

קרן קריית מלאכי לפיתוח ולקידום הספורט - מכרז חיצוני מנהל/ת רשות/ת תכנית ניצנים

תיאור משרה

מנהל/ת רשות/ת תכנית ניצנים

היקף המשרה:

לפי מפתח של 80 מסגרות, המשרה היא בהתאמה לכמות המסגרות. (גנים ובתי ספר)

תיאור התפקיד:

- ממונה על ריכוז כל הפעילות המנהלית – ארגונית – חינוכית וכספית של התכנית ברשות המקומית.
- ישמש כאיש הקשר הרשמי מטעם הרשות מול שותפי התוכנית ובכללם הורי התלמידים.
- עבודתו תעשה בתאום ובשיתוף פעולה מלא עם מנהל החינוך ברשות, מחלקת הגבייה, מדור גנים, גזברות ומנהלת התכנית במחוז, רכזי ניצנים הבית ספריים וכן עם פיקוח משרד החינוך ברשות בהתאם לצורך והמנחה הפדגוגי.

השכלה: בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת או בעל תואר אקדמי.

ניסיון: בעל ניסיון מעל 3 שנים במערכות חינוך ו/או בגיל הרך ב-5 שנים האחרונות.

תחומי אחריות:

- הכרת שותפיו לתפקיד, בתוך הרשות ומחוצה לה, וניהול מולם ממשקי עבודה סדירים ומשמעותיים.
- היערכות לפתיחת מסגרות הצהרונים, פרסום ושיווק התכנית בקהילה, רישום תלמידים בניצנים השוטף ובניצנים בחופשות (חנוכה ופסח). מעקב אחר גביית ההורים מול הרשות.
- גיוס כ"א ושיבוצו במוסדות והכנת מאגר כח אדם כממלאי מקום.
- הכנת הצוותים לפתיחת השנה כולל תיק צהרון והדרכה ראשונה (כולל גם בניצנים בחופשות).

יחד אנשים אר היי

- מערך פדגוגי - הטעמת ולימוד התכנית הפדגוגית אצל צוותי הצהרונים מידי חודש ובספורים.
- מנהל התכנית ירכז וישתתף בוועדות היגוי רשותיות, בראשות מנהל מינהל החינוך, לפחות 3 פעמים בשנה וידאג לכתיבה, חתימה והפצה של פרוטוקול ועדת ההיגוי.
- קיום ביקורים בכל המסגרות ומיפוי המסגרות הזקוקות ללווי אינטנסיבי בהם יעמיק את הליווי ואת ביקוריו. (בנוסף למיפוי מודל הרמזור).
- בנייה ביחד עם המנחה הפדגוגי את תכנית ההכשרה של הצוותים החינוכיים.
- מפגשי הנחייה מול הצוותים של מד"א וביטחון בטיחות, בנוסף מפגש פתיחה של כל הצוותים ומפגש סיום.
- מנהל ניצנים ברשות יהיה אחראי על התנאים הפיזיים לקיומה של ההכשרה, יידוע המשתתפים במועדי ההכשרה והחתמתם על טופס מסודר של נוכחות.
- ישתתף במפגשי הפיתוח המקצועי של מנהל/ת התכנית במחוז וקשר רציף מולו.
- יקיים מפגשי למידה קבועים עם הרכזים הבית ספריים. מומלץ מפגש חודשי.
- הכנה והשתתפות בסדורי רשות, מחוז ומטה.
- טיפול בממצאי דוחות הבקרה של משרד החינוך.
- טיפול בכל הנוגע להגשת קול הקורא בתחילת השנה.
- מילוי דוחות ביצוע חצי שנתיים ושנתיים ובקשות תשלום מידי חודש במערכת דוידוב
- אחראי על ההזנה ויעמוד בקשר עם מינהלת ההזנה.
- בחירת ספקי/ חוגים (ע"י מכרז או הצעות מחיר) שיפעילו חוגים בצהרונים, כולל מעקב ישיר איתם.
- קבלת העובד לעבודה, כולל דוחות שכר מול חשבת השכר על מנת להפיק משכורות.
- דרישות שכר העובדים/ חוגים וכדומה – מול הנהלת חשבונות של הקרן, לאחר מכן דרישה מהעירייה ומעקב שוטף שאכן הכספים התקבלו בקרן ואפשר לשלם לספקים ו/או שכר לעובדים.
- הפעלת מערך קייטנות חנוכה ופסח, כולל רישום ילדים, שיבוץ, גיוס ושיבוץ כוח אדם, בניית תכנית והטמעתה.

יחד אנשים אר הייר

- על כל מנהל תכנית ברשות לדאוג לבנות תיק תכנית במערכת שמסמכיו יסרקו לתוך מערכת ניצנים כולל עדכון המסמכים הכולל:
 1. נתוני עובדים בצהרון
 2. פרוטוקולים של וועדות היגוי כולל החלטות לביצוע.
 3. תכנית עבודה רשותית חתומה.
 4. עותק של תכניות העבודה המוסדיות.
 5. רשימת תכניות העשרה והטמעתם אצל צוותי הצהרונים.
 6. מכתבים/ עלונים/ מיילים שנשלחו להורים כולל חומרי שיווק.
 7. סיכומי ביקורים / סיורים במסגרות.
 8. דוחות בקרה שהועברו לרשות.
 9. תכנית ההכשרה הכוללת את התכנים, שמות המנחים, מועד ההכשרה, מקום, פרטי המשתתפים כולל פרטי קשר. דוחות ביקור בהכשרות / הנחיות.
 10. יומן נוכחות – עותק של דפי נוכחות חודשיים של תלמידים במסגרת.
 11. אישורי משטרה של הצוותים החינוכיים.
 12. תיעוד אירועים חריגים והטיפול בהם

המכרז מופנה לגברים ונשים כאחד

המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילומי תעודות, לרבות העדר רישום פלילי עד לתאריך 02/02/2023 במשרדי קרן קריית מלאכי לפיתוח ולקידום הספורט ז'בוטינסקי 8 קרית מלאכי
טלפון- 08-8608778 מייל- osnat@k-m.org.il

יש לציין עבור מכרז מנהל/ת רשותי/ת תכנית ניצנים

בכבוד רב
אליהו זוהר
ראש העיר

יחד אנשים אר היקר