

**לעיריית קריית מלאכי דרוש/ה מרכז פנימי/חיצוני**

**לתפקיד מהנדס/ת העיר**

**מספר מרכז 19/2023**

**סוג תפקיד:** תפקיד סטטוטורי

**דירוג ודרגה:** בחוזה בכירים 85%-95% (משכר מנכ"ל) בכפוף לאישור משרד הפנים.

**היקף משרה:** 100% משרה

**כפיפות:** ראש העיר

**תיאור התפקיד:**

מהנדס הרשות ישמש כסמכות מקצועית בכירה ואחראי לגיבוש המדיניות ההנדסית של הרשות והעומד בראשה, בהתאם לתכנון האסטרטגי ותוכניות אב ופיתוח רב שנתית של העיר, ובכל הנוגע לענייני תכנון בניה, רישוי הבניה, הפיקוח על הבניה, מבנים מסוכנים, נגישות, עבודות ציבוריות (מבני ציבור ושצ"פ) דרכים ומערכות תשתית, בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), תשנ"ב 1991 ועדכונים.

**תחומי האחריות:**

1. ייזום, תכנון הנדסי/פיזיו אחריות על ביצוע עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות - לרבות הכנת פרוגרמות, הכנת מכרזים ותוכניות אב מפורטות, פיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחומי התשתיות ותחזוקתם.
2. ניהול אגף ההנדסה והוועדה המקומית בעיריה על כלל משימותיו: תיאום ניהול ופיקוח על עבודת הוועדה ועובדיה, אחריות לבניית תקציב האגף על כל מחלקותיו, אחריות לניהול נכסי העיריה, ניהול והשתתפות בישיבות וועדות לתו"ב וישיבות הנוגעות לתחומי עשייתו, אחריות על תחום הפיקוח לרבות ביצוע אכיפה בתחום עבירות הבניה וסיוע לגורמי התביעה, אחריות למתן אישורים והיתרים, הכנת מסמכים תכנוניים וחוו"ד מקצועיות, אחריות לקידום פרויקטים וייצוג העיריה והשתתפות בפורומים תכנוניים של משרדי ממשלה ואחרים.
3. ניהול מכלול הנדסה במצבי חירום – כולל מוכנות מתמדת למצבים אלה ועדכון שוטף של תיק החירום.
4. אחריות על תחומי רישוי הבניה בהתאם לכללי חוק התכנון והבניה והטמעת שינויים בחקיקה ע"פ החקיקה.
5. תכנון ופיקוח על ביצוע תקין של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות לפיתוח התשתיות בעיריה כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה, גנים ציבוריים, מבני ציבור וחינוך וכדומה.
6. אחריות לאיתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת מכך.
7. הכרות ויכולת קידום ופיתוח עבודה בסביבה טכנולוגית מתקדמת כולל קליטה והטמעת עבודה בסביבת GIS.
8. מתן מענה וזמינות גבוהה להנהלת העיריה, פניות ציבור-תושבים, יזמים, אנשי מקצוע בתחומי תכנון ובניה.
9. ביצוע כל מטלה המנותבת על ידי המנהל הישיר.

### תנאי סף לתפקיד:

#### **השכלה ודרישות מקצועיות:**

- מי שנתמלאו בו כל אלה כשיר להיות מהנדס: הוא מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח -1958 (יש לצרף תעודה).
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח -1958 (יש לצרף אישור).

#### **ניסיון מקצועי:**

- מהנדס רשות מקומית – בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום תכנון עיר ובאחד התחומים המנויים: פיקוח ורישוי, בנייה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי העיריה או מטעמה.
- יתרון - למהנדס רשות מקומית בעל ניסיון במגזר מוניציפלי/הכרת מערכת ציבורית – (יש להציג אישור).

#### **ניסיון ניהולי:**

ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים מנהלי וטכני בהיקף דומה לעיריה (יש להציג אישור).

#### **דרישות נוספות:**

1. עברית ברמה גבוהה בעל פה ובכתב.
2. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- office, GIS, קומפלוט
3. היכרות עם מערכות לניהול וועדה – יתרון.
4. בקיאות בחוק התכנון והבניה – בדגש על הרפורמה לפי תיקון 101 לחוק התו"ב.
5. לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.
6. רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
7. העיסוק מחייב נייודות.
8. נכונות לעבודה מאומצת בשעות בלתי שגרתיות עפ"י צורכי המערכת / עבודה בשעות גמישות כולל שעות אחה"צ והערב.

### מאפייני העשייה הייחודיים:

- כישורים בינאישיים.
- יכולת גבוהה של ניהול עובדים והנעתם.
- יוזמה ויצירתיות - חשיבה "מחוץ לקופסא".
- שירותיות ויחסי אנוש מעולים.
- אסרטיביות.
- יכולת יצירת קשרי עבודה יעילים ושיתופי פעולה עם גורמי פנים וחץ.
- עמידה בלחצים ויכולת קבלת החלטות.
- כושר שכנוע וניהול מו"מ.
- אמינות חריצות ודיוק במשימות.
- יכולת תיאום ופיקוח בסביבה רבת ממשקים.
- כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב.

## אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי  
אתר k-m.org.il  
מייל adam@k-m.org.il  
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816  
פקס. 08-860-0524  
חפשו אותנו ב-f



### הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

**כל מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת, יידרש/ תידרש לעבור מבחן בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ם 1979).**

**העירייה תקבע בטרם עריכת המבחנים את רף הדרישות המתאימות הנדרש מהמועמד לצורך מעבר לשלב וועדת הבחינה. רק המועמדים שעברו את רף הדרישה האמור יזומנו לוועדת הבחינה.**

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/705/>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד לתאריך ה – 30/06/2023 יום ו', י"א בתמוז תשפ"ג, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית מלאכי, מרכז מסחרי 1.  
טל-08-8500816 / 08-8500847 , פקס-08-8600524 או למייל [michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il)  
מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר  
ראש העיר