

# עיריית קריית מלאכי

## מכרז פומבי מס' 31/2022

### מכרז מתן שירותים משפטיים בתחום דיני הנזיקין לעיריית קריית מלאכי

עיריית קריית מלאכי (להלן: "הרשות המקומית" או "הרשות" או העירייה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירות משפטי שוטף על בסיס חודשי בכל הנושאים הקשורים לתיפקודה וניהולה של העירייה, על יחידותיה וועדותיה השונות, לרבות מועצת העיריה והועדה המקומית לתכנון ולבניה, וזאת בכל הקשור לחשיפת העירייה לתביעות בתחום דיני הנזיקין.

ההסכם שיחתם בין העירייה לבין היועץ הזוכה יהיה לתקופת של 12 חודשים החל ממועד חתימת ההסכם.

העירייה רשאית לפי שיקול דעתה להאריך את תקופת ההסכם למשך 12 (שנים עשר) חודשים ו/או חלק מהם, בכל פעם עד לתקופה של 60 חודשים ו/או עד תום הפרויקט (להלן: **התקופה המוארכת**).

לפרטים נוספים ניתן לפנות אל מנהלת הלשכה המשפטית בעיריית קריית מלאכי, עו"ד שני משה, בטלפון 08-8500898 או במייל [shani@k-m.org.il](mailto:shani@k-m.org.il).

בכבוד רב,

מר אליהו ללו זהר  
ראש העיר  
קריית מלאכי

**מסמכי המכרז**

**א. מסמך א' – הנחיות למשתתפים לרבות נספחים אשר הינם:**

- נספח 1.1 - טופס פרטים מזהים של המציע
- נספח 1.2 – נוסח רישום על גבי המעטפה
- נספח 1.3 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים
- נספח 1.4 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה
- נספח 1.5 - מבוטל
- נספח 1.6 - מבוטל
- נספח 1.7 - אישור רשות המקומית / גוף ציבורי בדבר קבלת שירותים מהמציע

**ב. מסמך ב' – פירוט השירותים והצעת המחיר**

**ג. מסמך ג' - הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו שהינם:**

- נספח א- מפרט השירותים והצעת המחיר (בהתאם למסמך ב' למסמכי המכרז)
- נספח ב' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- נספח ג' – הצהרת סודיות

**מסמך א'**

**הוראות למשתתפים**

**טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז**

פרטים	נושא
12:00 בשעה 13.11.22	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה
16:00 בשעה 15.11.22	מועד אחרון לפרסום מענה העירייה לשאלות הבהרה
09:00 בשעה 21.11.22	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
ביום 21.11.22 בשעה 09:05 במשרד סגן ראש העיר, בבניין העירייה בקומה ב', ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי.	מועד פתיחת תיבת המכרזים
זוכה יחיד	<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז
<input type="checkbox"/> 50 נקי להצעה כספית ע"פ הנוסחה - $\frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנמדדת}} \times 50$ <input type="checkbox"/> 50 נקודות איכות.	<input type="checkbox"/> אופן קביעת הזכייה במכרז

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

**1.1 רכישת מסמכי המכרז ותשלום עבור השתתפות במכרז**

1.1.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 300 ₪ שלא יוחזרו במחלקת הגבייה ברחוב ז'בוטינסקי 8 קריית מלאכי בימים א-ה, בין השעות 9:00 – 12:00 בלבד. לחילופין ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות כרטיס אשראי באופן מקוון באתר העירוני שכתובתו [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il) טלפון לבירורים 08-8500898

**1.2 הגשת ההצעה**

1.2.1 את ההצעה יש להגיש עד למועד הנקוב ב"טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז" **דלעיל**. את ההצעה יש להניח בתיבת המכרזים הנמצאת בחדרו של סגן ראש העיר בבניין העירייה בקומה ב' ברח'

ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי **עד ליום 21.11.22 בשעה 09:00 בבוקר**. הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל. משלוח הצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו אינו עונה על הדרישות. אם ההצעה לא התקבלה בתיבת המכרזים כאמור עד המועד האחרון להגשת ההצעות.

1.2.2. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

### **1.3 פרטים מזהים**

יש לצרף להצעה טופס פרטים מזהים בנוסח **המצ"ב כנספח 1.1** בו יצוינו הפרטים המזהים של המציע.

### **1.4 מבנה ההצעה**

- 1.4.1. את ההצעה יש להגיש בעותק אחד (למעט דף הצעת מחיר).
- 1.4.2. ההצעה תוגש במעטפה ראשית נפרדת ללא זיהוי המציע. על המעטפה יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד (לנוחיות המציעים מצ"ב נוסח מוצע **מסומן כנספח 1.2**)
- 1.4.3. הצעת המשתתף תוגש במעטפה אטומה, כשהמשתתף חתם על טופס הצעת המשתתף ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה.
- 1.4.4. המעטפה תכיל את כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים **1 – 2 עותקים זהים של דף הצעת מחיר**.

### **1.5 איסור תיאום הצעות ומספר הצעות**

- 1.5.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 1.5.2. מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.
- 1.5.3. בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

### **1.6 הסתייגות**

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי ובכל שלב שהוא. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

### **1.7 סתירות ואי התאמות**

על המציע לפנות לנציג העירייה בכל סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

## 1.8. שאלות ובירורים

- 1.8.1. משתתף שמבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב, החל מיום הפרסום ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.
- 1.8.2. את השאלות יש להפנות אל רכזת ועדת מכרזים, עו"ד שני משה, בדואר אלקטרוני שכותרתו תהיה הבהרות למכרז פומבי מספר 31/2022 כתובת הדוא"ל היא shani@k-m.org.il.
- 1.8.3. המשתתפים מתבקשים **שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת השאלות** אלא לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות "אישור מסירה".
- 1.8.4. המשתתפים מתבקשים לשלוח את השאלות בפורמט Word.
- 1.8.5. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות תוגשנה במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	הזמנה/ מפרט/ חוזה	סעיף	שאלה
1.			
2.			

- 1.8.6. תשובות ימסרו ע"י מנהל האגף.
- 1.8.7. מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לצרף את קובצי התשובות לשאלות, חתומים ע"י המציע, למענה המציע כנספח לסעיף זה.
- 1.8.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות תשובה להליך ההבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

## 1.9. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

### 1.9.1. תעודה המעידה על רישום תאגיד

- 1.9.2. ניהול ספרים - אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
- 1.9.3. היעדר הרשעות - תצהיר בנוסח הרצ"ב **כנספח 1.3** בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין;
- 1.9.4. העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום - תנאי מוקדם להתקשרות בין ספק לבין "גוף ציבורי" הוא עמידה בהוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן -

"סעיף האיסור") ולכן המציע מאשר בחתימתו, כי במעמד הגשת הצעתו לא חל עליו איסור להתקשר עם "גוף ציבורי" בהתאם לסעיף האיסור.

1.9.5. הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה בנוסח המצ"ב כנספח 1.4 1.9.5

1.9.6. המלצות המעידות על איכות העבודה כולל טלפון הממליץ.

1.9.7. הוכחת ביצוע עבודות דומות ובסדר גודל זהה.

#### 1.10. הליך בחירת המציע

בחירת המציע תהיה ע"פ הניקוד :

- 50 נק' להצעה כספית ע"פ הנוסחה -  $50 \times \frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנמדדת}}$
- 50 נק' איכות.

**ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור כזוכה את המציע אשר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר.**

#### 1.11. התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז

1.11.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז תשלח לו/להם על כך הודעה בכתב.

#### 1.12. זכויות המזמין

1.12.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה והיא רשאית לדחות או לפסול את כל ההצעות.

1.12.2. לתשומת לב המציעים האומדן במכרז זה גלוי והינו 10,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל חודש קלנדרי.

1.12.3. יובהר בזאת כי הצעת מחיר אשר תעלה על סך של 10,000 ₪ (כולל מע"מ) תיפסל על הסף ולמציע

#### לא תהא כל טענה בענין.

מחירים בהצעה יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה נשוא מכרז זה בהתאם למפורט בחוזה ובנספחים, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

1.12.4. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעיריית קרית

מלאכי. מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי דין ו/או הוראות המכרז, במידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.

1.12.5. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים,

או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או

תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי מתן השירותים, נשוא מכרז זה, יבוצע על ידי קבלן איסוף אחד בלבד ולא יבוצע פיצול

בביצוע העבודות בין שני קבלנים או יותר.

1.12.6. ועדת המכרזים רשאית לשקול בין יתר השיקולים את ניסיונה של העירייה ו/או כל גורם אחר מול

המציע.

1.12.7. בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית ועדת המכרזים להחליט על מציע כ"כשיר נוסף" ו/או להתקשר עם הזוכה לתקופה קצרה יותר מהאמור במכרז זה ו/או להתקשר עם מספר זוכים, הכל לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים העירונית.

1.12.8. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים לבצע השלמות, הבהרות וכל פרט אחר לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף הכל לפי שיקול דעתה ולמציעים לא תהא כל טענה כלפי העירייה. בנוסף העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז בכל ענין הנוגע להתקשרות לרבות עניינים כספיים.

1.12.9. העירייה רשאית להאריך את מועדי המכרז. כ"כ העירייה רשאית לקבוע מועד חדש להגשת ההצעות למכרז גם במידה שבעת פתיחת תיבת המכרזים ימצא כי אין הצעות ו/או ישנה הצעה יחידה, הכל לפי שיקול דעתה של העירייה.

1.12.10. העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה בכל ענין הנוגע להתקשרות נשוא המכרז דנא לרבות עניינים כספיים.

### **1.13. עיון בהצעה הזוכה**

בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העירייה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז, המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסו.

## **2. פרק תנאי סף**

### **2.1 – מבוטל**

### **2.2 ניסיון המציע**

המציע הינו תאגיד עורכי דין (חברה או שותפות רשומה) בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, החל מיום 1.1.2015, במתן שירותים משפטיים בתחום דיני הנזיקין ל – 2 רשויות מקומיות לפחות (בכל שנה משנות הניסיון).

לחילופין:

המציע הינו עו"ד בעל ניסיון של 3 שנים לפחות (כעורך דין), החל מיום 1.1.2015, במתן שירותים משפטיים בתחום דיני הנזיקין ל – 2 רשויות מקומיות לפחות (בכל שנה משנות הניסיון).

לצורך הוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו את נספח 1.7 המצ"ב מאושר ע"י הרשות המקומית.

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין (במקרה שהמציע הינו תאגיד) או תעודת עוסק מורשה (במקרה שהמציע הינו עוסק מורשה).

### 2.3 המציע רכש את מסמכי המכרז.

לצורך הוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

יובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרה ו/או כל פרט שהוא לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה בענין.

**נספח 1.1 טופס פרטים מזהים של המציע**  
**חובה למלא טופס זה (בשני עותקים)**

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

פרטי מורשה חתימה מטעם המציע	
שם _____ ת"ז _____	דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____	דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____	דוגמת חתימה _____

**נספח 1.2**

**לנוחיות המציעים**

**ניתן לצרף דף זה בשני עותקים**

אחד מודבק ע"ג מעטפת ההצעה ביום הגשת ההצעה
השני יימסר למבצע השירותים עם חותמת נתקבל ע"י העירייה

	מספר מכרז
	שם המכרז
	חותמת נתקבל

**חשוב לא לציין את שם המציע על גבי המעטפה**

### נספח 1.3 היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע/ה הספק).
  2. אני מצהיר כי המציע/או כל בעל זיקה אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, במידה והמציע הורשע ביותר משתי עבירות – הרינו מצהירים כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:
    - (א) "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
    - (ב) "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
      1. חבר בני אדם שנשלט על ידי;
      2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
        - א. בעל השליטה בו;
        - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
        - ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
    3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;
      - (ג) "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
      - (ד) "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
      - (ה) "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
      - (ו) "מועד התקשרות" -
1. לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
  2. לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז - המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה לפיה נערכה ההתקשרות בעסקה, ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה;
  - (ז) "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
  - (ח) "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה, \_\_\_\_\_  
אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 1.4 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה

עיריית קרית מלאכי מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

#### הצהרה

אני הח"מ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי עיריית קרית מלאכי, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

א. בין חברי מועצת עיריית קרית מלאכי אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. (בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

לראיה באתי על החתום :

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

נספח 1.5 - מבוטל

נספח 1.7 להוכחת תנאי סף אישור הרשות המקומית

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הנושא בתפקיד \_\_\_\_\_ ברשות המקומית  
(להלן: "הרשות") מאשר בזאת כי תאגיד עו"ד / מר \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ  
(להלן: "המציע") העניק/ העניקה לרשות שירותים משפטיים בתחום דיני הנזיקין  
(להלן: " השירותים") בתקופה שמיום (חובה לציין: יום, חודש, שנה) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ועד ליום ( חובה  
לציין: יום, חודש, שנה) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .  
כמו כן הרינו לאשר כי הרשות היתה שביעת רצון מקבלת השירותים הנ"ל מהמציע.

ובאתי על החתום ביום \_\_\_\_\_ חתימה : \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

## מסמך ב'

### פירוט השירותים והצעת המחיר

1. השירות המשפטי כולל, בין היתר, ניהול כל תחום הנזיקין ובכלל זה:
  - א. טיפול במכתבי דרישה לפיצוי בגין אירוע נזיקי.
  - ב. מתן חוות דעת משפטיות.
  - ג. ייצוג העירייה ואורגניה בבתי משפט, בכל הערכאות, בהליכים אזרחים, מנהלים ובמידת הצורך גם הליכים פלילים.
  - ד. טיפול תביעות נזיקין אשר אינן מכוסות בפוליסה של העירייה.
  - ה. עריכה וניסוח של נספחים לחוזים ומכרזים.
  - ו. השתתפות בישיבות ועדות נזיקין.
  - ז. כל שירות נוסף אשר לדעת יועמ"ש העירייה בא בגדר טיפול בתחום דיני נזיקין.
  - ח. ניהול כל מערך תחום הנזיקין על כל המשתמע מכך החל מפניות פונים בדרישה לקבלת פיצוי עוד בטרם הליך משפטי, הנחיות העירייה בכל הקשור לניהול השוטף בתחום, ניהול הליכים משפטיים אשר העירייה צד להם והם אינם מכוסים על ידי חברת הביטוח.
  - ט. יובהר כי העירייה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו.
  - י. עוה"ד מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם העירייה ולהתאים את מתן השירותים לצרכים המשתנים בהתאם לדרישת העירייה, בתאום עם מנכ"ל העירייה וע"פ הנחיות מקצועיות מהיועמ"ש.
  - יא. יובהר כי חובה על הזוכה לקבל תיקים שטופלו ע"י משרד עורכי דין שהעניק שירות משפטי לעירייה. עוד יובהר כי תיקים בהם גובה התביעה נמוך מגובה ההשתתפות העצמית של העירייה לחברת הביטוח (המבטחת את העירייה), יועברו לטיפולו של הזוכה בהתאם לשיקול דעתה של העירייה. גובה ההשתתפות העצמית של העירייה בגין נזקים לצד ג' הנובעים מתשתיות נכון להיום הינו כ 100,000 ₪. גובה ההשתתפות העצמית של העירייה בגין נזקים לצד ג' שאינם נובעים מתשתיות הינו כ 50,000 ₪.
2. מידע כללי ובלתי מחייב: משרד עו"ד חיצוני שנשכר ע"י העירייה טיפל בשנת 2021 בכ 15 תביעות נזיקין שהוגשו כנגד העירייה לבית משפט ובכ 50 דרישות לפיצוי בגין אירוע נזיקי.
3. הצעת מחיר ואמות מידה:

עניינים נדרשים	אמות המידה
<p>אני מצהיר כי מספר השנים המלאות שעסקתי (כעו"ד - במידה והמציע הינו עוסק מורשה / כמשרד עו"ד - במידה והמציע הינו תאגיד) בתחום דיני הנזיקין במהלך התקופה שמיום 1.1.2005 ועד ליום 31.12.2014 הינו: _____</p> <p><b>יובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע כל פרט שהוא לרבות אסמכתאות בדבר וותק וניסיונו של המציע.</b></p>	<p><b>וותק וניסיון – עד 20 נקודות</b></p> <p><b>כל שנת ניסיון מלאה של המציע (כעו"ד - במידה והמציע הינו עוסק מורשה / כמשרד עו"ד - במידה והמציע הינו תאגיד) בתחום דיני הנזיקין במהלך התקופה שמיום 1.1.2005 ועד ליום 31.12.2014 תזכה את המציע ב- 2 נקודות</b></p> <p><b><u>באמת מידה זו ניתן לצבור עד 20 נקודות</u></b></p>
<p>ועדה מקצועית מטעם העירייה שתכלול: מנכ"ל, יועמ"ש, גזבר, יזמינו את המציע שעמד בתנאי הסף של המכרז לראיון לצורך התרשמות מהמציע.</p> <p>על מנת שהוועדה המקצועית הנ"ל תוכל להתכונן לראיון עם המציע ולעמוד על טיב המציע, על המציע לצרף להצעתו פרופיל מפורט של החברה / עסק הכולל, בין היתר, מיקום משרדי המציע, מספר עורכי הדין המועסקים על ידו <b>בתחום הנזיקין</b>, ניסיונם המשפטי וקורות חייהם של עורכי הדין הנ"ל <b>ופירוט עורכי הדין אשר יעניקו את השירות המשפטי לעירייה</b>. כמו כן, יש לפרט בפרופיל את מהות התיקים שטופלו ע"י המציע, מספרם, מורכבותם וכן לצרף פסקי דין של המציע / הסכמי פשרה שערך המציע בתחום הנזיקין (ניתן להשחיר פרטים חסויים). כמו כן יש לפרט בפרופיל את הגורמים להם המציע מעניק שירות משפטי בתחום נזיקין. יש לצרף לפרופיל רישיונות עריכת דין בתוקף של המציע (במידה ומדובר בעוסק מורשה) של כל עורכי הדין המועסקים על ידו בתחום הנזיקין.</p>	<p><b><u>התרשמות מהמציע - עד 30 נקודות</u></b></p>

<p>המציע ינקוב בשכר עבודה חודשי בסך <u>שלא יעלה</u> על 10,000 ₪ (כולל מע"מ) <u>עבור חודש עבודה</u>.</p> <p><b>הצעת המציע</b> _____ ₪ (כולל מע"מ)</p> <p><b>יובהר בזאת כי הצעת מחיר אשר <u>תעלה</u> על סך של 10,000 ₪ (כולל מע"מ) תיפסל על הסף ולמציע לא תהא כל טענה בעניין.</b></p>	<p><b>הצעת המחיר עד 50 נקודות.</b> ההצעה הזולה ביותר תקבל – 50 נקודות. ההצעות הבאות אחריה יקבלו ניקוד בהתאם לנוסחה הבאה: <math>50 \times \frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנמדדת}}</math></p>
---	---

חתימה וחותמת המציע

**מסמך ג'**

הסכם שנערך ונחתם בעיריית קרית מלאכי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:**

**עיריית קרית מלאכי ח.פ.**

מרכז מסחרי 1 קרית מלאכי

טל': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

ע"י מורשיי החתימה מטעמה:

(1) מר אליהו זוהר, ראש העיר

(2) מר צביקה דוידי

(3) רו"ח שמעון כהן, חשב מלווה

(להלן: "העירייה")

**מצד אחד;**

**לבין:**

\_\_\_\_\_, ח.פ.

מרח' \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

ע"י מורשיי החתימה מטעמו:

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(להלן: "עורך הדין ו/או "היועץ")

**מצד שני;**

**הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז מס' פומבי 31/2022 למתן שירותים משפטיים בתחום דיני הנזיקין לעיריית קרית מלאכי.

**והואיל:** והמבצע השירותים הגיש כדין הצעה למכרז הנ"ל.

**והואיל:** וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ המליצה בפני ראש העיר לקבל את הצעתו של המבצע השירותים ולמסור לו את ביצוע העבודות המפורטות בחוזה במפרט וביתר מסמכי המכרז.

**והואיל:** וראש העירייה בהחלטתו מיום \_\_\_\_\_ אישר את החלטתה הנ"ל של ועדת המכרזים והוחלט למוסר למבצע השירותים את ביצוע העבודות והכל כמפורט להלן:

**הואיל:**

**אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:**

**המבוא להסכם זה**

1. מסמכי המכרז ותנאיו וכן המבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. נספחי ההסכם:

נספח א' - מפרט שירותים ודף הצעת המחיר ;

נספח ב' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;

נספח ג' - נספח שמירת סודיות ;

**הגדרות**

3. בסעיף זה-

"מנכ"ל"- המנהל הכללי של העירייה ;

"המנהל" - יועץ משפטי פנימי שמונה ע"פ חוק הרשומ"ק (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975 ;

"מנהל מחלקה"- מנהל מחלקה בעירייה ;

"עוה"ד"- עורך הדין, אשר פרטיו בכותרת הסכם זה, לרבות עובדיו או שותפיו, לפי העניין ;

"השירותים" - שירותי ליטיגציה בפני כל סוגי ערכאות משפט, וכן ייעוץ שוטף למחלקות העירייה, בהתאם לתנאי ההתקשרות ולמפורט בה ולפי דרישת מנכ"ל העירייה, ע"פ צרכי העירייה, מעת לעת, ככל שיידרש והכל בתחום הנזיקין בלבד. ;

**הצהרות הצדדים**

4. עורך הדין מצהיר, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים.

5. עוד מצהיר עורך הדין בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

6. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד ו/או עוה"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

7. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות העירייה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

8. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שהסכם זה אינו מקנה לו זכות לספק באופן בלעדי את השירותים, וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים משפטיים נוספים, בהתאם לצרכיה, והיא אינה מחויבת למסור כל עבודה לעוה"ד.

9. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שמתכונת התמורה בהתקשרות זו היא גלובאלית (ריטיינר), ושיעור התמורה שנקבע בהסכם, בהתאם להצעתו, הינו קבוע, ומהווה תמורה הולמת תמורת ביצוע מכלול השירותים הנדרשים. עוה"ד לא יהא זכאי, למעט התמורה הקבועה בהסכם, לכל תמורה נוספת ו/או תוספות למיניהן והתמורה הקבועה היא סופית ומוחלטת.

### השירותים שיינתנו על ידי עורך הדין

10. העירייה שוכרת בזאת את שירותי עורך הדין לצורך מתן שירותים משפטיים בתחום דיני הנזיקין (להלן - "השירותים"), כמפורט להלן ובנספח א' להסכם, כדלקמן:

- א. שירותי ליטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין-שיפוטיות בכל תחומי הפעילות של העירייה, בכל סוגי הערכאות, בין שהעירייה תובעת ובין שהעירייה נתבעת ככל הנדרש עפ"י הנחיות המנהל- הגשת כתבי טענות, הופעה וייצוג בכל שלבי הדיונים בבתי המשפט בהיקף עבודה ככל שיידרש, בהתאם לכמות התיקים ולמועדי הדיונים בבית המשפט.
- ב. ייעוץ שוטף בתחומי הפעילות של העירייה בתחום הנזיקין, עפ"י הנחיות המנהל.
- ג. תגבור וסיוע למחלקה המשפטית עפ"י הנחיות המנהל.

11. עורך הדין יבצע את השרות בנאמנות ובמסירות וברמה מקצועית גבוהה.

### מינוי חשב מלווה לעירייה

12. הואיל ולעירייה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, ובהתאם להוראות הדין, לא תינתן התחייבות כספית בשם העירייה (לרבות בחוזה, בכתב התחייבות, במסמכי תשלום, בהסדר פשרה המוגש לבית משפט או לבית דין על-מנת לקבל תוקף של פסק דין או בתעודה אחרת), אלא אם כן ניתן לאותה התחייבות אישור מראש ובכתב של החשב המלווה, והתחייבות כספית שלא נחתמה כאמור - בטלה (void), מתחייב עורך הדין, כי בכל מסמך משפטי שיוכן על-ידו בשירות העירייה, שיש בו כדי לחייב את קופת העירייה, יצוין דבר כהונתו של החשב המלווה, וכי ההתחייבות טעונה אישור כאמור. כן מתחייב עורך הדין, כי לא יחתום על שום התחייבות כספית בשם העירייה, ובכלל זאת לא יגיש הסדר פשרה לאישור ערכאות משפט, אלא אם קיבל את אישור החשב המלווה מראש, כנדרש בדין.

### היתרים רישיונות ואישורים

13. עורך הדין מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עורך הדין מתחייב להציג לעירייה בכל עת שידרוש.
14. מובהר כי נכוונתן של הצהרות עורך הדין המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עורך הדין.
15. עורך הדין מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
16. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### תקופת ההסכם

17. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן- "תקופת ההתקשרות"). העירייה רשאית לפי שיקול דעתה להאריך את תקופת ההסכם למשך 12 (שנים עשר) חודשים ו/או חלק מהם, בכל פעם עד לתקופה של 60 חודשים (להלן: **התקופה המוארכת**).
18. העירייה תהיה רשאית להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב ומראש בת 60 יום, ולעורך הדין לא תהיה כלפי העירייה כל טענה שהיא בגין כך.
19. על אף האמור בהסכם זה, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים.
20. הודיע עורך הדין על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית העירייה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

### סיום התקשרות מחמת ביטול או הפסקת ההסכם

21. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את עורך הדין או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

22. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עורך הדין מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה או את כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עורך הדין אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

23. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

24. מוסכם ונקבע בזאת כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, עוה"ד ישיב לעירייה את כל התיקים המשפטיים בהם טיפל והעירייה תהא רשאית לפעול כדלקמן:

1. העברת התיקים לטיפול משפטי אחר.
2. המשך הטיפול על ידי עוה"ד החתום על הסכם זה והוא יהיה מחויב לעשות כן וזאת בתנאים הבאים:

א. ככל שמדובר בתיק המתנהל בערכאה שיפוטיות והוגשו כל כתבי הטענות מצד הצדדים בתיק לרבות תצהירי עדות ראשית והתקיימו לפחות שני דיונים (ככל שמדובר בהליך של ועדת ערר דיון אחד) – עוה"ד יהא זכאי לשכ"ט חד פעמי נוסף בשיעור של 3,000 ₪ + מע"מ וזאת עם סיום התיק בערכאה ראשונה וזאת ככל שמדובר בהליך בערכאה שיפוטית.

ב. ככל שמדובר בהליך משפטי אשר טרם התקיים האמור לעיל הרי שעוה"ד יהא זכאי לשכ"ט בשיעור המפורט להלן:

הליך בפני ערכאה שיפוטית (שלום, מינהלי, מחוזי, בג"צ, בית דין לעבודה) – 25,000 ₪ + מע"מ

הצדדים יערכו חשבון שעות של היקף השעות שהושקע בתיק עד למועד הפסקת ההסכם. בגין כל שעה שהושקעה בתיק במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ייזקף לטובת העירייה סכום של 300 ₪ + מע"מ אשר שולם לעוה"ד והוא יופחת מהסכום האמור לעיל.

היתרה תשולם לעוה"ד בתוך 30 יום מסיום התיק בערכאה ראשונה.

### הצהרות והתחייבויות עורך הדין

23. עורך הדין מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

24. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה העירייה לעניין זה.
25. עוה"ד מתחייב לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מורשי חתימה בעירייה המוסמך ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג העירייה.
26. עוה"ד מתחייב להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;
27. עוה"ד מתחייב לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של העירייה.
28. עוה"ד מתחייב שלא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב של מורשי החתימה בעירייה (ראש עירייה, גזבר, חשב מלווה).

### העסקת עובדים

29. העסיק עורך הדין עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

### איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

30. עורך הדין רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
31. עורך הדין מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
32. לא ימצא עורך הדין בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עורך הדין על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

### כפיפות ודיווח

33. עוה"ד יהא כפוף במתן השירותים על-פי הסכם זה למנכ"ל העירייה, אשר יקבע את תכולתם מעת לעת ואת סדרי העדיפויות באספקתם. עוה"ד יפעל ע"פ הנחיות מקצועיות מאת המנהל.

## התמורה

34. תמורת מילוי התחייבויותיו של עורך הדין ע"פ הסכם זה, תשלם העירייה לעורך הדין שכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר) בסך של \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "שכר הטרחה"). על שכר הטרחה יתווסף מע"מ בשיעורו כדין.

35. מוסכם, כי שכר הטרחה **פולל** את כל התשומות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל עוה"ד לשאת בהן לצורך מתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת כ"א הנדרש, הוצאות משרדיות, דמי נסיעות ודלק, חניה, ולמעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבונות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים של גרמושקות (לא צילומים משרדיים), הוצאות שליחים. למען הסר ספק, עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא הנלווית לעבודתו מעבר לשכ"ט הנקוב בסעיף 34 לעיל.

## אופן תשלום התמורה

- 36.
- א. בתום כל חודש קלנדארי יגיש עורך הדין לגזברות העירייה חשבון עד ה-5 בכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף.
  - ב. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו והגזברות תשלם לעורך הדין את הסכום שאושר תוך 30 יום ממועד הגשת החשבון.
  - ג. בגין סכום התמורה ימציא עורך הדין לעירייה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום. כן ימציא עורך הדין לפי דרישת העירייה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

## העדר יחסי העבודה בין הצדדים

37. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עורך הדין הינו קבלן עצמאי ואין העירייה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין העירייה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

38. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין, כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עוה"ד.

39. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין עורך הדין, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 60% מן התמורה כאמור בסעיף 34 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), ועורך הדין מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

40. במקרה כזה, עורך הדין יחויב להשיב לעירייה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עורך הדין עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העירייה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף 39 לעיל.

#### חובת ביטוח

41. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עורך הדין על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עורך הדין מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עורך הדין קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות.

#### שמירת סודיות

42. עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עורך הדין, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

43. עורך הדין מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.

44. העירייה רשאית להורות לעורך הדין בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועורך הדין מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.

45. עורך הדין מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה בעירייה.
46. עורך הדין מתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה.
47. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עורך הדין יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה ו/או לצד שלישי שתמנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העירייה.
48. עורך הדין מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עורך הדין אשר אצלו, שעשוי להיחשף למידע כאמור **כנספת ג'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
49. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של העירייה ועורך הדין, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי העירייה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת העירייה.
50. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על-פי בקשת העירייה, לעירייה או למי שתורה העירייה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

#### **שינוי בהסכם או בתנאים**

51. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
52. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
53. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

#### **שונות**



**נספח א' – פירוט השירותים והצעת המחיר**

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ב'

### שאלון והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

#### הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ / (כאשר מדובר בחברה ימולא הנוסח הבא : אנו  
הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ ו  
ת"ז \_\_\_\_\_ המורשים לחתום ולהתחייב בשם  
חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_) (להלן: "מבצע השירותים")  
מצהיר/ים בזאת כי :

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית קרית מלאכי בעניין מתן שירותי ייעוץ (להלן: "ההסכם"), וכן אין בחשיפת/ינו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי /או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכם.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ וכן  
מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_: החותמים לעיל, מורשה/ים לחתום בשם מבצע  
השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי ביום \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרו  
כדין.

חתימה וחותמת עורך דין: \_\_\_\_\_





חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ( כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי

---

---

---

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים  
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>.)  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה  
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות**

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית קרית מלאכי. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שהסכם בין עיריית קרית מלאכי לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

**אני החתום מטה**

		ח.פ.		שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים	
טלפון נוסף:		טלפון:		כתובת פרטית:	
פקס:		טלפון:		קומה:	בית מס':
				עמדה:	
משתמש עירוני					

**עובדי מבצע השירותים**

		מספר זהות		שם ומשפחה:	
טלפון נוסף:		טלפון:		כתובת פרטית:	
פקס:		טלפון:		קומה:	בית מס':
				עמדה:	

משתמש עירוני	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:	משתמש חיצוני
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:	שם המוסד / משרד / חברה: *

1. מצהירה/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

### כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

### שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר שמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

### הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

### "סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

**והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתך במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
ו \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה חותמת ומספר רישיון