

לעיריית קריית מלאכי דרוש/ה פקח/ית עירוני/ת – משרת סטודנט

היקף המשרה – משרה חלקית.
העסקה- "עובד שעתי"
כפיפות – מנהל אגף פיקוח וקידום עסקים.

תיאור התפקיד:
פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.

עיקרי התפקיד:

- א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.**
- רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים.
 - הפעלת סנקציות על הפרת חוקי עזר עירוניים.
 - ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים.
 - ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.
 - ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים.
 - ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.
 - פיקוח על הצבת דוכנים ורכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך.
 - פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.
 - מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו.
- ב. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).**
- ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החנייה ותקינותה.
 - רישום דו"חות חנייה וברירת קנס.
 - הזנת דו"חות חנייה למחשב.
 - דיווחי לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובכלוה אליהם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב).
- ג. שמירה על הסדר הציבורי.**
- איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.
 - ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה.

תנאי הסף –

1. השכלה ודרישות מקצועיות –
12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
סטודנט הלומד במוסד אקדמי מוכר – נדרש לשלוח אישור לימודים.

2. דרישות נוספות –
שפות – עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות האופיס.

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0816 | 08-850-0847
פקס. 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



- רישיון נהיגה בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד –

- ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.

הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. -הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/705/>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד לתאריך ה- 10/03/2023
יום ו', י"ז באדר תשפ"ג, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית מלאכי, מרכז מסחרי 1.
טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il
מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר