



מס' מכרז: 14/2022

דרגת המשרה ודירוגה: מח"ר +40 - 38.
היקף העסקה: 100% משרה.
כפיפות: גזבר/ית העירייה.

תיאור התפקיד:

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הכלכלית של הרשות המקומית בתחום הגזברות.

עיקרי התפקיד:

1. סיוע לגזבר בניהול הגזברות, יישום המדיניות, פיקוח ובקרה ומעקב אחרי ניצול התקציבי הן בצד ההכנסות והן בצד ההוצאות .
2. סיוע במיצועי תקציבי ממשלה, חינוך, רווחה וכו'.
3. מעקב אחר ביצוע העבודה השוטפת באגף, ניצול תקציבי, קולות קוראים.
4. מעקב אחר ביצוע כספי של יחידות סמך של העירייה, מוסדות חינוך, תרבות ותאגידים עירוניים.
5. ביצוע שירותי משרד של האגף כולל תיאום, מענה טלפוני ותיוק.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים, סטטיסטיקה או תעודת רואה חשבון בתוקף.

ידע בהנהלת חשבונות – יתרון

ניסיון מקצועי

שנתיים ניסיון בתחום הכספים.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- ניסיון עם תוכנות ה – office

כישורים אישיים

- אמינות ומהימנות אישית
- פדנטיות ודייקנות בביצוע
- כושר למידה
- מרץ ופעלתנות
- שקדנות וחריצות
- יכולת ארגון וסדר
- יכולת פיקוח ובקרה
- סמכותיות
- כושר ניהול מו"מ
- יכולת ייצוג הרשות.



- **דרישות תפקיד מיוחדות**
- יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית
- הכרות עם טכנולוגיות נוספות בתחומי הרשות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- תודעת שירות גבוהה.

הערות:

-בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

-בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

-הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

-מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

-מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

- עפ"י תקנות המכרזים 5/21 סעיף 4.8 מיון מקדים – במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יזומנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד לתאריך ה- 10/06/2022, יום ו', י"א בסיוון ה'תשפ"ב, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1. טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר