



**מרכז פנימי/חיצוני לתפקיד מנהל/ת אגף תשתיות ופרויקטים**  
**מס' מכרז: 26/2022**

היקף המשרה – 100% משרה.

דירוג דרגה – חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות – מהנדס העיר.

**תיאור התפקיד:**

- אחראי על תכנון, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות בתחומי תיעול, מים וביוב ברשות המקומית, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.
- אחראי על ניהול כלל הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

**עיקרי התפקיד:**

1. ניהול אגף תשתיות ופרויקטים בתחומים השונים: פיתוח כבישים, מדרכות, בינוי, תיעול, מים וביוב של הרשות.
2. ליווי ופיקוח על עבודות הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות.
3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרויקטים ברשות.
4. ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות המתקיימות ברשות.
5. גורם מייצג ומנחה מקצועית בתחומי תשתיות תיעול, מים וביוב ברשות.
6. מתן מענה לפניות הציבור ומתן מידע בתחומי תשתיות תיעול, מים וביוב ברשות.
7. ניהול אספקת המים ברשות בחירום.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ **בהנדסה אזרחית** באחד או יותר מתחומים הבאים: תשתיות, מים, אינסטלציה. מהנדס אינסטלציה – יתרון.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-27/7. באותם תחומים.

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים באותם התחומים.

**תנאי כשירות נוספים:**

בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 לחוק.



### ניסיון מקצועי

- **עבור בעל תואר אקדמי** כמפורט לעיל – ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום פרויקטים הנדסיים ובתחום המים או הביוב או האינסטלציה.
- **עבור הנדסאי רשום** – ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום פרויקטים הנדסיים וניסיון של 6 שנים בתחום המים או הביוב או האינסטלציה.

### ניסיון ניהולי

ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה.

### דרישות נוספות:

- א. היכרות עם תוכנת האופיס ותיב"מ.
- ב. היכרות עם תוכנת MS PROJ - יתרון.
- ג. מערכת רישוי זמין ותוכנות קאד – יתרון.
- ד. שליטה בשפה העברית.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה
- ב. קפדנות ודייקנות בביצוע
- ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית
- ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי
- ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים
- ז. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות
- ח. סמכותיות
- ט. כושר מנהיגות ויכולת הובלה
- י. כושר הבעה בכתב ובעל פה
- יא. עבודה בשטח
- יב. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

### הערות:

-בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתתף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
-בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.  
-הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.



כל מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת, יידרש/ת לעבור מבחן בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ם 1979).

העירייה תקבע בטרם עריכת המבחנים את רף הדרישות המתאימות הנדרש מהמועמד לצורך מעבר לשלב וועדת הבחינה. רק המועמדים שיעברו את רף הדרישה האמור יזמנו לועדת הבחינה.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד לתאריך ה- 02/12/2022 יום ו', ח' בכסלו תשפ"ג, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1.

טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל [michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il) מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר  
ראש העיר