

לעריית קריית מלאכי דרושה/מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד עו"ס סדרי דין

מכרז 04/2023

דרגת המשרה ודירוגה: בהתאם להסכם שכר עו"ס.

היקף העסקה: 75% משרה.

כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

תיאור המשרה:

העובד הסוציאלי לסדרי דין פועל רק בצו של הערכאה השיפוטית. תפקידו הוא לבחון את המערכת המשפטית ואת היבטים הקשורים לטובת הילד או החסוי, ולהציגם בתסקיר לערכאות, הכולל הערכות מקצועיות והמלצות. חשוב להדגיש שהתסקיר הינו בגדר המלצה בלבד וההחלטה ניתנת על-ידי השופט.

מטרת ההתערבות היא שמירה על טובתם של חסרי ישע או קטינים שהוריהם מצויים בהליכי פירוד וגירושין ומתוך המצוקה האישית, לעיתים אינם פנויים לדאוג לצרכיהם. התערבותו של עו"ס לעניין סדרי דין כאשר אין בין ההורים הסכמות בסוגיות הקשורות בילדים, סיוע בבנייה ושמירה על הקשר של הילד עם שני הוריו, סיוע להורים לבנות הורות משותפת תוך לקיחת אחריות משותפת על הילד.

עריכת התסקיר הינו תהליך הכולל היכרות מעמיקה עם המשפחה דרך פגישות עם ההורים ועם הילדים, איסוף מידע מגורמים רלוונטיים וגיוש מסקנות והמלצות. בסיומו של התהליך על העו"ס לסדרי דין להגיש לערכאה המשפטית תסקיר המהווה חוות דעת מקצועית הכוללת המלצות בעניין משמורת וסדרי ראייה והמלצות טיפוליות אחרות. או המלצות לגבי תחום אפטרופסות.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- מינוי תקף לעו"ס לסדרי דין / חתימה על התחייבות לצאת להכשרה ייעודית בנושא עו"ס לסדרי דין בטווח מידוי.
- כישורים אישיים: יכולת עבודה מערכתית עם צוות רב מקצועי, יכולת עבודה עם גורמים בקהילה ומחוצה לה, יכולת התמודדות עם משפחות בקונפליקט גבוה, יכולת עבודה בתנאי עומס ולחץ, כושר תכנון וארגון ביטוי וניסוח, יחסי אנוש טובים.

הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לצייין צורך זה.
המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/705/>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד לתאריך ה- 10/03/2023
יום ו', י"ז באדר תשפ"ג, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית מלאכי, מרכז מסחרי 1.
טל-08-8500816 / 08-8500847 , פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il
מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש העיר