

עיריית קריית מלאכי

מכרז פומבי דו שלבי מס' 24/2023

למתן שירותי איתור, מדידה ומחשוב נתוני רשת הניקוז

בעיריית קריית מלאכי

אוגוסט 2023

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1.

תוכן עניינים - מסמכי המכרז

מסמך א' - הוראות למשתתפים ותנאי המכרז

נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז

נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח 3 - אישור על ניסיון המציע

נספח 4 - אישור רו"ח על היקף ההכנסות ועל יכולת כלכלית ופיננסית

נספח 5 - תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

נספח 6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

נספח 7 – אישור לקוחות לצורך עמידה בתנאי הסף

נספח 8 – מפרט טכני

נספח 9 – פרטי מנהל הפרוייקט מטעם המציע

נספח 10 - חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)

נספח 11 – גיליון מחירים

נספח 12 – הצעת המחיר

נספח 13 - הצעה מקצועית

נספח 14 - הצהרה על מעמד משפטי

נספח 15 - תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

מסמך ב' - חוזה ההתקשרות

(1) נספח א' – מפרט טכני

(2) נספח ב' - כתב ערבות ביצוע

(3) נספח ג' – אישור עריכת הביטוחים

(4) נספח ד' – תצהיר בדבר שמירת סודיות

2. עיקרי ההתקשרות

2.1. עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה" / "המזמינה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי איתור, מדידה ומחשוב נתוני רשת הניקוז בתחום השיפוט של העירייה.

2.1.1. להלן פירוט השירותים:

- (1) איסוף נתונים קיימים מתוכניות, מהשטח ומיפוי תשתיות ומחשובם בהתאם למפרט העירייה.
- (2) איתור מידע של רשת ניקוז בסקר שטח הכולל פתיחת שוחות וגילוי צנרת תת קרקעית.
- (3) סריקה של כל המידע הזמין הקיים ב"תכניות עדות" AS-MADE, בנושאי מיפוי תשתית ניקוז, מכל המקורות המוסמכים שיוגדרו על ידי העירייה. מידע זה יהיה הבסיס לביצוע עבודת המיפוי.
- (4) יצירת שכבות מידע שיאפשרו ניהול האזורים בהם קיים מידע סרוק ומידע מתוכניות.
- (5) ביצוע אימות נתונים לתוכניות בשטח ומדידת נתוני המיקום של האביזרים באמצעות G.P.S ומדידה באמצעות RTK.
- (6) איתור, מדידה ומחשוב של כל מרכיבי התשתית הניקוז לרבות צנרת, שוחות, מתקנים, אביזרי רשת, תעלות סגורות ותעלות פתוחות, מוצאי ניקוז בכל השטח שבאחריות העירייה. מחשוב הנתונים יכלול מידע גיאוגרפי של תנוחת הצנרת והאביזרים, מידע אלפא-נומרי של מאפייני פריטי המידע וצילומם בהתאם למפרט הטכני.
- (7) התשתית שתאותר תמוחשב באופן מדויק ברשת ישראל. ביצוע המדידה יעמוד בתקנים של המרכז למיפוי ישראל.
- (8) הכנת המידע הנאסף לקליטה במערכת ה GIS של העירייה, בהתאם למפרט שיסופק על ידי המזמין, והקמת בסיס נתונים ממוחשב (גרפי ואלפא נומרי) ע"פ הנדרש מהמזמין ובהתאם להנחיות רשות ניקוז.
- (9) היות והעירייה נדרשת מעת לעת בביצוע פעולות הנדרשות על ידו לאיתור תשתיות ומדידה יוכל לעשות שימוש בצוותי המציע לביצוע פעולות אלה.

2.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות **הרצ"ב** על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

השירותים יסופקו, בהתאם ללוח הזמנים הקבוע במסמכי המכרז והכל בהתאם לצורך ולדרישות העירייה ובהתאם למפורט במפרט הטכני (נספח 8).

2.3. העירייה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה שלא להזמין מהמציע שירות זה או אחר הכלול במכרז זה ו/או להזמין את השירותים בהיקף נמוך או גבוה יותר מהכמות

שצוינה במפרט הטכני ואשר מהווה הערכה בלבד, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בנושא זה.

2.4. המציע מתחייב לספק את תוצרי המיפוי בהתאם לדרישת מערכת ה GIS של העירייה.

2.5. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

2.6. תקופת ההתקשרות

2.6.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום מתן צו התחלת העבודה.

2.6.2. הסכם זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים החל מיום החתימה על ההסכם. מוסכם בזאת כי שלושת החודשים הראשונים יהיו תקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון"), אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה של 30 ימים מראש ובכתב, וזאת מבלי לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

2.6.3. למזמין בלבד נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות שאורך כל אחת מהן לא יעלה על 12 חודשים (להלן: "תקופות האופציה"). בתקופות האופציה יחולו כל הוראות המכרז בשינויים המחויבים.

2.6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המזמין בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה בהודעה מוקדמת לקבלן בת 30 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם נתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. תנאי סף

3.1. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע אשר הינו יחיד, עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל (להלן: "המציע"/"המשתתף"), העומד במועד האחרון להגשת הצעות בכל הדרישות המצטברות כדלקמן:

3.2. המציע צירף להצעתו את ערבות המכרז - ערבות בנקאית אוטונומית מקורית (בנוסח המצורף כנספח 1), כמפורט להלן.

3.3. המציע רכש את מסמכי המכרז כנדרש המכרז זה. לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת המכרז.

3.4. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף בלבד.

למציע מחזור כספי שנתי בסך של לפחות 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ), בכל שנה מהשנים: 2019, 2020, 2021 (יובהר כי המחזור הכספי

מתייחס לכל שנה ושנה מהשנים הנ"ל). לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו את נספח 4 (אישור רו"ח על היקף ההכנסות ועל יכולת כלכלית ופיננסית) כשהוא מלא וחתום.

ניסיון – במהלך 5 השנים האחרונות אשר קדמו למועד פרסום המכרז ביצע המשתתף, כספק ראשי, עבור שלוש (3) רשות מקומית ו/או תאגיד מים וביוב ו/או גוף ציבורי כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו (1976) שונים, עבודה הכוללת סקר שטח לאיתור, גילוי, רשת מים/ ביוב/ וניקוז והטמעתן במערכת GIS בהיקף של לפחות 100 ק"מ אורך צנרת מתוכו לפחות 20 ק"מ אורך צנרת ניקוז – להוכחת תנאי סף זה על המציע למלא את נספחים 3 ו-7.

הבהרות:

(1) כל האישורים הנדרשים – יהיו אישורים ברי תוקף למועד האחרון להגשת הצעות.

(2) על המציע לפרט את כל המידע הנדרש ולצרף את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים.

יובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים הבהרות / השלמות וכל פרט שהוא הנוגע למכרז לרבות פרטים הנוגעים להוכחת תנאי סף, ולמציעים לא תהא כל טענה בענין זה.

4. הצעת המשתתף

4.1 תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש סכום של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה העירייה לבטל את המכרז. רכישת מסמכי המכרז הינו תנאי סף להגשת הצעה בהליך. מציע אשר לא ירכוש את המכרז בהתאם לאמור לעיל הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון. המציעים נדרשים לצרף להצעתם אסמכתא בדבר רכישת המכרז. יובהר כי התשלום בגין הרכישה לא יוחזר לידי המציעים.

4.2 המציעים הפוטנציאלים יידרשו למסור בעת קבלת מסמכי המכרז פרטים אישיים וזהות הגורם אותו הם מייצגים.

4.3 על המציע לצרף להצעתו את כל חוברת המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, חתומים ע"י מורשי החתימה מטעם המציע בכל עמוד ועמוד ממסמכי ונספחי חוברת המכרז במקום המיועד לכך.

4.4 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.5 המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

(א) כתב ערבות המכרז, בהתאם להוראות המפורטות להלן ובנוסח נספח 1.

(ב) **אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים** המעיד, כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות, ומדווח לרשויות המס כחוק (נספח 2), לרבות אישורים כדין בהתאם לסעיף 2 לחוק האמור:

(1) אישור על ניהול ספרים (בתוקף).

(2) אישור על ניכוי מס במקור (בתוקף).

(ג) אישור על ניסיון המציע - לרבות כלל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בתנאי הסף לעיל (נספח 3).

(ד) תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה (נספח 5).

(ה) תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות (נספח 6).

(ו) הצהרה על מעמד משפטי, בנוסח המצורף כנספח 14. במקרה של תאגיד (לרבות שותפות רשומה) יצורף העתק מאומת על ידי עורך דין של תעודת ההתאגדות וכן תדפיס עדכני מהמרשם המתנהל כדין ביחס לתאגיד וכן פרוטוקול זכויות חתימה. (פרוטוקול מאושר, על-ידי רו"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי המכרז וההצעה מוסמכים לחייב בחתימתם את המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו).

(ז) תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח 15.

(ח) כלל המסמכים והאסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעיל.

(ט) כלל הנספחים הנדרשים למילוי ע"י המציע, כמפורט בתוכן העניינים במבוא למסמך זה.

(י) תוכנית עבודה מפורטת כנדרש בנספח הטכני וכן מענה טכני כמפורט ב

נספח 13

4.6 ההצעה הכספית של המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטפסים להגשת הצעה המהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה - ואשר ימולאו בשלמותם בהתאם לתנאים המפורטים בהם.

4.7 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (פרט למסמכים שהמציע נדרש לצרף להצעתו, לפי הוראות המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

- 4.8 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 4.9 על מורשי החתימה של המציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד במקום המיועד לכך.
- 4.10 המציע יגיש הצעתו בשני (2) עותקים - (עותק מקור והעתק נאמן למקור) ובאמצעות הֶחָסֵן נייד. המציע יגיש את הצעתו במעטפה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 24/2023". במעטפה זו יוגשו כל המסמכים הנדרשים במכרז.
- 4.11 ההצעה הכספית לא תוגש באמצעות הֶחָסֵן נייד.

5. הצעת מחיר

- 5.1 מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעמדו בתנאי הסף ייפתחו במועד שייקבע לאחר שיסתיים שלב בחינת האיכות.
- 5.2 במסגרת טופס הצעת המחיר על המציע למלא ולנקוב באחוז הנחה לביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז, במפרט הטכני ובגיליון מחירים.
- 5.3 המשתתף ימלא את טופס הצעת המחיר (נספח 12) וינקוב באחוז הנחה בשיעור אחיד לכל המחירים המצוינים בגיליון המחירים (נספח 11).
- 5.4 הצעת המחיר שתינתן הינה הנחה חיובית בלבד. אין אפשרות להציעה אחוז (%) הנחה שלילי.
- 5.5 המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף לעבודות נשוא מכרז זה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 5.6 מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 5.7 המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 5.8 מודגש בזה, כי הצעת המחיר של המציע תהיה בשקלים חדשים, ולא תכלול מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 5.9 העירייה תהיה רשאית לתקן כל טעות אריתמטית אשר תתגלה על ידה בנספח 12.
- 5.10 מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות אך לא רק כוח אדם, ציוד, חומרה, רישיונות תוכנה, הוצאות

נסיעה, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י העירייה.

5.11 למען הסר ספק, יובהר כי העבודות המפורטות בנספח הצעת המחיר, לרבות הכמויות המשוערות המופיעות בו אינן מחייבות את העירייה וכי האחרונה תהא רשאית להזמין מן הספק עבודות מתוך מחירון העבודות/הפריטים, כולן או חלקן בכל כמות שתידרש לה, או לא להזמין עבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפי צרכיה ולא תהיה למציע ו/או לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין אי התאמה.

5.12 כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן בגדר אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

5.13 יובהר כי על המציע לכתוב את הצעת המחיר בכתב ברור, הצעה אשר עלולה להתפרש לשני פנים ו/או שתיכתב באופן לא ברור, עלולה להיחשב כתכסיסנית וכדומה, ולהיפסל.

5.14 התברר כי בהצעתו הכספית של מציע, קיימת הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), תהיה העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לנקוט בכל אחד מדרכי הפעולה הבאות, כולן או חלקן, במצטבר ו/או באופן חליפי כמפורט:

(1) לפסול הצעה כאמור על הסף.

(2) לקבל מהמציע הבהרה ו/או הסתייגות, לפי העניין, מכל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובכלל האמור לקבל או לדחות את ההבהרה ו/או ההסתייגות מטעם המציע, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.

(3) להתעלם מקיומם של כל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובהתאם לשקלל את הצעתו של המציע למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בזכות המוקנית לעירייה על פי סעיף זה, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בכל זכות אחרת המוקנית לעירייה על פי דין בקשר עם אופן ההתייחסות והטיפול בכל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם שנתגלעה בהצעתו הכספית של המציע, הכול באופן שיקבע על ידי העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אופן הגשת הצעה

6.1 כל מעטפה ראשית שתוגש תכיל 2 מעטפות על פי ההנחיות שלהלן:

על גבי המעטפה הראשית יצוין מספר המכרז.

מעטפה ראשונה – תכיל את כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים **ללא דף הצעת המחיר** לרבות הערבות בנקאית. ע"ג מעטפה זו יצוין: "מסמכי המכרז".

מעטפה שניה - תכיל את "דף הצעת מחיר" בלבד. ע"ג מעטפה זו יצוין "דף הצעת המחיר".

סדר בחינת ההצעות יהיה כדלקמן:

במועד פתיחת תיבת המכרזים, ועדת המכרזים תפתח את מעטפת "מסמכי המכרז" אשר תימצא במעטפה הראשית. יובהר כי במעמד זה לא תפתח מעטפת "הצעת המחיר".

בשלב הראשון – העירייה תבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. בשלב השני – העירייה תבחן את איכות ההצעות הכשרות ותנקדן בהתאם למדדי האיכות המופיעים במכרז.

בשלב השלישי – לאחר מתן ניקוד להצעות הכשרות, ועדת המכרזים תפתח את דף הצעות המחיר של המציעים ויערך שקלול אמות המידה (איכות ומחיר), הועדה תתכנס לדון בקביעת זוכה במכרז.

6.2 על המציע למלא במדויק את כל הפרטים הנדרשים בחוברת המכרז.

6.3 המציע ימלא באופן מדויק אחרי הנחיות לאופן הגשת ההצעה, לרבות צרוף כל המסמכים הנדרשים, באופן ובסדר הנדרשים.

6.4 על המציע לחתום כדין בכל המקומות שנועדו במסמכי המכרז ובתחתית כל דף מדפי חוברת המכרז ובנוסף בכל המקומות המיועדים במסמכים שיצרף.

6.5 ההצעה תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת החברה. להצעה יצורף אישור עו"ד או רו"ח בדבר זהות החותמים על ההצעה והיותם מורשי החתימה מטעם המציע.

6.6 צרוף המסמכים הנדרשים ומסירת המידע הנדרש הינם תנאי הכרחי להגשת ההצעה ולבדיקתה. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שתוגש ללא מסמכים ומידע מספק.

6.7 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת שלא כאמור לעיל, אינו עונה על דרישות המכרז.

6.8 לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים בסעיף 7 שלהלן.

6.9 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל שינוי במכרז בכל שלב ובכלל זה להאריך את המועד להגשת הצעות למכרז המפורט להלן לתקופה נוספת לרבות במקרה בו תגלה במסגרת פתיחת תיבת המכרזים כי קיימת הצעה יחידה. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבל הצעה יחידה. יובהר כי הבהרות

ושינויים במכרז יפורסמו באתר העירוני שכתובות www.k-m.org.il. באחריות המציעים לעקוב אחר ההבהרות והשינויים שיופיעו באתר העירוני.

7. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז

את המעטפה הסגורה עליה ירשם **מכרז מס' 24/2023** יש להגיש לעירייה באופן ידני ולהכניסה לתיבת המכרזים הנמצאת בקומה 2 במשרדי העירייה, במשרד סגן ראש העיר, (אין לשלוח בדואר), וזאת **עד ליום ה-28.08.2023** ולא יאוחר **מהשעה 09:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**"). הצעה שתוגש לאחר מועד זה תיפסל. יובהר כי העירייה תהא רשאית להאריך את מועד הגשת הצעות בכל שלב.

8. תוקף הצעה

הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד לפחות תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות למכרז (ככל שמועד זה יידחה, עד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הנדחה להגשת הצעות במכרז), או עד תום סיום הליכי המכרז, עפ"י המאוחר שבהם.

9. הוצאות הצעה

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

10. הצהרת המשתתף

- (א) הגשת הצעת המשתתף והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שמסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, כי יש לו את הניסיון, הידע, הכישורים והמקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נושא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- (ב) המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז ימלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז ויספק את המערכות נושא ההסכם בהתאם לכלל דרישות המפורטות במפרטים הטכניים, ובפרט אך לא רק המפרט הטכני (נספח 8) בכלל זה כל ההתחייבויות המפורטות בהם.
- (ג) על המשתתף לבדוק ולאמת את כל הנתונים המפורטים במסמכי המכרז, לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידי מומחים מטעמו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלוונטי להצעתו, לרבות ביחס להערכת הכנסות כספיות ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.
- (ד) הגשת הצעתו של המשתתף והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי המכרז אותו ונבדקו על ידו וכי לחברה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חברות כלפי המשתתף בגין נתונים ו/או פריים ו/או מצגים אלו.

- (ה) כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר למסמכי המכרז או לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המשתתף.
- (ו) בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי רק הסברים ותשובות שיפורסמו ע"י העירייה באתר העירוני - ייחשבו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- (ז) בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העירייה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש בנספח 10 אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

11. ביטוחי המציע

- (א) תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז – נספח ב' להסכם ההתקשרות (מסמך ב'). על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.
- (ב) מובהר, כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח - יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך, כמפורט בסעיף 12 להלן. לאחר הגשת ההצעה - לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

12. הבהרות ושינויים

- (א) המציע יקרא חוברת זו (להלן - "החוברת" ו/או "חוברת המכרז") בעיון, וינקוט בכל הצעדים הנחוצים, כדי להבין את מהות העבודה נשוא מכרז זה, לרבות הקשיים העלולים להתגלות במסגרתה.
- (ב) משתתפים רשאים להפנות שאלות הבהרה בכתב לעירייה עד ליום **20.08.23 בשעה 12:00**, וזאת באמצעות כתובת דוא"ל Shani@k-m.org.il תוך ציון מס' המכרז, שמו של הפונה. יש לוודא קבלת אישור במייל חוזר.
- (ג) שאלות הבהרה יועברו במייל בקובץ WORD פתוח לעריכה. מבנה קובץ השאלות יהיה בפורמט הבא:

מס"ד	מסמך (מכרז/הסכם/נספח)	סעיף ועמוד	פרוט השאלה

- (ד) העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תענה לשאלות הבהרה של המשתתפים במכרז שיתקבלו במשרדיה בכתב כאמור לעיל. אי קבלת תשובות מצד העירייה לא יהווה עילה להארכת מועד להגשת ההצעות.
- (ה) העירייה רשאית - להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, וזאת באמצעות מתן הבהרות אשר יפורסמו באתר העירוני של העירייה בכתובת www.k-m.org.il.
- (ו) תשובות והבהרות לשאלות שהופנו לעירייה בכתב, יפורסמו באתר העירוני כאמור לעיל. יודגש ויובהר שוב כי המציעים נדרשים לעקוב אחר כל פרסום / הבהרה / שינוי באתר העירוני.
- (ז) אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב ע"י העירייה כאמור לעיל יחייבו את העירייה, הם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז והצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו, כשהם חתומים וממולאים, ככל הנדרש.
- (ח) אין המזמין ו/או המנהל (כהגדרתו בהסכם ההתקשרות (מסמך ב'), ואשר ימונה מטעם העירייה כאחראי על פיקוח אחר עבודת המציע הזוכה) אחראים עבור פרטים או הסברים שיינתנו בע"פ.
- (ט) כל שינוי או תוספת שיעשו ע"י המשתתפים במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- (י) העירייה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- (יא) בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות עצמם, תגבר ההוראה המיטיבה עם העירייה, לפי פירושה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- (יב) כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז וההסכם אשר תועלה לאחר שההצעה הוגשה לא תתקבל.
- (יג) המזמין יהא רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, לשם קבלת הבהרות שונות.

13. ערבות מכרז

- 13.1 כאמור לעיל כל מציע במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית, מקורית בלתי מותנית, אוטונומית, ובלתי חוזרת של בנק ישראלי לפקודת העירייה.

13.2 נוסח הערבות הבנקאית יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כטופס 1 למסמכי המכרז.

13.3 סכום הערבות יהיה 5,000 ₪.

13.4 תוקף הערבות הבנקאית יהיה לפחות עד ליום 28.11.23 (כולל). העירייה תהיה רשאית להורות על הארכת הערבות הבנקאית לתקופה של 90 ימים נוספים (להלן: "מועד תוקף הערבות המוארך") על פי דרישת העירייה או מי שהוסמך על ידה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שתימסר למציע טרם מועד פקיעתה.

13.5 מציע במכרז שלא יצרף ערבות מכרז כנדרש לעיל, לא תדון ועדת המכרזים בהצעתו כלל והיא תפסל.

13.6 מובהר בזאת כי, בכפוף לכל דין, העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי הפגם שנפל בנוסח הערבות נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

13.7 מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה לפי כל דין, העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ו/או מסר לעירייה מידע מטעה או מידע בלתי מדויק ו/או חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז.

13.8 מבלי לגרוע מהאמור מובהר בזאת במפורש, כי אם לא ימצא הזוכה לעירייה את החוזה בנוסח המצורף למכרז זה, כשהוא חתום על פי הוראות מכרז זה, בצירוף כל המסמכים אותם יש להמציא יחד עם החוזה החתום, לרבות ערבויות, במועד שייקבע על ידי העירייה, תהא העירייה רשאית, בין היתר, לחלט את הערבות הבנקאית שהזוכה הפקיד לטובתו.

14. תהליך בדיקת ההצעות

14.1 אין המזמין מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר / ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או בהצעה כלשהי.

14.2 העירייה רשאית למחול או לתקן טעות סופר או טעות טכנית בהצעה, ככל שאין בהם לדעתה כדי לפגוע בעקרון השוויון, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.3 כן רשאית העירייה בבחירת ההצעה הזוכה להתחשב, בין היתר, בכושרו של המציע, ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות לרבות עבודות שביצע אצל כל גורם שהוא, יכולותיו הארגוניות והכלכליות, טיב הציוד המוצע, ניסיון עם לקוחות אחרים של

- המציע, ניסיונה של העירייה עם אותו מציע בעבר ו/או נימוק אחר כפי שימצא לנכון המזמין.
- 14.4 העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם מציע שאין לו המלצות וניסיון קודם. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה כשלהי, אף אם היא ההצעה הנמוכה ביותר, באם עלה ספק בנוגע לכושרו, ניסיונו או אמינותו של בעל ההצעה לבצע את החוזה המוצע או לעמוד את תנאיו. כמו כן, רשאית העירייה לבחון את ניסיונה עם אותו מציע בעבר.
- 14.5 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או חוסר התייחסות לתנאי המכרז, באופן שלדעתו מונע הערכתה כדבעי.
- 14.6 העירייה תהיה רשאית, בכל עת אחר בחירת הזוכה, לנהל עמו משא ומתן לגבי כל עניין הנוגע למכרז.
- 14.7 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 14.8 הוועדה מתחייבת לשמור על סודיות בכל הנוגע לניתוחי מחירים שנמסרו לה לפי דרישתה ע"י המשתתף.
- 14.9 אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 14.10 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
- 14.11 מבלי לגרוע מן האמור, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל מציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר ו/או הבהרות נוספות / השלמות, לשביעות רצונה המלאה, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. סירב המציע לעשות כן, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו.
- 14.12 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרי משפחה, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 14.13 המשתתף לא יהיה זכאי להעלות טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן בגין הוצאות שהוציא ו/או נזקים שנגרמו לו בקשר עם הכנת ו/או הגשת ההצעה ו/או הוצאות הליכים

משפטיים, בין אם הצעתו תתקבל ובין אם לאו, ובין אם הושלמו הליכי המכרז או שההליך בוטל, מכל סיבה שהיא.

14.14 המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, להתעלם מפגמים טכניים בהגשת ההצעה ו/או לדרוש את תיקונם.

14.15 צוות מקצועי מטעם העירייה - העירייה תרכיב צוות מקצועי מטעמה לבדיקת ודירוג ההצעות (להלן: "הצוות המקצועי").

14.16 ועדת המכרזים רשאית להורות לצוות המקצועי לערוך כל בדיקה שלדעתה תבטיח את מירב היתרונות למזמין. בדיקות אלו יכולות לכלול בחינה של תכונות מסוימות של המערכות, טיב השירות, יכולת המציעים לספק את השירות הנדרש או כל נושא אחר שוועדת המכרזים תבקש עבורו מידע נוסף לצורך קבלת החלטה.

15. אופן קביעת הזוכה במכרז

15.1 הציון המרבי למדדי האיכות יהיה 50 נקודות. הציון המרבי למרכיב המחיר יהיה 50 נקודות. הציון המרבי המשוקלל (איכות ומחיר) יהיו 100 נקודות.

15.2 ציון האיכות (עד 50 נקודות) - יינתן לפי הפרמטרים הבאים:

משקל	סעיף	
10 נקודות	ניסיון מוכח באספקת שירותי מיפוי ומדידת תשתיות מים וביוב לצורך הקמת בסיס נתונים לפרויקט GIS בחמש השנים האחרונות.	1.
20 נקודות	ראיון התרשמות מהמציע לרבות שיטות עבודה, הצוות, דוגמאות מתוצרים מפרוייקטים נשא המכרז ברשויות מקומיות אחרות	2.
5 נקודות	ניסיון המהנדס אשר ישמש כמנהל הפרויקט	3.
15 נקודות	המלצות - אישורי לקוחות, רשויות מוניציפליות ו/או תאגידי מים וביוב, לגבי פרויקטים דומים לפרויקט נשוא מכרז זה. על הפרוייקטים לעסוק בתשתיות מים, ניקוז וביוב בלבד.	4.
50 נקודות	סה"כ	

(א) ניסיון (מצטבר) מוכח באספקת שירותי מיפוי ומדידת תשתיות ניקוז ו/או מים ו/או ביוב לצורך הקמת בסיס נתונים לפרויקט GIS ברשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות - המציע יסכם בטבלה **בנספח 3** את רשימת הפרויקטים (בהתאם לקריטריונים כאמור לעיל). בהתאם לרשימת הפרויקטים ולאישורי לקוחות בהתאם **לנספח 7**, המועמד יקבל ניקוד בהתאם לטבלה הבאה:

ניקוד	היקף ק"מ מצטבר בו לספק יש ניסיון מוכח
2 נקודות	150-400 ק"מ
6 נקודות	401-800 ק"מ
8 נקודות	801-1000 ק"מ
10 נקודות	1001 ק"מ ויותר

מספר הנקודות המרבי לסעיף זה הינו **10 נקודות**.

(ב) ראיון התרשמות מהמציע עד **20 נקודות**.

המציע יציג בפני וועדה מקצועית מטעם העירייה מצגת של המתודולוגיה לביצוע הסקר, צוות הפרוייקט לרבות מנהל הפרוייקט (יבהר כי מנהל הפרוייקט נדרש להתייצב לראיון ההתרשמות), שיטות ואמצעי מדידה שיעשה בהם שימוש במהלך הסקר. בתום הראיון תדרג הוועדה המקצועית את התרשמותה בניקוד של בין 0 ל - 20 נקודות.

(ג) ניסיון מנהל הפרוייקט (נספח 8):

ניקוד יינתן לספק בהתאם מספר שנות ניסיון של המהנדס המוצע שיעמוד בראש הצוות המקצועי בהתאם לטבלה הבאה:

ניקוד	מספר שנות ניסיון של מנהל הפרוייקט בביצוע עבודות דומות
נקודה 1	3-5 שנים
3 נקודות	6-7 שנים
5 נקודות	8 שנים ומעלה

מספר הנקודות המרבי לסעיף זה הינו **5 נקודות**.

(ד) אישורי לקוחות

- (1) המציע יצרף להצעתו עד 5 המלצות מרשויות מקומיות ו/או חברות כלכליות להן המציע העניק שירותי סקר למתן שירותי איתור, מדידה ומחשוב נתוני תשתית ניקוז/מים/ביוב בהתאם לנוסח נספח 7.
- (2) בגין כל המלצה יוענק ניקוד של 3 נקודות.
- (3) וועדה מקצועית מטעם העירייה ראשית ליצור קשר עם הממליצים בהתאם לפרטים שיופיעו בהמלצות על מנת לאמת את המלצת הלקוח וככל שההמלצה לא תהיה חיובית ראשית הוועדה לא לכלול את המלצת המציע במניין ההמלצות שהוגשו.
- (4) הניקוד המירבי לסעיף זה הינו **15 נקודות**.

(ה) הציון הסופי של רכיב האיכות של ההצעה יהיה שקלול של "ציון ניסיון החברה" + "ציון התרשמות" + "ציון ניסיון מנהל הפרויקט" + "ציון אישורי לקוחות".

15.3 מחיר – 50 נקודות

- 15.3.1 מעטפות הצעות המחיר של המציעים ייפתחו לאחר שיסתיים שלב בחינת האיכות.
- 15.3.2 ציון המחיר ייקבע כדלקמן:
 - 15.3.2.1 ההצעה שנקבה באחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא 50 הנקודות של רכיב המחיר.
 - 15.3.2.2 ניקוד יתר ההצעות יהיה לפי הנוסחה הבאה: אחוז ההנחה הנבחנת / אחוז ההנחה הגבוה ביותר * 50.
- 15.4 **הציון המשוקלל והסופי של רכיב המחיר ורכיב האיכות יהיה לפי הנוסחה הבאה – "ציון רכיב האיכות" + "ציון רכיב המחיר"**

16. חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות מכרז

- 16.1 נקבעה הצעתו של משתתף כזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה למציע הזוכה. על המציע הזוכה להמציא לעירייה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י המכרז, תוך **7 ימים** ממועד קבלת ההסכם לחתימות.

16.2 לא הומצאו המסמכים הנדרשים חתומים ע"י הזוכה, כנדרש במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, יחשב המשתתף כמי שלא עמד אחר הצעתו, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז, כאמור בסעיף ערבות המכרז כמפורט לעיל.

16.3 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:

(1) למשתתף שהצעתו נפסלה על הסף - עם קבלת הודעה כאמור.

(2) למשתתף שהצעתו לא נפסלה, אך הוא לא נבחר לביצוע העבודות – עם בחירת קבלן זוכה.

(3) למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו של ההסכם המצורף, והמצאת ערבות ביצוע ואישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז.

16.4 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה לחילוט הערבות כאמור לעיל.

16.5 העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל מו"מ עם הזוכה לאחר זכייתו וטרם חתימת החוזה.

17. ביטול הזכייה במכרז

17.1 מציע שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הזכות לחלט את ערבות המכרז. המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי, שיפוי או תשלום כלשהו בגין השתתפותם במכרז או עקב כך.

17.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכיית הזוכה במכרז בכל אחד מבין המקרים הבאים. כדלקמן:

(1) בידי העירייה קיימות הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה ו/או אדם מטעמו נתן ו/או הציע שוחד ו/או מענק ו/או שי ו/או מתת ו/או זיכוי ו/או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או בקשר להסכם נשוא מכרז זה או ביצועו.

(2) לעירייה התברר כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במסגרת המכרז אינה נכונה או הזוכה לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

(3) הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת העירייה היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצועו/ביצועם.

(4) מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.

- (5) התברר לעירייה, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה.
- (6) אם נפתחה חקירה פלילית. או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.
- 17.3 בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות המפורטות לעיל, רשאית העירייה להגיש את ערבות המכרז ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, ואותו זוכה שזכייטו בוטלה יפצה את העירייה על כל הפסד ישיר או עקיף שיגרם לו בגין כך.
- 17.4 יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או החוזה עם המציע הזוכה, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.

18. ביטול המכרז

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה המלא, הסופי והמוחלט.

19. שמירת זכויות ותנאים כלליים

- 19.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 19.2 העירייה תהיה זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.
- 19.3 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 19.4 תניית שיפוט - כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר באר שבע.
- 19.5 הוראה מיטיבה
- 19.6 בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם העירייה, לפי פירושה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

20. דרישות ביטוח

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. המציעים אינם נדרשים, בשלב הגשת ההצעה, להגיש את נספח הביטוח חתום על ידי המבטח/חברת הביטוח מטעמם, אלא חתום בראשי תיבות ע"י המציע במקום המיועד לכך בתחתית הנספח בלבד. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה

להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

21. הוצאות השתתפות במכרז

המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי העירייה בגין הוצאות אלה.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש עיריית קרית מלאכי

נספח 1

נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד

עיריית קרית מלאכי (להלן - "העירייה")

מרכז מסחרי 1

קרית מלאכי

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר _____

- 3 לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח/צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 ש"ח (במילים חמשת אלפים ₪) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להגשת הצעה למכרז מספר _____ לביצוע למתן שירותי איתור, מדידה ומחשוב נתוני רשת הניקוז בעיריית קרית מלאכי סכום הערבות ישולם לכם על ידינו, תוך 48 שעות, לאחר קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
- 4 התשלום, כאמור לעיל, יעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
- 5 ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
- 6 ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

נספח 2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמין (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה+חותמת עו"ד

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת עו"ד

תאריך

נספח 3

אישור על ניסיון המציע

פירוט ניסיון קודם לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ/ת.ז. _____, המציע במכרז פומבי מס' 24/2023 (להלן: "המציע" ו-"המכרז").
2. תנאי סף לניסיון בביצוע פרויקטים לאיסוף, איתור, מחשוב נתונים ושילובם במערכת GIS – במהלך 5 השנים אשר קדמו למועד פרסום המכרז ביצע המשתתף, כספק ראשי, עבור שלוש (3) רשות מקומית ו/או תאגיד מים וביוב ו/או גוף ציבורי כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו (1976) שונים, עבודה הכוללת סקר שטח לאיתור, גילוי רשת מים/ ביוב/ ניקוז והטמעתן ת במערכת GIS בהיקף של לפחות 100 ק"מ אורך צנרת ניקוז/מים/ וביוב (מתוכם לפחות 20 ק"מ אורך צנרת ניקוז).
3. למשתתף ניסיון מוכח בעבודה מול מערכות מידע גיאוגרפי לניהול תשתיות, וביצוע איתור נתוני תשתיות ניקוז שהמשתתף מדד, בשלוש רשויות מקומיות עירוניות ו/או תאגידי מים וביוב לפחות.
4. להלן פרוט הפרויקטים שבוצעו:

שם הלקוח	תאריך תחילת פרויקט	תאריך סיום פרויקט	איש קשר של המזמין	טלפון	דוא"ל

5. להלן פרוט תכולת העבודה שבוצעה בפרויקטים שצוינו לעיל:

מערכת גיאוגרפית בה הוטמעו הנתונים	תשתיות רטובות אחרות (מים וביוב)		ניקוז		שם הלקוח
	תכולת ביצוע העבודה: איתור/ איסוף/ מיפוי / והטמעת תשתית ביוב במערכת GIS	אורך תשתית שמופתה (בק"מ)	תכולת ביצוע העבודה: איתור/ איסוף/ מיפוי / והטמעת תשתית מים במערכת GIS	אורך תשתית שמופתה (בק"מ)	

6. **מצ"ב** אסמכתאות להוכחת הניסיון כאמור מהלקוחות בהתאם **לנספח 7**.

7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

נספח 4

אישור רו"ח על היקף ההכנסות

המסמך יודפס על נייר לוגו של פירמת רואי החשבון

לכבוד

עיריית קרית מלאכי (להלן - "העירייה")

מרכז מסחרי 1

קרית מלאכי

הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות חברת <יש להשלים את שם החברה>

בשנים 2019, 2020, 2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של <שם החברה> (להלן החברה) ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי החברה לעיריית קרית מלאכי לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז 24/2023 ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר 2019, 2020, 2021 ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים _____, _____, _____ בהתאמה הרינו לאשר בזאת :

בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור ההכנסות של החברה (ללא מע"מ) בכל אחת מהשנים שהסתיימו בימים 31 בדצמבר 2019, 2020, 2021 לא פחת מסך של 500 אלף ₪.

הערה: אם מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) באחת מהשנים ההכנסה קטנה מחמש מאות אלף ₪, יש לדווח באישור רק לגבי השנים אותן השנים בהן מתקיים התנאי.

בכבוד רב,

רו"ח (חתימה +חותמת)

תאריך

נספח 5

תצהיר לעניין שמירה על דיני עבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשהגית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות מושא מכרז זה.
3. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, תשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, תשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר, כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים- נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____

שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל. כמו כן אני מאשר כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה

תאריך

נספח 6

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

תצהיר

1. אני הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשהגית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבות בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז _____ (להלן: "המכרז").

2. המציע לא הורשע בכל עבירה פלילית, לרבות:

בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

3. המציע הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל)

4. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של העירייה עם הזוכה במכרז שבנדון.

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה. אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.

נספח 7

אישורי לקוחות לעמידה בתנאי הסף

לכבוד
עיריית קרית מלאכי

לבקשת _____ ח.פ/ת.ז. _____ (להלן: "המציע") וכחלק ממסמכי הצעת המציע במסגרת למכרז פומבי מס' 24/2023 למתן שירותי איתור, מדידה ומחשוב של תשתית ניקוז, הרינו מאשרים כדלקמן:

1. המציע סיפק ביצע עבורנו שירותי סקר שטח לאיתור, גילוי, מדידה ומחשוב של תשתיות מים/ביוב/ ניקוז (מחק את המיותר) החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____.

תשתית	אורך צנרת שנמדדה
תשתית ניקוז	
תשתיות רטובות מים וביוב	

2. שם מזמין העבודה: _____

3. פרטי נותן האישור: _____

שם מלא: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ מייל: _____

על החתום:

חתימה: _____ שם: _____

תאריך: _____

נספח 8

מפרט טכני

1. הפרויקט

1.1. כללי

עיריית קרית מלאכי (להלן: העירייה) מבקשת לבצע איסוף ומחשוב של תשתיות הניקוז אשר בתחום אחריותה.

איסוף הנתונים יכלול עיבוד נתונים מתוכניות, ככל שיועברו על ידי העירייה, וכן איסוף ואיתור מידע בסקר שטח הכולל פתיחת תאים.

לרשות העירייה אוסף של קבצי תוכניות בפורמטים שונים הכוללים תוכניות עדות בעותק קשיח ובקבצים. התוכניות אינן ממוינות.

מטרת הפרוייקט הינה:

1.1.1. יצירת שכבה גיאוגרפית של רשת הניקוז המבוססת על תוואי הרשת המצוי בשטח וזאת באמצעות סקר קרקעי הכולל איתור צנרת ופתיחת תאי בקרה.

1.1.2. מחשוב נתונים במבנה נתונים גיאוגרפי מתוך תוכניות וביצוע קומפילציה של תוכניות שונות.

1.1.3. ביצוע סקר קרקעי לאיסוף נתונים באזורים בהם לא אותרו נתונים מתוכניות As-Made וכן מחשוב המידע בפורמט GIS ומודל נתונים שייקבע על ידי העירייה.

1.2. מטרת ההתקשרות:

1.2.1. איגום נתונים מתוכניות קיימות בעירייה ויצירת מפת אינדקס ושכבות מידע של רשת הניקוז מתוכניות אלה.

1.2.2. איתור, גילוי, מדידה ומחשוב של תשתית הניקוז בתחום אחריות העירייה.

1.2.3. איסוף וניתוח מידע גיאוגרפי ומילולי אודות מהות ומיקום כל מרכיב רשת הניקוז שבתחום העירייה.

1.2.4. העירייה תוכל להשתמש בצוות של הקבלן המציע לביצוע פעולות נוספות הנדרשות על ידו לצורך איתור תשתיות ומדידה של תשתיות נוספות בהתאם לדרישת העירייה.

1.3. השירותים הנדרשים מהקבלן:

1.3.1. מיון, איסוף ומחשוב נתונים מתוכניות עדות ותוכניות אחרות, בהתאם למפרט GIS לקליטת נתונים.

1.3.2. אימות נתונים הקיימים בתוכניות בשטח ומדידת נתוני המיקום של האביזרים באמצעות G.P.S ומדידה באמצעות RTK.

1.3.3. איתור, גילוי ומדידה של כל מרכיבי רשת הניקוז לרבות פתיחת תאי ניקוז, מידע על צנרת, תאים, קולטנים תעלות פתוחות וסגורות, מוצאי ניקוז בתחום השיפוט של הרשות המקומית ובכפוף להחלטת המנהל הפרוייקט מטעמה.

1.3.4. התשתיות שתאותר תמוחשב עפ"י מפרט העירייה תוך ציון מיקומם הגיאוגרפי המדויק של הצינורות והאביזרים השונים.

- 1.3.5. ביצוע המדידה יעמוד בתקנים של המרכז למיפוי ישראל.
- 1.3.6. מחשוב המידע הנאסף למערכת ה-GIS של העירייה, בהתאם למפרט שיסופק על ידי המזמין, והקמת בסיס נתונים ממוחשב (גרפי ואלפא נומרי) ע"פ הנדרש מהמזמין ובהתאם להנחיות רשות ניקוז.
- 1.3.7. היות והעירייה נדרשת מעת לעת בביצוע פעולות לאיתור תשתיות ומדידה יוכל לעשות המזמין, שימוש בצוותי המציע, לביצוע פעולות אלה.

1.4. מקורות המידע בעירייה

- 1.4.1. ברשות העירייה קובץ אורתופוטו ברזולוציה של 5 ס"מ לפיקסל עדכני לשנת 2023.
- 1.4.2. קובץ מיפוי פוטוגרמטרי מותאם לקני"מ 1:500 עדכני ל-2023.
- 1.4.3. לרשות העירייה מידע חלקי ביותר על תשתית הניקוז ובעיקר בשכונות חדשות.
- 1.4.4. נתונים אודות ניהול רשת הניקוז
- 1.4.5. עיריית קרית מלאכי מנהלת כ-40 ק"מ תשתית ניקוז.

1.5. מערכות המחשוב בעירייה

- 1.5.1. בעירייה מופעלת מערכת GIS של חברת "קומפלוט" וכן נעשה שימוש ב-Arc GIS On line.
- 1.5.2. תוצרי הפרוייקט לאיסוף ומחשוב נתוני התשתיות, נשוא מכרז זה, יקלטו למערכת ה-GIS של העירייה ובהתאם למפרט הגשת נתונים של המזמין.

2. תיאור שלבי העבודה

העבודה הנדרשת מחולקת לארבעה שלבים עיקריים:

- א. בחינה של מידע קיים, מיון, סיווג, תיעוד, מפתוח וסריקה של תוכניות ממקורות מידע שונים. תבוצע הצלבת מידע ממקורות המידע השונים, במטרה לאמוד את טיב המידע הקיים באזור העבודה. בהתאם לטיב מקורות המידע, יוחלט על ידי העירייה, שיטת השלמת המידע (השלמת מידע על בסיס מידע מתוכניות בלבד, איסוף נתונים מלא בשטח או שיטה משולבת). ככל שהתוכנית הקיימת במשרדי העירייה הינה בעותק קשיח באחריות הספק ביצוע סריקה של התוכנית.
- ב. עבודת איתור, גילוי, מדידה ומחשוב של אביזרי וצנרת התשתית ניקוז בתחום אחריותה של העירייה (בהתאם למקור הנתונים יוחלט בכל אזור על שיטת איסוף הנתונים).
- ג. מחשוב המידע בפורמט, המתאים למערכת ה-GIS וכן בקבצי DWG, ובאופן שיכלול מידע גרפי, גיאוגרפי ומילולי. מחשוב נתוני התשתיות יבוצע בתוכנת אוטוקאד ובהתאם למפרט שייקבע על ידי העירייה.
- ד. לאחר אישור העבודה על ידי העירייה יועברו הנתונים להטמעה במערכת ה-GIS במבנה קבצים שיוגדר על ידי העירייה.

2.1 תיאור תהליך העבודה

- 2.1.1 בתחילת הפרויקט ועבור מתחם העבודה הראשון יבוצע אישור למפרט מחשוב הנתונים. הספק יכין את מבנה הנתונים לקליטת הנתונים למערכת. מבנה הנתונים יכלול אפיון מפרט קליטת המידע הגיאוגרפי והמילולי אודות התשתיות לרבות קביעת סימבולים, blocks, מפרט שכבות ושדות החובה לקליטה של המידע המילולי.
- 2.1.2 בשלב הראשון תבוצע קליטה של מידע על בסיס תוכניות עדות שיאותרו על ידי הספק ובהתאם למבנה מודל הנתונים. הפעילות תכלול מיון נתונים מקבצים המצויים ברשות העירייה.
- 2.1.3 לאחר קליטת הנתונים מתוכנית, תהליך העבודה יבוצע בחלוקה למתחמים שיקבעו על ידי העירייה. ההחלטה על מתחמי העבודה שיבוצעו וסדר העדיפות לביצועם הינה של מנהל הפרויקט מטעם העירייה בלבד.
- 2.1.4 בהתאם להחלטת העירייה ואיכות הנתונים שאותרו מתוכניות, תבוצע עבודת שדה לאימות ו/או איתור מדידה ואיסוף נתונים בעבודת שטח.
- 2.1.5 לאחר איסוף ומחשוב הנתונים, המידע יועבר לבדיקה הנדסית וגרפית ולאישור של העירייה (בקרת איכות). העברת המידע תהיה באמצעות מפות ניר שיופקו על ידי הקבלן. בדיקות אלה יבוצעו לפני הטמעת הנתונים במערכת הממ"ג.
- 2.1.6 דו"ח ליקויים יועבר לקבלן לשם תיקונם ועדכונם בשטח (כולל יציאה חוזרת לשטח).
- 2.1.7 בתום תיקון הליקויים תבוצע הפקת מפות נוספת של מתחם העבודה ומפות אלה ימסרו לנציג העירייה לאישורו הסופי.
- 2.1.8 לאחר קבלת אישור העירייה לתקינות המידע יבוצע יבוא של כלל הנתונים למערכת ה-GIS של העירייה בהתאם למפרט שיסופק על ידו לרבות מידע מילולי, מידע גיאוגרפי ומידע סרוק.
- 2.1.9 הטמעת הנתונים במערכת ה-GIS לרבות המידע הגרפי (תמונות מסקר שטח), המידע הגיאוגרפי והנתונים המילוליים יבוצעו על ידי העירייה. בתום שלב הטמעת המידע יסופק דו"ח המאשר את תקינות הנתונים שנקלטו.
- 2.1.10 ביצוע מושלם של כל השלבים המפורטים בסעיף 2.1 יהוו בסיס לאישור התשלום בגין העבודה לקבלן.

2.2 מפרט קליטה אחיד

- 2.2.1 מפרט הקליטה בנספח 8.1 למסמך זה יהווה בסיס לקליטה של הפיילוט.
- 2.2.2 לאחר השלמת הפיילוט ואישורו על ידי העירייה יאושר מפרט הקליטה הסופי שיהווה בסיס אחיד לביצוע העבודה כולה.

2.3 איסוף מידע ומחשוב

2.3.1 מחשוב נתונים מתוך תוכניות

- 2.3.1.1 הספק יבצע סינון ומיון של תוכניות עדות הקיימות בעירייה מתוך קבצים שיועברו אליו.
- 2.3.1.2 מחשוב נתונים מתוכניות עדות As-Made יבוצע באזורים בהם למפות ה-As-

Made רמת אמינות גבוהה. נתוני התוכניות ישורטטו על גבי שכבת רקע של המיפוי הפוטוגרמטרי ואורתופוטו שיסופק על ידי העירייה. הנתונים המצויים בתוכניות יקלטו בפורמט שייקבע על ידי העירייה באופן שיאפשר יבוא המידע למערכת ה-GIS בעירייה.

2.3.1.3 הספק יבצע מיון תוכניות, ותיעוד בקובץ מפתוח (אינדקס תוכניות גיאוגרפי) הכולל מידע אודות התוכנית לרבות יצירת קישור לנתיב המסמך – בתהליך התיעוד יקלטו מאפייני התוכנית בפורמט שייקבע על ידי התאגיד ויימסר לקבלן לפני תחילת הפרויקט.

2.3.1.4 הספק יבצע קליטה של נתונים מתוך תוכניות העדות בהתאם למודל הנתונים שיוגדר בפרויקט.

2.3.1.5 כאמור לעיל ככל שהתוכנית הקיימת במשרדי העירייה הינה בעותק קשיח בלבד, באחריות הספק סריקת התוכנית.

2.3.2 איסוף ומחשוב נתונים בצורה משולבת

2.3.2.1 בשיטה זו יבוצע מיון, איסוף נתונים מתוכניות As-made ברמת מהימנות בינונית ואימות נתונים בשטח. אימות הנתונים יכלול מדידה של אביזרים ומדידה של הקטעים בנקודות המפגש בין תוכניות שונות.

2.3.2.2 המדידה תבוצע באמצעות G.P.S ו RTK וביצוע פתיחת שוחות באופן מבוקר, בהתאם לאיכות החומר המצוין בארכיון ודרישת העירייה.

סדר הפעולות שיקבע עבור תוכניות אלה יהיה כדלקמן:

2.3.2.2.1 מחשוב נתונים מתוך תוכניות שרמת אמינות הנתונים הינה בינונית בהתאם למפרט

2.3.2.2.2 אימות נתוני התוכנית באמצעות יציאה לשטח לצורך ביצוע מדידה של הישויות בשטח לרבות אביזרים וכן מדידה של גבולות התוכנית על מנת לחברה בצורה אמינה לרשת העירונית. תאי ניקוז, מעברים ומוצאי ניקוז יצולמו ותמונותיהם יקושרו לישות כחלק מהמידע מילולי.

2.3.2.2.3 הפקת מפות של אזור העבודה לבקרה של העירייה בקני"מ 1:500 בגודל A0. מפות אלה יכללו את נתוני הסקר וכן מפת רקע: דרכים, מבנים, כתובות, רחובות, שטחי גן וכד'.

2.3.2.2.4 ביצוע תיקונים בהתאם לתוצאות בקרת האיכות והעברת קובץ לאישור העירייה.

2.3.2.2.5 אישור הנתונים על ידי העירייה והעברת המידע לקליטה במערכת ה-GIS

2.3.2.2.6 קבלת אישור לתקינות המידע ממערכת ה-GIS ושילוב הנתונים במערכת.

2.3.3 איסוף מלא לנתונים מהשטח ומחשובם

2.3.3.1 שיטת מחשוב המידע מבוססת על איסוף, גילוי ואיתור נתונים מלא בשטח הכוללת

פתיחה של כל השוחות. השיטה המפורטת בסעיף זה תתבצע באזורים בהם מידת המהימנות של התוכניות נמוכה או בהעדר תוכניות.

2.3.3.2 בשיטת איסוף הנתונים יבוצע איתור ומדידה מלאה של תא השטח שהוגדר כולל

פתיחת שוחות ומדידה מלאה של הרשת והישויות של הרשת באמצעות G.P.S. ובאמצעות RTK.

2.3.3.3 סדר הפעולות שיקבע עבור תוכניות אלה יהיה כדלקמן:

2.3.3.3.1 הגדרת אזור העבודה על ידי העירייה

2.3.3.3.2 תאום ובדיקה עם העירייה לקבלת מידע נוסף הנחוץ לצורך קליטת

המידע לרבות מיון ואיסוף נתונים מתוכניות שונות שיועברו על ידי העירייה.

2.3.3.3.3 יציאה לשטח לצורך ביצוע איתור ומדידה של הישויות בשטח. בסקר

השטח יבוצע איסוף מידע מלא אודות מאפייני הישויות בהתאם למפרט העירייה. סקר השטח יכלול פתיחת שוחות, איתור מאפייני צינורות וקווים וכן ביצוע מדידה של גבהים כמפורט במפרט הטכני של העירייה. תאי ניקוז, מעברים ומוצאי ניקוז יצולמו ותמונותיהם יקושרו לישות כחלק מהמידע מילולי.

2.3.3.3.4 השלמת נתונים מתוכניות שונות כגון שנת הנחה, גורם מבצע ועוד.

2.3.3.3.5 הפקת מפות של אזור העבודה לבקרה של העירייה.

2.3.3.3.6 ביצוע תיקונים בהתאם לתוצאות בקרת האיכות והעברת קובץ לאישור

העירייה.

2.3.3.3.7 אישור הנתונים על ידי העירייה והעברת המידע לקליטה במערכת ה

GIS.

2.3.3.3.8 קבלת אישור לתקינות המידע ממערכת ה GIS ושילוב הנתונים

במערכת.

2.4 פעילות סקר שטח

2.4.1 תבוצע מדידת האבזורים הקיימים ברשת הניקוז על ידי מכשירי מדידה GPS ו RTK

וכדומה.

2.4.2 עבודות האיסוף ומיפוי תתבצע על בסיס מפרט המוגדר מראש, ובאמצעות מיפוי הנדסי

מדויק וכפי שיידרש ע"י העירייה.

2.4.3 באחריות המציע יבוצע איתור ומדידה של תשתית ציבורית העוברת בשטחים פרטיים.

- 2.4.4 במתחמים של מבני ציבור לא יבוצע איתור ומדידה של הרשת הפנימית (בתי ספר, מוסדות בריאות) .
- 2.4.5 איתור צנרת - יבוצע ויאומת ע"י מכשיר וציוד ייעודי לגילוי צנרת תת קרקעית לרבות שימוש באמצעי גישוש לזיהוי ואיתור תאים וחיבורי T.
- 2.4.6 בביצוע איתור, פתיחה ומחשוב של השוחות במתחם תבוצע פתיחה של כל שוחות הניקוז וכן שוחות נוספות שידרשו לצורך זיהוי רשת הניקוז. לרשות הספק יהיו את כל האמצעים הנדרשים לביצוע פתיחת השוחות. במידה ובתהליך העבודה ייגרם נזק למכסה השוחה ידווח המקרה מיידית למוקד העירייה.
- 2.4.7 כל שוחה תמוקם על רקע פוטוגרמטרי ותצלום אורתופוטו שיסופק ע"י העירייה ועפ"י נקודות ה GPS . יש לקשור את גבהי השוחה בהתאם לנתוני המכשור GPS.
- 2.4.8 מדידת ותיאור מבנה השוחה יבוצעו על פי מפרט טכני שיוגדר על ידי העירייה.
- 2.4.9 בכל שוחה תימדד הצנרת המתחברת לשוחה לרבות קוטר, כיווני הכניסה והיציאה.
- 2.4.10 המידע שייאסף עבור צנרת הניקוז יכיל נתונים עפ"י מפרט שייקבע על ידי העירייה לרבות נתוני עומק הצנרת, חומר, ומידע שיאותר בארכיב העירייה כגון: שנת הנחה, קבלן מבצע, מקור הנתונים.
- 2.4.11 התגלו שוחות שלא ניתנות לפתיחה ו/ או שוחות רעועות תובא ההחלטה על פתיחתן לאישורו של מנהל הפרוייקט מטעם העירייה.
- 2.4.12 באחריות המציע לאתר את כל השוחות והצנרות הלא ידועות או שאינן מסומנות בתוכניות ויאסוף מידע אליהם בהתאם לנדרש. לאחר השלמת איסוף הנתונים לכל מבנה יהיה חיבור לרשת העירונית.
- 2.4.13 במידה ובמהלך עבודת הסקר גילה הקבלן מכסי תאים או כל רכוש אחר (פרטי או ציבורי) שבור או סדוק – יש לעדכן את מנהל הפרוייקט מטעם העירייה.
- 2.4.14 במקומות שבהם לא ניתן לבצע את המיפוי או הנתונים לא ניתנים לאימות ידווח הקבלן לנציג העירייה לקבלת הנחיותיו בנדון.
- 2.4.15 תהליך המדידה יתבצע על פי תקנות המדידה העדכניות של המרכז למיפוי ישראל.
- 2.4.16 סיים הקבלן את ביצוע התיקונים יציג הקבלן את העבודה לאישור עיריית קרית מלאכי או מי מטעמה . תנאי לסיום העבודה הינו אישור עיריית קרית מלאכי לתקינות המידע הן בהיבט ההנדסי והן בהיבט המחשובי (תקינות הקבצים הגיאוגרפיים והמידע האלפא נומרי).
- 2.4.17 למען הסר כל ספק שמורה לעיריית קרית מלאכי הזכות להפסיק את העבודה בכל שלב וכל העבודה שבוצעה הינה רכוש מי עיריית קרית מלאכי ולשימושה בהתאם לרצונה או צרכיה, לאחר מסירת התשלום לקבלן.

2.5 מחשוב נתונים

- 2.5.1 סיים הקבלן סקר שדה של מתחם, יבצע תהליך מחשוב המידע על פי המפורט **בנספח 8.1**.
- 2.5.2 הקבלן יעביר את נתוני קליטת הנתונים מיפוי וקבצים, עד 30 ימים מסיום סקר השדה של כל מתחם למנהל הפרויקט מטעם העירייה .
- 2.5.3 הקבלן ימסור את נתוני האזור לביקורת איכות באופן הבא : גיליונות נייר משורטטים בקנ"מ 1:500 או קנ"מ אחר שהוגדר ע"י מנהל הפרויקט מטעם העירייה . המפות המודפסות יכללו הצגת נתונים אלפא נומרים על פי דרישת העירייה (קוטר, שנת הנחה וכיוב').
- 2.5.4 מנהל הפרויקט מטעם העירייה או מי מטעמו יבדוק את הנתונים ויעביר את הערותיו בכתב לקבלן.
- 2.5.5 הקבלן מתחייב לבצע את התיקונים על פי הוראות מנהל הפרויקט לרבות יציאה חוזרת לאיסוף ומדידה של נתונים בשטח תוך 15 יום מקבלת דו"ח התיקונים והערות.
- 2.5.6 אישר מנהל הפרויקט בכתב את קליטת הנתונים, יועברו הנתונים לעדכון במערכת ה GIS כמפורט בסעיף 2.7.
- 2.5.7 לאחר קבלת אישור על טעינתם התקינה של הנתונים למערכת ה GIS יבוצע על ידי העירייה בקרת איכות סופית לאישור המתחם.
- 2.5.8 תחילת עבודה במתחם עבודה חדש מותנה מאישור בכתב ממנהל הפרויקט מטעם העירייה או גורם שאושר על ידו.
- 2.5.9 מתחם שלא אושר על ידי העירייה בכתב לא ייחשב שהסתיימה בו העבודה ולא תתבצע קבלתו ע"י העירייה אלא עד להשלמת כל התיקונים על ידי הקבלן.

2.6 ביצוע תאומים

- 2.6.1 העירייה תדאג במהלך ביצוע סקר שדה - להודיע לתושבים , אודות העבודה שתבצע באזורם על ידי הקבלן.
- 2.6.2 אחריות לביצוע כלל התאומים עם המשטרה והעירייה הינה באחריות הספק.
- 2.6.3 הדרישה לחסימת רחוב לתנועה לשם פתיחת שוחות ומדידות בכבישים, תבוצע בתיאום עם משטרת ישראל, ועל פי הוראותיה בהתאם להסדרי התנועה שנתנו ובתיאום עם הרשות המקומית.
- 2.6.4 הפקות מפה הנדרשות בתהליך העבודה יבוצעו על ידי הקבלן ועלות הפקתן תגולם במחיר הכולל של קליטת התשתיות.

2.7 מודל הנתונים

- 2.7.1 לכל יישות שתמופה יינתן מספר ערך חד ערכי שיהווה את "תעודת הזהות" של היישות.
- 2.7.2 כל שכבה קווית של תשתית תמופה כשכבת NetWork הכוללת קשרים טופולוגיים בין ישויות. כל יישויות המערכת יהיו מקושרות עפ"י כללי טופולוגיה באופן שיבטיח את שלמות הרשת וחיבור כל אביזרי הרשת לצינורות.
- 2.7.3 המידע המילולי המאפיין את הישויות ברשת יכלול מידע הנדסי דוגמת: קוטר, חומר, מועד הנחה וכיוב' וכן מידע אודות מקור המידע המהווה בסיס למידע כך לדוגמא יצויין האם מקור הנתונים הינו מסקר שטח, מדידה, מתוך תוכנית AS-MADE וכיוב'. מפרט הנתונים יהיה בהתאם למפרט העירייה לקבלת מידע מקבלנים.
- 2.7.4 נתוני הרשת יקלטו באופן שיכלול את ערך הגובה ושיפועים.
- 2.7.5 רשת הניקוז תקלט עם התייחסות לנושא הכיווניות של הרשת. כיוון קליטת נתוני הרשת תהיה בהתאם לכיווניות הרשת. מפות הקליטה שיועברו לאישור העירייה יכללו הצגה של חיצו הכיוון.

2.8 ביצוע מתחם עבודה ראשון

- 2.8.1 מתחם העבודה הראשון יוגדר על ידי העירייה כמתחם פיילוט. מתחם הפיילוט נועד לבחון את מפרט העבודה ולבחון את שלבי העבודה החל משלב בחינת המידע הקיים, איתור נתונים בארכיב העירייה, סריקת המידע, מחשוב נתונים בשטח ועד להטמעת המידע במערכת ה-GIS.
- 2.8.2 במסגרת הפיילוט תיבדק יכולתו המקצועית של הקבלן ועובדיו. כמו כן הפיילוט ישמש אבן בוחן לבחינת תהליכי עבודה. בהתאם למהלך הפיילוט ותוצאותיו ראשי העירייה להכניס שינויים במפרט העבודה.
- 2.8.3 מחשוב הנתונים יבוצע בהתאם לתהליך העבודה שפורט בסעיף 2.3 אולם העירייה תוכל לבצע שינויים בסדר הפעילות בהתאם לצרכיו.
- 2.8.4 לאחר אישור הפיילוט ע"י מנהל הפרוייקט תתחיל עבודה במתחמי עבודה שיוגדרו על ידי העירייה. העבודה תנהל ברצף והמציע יעמיד את כל המשאבים הנדרשים למחשוב רציף של מתחמי העבודה. צפיית העירייה לסיים את מחשוב נתוני התשתיות 12 חודשים לאחר אישור הפיילוט.

2.9 תהליך העבודה

- 2.9.1 תחילת עבודה הינה על פי אישור בכתב של מנהל הפרוייקט מטעם העירייה. אישור תחילת עבודות יכלול הגדרה של אזור העבודה.
- 2.9.2 הקבלן יגיש לתאגיד תוך 10 ימי עבודה מקבלת המתחם למיפוי תוכנית עבודה מפורטת של הפעילויות המתוכננת במתחם. תוכנית העבודה תכלול חלקה של אזור העבודה

- לגיליונות רציפים. גודל של כל גיליון יותאם לגודל ניר A0 בקני"מ 500:1.
- 2.9.3 הקבלן יבצע איתור של מקורות המידע הקיימים במתחם העבודה בהתאם למידע הקיים בארכיב העירייה.
- 2.9.4 הקבלן יבצע מיון של התוכניות באזור העבודה, יאתר מסמכים רלוונטים, יבצע תיוג של המידע ויסרוק את המידע.
- 2.9.5 יבצע מיפוי ראשוני של מקורות המידע ורמת אמינות הנתונים (גבוהה, בינונית או נמוכה).
- 2.9.6 בהתאם לאיכות הנתונים תקבע על ידי העירייה השיטה לאיסוף המידע.
- 2.9.7 סיכום לגבי שיטת איסוף הנתונים מחשוב הנתונים תועבר בכתב על ידי ממנהל הפרוייקט מטעם העירייה או מי מטעמו.
- 2.9.8 באחריות הקבלן לבצע איסוף, איתור ומחשוב תשתיות בהתאם לתוכנית עבודה שתועבר על ידו ולשביעות רצונו של העירייה.
- 2.9.9 תוכנית העבודה תאושר על ידי העירייה או מי מטעמו.
- 2.9.10 **במסגרת ההצעה** של המציע תועבר תוכנית עבודה מפורטת, לדוגמא, למחשוב מתחם עבודה ובכלל זה לוחות זמנים, תאור פעילויות, קשר בין משימות, גורם אחראי.
- 2.9.11 במסגרת תוכנית העבודה יצוינו השלבים בהם נדרשת מעורבותו של מזמין העבודה.
- 2.9.12 רק לאחר אישור תהליכי בקרת האיכות כפי שמפורטים בסעיף 2.10 יאושר מתחם העבודה.

2.10 בקרת איכות

- 2.10.1 בקרת האיכות הינה שלב קריטי בביצוע הפרוייקט ועל כן המציע והעירייה יבצעו את שלב בקרת האיכות על מנת להשיג את איכות העבודה המיטבית.
- 2.10.2 בכל אחד משלבי שלבי העבודה הקבלן יבצע תהליכי בקרת איכות פנימיים הכוללים בדיקות אוטומטיות ובדיקות ידניות לאבטחת איכות הנתונים.
- 2.10.3 המציע **יפרט** בהצעתו את פרוט השלבים שיבטיחו את בקרת האיכות למידע ואשר יבוצעו על ידי הספק. במסגרת הצעת המציע יפורטו עבור כל שלב משלבי הפרוייקט תהליכי בקרת האיכות שיבוצעו הן בהיבט המחשובי והן בהיבט ההנדסי. תהליכי בקרת האיכות יכללו את ביצוע תהליך איתור התוכניות, סריקת התוכניות, ביצוע עבודת שטח, מחושב המידע ועבודת השטח באיתור ומדידת רכיבי הרשת.
- 2.10.4 בקליטת המידע, הקבלן יבטיח את שלמות הרשת ויצירת טופולוגיה של הנתונים. המציע יפרט בהצעתו את השלבים אשר יבטיחו את שלמות הרשת ותקינותה ההנדסית והמחשובית.
- 2.10.5 בעת מסירת נתונים לבקרת העירייה המציע יערוך בקרה לשלמות הנתונים הגרפיים והמילוליים וכן השלמה של שדות החובה שיוגדרו.

- 2.10.6 העירייה מצידו יערוך בקרה למידע הן באמצעות בקרה הנדסית של מחלקת התשתיות והן באמצעות בקרה ממוחשבת של מערכת ה-GIS.
- 2.10.7 אישור בקרה מחשובית ובקרת אנשי מחלקת ההנדסה בתאגיד הינם תנאי לתקינות המידע במתחם העבודה ולצורך אישור תשלום.
- 2.10.8 אישור סופי של מתחם העבודה יועבר על ידי מנהל הפרויקט מטעם העירייה.

2.11 עדכון מידע במערכת ה-GIS

- 2.11.1 מתחם עבודה שאושר על ידי העירייה יועבר לטעינה במערכת ה-GIS.
- 2.11.2 הספק יעביר לתאגיד לצורך טעינה למערכת GIS את התוצרים הבאים:
 - 2.11.2.1 קובץ הכולל את המידע הגיאוגרפי והמידע המילולי של הישויות שנסקרו בפורמט DWG ועל פי מפרט העירייה לקבלת מידע מקבלנים.
 - 2.11.2.2 צילומים של ישויות כפי שתועדו במהלך הסקר
- 2.11.3 כלל הקבצים שפורטו בסעיף 2.11.2 יוגשו למועצה בהתאם למפרט מערכת ה-GIS והמוגדר על ידה.
- 2.11.4 במידה ובתהליך הטעינה יתגלו בעיות ואי התאמה של הקובץ למפרט המערכת באחריות הספק לבצע את התיקונים עד לאישור הקובץ במערכת.
- 2.11.5 רק לאחר אישור המערכת יועבר אישור העירייה לתקינות שילוב הנתונים במערכת ולביצוע בקרת איכות סופית של מתחם העבודה.

נספח 8.1

מודל נתונים

כללי

1. שרטוט הרשת יבוצע בתוכנת AutoCad ולאחר סיום שלב הבקורות ואישור העירייה יבוצע ייצוא נתונים ממערכת ה CAD למערכת ה GIS על פי מפרט שייקבע על ידי העירייה (הנתונים יוגשו לעירייה בקבצי DWG ו GeoDatabase).
2. יצוא הנתונים יכלול מידע גרפי (שרטוטים ומפות שנסרקו), מידע גיאוגרפי ומידע מילולי אודות מאפייני הישויות השונים מסמכים, צינורות ואביזרים.
3. שרטוט ה CAD יוגדר קובץ עבור כל אחת מהתשתיות הממפות. שם הקובץ יהיה בהתאם למפרט "הנחיות להגשת תוכניות עדות ותוכניות מצב קיים למודדים" של העירייה.
4. כל הפרטים בתוכנית יקלטו לפי סוגם בשכבות המתאימות בהתאם למפרט המצורף בהמשך.
5. בכל שכבה יימצא המידע השייך לשכבה ולא לשכבות אחרות.
6. המידע המילולי אודות פרטי הרשת יישמר ב Block Attribute. העירייה יספק Blocks עפ"י מפרט העירייה.
7. שם הבלוק יהיה כשם השכבה אליו ישוך.
8. צינורות של התשתיות השונות יוגדרו כ polyline
9. לכל מקטע ולכל ישות ייקבע מספר מזהה חד ערכי בפרויקט. מספר המזהה יהיה קבוע.
10. חלוקת הצנרת למקטעים תהיה מאובייקט תא לתא כל עוד לא היה שינוי בשנת הנחה, קוטר וסוג החומר של המקטע. במידה ויש שינוי באחד מהערכים הרי המקטע יחולק לשני קטעים נפרדים.
11. מידע מילולי של יישויות קוויות כצינורות יישמר ב block attributes שיימצא במרכז הקו. מיקום נקודת ה INSERT - של הבלוק לאובייקטים קווים (כמו למשל קו מים) יהיה על הקו ע"י הצמדות לאובייקט. יש לוודא כי נקודת ההכנסה של block attributes תהיה ע"י פקודת הצמדות לנקודה כלשהי לאורך הקו (למשל ע"י הפקודה Nearest) יש להקפיד בהזנת block attributes על הצמדה לאובייקט יחסית לנקודת הכנסה 0,0 המסומנת בעיגול/נקודה והמהווה חלק block attributes .
12. פוליגונים - מתחמים יוגדרו כפוליגונים סגורים. לפוליגונים הסגורים יוגדרו בלוקים עם
13. מאפיינים על פי שדות המוגדרים במפרט. נקודות השתילה של בלוקים אלו יהיו במרכז הפוליגון.
14. כיתוב – כל כיתוב (עברי, אנגלי ומספרים) יוצג כ Attribute של Block ולא כ Text. כיתוב לא יעלה על כיתוב ולא על פרטים גרפיים אחרים שנקלטו. כיתוב תאריכים יבוצע לפי פורמט אחיד ללא נקודות או קיצורים בפורמט dd/mm/YYYY.
15. **טיב הביצוע הגרפי**
 - 15.1 כל הקווים יהיו רציפים, אחידים ונקיים. המספרים והאותיות יהיו קריאים.
 - 15.2 יש לוודא שתחילה / סיום אובייקט קווי יהיה ב Insertion Point.

- 15.3 הקבצים הווקטורים יהיו נטולי בעיות טופולוגיות, שטח יהיה מסומן בפוליגון סגור, אובייקטים לא יכללו מצבים של חפיפה/פערים. פוליגונים ייסגרו בנקודה אחת ללא תופעות של UNDERSHOOT או Overshoot.
16. להלן פרוט הישויות שיקלטו בכל אחת מהתשתיות (הרשימה הנ"ל איננה סופית והעירייה שומר על זכותו לשנות את מפרט העבודה ככל שיידרש)
- 17. פרוט שכבות ושדות לנתוני הסקרים ומחשוב הנתונים**
- 17.1 שמות השדות ותיאורם נועדו לשקף את אפיון השדות הראשוני שנדרש עבור המערכת ושלב איסוף הנתונים.
- 17.2 נתוני התשתיות יאספו על רקע של מיפוי פוטוגרמטרי/ אורתופוטו וביצוע מדידה קרקעית והשלמות שדה.
- 17.3 לאחר פיילוט ייקבע מפרט השדות הסופי לניהול המערכת ואיסוף הנתונים.
- 17.4 העירייה תוכל, לאורך כל תקופת הפרויקט והתחזוקה, לבצע שינוי במפרט השדות ועלות לביצוע הפעילות הינה חלק מעלות תחזוקת היישומים.
- 17.5 לאחר אפיון הסקרים המפורט עם מחלקות העירייה הספק יבצע תיעוד של מסד הנתונים הכולל את כל שדות הנתונים, מאפייניהם והקשרים ביניהם.
- 17.6 תיעוד מסד הנתונים יכלול פירוט:
- 17.7 שם שכבה: שם שכבה באנגלית וכינוי השכבה בעברית
- 17.8 מאפייני שכבה: סוג שכבה (נקודה, קו, פוליגון), מאפייני סימבולוגיה (צורה וצבע)
- 17.9 מאפייני שדות: שם השדה באנגלית, כינוי שדה שמוצג למשתמש, סוג שדה (מחרוזת, מספר, תמונה, תאריך, בוליאן), מספר תווים. לכל אחת מהיישויות שיקלטו בסקר יהיה מספר מזהה חד ערכי שייקבע על ידי המערכת.
- 17.10 עבור שדות הכוללים טבלת נתונים (חומרים, קטרים וכיו"ב) יוכן על ידי הספק טבלת של ערכים מותרים והבחירה בתהליך הקליטה תבוצע מתוך טבלאות מערכת.
- 17.11 להלן פרוט הישויות בסקרים השונים שיבוצעו במסגרת הפרויקט:

הערות	מחדל בררת	ערכים	סוג	תיאור	מאפיין	יישות
			מספר	מספר תוכנית	ID	אינדקס תוכניות
			תאריך	שנת תוכנית	Year	4900
			טקסט	קבלן מבצע	contractor	Polygon
			טקסט	קב"מ תוכנית	scale	
נתיב בו תישמר התוכנית			טקסט	קובץ מצורף	Attach	
כיוון הקליטה הינו כיוון הזרימה			מספר	קוד רחוב	Steet_code	קו ניקוז
			מטבלת בחירה	שם רחוב	Street_name	4901
			מספר	מספר בית	houseNum	Polyline

הערות	בררת מחדל	ערכים	סוג	תיאור	מאפיין	יישות
			מספר	קוטר	diameter	
			מספר	שיפוע	slope	
			מספר	אורך הקטע במטרים	length	
			מספר	סוג צינור	type	
			מספר	I.L In	Il_in	
			מספר	I.L Out	Il_out	
			טקסט	מספר ארכיוני	Arcive_num	
ימולא על ידי המערכת אוטומטית - dd/mm/yyyy			תאריך	תאריך עדכון	date_update	
ערך אוטומטי בהתאם לשם המשתמש			טקסט	נקלט על ידי	DRAW_BY	
	אד מייד	אז מייד, סקיצה, תכנית אב, סקר נכסים, ידע אישי, מובייל	טקסט	מקור מידע	DATASOURCE	
			טקסט	הערות	Remark	
			מספר	קוד רחוב	Steet_co	שוחת ניקוז
			מטבלת בחירה	שם רחוב	Street_na	4902
			מספר	מספר בית	houseNum	Point
			מטבלת בחירה	מיקום	location	
			מספר	מספר תא	Cell_id	
			מספר	קוטר	diameter	
			טקסט	מידות	Measur	
			מספר	סוג	type	
			מספר	T.L	tl	
			מספר	עומק תא	depth	
			מספר	מכסה	Cover_typ	
			טקסט	תקינות מכסה	Cover_stat	
			טקסט	מספר ארכיוני	Arcive_num	
ימולא על ידי המערכת אוטומטית - dd/mm/yyyy			תאריך	תאריך עדכון	date_update	
ערך אוטומטי בהתאם לשם המשתמש			טקסט	נקלט על ידי	DRAW_BY	

הערות	בררת מחדל	ערכים	סוג	תיאור	מאפיין	יישות
	אד מייד	אז מייד, סקיצה, תכנית אב, סקר נכסים, ידע אישי, מובייל	טקסט	מקור מידע	DATASOURCE	
			טקסט	הערות	remark	
			מספר	קוד רחוב	Steet_code	קולטן
			מטבלת בחירה	שם רחוב	Street_name	4903
			מספר	מספר בית	houseNum	Point
			מטבלת בחירה	מיקום	location	
			טקסט	קוטר	diameter	
			טקסט	מידות	Measur	
			מספר	T.L	tl	
			מספר	עומק התא	depth	
			מספר	תקינות הקולטן	status	
			תמונה	תמונה	image	
			טקסט	מספר ארכיוני	Arcive_num	
ימולא על ידי המערכת אוטומטית - dd/mm/yyyy			תאריך	תאריך עדכון	date_update	
ערך אוטומטי בהתאם לשם המשתמש			טקסט	נקלט על ידי	DRAW_BY	
	אד מייד	אז מייד, סקיצה, תכנית אב, סקר נכסים, ידע אישי, מובייל	טקסט	מקור מידע	DATASOURCE	
			טקסט	הערה	remark	
			מספר	קוד רחוב	Steet_code	תעלת ניקוז
			מטבלת בחירה	שם רחוב	Street_name	4604
			מספר	מספר בית	houseNum	Polyline
			מטבלת בחירה	מיקום	location	
			מספר	אורך התעלה	Length	
			מספר	שיפוע	slope	
			מספר	קוטר	diameter	
			טקסט	מספר ארכיוני	Arcive_num	
ימולא על ידי המערכת אוטומטית - dd/mm/yyyy			תאריך	תאריך עדכון	date_update	

הערות	בררת מחדל	ערכים	סוג	תיאור	מאפיין	יישות
ערך אוטומטי בהתאם לשם המשתמש			טקסט	נקלט על ידי	DRAW_BY	
	אד מייד	אז מייד, סקיצה, תכנית אב, סקר נכסים, ידע אישי, מובייל	טקסט	מקור מידע	DATASOURCE	
			טקסט	הערה	remark	
			מספר	קוד רחוב	Steet_code	מוצא ניקוז
			מטבלת בחירה	שם רחוב	Street_name	4905
			מספר	מספר בית	houseNum	Point
			מטבלת בחירה	מיקום	location	
			טקסט	מידות	Measur	
			תמונה	תמונה	image	
			טקסט	מספר ארכיוני	Arcive_num	
ימולא על ידי המערכת אוטומטית - dd/mm/yyyy			תאריך	תאריך עדכון	date_update	
ערך אוטומטי בהתאם לשם המשתמש			טקסט	נקלט על ידי	DRAW_BY	
	אד מייד	אז מייד, סקיצה, תכנית אב, סקר נכסים, ידע אישי, מובייל	טקסט	מקור מידע	DATASOURCE	
			טקסט	הערה	remark	
			מספר	קוד רחוב	Steet_code	תעלת ניקוז פתוחה
			מטבלת בחירה	שם רחוב	Street_name	Polyline
			מספר	מספר בית	houseNum	
			מטבלת בחירה	מיקום	location	
			טקסט	מידות	Measur	
			תמונה	תמונה	image	
			טקסט	מספר ארכיוני	Arcive_num	
ימולא על ידי המערכת אוטומטית - dd/mm/yyyy			תאריך	תאריך עדכון	date_update	

הערות	בררת מחדל	ערכים	סוג	תיאור	מאפיין	יישות
ערך אוטומטי בהתאם לשם המשתמש			טקסט	נקלט על ידי	DRAW_BY	
	אד מייד	אז מייד, סקיצה, תכנית אב, סקר נכסים, ידע אישי, מובייל	טקסט	מקור מידע	DATASOURCE	
			טקסט	הערות	Remark	
						כיוון זרימה
						4907
						Point
			מספר	קוד רחוב	Steet_code	מוביל ניקוז (סגור)
			מטבלת בחירה	שם רחוב	Street_name	4909
			מספר	מספר בית	houseNum	Polyline
			מספר	מיקום	location	
			טקסט	מידות	Measur	
			תמונה	תמונה	image	
			טקסט	מספר ארכיוני	Arcive_num	
ימולא על ידי המערכת אוטומטית - dd/mm/yyyy			תאריך	תאריך עדכון	date_update	
ערך אוטומטי בהתאם לשם המשתמש			טקסט	נקלט על ידי	DRAW_BY	
	אד מייד	אז מייד, סקיצה, תכנית אב, סקר נכסים, ידע אישי, מובייל	טקסט	מקור מידע	DATASOURCE	
			טקסט	הערות	Remark	
			מספר	קוד רחוב	Steet_code	מעביר מים
			מטבלת בחירה	שם רחוב	Street_name	4910
			מספר	מספר בית	houseNum	Polyline
			מספר	מיקום	location	
			טקסט	מידות	Measur	
			טקסט	מספר ארכיוני	Arcive_num	
ימולא על ידי המערכת אוטומטית - dd/mm/yyyy			תאריך	תאריך עדכון	date_update	

הערות	בררת מחדל	ערכים	סוג	תיאור	מאפיין	יישות
ערך אוטומטי בהתאם לשם המשתמש			טקסט	נקלט על ידי	DRAW_BY	
	אד מייד	אז מייד, סקיצה, תכנית אב, סקר נכסים, ידע אישי, מובייל	טקסט	מקור מידע	DATASOURCE	
			תמונה	תמונה	image	
			טקסט	הערות	Remark	

נספח 9

פרטי מנהל הפרוייקט מטעם המציע

	<u>מספר תעודת מהנדס:</u>		<u>שם</u>
<u>השכלה</u>			
<u>הערות</u>	<u>תעודה</u>	<u>תאריכי לימוד</u>	<u>שם המוסד</u>
<u>מקומות תעסוקה</u>			
<u>תחומים באחריות</u>	<u>שנים</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שם החברה</u>
<u>ניסיון בתחום סקרים למיפוי ואיתור תשתיות</u>			
<u>תיאור הפרוייקט</u>	<u>אורך תשתיות שמופו ואותרו</u>	<u>תאריכי ביצוע של הפרוייקט</u>	<u>שם הלקוח</u>

נספח 10

חלקים חסויים בהצעה

חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים /או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר

_____, וזאת, מהנימוקים

הבאים:

עמוד _____ בהצעה, בדבר

מהנימוקים הבאים:

עמוד _____ בהצעה, בדבר

מהנימוקים הבאים:

עמוד _____ בהצעה, בדבר

מהנימוקים הבאים:

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
שם המציע	תאריך	חתימה/ חותמת מורשה חתימה	מס' זהות/ח.פ./ ע.מ.

נספח 11

גיליון מחירים

המחירים המרביים לשלב ביצוע הסקר:

מחיר מרבי בש"ח (ללא מע"מ)	השירות	יחידת המדדה
3,000	איסוף ועיבוד נתונים מתוכניות As-Made לרבות סריקת מסמכים	ק"מ
5,000	איסוף ועיבוד נתונים מתוכניות As-Made ואימות מידע בשטח לרבות סריקת מסמכים	
6,500	איסוף ועיבוד נתונים מתוכניות As-Made ואיסוף נתונים מלא בשטח לרבות סריקת מסמכים	

המחירים המרביים לעבודות נוספות:

מחיר מרבי בש"ח (ללא מע"מ)	השירות	יחידת המדדה
350	הפעלת צוות של הספק לעבודה בשטח עפ"י דרישת העירייה	שעה
2,800	הפעלת צוות של הספק לעבודה בשטח עפ"י דרישת העירייה	יום

נספח 12

הצעת המחיר

הצהרת והצעת המציע – מחירים יושלמו בנפרד

לכבוד: עיריית קרית מלאכי

1. אני ו/או המציע מצהיר/ים בזאת כי בחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז שבנדון, הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המציעים במכרז זה, בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו. הנני/ו מציע/ים בזאת לספק את כל העבודות נושא המכרז, הכל על פי ההוראות והתנאים הקבועים בכלל מסמכי המכרז, במחירים המפורטים להלן בהצעת מחיר זו.
2. אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות נשוא המכרז כפי שפורטו במסמכי המכרז, בהתאם לתנאי המכרז על כל נספחיו ובהתאם למחירים המוצעים בגיליון המחירים **(נספח 11)**.
3. הננו מצהירים, כי המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר, יכללו ביצוע מלא ומושלם של כלל ההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל העבודות, הציוד, החומרים, רישיונות התוכנה (כולל תוכנה של צד ג' ככל שתידרש), חומרי העזר, כוח האדם, עלויות בגין קבלת האישורים הדרושים לביצוע העבודות, עלויות הובלה, וכל הדרוש לביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז.
4. כמו כן אנו מצהירים, כי המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר הינם סופיים ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה ו/או ריבית מכל מין וסוג שהוא וזאת, אף אם התארכה תקופת ביצוע העבודות, מכל סיבה שהיא, מלבד הצמדה למדד המחירים לצרכן.
5. כמו כן אנו מצהירים, כי כלל העלויות לרבות השירותים סריקת מסמכים, איתור תוכניות, מידידה בשטח, איתור וזיהוי תשתיות, מחשוב המידע בהתאם למפרט שיוגדר על ידי העירייה וכל עלות אחרת - תהיינה מגולמות במחיר המוצע.
6. אנו מצהירים, כי הצעתנו כוללת את כל העלויות כולל איתור המידע, מיון תוכניות, ביצוע סקר שטח ומחשוב נתונים בהתאם לדרישות המפורטות בכל מסמכי מכרז לרבות המפרט הטכני (נספח 9).
7. הצעת המציע כוללת את כל עלויות הספק באספקת השרות לאורך תקופת ההתקשרות.
8. ידוע לנו, כי המזמין אינו מתחייב להזמין את כל השירותים או חלקם.
9. כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ.
10. מובהר, כי הצעת המציע כוללת את הקמת התשתית ואספקת השירותים האלה למזמין.
11. אנו מצהירים וידוע לנו כי ביצוע השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות ההסכם ולמלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק.
12. **הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה אֶחיד על המחירים המרביים של השירותים המופיעים בגיליון המחירים (נספח 11). ניתן להגדיר אחוז הנחה עגול בלבד.**

יודגש כי אחוז ההנחה האחיד לא יעלה על אחוז ההנחה המקסימאלי (25%). הצעה שתכלול תוספת ו/או שיעור הנחה העולה על 25% תיפסל לדוגמא: מציע אשר ינקוב ב 26% הנחה הצעתו תיפסל.

13. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהסכום המוצע אינו ברור ולפיכך לא ניתן להעריך את ההצעה.

14. הצעת המחיר:

% _____ (במילים: _____) אחוז הנחה על כל המחירים המרביים המופעים בגיליון המחירים נספח 11. מובהר שוב כי הצעת המחיר לא תעלה על 25% (עשרים אחוזים).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	ח.פ./ע.מ. המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 13
הצעה מקצועית

הצעה מקצועית

1. פרטי המציע

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר מזהה (ח.פ.): _____
- ג. כתובת: _____
- ד. מספר טלפון: _____
- ה. כתובת דוא"ל: _____

2. פרטי איש הקשר מטעם המציע

- א. שם איש הקשר: _____
- ב. תפקיד: _____
- ג. מספר טלפון: _____
- ד. כתובת דוא"ל: _____

3. הצהרת המציע

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
2. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ.ת.ז. _____, המציע במכרז פומבי מס' 24/2023 (להלן: "המציע" ו-"המכרז").
3. הריני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי **בנספחים 15** להלן, נכונים ומדויקים.
4. הריני מצהיר בזאת כי בחנתי לעומק והבנתי את כל מסמכי המכרז שבנדון, ובכלל זה: ההודעה לעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם, המפרטים הטכניים טופס הצעת המציע וכתב הכמויות, ולאחר שנודעו לי, כל הפרטים הנוגעים לעבודות נשוא המכרז, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעת המציע. המציע מציע בזאת לספק את כל העבודות נשוא המכרז, על פי ההוראות והתנאים הקבועים בכלל מסמכי המכרז ובמחירים המפורטים בהצעת המחיר המוגשת במעטפה נפרדת.
5. הצעת המציע מוגשת על סמך בדיקת המציע את מסמכי המכרז ואהיה מנוע מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי- ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני מוותר מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי הנני ו/או

המציע מקבל/ים את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.

6. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

א. כי המציע עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ויזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינו עומד בתנאי המכרז, תהיה רשאית החברה לבטל את ההתקשרות.

ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז ולספק את המערכות נשוא ההסכם בהתאם לכלל דרישות המפורטות במפרטים הטכניים, ובפרט אך לא רק המפרט הטכני (נספח 8) ובכלל זה כל ההתחייבויות המפורטות בהם.

ג. העבודות נשוא המכרז יסופקו בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס ההצעה הכספית ובהתאם להוראות ההסכם (**מסמך ב'**), על צרופותיו ואני ו/או המציע מוותר/ים על כל טענה בקשר לכך.

ד. אני ו/או המציע מצהיר/ים ומאשר/ים יהיו ביד/ינו במהלך כל תקופת ביצוע העבודות נשוא המכרז כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים בדין לשם כך על ידינו.

ה. אני ו/או המציע מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.

ו. אם הצעה זאת תתקבל, אני ו/או המציע מתחייב/ים בזאת לחתום על ההסכם בתוך המועד הקבוע לכך בהוראות למשתתפים ולמסור בידכם כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. היה ולא נעשה כן, תהיה העירייה רשאית לבטל זכייתנו ולחלט את הערבות שמסרת/נו.

7. ידוע לי ו/או למציע כי הערבות המצורפת להצעת/נו זו משמשת להבטחת עמידת/נו אחר הצעת/נו ו/או המצאת ההסכם חתום על ידינו בצירוף כל המסמכים הנדרשים, במועד הנדרש וכי אם לא אמלא/נמלא אחר הצעת/נו או לא אקיים/נקיים איזה מההתחייבויות/נו על פי ההוראות למשתתפים והצעה זו, תהיה החברה רשאית, מבלי להזדקק להסכמת/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לחלט את סכומה, כמו כן, כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בהוראות למשתתפים, והנני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה במקרה בו תממש את זכותה כאמור.

8. אני ו/או המציע מצהיר/ים כי כל האמור בהצעת/נו על נספחיה הינו אמת וכי הנני/ו עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר למציע ההצעה למכרז.

9. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד לפחות תום 3 חודשים מהמועד

האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז (ככל שמועד זה יידחה, עד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הנדחה להגשת הצעות במכרז), או עד תום סיום הליכי המכרז, עפ"י המאוחר שבהם. לפי דרישת החברה, אני ו/או המציע נאריך את תוקף ההצעה ותוקף ערבות המכרז לתקופה נוספת, כפי הנדרש. ידוע לי/נו ומוסכם עלי/נו כי אי הארכת ערבות המכרז כנדרש תהווה הפרת התחייבותי/נו, הפרה שתקים לחברה, בין היתר, זכות לחילוט הערבות שבידה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד הנתונים לה בדין ו/או עפ"י מסמכי המכרז.

10. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתי/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותי/נו עפ"י ההוראות למשתתפים והצעה זו העירייה תהיה רשאית, מבלי להזדקק להסכמת/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לו עפ"י מסמכי המכרז ו/או עפ"י כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעה זו, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לה עקב כך.

11. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בהוראות למשתתפים, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

12. **מצ"ב** להצעה זו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בתנאי המכרז, לרבות ערבות בנקאית בסכום, בתנאים ולתקופה כמפורט בהזמנה להגיש הצעות ותנאי המכרז.

13. זהו שמי, זו חתימתי וכל האמור בתצהיר זה - אמת.

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר ת"ז	שם ותפקיד במציע	תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה וחותמת עו"ד

פירוט מענה המציע לדרישות במפרט הטכני

1. פירוט ב"טקסט חופשי"

1.1. המציע יפרט ב"טקסט חופשי" (במסמך חיצוני לחוברת המכרז, שיצורף לחוברת המכרז) כיצד הפתרון המוצע על ידו עונה על דרישות העירייה ליישום הסקר, לרבות תיאור מילולי ודוגמאות של מפות ותוצרים בעותק קשיח שיצורפו למענה המציע.

1.2. הפירוט יכלול התייחסות לפחות לנושאים הבאים:

1.2.1. תיאור המתודולגיה לביצוע הסקר המוצעת על ידי המציע.

1.2.2. מספר הצוותים ביצעו את הפרוייקט ותפוקות מתוכננות לכל צוות בכל חודש.

1.2.3. תיאור הציוד והמכשור שישמש לביצוע הסקר.

1.2.4. צרוף דוגמאות של מפת סקר שביצע המציע בפרוייקט דומה עבור תשתית ניקוז הדוגמא תודפס בגיליון נפרד ותופק בקני"מ 1:500 ובגודל A0.

1.2.5. דוגמאות לקבצי DWG שבוצע על ידי המציע למחשוב תשתית ניקוז DWG.

1.2.6. תוכנית עבודה מוצעת על ידי המציע ליישום הפרוייקט. המציע יפרט את

סדר ביצוע השלבים/מרכיבים בפרוייקט ויציגם גם בתרשים (גנט).

לכל שלב/מרכיב יפרט המציע: סדר פעולות, לוחות זמנים לביצוע,

תפוקות, גורם מבצע/אחראי, מעורבות נדרשת מהמזמין. הצעת המציע

תהיה המלצה בלבד ובתחילת הפרוייקט תבוצע התאמה של התוכנית,

ביצוע תיקונים ואישורה על ידי העירייה.

1.2.7. תיאור צוות הפרוייקט המוצע על ידי המציע ובכלל זה פרוט ניסיון הצוות

והכשרתו.

1.2.8. פרוט תהליכי בקרת איכות אשר יתקיימו אצל המציע ובכלל זה פרוט

תהליכי בקרת איכות אוטומטיים ותהליכי בקרת איכות ידניים.

נספח 14

הצהרה על מעמד משפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. מעמד משפטי

במקרה של יחיד יש למלא את הסעיפים הרלוונטיים בפרק ב' ולצרף תעודת עוסק מורשה.

במקרה של חברה – יש למלא את פרקים ב ו-ג'.

יש לצרף תדפיס מרשם החברות/ עוסק מורשה.

ב. פרטים כלליים

שם: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

מספר החברה/השותפות: _____

- או - מספר עוסק מורשה: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם מלא

אישור עו"ד / רו"ח (לתאגיד)

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה / השותפות) לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עו"ד

תאריך

אישור (ליחיד)

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

חתימה

תאריך

וחותמת

נספח 15

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי/קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים מושא מכרז פומבי מס' 24/2023 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע לעירייה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם מושא מכרז פומבי מס' _____
8. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים. ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____, אשר זיהיתה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ /
המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי
אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל
וחתם/מה עליה בפני.

חותמת עו"ד

חתימה

תאריך

מסמך ב' הסכם

הסכם למתן שירותי איתור, מדידה ומחשוב נתוני רשת הניקוז בעיריית קרית מלאכי

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2023

בין:

עיריית קרית מלאכי

אגף _____

רח' ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי

טלפון: _____ פקס: _____

(להלן: "העירייה" או "צד א'")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____

ח.פ. / ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____

טלפון: _____ ; פקס': _____

(להלן: "מבצע השירותים" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' פומבי מ"פ _____ למתן שירותי איתור, מדידה ומחשוב נתוני רשת הניקוז

והואיל: והמבצע השירותים הגיש כדין הצעה למכרז הנ"ל.

והואיל: וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מס' _____ מיום _____ המליצה בפני ראש העיר לקבל את הצעתו של המבצע השירותים ולמסור לו את ביצוע העבודות המפורטות בחוזה במפרט וביתר מסמכי המכרז.

והואיל: וראש העירייה בהחלטתו מיום _____ אישר את החלטתה הנ"ל של ועדת המכרזים והוחלט למוסר למבצע השירותים את ביצוע העבודות והכל כמפורט להלן:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים:

- (א) נספח א' - מפרט הטכני המופיע במכרז (יצורף לאחר חתימת החוזה החוזה
- (ב) נספח ב' - נספח ביטוח
- (ג) נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע
- (ד) נספח ד' - נספח ניגוד עניינים
- (ה) נספח ה' - נספח שמירה על סודיות

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה בין הנספחים לבין הוראות החוזה, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- (א) "המנהל" – מנכ"ל עיריית קרית מלאכי ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
- (ב) "מבצע השירותים" - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו ושלוחיו.
- (ג) "העבודה"/"העבודות"/"השירותים" - שירותי למתן שירותי בקרית מלאכי בהתאם לאמור בחוזה זה ובנספחיו לרבות נספח א'.

4. ביצוע השירותים:

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספחיו בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

הצהרות והתחייבויות מבצע השירותים:

5.

מבצע השירותים מצהיר כדלקמן:

- (א) מבצע השירותים מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.
- (ב) מבצע השירותים מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- (ג) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- (ד) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- (ה) להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").
- (ו) מבצע השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין / להחזיק בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים לעירייה / ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- (ז) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- (ח) לאפשר למנהל ולכל מי מטעמו לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל.
- (ט) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

- (א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- (ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- (ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה, וזאת מכל נימוק סביר ולפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- (ד) מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר ביצוע השירותים. לצורך כך, מבצע השירותים וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

תקופת ההתקשרות:

7.

- (1) תקופת ההתקשרות היא למשך 12 (שנים עשר) חודשים מצועד חתימה על ההסכם. ברם, שלושת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון") אשר במהלכה יהא המזמין ראשי לבטל את

ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

(2) לעירייה נתונה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת התחזוקה בשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופה/ות האופציה"), כך שאורכה הכולל של תקופת התחזוקה כולל תקופות האופציה לא יעלה על, 3 שנים סך הכל (36 חודשים).

יובהר ויודגש כי על אף האמור במכרז זה על נספחיו ומבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי מכרז זה ונספחיו ולפי כל דין, העירייה רשאית בכל שלב שהוא לבטל מכל סיבה שהיא את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שתאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

עמידה בלוח זמנים:

.8

מבצע השירותים יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. מבצע השירותים מתחייב לא לחרוג מהמועדים הקבועים בחוזה ונספחיו ו/או ממועדים שידרשו ע"י המנהל בכל הנוגע לביצוע העבודה.

גרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל, אך אינו חייב, להעניק למבצע השירותים ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את מבצע השירותים.

התמורה

.9

תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה למבצע השירותים בהתאם להצעת המחיר שהגיש מבצע השירותים במסגרת המכרז, בהתאם לביצוע העבודות בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, להזמנת העבודה, ולאישור המנהל לתשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

התמורה בגין מחשוב נתוני התשתיות תבוצע לאחר אישור המידע על ידי המפקח מטעם העירייה. אבני הדרך לתשלום יבוצעו באופן הבא:

#	אבן דרך	תשלום בגין ק"מ תשתית ניקוז
1.	הגשת המידע לעירייה ואישור לתקינות המידע	50%
2.	השלמת מידע וביצוע תיקונים בהתאם לדרישת העירייה	50%

- א. מובהר כי תשלום לפי אבן דרך יבוצע אך ורק לאחר קבלת אישור הגורם המקצועי בעירייה כי אבן הדרך הושלמה באופן מלא לפי הוראות ההסכם, המפרט וחוברת המכרז.
- ב. התשלום ישולם למבצע השירותים בהתאם ללוח תשלומים לאחר שמבצע השירותים יגיש דו"ח חודשי שיפרט את היקף העבודות שביצע ואת התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י החוזה עבור אותו חודש, ויצרף לדו"ח חשבון. החשבון יועבר בשני העתקים לאישור המנהל, עם אישור החשבון ו/או חלק ממנו יגיש מבצע השירותים חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר ע"י המנהל. העירייה תשלם למבצע השירותים את סכום החשבונית שאושר שוטף + 60 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.
- ג. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמבצע השירותים לא תהייה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.
- ד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למבצע השירותים בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר תום תקופת ההתקשרות.

אופן תשלום התמורה

10.

- א. אחת לכל חודש, עד ה-10 לכל חודש, יגיש מבצע השירותים למנהל חשבון מפורט בו יפורט היקף העבודה שביצע בחודש הקודם, התאריכים והשירותים שביצע בפועל בהתאם להנחיות המנהל, בהתאם לחוזה זה ונספחיו ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש. בנוסף יצרף מבצע השירותים לדו"ח חשבון.
- ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול הזמנת העבודה, וההנחיות שניתנו על ידו למבצע השירותים ויעביר למבצע השירותים הערות או בקשות לתיקונים בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי החשבון תואם את העבודה שבוצעה וכי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור מבצע השירותים חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.
- ג. התשלום ישולם למבצע השירותים בתנאי שוטף ועוד 60 יום ממועד אישור החשבונית ע"י המנהל.
- ד. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם למבצע השירותים כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים וכל מי מעובדיו או מי מטעמו וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים וכל מי מטעמו לצורך ביצוע העבודה ו/או לצורך מתן השירותים, וזאת בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל. לא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו. נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ערבות ביצוע:

11.

- א. להבטחת ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, ימציא מבצע השירותים לעירייה, עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת העירייה בסך של 40,000 ₪ ככל שהמציע ייבחר ליישם את שני האשכולות (לשביעות רצונה של העירייה ובנוסף שנקבע על-ידה, נוסח ערבות הביצוע מצ"ב **כנספת ג'**).

- ב. הערבות תעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום מתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה לפי העניין.
- ג. יפר מבצע השירותים את החוזה, או תנאי מתנאיו, תהא העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלמבצע השירותים תהיינה טענות ו/או מענות כלשהן כלפי העירייה בקשר לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינה הגמור של העירייה.
- ד. בכל מקרה בו תחולט הערבות, כולה או חלקה, ישלים מבצע השירותים את הערבות, או ימציא ערבות חדשה, לפי העניין, בסכומים לפי האמור בסעיף קטן (א) לעיל מייד עם דרישתה של העירייה לכך.
- ה. ההוצאות הכרוכות בהוצאה וקיום של הערבות יחולו על מבצע השירותים בלבד.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב מבצע השירותים לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתום ויחתים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי בביצוע חוזה זה על הצהרת שמירת סודיות המצ"ב **כנספח ה'**.

מניעת ניגוד עניינים והגבלה:

13.

מבצע השירותים מתחייב כי לא ייעשה דבר שיש בו משום חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים עם פעולתו לפי הסכם זה. מבצע השירותים וכל העובדים מטעמו יחתמו על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ד'** לחוזה זה.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

- א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים ו/או כל מי מטעמו.
- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים או כל עובד מטעמו, אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את מבצע השירותים כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם מבצע השירותים או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של מבצע השירותים.

איסור העברת זכויות:

15.

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

- 16. אחריות לנזקים:**
- א.** על מבצע השירותים תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה או כתוצאה מביצועו, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.
- ב.** מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.
- 17. ביטוח:**
- מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים לפי הסכם זה ו/או לפי דין, מבצע השירותים מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספת ב'** על כל תנאיו.
- א.** ביטוחי ביצוע השירותים כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את מבצע השירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16.
- 18. קיזוז:**
- כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי למבצע השירותים אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**
- 19. מבטל**
- 20. הפסקת שירותיו של מבצע השירותים ללא אשמת מבצע השירותים וחיזושו:**
- א.** על אף האמור בסעיף 7(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.
- ב.** למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג.** תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.
- 21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים:**
- א.** מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, במידה שמבצע השירותים לא ביצע אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות לאלתר.

- ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם מבצע השירותים ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על מבצע השירותים להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.
- ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.
- ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מבצע השירותים, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- ד.2. ניתן נגד מבצע השירותים ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד מבצע השירותים התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- ד.3. מבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.
- ד.4. מבצע השירותים סטה מההנחיות שניתנו לו ע"י המנהל.
- ד.5. מבצע השירותים סטה מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- ד.6. מבצע השירותים התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרים אלו יהיה מבצע השירותים אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
- ד.7. מבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- ד.8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לגבות כספים אלו מערבות הביצוע בנוסף לכל תרופה אחרת שעומדת לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין

לפי סעיף 21, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין מבצע השירותים או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו בלבד.

26. מסירת פרטים ומסמכים:

א. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל וכן ימסור למנהל כל פרט או מסמך שיידרש על ידי המנהל בתוך הזמן שייקבע ע"י המנהל.

ב. תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל פירוט נוסף ו/או השלמות לעבודה ולמסמכים שהוכנו על ידו והכל בתוך זמן שייקבע על ידי המנהל.

ג. עם גמר העבודה או שבמקרה שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור מבצע השירותים למנהל, מידי לאחר דרישת המנהל וללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או כל חומר שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, הקשור לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות כל המפות הדוחות, האישורים, התוכניות והמסמכים, מכל סוג שהוא, הנמצאים ברשותו ו/או ברשות כל מי מטעמו כאשר כל המסמכים מעודכנים ומראים את ביצוע העבודות למעשה, בליווי כל המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע ע"י המנהל.

ד. העירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו מבלי צורך באישור או הסכמה כלשהי מצד מבצע השירותים.

27. הפרות ותרופות:

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הפרת אחד מהוראות הסכם זה ונספחיו תזכה את העירייה, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י כל דין, לבטל את החוזה לאלתר וכן תזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) בפיצוי מוסכם בסך 10,000 ש"ח בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת (לרבות מערבות הביצוע). תשלום

הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא ביצע מבצע השירותים את העבודה ו/או חלק ממנה בהתאם ללוח הזמנים ו/או יתר הוראות חוזה זה, תהא העירייה ראשית לקנוס אותו בהתאם לאמור בנספח א' לחוזה זה, זאת בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לעירייה על-פי כל דין כנגד המבצע השירותים.

ג. העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצוי המוסכם ו/או סכום הקנסות האמורים בנספח "א" לחוזה, מכל סכום המגיע למבצע השירותים מאת העירייה, וכן תהיה רשאית לגבותם ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. אין בתשלום הקנסות ו/או הפיצויים כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות השלמת ביצוע השירותים לפי חוזה זה.

ד. העירייה תהיה זכאית, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לה על-פי הדין, לפנות, כנגד מבצע השירותים, לבית המשפט בבקשה לצו מניעה ו/או צו במעמד צד אחד בלבד, ומבלי שתהא חייבת להפקיד ערבות כל שהיא בקשר לכך.

ה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העומדת לצד המקיים חוזה זה כנגד הצד המפר לפי כל דין.

ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד מבצע השירותים בהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את מבצע השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

28. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה למבצע השירותים, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

29. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.

כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

30. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

<i>חתימה וחותמת</i>	<i>שם מלא</i>	<i>תאריך</i>	<i>מבצע השירותים -</i>
<i>חתימה וחותמת</i>	<i>שם מלא</i>	<i>תאריך</i>	<i>העירייה -</i>

- (ו)
- (ז) נספח א' - מפרט טכני
- (ח) נספח ב' - נספח ביטוח
- (ט) נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע
- (י) נספח ד' - נספח ניגוד עניינים
- (יא) נספח ה' - נספח שמירה על סודיות

נספח א' מפרט טכני (מסמך א' נספחים 8,9)

נספח ב' – אישור קיוף ביטוחים – (מצורף כקובץ נפרד)

נספח ג' ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית קרית מלאכי (להלן - "העירייה")

מרכז מסחרי 1

קרית מלאכי

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר _____

לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____
מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל
מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום
כל סכום עד לסכום כולל של _____ ש"ח
(במילים _____)
בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להסכם לביצוע
למתן שירותי איתור, מדידה ומחשוב נתוני רשת הניקוז בעיריית קרית
מלאכי. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבניה כפי שהוא מתפרסם
בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי
הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש
שהתפרסם בתאריך _____.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת
דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן: -:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה
בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט
מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב
בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

7 סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, **תוך 48 שעות**,
לאחר קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר
העירייה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את
דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום
הערבות מאת הנערב.

8 התשלום, כאמור לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון
העירייה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה
עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.

9 ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד
ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה
להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

10 ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של הי"ה
וחותמת הסניף. _____

נספח ד' – נספח ניגוד עניינים
הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____) (להלן: "מבצע
השירותים")
מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית קרית מלאכי בעניין מתן שירותי ייעוץ (להלן: "ההסכם"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי /או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכם.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי מר _____ ת"ז _____
_____ וכן מר _____ ת"ז _____:
החותמים לעיל, מורשה/ים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע
השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי ביום _____
לאחר שהוזהרו כדין.

חתימה וחתימת עורך דין: _____

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך למרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ה), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה².)
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ה' - נספח שמירה על סודיות

הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית קרית מלאכי. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית קרית מלאכי לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות

אני החתום מטה

		ח.פ.		שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים	
טלפון נוסף:		טלפון:		כתובת פרטית:	
טלפון:		ישוב:		כתובת מקום עבודה:	
פקס:		עמדה:		בית מס':	
		קומה:			
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

		מספר זהות		שם ומשפחה:	
טלפון נוסף:		טלפון:		כתובת פרטית:	
טלפון:		ישוב:		כתובת מקום עבודה:	
פקס:		עמדה:		בית מס':	
		קומה:			
משתמש עירוני					
שם האגף:					
שם המוסד / משרד / חברה: *		שם יחידת המשנה:		שם היחידה:	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
 - א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
 - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
 - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- הואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.

4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירם לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה
_____ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחותמתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____ תאריך
_____ חתימה חותמת ומספר רישיון _____