



דרושה עו"ס התמכרויות נוער ומבוגרים.

תיאור התפקיד: עו"ס התמכרויות נוער ומבוגרים (50% נוער 50% מבוגרים).

דרגת המשרה ודירוגה: בהתאם להסכם שכר עו"ס.

היקף העסקה: 100% משרה.

כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

תיאור המשרה:

- מתן השירות לפונים נפגעי סמים באזור גיאוגרפי מוגדר.
- טיפול בפונים נפגעי סמים במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי, והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים. הטיפול יינתן בהתאם לשיטות המקובלות במקצוע ועפ"י הנחייה ייחודית בנושא הסמים אשר תינתן ע"י היחידה האחראית במשרד.
- שיפור מצבן של אוכלוסיות נפגעי הסמים שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- ייזום פעולות איתור, בדיקת צרכים וסוגי המענים הנדרשים לאוכלוסיית יעד זו. קיום מפגשים ושיחות עם הלקוחות נפגעי הסמים בכל מקום לצורכי איתור וטיפול.
- אחריות לקיום הקשר של המחלקה לש"ח עם הגורמים מקצועיים אחרים בהקהילה ועידודם לשיתוף פעולה ותמיכה ותוכניות למען נפגעי סמים (שירותי בריאות, חינוך, שיקום, תעסוקה, משטרה ועוד).
- אחריות לריכוז הידע והעברתו בפני העובדים והאחרים במחלקה לשם תיאום הטיפול בנפגע הסמים ומשפחתו.
- שיווק הנושא וקידום גיוס המשאבים, קיום פעולות מיוחדות למען אוכלוסיות נפגעי הסמים.
- אחריות לריכוז המידע על המטופלים והעברתו, בצורה שתקבע ע"י הנהלת היחידה לטיפול בנפגעי סמים.
- אחריות לתיעוד התוכניות המתבצעות במחלקה, ריכוז דיווחים וניתוחם והגשת המלצות ומסקנות למנהל המחלקה לש"ח.
- שותפות בקביעות מדיניות המחלקה ותוכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.

השכלה

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.

דרישות ניסיון

- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מוכח של שנתיים בטיפול ישיר בפרט ובמשפחה.
- המתקבלים לתפקיד יתחייבו לעבור קורס לטיפול בנפגעי סמים, אשר מוכר ע"י המשרד, לאחר תהליך הקבלה. סיום הקורס וקבלת התעודה הינם תנאי להמשך העסקתו של העובד.
- העובדים יחויבו להשתתף בהשתלמות בנושא, מעת לעת.



כשירות מקצועית

- אישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- היעדר רישום פלילי.
-

דרישות תפקיד מיוחדות:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- נסיעות בתפקיד.

הערות:

-בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד הממלא את התפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

-בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

-מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

-מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/705/>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד לתאריך ה- 25/11/2022

יום ו', א' בכסלו תשפ"ג, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1.

טל-08-8500816 / 08-8500847 , פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש העיר