

## עיריית קרית מלאכי

# מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי מבקר שמאות בעיריית קרית מלאכי והוועדה המקומית לתו"ב

עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי מבקר שמאות בעיריית קרית מלאכי והוועדה המקומית לתו"ב הכלל כמפורט במסמכי המכרז. יובהר כי למכרז זה מצורף, בין היתר, מסמך ב' שהינו מפרט השירותים ודף הצעת המחיר המציע נדרש לנקוב בהצעת המחיר הכספית במקום המיועד לכך במסמך ב' יובהר ויודגש כי שיעור אחוז הנחה בו ינקוב המציע לא יעלה על 15%. מציע שינקוב בשיעור הנחה העולה על 15% - הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.

יובהר כי הגורם מטעם המציע אשר יעניק לעירייה את השירות בפועל יהיה נוכח פיזית במשרדי העירייה/הוועדה לפחות 2 ימים בשבוע ולמשך 8 שעות בכל פעם. העירייה תהא רשאית לדרוש כי הגורם הנ"ל יהיה נוכח יום נוסף למספר שעות במהלך כל שבוע / שבועות מסוימים הכול לפי דרישות העירייה. היקף מספר שעות העבודה החודשי המשוער הינו כ-75 שעות. יובהר כי העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר ע"י הגורמים הרלוונטיים בעירייה.

במסגרת ההסכם שיחתם בין הצדדים הזוכה מתחייב לספק לעירייה את כל השירותים מפורטים במסמך ב' למכרז זה. תקופת ההתקשרות הינה ל-3 שנים ואולם העירייה בלבד רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההסכם בכל שלב ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלו על 5 שנים.

בכבוד רב,

אליהו זוהר  
ראש עיריית  
קרית מלאכי

**מסמכי המכרז**

א. **מסמך א'** – הנחיות למשתתפים לרבות נספחים אשר הינם:

נספח 1.1 – טופס פרטים מזהים של המציע

נספח 1.2 – נוסח רישום על גבי המעטפה

נספח 1.3 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים

נספח 1.4 – הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה

נספח 1.5 – נוסח ערבות מכרז

נספח 1.6 – טבלה לצורך הוכחת תנאי סף 2.1

**מסמך ב'** – השירותים ודף הצעת המחיר

ב. **מסמך ג'** – הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו שהינם:

נספח א' – מפרט העבודות ודף הצעת המחיר (יצורף לחוזה לאחר הזכייה)

נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים

## מסמך א'

### הוראות למשתתפים

#### טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז

פרטים	נושא
12:00 בשעה 04.06.23	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה
16:00 בשעה 06.06.23	מועד אחרון לפרסום מענה העיריה לשאלות הבהרה
לא יפחת מ 5,000 ₪ . הערבות תהא בתוקף לפחות עד ליום 12.09.2023	ערבות מכרז
9:00 בשעה 12.06.23	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
ביום 12.06.23 בשעה 9:05 בחדר ישיבות, בבניין העירייה בקומה ב', ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי	מועד פתיחת תיבת המכרזים
זוכה אחד	<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז
לפי הציון הסופי הגבוה ביותר. הציון הסופי מהווה שקלול של ניקוד בגין איכות (עד 50 נקודות) וניקוד בגין מחיר (עד 50 נקודות).	אופן קביעת הזוכה במכרז

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

**העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות בכל שלב את המועד האחרון להגשת הצעות.**

**1. רכישת מסמכי המכרז ותשלום עבור השתתפות במכרז**

1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 200 ₪ שלא יוחזרו במחלקת הגבייה ברחוב ז'בוטינסקי 8 קרית מלאכי בימים א' -ג', ו-ה', בין השעות 9:00 – 12:00 בלבד או לחילופין ניתן לרכוש באופן מקוון בכרטיס אשראי דרך האתר העירוני שכתובתו [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il).  
טלפון לבירורים 08-8500898

**2. הגשת ההצעה**

2.1. את ההצעה יש להגיש עד למועד הנקוב ב"טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז" **דלעיל**. את ההצעה יש להניח בתיבת המכרזים הנמצאת בחדרו של סגן ראש העיר, עו"ד צלי מזרחי בבניין העירייה בקומה ב' ברח' ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי עד ליום 12.06.23 בשעה 9:00. הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל. משלוח הצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו אינו עונה על הדרישות, אם ההצעה לא התקבלה בתיבת המכרזים כאמור עד המועד האחרון להגשת ההצעות.  
2.2. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

**3. פרטים מזהים**

יש לצרף להצעה טופס פרטים מזהים בנוסח **המצ"ב כנספח 1.1** בו יצוינו הפרטים המזהים של המציע.

**4. מבנה ההצעה**

4.1. את ההצעה יש להגיש בעותק אחד.  
4.2. ההצעה תוגש במעטפה ראשית נפרדת ללא זיהוי המציע. על המעטפה יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד (לנוחיות המציעים מצ"ב נוסח מוצע **מסומן כנספח 1.2**).  
4.3. הצעת המשתתף תוגש במעטפה אטומה, כשהמשתתף חתם על טופס הצעת המשתתף ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה.  
4.4. כל מעטפה ראשית תכיל 2 מעטפות על פי ההנחיות שלהלן:  
4.4.1. **מעטפה ראשונה** – תכיל את כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים **ללא דף הצעת המחיר**. ע"ג מעטפה זו יצוין: "מסמכי המכרז".  
4.4.2. **מעטפה שנייה - תכיל את "דף הצעת מחיר" בלבד**. ע"ג מעטפה זו יצוין "דף הצעת המחיר".

**סדר בחינת הצעות יהיה כדלקמן:**

במועד פתיחת תיבת המכרזים, ועדת המכרזים תפתח את מעטפת "מסמכי המכרז" אשר תימצא במעטפה הראשית. יובהר כי במעמד זה לא תפתח מעטפת "הצעת המחיר".

בשלב הראשון- העירייה תבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. בשלב השני – העירייה תבחן את איכות הצעות הכשרות ותנקדן בהתאם למדדי האיכות המופיעים במכרז.

בשלב השלישי – לאחר מתן ניקוד להצעות הכשרות, ועדת המכרזים תפתח את דף הצעות המחיר של המציעים אשר עמדו ברף האיכות הנדרש ברכיב ההתרשמות.

לאחר שקלול אמות המידה (איכות ומחיר), הועדה תתכנס לדון בקביעת זוכה במכרז.

**5. איסור תיאום הצעות ומספר הצעות**

5.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

5.2. מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.

5.3. בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

**6. הסתייגות**

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

**7. סתירות ואי התאמות**

על המציע לפנות לנציג העירייה בכל סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

**8. שאלות ובירורים**

8.1. משתתף שמבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב, החל מיום הפרסום ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

- 8.2. את השאלות יש להפנות אל שירה מעודה בדואר אלקטרוני שכותרתו תהיה "הבהרות למכרז פומבי מספר 13/2023" בכתובת הדוא"ל: [shira@k-m.org.il](mailto:shira@k-m.org.il).
- 8.3. המשתתפים מתבקשים **שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת השאלות** אלא לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות "אישור מסירה".
- 8.4. המשתתפים מתבקשים לשלוח את השאלות בפורמט Word.
- 8.5. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות תוגשנה במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	הזמנה/ מפרט/ חוזה	סעיף	שאלה

- 8.6. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il). באחריות המציע לעקוב באתר האינטרנט של העירייה, אחר שינויים והבהרות הנוגעים למכרז זה, וזאת עד המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.7. מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לצרף את קובצי התשובות לשאלות, חתומים ע"י המציע, למענה המציע כנספח לסעיף זה.
- 8.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות תשובה להליך ההבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

## 9. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

- 9.1. תעודה המעידה על רישום תאגיד
- 9.2. ניהול ספרים - אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
- 9.3. היעדר הרשעות - תצהיר בנוסח הרצ"ב **כנספח 1.3** בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין;

**9.4. העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום** - תנאי מוקדם להתקשרות בין

ספק לבין "גוף ציבורי" הוא עמידה בהוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן – "סעיף האיסור") ולכן המציע **מאשר בחתימתו, כי במעמד הגשת הצעתו לא חל עליו איסור להתקשר עם "גוף ציבורי" בהתאם לסעיף האיסור.**

**9.5. הצהרה בדבר קרבה משפחתית** לעובד העירייה או לחבר העירייה בנוסח המצ"ב

**1.4 כנספח**

**10. הליך בחירת המציע**

**אמות המידה לבחירת הזוכה:**

הניקוד המקסימאלי בגין אמות המידה (50 נקודות לאיכות, 50 נקודות למחיר) הינו 100 נקודות וכדלקמן:

**א. המלצות מגופים שקיבלו שירות בתחום הארנונה מהגורם מטעם המציע אשר**

**יעניק לעירייה את השירות בפועל<sup>1</sup> - עד 15 נקודות**

המציע יצרף להצעתו עד 3 מכתבי המלצה בהם יופיעו פרטי הממליץ לרבות טלפון ליצירת קשר.

הניקוד בגין המלצות (עד 15 נקודות) ינתן ע"י ועדה המקצועית מטעם העירייה המורכבת ממנכ"ל העירייה, מהנדס העיר ומנהל הוועדה לתו"ב (להלן: "הועדה המקצועית") לפי המפורט כדלקמן:

הועדה המקצועית תערוך בדיקה מול נותני ההמלצות באשר לשירות שניתן ע"י הגורם מטעם המציע שיעניק בפועל את השירות לעירייה.

לשם כך הועדה תתקשר טלפונית לממליצים בהתאם לפרטי ההתקשרות (מספר טלפון/ נייד) שיצינו בגוף ההמלצה ותברר אודות מהות השירות, היקף וטיב השירות, עמידה בזמנים, שירותיות, זמינות ובהתאם לכך תנקד את ההמלצות.

יובהר כי במידה והועדה המקצועית לא תצליח ליצור קשר טלפוני עם מי מהממליצים בפעם הראשונה היא תנסה ליצור קשר עם הממליץ פעם אחת נוספת. במידה וניסיונה השני של הועדה המקצועית ליצור קשר עם הממליץ כשל, הועדה המקצועית תהיה פטורה מלנסות ליצור קשר עם ממליץ זה בפעם השלישית, הדבר יובא בחשבון בעת מתן הניקוד ולמציעים לא תהא כל טענה בענין זה.

**ב. שנות ניסיון של הגורם מטעם המציע כשמאי אשר יעניק לעירייה את השירות**

**בפועל - עד 15 נקודות**

<sup>1</sup> " הגורם מטעם המציע אשר יעניק לעירייה את השירות בפועל" לענין מכרז זה משמעותו – הגורם אשר יבצע בפועל את כל השירות המפורט במפרט השירותים ובכלל זה יהיה נוכח פיזית במשרדי העירייה ויבצע כל משימה שמהנדס העיר יטיל עליו הנוגעת למכרז זה בהתאם לקבוע במכרז. יובהר כי הגורם מטעם המציע לענין מכרז זה יכול להיות גם המציע עצמו (אם המציע הינו עוסק מורשה) ובלבד שהמציע עצמו יעניק לעירייה את השירות בפועל כאמור לעיל.

המציע נדרש **להקיף בעיגול** את טווח מספר שנות ניסיונו במתן שירות שמאות.

**6 שנים עד 7 שנים – 5 נקודות**

**8 שנים עד 9 שנים – 10 נקודות**

**10 שנים ומעלה – 15 נקודות**

**התרשמות מהגורם מטעם המציע אשר יעניק את השירות לעירייה בפועל - עד 20 נקודות :**

הוועדה המקצועית תערוך ראיון התרשמות עם הגורם מטעם המציע אשר יעניק את השירות לעירייה בפועל במסגרתו תתרחם, בין היתר, ממגוון השירותים שביצע בתחום שומות היטל ההשבחה, היקף העבודות, ניסיון לרבות ניסיון ברשויות מקומיות, שירות, ותהא רשאית להעניק בגין רכיב זה עד 20 נקודות.

יובהר בזאת כי במידה וניקוד האיכות שינתן להצעה הנבחנת יהיה פחות מ- 30 נקודות (מתוך 50 נקודות) – ההצעה תיפסל על הסף ולמציע לא תהא כל טענה בענין זה.

**מחיר - עד 50 נקודות**

הצעות המחיר ינוקדו בהתאם לנוסחה הבאה:

50\*סכום ההצעה הכספית (לא שיעור אחוז/ סכום ההנחה) הזולה ביותר

= מס' נקודות

סכום ההצעה הכספית הנמדדת

יובהר ויודגש כי שיעור אחוז הנחה בו ינקוב המציע לא יעלה על 15%. מציע שינקוב בשיעור הנחה העולה על 15% - הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון. למשל מציע שינקוב בהצעתו שיעור הנחה של 16% הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.

**מציע שעמד בתנאי המכרז והצעתו קיבלה את הציון הגבוה ביותר (שקלול של מדדי איכות ומחיר), מבין כל המציעים וועדת המכרזים תהא רשאית להכריז עליו כזוכה במכרז.**

**11. התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז**

11.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז תשלח לו/להם על כך הודעה בכתב.

11.2. **המציעים שייקבעו כזוכה/ים במכרז מתחייבים תוך 10 ימים** מיום משלוח

הודעת הזכייה על ידי העירייה, **להחתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי**

**המצורף לחוזה ככתבו וכלשונו, עם חתימתו על חוזה.**

11.3. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

11.4. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי, לא מסר לעירייה את החוזים על כל

הנספחים חתומים, ו/או **לא החתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי לשביעות**

קראתי והבנתי חתימה וחותמת

**רצון העירייה ו/או הוועדה**, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע.

## **12. זכויות המזמין**

**12.1.** העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה והיא רשאית לדחות או לפסול את כל ההצעות.

**12.2.** לתשומת לב המציעים האומדן במכרז זה גלוי ועומד 15% הנחה.

**12.3.** מחירים בהצעה יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה נשוא מכרז זה בהתאם למפורט בחוזה ובנספחים, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

**12.4.** מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעיריית קרית מלאכי. מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי דין ו/או הוראות המכרז. יובהר כי העירייה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב.

**12.5.** כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

**12.6.** ועדת המכרזים רשאית לשקול בין יתר השיקולים את ניסיונה של העירייה ו/או כל גורם אחר מול המציע.

**12.7.** ועדת המכרזים רשאית למנות דרג מקצועי לצורך בדיקת ההצעות, אשר ימליץ לוועדת המכרזים המלצותיו, ואף יפנה למציע לקבלת הבהרות, השלמות והתאמות וכל הדרוש לבדיקת כושרו ויכולתו לבצע את העבודות. הצוות המקצועי יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל ע"י המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם הצוות המקצועי ו/או לא מסר מידע כנדרש.

**12.8.** בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית העירייה להחליט על מציע כ"כשיר נוסף".

**12.9.** העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים לבצע השלמות, הבהרות וכל פרט אחר לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהא כל טענה כלפי העירייה. בנוסף העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז בכל ענין הנוגע להתקשרות לרבות עניינים כספיים.

**12.10.** העירייה רשאית להאריך את מועדי המכרז בכל שלב ו/או לקבוע מועדים חדשים בכל שלב לרבות בשלב פתיחת תיבת המכרזים וזאת גם במקרה בו יתגלה כי בעת פתיחת תיבת המכרזים אין הצעות ו/או ישנן מעט הצעות, הכל לפי שיקול דעתה של העירייה.

## **13. עיון בהצעה הזוכה**

בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העירייה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז, המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי

במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינקט את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

## **2. פרק תנאי סף**

**2.1 המציע (במידה והינו עוסק מורשה) הינו שמאי (ובמידה והמציע הינה חברה - הגורם מטעם המציע אשר יעניק לעירייה את השירות בפועל הינו שמאי) בעל ניסיון כשמאי של לפחות 5 שנים (החל מיום 01.01.2018) במתן שירותי יעוץ וטיפול בתחום שומות היטל השבחה. לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו את נספח 1.6 כשהוא מלא, חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד. בנוסף יש לצרף להצעה העתק צילום מתעודה ורישיון שמאי.**

**2.2 רכישת מסמכי המכרז  
המציע רכש את מסמכי המכרז.**

**לצורך הוכחת תנאי זה יש לצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי המכרז.**

## **2.3 ערבות בנקאית**

על המציע להגיש ערבות בנקאית בלתי מותנית בגין הגשת הצעה בהתאם לדוגמת הערבות בנספח המצ"ב המסומן כנספח 1.5. על המציע לצרף במעטפת המכרז ערבות בנקאית אוטונומית על הסך שלא יפחת מהסכום הקבוע בפרק 1 ריכוז עיקרי התנאים במכרז שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה. הערבות תהא בתוקף לתקופה שלא תפחת מהתקופה הקבועה בפרק 1 "ריכוז עיקרי התנאים במכרז". העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד באחת מהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, וזאת כפיצוי מוסכם בגין נזקיה של העירייה, ללא צורך בכל הוכחת נזק ומבלי לגרוע מזכויות העירייה לתבוע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה. כתב הערבות יהיה על שם המציע בלבד. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות למשך תקופות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא האריך המציע את תוקף ערבות המכרז על פי דרישת העירייה, תהא העירייה רשאית לבטל את הצעתו. מובהר ומוסכם כי: ערבות בסכום גבוה מהנדרש או ערבות שאינה צמודה למדד או צמודה לכל חודש אחר או ערבות לתקופה מאוחרת מהתקופה שנדרשה, תחשב כערבות תקינה לכל דבר ועניין.

**יובהר ויודגש בזאת כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים ליתן הבהרות ו/או פרטים ו/או להשלים כל מסמך שהוא לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי הסף ולמציעים לא תהא כל טענה בענין זה.**

**נספח 1.1 טופס פרטים מזהים של המציע**  
**חובה למלא טופס זה (בשני עותקים)**

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

פרטי מורשה חתימה מטעם המציע	
שם	_____ ת"ז _____
דוגמת חתימה	_____
שם	_____ ת"ז _____
דוגמת חתימה	_____
שם	_____ ת"ז _____
דוגמת חתימה	_____

**נספח 1.2**

**לנוחיות המציעים**

**ניתן לצרף דף זה בשני עותקים**

אחד מודבק ע"ג מעטפת ההצעה ביום הגשת ההצעה  
השני יימסר למבצע השירותים עם חותמת נתקבל ע"י העירייה

	מספר מכרז
	שם המכרז
	חותמת נתקבל

חשוב לא לציין את שם המציע על גבי המעטפה

### נספח 1.3

#### היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע/ה הספק).

2. אני מצהיר כי המציע ו/או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, במידה והמציע הורשע ביותר משתי עבירות – הרינו מצהירים כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

(א) "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

(ב) "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי;

2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו;

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;

ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;

(ג) "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

(ד) "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;

(ה) "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;

(ו) "מועד התקשרות" -

1. לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

2. לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז - המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה לפיה נערכה ההתקשרות בעסקה, ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה;

(ז) "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

(ח) "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר/ה אישור		
הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____		
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.		
_____ שם עו"ד	_____ כתובת	_____ טלפון
_____ תאריך	_____ מספר רישיון	_____ חתימה וחותמת
נספח 1.4 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה		

עיריית קרית מלאכי מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

## הצהרה

אני הח"מ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי עיריית קרית מלאכי, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת עיריית קרית מלאכי אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. (בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

נספח 1.6 להוכחת תנאי סף 2.1 תצהיר בפני עו"ד

**לכבוד**

**עיריית קרית מלאכי**

אני שמאי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר הזאת כי הנני בעל ניסיון (כשמאי) של לפחות 5 שנים (החל מיום 01.01.2018) במתן שירותי יעוץ וטיפול בתחום שומות היטל השבחה.

\_\_\_\_\_ המציע ( חתימה וחתימת)

\_\_\_\_\_ תאריך

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ טלפון

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ שם עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

### נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד

עיריית קרית מלאכי (להלן - "העירייה")

מרכז מסחרי 1

קרית מלאכי

א.ג.נ.,

#### ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

- 3 לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
(כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן -  
"הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של  
\_\_\_\_\_ ש"ח (במילים  
) (להלן - "סכום הערבות")  
שתדרשו מאת הנערב בקשר להגשת הצעה למכרז מספר 13/2023 לביצוע למתן שירותי  
**מבקר שמאות בעיריית קרית מלאכי והוועדה המקומית לתו"ב.**  
סכום הערבות ישולם לכם על ידינו, **תוך 48 שעות**, לאחר קבלת דרישתכם הראשונה בכתב,  
חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה  
להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את  
סכום הערבות מאת הנערב.  
4 התשלום, כאמור לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה ע"פ  
הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ  
שיקול דעתכם הבלעדי.  
5 ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה  
תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר  
מהתאריך הנ"ל.  
6 ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת  
הסניף.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## מסמך ב' - מפרט השירותים ודף הצעת המחיר

השמאי יספק שירותי שמאות מקרקעין כלליים בכל עניין ונושא הקשור לתחום שמאות המקרקעין, כפי שיידרש מעת לעת ע"י הוועדה ולפי שיקול דעתה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יכללו השירותים גם :

- 1.1. הטמעת נוהלי עבודה, לרבות חיבור טפסים ואישורים.
- 1.2. המצאות במשרדי הוועדה פעמיים בשבוע, למשך 8 שעות כל פעם, או יותר, לפי הנדרש על ידי הוועדה ו/או הגורמים המקצועיים בה, לצורך עדכונים, ישיבות, פגישות ייעוץ שוטפות, קבלת קהל ולכל דבר אחר הנדרש.
- 1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 1.2, לוועדה שמורה האופציה להוסיף יום נוסף למשך 3 שעות בהתאם לצורך.
- 1.4. כל הנדרש לשם עריכת שומות בגין נכסי מקרקעין, ובין היתר :
  - 1.4.1. בדיקת חבות בהיטל השבחה ועריכת שומות עד גובה שומה של 3,000 ₪ בגין אישור תוכניות, בקשות להיתר, וכל המוגדר כמימוש זכויות לעניין תשלום היטל השבחה לרבות ניתוח מצב תכנוני, תוך תיאום עם יועמ"ש.
  - 1.4.2. בדיקת שומות לפיצוי בגין הפקעות.
  - 1.4.3. בדיקת שומת פיצויים לירידת ערך לפי סעיף 197 לחוק תו"ב.
  - 1.4.4. ביקור בנכסים בהם נערכת השומה.
  - 1.4.5. בדיקת אומדני כפל שווי וכל הנדרש לפי פרק י' לחוק.
  - 1.4.6. בדיקה של פיצויים בגין נזקי תכנון ותוכניות פוגעות.
  - 1.4.7. בדיקת טבלאות איזון והקצאה בתכנית איחוד וחלוקה, הכנת לוחות שומה.
- 1.5. טיפול בפניות הציבור / ברור שמאי בנושא היטל השבחה.
- 1.6. טיפול בהליכים בפני שמאי מכריע/ועדת ערר/ערכאה משפטית.
- 1.7. קבלת קהל ופגישות עם גורמים מקצועיים – מתן מענה לתושבים בכל הקשור להיטל השבחה.
- 1.8. עריכת תחשיבים להחזרי היטל השבחה במקרים מתאימים.
- 1.9. בדיקת תיקים לצורך חידוש או שחרור ערבויות לתשלום היטל השבחה שניתן בעבר.
- 1.10. בדיקת סוגיות משפטיות, הכנת ניירות עמדה וחוות דעת ותמיכה מקצועית ליועץ משפטי של הוועדה.
- 1.11. טיפול ברישום הערת אזהרה על פטור או חבות של היטל השבחה.
- 1.12. מתן תמיכה טלפונית לעובדי הוועדה או מי מטעמה בנושאי העבודה, בימים בהם השמאי אינו נמצא במשרדי הוועדה.
- 1.13. ייצוג מקצועי של הוועדה המקומית בהליכים בפני ועדת ערר ובתי משפט, ככל שהליכים אלו רלוונטיים לעבודה דלעיל. יודגש כי התמורה החודשית כוללת גם דיונים בבתי משפט וייצוג בוועדות ערר/ ייצוג אצל שמאי מכריע.
- 1.14. מתן חוות דעת שמאית במגוון נושאים / יעוץ שמאי לדיונים משפטיים ולוועדה.
- 1.15. השתתפות בפגישות מעת לעת לפי הצורך / מתן חוות דעת שמאית / ייעוץ שמאי / במגוון נושאים לוועדה.

- 1.16. שומות הוועדה יימסרו על ידי השמאי לא יאוחר מ-14 ימי עסקים מיום קבלת החומר מהוועדה. חו"ד לפטור מהיטל השבחה יימסרו על ידי השמאי לא יאוחר מ-14 ימי עסקים מיום קבלת החומר מהוועדה.
- 1.17. הערכת מקרקעין תחשב כשומה אחת גם ככל שמדובר בשומה למספר תוכניות המשביחות באותו מקרקעין.
- 1.18. השומה תכלול בין היתר תחשיבים, סיור בשטח, תיאור מצב קיים וכדומה הכל בהתאם לחוק לתקנות ולתקינה השמאית.
- 1.19. במסגרת ביצועה של כל עבודת שמאות, ינהל השמאי תיק נפרד בו ירוכזו כל מידע ו/או מסמך שבנוגע לאותה עבודה.
- 1.20. ניהול תקין, מעקב ובקרה שוטפים במערכת ניהול ועדה והתוכנות השונות (כגון העברה בטאבו).
- 1.21. בדיקות עובדתיות לרבות מתן חו"ד מקצועית לגבי כל חיוב.
- 1.22. ביצוע מטלות מקצועיות ככל שידרשו ע"י הממונה.

## המציע חייב למלא את הצעתו הכספית

**המחיר המרבי לשעת עבודה הינו 230 ₪ (לא כולל מע"מ) .  
הצעתי הכספית לשעת עבודה הינה \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל  
מע"מ).  
למען הסר ספק הצעת המחיר, כוללת כל דבר הנוגע במישרין ו/או  
בעקיפין לשירות שיתן המציע לעירייה.**

יובהר כי הצעה כספית העולה על שיעור של 15% הנחה מהמחיר המרבי תיפסל ולא תובא לדיון.

## הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2023

בין:

עיריית קרית מלאכי

אגף \_\_\_\_\_

רח' ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה" או "צד א'")

### מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק \_\_\_\_\_

ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ ; פקס': \_\_\_\_\_

(להלן: "מבצע השירותים" או "מבצע השירותים")

### מצד שני

**הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז מס' פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי מבקר שמאות.

**הואיל:** והמבצע השירותים הגיש כדין הצעה למכרז הנ"ל.

**הואיל:** וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ המליצה בפני ראש העיר לקבל את הצעתו של המבצע השירותים ולמסור לו את ביצוע העבודות המפורטות בחוזה במפרט וביתר מסמכי המכרז.

**הואיל:** וראש העירייה בהחלטתו מיום \_\_\_\_\_ אישר את החלטתה הנ"ל של ועדת המכרזים והוחלט למוסר למבצע השירותים את ביצוע העבודות והכל כמפורט להלן:

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**2. נספחים:**

- (א) **נספח א'** - מפרט השירותים ודף הצעת המחיר (יצורף לאחר הזכייה)  
(ב) **נספח ב'** - נספח ביטוח

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

**גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה בין הנספחים לבין הוראות החוזה, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.**

**3. הגדרות:**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- (א) **"המנהל"** – מנכ"ל העירייה ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.  
(ב) **"מבצע השירותים"** - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו ושלוחיו.  
(ג) **"העבודה"/"העבודות"/"השירותים"** - שירותי \_\_\_\_\_ בהתאם לאמור בחוזה זה ובנספחיו לרבות נספח א.

**4. ביצוע השירותים:**

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים במכרז זה על נספחיו, בחוזה זה **ובנספחיו** בהתאם לדרישות העירייה.

**5. מבצע השירותים מצהיר ומתחייב כדלקמן:**

- (א) כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.  
(ב) כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.  
(ג) כי יפעל בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות ולהנחיות משטרת ישראל, כלליהן והוראות הקבע שלהן.  
(ד) כי יבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.  
(ה) כי יתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: **"הזמנת עבודה"**).  
(ו) יבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.  
(ז) יבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל העירייה, שאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר ומשטרת ישראל.  
(ח) יאפשר למנהל ולכל מי מטעמו לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף וימלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל.

- (ט) יעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.
- (י) יפעל לקבלת כל האישורים הנדרשים לפי דין ו/או לפי דרישות העירייה ובכלל זה אישורי משטרה וכיו"ב.

#### **סמכויות המנהל:**

.6

- (א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- (ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- (ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה, וזאת מכל נימוק סביר ולפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- (ד) מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר ביצוע השירותים. לצורך כך, מבצע השירותים וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

#### **תקופת ההתקשרות:**

.7

- (א) תקופת מתן השירות הינה ל-3 שנים (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- (ב) לעירייה בלבד עומדת הזכות (אך לא החובה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלו על 5 שנים.
- (ג) מובהר ומוסכם כי הארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל כפופה לאישור הוועדות המוסמכות בעירייה ולחתימת הגורמים המוסמכים בעירייה על חוזה הארכה מתאים ומבלעדי זאת, לא יהיה להארכה כל תוקף.
- (ד) הוארך החוזה, יאריך מבצע השירותים את תוקף פוליסות הביטוח בהתאמה וימציא לעירייה אישורים מתאימים על כך.
- (ה) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, את תקופת ההתקשרות לסיומה בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא חוזה זה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלויות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

#### **עמידה בלוח זמנים:**

.8

- (א) מבצע השירותים יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור במסמכי המכרז, נספחיו בחוזה זה ונספחיו. מבצע השירותים מתחייב לא לחרוג מהמועדים הקבועים במסמכי המכרז, נספחיו בחוזה זה ונספחיו ו/או ממועדים שידרשו ע"י המנהל בכל הנוגע לביצוע העבודה.
- (ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל, אך אינו חייב, להעניק למבצע השירותים ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את מבצע השירותים.

9.

**התמורה :**

- א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה למבצע השירותים בהתאם להצעת המחיר שהגיש מבצע השירותים במסגרת המכרז (נספח א'), בהתאם לביצוע העבודות בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, להזמנת העבודה, ולאישור המנהל לתשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.
- ב. נותן השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודות שביצע ואת התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י הסכם זה ויצרף לדו"ח חשבון. העירייה תשלם למבצע השירותים את התמורה לביצוע השירותים הנ"ל לאחר לאשר אישור המנהל לחשבונית שימציא לידיו המציע וזאת שוטף + 30 יום ממתן אישור של המנהל לחשבונית.
- ג. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.
- ד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למבצע השירותים בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר תום תקופת ההתקשרות.

10.

מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים לפי הסכם זה ו/או לפי דין, מבצע השירותים מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בה יימצא אחראי על פי דין, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח ב'** על כל תנאיו. ביטוחי ביצוע השירותים כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את מבצע השירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי חוזה ו/או לפי כל דין.

11.

**שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים :**

בביצוע הסכם זה מתחייב מבצע השירותים לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי בביצוע חוזה זה. בנוסף, מבצע השירותים מתחייב כי לא ייעשה דבר שיש בו משום חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים עם פעולתו לפי הסכם זה. יובהר כי המציע ימלא ויחתום על השאלון והטפסים בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצ"ב כנספח ג'.

12.

**העדר יחסי עובד מעביד :**

- א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים ו/או כל מי מטעמו.
- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים או כל עובד מטעמו, אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את מבצע השירותים כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם

זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם מבצע השירותים או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של מבצע השירותים.

**13. איסור העברת זכויות:**

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

**14. אחריות לנזקים:**

- א. על מבצע השירותים תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה או כתוצאה מביצועו, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

**15. קיזוז:**

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי למבצע השירותים אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

**16. זכויות יוצרים:**

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

**17. הפסקת שירותיו של מבצע השירותים ללא אשמת מבצע השירותים**

**וחדושו:**

- א. על אף האמור בסעיף 7(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

- ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

### **18. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים:**

- א. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, במידה שמבצע השירותים לא ביצע אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות לאלתר.
- ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם מבצע השירותים ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על מבצע השירותים להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.
- ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

- 1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מבצע השירותים, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 2.ד. ניתן נגד מבצע השירותים ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד מבצע השירותים התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- 3.ד. מבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.
- 4.ד. מבצע השירותים סטה מההנחיות שניתנו לו ע"י המנהל.
- 5.ד. מבצע השירותים סטה מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- 6.ד. מבצע השירותים התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרים אלו יהיה מבצע השירותים אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
- 7.ד. מבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

### **19. תוצאות ביטול ההסכם:**

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לגבות כספים אלו בנוסף לכל תרופה אחרת שעומדת לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

#### **20. תשלומים סוציאליים:**

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין מבצע השירותים או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

#### **21. אחריות מקצועית:**

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

#### **22. אספקת אמצעי עזר:**

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, ואמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו בלבד.

#### **23. מסירת פרטים ומסמכים:**

- א. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל וכן ימסור למנהל כל פרט או מסמך שיידרש על ידי המנהל בתוך הזמן שייקבע ע"י המנהל.
- ב. תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל פירוט נוסף ו/או השלמות לעבודה ולמסמכים שהוכנו על ידו והכל בתוך זמן שייקבע על ידי המנהל.
- ג. עם גמר העבודה או שבמקרה שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור מבצע השירותים למנהל, מידי לאחר דרישת המנהל וללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או כל חומר שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, הקשור לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות כל המפות הדוחות, האישורים, התוכניות והמסמכים, מכל סוג שהוא, הנמצאים ברשותו ו/או ברשות כל מי מטעמו כאשר כל המסמכים מעודכנים ומראים את ביצוע העבודות למעשה, בליווי כל המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע ע"י המנהל.
- ד. העירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו מבלי צורך באישור או הסכמה כלשהי מצד מבצע השירותים.

#### **24. הפרות ותרופות:**

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הפרת אחד מהוראות הסכם זה ונספחיו תזכה את העירייה, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י כל דין, לבטל את החוזה לאלתר וכן תזכה את

העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) בפיצוי מוסכם בסך 1500 ש"ח בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ב. העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצוי המוסכם וכל סכום שהוא המגיע לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין המגיע למבצע השירותים מאת העירייה, וכן תהיה רשאית לגבותם ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. אין בתשלום הפיצויים כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות השלמת ביצוע השירותים לפי חוזה זה.

ג. העירייה תהיה זכאית, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לה על-פי הדין, לפנות, כנגד מבצע השירותים, לבית המשפט בבקשה לצו מניעה ו/או צו במעמד צד אחד בלבד, ומבלי שתהא חייבת להפקיד ערבות כל שהיא בקשר לכך.

ד. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העומדת לצד המקיים חוזה זה כנגד הצד המפר לפי כל דין.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד מבצע השירותים בהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את מבצע השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

#### **25. ויתור:**

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה למבצע השירותים, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

#### **26. כתובות:**

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

#### **27. סמכות שיפוט ייחודית:**

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע ולהם בלבד.

#### **ולראייה באו הצדדים על החתום:**

<b>מבצע השירותים -</b>	<b>תאריך</b>	<b>שם מלא</b>	<b>חתימה וחותמת</b>
<b>העירייה -</b>	<b>תאריך</b>	<b>שם מלא</b>	<b>חתימה וחותמת</b>

## נספח א'

### מפרט ודף הצעת המחיר – יצורף לחוזה לאחר הזכייה

## נספח ב'

### אישור ביטוח – מצורף כקובץ נפרד

## נספח ג'

### שאלון והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים תצהיר שמירה על סודיות

#### הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ / (כאשר מדובר בחברה ימולא  
הנוסח הבא: אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
ו \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המורשים לחתום ולהתחייב בשם  
חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_) (להלן: "מבצע  
השירותים")  
מצהירים בזאת כי:

- אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית קרית מלאכי בעניין מתן שירותי ייעוץ (להלן: "ההסכם"), וכן אין בחשיפת/ינו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי /או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
- מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכם.
- למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
וכן מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
החותמים לעיל, מורשה/ים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע  
השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי ביום \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרו כדן.

חתימה וחתימת עורך דין: \_\_\_\_\_

חוזר המנהל הכללי 2011/2  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית \_\_\_\_\_  
מועמד/ת לתפקיד: \_\_\_\_\_  
חלק א' -תפקידים וכהונות  
15. פרטים אישיים  
שם ומשפחה: \_\_\_\_\_  
שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מס' ת. זהות: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
כתובת רחוב: \_\_\_\_\_ עיר/יישוב \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_.  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס טלפון נייד: \_\_\_\_\_

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית/ת כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד')  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה שותפות עמותה וכיו"ב)  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

חוזר המנהל הכללי 2011/2  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

**17. תפקידים ציבוריים**

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**18. חברת בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

חוזר המנהל הכללי 2011/2  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

19. קשר לפעילות הרשות המקומית האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידי סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם ?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

" בעל עניין " בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968, בתאגידי הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

כן/לא

אם כן פרטי :

---

---

---

**20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט התפקידים כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו מכוח ההצבעה הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לעניין פסקה זו -

(א.) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2011/2  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).  
"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך :

---

---

---

---

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד :

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
כן/לא  
אם כן פרטי:

---

---

---

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניקוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב", בן/ת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
כן/לא  
אם כן פרטי:

---

---

---

חוזר המנהל הכללי 2011/2  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים של מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על בתפקידים עיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלות בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית)

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים:

נא צרף /י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון הכוללות השכלה ויפורט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2011/2  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות:

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>)

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא .

אם כן פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/גוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

כן/לא

אם כן פרטי:

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו מכוח ההצבעה הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לעניין פסקה זו -

(ב.) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(4) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2011/2  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חובות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא.

אם כן פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעל עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף-לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חצוני לו.

כן/לא.

אם כן פרטי:

---

---

---

חוזר המנהל הכללי 2011/2  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג'-הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה

בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע שמסרתי והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת בנקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד ותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך



1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

### כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

### שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

### הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
  - א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
  - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
  - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

### "סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

## 2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

**הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;  
**והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

### ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_  
ת"ז \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

\_\_\_\_\_ תאריך ומס' רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה חותמת