

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



דרושה מ"מ לתפקיד מזכיר/ת אגף החינוך – החלפה לחל"ד

היקף משרה – 100% .

דירוג דרגה – דרוג מנהלי + 7-9 / דרוג המח"ר + 37-39
כפיפות – מנהל אגף החינוך

תיאור התפקיד - ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות לפי הנחיות מנהל אגף החינוך.

תחומי אחריות –

- א. ניהול והקלדה של מסמכים.
- ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
- ג. מענה טלפוני ופניות הציבור.
- ד. ניהול לוח הזמנים ופגישות של מנהל אגף החינוך.
- ה. מענה טלפוני במשרד ורישום הודעות טלפוניות.
- ו. קבלה והעברה של מסמכים לגורמים הרלוונטיים ברשות.
- ז. נתינת שירותי מזכירות לאגף.
- ח. מענה אנושי ראוי ומכובד לפניות של עובדי האגף ושל גורמים חיצוניים ותושבים.

תנאי סף –

השכלה ודרישות מקצועיות

12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד -

- ארגון מידע וסדר.
- שירותית.
- שמירה על דיסקרטיות.
- **כישורים אישיים –**
- אמידנות ומהימנות.
- יחסי אנוש טובים.
- אחריות ויזומה.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ.
- יכולת למידה עצמאית.
- תקשורת בינאישית טובה.
- יכולת טיפול במספר נושאים במקביל.

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0816 | 08-850-0847
פקס. 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:
<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>
תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ליום שני תאריך 25/09/2023, י' בתשרי תשפ"ד,
לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית מלאכי, מרכז מסחרי 1
טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il
מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר