

עיריית קריית מלאכי

מכרז פומבי מס' 16/2022

מכרז למתן שירותים משפטיים לעיריית קריית מלאכי

עיריית קריית מלאכי (להלן: "הרשות המקומית" או "הרשות" או העירייה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירות משפטי שוטף על בסיס חודשי בכל הנושאים הקשורים לתיפקודה וניהולה של העירייה, על יחידותיה וועדותיה השונות, לרבות שירותי ליטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין-שיפוטיות, בכל תחומי הפעילות של העירייה ובכל הערכאות לסוגיהן ולדרגותיהן, בין שהעירייה נתבעת ובין שהעירייה תובעת. לרבות, ניהול וטיפול בתחומי נזיקין (למעט נזקי גוף), מקרקעין ונכסים, תכנון ובניה, יחסי עבודה ומשמעת, גבייה, מיסוי מוניציפאלי, מכרזים, הוצל"פ, מינהלי/חוקתי/ציבורי, כל השירותים המפורטים במכרז זה לרבות במסמך ב' למסמכי המכרז ובחוזה, הכל עפ"י הנחיות היועץ המשפטי לעירייה או מ"מ

נכון למועד פרסום המכרז מועסקים בעירייה יועץ משפטי, סגן יועץ משפטי ומנהלת משרד (עו"ד).

בהתאם להערכת האגף המשפטי, נכון למועד פרסום המכרז, צרכיה של העירייה הינם שירות משפטי בהיקף ממוצע של 40 שעות חודשיות נכון למועד פרסום המכרז. עם זאת ובין היתר לאור התפתחותה של העיר קריית מלאכי, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים להעניק לה שירות בהיקף רחב יותר העולה על 40 שעות חודשיות בממוצע הכל בהתאם לדרישת העירייה ולקבלת אישור העירייה בכתב ומראש.

בנוסף, לעירייה התקשרות עם משרד עו"ד חיצוני לטיפול בכל תחום הנזיקין שאינו מכוסה על ידי חברת הביטוח.

ההסכם שיחתם בין העירייה לבין היועץ הזוכה יהיה לתקופת של 12 חודשים החל ממועד חתימת ההסכם.

העירייה רשאית לפי שיקול דעתה להאריך את תקופת ההסכם למשך 12 (שנים עשר) חודשים ו/או חלק מהם, בכל פעם עד לתקופה של 60 חודשים (להלן: **התקופה המוארכת**).

בכבוד רב,

מר אליהו ללו זהר
ראש העיר
קריית מלאכי

מסמכי המכרז

- א. **מסמך א'** – הנחיות למשתתפים לרבות נספחים אשר הינם:
- נספח 1.1 - טופס פרטים מזהים של המציע
 - נספח 1.2 – נוסח רישום על גבי המעטפה
 - נספח 1.3 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים
 - נספח 1.4 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה
 - נספח 1.5 - ערבות בנקאית בלתי מותנית
 - נספח 1.6 – תצהיר חתום בפני עו"ד
 - נספח 1.7 - אישור רשות המקומית / גוף ציבורי בדבר קבלת שירותים מהמציע
- ב. **מסמך ב'** – פירוט השירותים והצעת המחיר
- ג. **נספח ב'1** – נוסח המלצה
- ד. **מסמך ג'** - הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו שהינם:
- נספח א- מפרט השירותים והצעת המחיר (בהתאם למסמך ב' למסמכי המכרז)
 - נספח ב' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
 - נספח ג' – הצהרת סודיות

מסמך א'**הוראות למשתתפים****טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז**

פרטים	נושא
מבוטל	מועדים לסיור מציעים במידה ויתקיים
21.06.22 בשעה 21:00	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה
26.06.22 בשעה 16:00	מועד אחרון לפרסום מענה העיריה לשאלות הבהרה
30.06.22 בשעה 09:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
ביום 30.06.22 בשעה 09:05 במשרד סגן ראש העיר, בבניין העירייה בקומה ב', ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי.	מועד פתיחת תיבת המכרזים
לא יפחת מ 5,000 ₪ לפחות עד ליום 30.09.22	<input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> תאריך תום תוקף ערבות ההצעה
זוכה אחד	<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז
<input type="checkbox"/> 20 נקי להצעה כספית ע"פ הנוסחה - $\frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנמדדת}} \times 20$ <input type="checkbox"/> 80 נקודות איכות. וועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ על זכייתה של ההצעה אשר קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר.	<input type="checkbox"/> אופן קביעת הזכייה במכרז

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

1.1 רכישת מסמכי המכרז ותשלום עבור השתתפות במכרז

1.1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 300 ₪ שלא יוחזרו במחלקת הגבייה ברחוב ז'בוטינסקי 8 קרית מלאכי בימים א-ה, בין השעות 9:00 – 12:00 בלבד או לחילופין באופן מקוון באתר העירוני www.k-m.org.il.
טלפון לבירורים 08-8500898

1.2. הגשת הצעה

1.2.1. את הצעה יש להגיש עד למועד הנקוב ב"טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז" דלעיל. את הצעה יש להניח בתיבת המכרזים הנמצאת בחדרו של סגן ראש העיר בבניין העירייה בקומה ב' ברח' ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי עד ליום 22.06.20 בשעה 09:00. הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל. משלוח הצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו אינו עונה על הדרישות. אם הצעה לא התקבלה בתיבת המכרזים כאמור עד המועד האחרון להגשת הצעות.
1.2.2. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

1.3. פרטים מזהים

יש לצרף להצעה טופס פרטים מזהים בנוסח המצ"ב כנספח 1.1 בו יצוינו הפרטים המזהים של המציע.

1.4. מבנה הצעה

1.4.1. את הצעה יש להגיש בעותק אחד
1.4.2. הצעה תוגש במעטפה ראשית נפרדת ללא זיהוי המציע. על המעטפה יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד (לנוחיות המציעים מצ"ב נוסח מוצע מסומן כנספח 1.2)
1.4.3. הצעת המשתתף תוגש במעטפה אטומה, כשהמשתתף חתם על טופס הצעת המשתתף ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה.
1.4.4. המעטפה תכיל ערבות בנקאית (מקור) בהתאם לדרישות המכרז וכן את כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ::

1.5. איסור תיאום הצעות ומספר הצעות

1.5.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
1.5.2. מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.
1.5.3. בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעות של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

1.6. הסתייגות

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי ובכל שלב שהוא. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

1.7. סתירות ואי התאמות

על המציע לפנות לנציג העירייה בכל סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

1.8. שאלות וביורים

1.8.1. משתתף שמבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב, החל מיום הפרסום ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

1.8.2. את השאלות יש להפנות אל עו"ד שני משה, מנהלת הלשכה המשפטית, בדואר אלקטרוני שכותרתו תהיה הבהרות למכרז פומבי מספר 16/2022 כתובת הדוא"ל היא shani@k-m.org.il.

1.8.3. המשתתפים מתבקשים **שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת השאלות** אלא לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות "אישור מסירה".

1.8.4. המשתתפים מתבקשים לשלוח את השאלות בפורמט Word.

1.8.5. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות תוגשנה במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	הזמנה/ מפרט/ חוזה	סעיף	שאלה
1.			
2.			

1.8.6. תשובות ימסרו ע"י מנהל האגף.

1.8.7. מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לצרף את קובצי התשובות לשאלות, חתומים ע"י המציע, למענה המציע כנספח לסעיף זה.

1.8.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות תשובה להליך ההבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

1.9. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

1.9.1. תעודה המעידה על רישום תאגיד

1.9.2. **ניהול ספרים** - אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק

הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

1.9.3. **היעדר הרשעות** - תצהיר בנוסח הרצ"ב **כנספח 1.3** בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק עובדים

זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין;

1.9.4. **העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום** - תנאי מוקדם להתקשרות בין ספק לבין "גוף

ציבורי" הוא עמידה בהוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "סעיף האיסור") ולכן המציע **מאשר בחתימתו, כי במעמד הגשת הצעתו לא חל עליו איסור להתקשר עם "גוף ציבורי" בהתאם לסעיף האיסור.**

1.9.5. **הצהרה בדבר קרבה משפחתית** לעובד העירייה או לחבר העירייה בנוסח המצ"ב **כנספח 1.4** 1.9.5

1.9.6. המלצות המעידות על איכות העבודה כולל טלפון הממליץ.

1.9.7. הוכחת ביצוע עבודות דומות ובסדר גודל זהה.

1.10. הליך בחירת המציע

בחירת המציע תהיה ע"פ הניקוד:

○ 20 נק' להצעה כספית ע"פ הנוסחה - $20 \times \frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנמדדת}}$

○ 80 נק' איכות - בהתאם לאמור בנספח ב'

ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור כזוכה את המציע אשר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר.

1.11. התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז

1.11.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז תשלח לו/להם על כך הודעה בכתב.

1.12. זכויות המזמין

1.12.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה והיא רשאית לדחות או לפסול את כל ההצעות.

1.12.2. לתשומת לב המציעים האומדן במכרז זה גלוי והינו 16,000 ₪ לא כולל מע"מ עבור כל חודש קלנדרי.

1.12.3. יובהר בזאת כי הצעת מחיר אשר תעלה על סך של 16,000 ₪ (לא כולל מע"מ) תיפסל על הסף ולמציע לא תהא כל טענה בענין.

מחירים בהצעה יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה נשוא מכרז זה בהתאם למפורט בחוזה ובנספחים, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

1.12.4. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעיריית קרית מלאכי. מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי דין ו/או הוראות המכרז, במידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.

1.12.5. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי מתן השירותים, נשוא מכרז זה, יבוצע על ידי קבלן איסוף אחד בלבד ולא יבוצע פיצול בביצוע העבודות בין שני קבלנים או יותר.

1.12.6. ועדת המכרזים רשאית לשקול בין יתר השיקולים את ניסיונה של העירייה ו/או כל גורם אחר מול המציע.

1.12.7. בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית ועדת המכרזים להחליט על מציע כ"כשיר נוסף" ו/או להתקשר עם הזוכה לתקופה קצרה יותר מהאמור במכרז זה ו/או להתקשר עם מספר זוכים, הכל לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים העירונית.

1.12.8. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים לבצע השלמות, הבהרות וכל פרט אחר לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף הכל לפי שיקול דעתה ולמציעים לא תהא כל טענה כלפי העירייה. בנוסף העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז בכל ענין הנוגע להתקשרות לרבות עניינים כספיים.

1.12.9. העירייה רשאית להאריך את מועדי המכרז. כ"כ העירייה רשאית לקבוע מועד חדש להגשת ההצעות למכרז גם במידה שבעת פתיחת תיבת המכרזים ימצא כי אין הצעות ו/או ישנה הצעה יחידה, הכל לפי שיקול דעתה של העירייה.

1.12.10. העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה בכל שלב ובכל ענין הנוגע להתקשרות נשוא המכרז דנא לרבות עניינים כספיים.

1.12.11. לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז, רשאית העירייה לחלט את הערבות הבנקאית, וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים לכיסוי נזקי העירייה, וללא כל צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך.

1.13. עיון בהצעה הזוכה

בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העירייה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז, המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסו.

2. פרק תנאי סף**2.1 – ערבות בנקאית.**

על המציע להגיש ערבות בנקאית בלתי מותנית בגין הגשת הצעה בהתאם לדוגמת הערבות בנספח

המצ"ב המסומן כנספח 1.5

על המציע להגיש ערבות בנקאית בלתי מותנית בגין הגשת הצעה בהתאם לדוגמת הערבות בנספח המצ"ב כנספח 1.5 על המציע לצרף במעטפת המכרז ערבות בנקאית אוטונומית על הסך **שלא יפחת** מהסכום הקבוע בפרק 1 ריכוז עיקרי התנאים במכרז שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד, צמודה או לא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) - ולהלן: ("המדד") לפקודת עיריית קרית מלאכי, בהתאם לנוסח הערבות המצורף, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה. הערבות תהא בתוקף לתקופה **שלא תפחת** מהתקופה הקבועה בפרק 1 "ריכוז עיקרי התנאים במכרז". העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד באחת מהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, וזאת כפיצוי מוסכם בגין נזקיה של העירייה, ללא צורך בכל הוכחת נזק ומבלי לגרוע מזכויות העירייה לתבוע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה. כתב הערבות יהיה על שם המציע בלבד. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות למשך תקופות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא האריך המציע את תוקף ערבות המכרז על פי דרישת העירייה, תהא העירייה רשאית לבטל את הצעתו. מובהר ומוסכם כי: ערבות בסכום גבוה מהנדרש או ערבות לתקופה מאוחרת מהתקופה שנדרשה, תחשב כערבות תקינה לכל דבר ועניין.

2.2 המציע הינו משרד עו"ד המאגד/מעסיק לפחות 3 עורכי דין, אשר לפחות אחד מבעליו או לפחות אחד

משותפיו הינו בעל וותק וניסיון של לפחות 10 שנים (כעו"ד ובעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין וחבר

בלשכת עורכי הדין בישראל) בליווי ומתן יעוץ שוטף לרשויות מקומיות וייצוגן בפני ערכאות משפט.

לצורך הוכחת תנאי סף זה המציע יצרף להצעתו תצהיר חותם בפני עו"ד על גבי נספח 1.6

2.3 המציע הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי ו/או המנהלי.

"בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי ו/או המינהלי" ייחשב משרד עוה"ד שבמשך 5 שנים לפחות (החל מיום 1.1.2017) סיפק שירותי ייעוץ משפטי שוטף רצוף לפחות 3 רשויות מקומיות בכל אחד מתחומים הבאים: נזיקין (למעט נזקי גוף), מקרקעין ונכסים, הקצאות מקרקעין, תכנון ובניה, יחסי עבודה ומשמעת, גבייה, מיסוי מוניציפאלי לרבות ארנונה והיטלים, התקשרויות ומכרזים, מינהלי/חוקתי לרבות עריכת חוקי עזר. וכן ניהל עבור כל אחת מהרשויות המקומיות 15 הליכים משפטיים לפחות, מהם 3 תיקים לפחות נוהלו על-ידו עד למתן פסק דין חלוט.

לצורך הוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו את נספח 1.7 המצ"ב מאושר ע"י הרשות המקומית. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין (במקרה שהמציע הינו תאגיד) או תעודת עוסק מורשה (במקרה שהמציע הינו עוסק מורשה).

2.4 המציע רכש את מסמכי המכרז.

לצורך הוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

יובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרה ו/או כל פרט שהוא לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה בענין.

נספח 1.1 טופס פרטים מזהים של המציע
חובה למלא טופס זה (בשני עותקים)

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

פרטי מורשה חתימה מטעם המציע	
שם _____	ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם _____	ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם _____	ת"ז _____ דוגמת חתימה _____

נספח 1.2

לנוחיות המציעים

ניתן לצרף דף זה בשני עותקים

אחד מודבק ע"ג מעטפת ההצעה ביום הגשת ההצעה
השני יימסר למבצע השירותים עם חותמת נתקבל ע"י העירייה

	מספר מכרז
	שם המכרז
	חותמת נתקבל

חשוב לא לציין את שם המציע על גבי המעטפה

נספח 1.3 היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע/ה הספק).
2. אני מצהיר כי המציע ו/או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, במידה והמציע הורשע ביותר משתי עבירות – הרינו מצהירים כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:
 - (א) "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 - (ב) "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
 1. חבר בני אדם שנשלט על ידי;
 2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה בו;
 - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
 - ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
 3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;
 - (ג) "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
 - (ד) "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
 - (ה) "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
 - (ו) "מועד התקשרות" -

1. לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
2. לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז - המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה לפיה נערכה ההתקשרות בעסקה, ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה;
- (ז) "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
- (ח) "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת. המצהיר/ה _____ אישור _____		
הנני מאשר בזה כי ביום _____	הופיעה בפני מר/גב' _____	נושאת ת.ז. שמספרה _____
/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.		
שם עו"ד _____	כתובת _____	טלפון _____

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 1.4 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה

עיריית קרית מלאכי מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי עיריית קרית מלאכי, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת עיריית קרית מלאכי אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. (בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע _____ חתימה וחותמת _____

נספח 1.5 תנאי סף נוסח ערבות מכרז

תאריך _____

לכבוד
עיריית קרית מלאכי
ז'בוטינסקי 20
קרית מלאכי.

הנדון:

ערבות בנקאית מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **(בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז)** ש, סכום במילים: **(בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז)** ש (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מהמזיע _____ ח.פ.ע.ר. _____ (להלן: "הנערב"), בקשר עם מכרז פומבי מספר _____ לקבלת שירותי _____ בקרית מלאכי.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר **משלושה ימים** מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום (בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז) (כולל)** בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב

***יש להשלים את המועדים והסכומים בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז.**

נספח 1.6 להוכחת תנאי סף 2.2 תצהיר בפני עו"ד

לכבוד

עיריית קרית מלאכי

הנדון: תצהיר

הנני _____ ת.ז. _____ המציע (במידה והמציע עוסק מורשה) / בעל זכות חתימה כדין במציע (במידה והמציע תאגיד), מאשר בזאת כי המציע הינו משרד עו"ד המאגד/מעסיק לפחות 3 עורכי דין, אשר לפחות אחד מבעליו או לפחות אחד משותפיו הינו בעל וותק וניסיון של לפחות 10 שנים (כעו"ד ובעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל) בליווי ובמתן ייעוץ שוטף לרשויות מקומיות וייצוגן בפני ערכאות משפט.

_____ תאריך
 _____ המציע (חתימה וחותמת)

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____		
_____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי		
יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.		
שם עו"ד	כתובת	טלפון
_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח 1.7 להוכחת תנאי סף 2.3 אישור הרשות המקומית

אני _____ ת.ז. _____ הנושא בתפקיד _____ ברשות המקומית
_____ (להלן: "הרשות") מאשר בזאת כי תאגיד עו"ד / מר _____ ח.פ. / ע.מ.
_____ (להלן: "המציע") העניק/ העניקה לרשות במשך 5 שנים לפחות (החל מיום 1.1.2017)
שירותי ייעוץ משפטי שוטף בכל אחד מתחומים הבאים: נזיקין (למעט נזקי גוף), מקרקעין ונכסים, הקצאות
מקרקעין, תכנון ובניה, יחסי עבודה ומשמעת, גבייה, מיסוי מוניציפאלי לרבות ארנונה והיטלים, התקשרויות
ומכרזים, מינהלי/חוקתי לרבות עריכת חוקיי עזר. וכן ניהל עבור הרשות 15 הליכים משפטיים לפחות, מהם 3
תיקים לפחות נוהלו על-ידו עד למתן פסק דין חלוט.

המציע סיפק את השירותים הנ"ל החל מיום:

____/____/____ (חובה לציין: יום, חודש, שנה)

ועד ליום ____/____/____ (חובה לציין: יום, חודש, שנה)

כמו כן הרינו לאשר כי הרשות היתה שביעת רצון מקבלת השירותים הנ"ל מהמציע.

ובאתי על החתום ביום _____ חתימה: _____ טלפון: _____

מסמך ב'

פירוט השירותים והצעת המחיר

1. השירות המשפטי כולל, בין היתר, :

- א. טיפול במכתבי דרישה.
- ב. מתן חוות דעת משפטיות.
- ג. ייצוג העירייה ואורגניה בבתי משפט, בכל הערכאות, בהליכים אזרחיים, מנהלים ובמידת הצורך גם הליכים פלילים.
- ד. טיפול בתביעות, עתירות, תובענות, השגות, עררי ארנונה, הליכים משפטיים הנוגעים לתחום הת"ב וכל הליך משפטי. יובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהזוכה לטפל בכל העניינים הנוגעים לנושא ארנונה / שומת ארנונה ובכלל זה ביקור בנכסים, סיווג, טיפול בהשגות, בעררים, עתירות מינהליות, ייצוג העירייה בפני הערכאות הרלוונטיות, בדיקות עובדתיות וכתובת חו"ד משפטיות, איתור נישומים / נכסים פוטנציאליים, אימות נתונים הנוגעים לשומת ארנונה, ניהול מו"מ עד (ועד בכלל) ערכית שומה / הכנת הסכם לרבות הסכמי פשרה, ליווי שוטף וצמוד לאגף הגביה בהתאם לדרישות העירייה, ביצוע כל מטלה בתחום הארנונה בהתאם לדרישות העירייה.
- ה. עריכה וניסוח של מכרזים וחוזים.
- ו. טיפול בתיקי נזיקין (למעט נזקי גוף), מקרקעין ונכסים, הקצאות מקרקעין, תכנון ובניה, יחסי עבודה ומשמעת, גבייה, מיסוי מוניציפאלי לרבות ארנונה והיטלים, התקשרויות ומכרזים, מינהלי/חוקתי לרבות עריכת חוקיי עזר.
- ז. נכון להיום קיים הסכם בין העירייה לבין משרד עוה"ד אהוד דהאן אשר מטפל בתיקי נזיקין אשר אינם בתחום הכיסוי הביטוחי של העירייה.
- ח. מתן ייעוץ משפטי שוטף במשרדי העירייה, בתדירות של יום בשבוע, לכל היותר, בד"כ החל מהשעה 17:00-12:00. לפי צרכיה המשתנים של העירייה, יחול שינוי בשעות.
- ט. בנוסף לאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לדרוש המציע להגיע למשרדי העירייה לצורך מתן יעוץ משפטי שוטף במשרדי העירייה וזאת בהתאם לצרכיה המשתנים.
- י. השתתפות בישיבות הוועדות העירוניות השונות.
- יא. כל שירות נוסף אשר לדעת יועמ"ש העירייה בא בגדר טיפול בתחום המשפטי.
- יב. טיפול בפניות פונים בדרישות לקבלת סעד עוד בטרם הליך משפטי, ניהול הליכים משפטיים אשר העירייה צד להם.
- יג. יובהר כי העירייה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו.
- יד. עוה"ד מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם העירייה ולהתאים את מתן השירותים לצרכים המשתנים בהתאם לדרישת העירייה, בתאום עם מנכ"ל העירייה וע"פ הנחיות מקצועיות מהיועמ"ש.
- יז. עוה"ד מתחייב לדווח לעירייה מידי חודש בחודשו באופן מפורט בדבר היקף השעות שביצע באותו החודש ומשך הטיפול (בשעות) בכל תיק ותיק וכן לעדכן סטטוס של כל תיק ותיק המטופל על ידו, הכל בהתאם לדרישות העירייה.

יד. יובהר כי חובה על הזוכה לקבל תיקים שטופלו ע"י משרד עורכי דין שהעניק שירות משפטי לעירייה.

2. הצעת מחיר ואמות מידה:

עניינים נדרשים	אמות המידה
<p>אני מצהיר כי מספר השנים המלאות שעסקתי (כעו"ד - במידה והמציע הינו עוסק מורשה / כמשרד עו"ד - במידה והמציע הינו תאגיד) בתחום בכל אחד ואחד מהתחומים המפורטים בתנאי סף 2.3 למכרז זה במהלך התקופה שמיום 1.1.2007 ועד ליום 31.12.2016 הינו: _____ שנים</p> <p>יובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע כל פרט שהוא לרבות אסמכתאות בדבר בחינת וותק וניסיונו של המציע.</p>	<p>וותק וניסיון – עד 25 נקודות</p> <p>כל שנת ניסיון מלאה של המציע (כעו"ד - במידה והמציע הינו עוסק מורשה / כמשרד עו"ד - במידה והמציע הינו תאגיד) בכל אחד ואחד מהתחומים המפורטים בתנאי סף 2.3 למכרז זה במהלך התקופה שמיום 1.1.2007 ועד ליום 31.12.2016 תזכה את המציע ב- 2.5 נקודות</p> <p><u>באמת מידה זו ניתן לצבור עד 25 נקודות</u></p>
<p>ועדה מקצועית מטעם העירייה יזמינו את המציע שעמד בתנאי הסף של המכרז לראיון לצורך התרשמות מהמציע, צוותו ועבודתו. על מנת שהוועדה המקצועית הנ"ל תוכל להתכונן לראיון עם המציע ולעמוד על טיב המציע, על המציע לצרף להצעתו פרופיל מפורט של החברה / עסק הכולל, בין היתר, מיקום משרדי המציע, מספר עורכי הדין המועסקים על ידו בתחומים המפורטים בסעיף 2.3 לתנאי הסף, ניסיונם המשפטי וקורות חייהם של עורכי הדין הנ"ל ופירוט עורכי</p>	<p>התרשמות - עד 30 נקודות לפי המדדים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בגין התרשמות מצוות המציע לרבות וותקם, ניסיונם, איכות עבודתם - עד 5 נקודות • בגין התרשמות מהתיקים בהם טיפל המציע לרבות כמות,

<p>הדין אשר יעניקו את השירות המשפטי לעירייה. כמו כן, יש לפרט בפרופיל את מהות התיקים שטופלו ע"י המציע, מספרם, מורכבותם וכן לצרף פסקי דין של המציע / הסכמי פשרה שערך המציע בתחומים המפורטים בסעיף 2.3 לתנאי הסף (ניתן להשחיר פרטים חסויים). כמו כן יש לפרט בפרופיל את הגורמים להם המציע מעניק שירות משפטי בתחומים בתחומים המפורטים בסעיף 2.3 לתנאי הסף. יש לצרף לפרופיל רישיונות עריכת דין בתוקף של המציע (במידה ומדובר בעוסק מורשה) של כל עורכי הדין המועסקים על ידו בתחומים המפורטים בסעיף 2.3 לתנאי הסף.</p>	<p>מורכבות, תוצאות התיקים – עד 5 נקודות.</p> <ul style="list-style-type: none"> • בגין התרשמות מהמציע – עד 20 נקודות <p>יובהר ויודגש כי הצעה אשר תקבל פחות מ – 20 (מתוך 30 הנקודות) נקודות במדד ההתרשמות - תיפסל ולא תובא לדיון</p>
<p>המציע יצרף להצעתו עד 5 המלצות מרשויות מקומיות /רשויות אזוריות להם העניק שירותים משפטיים בתחום במוניציפאלי בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ב'1. העירייה תיצור קשר עם הממליצים בהתאם לפרטי יצירת קשר (טלפון / טלפון נייד) אשר יופיעו בגוף ההמלצה (נספח ב'1) ותברר אודות השירות שהמציע העניק להם, היקף השירות, מהות השירות, איכות שירות ושביעות רצון של מקבל השירות / הממליץ ותנקד בהתאם את ההמלצות כך שבגין כל המלצה (עד 5 המלצות) ינתן בין 0 ל – 5 נקודות. יובהר כי במידה והעירייה לא תצליח ליצור קשר עם נותן ההמלצה בפעם הראשונה, היא תנסה ליצור קשר עמו פעם נוספת ובמידה וניסיונה ליצור קשר עם הממליץ בפעם השניה לא צלח העירייה תהא פטורה מלנסות ליצור קשר עם הממליץ וינתן ניקוד 0 להמלצה הנ"ל.</p>	<p>המלצות – עד 25 נקודות</p>
<p>המציע ינקוב בשכר עבודה חודשי בסך <u>שלא יעלה</u> על 16,000 ₪ (לא כולל מע"מ) <u>עבור חודש עבודה</u>.</p> <p>הצעת המציע _____ ₪ (לא כולל מע"מ)</p> <p>יובהר בזאת כי הצעת מחיר אשר <u>תעלה</u> על הסך הנ"ל תיפסל על הסף ולמציע לא תהא כל טענה בענין.</p>	<p>הצעת המחיר עד 20 נקודות. ההצעה הזולה ביותר תקבל – 20 נקודות. ההצעות הבאות אחריה יקבלו ניקוד בהתאם לנוסחה הבאה: $20 \times$</p> <p><small>ההצעה הנמוכה ביותר ההצעה הנמדדת</small></p>

חתימה וחותמת המציע

נספח ב'1 המלצה

אני _____ ת.ז. _____ הנושא בתפקיד _____ ברשות המקומית
_____ (להלן: "הרשות") מאשר בזאת כי תאגיד עו"ד / מר _____ ח.פ. / ע.מ.
_____ (להלן: "המציע") העניק/ העניקה לרשות שירותי ייעוץ משפטי שוטף בתחום
המוניציפאלי. **נא לפרט את השירותים שהמציע העניק:** _____

המציע סיפק את השירותים הנ"ל החל מיום:

____/____/____ (חובה לציין: יום, חודש, שנה)

ועד ליום _____ (חובה לציין: יום, חודש, שנה)

כמו כן הרינו לאשר כי הרשות היתה שביעת רצון מקבלת השירותים הנ"ל מהמציע.

ובאתי על החתום ביום _____ חתימה : _____ טלפון ליצירת קשר:

מסמך ג'

הסכם שנערך ונחתם בעיריית קרית מלאכי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

עיריית קרית מלאכי ח.פ.

מכרז מסחרי 1 קרית מלאכי

טל': _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשיי החתימה מטעמה:

(1) מר אליהו זוהר, ראש העיר

(2) מר /גב' _____

(3) _____, חשב מלווה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

_____, ח.פ.

מרח' _____

טל': _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשיי החתימה מטעמו:

(1) _____

(2) _____

(להלן: "עורך הדין ו/או "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' פומבי מ"פ 16/2022 למתן שירותים משפטיים לעיריית קרית מלאכי.

והואיל: והמבצע השירותים הגיש כדין הצעה למכרז הנ"ל.

והואיל: וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מס' _____ מיום _____ המליצה בפני ראש העיר לקבל את הצעתו של המבצע השירותים ולמסור לו את ביצוע העבודות המפורטות בחוזה במפרט וביתר מסמכי המכרז.

והואיל: וראש העירייה בהחלטתו מיום _____ אישר את החלטתה הנ"ל של ועדת המכרזים והוחלט למוסר למבצע השירותים את ביצוע העבודות והכל כמפורט להלן:

הואיל:

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא להסכם זה

1. מסמכי המכרז ותנאיו וכן המבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
2. נספחי ההסכם:
נספח א' - מפרט שירותים ודף הצעת המחיר (מסמך ב' למכרז – יצורף לאחר הודעת הזכיה);
נספח ב' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים;
נספח ג' - נספח שמירת סודיות;

הגדרות

3. בסעיף זה-
"מנכ"ל" - המנהל הכללי של העירייה;
"המנהל" - יועץ משפטי פנימי שמונה ע"פ חוק הרשומ"ק (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975;
"עוה"ד" - עורך הדין, אשר פרטיו בכותרת הסכם זה, לרבות עובדיו או שותפיו, לפי העניין;
"השירותים" - כל השירותים המפורטים במכרז זה לרבות בחוזה ובמסמך ב' למסמכי המכרז;

הצהרות הצדדים

4. עורך הדין מצהיר, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עורך הדין בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד ו/או עוה"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

7. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות העירייה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
8. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שהסכם זה אינו מקנה לו זכות לספק באופן בלעדי את השירותים, וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים משפטיים נוספים, בהתאם לצרכיה, והיא אינה מחויבת למסור כל עבודה לעוה"ד.
9. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שמתכונת התמורה בהתקשרות זו היא גלובאלית (ריטיינר), ושיעור התמורה שנקבע בהסכם, בהתאם להצעתו, הינו קבוע, ומהווה תמורה הולמת תמורת ביצוע מכלול השירותים הנדרשים. עוה"ד לא יהא זכאי, למעט התמורה הקבועה בהסכם, לכל תמורה נוספת ו/או תוספות למיניהן והתמורה הקבועה היא סופית ומחלטת.

השירותים שיינתנו על ידי עורך הדין

10. העירייה שוכרת בזאת את שירותי עורך הדין לצורך מתן שירותים משפטיים כמפורט במכרז זה, כדלקמן:
- א. שירותי ליטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין-שיפוטיות בכל תחומי הפעילות של העירייה, בכל סוגי הערכאות, בין שהעירייה תובעת ובין שהעירייה נתבעת ככל הנדרש עפ"י הנחיות המנהל- הגשת כתבי טענות, הופעה וייצוג בכל שלבי הדיונים בבתי המשפט בהיקף עבודה ככל שיידרש, בהתאם לכמות התיקים ולמועדי הדיונים בבית המשפט.
- ב. ייעוץ שוטף בתחומי הפעילות של העירייה בכל התחומים המשפטיים הנוגעים לרשות (למעט נזקי גוף), עפ"י הנחיות המנהל.
- ג. תגבור וסיוע למחלקה המשפטית עפ"י הנחיות המנהל.
- ד. כל השירותים המוזכרים במסמך ב' למסמכי המכרז.
11. עורך הדין יבצע את השרות בנאמנות ובמסירות וברמה מקצועית גבוהה.

מינוי חשב מלווה לעירייה

12. הואיל ולעירייה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, ובהתאם להוראות הדין, לא תינתן התחייבות כספית בשם העירייה (לרבות בחוזה, בכתב התחייבות, במסמכי תשלום, בהסדר פשרה המוגש לבית משפט או לבית דין על-מנת לקבל תוקף של פסק דין או בתעודה אחרת), אלא אם כן ניתן לאותה התחייבות אישור מראש ובכתב של החשב המלווה, והתחייבות כספית שלא נחתמה כאמור - בטלה (void), מתחייב עורך הדין, כי בכל מסמך משפטי שיוכן על-ידו בשירות העירייה, שיש בו כדי לחייב את קופת העירייה, יצוין דבר כהונתו של

החשב המלווה, וכי ההתחייבות טעונה אישור כאמור. כן מתחייב עורך הדין, כי לא יחתום על שום התחייבות כספית בשם העירייה, ובכלל זאת לא יגיש הסדר פשרה לאישור ערכאות משפט, אלא אם קיבל את אישור החשב המלווה מראש, כנדרש בדיון.

היתרים רישיונות ואישורים

13. עורך הדין מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עורך הדין מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש.

14. מובהר כי נכונותן של הצהרות עורך הדין המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עורך הדין.

15. עורך הדין מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

16. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

17. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן- "תקופת ההתקשרות"). העירייה רשאית לפי שיקול דעתה להאריך את תקופת ההסכם למשך 12 (שנים עשר) חודשים ו/או חלק מהם, בכל פעם עד לתקופה של 60 חודשים (להלן: **התקופה המוארכת**).

18. העירייה תהיה רשאית להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב ומראש בת 60 יום, ולעורך הדין לא תהיה כלפי העירייה כל טענה שהיא בגין כך.

19. על אף האמור בהסכם זה, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה

לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים.

20. הודיע עורך הדין על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית העירייה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

סיום התקשרות מחמת ביטול או הפסקת ההסכם

21. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את עורך הדין או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

22. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עורך הדין מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה או את כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עורך הדין אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

23. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

24. מוסכם ונקבע בזאת כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, עוה"ד ישיב לעירייה את כל התיקים המשפטיים בהם טיפל והעירייה תהא רשאית לפעול כדלקמן:

1. העברת התיקים לטיפול משפטי אחר.

2. המשך הטיפול על ידי עוה"ד החתום על ההסכם זה והוא יהיה מחויב לעשות כן וזאת בתנאים הבאים:

א. ככל שמדובר בתיק המתנהל בערכאה שיפוטיות והוגשו כל כתבי הטענות מצד הצדדים בתיק לרבות תצהירי עדות ראשית והתקיימו לפחות שני דיונים (ככל שמדובר בהליך של ועדת ערר דיון אחד) – עוה"ד יהא זכאי לשכ"ט חד פעמי נוסף בשיעור של 3,000 ₪ + מע"מ וזאת עם סיום התיק בערכאה ראשונה וזאת ככל שמדובר בהליך בערכאה שיפוטית.

ב. ככל שמדובר בהליך משפטי אשר טרם התקיים האמור לעיל הרי שעוה"ד יהא זכאי לשכ"ט בשיעור המפורט להלן:

הליך בפני ערכאה שיפוטית (שלום, מינהלי, מחוזי, בג"צ, בית דין לעבודה) – 25,000 ₪ + מע"מ

הצדדים יערכו חשבון שעתה של היקף השעות שהושקע בתיק עד למועד הפסקת ההסכם.

בגין כל שעה שהושקעה בתיק במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ייזקף לטובת העירייה סכום של 300 ₪ + מע"מ אשר שולם לעוה"ד והוא יופחת מהסכום האמור לעיל.

היתרה תשולם לעוה"ד בתוך 30 יום מסיום התיק בערכאה ראשונה.

הצהרות והתחייבויות עורך הדין

23. עורך הדין מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
24. עוה"ד מתחייב לא להעביר זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה העירייה לעניין זה.
25. עוה"ד מתחייב לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מורשי חתימה בעירייה המוסמך ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג העירייה.
26. עוה"ד מתחייב להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;
27. עוה"ד מתחייב לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של העירייה.
28. עוה"ד מתחייב שלא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב של מורשי החתימה בעירייה (ראש עירייה, גזבר, חשב מלווה).

העסקת עובדים

29. העסיק עורך הדין עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

30. עורך הדין רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

31. עורך הדין מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

32. לא יימצא עורך הדין בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עורך הדין על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

כפיפות ודיווח

33. עוה"ד יהא כפוף במתן השירותים על-פי הסכם זה למנכ"ל העירייה, אשר יקבע את תכולתם מעת לעת ואת סדרי העדיפויות באספקתם. עוה"ד יפעל ע"פ הנחיות מקצועיות מאת המנהל.

התמורה

34. תמורת מילוי התחייבויותיו של עורך הדין ע"פ הסכם זה, תשלם העירייה לעורך הדין שכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר) בסך של _____ (במילים: _____) הטרחה יתווסף מע"מ בשיעורו כדין.

35. מוסכם, כי שכר הטרחה **כולל** את כל התשומות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל עוה"ד לשאת בהן לצורך מתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת כ"א הנדרש, הוצאות משרדיות, דמי נסיעות ודלק, חניה, ולמעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבונות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים של גרמושקות (לא צילומים משרדיים), הוצאות שליחים. למען הסר ספק, עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא הנלווית לעבודתו מעבר לשכ"ט הנקוב בסעיף 34 לעיל.

עוה"ד ידרש לטפל במטלות המשפטיות המועברות אליו ללא דיחוי ובהתאם למועדים הקבועים בחוק, וככל שיידרש הגשת בקשת דחייה תידרש הסכמה מראש של האגף המשפטי.

אופן תשלום התמורה

.36

- א. בתום כל חודש קלנדארי יגיש עורך הדין לגזברות העירייה חשבון עד ה-5 בכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף. כתנאי לתשלום על העו"ד לצרף לחשבון דו"ח שעות חודשי מפורט בדבר ביצוע המשימות שהועברו לטיפולו.
- ב. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו והגזברות תשלם לעורך הדין את הסכום שאושר תוך 30 יום ממועד הגשת החשבון.
- ג. בגין סכום התמורה ימציא עורך הדין לעירייה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום. כן ימציא עורך הדין לפי דרישת העירייה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

37. קיזוזים והגדלות

יובהר כי במידה ועו"ד לא ביצע משימות במסגרת המועדים שהעירייה דרשה שיבוצעו, העירייה תהא רשאית לקזז משכ"ט של העו"ד וזאת לפי החישוב הבא: ההצעה הכספית של המציע לחלק ל 40 כפול מספר שעות העבודה החודשיות שלא בוצעו במסגרת 40 השעות החודשיות שהמציע נדרש לבצע כל חודש (בממוצע). לצורך הדוגמא: הצעת המציע הינה 15,000 ₪ (לא כולל מע"מ). המציע לא עמד במשימות וביעדים שהעירייה דרשה בחודש מסוים וביצע באותו חודש 15 שעות חודשיות. העירייה תהא רשאית לקזז למציע סך של 9,375 ₪ מהתמורה החודשית לפי החישוב הבא: 15,000 ₪ לחלק ל 40 = 375. 375 כפול 25 (40 פחות 15 שעות חודשיות שבוצעו בפועל) = 9,375 ₪

עוד יובהר כי העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות ממוצע השעות החודשי וככל שתפעל כן, המציע יהא חייב לעשות כן.

למען ההגינות מובהר כי ככל שתהא הגדלת היקף התקשרות ממוצע חודשי היא תעשה לתקופה של לפחות 6 חודשים.

התשלום שיושלם בגין אותן שעות (שמעבר ל 40 שעות) יהיה לפי החישוב הבא:

ההצעה הכספית של המציע לחלק ל 40 כפול השעות שהמציע ביצע מעבר ל 40 השעות החודשיות. לדוגמא:

הצעת המציע הינה 15,000 ₪ (לא כולל מע"מ). המציע ביצע 55 שעות חודשיות (לפי דרישת העירייה). העירייה תשלם למציע סך כולל של 21,625 ₪ לא כולל מע"מ לפי החישוב הבא: 15,000 ₪ לחלק ל 40 = 375 כפול 15 שעות חודשיות שבוצעו מעבר ל 40 השעות החודשיות = 5,625 ₪ + 15,000 (ההצעה הכספית). עוה"ד מתחייב לדווח לעירייה מידי חודש בחודשו באופן מפורט בדבר היקף שעות העבודה שביצע באותו החודש ומשך הטיפול (בשעות) בכל תיק ותיק וכן לעדכן סטטוס של כל תיק ותיק המטופל על ידו.

בנוסף, העירייה תהא רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות בגין הליכים משפטיים אשר דורשים שעות עבודה חריגות מההיקף נשוא הסכם זה. בעניין זה יתנהל מו"מ בין הצדדים וזאת בהתחשב במחירי הסכם זה.

העדר יחסי עו"מ

38. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עורך הדין הינו קבלן עצמאי ואין העירייה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין העירייה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

39. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין, כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או

הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עוה"ד.

40. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין עורך הדין, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 60% מן התמורה כאמור בסעיף 34 לעיל (להלן: "**התמורה המופחתת**"), ועורך הדין מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

41. במקרה כזה, עורך הדין יחויב להשיב לעירייה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "**סכום ההשבה**") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עורך הדין עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העירייה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף 40 לעיל.

חובת ביטוח

42. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עורך הדין על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עורך הדין מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עורך הדין קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות.

שמירת סודיות

43. עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי עורך הדין, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

44. עורך הדין מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.

45. העירייה רשאית להורות לעורך הדין בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועורך הדין מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.
46. עורך הדין מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה בעירייה.
47. עורך הדין מתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה.
48. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עורך הדין יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה ו/או לצד שלישי שתמנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העירייה.
49. עורך הדין מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עורך הדין אשר אצלו, שעשוי להיחשף למידע כאמור **כנספת ג'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
50. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של העירייה ועורך הדין, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי העירייה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת העירייה.
51. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על-פי בקשת העירייה, לעירייה או למי שתורה העירייה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

52. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

53. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

54. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

55. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

<u>חתימה וחתימת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	<u>עורך הדין -</u>
<u>חתימה וחתימת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	<u>ראש העיר -</u>
<u>חתימה וחתימת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	<u>גזבר העירייה -</u>
<u>חתימה וחתימת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	<u>חשב מלווה -</u>

שימו לב – לעירייה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; התחייבות כספית תהא בעלת תוקף משפטי מחייב כלפי העירייה, רק אם החשב המלווה אישר את ההתחייבות בכתב וחתם עליה בנוסף לחתימת יתר מורשיי החתימה של העירייה (ראש העירייה, גזבר), בצירוף חותמת העירייה.
ללא חתימת החשב המלווה, אין להתחייבות כספית תוקף משפטי מחייב כלפי העירייה והיא בטלה (void).

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת, כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי לעירייה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :
נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל
מס' _____.

נספח א' – פירוט השירותים והצעת המחיר (מסמך ב' למסמכי המכרז יצורף לאחר הודעה על זכייה)

תאריך: _____

נספח ב'

שאלון והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה ימולא הנוסח הבא : אנו הח"מ _____ ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם חברת _____ ח.פ. _____) (להלן: "מבצע השירותים") מצהיר/ים בזאת כי :

- אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית קרית מלאכי בעניין מתן שירותי ייעוץ (להלן: "ההסכם"), וכן אין בחשיפתי/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי /או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
- מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכם.
- למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתי/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי מר _____ ת"ז _____ וכן מר _____ ת"ז _____ החותמים לעיל, מורשה/ים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי ביום _____ לאחר שהוזהרו כדין.

חתימה וחתימת עורך דין: _____

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

כן / לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה².)
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ה), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתיים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית קרית מלאכי. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית קרית מלאכי לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

		שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ ת"ז _____
ו. _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

תאריך _____

חתימה חותמת ומספר רישיון _____