

מכרז פומבי מס' 03/2022

לקבלת שירותי יעוץ להקמת בית מורשת ליהדות אתיופיה וחיזוק מעמד
הקהילה

עיריית קרית מלאכי

פברואר 2022

מכרז מס' 03/2022

לקבלת שירותי יעוץ להקמת בית מורשת ליהדות אתיופיה וחיזוק מעמד הקהילה

עיריית קרית מלאכי

מסמכי המכרז

מסמך א – הזמנה להציע הצעות

מסמך א (1) – פרטי המשתתף

מסמך א (2) - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

מסמך א (3) - תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

מסמך א (4) - תצהיר העדר קרבה לחבר/עובד עירייה

מסמך א (5) - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך א (6) - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מסמך ב – הצהרה והצעת המשתתף

מסמך ג – הסכם

נספח א' – מפרט השירותים.

נספח ב' - הסכם.

נספח ג' – נוהל בדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.

נספח ד' – כתב התחייבות לשמירת סודיות.

מכרז מס' 03/2022

לקבלת שירותי יעוץ להקמת בית מורשת ליהדות אתיופיה וחיזוק מעמד הקהילה

עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת לקבל הצעות למתן **שירותי יעוץ להקמת בית מורשת ליהדות אתיופיה וחיזוק מעמד הקהילה** (להלן: "היועץ") והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם על נספחיו המצורף לו (להלן: "העבודה ו/או השירות").

את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר עיריית קרית מלאכי בכתובת www.k-m.org.il.

את ההצעה, בצרוף **כל** הנספחים כמפורט במכרז, יש למסור **במסירה ידנית בלבד** במחלקת המכרזים בעיריית קרית מלאכי, בחדרו של סגן ראש העיר קרית מלאכי, קומה 1 רח' ז'בוטינסקי 20 וזאת עד ליום חמישי ה- **24.02.22 בשעה 09:00**.

את ההצעה יש להגיש **במעטפה סגורה** עליה יירשם "מכרז מס' 03/2022"

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת **מלבד** הדרך שצוינה לעיל.

מובהר, כי לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר המועד הנקוב לעיל.

העירייה תבחן את ההצעות, כך שהצעה שלא תעמוד בתנאי הסף, תיפסל מיידית ולא תילקח במניין ההצעות.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

שאלות הבהרה ניתן לשלוח עד ליום שני ה- 14.02.22 לרכז ועדת מכרזים, עו"ד שני משה, בדוא"ל: shani@k-m.org.il.

מובהר בזאת, כי השימוש בלשון "הצעה" נעשה לצרכי נוחיות בלבד, והוא אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המשתתף כדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

אליהו זהר,

ראש העיר

מכרז מס' 03/2022 שירותי יעוץ להקמת בית מורשת ליהדות אתיופיה וחיזוק מעמד הקהילה

עיריית קרית מלאכי

מסמך א- תנאי המכרז להציע הצעות

עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות עבור קבלת שירותי יעוץ להקמת בית מורשת ליהדות אתיופיה וחיזוק מעמד הקהילה בעיר קרית מלאכי

על המציע להתחייב ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי העירייה בכל הקשור לתחילת ביצוע העבודות ולא יאוחר מ 14 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז זה.

1. השירותים המבוקשים:

1.1. תפקיד היועץ הינו לספק לעירייה שירותי יעוץ להקמת בית מורשת יהדות אתיופיה וחיזוק מעמד

הקהילה בעיר כפי שיפורט בהרחבה להלן. היועץ מתחייב לספק את השירותים באופן מיטבי ובמקצועיות גבוהה לרבות:

1.1.1. יעוץ שוטף בנושא הקמת מרכז מורשת ליהדות אתיופיה

1.1.2. השתתפות בישיבות בועדת היגוי בכל הקשור לתכנון וביצוע בית המורשת.

1.1.3. השתתפות בישיבות עם גורמים מקצועיים לחיזוק מעמדה של הקהילה בעיר

1.1.4. ליווי העירייה בכל הקשור לקיום אירועים תרבותיים ופעילויות בקרב הקהילה וזאת בהתאם למאפיינה המיוחדים.

1.1.5. השתתפות בישיבות הקשורות בהקמה והובלת מקומות תעסוקה והשכלה לקהילה ובניה

1.1.6. מתן יעוץ לראש העיר, מנכ"ל העירייה ועובדי העירייה בכל הקשור לעניינים הקשורים לקהילה בעיקר בתחום קידום החינוך והרווחה לחברי הקהילה.

1.1.7. המציע יידרש להציג למנהל תוכנית עבודה מידי חודש בחודשו לקידום הקמת בית המורשת וכן לקידום מעמדה של הקהילה האתיופית בעיר קרית מלאכי. במסגרת התוכנית המציע יידרש להציג כי הוא פועל במסגרת שירותי הייעוץ בין 40-60 שעות חודשיות.

2. תנאי סף להגשת הצעה:

רשאי להשתתף במכרז זה יחיד אזרח ישראלי, או תאגיד המאוגד בישראל, העומד בדרישות המצטברות שלהלן:

2.1. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

2.2. בעל תואר ראשון המוכר על ידי המל"ג.

2.3. בעל ניסיון הכירות מעמיקה עם מסורת יהודי אתיופיה וזאת החל מהמועד הראשון לקליטתה בעיר קרית מלאכי.

2.4. המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה עם קהילת יהודי אתיופיה אם בעבודה כשכיר ואם בכל דרך אחרת לרבות בתפקיד כנבחר ציבור, אשר במסגרת תפקידו רכש היכרות נרחבת עם מורשת יהודי אתיופיה, מנהגיה, וצרכיה התרבותיים.

2.5. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיפים 2.3-2.4 שלעיל, המציע יחתום על הצהרה בנוסח המפורט **במסמך א(1)**.

2.6. ככל והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל כדין.

3. הוראות כלליות למציעים:

3.1. על המציע לקרוא בעיון רב את כל מסמכי המכרז. ככל וימצאו סתירות כלשהן או אי התאמות בין המסמכים או יתעורר ספק כלשהו בכל הנוגע לפרטים על המציע לפנות בשאלת הבהרה בהתאם לתנאי ההליך מטה.

3.2. מבלי לפגוע באמור לעיל העירייה תהא רשאית ליתן מיוזמתה או, כאמור, בתשובה לשאלות המשתתפים הבהרות לאמור בהזמנה ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לשנות תנאי מתנאיו.

3.3. הגשת הצהרתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי הזמנה והחווה המצורף לה על נספחיו ידועים ונהירים למציע וכי יש לו את הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות האחרות הדרושות לביצוע העבודות נשוא המכרז כמפורט בחווה ובמסמכי המכרז.

3.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החווה על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

3.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי הזמנה. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו. ט. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

3.6. העירייה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים לרבות בקשר עם עמידתם בתנאי הסף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות.

3.7. בקביעת הזוכה תהיה העירייה רשאית להתחשב בכישורי המציע, יכולתו, ניסיונו וכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא עפ"י תנאי המכרז והוראותיה.

3.8. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

4. אופן מילוי ההצעה והגשתה

4.1. עבור השירותים הנדרשים העירייה תשלם **סכום קבוע של 250 ₪ כולל מע"מ לשעת עבודה**. יובהר כי הערכת העירייה להיקף השעות החודשיות הנדרשות הינו **עד מקסימום של 50 שעות חודשיות**.

4.2. על המציע להגיש את הצהרת המציע המצורף כמסמך ב'.

4.3. הצהרת המציע וכל מסמכי המכרז ייחתמו על ידי המציע בחתימת ידו + חתימת מורשי חתימה וחותמת, בתאגיד ובתוספת תאריך.

4.4. התשלום הנ"ל כולל את כלל העלויות הכרוכות במתן השירותים הנדרשים. סכום זה כולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז על פי

- תנאי המכרז, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, אגרות, מיסים וכיו"ב.
- 4.5 המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 4.5.1 כלל מסמכי מכרז זה על נספחיו וכן כל הודעה שנמסרה למציעים במסגרת מכרז זה, חתומים במקור על ידו.
- 4.5.2 אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף.
- 4.5.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 4.5.4 אישור תקף מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
- 4.5.5 העתק של תעודת מציע שהוא תאגיד ונסח חברה עדכני. ככל והמציע אינו תאגיד, יגיש העתק נאמן למקור של תעודת הזהות של המציע.
- 4.5.6 אישור עורך-דין של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- 4.5.7 תצהיר העדר ניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים.
- 4.6 כל המסמכים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

5. תקופת ההסכם:

- 5.1 תקופת ההתקשרות הראשונה שבין העירייה לזוכה תהא החל מיום חתימת ההסכם בין הצדדים למשך 12 חודשים.
- 5.2 על אף האמור לעיל, מובהר כי 6 החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת היועץ לעמוד בכל תנאי החוזה ולשביעות רצון העירייה. מובהר כי העירייה תהא רשאית במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם היועץ בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב ולספק, לא תהינה כל טענות כלפי העירייה.
- 5.3 העירייה רשאית להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקופה של עד 12 חודשים בכל פעם, בהתאם להוראות הקבועות במכרז או בהסכם. תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההארכה, לא תעלה בכל מקרה על 36 חודשים מיום חתימת ההסכם כאמור. הארכת ההתקשרות תעשה על ידי מורשי החתימה בעירייה ובכתב בלבד.
- 5.4 יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה כאמור, תהא על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 5.5 היועץ ייתן את השירותים במלואם ובמועד, בהתאם למוגדר במסמכי המכרז וההסכם ויעמוד במועדים שייקבעו לו על ידי נציג העירייה, לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת מתן השירותים והסכם זה.
- 5.6 היועץ יחל בביצוע השירותים רק לאחר שקיבל הזמנת עבודה מאושרת וחתומה על ידי גזבר העירייה.
- 5.7 העירייה תהיה רשאית, בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להביא לסיום ההתקשרות עם היועץ, בהודעה בכתב ומראש של 30 ימים וליועץ לא תהינה כל טענות או תביעות כספיות ואחרות בגין מתן ההודעה כאמור, למעט זכותו לקבל את הכספים המגיעים לו, בגין ביצוע העבודות עד למועד הפסקת השירותים בפועל.

6. העדר זכות ייצוג

- 6.1. מובהר כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של העירייה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי העירייה, מראש ובכתב.
- 6.2. היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לייצג את העירייה ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. אופן הגשת הצעה

- 7.1. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים הנמצאת בחדרו של סגן ראש העיר בקומה 2 בבניין העירייה רחוב ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 03/2022" בלבד עד ליום **24.02.22 בשעה 09:00**.
- 7.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 7.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף הצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 7.4. מגישי הצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 7.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 7.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

8. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

- 8.1. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מהאתר העירוני בכתובת www.k-m.org.il תמורת סך של 250 ש"ח (שלא יוחזרו).
- 8.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.
- 8.3. שאלות הבהרה תוגשנה בדואר אלקטרוני לרכזת ועדת מכרזים, עו"ד שני משה בדואר אלקטרוני שכתובתו shani@k-m.org.il בפורמט WORD בלבד, עד ליום **14.02.22** לא יאוחר מהשעה **12:00**.
- 8.4. על השואל לציין ברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

- 8.5. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לעירייה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 9.3 דלעיל.

- משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.
- 8.6. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז ומשתתפי מפגש הקבלנים והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.7. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 8.8. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 8.9. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

10. בחינת ההצעות ואופן בחירת הזוכה

- 10.1. מדובר במכרז איכותני בלבד. כלומר, מציע שיעמוד בתנאי הסך והצעתו תקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר, ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ על זכייתו במכרז.
- 10.2. העירייה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשני שלבים כמפורט להלן:
- 10.2.1. שלב א' - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
- 10.2.2. שלב ב' – שלב בדיקת רכיבי האיכות בהתאם לפרמטרים שיפורטו בהמשך. שלב זה כולל ראיון של וועדה מקצועית עם המציעים אשר עמדו בתנאי הסף.
- 10.3. הניקוד המקסימאלי בגין כל מדדי האיכות הינו 100 נקודות כדלקמן:
- 10.3.1. וותק המציע בעבודה עם קהילת יהודי אתיופיה – עד 50 נקודות.
המציע נדרש להקיף בעיגול את שנות הוותק בעבודה עם קהילת יהודי אתיופיה
עד 5, 6, 7, 8, 9, 10 ומעלה
הניקוד יהיה באופן הבא:
- וותק של 5 שנים יזכה את המציע ב42 נקודות.
וותק של 6 שנים יזכה את המציע ב44 נקודות.
וותק של 8 שנים יזכה את המציע ב46 נקודות.
וותק של 9 שנים יזכה את המציע ב48 נקודות.
וותק של 10 שנים ומעלה יזכה את המציע ב50 נקודות.
- 10.3.2. התרשמות הוועדה המקצועית – עד 50 נקודות

מציע שיעמוד בתנאי הסף יוזמן לוועדה מקצועית שתערוך עימו ראיון במסגרתו תתירם מהמציע ומשירותיו.

- 10.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל גופים אחרים עם המציע בעבר.
- 10.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו.
- 10.6. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 10.7. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.8. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 10.9. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית העירייה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.
- 10.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 10.11. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות:

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה

- במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5 העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.6 היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין ועל פי מכרז זה.
- 11.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים :
- 11.8 כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 11.9 התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 11.10 הוטלו עיקולים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את עבודות האחזקה, במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתם/ם.
- 11.11 מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.
- 11.12 במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד - התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של העירייה.
- 11.13 בוטלה הזכייה במכרז, מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית להכריז על זוכה אחר, תחת הזוכה שזכייתו בוטלה, וזאת לפי שיקול דעתה. זוכה במכרז שזכייתו בוטלה, בנסיבות כאמור, יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בשל כך.

12. אישור תקציבי

- 12.1 מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעירייה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.
- 12.2 כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין חלק מהשירותים ו/או להזמיןם בשלבים, או לצמצם את היקפם עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.
- 12.3 למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

13. ביטול המכרז

- 13.1. העיריה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העיריה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם במקרה הבא:
- 13.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 13.3. החליטה העיריה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העיריה ו/או כלפי מי מטעמה.

14. הוראות כלליות

- 14.1. התברר לעיריה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי העיריה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית העיריה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה זוכה – לבטל את הזכייה.
- 14.2. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של העיריה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 14.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

ראש העיר,

אליהו זוהר

מסמך א 1

הצהרה להוכחת תנאי סף 2.3-2.4

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס זיהוי _____
- 1.3. מען כולל מיקוד _____
- 1.4. שם המועמד מטעם המשתתף למתן השירותים: _____
- 1.5. מסי זיהוי של המועמד: _____
- 1.6. מספרי טלפון וסלולרי: _____
- 1.7. מסי פקסימיליה: _____
- 1.8. כתובת דוא"ל: _____

2. הצהרה

הנני מצהיר כי המועמד הינו בעל ניסיון והכירות מעמיקה עם מסורת יהודי אתיופיה, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה עם קהילת יהודי אתיופיה, בין אם בעבודה כשכיר ובין אם בכל דרך אחרת לרבות בתפקיד כנבחר ציבור, אשר במסגרת תפקידו רכש היכרות נרחבת עם מורשת יהודי אתיופיה, מנהגיה, וצרכיה התרבותיים.

חתימת המשתתף: _____, תאריך _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל חתם/וחתמה עליו בפני.

מסמך א (2)

הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז ש מספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר):

1. א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים;
- ב. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;
- ג. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- ד. המציע ובעל זיקה אליו מקיימים את החובות בעניין זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים להלן, ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשו – 1976

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובד ולעבודתו, תשכ"ו – 1965

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים, החזרה לעבודה, תשי"א – 1951

חוק הגנת השכרת, תשי"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995

חוק הועדה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002

ה הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות על הפרת חוקי העבודה המפורטים בסעיף ד לעיל במשך שלוש השנים האחרונות ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

הורשענו ביותר מעבירה אחת לפי חוקי העבודה המפורטים בסעיף ד לעיל בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

נקנסנו בקנס אחד בלבד על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויות לעיל.

במהלך השלוש השנים האחרונות קודם לפרסום המכרז לא ניתנה כל חו"ד שלילית בכתב או דוח ביקורת של אחד ממשרד הממשלה איתם התקשרתי, בעניין זכויות עובדים.

2 הנני מצהיר כי השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת _____ ₪ לשעה.

3 בנוסף הנני מצהיר כי עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל המרכיבים המפורטים בנספח שצרפנו _____, לא יפחת מ _____ ש"ח לשעה.

4 הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

2. **"בעל זיקה"** - כל אחד מאלה :
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע ;
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה : בעל השליטה בו ;
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע ;
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה ;
3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע ;
4. **"הורשע"**, בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) ;
5. **"חוק עובדים זרים"** - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ;
6. **"חוק שכר מינימום"** - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;
7. **"מועד התקשרות"** - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;
8. **"עבירה"** - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום ;
9. **"שליטה מהותית"** - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם ;
- אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל חתם/וחתמה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך א(3)
תצהיר העדר הרשעות

תצהיר על העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה") בעקבות פרסום מכרז מס' 03/2022 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין .
3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהליו המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון .
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מסמך א(4)
הצהרת העדר קרבה

הנדון :- הצהרה בדבר העדר קרבה

הנני מצהיר כלהלן :

א. אני המציע (ובהתאמה במקרה של מציע שהוא תאגיד - גם מועמד התאגיד) אינני נמנה על אחד מאלה :

(1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, אחיין או אחיינית) של חבר/ה מליאת עיריית קרית מלאכי.

(2) סוכנו או שותפו של חבר מליאת העירייה.

(3) בן זוג, שותפו או סוכנו של עובד עיריית קרית מלאכי.

(4) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) - (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו - (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר עירייה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין עיריית קרית מלאכי לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מיד עם קרות השינוי.

חתימת מועמד התאגיד

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מסמך א (5)

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הח"מ מתחייב כלפי עיריית קרית מלאכי כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי העירייה או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי הסכם זה.
10. לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לעירייה לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם או הנמצא ברשותכם או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לעירייה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____	_____
חתימת המצהיר	שם המצהיר	חותמת התאגיד	שם התאגיד	תאריך

מסמך א (6)

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
 מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. **פרטים אישיים**
 שם _____

משפחה _____

מס' זהות _____
 שנת לידה ____/____/____

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____
 מס' טלפון _____ מספר נייד _____

2. **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד האחריות	תחומי תפקיד	תאריכי העסקה

3. **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה .

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך הכהונה סיומה	התחלת ותאריך	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם) ?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

כן / לא

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן,
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירת הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

אם כן, פרטי :

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוהבלבד.

7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי

9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת ?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי :

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. **אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי :

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח -1968

"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,
- (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק המחזיק (המועמד)	אם אינו המחזיק (אם אינו המחזיק)	אחוז החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".

כן / לא

אם כן, פרטי :

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____,

מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך ב'

הצעת והצהרת המציע

לכבוד
עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה")

ג.א.ג.,

הצהרה והתחייבות

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו במסגרת מכרז מס' 03/2022, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון העירייה.
7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודות ולשירותים נשוא ההסכם.

10. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז וההסכם, הננו מסכימים לבצע את השירותים נשוא מכרז זה בתמורה לשכר טרחה שעתי קבוע בסך של 250 ₪ כולל מע"מ לשעת עבודה. שכר הטרחה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת לכלל השירותים נושא המכרז וההסכם והננו מוותרים על כל דרישה לכל תמורה ו/או תשלום נוסף מעבר לאמור לעיל. ידוע לי כי הערכת היקף השעות החודשיות הנדרשות ע"י העירייה הינו עד מקסימום של 50 שעות חודשיות.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

13. מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה העירייה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.

14. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהוא, כלפי העירייה, בכל עניין הנוגע לתשלום התמורה, לרבות אך לא רק, במקרה בו יחולו עיכובים בתשלום התמורה. אנו מצהירים ומתחייבים, כי במידה ונפר סעיף זה, ובכל זאת נגיש תביעה כנגד העירייה, אזי נשפה ונפצה את העירייה בגין כל נזק, אובדן ו/או הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מכך.

15. ככל שהצעה זו מוגשת על די תאגיד - אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

16. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד העירייה, אשר מהווה אינו סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.

17. אנו מאשרים כי התמורה המפורטת במסמכי המכרז וההסכם מובנית ומקובלת עלינו ואנו מתחייבים לא להעלות כל דרישה לכל תמורה ו/או תשלום נוסף

18. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____
כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____ פקס: _____
דוא"ל: _____
איש קשר: _____ טל' נייד: _____
תאריך _____ חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

ה ס כ ס

שנערך ונחתם בקרית מלאכי ביום _____ לחודש _____ 2022

בין

עיריית קרית מלאכי

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד;

לבין

ח.פ. / ע.מ.

מרח'

טלפון:

דוא"ל:
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני;

והעירייה יצאה במכרז פומבי מס' 03/2022 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי להקמת בית מורשת יהדות אתיופיה וחיזוק מעמד הקהילה האתיופית בעיר, במסגרתו הוחלט לקבל את הצעתו של נותן השירותים ולהתקשר עימו בהסכם למתן השירותים נשוא הסכם זה;

הואיל

ונותן השירותים מצהיר כי הוא מתמחה, בין היתר, ברשויות מקומיות בתחום ייעוץ וליווי להקמת בית מורשת יהדות אתיופיה וחיזוק מעמד הקהילה האתיופית וכי הוא עומד בכל דרישות ותנאי המכרז וכי הוא מנהל בכתובת הנ"ל משרד עצמאי למתן שירותים בתחום המומחיות;

והואיל

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וליווי להקמת בית מורשת יהדות אתיופיה וחיזוק מעמד הקהילה האתיופית בעיר (להלן: "השירותים").

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם זה.

והואיל

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- | | |
|-------------|---|
| מבוא | 1. |
| 1.1 | המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. |
| 1.2 | כותרות סעיפי ההסכם הינן לצורכי התמצאות ונוחיות בלבד, ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות ההסכם. |

רשימת נספחים להסכם :-

נספח "א" –מפרט השירותים

נספח "ב" – נספח ביטוח

נספח "ג" - נוהל בדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח "ד" – כתב התחייבות לשמירה על סודיות.

2. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 2.1 כי יספק לעירייה שירותי ייעוץ וליווי להקמת בית מורשת יהדות אתיופיה וחיזוק מעמד הקהילה האתיופית בעיר כמפורט בנספח "א". הייעוץ והשירותים יתבצעו באופן מקצועי, איכותי, במיומנות רבה וברמה גבוהה.
- 2.2 כי אין כל מגבלה חוקית, עסקית, חוזית ו/או אחרת המונעת או העשויה למנוע ממנו להתקשר בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו במלואן ובמועדן.
- 2.3 כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לשם מתן השירותים, ככל שנדרשים, וכי אלו יהיו בידיו בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.
- 2.4 נותן השירותים אינו מוסמך להתחייב בכל התחייבות שהיא בשם העירייה והוא מתחייב ליידע כל צד שלישי עמו הוא מתדיין בעת מתן השירותים, כי כל התחייבות של העירייה טעונה קבלת אישורם של ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או גזברית העירייה, בהתאם לאופי ההתחייבות וכנדרש על פי דין.
- 2.5 נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו ו/או הוראותיו של ראש העיר/מנכ"ל העירייה, שיינתנו לו מזמן לזמן.
- 2.6 נותן השירותים מצהיר כי הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק.
- 2.7 נותן השירותים ימסור לעירייה אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך, ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו – 1976).
- 2.8 נותן השירותים ימסור לעירייה אישור מאת פקיד השומה על ניכוי מס במקור. לא יומצא אישור פקיד שומה כאמור, תנכה העירייה את ניכויי מס ההכנסה על פי דין.
- 2.9 נותן השירותים ימסור לעירייה אישור מאת רואה החשבון של החברה המעיד על כך שהוא מנהל תיק בביטוח לאומי ומעבירה את ניכויי הביטוח הלאומי כנדרש על פי חוק. לא יומצא האישור כאמור, תנכה העירייה את התשלומים שאמור נותן השירותים להעביר לביטוח לאומי.

2.10 התברר לנותן השירותים שהוא אינו יכול לבצע את ההסכם כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע על כך לעירייה באופן מידי. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם, או לדרוש המשך ביצועו על ידי אנשי מקצוע אחרים, אשר יהיו מקובלים עליה, מבלי שתהא ליועץ כל זכות ו/או תביעה ו/או טענה בקשר לכך.

2.11 החליטה העירייה לסיים את ההסכם, תודיע על כך לנותן השירותים והסכם זה יבוא לידי גמר בתום 30 ימים מיום שקיבל נותן השירותים את הודעת העירייה.

3. תמורה

3.1 בתמורה לשירותים שיספק נותן השירותים לעירייה כאמור בהסכם זה, ובכפוף לקיומן המלא והמדויק של כל התחייבויותיו כאמור, תשלם העירייה לנותן השירותים, בהתאם לתנאי המכרז שכר טרחה בסכום של 250 ₪ כולל מע"מ לשעת עבודה (ובמילים: מאתיים וחמישים שקלים), וזאת כנגד חשבונית מס כדין, ואישור בדבר ניהול ספרים כדין (להלן: "התמורה"). יובהר, כי התמורה הינה סופית ומוחלטת ולא תתעדכן בשום מקרה. כמו כן, יובהר כי היקף השעות החודשיות הנדרשות ע"י העירייה הינו עד מקסימום של 50 שעות חודשיות.

3.2 נותן השירותים ימסור לעירייה, חשבונית מס בגין השירותים שיינתנו על ידו בצירוף דו"ח ביצוע המפרט את מתן השירותים והשעות שבוצעו על ידו בפועל (להלן: "דו"ח מתן שירותים").

3.3 התמורה תשולם בתנאי תשלום של שוטף + 60.

3.4 למען הסר ספק יובהר בזאת, כי העירייה תנכה מס במקור מהתמורה אלא אם כן נותן השירותים ימציא לעירייה אישור מתאים מטעם רשויות המס על פטור מלא או חלקי מניכוי מס במקור.

3.5 מובהר בזאת, כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לגמול כלשהו מהעירייה נוסף על התמורה, כי התמורה שתשלם העירייה מגלמת בתוכה את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים לרבות עלויות העסקת עובדי נותן השירותים, עלויות נסיעה, עלויות תקשורת וכל עלות אחרת בה ישא לשם ביצוע התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, וכי העירייה אינה מחויבת לשלם לנותן השירותים בכל מקרה כל סכום מעבר לתמורה האמורה בהסכם זה, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה.

3.6 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהתמורה על פי הסכם זה כוללת את כל התמורה שהייתה משולמת לו היה מועסק כעובד של העירייה והיו מתקיימים בינו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, שכר יסוד, הפרשות סוציאליות לביטוח מנהלים או לקרן פנסיה כולל הפרשות לפיצויי פיטורים, הפרשות לקרן השתלמות עד לתקרה המותרת במס, ביטוח לאומי, חופשה שנתית וכיוצ"ב.

3.7 נותן השירותים יהיה אחראי לתשלום כל המסים וכל תשלום חובה אחר, אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו במסגרת הסכם זה.

3.8 נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין וכי הוא רשום כדין בספרי רשויות מס הכנסה, מס ערך מוסף וביטוח לאומי.

4. אי קיום יחסי עובד – מעביד

4.1 הסכם זה הנו הסכם בין מזמין שירות לבין ספק שירותים עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה. בין הצדדים לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד לכל צורך שהוא.

4.2 מתן השירותים על פי הסכם זה לא יקנו לנותן השירותים כל תשלום ו/או זכויות כלשהן המגיעים על פי כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, לרבות פיצויי פיטורין ו/או כל הטבה אחרת הנהוגה על פי כל דין.

4.3 נותן השירותים אחראי וישא בכל תשלומי המס החלים עליו על פי כל דין ו/או נוהג והנובעים מביצוע עבודותיו והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה. ככל שיחול על התקשרות זו צו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים), תשל"ב-1972, באופן שהחובה לתשלום ביטוח לאומי תחול על נותן השירותים ינוכו דמי הביטוח הלאומי וישולמו על ידם כמתחייב על פי הצו, אולם לא יהיה בכך כדי לשנות את מעמדו של נותן השירותים כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

4.4 נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובהתאם לכל דין וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו כלפי עובדיו, לרבות תשלום כל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו ע"פ כל דין, ובכלל זה כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף, כן מתחייב נותן השירותים להעסקתם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שירות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שוויון הזדמנויות וחוק חופש העיסוק, והעירייה לא תהא אחראית כלפי נותן השירותים ו/או כלפי מי מעובדיו אחריות כלשהי.

4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על העירייה כל אחריות בגין מחלה ו/או תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לנותן השירותים ו/או לעובדיו/או מי מטעמו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה מביצוע כל אחת מהעבודות ו/או ההתחייבויות של נותן השירותים על פי הסכם זה.

4.6 במידה והעירייה תתבע לשלם סכום כלשהו לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו, הקשורים במישרין או בעקיפין בהעסקתם לצורך מילוי התחייבויותיהם לפי הסכם זה, מתחייב נותן השרות לשפות את העירייה בגין כל סכום כאמור והעירייה רשאית לנכות כל סכום שתחייב בו כאמור מן התמורה המגיעה לנותן השרות.

5. חובת סודיות וניגוד עניינים

5.1 ידוע לנותן השירותים כי בעת מתן השירותים יסייע לעירייה בהפעלת סמכויותיה על פי דין, על כן חלה עליו החובה לפעול ביושר, אמינות, ונאמנות ואסור לו להיקלע למצב של ניגוד עניינים, בין בפועל ובין כחשש לניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין. כמו כן יחתום נותן השירותים על טופס - **נוהל בדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות** - המצורף **כנספח "ג"** להסכם זה.

5.2 נותן השירותים לא יעניק שירותים או יעסוק בכל עיסוק מקצועי נוסף, עם או בלי תשלום מכל סוג שהוא, אשר עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים, במשך כל תקופת מתן השירותים ובמשך תקופה נוספת של שלושה חודשים לאחר מכן.

5.3 נותן השירותים מתחייב בשמירת סודיות, הן במהלך תוקפו של הסכם זה והן לאחריו, ביחס לכל מידע שיגיע אליו במסגרת מתן השירותים והוא לא יעבירם לכל גורם כלשהו מחוץ לעירייה.
נותן השירותים וכל מי שיהא מעורב מטעמו במתן השירותים יחתום על כתב סודיות המצורף **כנספח "ד"** להסכם זה.

הפרת אחת מהוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. אחריות וביטוח

6.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור מתן השירותים תחול על נותן השירותים בלבד ולפיכך אישוריה של העירייה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים במתן השירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים על פי הסכם זה לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות מקצועית מלאה ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או המסמכים, כאמור.

6.2 נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי ו/או לגוף ו/או לרכוש בגין מתן השירותים ו/או בקשר אליהם ו/או עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי מתן השירותים או בקשר אליהם.

6.3 נותן השירותים פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות נותן השירותים כאמור בסעיפים 6.1-6.2 לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לנותן השירותים על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבון.

6.4 העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירותים זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל.

6.5 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, יחולו על נותן השירותים הוראות הביטוח כמפורט **בנספח ב'** להסכם זה.

7. אי בלעדיות

אין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים בלעדיות במתן השירותים לעירייה ו/או למי מטעמה. העירייה רשאית להתקשר במהלך תוקפו של הסכם זה ו/או לאחריו עם כל גורם אחר או נוסף לקבלת השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים ו/או חלקם לעירייה.

8. תקופת ההסכם וסיומו

- 8.1 ההתקשרות בין העירייה לבין נותן השירותים עפ"י הסכם זה, הינה לתקופה של 12 חודשים, שתחל ביום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 8.2 לעירייה אופציה חד צדדית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת. תקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה על 36 חודשים.
- 8.3 הוארך הסכם זה כאמור לעיל, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי חוזה זה בשינויים המחוייבים, והכול לפי העניין.
- 8.4 למען הסר ספק, יתר תנאי ההסכם לרבות בנוגע לתשלום התמורה לנוותן השירותים ותנאיו, המפורטים בהסכם זה, יחולו במלואם גם על תקופת ההארכה.
- 8.5 העירייה רשאית להפסיק ו/או לצמצם את ההתקשרות עם נותן השירותים בהודעה של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- 8.6 למרות האמור לעיל, אם נותן השירותים לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לנוותן השירותים זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 8.7 עם קבלת ההודעה כאמור יעשה נותן השירותים את כל הדרוש למסירת המידע על העבודות שבוצעו וימסור את כל החומר שנאסף אצלו בכל צורה שהיא בקשר להסכם זה באופן מסודר למנהל, עד למועד הפסקת מתן השירותים בפועל.
- 8.8 העירייה תהיה רשאית, במקרים הבאים, לסיים את ההסכם לאלתר לפני תום תקופת ההסכם ו/או התקופה הנוספת ו/או התקופות הנוספות, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, או בתשלום או במתן פיצוי כלשהו, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לביטול ההסכם: (א) נותן השירותים הפר איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה הפרה יסודית; (ב) נותן השירותים הפר אמונים או את חובת הנאמנות כלפי העירייה; (ג) נותן השירותים הורשע בעבירה פלילית הקשורה למתן השירותים או עבירה שיש עמה קלון; (ד) נותן השירותים גרם נזק לעירייה בזדון, למוניטין שלה או לעובדיה.
- 8.9 מיד עם סיום הסכם זה, ובכפוף להוראות הסכם זה, יחזיר נותן השירותים לעירייה כל חפץ, תוכנה, מפות, תוכניות או מסמכים, אשר היו בבעלות הרשות והגיעו אליו עקב מתן השירותים לעירייה (להלן: "המסמכים"), ולא ישאיר ברשותו או ברשות מי מטעמו העתק מן המסמכים בכל מדיה שהיא.
- 8.10 בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים לה מכוח כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר, ללא הודעה מוקדמת, בקרות אחד מן המקרים הבאים:
- 8.10.1 נותן השירותים התמזג עם צד שלישי כלשהו או נרכש על ידי צד שלישי;
- 8.10.2 מונה כונס נכסים, נאמן או מפרק נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם או הוגשה בקשה למינוי כאמור שלא בוטלה תוך 30 יום וכן במצב של בקשה להסדר נושים וצו הקפאת הליכים;
- 8.10.3 נותן השירותים הוכרז כפושט רגל או בפירוק;
- 8.10.4 הוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, ו/או צד שלישי כלשהו פתח בהליכי הוצאה לפועל כנגדו;
- 8.10.5 המזמין סובר כי נותן השירותים אינו יכול לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה במועדם;
- 8.10.6 נותן השירותים הפר הפרה יסודית התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה;
- סעיפים יסודיים בהסכם זה הינם סעיפים 2, 4, 5, 6, 9.

8.10.7 נותן השירותים התרשל בביצוע חיוביו על פי הסכם זה באופן שגרם נזק או היה עלול לגרום נזק לעירייה ;
נותן השירותים מתחייב להודיע לעירייה על התרחשותו של כל אירוע מן האירועים המנויים לעיל באופן מידי לאחר התרחשותם.

8.11 בעת סיום ההסכם, לא יהיה נותן השירותים זכאי להעביר, במישרין או בעקיפין, כל מידע, מסמכים, מפרטים, תוכנות וחומר מקצועי אחר, הקשורים לעירייה אשר הגיעו לידיה בכל דרך שהיא, זאת למעט מידע או מסמך שהוכן על ידיו במהלך מתן השירותים לעירייה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לנותן השירותים לא תהיה כל זכות עיכובן כנגד העירייה, ובכלל זה ביחס לאמור ו/או ביחס לכל תוצר עבודה אחר ו/או ביחס לרכב, פלאפון ומחשב נייד, אם היו ברשותו כאלו.

9. הסבת ההסכם

9.1 נותן השירותים אינו רשאי להסב, לשעבד ו/או להעביר לצד שלישי כלשהו את ההסכם או כל חלק ממנו ו/או את ביצוע העבודות וכן אין הוא רשאי להעביר ו/או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה לפי הסכם זה אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש. המחאה, הסבה, שיעבוד או העברה אחרת שנעשתה ללא הסכמה כאמור תהיה בטלה מעיקרה וחסרת תוקף כלפי העירייה. העירייה, מצידה, תהיה רשאית להמחות את זכויותיה ו/או את חובותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל גורם שהוא/ לחברה קשורה של העירייה, ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שזכויותיו לא תיפגענה באופן מהותי.

9.2 קיבל נותן השירותים את הסכמת המזמין כאמור בסעיף 9.1 לעיל והעביר את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או מסר ביצוע העבודות נשוא הסכם זה לאחר, כולן או חלקן, יישאר הוא אחראי להתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

10. פיצויים מוסכמים ו/או קנסות

5.1 אי התייצבות נותן השרות/עובד מטעמו (ללא הודעה מראש) לביצוע העבודה, – 500 ₪ ליום או חלק ממנו.

5.2 אי ביצוע משימה – 300 ₪ לכל משימה.

מובהר כי הקנסות שהעירייה תקיז לנותן השירותים, הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לעירייה על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

11. קיזוז :

כל סכום שנותן השירות חייב לעירייה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לקיזוז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לו על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים לרבות קיזוז ו/או ניכוי קנסות ו/או פיצויים מוסכמים. לעומת זאת, מוסכם כי על נותן השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בכל דרך שהיא. כמו כן, נתן השירותים מותר מראש על טענה בנוגע לביצוע קיזוז, בהתאם להוראת ההסכם.

12. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה :

נותן השירותים מצהיר בזאת, כי: אין חבר מועצת העירייה שהוא בן זוג, הורה, בן או בת, קרוב, ואף לא סוכן או שותף שלו או של עובד בתפקיד ניהולי מטעמו.
אין חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של נותן השירותים.
אין לו ואף לא לעובד בתפקיד ניהולי בשירותו בן/בת – זוג, קרוב, שותף או סוכן העובד ברשות המקומית.

13. העירייה כמפעל חיוני:

נתן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרו ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים: - הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973; הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951; הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 9א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971; הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המבצע המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

נותן השירותים מתחייב בזאת, לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותיו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום ו/או מצב מיוחד ו/או אירוע אסון המוני, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים וזאת ללא תוספת כלשהי לתמורה הקבועה בהסכם זה.

14. שונות

- 14.1 על הסכם זה יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
- 14.2 סמכות השיפוט הייחודית בקשר לכל עניין הנוגע להסכם זה או הנובע ממנו תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז המרכז ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר.
- 14.3 קיימת סתירה או אי-התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו המצורף לחוזה זה לבין הוראה כלשהי שבחוזה זה או בתעריפים, תחייב ההוראה שבנספח.
- 14.4 כל התשלומים שנקבעו בהסכם זה ישולמו בתוספת מס ערך מוסף כפי שיהיה מעת לעת, כנגד חשבונית מס שתוצא כדין, במועדים ובשעורים הקבועים לכך בהוראות הדין.
- 14.5 כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב ובחתימת הצדדים.
- 14.6 הסכם זה מבטא את ההסכם המלא שבין הצדדים וכל הסדרים, מצגים, מכתבים או הבנות שהיו קודם לחתימת הסכם זה, ככל שלא קיבלו ביטוי מפורש בהסכם זה, יהיו חסרי תוקף.
- 14.7 שום התנהגות על ידי מי מן הצדדים לא תחשב כויתור על איזו מזכויותיו על פי הסכם זה, ו/או כויתור או הסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי-קיום של תנאי מתנאי החוזה, או כשינוי, ביטול או תוספת על תנאי שהוא אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב.
- 14.8 נותן השירות ו/או מי מטעמו לא ינקטו נגד העירייה ונגד כל אחד מטעמה או הנותן להם שירותים בקשר עם העבודה, בכל הליך משפטי של צו מניעה, צו עשה ו/או הליך הצהרתי שיש עמם פגיעה או הפרעה כלשהי בקידום ו/או בהמשך ביצוע השירותים. נותן השירותים מוותר מראש על זכותו לפנות לערכאות לקבלת סעד כאמור. נותן השירותים מצהיר ומסכים בזאת, כי הסעדים היחידים להם יהיו נותן השירות ו/או מי מטעמו זכאים כלפי העירייה, אם בכלל, במסגרת הליכים משפטיים, יהיו סעדים כספיים בלבד.

- 14.8 כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני 72 שעות ממועד הישלחה, אם נשלחה בפקסימיליה, בעת שיגורה המוצלח ובלבד שעותק מההודעה נשלח במקביל גם בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - במועד מסירתה.
- 14.9 כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום ביום _____ :

נותן השירותים

עיריית קרית מלאכי

נספח "א"-מפרט השירותים

בזמן כניסה לתפקיד-

1. פגישות אחת לשבועיים עם ראש הרשות לעדכון ממצאים וקביעת משימות להמשך
2. פגישות ראשוניות עם כל בעלי התפקידים ברשות שעוסקים בנושא
3. לאחר החודש הראשון, מסמך עבודה המכיל ממצאים ראשוניים ותכנית עבודה שנתית לאישור.

במהלך השנה-

1. המשך פגישות ראש ראשות אחת לשבועיים
2. פגישות עם בעלי תפקידים רלוונטים על פי צורך
3. חודש מאי- מסמך המלצות הכולל מיפוי צרכים למרכז המורשת והצעה לפרוגרמה
4. פגישות עם אוכלוסיות יעד בגילאים שונים להבנת צרכים והפקת מסמך המלצות בהתאם לכל גיל
5. מסמך מרכז לתהליך המתעדכן בכל רבעון

בסוף שנה-

1. מסמך מאוגד הכולל התייחסות לכלל תחומי הפעילות של היועץ עם המלצות, מסקנות ופעולות לביצוע בהמשך.

נותן השירותים

נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים –
מצורף כקובץ נפרד

נספח "ג" - נוהל בדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

15. **פרטים אישיים**
שם _____

משפחה _____

מס' זהות _____
שנת לידה ____/____/____

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מספר נייד _____

16. **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

17. **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה .

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם) ?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)³

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

כן / לא
אם כן, פרטי :

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוה בלבד.

21. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל
(למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת
הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

22. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד
שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם
יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי

-
- (ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן,
(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירת הערך האמורים, לענין זה, "נאמן"
– למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף
46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(4) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

23. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי

24. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי :

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי :

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי :

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,

(ד) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(4) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____,

מצהיר/רה בזאת כי:

6. כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
8. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
9. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
10. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

הנדון: כתב התחייבות לשמירת סודיות

הואיל: וידוע לנו כי מתוקף התקשרותנו עם העירייה נמסר לידנו ו/או עלול להגיע לידינו מידע סודי, כהגדרתו להלן;

והואיל: והמידע שמגיע ו/או נמסר לידנו הינו רגיש באופן מיוחד וחשיפתו עשויה לגרום לעירייה נזק רב.

אשר על כן, הננו מתחייבים בזאת כלפיכם, באופן מוחלט ובלתי חוזר, כדלקמן:

1. כי במשך כל התקופה שבה נתקשר עמכם ואף לאחר סיום תקופה זו ללא הגבלת זמן, אנו לא נמסור, לא נעביר, לא נגלה ולא נרשה שיתגלה לכל צד שלישי שהוא, בכל צורה ואופן שהם, בין בעל פה ובין בכתב, כל מידע סודי, כהגדרתו להלן, אשר הגיע לידיעתנו ו/או לרשותנו, במישרין או בעקיפין, מכם ו/או ממי מטעמכם ו/או בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן נקבל לשם כך רשות מכם במפורש, מראש ובכתב ובתנאים שתקבעו.
 2. כי לא נוציא, בכל צורה ואופן שהם, מרשותכם ו/או מרשותו של מי מטעמכם, ללא אישורכם המפורש מראש ובכתב, כל מידע סודי כהגדרתו להלן.
 3. כי למעט שימוש במידע הסודי, כהגדרתו להלן, אשר תמסרו לנו ו/או אשר יגיע לידינו, לצורכי ביצוע ההתקשרות בינינו, לא נעשה ולא נתיר כי יעשה, בכל צורה ואופן שהם, כל שימוש אחר במידע הסודי כאמור.
 4. כי מיד עם סיום ההתקשרות בינינו, מכל סיבה שהיא ו/או מיד עם דרישתכם הראשונה לכך בכתב, לפי המוקדם מביניהם, נחזיר לידיכם, את כל המידע הסודי, כהגדרתו להלן.
 5. לעניין כל הוראות כתב זה - "מידע סודי" משמעו גם כל אחד מאלו: כל ידע, מידע, או מסמך הקשורים אליכם, ו/או לחברות הבאות עמכם בקשרים עסקיים ו/או אחרים, או לעסקיהן ו/או לניהול ענייניהן, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור: תכניות, מפרטים, שיטות עבודה, הסכמים עם יצרנים ו/או ספקים, הסכמים עם לקוחות, מאגרי מידע, בסיסי נתונים, תוכנות מחשב, מחירים, שיעורי הנחות ועמלות, מידע שיווקי, נתונים כספיים, הוראות, תהליכים ונהלים הקשורים בעבודת העירייה, תחשיבים, דוחות כספיים לסוגיהם, קודי כניסה ואזעקה וכל מידע ו/או ידע ו/או מסמך בקשר עם עבודת העירייה, והכל בין אם נמסרו לנו על ידיכם ובין אם נמסרו לנו על ידי מי מטעמכם, ולמעט ככל שמדובר במידע סודי כאמור אשר הינו ו/או יהא נחלת הכלל (ובלבד שלא הפך כזה כתוצאה מהפרת הדין ו/או תנאי כתב סודיות זה).
 10. אנו מתחייבים, מיד עם סיום ההסכם או עם דרישתכם הראשונה, לפי המוקדם, לחדול מכל שימוש במידע הסודי כאמור ולהשמיד ו/או להחזיר לאלתר אליכם את המידע הסודי הנמצא ברשותנו ו/או בחזקתנו ו/או ברשותו ו/או בחזקתו של מי מטעמנו, והכל בהתאם להנחיותיכם והוראותיכם.
 11. ידוע לנו כי אין בכל האמור בכתב זה כדי להוות כל חובה ו/או התחייבות מצדכם ו/או מצד מי מטעמכם למסור לנו כל מידע סודי כאמור וכל מידע סודי אשר יימסר לנו יהא על פי שיקול דעתכם.
 12. אנו מתחייבים להחתים כל מי מטעמינו (לרבות עובדינו ו/או קבלני משנה שלנו ו/או כל הפועלים מטעמינו) אשר יעמוד עמכם בקשר לעניין המידע הסודי כאמור, על נוסח כתב סודיות וזאת מבלי לפגוע, להתנות או לגרוע, בכל צורה ואופן שהם, מאחריותנו והתחייבויותינו כלפיכם מכוח כתב זה.
- ולאישור האמור לעיל באנו על החתום:

חתימה

נחתם על ידי: _____ שם: _____ תפקיד: _____ ת.ז. _____