

לעיריית קריית מלאכי דרוש/ה מרכז פנימי/חיצוני לתפקיד מנהל/ת מחלקת חברה וקהילה באגף התחדשות עירונית

מספר מרכז: 18/2023

היקף המשרה – 100% משרה.

**דירוג ודרגה - מח"ר/הנדסאים + 39-41 / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים
כפיפות ארגונית – מנהל אגף התחדשות עירונית**

תיאור התפקיד

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום ההיבטים החברתיים והקהילתיים הכרוכים בתהליכי התחדשות עירונית.

תחומי אחריות:

- 1. גיבוש מדיניות בתחום העבודה החברתית-קהילתית בתהליכי התחדשות עירונית**
 - א. גיבוש תכנית עבודה רב שנתית, הכוללת מטרות ויעדים, בתחום העבודה החברתית והקהילתית במתחמי התחדשות עירונית
 - ב. בניית מודל העבודה החברתית-קהילתית ברשות המקומית בהתאם להנחיות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ומאפייני הרשות והקהילה המקומית, ובשיתוף עם הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית.
 - ג. תיאום וסנכרון תהליכי העבודה החברתית-קהילתית עם הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית.
- 2. ליווי, הנחייה ופיקוח על העבודה החברתית במתחמי ההתחדשות העירונית**
 - א. הנחייה, ליווי ופיקוח על יועצים חברתיים בתהליכי כתיבת דו"ח חברתי על מתחמי התחדשות עירונית.
 - ב. הנחיית תהליכי שיתוף ציבור בתכניות התחדשות עירונית המקודמות בשטח הרשות המקומית.
 - ג. הפעלה וליווי של יועצים חברתיים לצורך סיוע בהתארגנות בעלי הזכויות.
 - ד. סיוע ביישוב מחלוקות וסכסוכים בין תושבים, יזמים ובעלי מקצוע.
 - ה. סיוע ליועצים חברתיים בקבלת מידע מהרשות המקומית.
- 3. קיום קשר שוטף עם הקהילה והתושבים לצורך קידום מיזמי התחדשות עירונית**
 - א. קיום כנסי שיתוף ציבור, פרסום חומרי הסברה והיכרות עם תושבים.
 - ב. הנגשת מידע וזכויות לתושבים.
 - ג. ליווי ושיתוף התושבים לאורך תהליכי ההתחדשות.
 - ד. העברת מידע וידע בתחום ההתחדשות העירונית לתושבי הרשות המקומית, בין היתר, באמצעות עריכת כנסים והכשרות מקצועיות.
 - ה. יזום התארגנויות וקבוצות מנהיגות קהילתית.
 - ו. הובלת בניית נציגויות תושבים לקידום תהליכי התחדשות עירונית.
 - ז. קבלת קהל ומתן מידע לבעלי זכויות ותושבים במתחמים התחדשות עירונית.

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי

אתר k-m.org.il

מייל adam@k-m.org.il

טל. 08-850-0816 | 08-850-0847

פקס. 08-860-0524

חפשו אותנו ב-f



ח. ניהול מערכת מעקב אחר פניות הציבור.

4. תיווך בין הקהילה לרשות העירונית בכל הנוגע להתחדשות עירונית

- א. עבודה שוטפת ובניית שיתופי פעולה עם אגף הרווחה ברשות המקומית
- ב. הצגת מדיניות הרשות המקומית לתושבים ובעלי מקצוע
- ג. יצירת קשרים עם הגורמים החברתיים הפועלים ברשות המקומית
- ד. ייצוג עמדות הקהילה בפני גורמים באגף וברשות העירונית
- ה. הנגשת צרכי הקהילה לאנשי התכנון והרישוי בעירייה
- ו. הנגשת השפה התכנונית לתושבים
- ז. מיפוי ואיתור צרכים חברתיים קהילתיים הנוגעים לפרויקטים של התחדשות עירונית והתאמת תהליכי עבודת האגף לצרכים העולים

תנאי סף

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים – כלכלה, גיאוגרפיה, אדריכלות, עבודה סוציאלית, משפטים, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, פוליטיקה וממשל, מדיניות ציבורית או בעל תואר אקדמי שני בגישור ויישוב סכסוכים או תכנון ערים.

או

בעל תואר אקדמי אחר שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ וסיים קורס מקצועי (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות)

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, וסיים קורס מקצועי (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות)

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר, וסיים קורס מקצועי (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג 2012- וסיים קורס מקצועי (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).

קורסים והכשרות מקצועיות:

קורס יועצים חברתיים או קורס התחדשות עירונית בראייה מקומית המוכר על ידי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

יישומי מחשב:

שליטה בתוכנות אופיס

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



ניסיון מקצועי:

- עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של שנתיים בעבודה חברתית-קהילתית.
- עבור הנדסאי רשום כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של שלוש שנים בעבודה חברתית-קהילתית.
- עבור טכנאי רשום כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של ארבע שנים בעבודה חברתית-קהילתית.
- עדיפות לבעלי ניסיון כעו"ס קהילתי, במוסד ציבורי או ברשות מקומית.
- עדיפות לבעלי ידע בתחום התכנון והבנייה ובפרט בתחום ההתחדשות העירונית.

ניסיון ניהולי: יתרון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- הקשבה וסובלנות
- יכולת בניית הסכמות ופתרון קונפליקטים
- יכולת הובלת תושבים בתהליכים מורכבים ולטווח זמן ארוך
- עיסוק המשלב בין תחום העבודה החברתית-קהילתית ותחום התכנון
- יכולת עמידה מול קהל
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)
- עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו')

הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לצייין צורך זה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



המעוניינים יוכלו להגיש את בקשתיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד לתאריך ה-23/06/2023 יום ו', ד' בתמוז תשפ"ג,
לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1.

טל-08-8500816 / 08-8500847 , פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il
מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר