



**מכרז פנימי / חיצוני לתפקיד גזבר/ית**

**מס' מכרז: 03/2022**

**דרגת המשרה:** שכר בכירים בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.  
**היקף העסקה:** 100% משרה.  
**כפיפות:** ראש העיר ומנכ"ל העירייה.

**תיאור התפקיד:**

1. אחריות להכנת התקציב הרגיל והתקציב הבלתי רגיל של העירייה ומעקב אחר ניצול התקציב המאושר.
2. אחריות לגביית המיסים בעירייה ותשלומי הפיתוח.
3. אחריות לביצוע חיובי המיסים בהתאם לחיוב המיסים השנתי, כפי שהוחלט במועצת הרשות המקומית.
4. אחריות לרישום כל הפעולות הכספיות של העירייה בספרים הראשיים/רישום וניהול בספרי העזר והתאמתם לספר הראשי.
5. אחריות לקביעת התנאים הכספיים לביצוע ההתקשרויות של העירייה ולמדיניות התשלומים.
6. אחריות להכנת תזרים מזומנים של העירייה (תחזית הכנסות והוצאות) ולניהול השקעות העירייה בהתאם לשיקול של כדאיות כלכלית.
7. ניהול צוות עובדים.
8. כל תפקיד נוסף הקבוע על פי דין

**עיקרי התפקיד:**

- א. גיבוש התקציב השנתי והרב שנתי רגיל ובלתי רגיל של הרשות המקומית בהתאם למדיניות ראש הרשות בכפוף להוראות הדין הקיימות.
- ב. ניהול המשאבים הכספיים של הרשות לרבות ניהול מערך הגביה והרכש.
- ג. ייצוג עמדת יחידת הכספים (בישיבות פנימיות) ועמדת הרשות (בפורומים חיצוניים).
- ד. ניהול מערכת החשבונות של הרשות.
- ה. מתן חוות דעת לראש העיר, מועצת העיר וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב העירייה (הכנסותיה והוצאותיה).
- ו. ניהול יחידת השכר האמונה של תגמול עובדי הרשות.

**תנאי סף**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תואר אקדמי באחד התחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מנהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול.

**או**

בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.

**ניסיון תעסוקתי מצטבר של 7 שנים לפחות** בתחום הכספים והגזברות (כגון ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכר, ניהול גבייה, הכנת דוחות כספיים וכדומה): (יש להגיש אישור העסקה)  
**ניסיון ניהולי של 4 שנים לפחות** (הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ בנייה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף) בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות



וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ביחידת הגזברות של הרשות המקומית): (יש להגיש אישור העסקה).

**ניסיון ניהולי חלופי במרכז פומבי בלבד:** מתייחס למי שהועסק ברשות מקומית מספר שנים השווה לדרישה בנושא שנות הניסיון התעסוקתי, בתפקיד מקצועי עצמאי ברמת מנהל מחלקה ומעלה (בהתאם לרמת הרשות בחוברת מסלולי הקידום) יובהר, כי שנות הניסיון שתילקחנה בחשבון הינן רק שנות עבודתו של המועמד בתפקיד ברמת מנהל מחלקה ומעלה ולא כל שנות עבודתו ברשות המקומית. מובן כי דרישה חלופית זו היא בנוסף לדרישת הניסיון התעסוקתי והשכלה, כאמור לעיל. (יש להגיש אישור העסקה)

מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית. סיום בהצלחה של קורס הגזברים מהווה תנאי לקידום שכר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר המנכ"ל 1/2011.

#### דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- שליטה בתוכנות ה office –

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין צרכי התושבים לבין הצורך לשמירה על איזון תקציבי.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ייצוגיות והצגה בפני גורמים מקצועיים.

#### הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתתף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.  
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

כל מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת, יידרש/ תידרש לעבור מבחן בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ם 1979).  
העירייה תקבע בטרם עריכת המבחנים את רף הדרישות המתאימות הנדרש מהמועמד לצורך מעבר לשלב וועדת הבחינה. רק המועמדים שעברו את רף הדרישה האמור יזומנו לוועדת הבחינה.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.



המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד לתאריך ה-27/03/2022, יום א', כ"ד באדר ב' תשפ"ב, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1. טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל [michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il) מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר  
ראש העיר