

לאגף ברווחה בעיריית קריית מלאכי דרושה עובד/ת סוציאלי/ת

(75% עו"ס אלמ"ב קהילתי ו25% עו"ס משטרה)

היקף משרה: 100% (75% עו"ס אלמ"ב קהילתי ו25% עו"ס משטרה)

דרגת המשרה ודירוגה: בהתאם להסכם שכר עו"ס.

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים

תיאור המשרה:

עו"ס אלמ"ב קהילתי

- אחריות לתכנון וביצוע התערבויות לפיתוח קהילתי תוך התייחסות לנושאים הדרושים שינוי בתחום האלימות במשפחה
- מיפוי קהילתי, איתור נושאים הדורשים שינוי בתחום הטיפול באלימות במשפחה, הכנת תוכניות התערבות ויישומן, איסוף נתונים רלוונטיים ותיעודם
- ייזום והובלת תהליכים לשיתוף והשתתפות תושבים, תוך עידוד התארגנות, הגברת מודעות ופעולות מניעה בתחום האלימות במשפחה.
- הקמת צוותים רב מקצועיים בהשתתפות ארגונים וחברי קהילה לייזום, תכנון ויישום פעולות קהילתיות
- הסברה והפצה של המדיניות שנקבעה ע"י הועדה הבין משרדית והאגף המקצועי במשרד הרווחה
- ארגון ימי עיון בנושא עבודה קהילתית בתחום האלימות במשפחה.

עו"ס משטרה

- עו"ס מקשר ומייעץ של המרכז למניעת אלימות במשפחה ביחידת אלמ"ב במשטרת קרית מלאכי.
- שהות של לפחות פעם בשבוע בתחנת המשטרה.
- קבלת משפחות לטיפול בבעיית אלימות במשפחה המופנות על ידי משטרת קרית מלאכי.
- גיוס המעורבים באירועי אלימות במשפחה המגיעים לתחנת המשטרה לתהליכי טיפול בקהילה.
- קידום פעילות מערכתית לשיפור המענה המשותף למשטרה ולשירותי המניעה והטיפול בתופעת האלימות במשפחה.
- הקמה, הפעלה והדרכת קבוצות גברים ונשים נפגעי אלימות.
- השתתפות בוועדות ודיונים בהתאם להנחיות הממונים.
- כל מטלה שתוטל על ידי הממונים.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון או תואר שני בעבודה סוציאלית חובה, רצוי מיומנות בתחום העבודה הקהילתית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים – חובה
- קורס הכשרה בסיסי בתחום הטיפול באלימות במשפחה- י/תדרש לעבור בשנתיים הראשונות לתפקיד
- קורס הכשרה בסיסית בעבודה קהילתית- י/תדרש לעבור בשנתיים הראשונות בתפקיד
- ניסיון בעבודה קבוצתית- יתרון

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0816 | 08-850-0847
פקס. 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



- ניסיון בתחום אלימות במשפחה- יתרון
- נכונות לעבודה בשעות אחר הצהריים.
-

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנה לפחות בתחום הרלוונטי אלימות במשפחה ו/או עבודה קהילתית – יתרון

כישורים אישיים:

- אמינות, יוזמה, הובלת תהליכים, יצירתיות וחדשנות, אסרטיביות ואמפטיה כלפי הלקוחות, בביצוע, התמודדות עם לחץ, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות, יכולת עבודה בצוות.

הערות:

-בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
-בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
-מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
-מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ליום שני תאריך 29/05/2023, ט בסיוון תשפ"ג, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1
טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל

michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר