע לצרכי הרשות. לרשות קיימים מספר מבנים אשר מחוברים בסיב אופטי בבעלות הרשות ומאוקטבים ע"י ציוד של חברת בזק בכל אתר. המבנים כולם מתחברים לבניין הראשי של הרשות, הציוד בכל אתר מוגדר כ Bridging כאשר כל היציאה אל האינטרנט { WAN } מתבצעת דרך חומת האש הראשית של הארגון [בבניין הראשי].
כ 30 קווי ADSL הנמצאים באתרים שונים בעיר.

IT מערך

- א. שלושה שרתים פיזיים מסוג X proLianDL360 G9-Hp
- ב. שני שרתים פיזיים נוספים מסוג HP-DL160/180/ G9
- ג. שרת X proLianDL380 G9-Hp באתר DR
- ד. שרת ארכיון IBMX3650
- ה. סביבת עבודה וירטואלית : Vmware גרסה 6.5. גיבויים ע"י V10 replication & backup veeam המתחלקים ל 5 שרתי אחסון ואחת לשבוע גיבוי קר .
- ו. שרתים וירטואליים : 13 מכונות וירטואליות בגרסאת מערכת הפעלה r2 2012
- ז. שרת דואר [מקומי] : מערכת ההפעלה 2012 לשרת ולגרסאת הדואר 2013
- ח. שרידות חשמל : קיים אל פסק אשר ייעודי לשעה וחצי הפעלה של השרתים במקרה של אי קבלת חשמל
- ט. ציוד מחשוב ומערכות הפעלה : רוב מחשבי העירייה [נייחים] בעלי סוג מעבד I3 אשר רובם הגדול עבר שדרוג לכונן SSD.

שרתי אחסון

- א. שרת אחסון ראשי מתוצרת EMC בנפח TB10 הנותן מענה כרגע לצרכי הרשות. ברשות 21 מתגים .
- ב. שרת אחסון משני QNAP ייעוד השרת לקבלת גיבויים יומים.
- ג. שרת אחסון משני נוסף NAS ייעוד השרת לקבלת גיבויים יומים.
- ד. שרת אחסון NAS DR הממוקם במבנה המוקד ברשות הנותן מענה לשרידות המידע.
- ה. שרת אחסון 9G180DL הממוקם במבנה הראשי ומיועד לגיבוי שנתי בלבד.

מתגים

- א. מתגי הניהול [switch] הראשי והמשניים של הרשות הן מתוצרת Juniper אשר נותנים מענה לדרישות הרשות במצב הנתון.
- ב. ברשות 21 מתגים מנוהלים ב VLAN
- ג. 15 AP ב VLAN שונה

חיבור מרחוק

VPN התחברות מרחוק – מבוצעת בשיטת 2FA על ידי ממשק מובנה VPN של מערכת ה-Firewall.

כלי אבטחת מידע

- א. Firewall חומת האש בארגון מתוצרת Sophos SG-230
- ב. אנטי וירוס – Sophos + EDR בענן
- ג. חיבור התקנים חיצוניים אינו מוגבל בצורה אבסולוטית.

תחזוקת ארון השרתים

- א. החומרה הקיימת והממוקמת בארון השרתים היא חומרה ברמה טובה. ארון השרתים מוצב בחדר בטמפרטורה מתאימה לתיחזוק ארון השרתים.

ריכוז ציוד היקפי בעירייה ובמוסדותיה (מספרים מקורבים בלתי מדויקים)

סוג	מחשבים כולל ניידים	טלפונים סלולריים	מקרנים	מדפסות/סורקים	מכונות צילום	נתבים	מתגים	מספר אתרים
רשות	270	80	12	44	32 מהמדפסות הם משולבות	19	35	17
בתי ספר	450	-	110	26	10	20	25	9

המציע יתן סיוע ותמיכה טכנית כללית למוסדות החינוך בעיר וזאת בהתאם לדרישות העירייה.

❖ המדפסות מטופלות ע"י חברה חיצונית – תפקיד מנהל IT לנהל אותם ברשת

❖ מובהר ומודגש בזאת כי מופעלים גורמים להתקנה, תחזוקה ותמיכה בכל הציוד והמערכות המותקנות בבתי הספר וכי על מנהל ה IT מטעם הזוכה במכרז לפקח על עבודתם.

מפרט טכני – שירותי תמיכה בתחום המיחשוב

הנני מתחייב למלא אחר כל הוראות המכרז, נספחיו ודרישות העירייה ובכלל זה לבצע עבור העירייה את השירותים הבאים:

- א. אספקת שירותים כלליים בתחום המחשוב (בתחום ה-IT) ובכלל זה שירותי תכנון, הקמה, תחזוקה, תפעול שוטף של מערך התקשוב והתקשרות (טלפוניה ואינטרנט):
 - a. תכנון וניהול מערכות המידע של הרשות המקומית כמנגנון ניהולי ותפעולי בסיסי בארגון.
 - b. סיוע בהפעלה שוטפת של תוכנות וקישוריות לאינטרנט (גלישה, דואר אלקטרוני, חיפוש מידע וכו').
 - c. אחריות על שילוב שירותי רשת האינטרנט ועל השימוש בהם.
 - d. התקנת תוכנות ייעודיות שהפעלתן נדרשת ברשות המקומית.
 - e. גיבוש ויישום של מדיניות מערכות מידע ברשות, בהלימה לאסטרטגיה ולהליכי העבודה של הרשות.
 - f. ניהול ספקי מערכות המידע.
- ב. ניהול, הקמה ותחזוקה שוטפת של מערך לשעת חירום (DRP).
- ג. תפעול, חיבור מדפסות הרשת לכלל הגורמים ברשות.
- ד. קביעת מדיניות וכתבת נהלים למשתמשים ואבטחת מידע.
- ה. מיפוי ורישום כלל מאגרי המידע העירוניים (החסרים) במשרד המשפטים.
- ו. אבטחת הנתונים והמידע העירוניים.
- ז. אחריות לרציפות ואיכות השירות.
- ח. כתיבת WebService +SCRIPT לקישור בין מערכות העירייה למערכות צד שלישי
- ט. סיוע במערכת המצלמות העירוניות ובכלל זה סיוע במערכת המצלמות המחוברות למוקד העירוני בתוצרת RF.
- י. רמת השירות הנדרשת
 - a. הגורם שיעניק בפועל את השירות לעירייה נדרש להיות נוכח בעירייה 5 ימים בשבוע (מיום א' עד יום ה') בין השעות 8:00 ל – 16:00.
 - b. הגורם שיעניק בפועל את השירות לעירייה נדרש להיות זמין לשירות העירייה 24/7.
 - c. הגורם שיעניק בפועל את השירות לעירייה מתחייב להתייצב בעירייה (לרבות בשעות לא שגרתיות) תוך 60 דקות מעת קריאת העירייה (קריאה לעניין זה – מסרון/ הודעת ווצאפ / שיחת טלפון / דוא"ל)

יובהר כי הצעת המחיר של המציע הינה סופית וכוללת את כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

הנני מצהיר בזה כדלקמן:

1. קראתי בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז, ומתחייב בזה לבצע את השירותים נשואי מסמכי המכרז.
3. אני מסכים כי העירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לבעלי הצעה אחרת, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. למען הסר ספק, ידוע ומוסכם עלי כי מלבד הצעת המחיר שהצעתי במסגרת מכרז זה, לא תינתן לי כל תמורה נוספת, לרבות הפרשי הצמדה וריבית.
5. הצעת המחירים המוגשת על ידי מתייחסת לכל העבודות, על בסיס הנתונים המפורטים במסמכי המכרז, והמחירים כוללים את כל החומרים, הציוד וכיו"ב שנדרש להם לצורך ביצוע העבודות.
6. כמו כן, ידוע לי כי במקרה של בו תהיינה שתי הצעות כשרות או יותר, בעלות ציון זהה, העירייה תהא רשאית לערוך ביניהם כל הליך תחרותי בהתאם לשיקול דעתה.

ההצעה הכספית - התמורה החודשית

יובהר כי הצעת המחיר למתן השירות לכל חודש לא תעלה על 31,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ולא תפחת מ 28,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

מציע אשר הצעתו הכספית תעלה על 31,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ו/או תפחת מ 28,000 ₪ (לא כולל מע"מ) – הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.

הצעתי הכספית למתן השירות לכל חודש הינה
_____ ₪ (לא כולל מע"מ) .

הסכם למתן שירותי ניהול ותמיכה במערכות טכנולוגיות מידע ממוחשבות IT בעיריית קריית מלאכי

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2022

בין:

עיריית קריית מלאכי

אגף _____

רח' ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי

טלפון: _____ פקס: _____

(להלן: "העירייה" או "צד א'")

מצד אחד

ל בין:

חברה/ עוסק _____

ח.פ. / ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____

טלפון: _____; פקס': _____

(להלן: "מבצע השירותים" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' פומבי מ"פ 18/2021 למתן ניהול ותמיכה במערכות טכנולוגיות מידע ממוחשבות IT בעיריית קריית מלאכי

הואיל: והמבצע השירותים הגיש כדין הצעה למכרז הנ"ל.

הואיל: וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מס' _____ מיום _____ המליצה בפני ראש העיר לקבל את הצעתו של המבצע השירותים ולמסור לו את ביצוע העבודות המפורטות בחוזה במפרט וביתר מסמכי המכרז.

הואיל: וראש העירייה בהחלטתו מיום _____ אישר את החלטתה הנ"ל של ועדת המכרזים והוחלט למוסר למבצע השירותים את ביצוע העבודות והכל כמפורט להלן:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. **נספחים**
(א) נספח א' - מפרט העבודות ודף הצעת המחיר
(ב) נספח ב' - נספח ביטוח
(ג) נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע
(ד) נספח ד' - תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות
כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה בין הנספחים לבין הוראות החוזה, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
3. **הגדרות**
בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:
(א) "המנהל" – מנכ"ל העירייה ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
(ב) "מבצע השירותים" - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו ושלוcho.
(ג) "העבודה"/"העבודות"/"השירותים"- מתן שירותי ניהול ותמיכה במערכות טכנולוגיות מידע ממוחשבות IT בעיריית קריית מלאכי בהתאם לאמור במסמכי המכרז, בחוזה זה ובנספחיו
4. **ביצוע השירותים**
העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה **ובנספחיו** בהתאם להיקף שתקבע העירייה.
5. **הצהרות והתחייבויות מבצע השירותים**
מבצע השירותים מצהיר ומתחייב כדלקמן:
(א) מבצע השירותים מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.
(ב) מבצע השירותים מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את

מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

- (ג) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות ולהנחיות משטרת ישראל, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- (ד) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- (ה) להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנת עבודה חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").
- (ו) מבצע השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- (ז) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל, שאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- (ח) לאפשר למנהל ולכל מי מטעמו לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל.
- (ט) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.
- (י) לפעול לקבלת כל האישורים הנדרשים לפי דין ו/או לפי דרישות העירייה ובכלל זה אישורי משטרה וכיו"ב.

סמכויות המנהל:

.6

- (א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- (ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לדין.
- (ג) מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר ביצוע השירותים. לצורך כך, מבצע השירותים וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

תקופת ההתקשרות:

.7

- (א) תקופת מתן השירותים הינה ל 24 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- (ב) לעירייה בלבד עומדת הזכות (אך לא החובה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה או חלק מהן ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלו על 60 חודשים.
- (ג) מובהר ומוסכם כי הארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל כפופה לאישור הועדות המוסמכות בעירייה ולחתימת הגורמים המוסמכים בעירייה על חוזה הארכה מתאים ומבלעדי זאת, לא יהיה להארכה כל תוקף.
- (ד) הוארך החוזה, יאריך מבצע השירותים את תוקף ערבות הביצוע ואת פוליסות הביטוח בהתאמה וימציא לעירייה אישורים מתאימים על כך.
- (ה) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, את תקופת ההתקשרות לסיומה בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא חוזה זה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

(ו) בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, יפעל מבצע השירותים להעברה מסודרת של השירות לדי נציג העירייה ו/או כל גורם אחר שיבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי המציע במסגרת הסכם זה וכיו"ב, יועברו על ידו לדי נציג העירייה ו/או למי שהיא תורה ולשביעות רצונה המלא של העירייה וזאת תוך 30 יום מקבלת הודעת הסיום. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של מבצע השירותים לכל תשלום שהוא מהעירייה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לידיו. מבצע השירותים לא יהא זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים לעירייה ו/או לגורם הנ"ל.

עמידה בלוח זמנים:

.8

(א) מבצע השירותים יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנת עבודה כדין ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה..

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל, אך אינו חייב, להעניק למבצע השירותים ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את מבצע השירותים.

התמורה

.9

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה למבצע השירותים בהתאם להצעת המחיר שהגיש מבצע השירותים במסגרת המכרז (נספח א'), בהתאם לביצוע העבודות בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, להזמנת העבודה, ולאישור המנהל לתשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. התשלום ישולם למבצע השירותים לאחר שמבצע השירותים יגיש דו"ח חודשי שיפרט את היקף העבודות שביצע ואת התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י החוזה עבור אותו חודש, ויצרף לדו"ח חשבון. החשבון יועבר בשני העתקים לאישור המנהל, עם אישור החשבון ו/או חלק ממנו יגיש מבצע השירותים חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר ע"י המנהל. העירייה תשלם למבצע השירותים את סכום החשבונית שאושר שוטף + 60 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ג. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למבצע השירותים בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר תום תקופת ההתקשרות.

אופן תשלום התמורה

.10

א. אחת לכל חודש, עד ה-10 לכל חודש, יגיש מבצע השירותים למנהל חשבון מפורט בו יפורט היקף העבודה שביצע בחודש הקודם, התאריכים והשירותים שביצע בפועל בהתאם להנחיות המנהל, בהתאם לחוזה זה ונספחיו ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור

להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש. בנוסף יצרף מבצע השירותים לדו"ח חשבון.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול הזמנת העבודה, וההנחיות שניתנו על ידו למבצע השירותים ויעביר למבצע השירותים הערות או בקשות לתיקונים בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי החשבון תואם את העבודה שבוצעה וכי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור מבצע השירותים חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ישולם למבצע השירותים בתנאי שוטף ועוד 60 יום ממועד אישור החשבונית ע"י המנהל

ד. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם למבצע השירותים כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים וכל מי מעובדיו או מי מטעמו וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים וכל מי מטעמו לצורך ביצוע העבודה ו/או לצורך מתן השירותים, וזאת בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל. לא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו. נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שבוצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

11. ערבות ביצוע:

א. להבטחת ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, ימציא מבצע השירותים לעירייה, עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת העירייה בסך של 30,000 ₪ (לשביעות רצונה של העירייה ובנוסף שנקבע על-ידה, נוסח ערבות הביצוע מצ"ב **כנספח ג'**).

ב. הערבות תעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום מתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה לפי העניין.

ג. יפר מבצע השירותים את החוזה, או תנאי מתנאיו, תהא העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלמבצע השירותים תהיינה טענות ו/או מענות כלשהן כלפי העירייה בקשר לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינה הגמור של העירייה.

ד. בכל מקרה בו תחולט הערבות, כולה או חלקה, ישלים מבצע השירותים את הערבות, או ימציא ערבות חדשה, לפי העניין, בסכומים לפי האמור בסעיף קטן (א) לעיל מייד עם דרישתה של העירייה לכך.

ה. ההוצאות הכרוכות בהוצאה וקיום של הערבות יחולו על מבצע השירותים בלבד.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב מבצע השירותים לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי בביצוע חוזה זה.

13. מניעת ניגוד עניינים והגבלה:

מבצע השירותים מתחייב כי לא ייעשה דבר שיש בו משום חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים עם פעולתו לפי הסכם זה. המציע מתחייב לחתום על תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות המצ"ב כנספח ד'.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

- א. למען הסר ספק מבצע השירותים מצהיר בזה, כי הינו קבלן עצמאי, וכי בין הצדדים אין יחסי עובד מעביד.
- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים או כל עובד מטעמו.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את מבצע השירותים כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם מבצע השירותים או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של מבצע השירותים.

15. איסור העברת זכויות:

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

- א. על מבצע השירותים תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה או כתוצאה מביצועו, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח

- להבטחת אחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופות ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבידן כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים

והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
נותן השירות ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי נותן השירות המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל ובאישור הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי נותן השירות לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. נותן השירות ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

19. קיזוז:

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי למבצע השירותים אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

20. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

21. הפסקת שירותיו של מבצע השירותים ללא אשמת מבצע השירותים וחידושו:

א. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.
ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

22. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים:

א. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, במידה שמבצע השירותים לא ביצע אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות לאלתר.
ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם מבצע השירותים ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על מבצע השירותים להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.
ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את

העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

- 1.4. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מבצע השירותים, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 2.4. ניתן נגד מבצע השירותים ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד מבצע השירותים התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- 3.4. מבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.
- 4.4. מבצע השירותים סטה מההנחיות שניתנו לו ע"י המנהל.
- 5.4. מבצע השירותים סטה מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- 6.4. מבצע השירותים התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרים אלו יהיה מבצע השירותים אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
- 7.4. מבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 8.4. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

23.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 21 ובין לפי סעיף 22, מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 21 ובין לפי סעיף 22, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 22 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לגבות כספים אלו מערבות הביצוע בנוסף לכל תרופה אחרת שעומדת לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 21 ובין לפי סעיף 22, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

24.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין מבצע השירותים או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

25. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

26. זכויות במידע ובציוד

- א. כל מסמך, מידע, קובץ מחשב, תכתובת מייל, תוצרי השירותים או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו הנוגע לשירות במישרין ו/או בעקיפין יהיו רכוש הבלעדי של העירייה ויימסרו לידיה מיד עם דרישה ראשונה.
- ב. מבצע השירותים יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו לכל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אשר יגיע לרשותו במסגרת הסכם זה. מבצע השירותים מתחייב לשמור את כל החומרים כאמור על פי נוהלי אבטחת מידע תקינים כמקובל בענף ולפי הוראות כל דין ולא להעבירן לצד ג' כלשהו.
- ג. מבצע השירותים מתחייב שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מטעמה בגין ביצוע השירות.
- ד. מבצע השירותים מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל הנתונים ו/או המסמכים ו/או מידע אשר יגיעו לידיו במסגרת הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין בין על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ובין על ידי גורם אחר אגב ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה.
- ה. גיבוי הנתונים אשר יבוצע ע"י המציע יהיו רכוש העירייה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, וזאת ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת המציע ו/או כל גורם אחר שהוא. המציע לא יהא רשאי בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור.

27. מסירת פרטים ומסמכים:

- א. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל וכן ימסור למנהל כל פרט או מסמך שידרש על ידי המנהל בתוך הזמן שייקבע ע"י המנהל.
- ב. תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל פירוט נוסף ו/או השלמות לעבודה ולמסמכים שהוכנו על ידיו והכל בתוך זמן שייקבע על ידי המנהל.
- ג. עם גמר העבודה או שבמקרה שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור מבצע השירותים למנהל, מידי לאחר דרישת המנהל וללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או כל חומר שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, הקשור לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות כל המפות הדוחות, האישורים, התוכניות והמסמכים, הקבצים, מכל סוג שהוא, הנמצאים ברשותו ו/או ברשות כל מי מטעמו כאשר כל המסמכים מעודכנים ומראים את ביצוע העבודות למעשה, בליווי כל המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע ע"י המנהל.
- ד. העירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו מבלי צורך באישור או הסכמה כלשהי מצד מבצע השירותים.

28. משרדי העירייה

- א. העירייה תעמיד לרשות מבצע השירותים משרדים במבנה העירייה לביצוע השירותים נשואי החוזה, תמורת שכירות חודשית ע"ס 1,500 ₪ כולל מע"מ
- ב. כלל ההוצאות הכרוכות בתפעול המשרדים, לרבות תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים ותקשורת (טלפון ואינטרנט) תהיינה במסגרת תשלומי שכירות הללו.
- ג. מבצע השירותים מתחייב כי יפנה את משרדי העירייה ויחזיר את הציוד השייך לעירייה מיד עם קבלת הודעה בדבר ביטול ההסכם ע"י המזמין ו/או בתום תוקפו של חוזה זה, כשמצבם כביום החתימה על חוזה זה למעט פחת ובלאי סבירים. למען הסר כל ספק, ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות

חוזה זה, יובהר כי למציע לא תהיה כל זכות עיכובן בשום מקרה ונסיבות הן במשרדים, הן בצידו העירייה והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת חוזה זה ובמסגרת העבודות נשוא חוזה זה.

ד. במקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, יהא על המציע לפנות את משרדי העירייה תוך תקופה של 30 ימים, בהתאם להחלטת המנהל מטעם העירייה. הפרת סעיף זה על ידי החברה תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 50,000 ₪.

מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהיה המציע רשאי לקבל כל צו ביניים אשר ימנע מהעירייה שימוש במשרדים או בצידו ו/או המשך פעולות המחלקה באמצעות צד ג' כלשהו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

הפרות ותרופות:

.29

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הפרת אחד מהוראות הסכם זה ע"י מבצע השירותים ו/או חזרה של מבצע השירותים מהצהרה ו/או תצהיר שנתן במסגרת מכרז זה ונספחיו(לרבות החוזה ונספחיו) תזכה את העירייה, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י כל דין, לבטל את החוזה לאלתר וכן תזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) בפיצוי מוסכם בסך 30,000 ש"ח בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת (לרבות מערבות הביצוע). תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ב. העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצוי המוסכם ו/או סכום הקנסות האמורים בנספח "א" לחוזה, מכל סכום המגיע למבצע השירותים מאת העירייה, וכן תהיה רשאית לגבותם ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. אין בתשלום הקנסות ו/או הפיצויים כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות השלמת ביצוע השירותים לפי חוזה זה.

ג. העירייה תהיה זכאית, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לה על-פי הדין, לפנות, כנגד מבצע השירותים, לבית המשפט בבקשה לצו מניעה ו/או צו במעמד צד אחד בלבד, ומבלי שתהא חייבת להפקיד ערבות כל שהיא בקשר לכך.

ד. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העומדת לצד המקיים חוזה זה כנגד הצד המפר לפי כל דין.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד מבצע השירותים בהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את מבצע השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ויתור:

.30

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה למבצע השירותים, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

כתובות:

.31

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.

כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

.32

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

נספח א – מפרט ודף הצעת המחיר

נספח ב'
אישורי ביטוח – מצ"ב כקובץ נפרד

נספח ג'

נוסח הערבות הבנקאית לביצוע החוזה (דוגמא בלבד)

לכבוד
עיריית קריית מלאכי
ז'בוטינסקי 20
קרית מלאכי

תאריך _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ שו"ס כולל במילים עשרת אלפים ש"ח (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מ _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם ביצוע חוזה לשירותי _____ פרי מכרז מס' _____.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש _____ שנת _____ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משלושה ימים מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת (90 יום לאחר תום תקופת ההסכם).

כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב

נספח ד'

תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות

לכבוד
עיריית קריית מלאכי
א.ג.נ.,

תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות
בקשר עם חוזה למתן שירותי ניהול IT
במסגרת מכרז

אני/ אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- נושא/ת ת.ז. מספר _____ (להלן: "העובד") לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כלפי העירייה, כדלקמן:

- לאחר שבדקתי את העניין למיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים שהוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, אודיע לכם עליו ללא דיחוי.
- אני מתחייב/ת לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או להרשות לאחרים להעתיק, ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע וידע עסקי, מסחרי, מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או רשומה ו/או חומר ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידי או קיבלתי מהעירייה ו/או מאחרים, בין בע"פ ובין בכתב, ו/או כתוצר לוואי של עבודתי ו/או אספקת השירותים, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם המזמין ו/או עם מכרז זה (להלן: "המידע").
- המידע הינו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא רשאית רשאי לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו, כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- אני מתחייב/ת לשמור על המידע בהקפדה, בסודיות ובמקום סגור ומאובטח ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו של המידע ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו. למען הסר ספק, אפעל בהתאם להנחיות העירייה כיצד לשמור ולאחסן את פרטי הוראות הקבע של כרטיסי האשראי וכל מידע אחר והכל בהתאם לדרישות העירייה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא לא אוכל לעשות כל שימוש במידע ולא אפשר/נאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש ואני/אנו מוותרים וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייבים לשמרו ולהעבירו לאלתר לעירייה עם דרישה.
- אני אשא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו ואני מתחייב/ת לפצות ו/או לשפות את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותי האמורות בכתב התחייבות זה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד להם זכאית העירייה מכוח כל דין ו/או החוזה.
- ידוע לי כי העירייה הינה הבעלים והמנהל הבלעדי של מאגר המידע, ואני לא אעשה שימוש בכל מידע שיועבר אליי, זולת לשם מילוי התחייבויותי.

8. כמו כן, אני מתחייב/ת לפעול בהתאם לסדרי הניהול של מאגר המידע, כפי שנקבעו ו/או ייקבעו מעת לעת על ידי מנהל מאגר המידע מטעם העירייה, לרבות על ההוראות לאיסוף, סימון, אימות, עיבוד והפצה של המידע, הכל בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו.
9. זהו שמי, וזו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל הינו אמת.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפניי מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הצהרתם הנ"ל וחתם/וחתמה עליו/ה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)