

**מכרז מסגרת פומבי**

**עיריית קריית מלאכי**

**מכרז מסגרת**

**פומבי מס' 26 / 2022**

פניה לקבלת הצעות:

**לשירותי ייעוץ, תכנון וליווי אדריכלי לפרויקטים**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

**אוגוסט 2022**

## נספח א'

### הוראות למשתתפים

## עיריית קריית מלאכי

רח' בן גוריון מרכז מסחרי - 1

טל: 08-8608700; פקס: 08-8585036

**מכרז מסגרת פומבי מס' 26 / 2022**

**הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי לקבלת שירותי, תכנון וליווי  
אדריכלי לפרויקטים**

**- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-**

**המועד האחרון להגשת ההצעות**

**יום חמישי תאריך 15.09.22 עד השעה 09:00**

מועד פתיחת מעטפות ההצעות- יום חמישי, תאריך 15.09.22 בשעה 09:05  
(מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים)

### **1. כללי**

- 1.1 עיריית קריית מלאכי (להלן - העירייה ו/או המזמין) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ, תכנון וליווי אדריכלי לפרויקטים בתחום שיפוט העיר, אשר יכללו תחת כנפיהם את כלל היועצים, המתכננים והמהנדסים, הרלוונטיים להשלמת הפרויקט לרבות יועץ בניה ירוקה וכמאי. הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן- **השירותים**).
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי יועמ"ש העירייה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 1,000 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי העירייה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של העירייה. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח, שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות באתר העירייה.

### **2. תיאור השירותים הנדרשים**

#### אופי המכרז

- 2.1 מכרז זה הינו מכרז מסגרת לקבלת השירותים, מפורט במכרז.
  - 2.2 העירייה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות **עד 4 זכינים** עמם ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמועצה תהיה רשאית לפנות אליהם, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט הספציפי.
- בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'1.

למען הסר ספק, אין במכרז זה כדי לחייב את העירייה לבצע עבודות / קבלת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזכיינים והמועצה תהיה רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.

2.3. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'1.

2.4. העירייה הינה עיריית קריית מלאכי ולה ועדה מקומית לתכנון ובניה קריית מלאכי (לעיל ולהלן- **הועדה המקומית**). העיר מתפרסת על שטח של כ-4,600 דונם ומונה כ-28,000 תושבים בכ-6,600 בתי אב.

2.5. הסכם מסגרת, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, יחתם עם כל אחד מהזכיינים לתקופה של שלוש שנים, כאשר לעירייה אפשרות להארכת ההסכם לתקופות נוספות ובסה"כ עד חמש שנים. במהלך תקופת ההסכם תהיה רשאית העירייה למסור לזכיינים ביצוע שירותי תכנון בפרויקטים שונים וזאת באמצעות הוצאת הזמנת עבודה. במידה ופרויקט, שהחל לא הסתיים, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.

2.6. לאורך תקופת ההתקשרות, הזכיינים יהיו מחויבים להיות זמינים לביצוע השירותים עבור העירייה ולקבל כל עבודה שתפנה אליהם.

#### הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות -

2.7. מעת לעת, ע"פ צרכי העיר, תהיה רשאית העירייה להוציא לזכיינים הזמנת עבודה לביצוע השירותים.

2.8

2.8.1. חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזכיינים, להערכתם ולשביעות רצונה של העירייה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.

2.8.2. עם תום הליכי המכרז תביא המועצה לידיעת הזכיינים את שיעור ההנחה שניתן ע"י הזול והזכיינים הנוספים יידרשו להשוות את ההצעה למחיר הזול שניתן.

2.8.3. על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכיון ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.

2.9. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

2.10. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכיה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי העירייה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של המועצה.

2.11. עוד מובהר, כי אין באפשרותה של העירייה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו על ידה לספקי המסגרת בפועל. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים

וסופיים רק בסמוך למסירת המטלות לאחד מהזכיינים ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי העירייה מעת לעת.

מובא בזאת לידיעת המציעים כי מרבית השירותים הם לתכנון אדריכלי/תכנון פרויקטים גדולים, אך יתכנו גם שירותים בהתייחס לפרויקטים בהיקפים קטנים. העירייה תהיה רשאית גם לקבל שירותים ע"פ שעות עבודה וכן לבקש מהמתכנן שירותים תכנון וליווי כולל של פרויקטים, כולל העסקת יועצים, הכל כמפורט בהסכם המכרז.

2.12. למען הסר ספק, מובהר כי העירייה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

2.13. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

2.14. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

#### תנאים כלליים

3.1. המציע נעדר זיקה לחבר עירייה ו/או עובד עירייה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח נספח ה'2 המצורף למסמכי המכרז.

3.2. העדר ניגוד עניינים - המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצרף להצעה הצהרה (נספח ה'9) בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו ידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור העירייה.

3.3. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח ה'7).

3.4. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

#### תנאי סף - ניסיון המציע

3.5

3.5.1. המציע הינו משרד אדריכלים / משרד תכנון אשר במהלך 5 השנים האחרונות (עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה) עסק במתן שירותי תכנון אדריכלי של לפחות 3 פרויקטים בהיקף של 10 מיליון ש"ח לכל פרויקט.

לעניין סעיף זה - היקף כספי של פרויקט יבחן ע"פ עלות ביצוע בפועל (בפרויקטים שהסתיימו) או ע"פ אומדן ביצוע (בפרויקטים בשלבי תכנון/רישוי/ביצוע).

3.5.2. המציע הינו משרד אדריכלים / משרד תכנון אשר במהלך 5 השנים האחרונות עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז (זה) עסק במתן שירותי תכנון אדריכלי של לפחות 3 פרויקטים הכוללים בינוי בהיקף של מעל 1,500 מ"ר לפרויקט.

לעניין סעיף זה - יילקחו בחשבון פרויקטים, שתוכננו ע"י המציע ובנייתם הושלמה או שהם נמצאים בשלבי תכנון מתקדמים.

3.5.3. המציע בעל ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי עבור רשויות מקומיות או גופים ציבוריים במהלך 5 השנים האחרונות.

לצורך סעיף 3.5 על תתי סעיפיו –

מתן השירותים יכול להיות במסגרת תפקיד אותו ביצע המציע מתוקף העסקתו כעובד שכיר בחברה גדולה או בגוף ציבורי שסיפקה שירותים לרשויות מקומיות / גופים גדולים ו/או במסגרת אספקת שירותים כיועץ עצמאי לרשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

לצורך סעיף זה בלבד (סעיף 3.5 על תתי סעיפיו) - "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

להוכחת דרישות הסף הכלולות בסעיף 3.5 לעיל על תתי סעיפיו, יצרף המציע להצעת את המסמכים הבאים –

✓ מסמך פרופיל המציע.

✓ פירוט ניסיון המציע בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

✓ המלצות של רשויות מקומיות/גופים ציבוריים או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות/גופים ציבוריים) - להן סופקו שירותים בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.

#### תנאי סף - צוות המציע וכשירויות

3.6. המציע מעסיק בעצמו (כשכיר ו/או פרילנסר) לפחות 5 עובדים העוסקים בתחום התכנון /אדריכלות אשר לפחות 2 מתוכם הם **אדריכלים** הרשומים בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958 העובדים באותו משרד אדריכלים/ תכנון (להלן-**אנשי הצוות**).

מובהר בזאת כי איש צוות יכול להיות מוצג בהצעה של מציע אחד בלבד.

יש להציג איש צוות אחד העומד בדרישות להלן ואשר יהיה אדריכל רישוי, שייחשב כמלווה הפרויקט מטעם המציע ויהיה איש הקשר מטעם המציע, ככל שהמציע יזכה במכרז.

אנשי הצוות שיוצגו בהצעת המציע יהיו הגורמים מטעם המציע הזוכה אשר יבצעו את השירותים עבור העיריה.

אנשי הצוות יאושרו מראש ע"י העיריה והיא תהיה רשאית לדרוש החלפת איש צוות בהתאם לשיקולה המקצועי.

להוכחת האמור בסעיף 3.6 לעיל יצרף המציע להצעה -

- ✓ רשימה של עובדי המשרד / מועסקים (כשכירים ו/או פריילנסרים) ע"י המשרד (לפחות 5 עובדים העוסקים בתחום אדריכלות / תכנון).
- ✓ אישור רו"ח של המציע לפיו העובדים כאמור מועסקים ע"י המציע.
- ✓ פרופיל / תאור של משרד התכנון/ אדריכלים והמועסקים בו.

3.7. מלווה פרויקט - אחד מאנשי הצוות מטעם המציע, ישמש כאדריכל ראשי שילווה את הפרויקטים מטעם המציע, ככל שהמציע יזכה במכרז (להלן - מלווה הפרויקט).

מלווה הפרויקט המוצע יעמוד בדרישות הסף הבאות עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

3.7.1. הינו המציע או מנהל המציע או שותף במציע המועסק כעובד שכיר ע"י המציע.

3.7.2. אדריכל רשום בפנקס המהנדסים בתחום אדריכלות בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ממועד קבלת תואר אדריכל.

3.7.3. בעל ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות (עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה) במתן שירותי תכנון אדריכלי של לפחות 3 פרויקטים בהיקף של 10 מיליון ₪ לכל פרויקט.

לעניין סעיף זה - היקף כספי של פרויקט יבחן ע"פ עלות ביצוע בפועל (בפרויקטים שהסתיימו) או ע"פ אומדן ביצוע (בפרויקטים בשלבי תכנון/רישוי/ביצוע).

3.7.4. בעל ניסיון בתכנון של לפחות 3 מבני ציבור במהלך 5 השנים האחרונות (עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה).

3.7.5. בעל ניסיון בהגשה של תב"ע בסמכות ועדה מחוזית.

3.7.6. בעל ניסיון במתן שירותים לרשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

לצורך סעיף 3.7 על תתי סעיפיו –

מתן השירותים יכול להיות במסגרת תפקיד אותו ביצע המועמד/ת המוצע מתוקף העסקתו כעובד שכיר בחברה גדולה או בגוף ציבורי שסיפקה שירותים לרשויות מקומיות / גופים גדולים ו/או במסגרת אספקת שירותים כיועץ עצמאי לרשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

להוכחת האמור בסעיף 3.7 על תתי סעיפיו יצרף המציע להצעה -

- ✓ העתק של רישיון אדריכל בהתייחס למלווה הפרויקט המוצע.
- ✓ קו"ח של מלווה הפרויקט המוצע.
- ✓ פירוט ניסיון מלווה הפרויקט בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ✓ המלצות של רשויות מקומיות/גופים ציבוריים או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות/גופים ציבוריים) - להן סופקו שירותים ע"י מלווה הפרויקט המוצע בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.

✓ אישור רו"ח של המציע לפיו איש הצוות הנ"ל הינו המציע או מועסק ע"י המציע.

\* מתכנן אשר עובד / עבד במהלך השנתיים האחרונות בתכנון עבור העירייה, ולשביעות רצונה, יהיה פטור מהוכחת היכולות הנ"ל, מלאה או חלקית, ע"פ ראות הרשות.

### תנאי סף פיננסיים

3.8. שיק בנקאי או של של המציע - להבטחת ההצעה

כל משתתף במכרז יצרף להצעתו שיק בנקאי של המציע לטובת עיריית קרית מלאכי בסך של 10,000 ₪ לפחות לפירעון מידי וזאת לצורך הבטחת התחייבויותיו על פי המכרז. הצעה שלא יצורף לה שיק כאמור - תפסל ולא תובא לדיון.

יובהר כי העירייה תהא רשאית לבקש מהמציע הבהרות ו/או מסמכים ו/או כל פרט שהוא הנוגע למכרז זה לרבות כל פרט שהוא הנוגע להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.

### צירוף מסמכים .4

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

- 4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 4.3. פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 4.4. תיק עבודות של פרויקטים שבוצעו ע"י המציע.
- 4.5. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות + מחיר.**
- 4.6. **יש לעיין בנספח א'1 למכרז ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.**
- 4.7. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.9. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.10. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.10.1. במידה והמציע הינו תאגיד :
  - 4.10.1.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
  - 4.10.1.2. אישור עו"ד או רו"ח :
    - (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
    - (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
    - (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

- במידה והמציע הינו שותפות :
- 4.10.3 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.10.4 חוזים של השותפות.
- 4.10.5 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.11 במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;
- 4.12 יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.
- 4.13 **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה !**

## 5. מסמכים, דוגמאות והסברים

- 5.1 המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי אגף ההנדסה בעיריה, לאחר הודעה ותיאום מראש.
- 5.2 המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

## 6. הגשת הצעה במכרז המסגרת

- 6.1 על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף הערבות הבנקאית להצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.
- 6.2 **על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור ההנחה באחוזים הניתנת על ידו ביחס למחירון העיריה לביצוע השירותים . שיעור הנחה מרבי – 15% - אין**

**לנקוב בהצעה להנחה העולה על 15% למחירון העיריה - הצעה שתנקוב בהנחה הגבוהה מ- 15% תפסל על הסף ולא תובא לדיון.**

**תשומת לב המציעים - לא ניתן לנקוב בהנחה שונה לפרקי עבודות שונים.**

**ההנחה תחול במישרין ביחס לכל פרקי השירותים / מרכיבי המחירון.**

**יובהר כי במכרז זה האומדן הינו גלוי ועומד על שיעור הנחה של 15% מהמחירון הרצ"ב למסמכי המכרז.**

6.3. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

6.4. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת ההצעות", **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרד מ.מ. ראש העיר, עו"ד בצלאל מזרחי, בקומה השנייה בבניין העיריה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

6.6. יובהר כיה וועדת העירייה תהר רשאית בכל שלב שהוא לדחות את המועדים שנקבעו במסגרת מכרז זה לרבות במקרה בו ימצא בתיבת המכרזים הצעה יחידה, הכל לפי שיקול דעתה של העירייה.

**7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות**

7.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט, ובמקרה כזה, עליו לפנות **בכתב** לקבלת הבהרות לרכזת ועדת מכרזים, עו"ד שני משה, וזאת עד ולא יאוחר מיום 04.09.22 בשעה 12:00 בדוא"ל: [shani@k-m.org.il](mailto:shani@k-m.org.il) לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' כדי לוודא קבלתו של דוא"ל בלבד, הינו 08-8500898.

7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

7.3. רק הבהרות והודעות שהעירייה תפרסם באתר העירוני תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין. יובהר כי באחריות המציעים לעקוב בכל שלב אחר הבהרות ועדכוני העירייה הנוגעים למכרז באתר העירוני שכתובתו [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il).

**8. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית**

8.1. מציע שיגיש הצעה, שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

## 9. ביטוח

- 9.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 9.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח שהוא חתום כדין, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').
- 9.3. דרישות הביטוח בנספח ג' הינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור המועצה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על המזמין בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה למזמין בגין ביטוחים אלו.
- 9.4. בעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המציע הזוכה להמשיך ולהחזיק בפוליסה לאחריות מקצועית בהתאם לדרישות מכרז זה לפחות 5 שנים מתום ההתקשרות עם המזמין.
- 9.5. מובהר בזאת כי לעיריה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העיריה. מובהר, כי לעיריה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העיריה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העיריה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט שיק בטחון.

## 10. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

- 10.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -  
הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העיריה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.
- מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.
- 10.2. שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (איכות) - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בנספח א'1. מובהר בזאת כי לשלב הראיונות יזומנו רק שמונת המציעים בעלי ניקוד איכות הגבוה ביותר ע"פ המפורט בנספח א'1.
- ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר+ איכות הצעה) הגבוה ביותר בהתאם לשלבים השונים כמפורט בנספח א'1, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.
- במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, תהא העיריה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות

נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר.

10.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

10.4. בחינת האיכות תתבצע ע"י צוות מקצועי מטעם העיריה אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתו המלא. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

## **11. העדר ומניעת ניגוד עניינים**

11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שיצורף למאגר, ותועבר לטיפולו הזמנה למתן שירותים לגביה ימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית לעיריה ולפעול על-פי הוראותיו של היועצת המשפטית שלה.

להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

11.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

11.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו ימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לעיריה ולפעול על פי הוראותיה.

11.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר

מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

11.7. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

## 12. שמירה על סודיות

המזיע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המזיע.

## 13. שונות

13.1. **בהצעת המזיע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.**

13.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המזיע במכרז - תחולנה על המזיע בלבד.

13.3. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

13.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

13.5. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המזיע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למזיע.

13.6. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המזיע, לרבות ניסיונו של המזיע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדף תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

13.7. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

13.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המזיע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

13.9. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

- 13.10. העיריה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.11. העיריה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.12. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.13. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העיריה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העיריה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העיריה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העיריה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העיריה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.14. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העיריה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

#### 14. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 14.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 14.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח "א1";
- 14.3. דוגמת חוזה המכרז - נספח "ב1";
- 14.4. דוגמת הזמנת עבודה לפרויקט - נספח "ב2".
- 14.5. נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח "ג";
- 14.6. נוסחי הערבויות (להצעה ולחוזה) – מבוטל.
- 14.7. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח "ה1";
- 14.8. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח "ה2".
- 14.9. מסמך פרטי מציע - נספח "ה3".
- 14.10. הצהרת מציע להוכחת ניסיון - נספח "ה4".
- 14.11. הצהרת איש צוות מטעם המציע להוכחת ניסיון - נספח "ה5".

- .14.12 אישור ממליץ / רשות לעניין ניסיון מציע ואיש צוות - נספח ה'6.  
.14.13 הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח ה'7.  
.14.14 הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ה'8.  
.14.15 הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ה'9.  
.14.16 מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ו'.  
.14.17 כתב הצעה והתחייבות - נספח "ז";

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.**

**מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

**בכבוד רב,**

**אליהו (ללו) זוהר  
ראש העיר קרית מלאכי**

## אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות יבחנו ע"פ אמות המידה, המשקלות והשילבים המפורטים בנספח זה.

ייקבעו עד 4 זכיינים.

1. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העיריה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

2. **בשלב השני** - תערך בדיקת איכות הצעות ע"פ רכיבי איכות כמפורט להלן:

**איכות הצעה (ניקוד מירבי 35 נקודות) – התרשמות צוות מקצועי מטעם המועצה והועדה המקומית מאיכות ההצעה ע"פ קריטריונים להלן-**

2.1. **ניסיון המציע ביעוץ, תכנון אדריכלי עבור רשויות מקומיות – ניקוד מרבי עד 15 נקודות.**

תבחן אספקת שירותים לרשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית) במהלך 5 השנים האחרונות. יבחן ע"פ הצהרת מציע, פרופיל מציע והמלצות (כולל רשימת ממליצים) שיצורפו להצעה.

2.2. **שביעות רצון משירותי המציע – ניקוד מירבי 20 נקודות.**  
הועדה תבחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שני גופים, שהוצגו בהצעת הספק ותהיה רשאית גם לפנות לגופים אחרים לגביהם סיפק המציע שירותים ויתקיים סקר שביעות רצון מול הממליצים הרלבנטיים. ההחלטה למי לפנות במסגרת הסקר, ע"פ שק"ד העיריה.

למרות האמור, ככל שהמציע סיפק בעבר שירותי ייעוץ עבור העיריה, תבחן שביעות הרצון מפרויקט אחד, שבוצע עבור המועצה ומפרויקט אחר לבחירת הועדה.

במסגרת הסקר תבחן שביעות הרצון בהיבטים הבאים -

- מקצועיות הספק.
- רמת השירות.
- יכולת גיבוי במידת הצורך.
- עמידה בלו"ז.
- עמידה בתקציב.
- התנהלות בשטח.
- ניהול מידע ומסמכים בנוגע לפרויקט.

לגוף יוצגו השאלות לעיל, ניקוד עבור כל ממליץ יהיה בין 0 ל- 15 נקודות.

מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלות הנ"ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.

כמו-כן, העיריה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של העיריה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

**שלב ג – שלב ראיונות (ניקוד מרבי – 35 נקודות) –** .3

שמונת המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב ב' לעיל יעברו לשלב הבא, שלב הראיונות.

בשלב זה יתקיים ראיון עם אנשי הצוות (קבוע וגיבוי) מטעם המציע שיספקו בפועל את השירות למועצה והניקוד יינתן ע"פ התרשמות הועדה המקצועית – מהמועמד המוצע ע"י המציע כאדריכל ראשי - 35 נקודות.

הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה – תיק עבודות, קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למועמד/ת המוצע/ת וכן ראיון אישי.

יבחנו - שנות ניסיון, כמות פרויקטים, התרשמות מיכולות מוכחות של ניהול פרויקטים, ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות, זמינות, ידע ובקיאיות המועמד, עמידה בלו"ז, עמידה בתקציב, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח והערכה כללית.

**בשלב ד' –** ההצעות הכשרות שנתרו לדיון ישוקללו ע"פ המחיר המוצע (משקל מחיר הינו 30%) וכמפורט להלן- .4

**ניקוד מחיר (ניקוד מרבי 30 נקודות) –**

ההנחה המוצעת הגבוהה ביותר - תקנה 30 נקודות.

ההצעות ידורגו באופן דיפרנציאלי יחסי (ערך משולש לפי- 15 / % ההנחה x 30).

**שלב ה' – שקלול הניקוד -** .5

הניקוד שקיבלו ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר שעברו לשלב הראיונות (שלב ד') ישוקלל עם הניקוד שניתן למציעים בשלב ד' המחיר.

בכפוף לאמור לעיל ולהלן, ארבעת ההצעות בעלות הניקוד המצטבר המשוקלל בכל השלבים, יקבעו כזכייניות בהליך.

**נספח ב'**

**הסכם מסגרת לקבלת שירותי ייעוץ, תכנון וליווי אדריכלי לפרויקטים**

(תכנון, בינוי ופיתוח בלבד)

שנערך ונחתם, ביום \_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה 2022

**ב י ן**

**עיריית קריית מלאכי**

מרכז מסחרי 1, רחוב בן גוריון קריית מלאכי

(להלן: "המזמין" או "העיריה")

**מצד אחד**

**ל ב י ן**

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ח.פ.

\_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מרח'

על-ידי מנהליה המוסמכים  
לחתום

ולחתייב בשמה כדן:

\_\_\_\_\_ ת.ז. ה"ה

\_\_\_\_\_ ת.ז. ה"ה

(להלן - המתכנן)

(להלן - המתכנן)

**מצד שני**

**הואיל:** והמתכנן מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים במתן שירותי תכנון, לרבות פיקוח עליון על ביצוע עבודות אלו והוא מצהיר כי יש ביכולתו ליתן שירותים אלו לעיריה;

**הואיל:** והעיריה פרסמה מכרז פומבי מס' 26/2022 לשירותי ייעוץ, תכנון וליווי אדריכלי לפרויקטים והצעת המתכנן נקבעה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של העיריה שאושרה ע"י ראש העיריה כזכיינית/ ספקית מסגרת עבור העיריה.

**הואיל:** והמזמין מעוניין בקבלת שרותי המתכנן (כהגדרתם בהסכם), מפעם לפעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ועל-פי הזמנות עבודה פרטניות;

**הואיל:** והמתכנן מסכים לבצע את השירותים עבור העיריה כקבלן עצמאי וידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של העיריה לביצוע פרויקטים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו;

**הואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם מסגרת זה, אשר יהווה הסכם מסגרת מחייב להתקשרויות פרטניות בין הצדדים באמצעות הזמנות עבודה, אלא אם כן ייקבע בין הצדדים אחרת במסגרת הסכם בכתב מאוחר יותר.

## לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

### 1. המבוא, נספחים ונותרות

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחיות בלבד.
- 1.3 במקרה של סתירה, אי התאמה, או דו משמעות בין הוראה בהסכם זה לבין נספחיו, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם כן הוסכם במפורש ובכתב אחרת על-ידי הצדדים.

### 2. הגדרות

בהסכם זה תהיה משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

- 2.1 "ההסכם" - הסכם זה על נספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לאו).
- 2.2 "הזמנה/ות העבודה" - מסמך חתום על-ידי ראש העיריה וגזבר העיריה שיונפק לצורך הזמנת שרותי תכנון ביחס לפרויקט של העיריה, כמפורט בהזמנת העבודה;
- 2.3 "הפרויקט/המבנה" - הפרויקט/המבנה נשוא העבודות - כמפורט בהזמנת העבודה;
- 2.4 "אתר/אתר העבודות" - מקום הפרויקט נשוא עבודות התכנון, לרבות מקום ביצוע הפרויקט/המבנה והעבודות הקשורות בכך וסביבתם.
- 2.5 "עבודות התכנון/העבודות/השירותים" - עבודות התכנון כוללות, בין השאר, כדלקמן:
- (I) תכנון מוקדם ותכנון מפורט-סופי (כולל הכנת אומדן עלויות).
- (II) טיפול בהשגת רישיונות/היתרים נדרשים מהרשויות (כהגדרתן להלן) הרלבנטיות.
- (III) הכנת תכניות עבודה מפורטות ומפרטים לצורך פרסום מכרז/ים ועריכת הסכמים לביצוע העבודות באתר.
- (IV) תיאום ושיתוף פעולה בין היועצים, לרבות תיאום פגישות ביניהם לבין המזמין, המנהל או כל גורם רלבנטי אחר, ככל שיידרש.
- (V) תיאום, ייעוץ וסיוע בכל הנוגע להכנת מסמכי המכרז/ים ולהתקשרות עם הקבלנים (כולל פגישות, תיאומים ומתן חו"ד לוועדת מכרזים או סיוע, ייעוץ ומתן חו"ד/תצהירים במסגרת הליכים משפטיים).
- (VI) פיקוח עליון על עבודות התכנון ועל עבודות הקבלנים, לרבות בדיקה לשם אישור החשבון הסופי שיגישו הקבלנים למזמין.
- (VII) הגשת המסמכים והתכניות לצורך לקבלת תעודת גמר וכל אישור אחר הנדרש מהרשויות (כהגדרתן להלן) הרלבנטיות.
- (VIII) כל עבודה/מסמך המצוינים במסמכי הנחיות לעבודות תכנון הוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ביותר

(להלן: "**קובץ הנחיות התכנון**"). (קובץ הנחיות התכנון אינו מצורף, אך הוא מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם).

- (IX) המתכנן יגבש את כל צוות התכנון הנדרש לפרויקט וישא בשכר טרחתם.
- (X) עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- (XI) סיוע בהשגת/קבלת כלל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והמסמכים הנדרשים מהרשויות בקשר עם תכנון פרויקט, לרבות היתרי בניה נדרשים, בדיקתם ואישורם.
- (XII) בניית אומדן תקציבי ראשוני לכל הפרויקט יחד עם המתכננים והיועצים.
- (XIII) ייצוג המזמין, בהשתתפותו או בלעדיו, בבירור הפרוגרמה מול הישוב, הוועדה המקומית, הוועד המתכננים והיועצים השונים.
- (XIV) הכנת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת התכניות. מעקב אחר שלבי התקדמות התכנון של היועצים, לרבות הקפדה על עמידת היועצים בלוחות הזמנים הנ"ל ו/או בהתאמה להנחיות המזמין, כפי תינתנה מעת לעת.
- (XV) ניהול התכנון, לרבות תאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ניהול ישיבות התכנון, ריכוז תוכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון, עד לקבלת היתר בניה.
- (XVI) סיוע בהשגת/קבלת כלל מסמכי התכנון הנדרשים לפרויקט, לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.
- (XVII) ליווי היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכניות השונות. בחינת תכניות היועצים ויתר מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרויקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין, לנהלים ולסטנדרטים הגבוהים בתחום התכנון והבניה.
- (XVIII) ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לביצוע ובכל הקשור לשיטה, צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים וסטנדרטיים בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.
- (XIX) ליווי הליכי התכנון ואישור פרוגרמה מול משרדי ממשלה ו/או גרמים מימון אחרים - ככל שקיימים.
- (XX) בעבודות תכנון אדריכלי של מבנים, יכללו עבודות התכנון / השירותים את השירותים המפורטים להלן-
- סיורים ועריכת סקר לגבי הצרכים השונים, לרבות בדיקה ואפיון של הצרכים.
- ליווי, טיפול והסדרת כל היבטי התכנון והרישוי הנדרשים ע"פ דין ליישום התכנון המוצע, לרבות הכנת מסמכי תכנון וליווי הליך שינוי תב"ע, ככל שנדרשת, בקשה להיתר בניה וכיו"ב.
- פרוגרמה ותהליך רעיוני לתכנון ( קונספט), כולל יעוץ בכל הקשור לפרוגרמה התכנונית (הנ"ל כולל פרוגרמטור מטעם המתכנן שזהותו תאושר ע"י המועצה. למען הסר ספק, עלויות הפרוגרמטור הן ע"י המתכנן) אין מניעה, שהפרוגרמטור יהיה עובד משרד המתכנן ו/או שפרוגרמה תכנונית תוכן ע"י המתכנן או מי מטעמו.
- הכנת פרוגרמה מפורטת עם העיריה והגשת חלופות תכנון התואמות לפרוגרמה המאושרת והחתומה. החלופות יכללו את חלוקת החללים, תוך התייחסות להנדסת אנוש תוכנית לסידור הריהוט, אבזרי מטבח באם קיים, אביזרים סניטרים ואופן ניצול השטחים.

- הכנת תכנון ראשוני כולל הדמיה תלת ממדית : מאפשרת הבנה מרחבית של המבנה. ההדמיה תופק עם חלופת תכנון ראשונה ועם סיום תכנית הרמוניקה להגשה.
- עריכת והגשת בקשה מתאימה לשינוי תכנוני נדרש בתב"ע, ככל שנדרש, וכן עריכה והגשת בקשה להיתר לועדה לתו"ב, עד לקבלת היתר.
- תיאום בין היועצים השונים (קונסטרוקטור, מים וביוב, תנועה וכיו"ב).
- השתתפות בפגישות ובדיונים עם המוסדות המאשרים לצורך קידום קבלת היתר הבניה והחתמת הגופים הרלבנטיים.
- ר.מ.י (הטיפול ב- ר.מ.י באחריות המזמין, פרט לנושא הקשור לתכנון האדריכלי).
- פגישות עם נציגי המזמין וייעוץ לפתרון הצרכים על גבי סקיצות וחלופות לתכנון, פגישות שבועיות להערכות מצב עם מרכז ומנהל הפרויקט, פגישות עם יועצים וקבלנים.
- הפקת מסמכי סטטוס, סיכומי פגישות, הכנה להצעות מחיר/מכרזים ומסמכים ל מפרטים טכניים וכיו"ב.
- תכנון ועיצוב פנים של המבנה והחללים השונים.
- חלופות לתכנון ושיבוץ כולל פונקציות חלוקה, חדרים, אופן ספייס, מעברים, אזורי המתנה, עמדות קפה, מודיעין וכיו"ב.
- סט תוכניות למכרז כולל – תוכניות הריסה, תוכניות בניה, ריהוט, פונקציות ייחודיות ושיבוץ.
- סביבת עבודה למרחבי השירות – תכנון פרטני של כל המפרטים כולל ריהוט, שולחנות, דלפקים, מחיצות וכיו"ב, כולל מידות, סוג, כמויות וכיו"ב לצורך מכרז/הליך הצעות הזמנת ריהוט, נגרות לפי הצורך.
- תיק מפרטי נגרות כללית וייחודית
- בחירת חומרי גמר כלליים – ריצוף/חיפויים/מניפת צבעים, כולל פריסות חללים רטובים.
- עיצוב ריהוט פנים וחללים הנדרש.
- עריכת תכניות ביצוע (תואמות להיתר הבניה וללא חריגות) הכוללות: תכניות עבודה אדריכליות מפורטות, תכנית מיקום נקודות חשמל, תקשורת ותאורה, פיתוח השטח.
- פיקוח עליון לצורכי רישוי בלבד : ביקורים באתר לפני יציקת תקרות ורצפת מרתף, עם בנית שורת אבן ראשונה, בהגעה לגובה ספי חלונות, גמר בנית שורה ראשונה בחלוקה פנימית וכן, במקרים בהם דרושה התערבותו של המתכנן לפתרון בעיות העומדות על הפרק.

- חתימה על מסמכי "אחראי לביקורת" על-פי תחום ההתמחות של כל יועץ.
- (XXI) במידה ויוזמנו מהמתכנן שירות ליווי תכנוני כולל, לרבות התקשרות עם יועצים, יכללו שירותי התכנון גם את השירותים הבאים –
- המתכנן יעסיק, על-חשבונו, בהתאם לנדרש, עובדים ויועצים בתחום השירותים, במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיו אשר יאושרו מראש ע"י המזמין. צוות התכנון ייתן מענה מלא לכל היבטי הפרויקט / תכנית ויכלול את היבטים / יועצים הנדרשים לצורך תכנון וביצוע הפרויקט.
- ליווי היבטים משפטיים/ מקצועיים נוספים הנדרשים לצורך ליווי הפרויקט (ככל שיידרש מעבר ליעוץ שינתן לעירייה/ ועדה מקומית). למען הסר ספק, שירות ע"פ סעיף זה יהיה כנגד תשלום נוסף למתכנן, כמפורט בהסכם.
- (XXII) כל שרות נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים, נסיבות העניין או שמקובל לספקו במסגרת עבודות תכנון מסוג זה, לרבות שירותים הנדסיים הניתנים, בדרך כלל, על-ידי יועצים בתחומי ההנדסה הרלבנטיים לפרויקט, המתכנן יישא בשכר טרחתם גם אם אינם מפורטים במפורש במסגרת ההסכם.
- 2.6 "המנהל" - מהנדס העירייה או כל מי שימונה מטעם המזמין, שתפקידו לנהל, לפקח ולתאם את ביצוע עבודות התכנון ו/או את ביצוען בפועל של העבודות באתר, אולם למנהל לא תהיה סמכות בענייני כספים, תמורה או תקציב - אלה יהיו באישור ראש המועצה וגזבר המועצה במשותף בלבד. כמו-כן, אין בעבודות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה של המתכנן לעבודות התכנון. המזמין רשאי להחליף את המנהל על-פי שיקול דעתו.
- 2.7 "יועצים" - כל המבצע פעולות יעוץ בפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע.
- 2.8 "מסמכי התכנון" - כל המסמכים הנוגעים לעבודות התכנון, לרבות מפות, שרטוטים, תרשימים, מבדקים, מפרטים, הצעות, היתרים, אישורים, קובץ הנחיות התכנון וכו'.
- 2.9 "הקבלנים" - הקבלנים עמם ייחתם הסכם לביצוע העבודות באתר, לרבות קבלני משנה.
- 2.10 "רשויות" - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, מע"צ, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, מכבי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א וכו'.
- 2.11 "העבודות באתר" או "עבודות הקבלנים" - העבודות שתבוצענה על-ידי הקבלן/נים באתר העבודות, בין השאר, על-פי עבודות התכנון.
- 2.12 "הוועדה המקומית" - הוועדה המקומית לתכנון ולבניה קריית מלאכי.
- 3. מטרת ההתקשרות**
- 3.1 הסכם מסגרת זה נועד להסדיר את יחסיהם המשפטיים של הצדדים והוראותיו תחולנה עליהם, לפי העניין, ביחס לכל התקשרות פרטנית באמצעות הזמנות עבודה, אלא אם כן ייקבע בכתב אחרת.
- 3.2 המתכנן יעניק לעירייה, על-פי הזמנת עבודה, שירותים בתחום עיסוקו.

3.3. מוסכם בזאת כי השירותים נשוא ההסכם יינתנו למועצה ע"י מנהל הפרויקט מטעם המתכנן - \_\_\_\_\_ ו/או גורמים מוסמכים אחרים מטעם המתכנן, ובלבד שביחס לכל גורם אחר, יתקבל אישור מראש של העיריה.

### הזמנת עבודה

3.4. מעת לעת, בהתאם לצרכי העיריה, תפנה העיריה למתכנן בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל בנספח ב'1 למסמכי המכרז / הסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות תכנון כמפורט בהסכם זה (להלן: "הזמנת העבודה").

3.5. בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום הפרויקט הספציפי, לויז לתחילת ביצוע העבודות, דגשים/הוראות מיוחדות, לרבות ביצוע חלק מהשירותים נשוא הסכם זה בלבד ביחס לאותו פרויקט ותמורה כספית בגין ביצוע הפרויקט (שלא תעלה על שיעור התמורה הנקוב בסעיף 6.1 להסכם זה) וכן דרישות ותנאים נוספים, ככל שידרשו, והם יחייבו את המתכנן.

3.6. הזמנת עבודה תחייב את המועצה בכפוף לכך שהיא תהיה חתומה, הן על-ידי ראש העיריה והן על-ידי גזבר העיריה. למען הסר ספק, הזמנת עבודה שלא תהיה חתומה כאמור - לא יהיה לה תוקף והיא לא תחייב את העיריה בכל דרך.

3.7. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

3.8. המתכנן יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים בעירייה או מי מטעמה.

3.9. המתכנן מתחייב לבצע את כל דרישות העיריה, כמפורט בהסכם.

3.10. למען הסר ספק, העיריה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצא ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.

3.11. העיריה איננה מתחייבת להיקף פרויקטים כלשהו ו/או להיקף עבודה כלשהו שתבוצע ע"י המתכנן והעיריה תהיה רשאית לקבל שירותי תכנון כאמור בהסכם זה גם באמצעות צדדים שלישיים ו/או גורמים נוספים. המתכנן מצהיר כי ידוע ומוסכם עליו כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של העיריה לקבלת שירותי תכנון ממנו בהיקף כלשהו וכי מוסכם וידוע לו כי העיריה רשאית לקבל שירותי תכנון מגורמים נוספים וכי הוא לא יעלה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה כנגד העיריה.

3.12. ידוע ומוסכם כי המתכנן הינו אחד מהזכיינים שנקבעו במכרז וכי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של העיריה למתן שירותים/עבודות למתכנן בהיקף כלשהו.

3.13. חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העיריה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזכיינים, להערכתם ולשביעות רצונה של העיריה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.

- 3.14. העיריה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים. בנוסף, עם תום הליכי המכרז תביא העיריה לידיעת הזכיינים את שיעור ההנחה שניתן ע"י הזול ותינתן לזכיינים הנוספים אפשרות להשוות הצעה למחיר הזול. הסכימו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, חלוקת השירותים תעשה ע"פ השיקולים כמפורט לעיל. סירבו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, תהיה העיריה רשאית להתחשב בכך במסגרת שיקוליה למסירת עבודות לזכין הרלבנטי.
- 3.15. על אף כל האמור בהסכם זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, לעיריה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכין ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.
- 3.16. המתכנן מתחייב כי יטפל בכל עבודה שתופנה אליו מטעם העיריה בהתאם לשיקול דעתה בשקידה ובמסירות.
- 3.17. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות הסכם מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.
- 3.18. למען הסר ספק, מובהר כי העיריה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.
- 3.19. הזכיינים מודעים לכך היטב ולא תהיינה להם טענות כלשהו כנגד המזמין.

#### **4. הצהרות המתכנן**

המתכנן מצהיר בזאת, כדלקמן:

- 4.1. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות ברמה הדרושה לביצוע עבודות התכנון וכי הוא רשאי על-פי כל דין לקבל על עצמו את ביצוע עבודות התכנון.
- 4.2. כי כל מי שיעסוק מטעמו בביצוע עבודות התכנון רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 4.3. כי הוא בקיא בהוראות קובץ הנחיות התכנון וכי הוא מתחייב לפעול על-פיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות ההסכם, אלא מוסיפות עליו ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות קובץ הנחיות התכנון - תגברנה הוראות ההסכם.
- 4.4. כי הוא בדק ויבדוק את כל הטעון בדיקה וכי הוא קיבל מהמזמין את כל המידע שביקש לקבל בקשר לעבודות התכנון, הן באתר והן ברשויות התכנון, כי הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים, הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים באתר הדרושים לתכנון, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון, תקשורת ואחרים מכל סוג.
- 4.5. כי ידוע לו שיכול ועבודות התכנון מורכבות משלבי עבודה נפרדים וכי אין כל ודאות כי כל שלבי העבודה יבוצעו על-ידי המתכנן. למתכנן לא תהיה כל טענה/דרישה בגין כך, למעט ביחס לתשלומים שיגיעו לו (אם יגיעו) בגין שלבי העבודות שהוזמנו ובוצעו על-ידו בפועל.

- 4.6. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות בשים לב למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי העירייה לביצוע העבודות באתר, כפי שתעודכן מעת לעת, ובכפוף לאישור גזבר העירייה וכן ראש העירייה.
- 4.7. כי אין מבחינת המתכנן מניעה חוקית/חוזית להתקשרות בהסכם זה.
- 4.8. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים למנוע ממנו למלא אחר ההסכם.
- 4.9. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה), ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התש"ו-1976.
- 4.10. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תש"ו-1976 בעניין שכר מינימום ובדבר עובדים זרים.
- 4.11. כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וביחס לכל הזמנת עבודה שיקבל והוא יודע שהעירייה מתקשרת עמו בהסכם זה על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מייד לעירייה.

## 5. לוח זמנים

- 5.1. המתכנן מתחייב לבצע את העבודות באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין בהזמנת העבודה ו/או על-ידי המנהל מעת לעת.
- 5.2. סבר המתכנן, כי לוח הזמנים לביצוע העבודות אינו סביר/אינו מספיק, יודיע על כך למנהל במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע העבודות ולא יאוחר מ- 10 ימים לאחר המועד בו נודע למתכנן לראשונה על לוח הזמנים הנדרש והמנהל יכריע בדבר בהתאם לנסיבות הפרויקט ודרישותיו. לא השיג המתכנן על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.
- 5.3. במקרה בו לא נקבע מועד לפעולה, יהיה על המתכנן, למרות אי קביעת המועד, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובהתחשב בלוח הזמנים הכללי להשלמת הפרויקט.
- 5.4. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה מהנדס העיר רשאי לדחות את ביצוע העבודות למועד אחר שייקבע על-ידו. לצרכי ענין זה, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במתכנן או מי מעובדיו לא תחשב ככח עליון. בסמכות מהנדס העיר לקבוע איזה אירוע מוגדר כדי כח עליון והחלטתו תהיה מחייבת וסופית.
- 5.5. עמידה בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט מהווה תנאי יסודי בהסכם.

## 6. התמורה למתכנן

### התמורה בגין עבודות התכנון

- 6.1. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויות המתכנן, כמפורט בהסכם וכפי שיפורט בהזמנת העבודה הרלבנטית, יהיה המתכנן זכאי לקבל מהמזמין את התמורה כדלקמן:
- בגין ביצוע עבודות תכנון לפרויקטים שעלותם הכספית המוערכת הינה עד שלושה מליון ש"ח - תשולם תמורה בשיעור של \_\_\_\_\_% מעלות הפרויקט, כהגדרתו בהסכם זה.

בגין ביצוע עבודות תכנון לפרויקטים שעלותם הכספית המוערכת הינה מעל שלושה מליון ש"ח - תשולם תמורה בשיעור של \_\_\_\_\_% מעלות הפרויקט, כהגדרתו בהסכם זה.

בגין **שירותי ייעוץ כלליים**, הניתנים שלא במסגרת פרויקט ספציפי בטיפול המתכנן (לרבות תכנון נופי/ תכנון תוכניות מתאר בהיקפים של פחות מ- 140,000 ₪) וכן עבור עבודות בהיקף של פחות מ- 50,000 ₪, תהיה רשאית העירייה להתקשר עם המתכנן והתמורה שתשולם תהיה ע"פ התמורה לעיל או ע"פ שעות עבודה בתעריף משהב"ט ובהנחה של 20% - לפי הנמוך. כנגד הזמנת עבודה.

**על אף האמור בסעיף זה, מוסכם בזאת כי הצדדים יהיו רשאים לקבוע בהסכמה תמורה נמוכה יותר או תמורה גלובלית לביצוע עבודות התכנון - במסגרת הזמנת עבודה ספציפית. למען הסר ספק, בכל מקרה לא תעלה התמורה על השיעור הנקוב לעיל.**

6.2. בכל תשלום ביניים או שלב תשלום ייערכו התחשבויות/קישווי מתאימים.

6.3. התמורה אינה כוללת תשלומים ו/או הוצאות בגין:

6.3.1. העתקות אור, צילומים, מודלים, שכפולים ושרטוטי תווין.

6.3.2. אגרות שתידרשנה על-ידי הרשויות לצורך הוצאת היתר בנייה.

6.3.3. מודד.

הוצאות אלה תשולמנה על-ידי המזמין, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של ראש העירייה וגזבר העירייה ובכפוף להצגת אסמכתאות ברורות. הוצאות שלא תקבלנה את אישור ראש העירייה וגזבר העירייה מראש ובכתב, לא תחייבנה את המזמין.

6.4. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

6.5. התמורה שתיקבע בהזמנת העבודה הינה התמורה הכוללת, הסופית והמרבית לה יהא זכאי המתכנן בגין ביצוע כל העבודות, לרבות ביצוע שינויים בתכנון שאינם מהותיים וכל הפעולות המתחייבות מכך וכן את ההוצאות בגין התקשרות של המתכנן עם יועצים אחרים מטעמו כפי הנחוץ לו. (וזאת מבלי למעט מהדרישה כי התקשרות משנה כפופה לאישור מראש ובכתב של המנהל, ראש המועצה וגזבר המועצה).

#### סדר ותנאי תשלומי התמורה

6.6. המתכנן יהיה זכאי במהלך ביצוע העבודות לתשלומים מן התמורה, בשיעורים ובשלבים המפורטים להלן, בכפוף לביצוע כל שלב של העבודות לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובתנאי שהמזמין אישר בכתב כל חשבון שיגיש המתכנן בסיום כל שלב - כנדרש בהסכם:

ש ל ב	פירוט הדרישה	שיעור מהתמורה
א.	תכנון מקדמי ואישור חלופה נבחרת	20%
ב.	אישור רשויות וקבלת היתר בניה	30%
ג.	סיום הכנת חומר למכרז ותכניות עבודה	30%
ד.	פיקוח עליון וחתימה על מסמכי סיום בניה	20%

מוסכם כי טבלה זו הינה עקרונית וכללית, וכי המזמין רשאי לערוך בה שינויים והתאמות בהתאם לצורך ולעניין וביחס לכל הזמנת עבודה.

מובהר ומוסכם בזאת כי כמפורט בטבלה לעיל, העיריה תעכב 10% (מחצית) מהתמורה בשלב האחרון המגיעה למתכנן עד לתום תקופת הבדק הרלבנטית לעבודות ביחס אליהם ניתנו שירותי המתכנן, וזאת, בין השאר, על מנת להבטיח את ביקורת המתכנן ופיקוח עליון על ביצוע תיקונים בתקופת הבדק.

למען הסר ספק, התשלום כאמור ישולם למתכנן בערך נומינלי.

לחלופין בלבד, ובהסכמת העיריה, תסכים העיריה לשחרר עיכבון זה עם תום שלב ד', וזאת בכפוף להעמדת ערבות בנקאית על ידי המתכנן לקיום התחייבויותיו לביצוע פיקוח במהלך תקופת הבדק. סכום הערבות כאמור יהא בסך העיכבון (קרי 10% מסך התמורה).

6.7 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, ככל שהתמורה למתכנן תיקבע בהזמנת העבודה על-פי שיעור הנגזר מעלות הפרויקט (ולא כמחיר קבוע), יחושב שכרו של המתכנן, כדלקמן:

ביצע המתכנן אחד או יותר משלבי התכנון א' עד ג' (לטבלה), יחושב שכרו של המתכנן כשיעור מהאומדן המוקדם של המתכנן כפי שאושר על-ידי מהנדס העיר - וזאת בהתאם לשיעור המתאים הנקוב בטבלה דלעיל ביחס לכל שלב תכנון. ברם, בכל מקרה, לא תשולם למתכנן תמורה בסכום הגבוה מהתמורה המרבית שתיקבע בהזמנת העבודה.

בוצע הפרויקט בהתאם לעבודות התכנון של המתכנן, יחושב שכרו של המתכנן כשיעור מעלות הפרויקט בפועל (כהגדרתה בהסכם להלן). ברם, בכל מקרה, לא תשולם למתכנן תמורה בסכום הגבוה מהתמורה המרבית שתיקבע בהזמנת העבודה.

" **עלות הפרויקט בפועל** " לעניין הסכם זה הינה התשלומים שישולמו בפועל על-ידי המזמין לקבלנים הקשורים באופן ישיר לעבודות התכנון של המתכנן, הרלבנטיות לפרויקט ואשר אושרו על-ידי מהנדס העיר. אולם "עלות הפרויקט בפועל" אינה כוללת את המפורט להלן:

6.7.1 מחיר הקרקע נשוא הפרויקט והמסים הנדרשים ביחס לקרקע.

6.7.2 אגרות והוצאות בגין היתרי בניה ורישיונות.

6.7.3 תשלומי חובה מוניציפאליים ותשלומי חובה ממשלתיים.

6.7.4 תשלומים לחברת החשמל לישראל בע"מ, לבזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ ולגופים מוסדיים אחרים.

6.7.5 תשלומים לרשות מקרקעי ישראל.

6.7.6 שכר היועצים ומנהל הפרויקט.

6.7.7 הוצאות מינהלה.

6.7.8 עלות ציוד - בין אם הוא מחובר למבנה ובין אם לאו - שלא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות התכנון ו/או לא טופל על-ידי המתכנן.

6.7.9 ריבית, עמלה וכל עלות אחרת של הון.

- 6.7.10. מס ערך מוסף המצטרף לתשלום כלשהו.
- 6.7.11. בפרויקטים שיבוצעו באמצעות מכרזי משכ"ל – עמלת משכ"ל.
- 6.8. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, אם נקבעה התמורה בהזמנת העבודה הפרטנית **לפי שעות עבודה בפועל**, תחולנה ההוראות הבאות:
- 6.8.1. שעת עבודה תיחשב כ- 60 דקות עבודה מקצועית בפועל (לא ישולם שכר בגין זמן נסיעות, עבודות פקידותיות וכו'). בגין חלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.
- 6.8.2. היקף השעות המרבי להשלמת מלוא השירותים, באופן מלא ומקצועי, לא יעלה על היקף השעות המרבי שייקבע בהזמנת העבודה (אם ייקבע).
- 6.8.3. היה ונקבעו שלבי עבודה, או שלבי תשלום, לא יעלו שעות העבודה/הסכומים לחיוב על מספר השעות/הסכומים המרביים שנקבעו לכל שלב (אם נקבע).
- כמו-כן, מעבר מביצוע שלב עבודה אחד לשלב עבודה אחר יחייב אישור מוקדם בכתב של המנהל, כתנאי לביצוע ולתשלום לנותן השירות.
- 6.8.4. ניווד שעות עבודה בין שלב אחד למשנהו, יחייב אישור של מהנדס העיר, מראש ובכתב.
- 6.9. מועדי התשלום למתכנן עבור "הפיקוח העליון" יהיו בהתאם לשיעורים שישולמו לקבלנים ובכפוף לתנאי התשלום הקבועים בהסכם זה. לשם ההמחשה: במידה ובמועד מסוים ישלם המזמין בפועל לסכום בשיעור מחצית מהתמורה המובטחת לקבלן בהתאם להסכם עמו, יהיה גם המתכנן זכאי לקבלת שיעור זהה - קרי: בהתאם לדוגמא זו - בגובה מחצית מהתמורה המגיעה למתכנן בגין ביצוע שלב "הפיקוח העליון" בהתאם להסכם.
- הפיקוח העליון יכול גם כל שינוי שיידרש על-ידי המזמין לשם ביצוע הפרויקט, והמתכנן לא יהא זכאי לשכר טרחה נוסף בגין כך, מעבר לתמורה הנקובה בהזמנת העבודה - וזאת בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות או בשלבים.
- 6.10. כל חשבון של המתכנן שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי מהנדס העיר, ראש העיריה וגזבר העיריה, ישולם בתנאים של "שוטף + 60" ימים מיום אישורו, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלומו. השלים המתכנן רק חלק מהעבודות, הוא יהיה זכאי לחלק יחסי בלבד מהתמורה המגיעה לו לפי היקף עבודתו בפועל בגין אותו שלב ולפי איכות העבודות - בהתאם לקביעת המנהל, ובכפוף ליתר הוראות ההסכם.
- 6.11. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף העבודות או להיקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה/הסכמה מצד המזמין, אלא אם ראש המועצה וגזבר המועצה נתנו לכך אישור מראש ובכתב.
- 6.12. במקרים שבהם התשלום הינו לפי אחוז מביצוע העבודות בפועל – אם בתום העבודות יתברר שהתשלומים למתכנן עפ"י האומדנים היו גבוהים ממה שהגיע לו לפי עלות העבודות – יקוּזז ההפרש מתשלומים אחרים של המזמין למתכנן או שהוא יידרש להחזירם ולמתכנן לא תהיינה כל טענות בגין כך. האמור לעיל יחול בהתאמה גם במקרה שבו בתום העבודות הסתבר שהאומדן היה נמוך מעלות ביצוע העבודות בפועל.
- 6.13. מובהר ומוסכם כי במקרים שבהם תשלום התמורה נגזר מעלות הפרויקט בפועל, והפרויקט יבוצע באמצעות החברה למשק וכלכלה ו/או

במהלך דומה העמלה שמשולמת לחברה למשק – וכלכלה ו/או לגוף דומה אינה נכללת במסגרת עלות הפרויקט בפועל.

## 7. הודעות והתחייבויות כלליות של המתכנן

המתכנן מתחייב בזאת, כדלקמן :

- 7.1 לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין, לנהלים, לתקנים, לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה) ולקובץ הנחיות התכנון, החלים על נושא התכנון ובהתאם לדרישות של הועדה המקומית לתכנון ובניה וכן דרישות הרשויות הרלבנטיות.
  - 7.2 לבצע את העבודות באמצעות הגורם שהוגדר בהסכם זה - באופן אישי. ככל שהמתכנן יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של המזמין, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
  - 7.3 לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי מהנדס העיר וגזבר המזמין.
  - 7.4 לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור מהנדס העיר, או מי מטעמו.
  - 7.5 לפעול במשך כל תקופת ההסכם במסגרת משרד תכנון מאויש ומצויד.
  - 7.6 לאפשר למנהל הפרויקט לבקר במשרד המתכנן ולעיין בהתקדמות ואופן ביצוע התכנון.
  - 7.7 לדווח למנהל הפרויקט בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.
  - 7.8 למסור מדי שבועיים למנהל הפרויקט דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.
  - 7.9 לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או ינהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת המתכנן, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, המתכנן יודיע על כך למנהל.
  - 7.10 לפעול כב"כ המזמין במגע עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בעבודות, ובלבד שהמתכנן לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.
  - 7.11 לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לעבודות, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לעבודות, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.
- מוסכם כי בעד שרות זה לא תגיע למתכנן תמורה עבור 30 השעות הראשונות. מעבר לשעות אלו, תשולם למתכנן תמורה בהתאם לקבוע בסעיף התמורה.

- 7.12. לשמור בסוד כל דבר שהובא לידיעתו עקב ההסכם או במהלך ביצועו או לאחר השלמתו ולנקוט בכל האמצעים כדי להבטיח שבני אדם העובדים או שיעבדו בשרותו ו/או מטעמו, ישמרו על סודיות מידע סודי המגיע לידיעתם עקב ההסכם ו/או במהלך ביצועו לאחר השלמתו.
- 7.13. להימנע מקיומו של ניגוד עניינים הקשור לביצוע העבודות, בין עבודתו עבור המזמין לבין ענייניו האחרים. המתכנן מתחייב לדווח למזמין על כל נושא שיש לגביו חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור. המתכנן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה ולקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי הגורמים הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי בחוזה.
- 7.14. מנהל הפרויקט / מהנדס העיר רשאי לבקר במשרד המתכנן בכל עת ולקבל מידע ומסמכים ביחס לפרויקט.
- 7.15. כי את עבודות התכנון יבצע מהנדס/אדריכל מומחה ובכיר ממשרד המתכנן, וכי במסגרת הזמנת העבודה ואף לאחר מכן, רשאי המזמין ו/או המנהל לקבוע את זהות המתכנן שיבצע בפועל את עבודות התכנון. קביעת המזמין/המנהל בהקשר זה תחייב את המתכנן וכל העבודות תעשנה באחריותו, ניהולו ופיקוחו המלאים של גורם זה.
- 7.16. כי כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה, ייתן למועצה שירותי פיקוח עליון גם במהלך תקופת הבדק בעבודות הרלבנטיות, לרבות אישור ביצוע העבודות בתקופת הבדק.

## **8. ביצוע שינויים בתכנון לבקשת המזמין**

- 8.1. נדרשו, בכל עת, שינויים בתכניות כתוצאה משינוי תכנון שמקורו בטעות, ליקוי בתכנון, או מחדל של המתכנן או מי מטעמו - יבוצעו שינויים אלה ללא תמורה.
- 8.2. שינוי (מהותי או אחר) שיבוצע עד לתחילת ביצוע עבודות הקבלנים - יבוצע ללא תוספת תשלום.  
שינוי מהותי בתכנון שיבוצע לאחר תחילת ביצוע עבודות הקבלנים והמזמין יסכים שעבודת השינוי תשולם על-פי שעות העבודה בפועל, מחירה של שעת עבודה יהיה בהתאם לתעריפי משרד הבינוי והשיכון לעבודות תכנון מתמשכות - בהפחתה של 25% מהתעריף הנ"ל.
- 8.3. על-אף האמור, המתכנן יבצע שינויים שאינם מהותיים ואת כל הפעולות המתחייבות מכך, בכל שלב של העבודות, מבלי שהמתכנן יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.
- 8.4. למען הסר ספק, שינויים המזכים את המתכנן בתוספת תמורה, על-פי האמור לעיל, אשר לא קיבלו אישור מראש ובכתב של גזבר המזמין - לא תגיע למתכנן כל תמורה נוספת בעדם.
- 8.5. במידה שכתוצאה מקבלת הצעות קבלנים, אומדן המתכנן עצמו או אומדן המנהל, יתברר שמחיר העבודות עולה ביותר מ-25% מהאומדן המוקדם שנקבע ואושר על-ידי מהנדס העיר - רשאי זה האחרון לדרוש מהמתכנן לבצע תכנון מעודכן, שיבוצע על-ידו ללא תשלום, ובלבד שיוודע על כך למתכנן בכתב בטרם יבצע תוכניות העבודה המפורטות.
- 8.6. על המתכנן לסמן את כל השינויים שיערוך בתכניות בדרך ובצורה שיקבע מנהל הפרויקט. דרישה זו הינה מעיקרי ההסכם. בהעדר סימוני שינויים יהיה המתכנן אחראי לכל טעות בביצוע הנובעת מאי סימונם. הפרת דרישה זו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 9. העסקת יועצים נוספים

- 9.1. המזמין רשאי להעסיק על-חשבונו יועצים נוספים במקצועות שונים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ועל המתכנן לשתף עימם פעולה ולסייע בידם, ככל שיידרש, לצורך השלמת העבודות.
- 9.2. המתכנן יתאם את עבודתו עם שאר היועצים הרלבנטיים לעבודות. פיגור בעבודת יועצים לא ישמש הצדקה למתכנן לפיגור בביצוע העבודות, אלא אם התרה בהם בכתב (עם העתק למהנדס העיר), מבעוד מועד והם לא ביצעו את עבודתם במועד הדרוש, ובלבד שהמתכנן עשה מצידו כל מאמץ להשלים את עבודתו במועד על-אף העיכוב.
- 9.3. המתכנן יישמע להוראות מנהל הפרויקט והמזמין ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם המתכנן הראשי, שזהותו תיקבע על-ידי המזמין. על המתכנן לתאם את כלל פעולותיו ואת עבודות התכנון עם המתכנן הראשי, וכן לבצע את עבודות התכנון בתיאום ועל-פי הנחיות המתכנן הראשי ובאישור המנהל.

## 10. אחריות המתכנן

- 10.1. המתכנן יהא אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או אחר, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, אשר ייגרם למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד ג' ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל של המתכנן או מי מטעמו בביצוע העבודות.
- 10.2. המתכנן אחראי על-פי דין לטיב עבודות התכנון המבוצעות על-ידו. אישר המנהל או המזמין תכניות או מסמכים אחרים שתוכננו/ בוצעו על-ידי המתכנן, לא ישחרר אישור זה את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה. מכל מקום, אין באישור המזמין/המנהל כדי להטיל על המזמין או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב עבודות התכנון ולכל הנובע מיישומם.
- 10.3. ביצע המתכנן את העבודות בסטייה מהוראות חוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965 על תקנותיו או בסטייה מכל תקנה, צו, תקן מחייב, קובץ הנחיות התכנון ו/או מהוראות הסכם זה או שביצע את העבודות בחסר או באיחור או שלא ברמה או בטיב הנאותים, זכאי המזמין, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי ההסכם והדין, לקבל מהמתכנן פיצוי מלא על הפסדים ונזקים שייגרמו למזמין כתוצאה מכך.
- 10.4. יחויב המזמין על-ידי בית המשפט לשלם לצד ג' תשלומים בגין נזק שהמתכנן אחראי לו על-פי ההסכם, יהיה המתכנן חייב בשפוי מלא לטובת המזמין על כל סכום שהמזמין או מי מטעמו יחויב בו על-ידי בית המשפט, ובלבד שלמתכנן ניתנה הודעה ביחס לכך וניתנה לו הזדמנות להתגונן. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לקבל פיצוי בגין הפסדים והוצאות שייגרמו בשל הפרת ההסכם.

## 11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על-פי ההסכם או על-פי כל דין, המתכנן מתחייב לבצע את כל הביטוחים המפורטים **בנספח ג'**.
- 11.2. בעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המתכנן להמשיך ולהחזיק בפוליסה לאחריות מקצועית בהתאם לדרישות המכרז לפחות 5 שנים מתום ההתקשרות עם המזמין. מסירת נספח ג' החתום כדין והתקף למזמין כאמור מהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה.

- 11.3. לא יאוחר מיום חתימת ההסכם, מתחייב המתכנן להמציא לידי המזמין אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור (בנוסף נספח ג להסכם), כשהוא מלא וחתום.
- 11.4. המתכנן מתחייב להמציא לעירייה אישור ביטוח חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור ו/או פוליסה נדרשת - לפי המוקדם מביניהם, כל עוד ההסכם תקף.
- 11.5. הביטוחים הנ"ל הינם דרישות מינימום בלבד והמתכנן רשאי לבצע ביטוחים נוספים, כדי לכסות את אחריותו בהתאם להסכם או בהתאם להוראות כל דין.

## 12. תקופת ההסכם -

- 12.1. הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם") קרי מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_. במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית העירייה לפנות למתכנן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים המתכנן את העבודה הרלבנטית ובמידת הצורך יוארך ההסכם עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.
- 12.2. הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת ההסכם בעד 2 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת. במידה שהוארך תוקף ההסכם, יחולו הוראות הסכם זה במהלך תקופת הארכה, בשינויים המתחייבים.
- 12.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, העירייה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למתכנן, ולמתכנן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.
- אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא העירייה רשאית לקזז מסכום התמורה של המתכנן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.
- 12.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת המתכנן במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.
- 12.5. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל המתכנן כאמור בסעיף 14 להלן.
- 12.6. הופסק ההסכם, ישלם המזמין למתכנן את החלק היחסי מהתמורה, כפי שייקבע על-ידי המנהל והמזמין, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי המתכנן עד לאותו מועד, ובלבד שהפסקת ההתקשרות אינה מחמת הפרת הסכם של המתכנן (במקרה זה תהא העירייה רשאית לקזז את נזקה מכל סכום המגיע למתכנן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה על-פי ההסכם/הדין).
- קבלת התשלום על-ידי המתכנן תהווה הסכמה שלו לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו למתכנן מחמת הפסקת ההסכם וכן הסכמה של המתכנן למסירת המשך העבודות למהנדס/אדריכל אחר.
- 12.7. המתכנן יהיה אחראי לכך, שכל החתימות הנדרשות ממנו על-ידי כל רשות או על-פי כל דין לשם קבלת היתרים/אישורים/תעודות גמר - יחתמו על-ידו.

12.8. לעיריה הזכות לחדש את ההסכם שהופסק, בתוך 60 ימים - וזאת באמצעות הודעה בכתב של ראש העיריה וגזבר העיריה, אשר תחייב את המתכנן להמשיך בביצוע העבודות.

12.9. חודשו העבודות לאחר שהופסקו, כאמור לעיל, ייזקף התשלום החלקי שנעשה על-ידי העיריה כאמור על-חשבון התמורה המגיעה למתכנן כשהוא צמוד מדד.

### 13. ביטול ההסכם עקב הפרה

13.1. מוסכם, כי בנוסף לאמור בסעיף 12, הפרת ההוראות שלהלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין לקבל כל סעד נוסף בגין הפרת ההסכם:

13.1.1. המתכנן הפר את אחת ההוראות בסעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 ו-11.

13.1.2. המתכנן הפר אחת מהתחייבויותיו בהסכם ולא תיקן את ההפרה, להנחת דעתו של המנהל, לאחר שהוזהר על-ידי המנהל - וזאת תוך הזמן שנקבע בהתראה.

13.1.3. פקע הביטוח של המתכנן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

13.1.4. המתכנן נפטר חו"ח, או נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

13.1.5. המתכנן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים או צו פירוק או הוגשה נגדו בקשה בקשר לכך שלא הוסרה תוך 30 ימים.

13.1.6. המתכנן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את העבודות או חלקן.

13.1.7. יוכח להנחת דעתו של המזמין, כי המתכנן פועל בניגוד להוראות הדין.

### 14. פיצויים מוסכמים

14.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהמתכנן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו המתכנן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המתכנן לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1.	אי עמידה בזמנים	20% מהתמורה המגיעה למתכנן עבור כל חודש עיכוב
2.	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר הפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה	2,000 ₪ למקרה
3.	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלוונטי במועצה	2,000 ₪ למקרה

- 14.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 14.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא המתכנן.
- 14.4. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולמתכנן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 14.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

## **15. מסירת תכניות ומידע למזמין**

- 15.1. במהלך ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק, חייב המתכנן לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרויקט, על-פי דרישת המנהל.
- 15.2. עם גמר העבודות/ההסכם, ימסור המתכנן, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידי המנהל) העתק מלא של כל המסמכים, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שתוכננה. כמו-כן, המתכנן יחזיר לעיריה כל ציוד/נכס של העיריה הנמצא ברשותו.
- 15.3. בכל מקרה של הפסקת העבודות, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך המתכנן וכן להמשיך את עבודות התכנון באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת המתכנן.
- 15.4. הבעלות על כל המסמכים שהמתכנן קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו, בנוגע לפרויקט ייחשבו כרכושו של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. המתכנן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 15.5. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- 15.6. הופסק ההסכם - ידאג המתכנן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים למזמין ו/או למתכנן אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש. למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של המתכנן למסירת ביצוע השירותים למתכנן אחר - בהתאם לקביעת העיריה, וכן אישור המתכנן לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שערך/ביצע המתכנן.

## **16. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים**

- 16.1. המתכנן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 16.2. המתכנן מצהיר כי אין בהסכם העיקרי כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם העיריה בהסכם העיקרי.
- 16.3. המתכנן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם העיקרי.

16.4. המתכנן מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16.5. המתכנן מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתו את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

16.6. בהתאם לכך המתכנן מודיע ומצהיר כי:

16.6.1.1. בין חברי מליאת העירייה אין לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמתכנן לו סוכן או שותף.

16.6.1.2. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו התקשר המתכנן בהסכם עם המועצה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

16.6.1.3. אין למתכנן בן זוג, שותף או מי שהוא סוכנו, העובד ברשות.

16.7. המתכנן מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי בפרטים או בהצהרות כמפורט לעיל או בתשובותיו לשאלון ניגוד עניינים שימולא על ידו במקביל לחתימה על הסכם זה.

16.8. האמור בפרק זה לחוזה יחול על המתכנן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והמתכנן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

## **17. העברת זכויות**

17.1. המזמין יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי ההסכם לכל צד ג' וכן למסור את ביצוע העבודות לאחר, מבלי לקבל את הסכמת המתכנן לכך.

17.2. המתכנן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או כל זכות/חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

17.3. העביר המתכנן זכויות או חובות לפי ההסכם או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.

## **18. המתכנן קבלן עצמאי**

18.1. המתכנן מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את העבודות וכי אין בהסכם, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בינו לבין המזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא וכל העובדים שיועסקו על-ידו יהיו עובדי המתכנן בלבד ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

18.2. כל התשלומים לעובדי המתכנן או למי מטעמו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר, כל המסים וההיטלים החלים על המתכנן כמעביד וכן כל יתר ההוצאות הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המתכנן יחולו על המתכנן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

18.3. המתכנן מאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

18.4. המתכנן מצהיר, כי מוסכם עליו כי התמורה המגיעה לו, נקבעה, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, לרבות בהתאם לפרק זה בהסכם והמצג שיצר כלפי המזמין.

18.5. המתכנן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המתכנן למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין המתכנן. בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות בהתאם לעילות אלו וייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית, כי בינו לבין המזמין קיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של המתכנן כעובד על בסיס 60% מהתמורה שנקבעה בהזמנת העבודה, יראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והמתכנן ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית, מיום תשלום התמורה ועד ליום התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.

18.6. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה הדרישה כלפי המזמין על-ידי המתכנן ובין על-ידי עובד של המתכנן, חליפם, עיזבונם, יורשם או צד ג' אחר, ובהקשר זה יראו את המתכנן כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למתכנן.

## **19. קיזוז, עכבון, ויתור - שינויים בכתב**

19.1. שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשה בכתב וייחתם כדין, לא יהיה לו כל ערך ותוקף מחייבים.

19.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מהמתכנן מכל סכום המגיע או שיגיע למתכנן. למתכנן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכבון.

19.3. מבלי לגרוע מהראות ס' 6.6 להסכם זה, המזמין רשאי לעכב שיעור של עד 10% מכל תשלום למתכנן - עד לגמר ביצוע השרותים - וזאת לצורך הבטחת מילוי הוראות ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד/זכות אחרים העומדים למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

דמי העיכובן כאמור יוחזרו למתכנן נומינלית בלבד וללא הפרשי הצמדה וריבית - בתוך 30 ימים ממועד סיום השרותים וקבלת אישור המנהל על כך.

19.4. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה למתכנן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

## **20. שמירת סמכויות המועצה**

20.1. אין באמור בהסכם, כדי לפגוע/לגרוע מסמכויות/חובות שלטוניות/ציבוריות של המועצה.

20.2. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

## **21. המועצה כמפעל חיוני**

המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרו ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

21.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

21.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

21.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

21.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המתכנן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם והוא ימשיך לבצע את העבודות נשוא הסכם זה גם במהלך תקופת החירום כאמור.

## **22. הודעות ומענים**

22.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם.

22.2. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימים מיום משלוחה או מיום מסירתה ביד.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

המתכנן

המזמין

**אישור עו"ד במקרה שהמתכנן תאגיד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של המתכנן, וחתימתם, בצירוף חותמת המתכנן, מחייב את המתכנן לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_

עו"ד

דוגמת הזמנת עבודה

לכבוד

א.נ.;

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי תכנון – ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין עיריית קריית מלאכי לבינך ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "**הסכם המסגרת**"), הנך מתבקש לבצע את השירותים נשוא המסגרת ביחס לפרויקט כדלקמן:

1. שם מיקום הפרויקט:

2. תחום התכנון

3. מהות הפרויקט (סוג העבודות שיבוצעו באתר)

\_\_\_\_\_:

4. מועד לתחילת ביצוע הפרויקט:

5. היקף שעות עבודה (ככל שהשירותים מבוצעים ע"פ שעות עבודה)

6. **פרטים מיוחדים ביחס לתכנון** [מגבלות קנייניות, בעיות עם רשויות, תנאי שטח, פיקוח גורמי חוץ, הוראות מיוחדות וכו']:

7. תקציב העיריה לביצוע הפרויקט/מס' תב"ר \_\_\_\_\_

8. על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.

9. הזמנת עבודה זו תחייב את המועצה רק במידה ותהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש העיריה).

10. יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י היועץ, לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.

עיריית קריית מלאכי

אישור המתכנן

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

חותימה + חותמת

תאריך  
(במקרה של תאגיד)

עיריית קריית מלאכי

נספח ג'

אישור עריכת ביטוח- מצורף כקובץ נפרד

נספח ד

מבוטל

## נספח ה'1

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), אשר הגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי מס' 52/2017 אשר פרסמה עיריית קריית מלאכי, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.  
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.  
3. בתצהיר זה:

**"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

**"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

**נספח ה' 2**  
**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

**לכבוד**  
**עיריית קריית מלאכי (להלן - העיריה)**  
**א.ג.נ.,**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז \_\_\_\_\_ שפורסם ע"י העיריה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי העיריה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 2.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 2.2 כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
- " לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העיריה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

**תאריך:** \_\_\_\_\_ **חתימת מורשי חתימה של**

**המציע:** \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

**אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי**  
**אישור עו"ד:** \_\_\_\_\_

**פרטי מציע**

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
  2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. כתובת המציע: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  5. טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_
  6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  7. שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_, טל' סולארי: \_\_\_\_\_
  8. שמות בעלי המציע:
    1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
  9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_
    1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ חתימת המציע:

## נספח ה'4

### תצהיר

#### להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - ימולא ע"י מנהל / גורם מוסמך במציע

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ / משרד \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מסגרת מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי יעוץ, תכנון וליווי אדריכלי לפרויקטים (להלן - המכרז) עבור עיריית קריית מלאכי (להלן - העיריה).

2. כתובת המציע -

□ \_\_\_\_\_.

3. צוות המציע -

להלן פירוט צוות אדריכלים / עובדים שיספקו שירותים לעירייה, ככל שהמציע יקבע כזוכה (ידוע לנו כי הצוות המוצע / יירשם להלן יידרש לספק שירות למועצה ככל שהמציע יקבע כזוכה) -

תפקיד	שם	השכלה	מספר רישיון	ותק בתחום	ותק בעבודה אצל המציע / עם המציע
מלווה פרויקט					
אחר					
אחר					
אחר					
אחר					
אחר					

4. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן :

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של הפרוייקט	תקופת הביצוע + סטטוס פרוייקט	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
.1								
.2								
.3								
.4								
.5								
.6								
.7								
.8								
.9								
.10								
.11								

5. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות: \_\_\_\_\_

6. מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע ביחס לכל אחד מן הפרויקטים המפורטים בטבלה לעיל.

7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ה'5

### תצהיר

#### להוכחת ניסיון איש הצוות מטעם המציע - (יצורף ע"י כל איש צוות מוצע מטעם המציע)

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר \_\_\_\_\_, שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ משרד \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה (להלן - **המציע**) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מסגרת מס' 2022/ \_\_\_\_\_ למתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי אדריכלי לפרויקטים (להלן - **המכרז**) עבור עיריית קריית מלאכי (להלן - **העיריה**).

2. הנני אדריכל מורשה הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / הנני עובד בעל ניסיון אדריכלי [מחק את המיותר].

#### **מצ"ב לתצהיר זה רישיון אדריכל בתוקף - לאדריכל.**

3. אני מועסק אצל המציע כשכיר החל משנת \_\_\_\_\_ / קשור בהסכם למתן שירותים עם המציע החל משנת \_\_\_\_\_ [מחק את המיותר].

4. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור המועצה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות המועצה.

5. ניסיוני המקצועי בביצוע שירותים של ייעוץ, ליווי, תכנון אדריכלי הוא כמפורט להלן

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של פרויקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

## מצ"ב קו"ח

8. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ה'6

### טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות

לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע ובחינת שביעות רצון מפרויקטים קודמים

טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט.

שם הגוף מזמין העבודה: _____
תיאור כללי של הפרויקט: _____
_____
_____
ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ): _____
מועד תחילת ביצוע הפרויקט: _____
מועד סיום הפרויקט: _____
<u>פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל:</u>
שם מלא: _____ תפקיד: _____
טלפונים: _____ דוא"ל: _____
הריני לאשר כי המציע _____ [שם המציע] ניהל את בפרויקט הנ"ל את שלב התכנון וכי הפרויקט הסתיים לשביעות רצוני המלאה.
האדריכל / איש הצוות מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות בביצוע שירותי ייעוץ, ליווי ותכנון הפרויקט הינו _____.
חותמת וחתימת איש הקשר: _____

## נספח ה'7

### הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש), אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ של עיריית קריית מלאכי ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

התחייבות לשמירת סודיות

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

שלום רב,

שם :

\_\_\_\_\_

ת.ז. :

\_\_\_\_\_

**והואיל:** ואני עובד/מועסק ע"י \_\_\_\_\_ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / תכנון עבור עיריית קריית מלאכי, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם העיריה / ועדה מקומית לתכנון ובניה קריית מלאכי בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העיריה /ועדה מקומית. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המועצה / ועדה מקומית.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ה 9

### (יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

#### – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ לעיריה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העיריה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העיריה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לעיריה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעיריה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העיריה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העיריה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את העיריה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

---

תאריך

---

שם וחתימת המציע

נספח ו'

פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים:

---

---

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

---

---

מס' עמוד בהצעתנו:

---

---

חתימה

שם המציע

תאריך

## נספח ז'

### כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
עיריית קריית מלאכי (להלן - העיריה)  
ג.א.ג.,

### הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 26/2022 - שירותי ייעוץ, תכנון וליווי אדריכלי לפרויקטים

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בישיבת ההבהרות חובה שנערכה בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי השלום**).
4. אנו מסכימים כי העיריה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז מסגרת וכי העיריה רשאית, שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו, וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את העיריה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
  - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העיריה בכתב, כחווה מחייב בין העיריה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העיריה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה שיק אישי/ בנקאי כנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החווה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע העיריה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל

הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הנ"ל.

9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי העיריה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.

<u>מחירון העיריה</u>	
7.2% מעלות הפרויקט, כהגדרתו בהסכם המכרז, לתכנון כולל יועצים.	ביצוע עבודות תכנון לפרויקטים שעלותם הכספית המוערכת הינה <u>עד שלושה מיליון ₪</u> , לא כולל מע"מ.
6.8% מעלות הפרויקט, כהגדרתו בהסכם המכרז, לתכנון כולל יועצים.	ביצוע עבודות תכנון לפרויקטים שעלותם הכספית המוערכת הינה <u>בין שלושה לעשרה מיליון ₪</u> , לא כולל מע"מ.
6.0% מעלות הפרויקט, כהגדרתו בהסכם המכרז, לתכנון כולל יועצים.	ביצוע עבודות תכנון לפרויקטים שעלותם הכספית המוערכת הינה <u>מעל עשרה מיליון ₪</u> , לא כולל מע"מ.
<u>שכ"ט לשיפוצים :</u> 6.12% לפרויקט שעלותו עד חצי מיליון ₪, לא כולל מע"מ. 5.78% לפרויקט שעלותו מעל חצי מיליון ₪, לא כולל מע"מ.	יצוין, כי ככל שעבודת התכנון לא תכיל מרכיבים כמו הוצאת היתר בניה, או תכיל רק תכנון רעיוני, הדמיה וכו', יקבע תעריף שכ"ט מוסכם בין המזמין לאדריכל בהתאם לעבודה וביחס מתאים למחירון וההנחה הניתנת. כמו כן התכנון יהיה בהתאם לתקנות הבניה הירוקה

13. **בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחובה, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים הינה למתן הנחה של \_\_\_\_\_% ביחס למחירון לעיל. שיעור ההנחה כאמור יחול על כל רכיבי המחירון. שיעור ההנחה לא יעלה על 15% הנחה. הצעה שתנקוב בהנחה בשיעור העולה על שיעור ההנחה המרבי כאמור – לא תובא לדיון.**

14. ידוע לנו כי בגין שירותי ייעוץ כלליים, הניתנים שלא במסגרת פרויקט ספציפי בטיפול המתכנן (לרבות תכנון נופי/ תכנון תוכניות מתאר בהיקפים של פחות מ-140,000 ₪) וכן עבור עבודות בהיקף של פחות מ-50,000 ₪, תהיה רשאית העיריה להתקשר עם המתכנן והתמורה שתשולם תהיה ע"פ התמורה לעיל או ע"פ שעות עבודה בתעריף משהב"ט ובהנחה של 20% - לפי הנמוך.

15. ידוע לנו כי מדובר במכרז מסגרת, כאשר ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז ורק מספר הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כמפורט במכרז, יועברו להמשך בדיקה /ראיונות. כן ידוע ומוסכם עלינו כי יקבעו ששני זכיינים ואין התחייבות של העיריה למסירת עבודות בהיקף מסוים כלשהו ו/או

בכלל לזכיינים. הובהר לנו דרך חלוקת העבודה ושיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של העיריה בנושא זה.

בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

שם המציע \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_