

**מכרז פנימי / חיצוני לתפקיד בודק/ת בקשות להיתרי בנייה (2 תקנים)**  
**מכרז 11/2023**

**היקף המשרה – 100%**  
**דירוג – מהנדסים / הנדסאים.**  
**דרגה – 37-41 + / 38-41 +**

**כפיפות – כפיפות מקצועית וניהולית למהנדס העיר ומנהלת הוועדה.**

**תיאור התפקיד:**

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה בוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.

**תחומי אחריות:**

**1. בקרה על היתרי בנייה.**

- א. בדיקה של בקשות להיתרי בנייה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה
- ב. בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב).
- ג. שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון.
- ד. וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטות הוועדה.
- ה. הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות.
- ו. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו ושיבוץ הבקשות לישיבות הרלוונטיות.
- ז. הפקת היתרי בנייה.
- ח. העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.
- ט. הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה.
- י. משימות נוספות על פי הנחיות הממונה.

**2. קבלת קהל ומענה לפניות.**

- א. מענה לפניות של גורמים שונים בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה.
- ב. מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ רשותיים לגבי אפשרויות-ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו.

**3. במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.**

- א. מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.
- ב. דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות הממונה.
- ג. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.

## אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי  
אתר k-m.org.il  
מייל adam@k-m.org.il  
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816  
פקס. 08-860-0524  
חפשו אותנו ב-f



### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד –

- שליטה בחוק התו"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין.
- שירותית ועבודה מול קהל.

### תנאי הסף –

#### השכלה ודרישות מקצועיות –

מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך או הנדסאי אדריכלות או בניין.

**קורסים והכשרות מקצועיות:** עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בנייה.

**ניסיון מקצועי-** עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.

**שפות –** עברית ברמה גבוהה.

### הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ליום שני תאריך 22/05/2023, ב' בסיוון תשפ"ג, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1  
טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל

[michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il)

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר  
ראש העיר