



לעיריית קריית מלאכי דרושה עו"ס מרכז קשר

היקף משרה: 25%

דרגת המשרה ודירוגה: עו"ס, מתח דרגות יא'-ט'

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים

תיאור המשרה:

- טיפול בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ טיפול ישיר ועקיף.
- הפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע.
- פעילות בהתאם למדיניות משרד העבודה הרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
- פיתוח וקיום קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה).
- שיפור מצבן של אוכלוסיות שבטיפולן באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- קיום מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
- קיום קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- נקיטת יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- הפעלת מדריך ומנחה עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך).
- ביצוע עבודה לפי תכנית עבודה, התחלה וסיום טיפולים בצורה מבוקרת.
- ניהול רישום ומעקב אחר תכניות הטיפול ודיווח לממונים בכתב ובע"פ כנדרש.
- השתתפות בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו.
- הפעלת חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.
- חברות פעילה בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.

דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית – חובה.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים – חובה.
- רצוי ניסיון בעבודה סוציאלית



כישורים אישיים:

יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, רגישות תרבותית לעבודה עם האוכלוסייה החרדית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות, כושר למידה, יכולת הקשבה ונכונות לעזור לזולת, יכולת לעבודה בצוות.

הערות:

-בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

-בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

-הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

-מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

-מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד יום שלישי ה- 02/08/2022, ה' באב, תשפ"ב לידי אגף משאבי אנוש עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1.

טל-08-8500885 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו. תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות.

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש העיר