



## דרושה עובדת/ סוציאלית/ קהילתי - אלימות במשפחה

**היקף משרה: 100%** (75% עו"ס אלמ"ב קהילתי ו-25% תחום אלמ"ב)

**דרגת המשרה ודירוגה:** י'-ח'

**כפיפות:** מנהלת האגף לשירותים חברתיים

### תיאור המשרה:

- אחריות לתכנון וביצוע התערבויות לפיתוח קהילתי תוך התייחסות לנושאים הדרושים שינוי בתחום האלימות במשפחה
- מיפוי קהילתי, איתור נושאים הדורשים שינוי בתחום הטיפול באלימות במשפחה, הכנת תוכניות התערבות ויישומן, איסוף נתונים רלוונטיים ותיעודם
- ייזום והובלת תהליכים לשיתוף והשתתפות תושבים, תוך עידוד התארגנות, הגברת מודעות ופעולות מניעה בתחום האלימות במשפחה.
- הקמת צוותים רב מקצועיים בהשתתפות ארגונים וחברי קהילה לייזום, תכנון ויישום פעולות קהילתיות
- הסברה והפצה של המדיניות שנקבעה ע"י הועדה הבין משרדית והאגף המקצועי במשרד הרווחה
- ארגון ימי עיון בנושא עבודה קהילתית בתחום האלימות במשפחה.

### דרישות התפקיד:

- תואר ראשון או תואר שני בעבודה סוציאלית חובה, רצוי מיומנות בתחום העבודה הקהילתית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים – חובה
- קורס הכשרה בסיסי בתחום הטיפול באלימות במשפחה- י/תדרש לעבור בשנתיים הראשונות לתפקיד
- קורס הכשרה בסיסית בעבודה קהילתית- י/תדרש לעבור בשנתיים הראשונות בתפקיד

### ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנה לפחות בתחום הרלוונטי אלימות במשפחה ו/או עבודה קהילתית – יתרון

### כישורים אישיים:

- אמינות, יוזמה, הובלת תהליכים, יצירתיות וחדשנות, אסרטיביות ואמפטיה כלפי הלקוחות, בביצוע, התמודדות עם לחץ, טיפול בזמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות, יכולת עבודה בצוות.

### הערות:

-בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

-בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

-מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים בכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.



מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא: <https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד יום שישי ה- 12/08/2022, ט"ו באב, תשפ"ב לידי אגף משאבי אנוש עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1.

טל-08-8500885 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל [michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il) מועמדים מתאימים בלבד יענו. תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אליהו זוהר  
ראש העיר