



**דרושה מרכזת/מועדון אזרחים וותיקים**

**דרגת המשרה ודירוגה:** 4-6 בדרוג המנהלי / 34-36 בדרוג מח"ר

**היקף העסקה:** 50% משרה.

**כפיפות:** מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

**תיאור המשרה:**

- תכלול משימות בהפעלת מועדוני האזרחים הוותיקים שהשירותים החברתיים מפעילים בקריית מלאכי.
- קשר רציף עם מנהלות המועדונים.
- כתובת עבור המנהלות לפתרון בעיות ותמיכה.
- ייזום של תוכניות ומיזמים בתחום הזקנה להפעלה במועדונים.
- עבודה עם העו"ס לתחום אזרחים ותיקים בנושא פרט.

דרישות:

שליטה ביישומי מחשב בתוכנת אופיס.

הכרות עם תחום הגיל הותיק- יתרון.

**תנאי סף**

**דרישות ניסיון**

12 שנות לימוד, יתרון לתעודת בגרות מלאה.

ניסיון בעבודה עם אוכלוסייה בגיל השלישי – יתרון.

בעל ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות לרבות תוכנת ה"אופיס"

**כישורים אישיים**

בעל יחסי אנוש טובים, אסרטיביות, יצירתיות ויזמות. כישורי עבודה בצוות.



#### הערות:

-בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המסתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

-בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

-מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

-מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/705/>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד לתאריך ה- 25/11/2022

יום ו', א' בכסלו תשפ"ג, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1.

טל-08-8500816 / 08-8500847 , פקס-08-8600524 או למייל [michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il)

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש העיר