

# **עיריית קריית מלאכי**

**בקשה להצעות מחיר**

**למתן שירותי סקר עמודי מאור ובדיקות יציבות בעיריית**

**קריית מלאכי**

**נובמבר 2023**

## מסמך א'

### בקשה להצעות מחיר

1. עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה"/ "המזמינה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי סקר עמודי מאור וגופי תאורה וביצוע בדיקות יציבות. להלן פירוט השירותים:
    - (1) סקר קרקעי של עמודי המאור המצויים בשטח ציבורי בתחום השיפוט של העירייה.
    - (2) ביצוע סקר קרקעי של מרכזיות רשת המאור.
    - (3) מחשוב נתוני הסקר בהתאם להוראות המפרט הטכני
    - (4) ביצוע בדיקת יציבות לעמודי המאור והגשת דוחות בהתאם להנחיית העירייה.
    - (5) תוצרי הסקר ימוחשבו באופן מדויק ברשת ישראל על בסיס שכבות רקע שיועברו על ידי העירייה. ביצוע המדידה יעמוד בתקנים של המרכז למיפוי ישראל.
    - (6) הכנת המידע הנאסף לקליטה במערכת ה GIS של העירייה, בהתאם למפרט שיסופק על ידי המזמין, והקמת בסיס נתונים ממוחשב (גרפי ואלפא נומרי) ע"פ הנדרש מהמזמין.
  2. תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה יהיו על פי תנאי מסמך הבקשה לקבלת הצעות וחוזר ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר. השירותים יסופקו, בהתאם ללוח הזמנים הקבוע במסמכי הבקשה ובהתאם לדרישות העירייה (מסמך ב').
  3. העירייה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה שלא להזמין מהמזיע שירות זה או אחר הכלול במסמך הבקשה ו/או להזמין את השירותים בהיקף נמוך או גבוה יותר מהכמות שצוינה במפרט הטכני ואשר מהווה הערכה בלבד, ולמזיע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בנושא זה.
  4. המזיע מתחייב לספק את תוצרי המיפוי בהתאם לדרישת מערכת ה GIS של העירייה.
  5. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
  6. תקופת ההתקשרות
- הסכם זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים החל מיום החתימה על ההסכם. מוסכם בזאת כי שלושת החודשים הראשונים יהוו תקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון"), אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה של 30 ימים מראש ובכתב, וזאת מבלי לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- השלמת הסקר תבוצע תוך 3 חודשים ממועד קבלת צו עבודה.
- (א) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המזמין בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה בהודעה מוקדמת לקבלן בת 30 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם נתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

## 7. הצעת המשתתף

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- (א) **אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים** המעיד, כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות, ומדווח לרשויות המס כחוק (**נספח 1**), לרבות אישורים כדין בהתאם לסעיף 1 לחוק האמור :
- (1) אישור על ניהול ספרים (בתוקף).
- (2) אישור על ניכוי מס במקור (בתוקף).
- (ב) אישור על ניסיון המציע (**נספח 2**).
- (ג) תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה (**נספח 3**).
- (ד) תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות (**נספח 4**).
- (ה) הצעת מחיר (**נספח 6**).
- (ו) פרטי מנהל הפרוייקט מטעם המציע (**נספח 7**).
- (ז) נספח הצעה מקצועית (**נספח 8**).
- (ח) פירוט מענה המציע לדרישות המפרט הטכני (**נספח 9**).
- (ט) הצהרה על מעמד משפטי, בנוסח המצורף **כנספח 10**. במקרה של תאגיד (לרבות שותפות רשומה) יצורף העתק מאומת על ידי עורך דין של תעודת ההתאגדות וכן תדפיס עדכני מהמרשם המתנהל כדין ביחס לתאגיד וכן פרוטוקול זכויות חתימה. (פרוטוקול מאושר, על-ידי רו"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר וההצעה מוסמכים לחייב בחתימתם את המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו).
- (י) תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף **כנספח 11**.

7.1 ההצעה הכספית של המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטפסים להגשת הצעה המהווים חלק בלתי נפרד ממסך הבקשה להצעות - ואשר ימולאו בשלמותם בהתאם לתנאים המפורטים בהם.

7.2 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הבקשה להצעות או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (פרט למסמכים שהמציע נדרש לצרף להצעתו, לפי הוראות מסמך הבקשה להצעות מחיר), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

7.3 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר ובתנאיו.

7.4 על מורשי החתימה של המציע לחתום על כל מסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר, לרבות הצעת המציע, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד במקום המיועד לכך.

7.5 המציע יגיש הצעתו בדואר אלקטרוני עד לתאריך 06/12/23 לתיבת דוא"ל:

[sapakim@k-m.org.il](mailto:sapakim@k-m.org.il).

8. הצעת מחיר

במסגרת טופס הצעת המחיר על המציע למלא ולנקוב באחוז הנחה לביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט **במסגרת** מסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר, במפרט הטכני ובגיליון מחירים.

8.1 המשתתף ימלא את טופס הצעת המחיר (נספח 5) וינקוב באחוז הנחה בשיעור אחיד לכל המחירים המצוינים בגיליון המחירים (נספח 6).

8.2 הצעת המחיר שתינתן הינה הנחה חיובית בלבד. אין אפשרות להציעה אחוז (%) הנחה שלילי.

8.3 המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף לעבודות נשוא מסמך זה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

8.4 מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

8.5 המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

8.6 מודגש בזה, כי הצעת המחיר של המציע תהיה בשקלים חדשים, ולא תכלול מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

8.7 מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי מסמך הבקשה להצעות מחיר, לרבות אך לא רק כוח אדם, ציוד, חומרה, רישיונות תוכנה, הוצאות נסיעה, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י העירייה.

8.8 למען הסר ספק, יובהר כי העבודות המפורטות בנספח הצעת המחיר, לרבות הכמויות המשוערות המופיעות בו אינן מחייבות את העירייה וכי האחרונה תהא רשאית להזמין מן הספק עבודות מתוך מחירון העבודות/הפריטים, כולן או חלקן בכל כמות שתידרש לה, או לא להזמין עבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפי צרכיה ולא תהיה למציע ו/או לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין אי התאמה.

8.9 כל הכמויות הנקובות במסמך זה הן בגדר אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

5.1 יובהר כי על המציע לכתוב את הצעת המחיר בכתב ברור, הצעה אשר עלולה להתפרש לשני פנים ו/או שתיכתב באופן לא ברור, עלולה להיחשב כתכסיסנית וכדומה, ולהיפסל.

5.2 התברר כי בהצעתו הכספית של מציע, קיימת הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), תהיה העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לנקוט בכל אחד מדרכי הפעולה הבאות, כולן או חלקן, במצטבר ו/או באופן חליפי כמפורט:

(2) לפסול הצעה כאמור על הסף.

(3) לקבל מהמציע הבהרה ו/או הסתייגות, לפי העניין, מכל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובכלל האמור לקבל או לדחות את ההבהרה ו/או ההסתייגות מטעם המציע, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.

(4) להתעלם מקיומם של כל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובהתאם לשקלל את הצעתו של המציע למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בזכות המוקנית לעירייה על פי סעיף זה, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בכל זכות אחרת המוקנית לעירייה על פי דין בקשר עם אופן ההתייחסות והטיפול בכל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם שנתגלעה בהצעתו הכספית של המציע, הכול באופן שיקבע על ידי העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

## 9. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד לפחות תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות (ככל שמועד זה יידחה, עד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הנדחה להגשת הצעות), או עד תום סיום הליכי בחינת ההצעות על ידי העירייה, עפ"י המאוחר שבהם.

## 10. הצהרת המשתתף

(א) הגשת הצעת המשתתף והשתתפותו בהליך הגשת ההצעות כמוה כאישור וכהצהרה שמסמכי הבקשה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את הניסיון, הידע, הכישורים והמקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נושא המסמך.

(ב) המציע מתחייב כי ככל שיזכה בעבודות ימלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הבקשה להצעות ויספק את השירותים נשוא ההסכם בהתאם לכלל דרישות המפורטות במפרטים הטכניים, ובפרט אך לא רק המפרט הטכני (מסמך ב') בכלל זה כל ההתחייבויות המפורטות בהם.

(ג) על המשתתף לבדוק ולאמת את כל הנתונים המפורטים במסמכי הבקשה, לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידי מומחים מטעמו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלוונטי להצעתו, לרבות ביחס להערכת הכנסות כספיות ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.

(ד) הגשת הצעתו של המשתתף והשתתפותו בהליך הגשת הצעת המחיר מכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו למשתתף נבדקו על ידו וכי לחברה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חברות כלפי המשתתף בגין נתונים ו/או פריס ו/או מצגים אלו.

(ה) כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר למסמכי הבקשה להצעות או לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי מסמך הבקשה להצעות לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המשתתף.

## 11. הבהרות ושינויים

7.6 משתתפים רשאים להפנות שאלות הבהרה בכתב לעירייה עד ליום 27/11/23 בשעה 12:00, וזאת באמצעות כתובת דוא"ל [digital@k-m.org.il](mailto:digital@k-m.org.il) יש לוודא קבלת אישור במייל חוזר. מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר העירוני עד ה 29/11/23 בשעה 16:00.

שאלות הבהרה יועברו במייל בקובץ WORD פתוח לעריכה. מבנה קובץ השאלות יהיה בפורמט הבא:

מס"ד	מסמך (הוראות /הסכם/נספח)	סעיף ועמוד	פרוט השאלה

(ו) אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב ע"י העירייה כאמור לעיל יחייבו את העירייה, הם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי מסמך הבקשה והצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו, כשהם חתומים וממולאים, ככל הנדרש.

(ז) אין המזמין ו/או המנהל (כהגדרתו בהסכם ההתקשרות (מסמך ג'), ואשר ימונה מטעם העירייה כאחראי על פיקוח אחר עבודת המציע הזוכה) אחראים עבור פרטים או הסברים שיינתנו בע"פ.

(ח) כל שינוי או תוספת שייעשו ע"י המשתתפים במסמכי הבקשה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי הבקשה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

(ט) בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי הבקשה המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות עצמם, תגבר ההוראה המיטיבה עם העירייה, לפי פירושה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

(י) כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי מסמך הבקשה להצעות מחיר וההסכם אשר תועלה לאחר שההצעה הוגשה לא תתקבל.

(יא) המזמין יהא רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, לשם קבלת הבהרות שונות.

## 2. שמירת זכויות ותנאים כלליים

- 19.1 כל הזכויות במסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי הבקשה להצעות אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 19.2 העירייה תהיה זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.
- 19.3 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 19.4 תניית שיפוט - כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר באר שבע
- 19.5 הוראה מיטיבה
- 19.5.1 בכל מקרה של סתירה בין מסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם העירייה, לפי פירושה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

**בכבוד רב,**

**אליהו זוהר**

**ראש עיריית קריית מלאכי**

## נספח 1

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמין (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

-----  
-----  
**אימות חתימה ע"י עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
חתימה+חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

-----  
-----  
**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי הי"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המציעה ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח 2**

**אישור על ניסיון המציע**

**פירוט ניסיון קודם**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע" ו-"מסמך הבקשה להצעות מחיר").
2. להלן פרוט הפרויקטים שבוצעו:

שם הלקוח	תאריך תחילת פרויקט	תאריך סיום פרויקט	מספר עמודים בהם בוצע סקר ובדיקת יציבות	איש קשר של המזמין	טלפון	דוא"ל

3. **מצ"ב** אסמכתאות להוכחת הניסיון כאמור מהלקוחות.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שכתובתו \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות \_\_\_\_\_ שמשפחה \_\_\_\_\_, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

### נספח 3

#### תצהיר לעניין שמירה על דיני עבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס \_\_\_\_\_ מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע/בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע/בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 4 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות מושא מכרז זה.
3. המציע/בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 4 לחוק העבירות המינהליות תשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה וכך לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום תשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר כחלפו 5 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
5. המציע/בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים- נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה תשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם. הנני מצהיר/ה כי שמי הוא \_\_\_\_\_ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתו וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ מצהיר + חתימה \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שכתובתו \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

**נספח 4**

**תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות**

**תצהיר**

1. אני הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאות ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשההית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "מסמך הבקשה להצעות מחיר").

2. המציע לא הורשע בכל עבירה פלילית, לרבות:

בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

3. המציע הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל)

4. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של העירייה עם הזוכה במכרז שבנדון.

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה. אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.

**נספח 5**

**גיליון מחירים**

**המחירים המרביים לשלב ביצוע הסקר:**

<b>מס"ד</b>	<b>שירות</b>	<b>יחידה</b>	<b>מחיר בש"ח כולל מע"מ לפני הנחה</b>
1	סקר גיאוגרפי של עמוד תאורה	עמוד	25
2	בדיקות יציבות	עמוד	200
3	סקר מרכזיה	מרכזיה	30

**הערה:**

עלות הבדיקה החוזרת של העמוד הינה בסך של 50% ממחיר בדיקה ראשונית של העמוד.

## נספח 6

### הצעת המחיר

#### הצהרת והצעת המציע – מחירים יושלמו בנפרד

#### **לכבוד: עיריית קריית מלאכי**

1. אני ו/או המציע מצהיר/ים בזאת כי בחנת/נו לעומק והבנת/נו את כל מסמכי הבקשה להצעות שבנדון, הבנת/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המציעים במסמך זה, בדקת/נו ושקלת/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעת/נו. הנני/ו מציע/ים בזאת לספק את כל העבודות נושא מסמך הבקשה להצעות מחיר, הכל על פי ההוראות והתנאים הקבועים בכלל מסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר, במחירים המפורטים להלן בהצעת מחיר זו.
2. אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות נושא מסמך הבקשה להצעות, בהתאם למפרט מסמך הבקשה ובהתאם למחירים המוצעים בגיליון המחירים (נספח 5).
3. הננו מצהירים, כי המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר, יכללו ביצוע מלא ומושלם של כלל ההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר, ובכלל זה כל העבודות, הציוד, החומרים, רישיונות התוכנה (כולל תוכנה של צד ג' ככל שתידרש), חומרי העזר, כוח האדם, עלויות בגין קבלת האישורים הדרושים לביצוע העבודות, עלויות הובלה, וכל הדרוש לביצוע העבודות על פי מסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר.
4. כמו כן אנו מצהירים, כי המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר הינם סופיים ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה ו/או ריבית מכל מין וסוג שהוא וזאת, אף אם התארכה תקופת ביצוע העבודות, מכל סיבה שהיא, מלבד הצמדה למדד המחירים לצרכן.
5. כמו כן אנו מצהירים, כי כלל העלויות לרבות השירותים של סקר קרקעי, בדיקת הפעלת המרכזיה ואיתור העמודים המחוברים אליה, מחשוב המידע, ביצוע בדיקות יציבות, סימון עמודים בשטח בהתאם למפרט שיוגדר על ידי העירייה וכל עלות אחרת - תהיינה מגולמות במחיר המוצע.
6. אנו מצהירים, כי הצעתנו כוללת את כל העלויות כולל ביצוע סקר שטח ומחשוב נתונים בהתאם לדרישות המפורטות בכל מסמכי מכרז לרבות המפרט הטכני (מסמך ב').
7. הצעת המציע כוללת את כל עלויות הספק באספקת השרות לאורך תקופת ההתקשרות.
8. ידוע לנו, כי המזמין אינו מתחייב להזמין את כל השירותים או חלקם.
9. כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ.
10. מובהר, כי הצעת המציע כוללת את הקמת התשתית ואספקת השירותים האלה למזמין.
11. אנו מצהירים וידוע לנו כי ביצוע השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות ההסכם ולמלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק.
12. **הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה אחיד על המחירים המרביים של השירותים המופיעים בגיליון המחירים (נספח 5). ניתן להגדיר אחוז הנחה עגול בלבד.**

**יודגש כי אחוז ההנחה האחיד לא יעלה על אחוז ההנחה המקסימאלי (25%).** הצעה שתכלול תוספת ו/או שיעור הנחה העולה על 25% תיפסל לדוגמא: מציע אשר ינקוב ב 26% הנחה הצעתו תיפסל.

13. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. ועדת מסמך הבקשה להצעות מחירים רשאית לפסול הצעות שהסכום המוצע אינו ברור ולפיכך לא ניתן להעריך את ההצעה.

**14. הצעת המחיר:**

% \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_) אחוז הנחה על כל המחירים המרביים המופעים בגיליון המחירים נספח 5. מובהר שוב כי הצעת המחיר לא תעלה על 25% (עשרים אחוזים).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	ח.פ./ע.מ. המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה וחותמת עו"ד

**נספח 7**

**פרטי מנהל הפרוייקט מטעם המציע**

<u>שם</u>			
<b>השכלה</b>			
<u>שם המוסד</u>	<u>תאריכי לימוד</u>	<u>תעודה</u>	<u>הערות</u>
<b>מקומות תעסוקה</b>			
<u>שם החברה</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שנים</u>	<u>תחומים באחריות</u>
<b>ניסיון בתחום סקר עמודי מאור ובדיקות יציבות</b>			
<u>שם הלקוח</u>	<u>תאריכי ביצוע של הפרוייקט</u>	<u>אורך תשתיות שמופו ואותרו</u>	<u>תיאור הפרוייקט</u>

**נספח 8**  
**הצעה מקצועית**

**הצעה מקצועית**

**1. פרטי המציע**

- א. שם המציע: \_\_\_\_\_
- ב. מספר מזהה (ח.פ.): \_\_\_\_\_
- ג. כתובת: \_\_\_\_\_
- ד. מספר טלפון: \_\_\_\_\_
- ה. כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

**2. פרטי איש הקשר מטעם המציע**

- א. שם איש הקשר: \_\_\_\_\_
- ב. תפקיד: \_\_\_\_\_
- ג. מספר טלפון: \_\_\_\_\_
- ד. כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

**3. הצהרת המציע**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
2. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ./צ.ת.ז. \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע").
3. הריני מצהיר בזאת כי בחנתי לעומק והבנתי את כל מסמכי הבקשה להצעות שבנדון, ובכלל זה: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם, המפרטים הטכניים טופס הצעת המציע וכתב הכמויות, ולאחר שנודעו לי, כל הפרטים הנוגעים לעבודות נשוא מסמך הבקשה להצעות, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים בהליך זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעת המציע. המציע מציע בזאת לספק את כל העבודות נשוא מפרט השירותים, על פי ההוראות והתנאים הקבועים בכלל מסמכי הבקשה להצעות המפורטים בהצעת המחיר.
4. הצעת המציע מוגשת על סמך בדיקת המציע את מסמכי הבקשה להצעות ואהיה מנוע מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי-ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי הבקשה להצעות ומסמכיו או כל חלק מהם ואני מוותר מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי הנני ו/או המציע מקבלים את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת מסמך הבקשה להצעות מחיר ללא כל הסתייגות.
5. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

- א. כי המציע עומד בכל תנאי מסמך הבקשה וכי היה ויזכה וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינו עומד בתנאי מסמך הבקשה, תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות.
- ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר ולספק את השירותים נשוא ההסכם בהתאם לכלל דרישות המפורטות במפרטים הטכניים, ובפרט אך לא רק המפרט הטכני (מסמך ב') ובכלל זה כל ההתחייבויות המפורטות בהם.
- ג. העבודות יסופקו בהתאם למסמכי הבקשה להצעות וכי התמורה תשולם על בסיס ההצעה הכספית ובהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג'), על צרופותיו ואני ו/או המציע מוותרים על כל טענה בקשר לכך.
- ד. אני ו/או המציע מצהירים ומאשרים יהיו בידינו במהלך כל תקופת ביצוע העבודות נשוא מסמך הבקשה להצעות מחיר כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים בדין לשם כך על ידינו.
- ה. אני ו/או המציע מצהירים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
- ו. אם הצעה זאת תתקבל, אני ו/או המציע מתחייבים בזאת לחתום על ההסכם בתוך המועד הקבוע לכך בהוראות למשתתפים ולמסור בידיכם כל המסמכים הנדרשים במסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר. היה ולא נעשה כן, תהיה העירייה רשאית לבטל זכייתנו ולחלט את הערבות שמסרתנו.
6. ידוע לי ו/או למציע כי הערבות המצורפת להצעתנו זו משמשת להבטחת עמידתנו אחר הצעתנו ו/או המצאת ההסכם חתום על ידינו בצירוף כל המסמכים הנדרשים, במועד הנדרש וכי אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתנו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותינו על פי ההוראות למשתתפים והצעה זו, תהיה החברה רשאית, מבלי להזדקק להסכמתנו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה על פי מסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר ו/או על פי כל דין, לחלט את סכומה, כמו כן, כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בהוראות למשתתפים, והנני/ו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה במקרה בו תממש את זכותה כאמור.
7. אני ו/או המציע מצהירים כי כל האמור בהצעתנו על נספחיה הינו אמת וכי הנני/ו עומדים בתנאים הנדרשים במסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר באשר למציע ההצעה למכרז.
8. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד לפחות תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז (ככל שמועד זה יידחה, עד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הנדחה להגשת הצעות במכרז), או עד תום סיום הליכי מסמך הבקשה להצעות מחיר, עפ"י המאוחר שבהם. לפי דרישת החברה, אני ו/או המציע נאריך את תוקף ההצעה

ותוקף ערבות מסמך הבקשה להצעות מחיר לתקופה נוספת, כפי הנדרש. ידוע לי/נו ומוסכם עלינו כי אי הארכת ערבות מסמך הבקשה להצעות מחיר כנדרש תהווה הפרת התחייבותי/נו, הפרה שתקים לחברה, בין היתר, זכות לחילוט הערבות שבידה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד הנתונים לה בדין ו/או עפ"י מסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר.

9. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעת/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותי/נו עפ"י ההוראות למשתתפים והצעה זו העירייה תהיה רשאית, מבלי להזדקק להסכמת/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לו עפ"י מסמכי מסמך הבקשה להצעות מחיר ו/או עפ"י כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעה זו, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לה עקב כך.

10. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בהוראות למשתתפים, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

11. **מצ"ב** להצעה זו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בתנאי מסמך הבקשה להצעות מחיר, לרבות ערבות בנקאית בסכום, בתנאים ולתקופה כמפורט בהזמנה להגיש הצעות ותנאי מסמך הבקשה להצעות מחיר.

12. זהו שמי, זו חתימתי וכל האמור בתצהיר זה - אמת.

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר ת"ז	שם ותפקיד במציע	תאריך

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח 9

### פירוט מענה המציע לדרישות במפרט הטכני

#### 1. פירוט ב"טקסט חופשי"

1.1. המציע יפרט ב"טקסט חופשי" (במסמך חיצוני לחוברת מסמך הבקשה להצעות מחיר) כיצד הפתרון המוצע על ידו עונה על דרישות העירייה ליישום הסקר ובדיקות היציבות, לרבות תיאור מילולי ודוגמאות של מפות ותוצרים בעותק קשיח שיצורפו למענה המציע.

#### 1.2. הפירוט יכלול התייחסות לפחות לנושאים הבאים:

- 1.2.1. תיאור המתודולגיה לביצוע הסקר המוצעת על ידי המציע.
- 1.2.2. מספר הצוותים שיבצעו את הפרוייקט ותפוקות מתוכננות לכל צוות בכל חודש.
- 1.2.3. תיאור הציוד והמכשור שישמש לביצוע הסקר.
- 1.2.4. צרוף דוגמאות של מפת סקר שביצע המציע בפרוייקט דומה.
- 1.2.5. תוכנית עבודה מוצעת על ידי המציע ליישום הפרוייקט. המציע יפרט את סדר ביצוע השלבים/מרכיבים בפרוייקט ויצגם גם בתרשים (גנט).  
לכל שלב/מרכיב יפרט המציע: סדר פעולות, לוחות זמנים לביצוע, תפוקות, גורם מבצע/אחראי, מעורבות נדרשת מהמזמין. הצעת המציע תהיה המלצה בלבד ובתחילת הפרוייקט תבוצע התאמה של התוכנית, ביצוע תיקונים ואישורה על ידי העירייה.
- 1.2.6. תיאור צוות הפרוייקט המוצע על ידי המציע ובכלל זה פרוט ניסיון הצוות והכשרתו.
- 1.2.7. פרוט תהליכי בקרת איכות אשר יתקיימו אצל המציע ובכלל זה פרוט תהליכי בקרת איכות אוטומטיים ותהליכי בקרת איכות ידניים.

**נספח 10**

**הצהרה על מעמד משפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

**א. מעמד משפטי**

במקרה של יחיד יש למלא את הסעיפים הרלוונטיים בפרק ב' ולצרף תעודת עוסק מורשה.

במקרה של חברה – יש למלא את פרקים ב ו-ג'.

יש לצרף תדפיס מרשם החברות/ עוסק מורשה.

**ב. פרטים כלליים**

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

מספר החברה/השותפות: \_\_\_\_\_

- או - מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

**ג. שמות בעלי זכות החתימה**

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם מלא \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד / רו"ח (לתאגיד)**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה / השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

**אישור (ליחיד)**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את \_\_\_\_\_  
תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

---

חתימה וחותמת

---

תאריך

## נספח 11

### תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

מתחייב בזאת כדלקמן :

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי/קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים מושא מכרז פומבי מס' 24/2023 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע לעירייה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם מושא מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_
8. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים. ולראיה באתי על החתום :

חתימה

שם

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתה/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא

י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

---

חותמת עו"ד

---

חתימה

---

תאריך

## מסמך ב'

### מפרט טכני

#### 1. כללי

- 1.1. עיריית קריית מלאכי מבקשת לבצע סקר עמודי מאור ובדיקת יציבות לעמודי המאור. בדיקות היציבות יאפשרו בדיקה של עמודים מסוגים שונים כגון: ברזל, אלומיניום ועץ, או אחרים, בגבהים שונים.
- 1.2. מטרת הסקר הינה להקים בסיס נתונים מרחבי של עמודי התאורה, מבוסס על נתוני GIS, ולבצע בדיקות יציבות לעמודים אלה.
- 1.3. במסגרת פעילות הסקר העירייה תוכל להרחיב או לצמצם את תכולת השירותים באופן שתכולת הסקר ובדיקות היציבות לא יכללו את כל עמודי המאור בתחום הרשות וכן בהרחבת בדיקות היציבות על עמודי מצללות הקיימים בשטחי ציבור בהתאם להחלטת העירייה.

#### 2. הגדרות

- 2.1 "העירייה" – עיריית קריית מלאכי
- 2.2 "המפקח" – גורם המוסמך מטעם הרשות ומנהל מחלקת חשמל לנהל את הפרויקט ולבדוק את תוצריו מטעם העירייה.
- 2.3 "סקר" – סקר עמודי מאור ועמודים נוספים כפי שיוגדרו על ידי העירייה.
- 2.4 "GIS" – מערכת מידע גיאוגרפית - Geographic information System
- 2.5 "בדיקת יציבות" – בדיקה של העמוד הכוללת הפעלת עומס על חלקו התחתון של העמוד וניטור לתגובת העמוד וכן בדיקת היציבות של רכיבים המותקנים על גבי העמוד כגון: תאורה, מצלמות.
- 2.6 "תקן" – תקן ישראלי
- 2.7 "עמודי מאור" – עמודים המשתמשים לצורך תאורה עירונית שנמצאים באחריות עיריית קריית מלאכי ועמודים נוספים כפי שיוגדרו על ידי המפקח ובכלל זה עמודים סולרים ועמודי שילוט.

#### 3. השירותים הנדרשים

- 1.1 ביצוע סקר גיאוגרפי של עמודי המאור והקמת מסד נתונים גיאוגרפי ואלפא נומרי אודות מאפייני העמוד. בביצוע הסקר יצולמו העמודים בהתאם להוראות המפרט הטכני.
- 1.2 ביצוע בדיקות יציבות של עמודי המאור. בדיקת עמודי המאור תבוצע בבדיקת עומס וכן בבדיקה של האמצעים המותקנים על העמוד.

#### 4. השיטה

- 4.1 בכוונת העירייה לבצע את הסקר בחלקים ובכפוף לאישור תקציבי.
- 4.2 על מנת לבחון את תוצרי הספק ואת שיטת העבודה מנת העבודה הראשונה תקבע בהיקף של 50 עמודים במתחם שיקבע על ידי העירייה.

- 4.3 העירייה תהיה ראשית להחליט על אזורים בהם יתבצע סקר בלבד ואזורים בהם יבוצע סקר ובדיקות יציבות. כמו כן העירייה ראשית להחליט על ביצוע של סקר תחילה וביצוע לאחר מכן של בדיקות יציבות.
- 4.4 לפני כניסה לשטח מבני ציבור ובתי ספר הספק יצטרך להציג אישורים ומסמכים נדרשים בהתאם לדרישות משרד החינוך ובתי הספר וזאת 14 יום לפני הכניסה לביצוע הסקר/ בדיקות היציבות באזורים אלה.
- 4.5 הספק יבצע את הסקר על בסיס אורתופוטו משנת 2023 שיסופק על ידי העירייה. דיוק הנתונים המרחבי יהיה במרחק אופקי של 30 ס"מ.
- 4.6 ביצוע הסקר יהיה בתוכנת במערכת ממוחשבת מבוססת Arc GIS On line שתוגדר על ידי העירייה. הספק ראשי להציע מערכת מטעמו לביצוע הסקר ללא עלות נוספת ועל גבי הרקע שיסופק על ידי העירייה כפי שפורט לעיל.
- 4.7 צפיית העירייה שהספק יבצע כ 600 בדיקות יציבות בחודש.
- 4.8 בביצוע בדיקות יציבות וככל שמתגלה רצף עמודים בהם קיים ליקוי ידווח הספק למפקח ויפסיק את הבדיקה בעמודים הסמוכים.
- 4.9 העירייה תוכל להפעיל את הספק להשלמת ועדכון נתונים של עמודים חדשים או עמודים נוספים להם נדרשת בדיקת יציבות באופן שוטף במהלך תקופת ההתקשרות וזאת גם לאחר השלמת הסקר.

## 5. תיחום העבודה

- 4.1 סקר גיאוגרפי של עמודי המאור יבוצע בתחום המוניציפאלי של עיריית קריית מלאכי.
- 4.2 הסקר ייערך באזורים ציבוריים וכן בתוך שטחי ציבור כגון מוסדות ציבור, שצ"פים, גינות משחק.
- 4.3 תיחום הסקר יהיה בתחום שיפוט העיר קריית מלאכי ועל פי הוראת המנהל

## 6. תוצרים

- 6.1 מספור עמודי המאור בשטח וסימון עמודים באמצעות QR לצורך קבלת מידע הנדסי. המספור יבוצע באמצעות לוחית נירוסטה (מסוג 316) במידות 40\*60 מ"מ עם פינות עגולות. לגופי תאורה "קטנים" המספור יהיה אמצעות לוחית נירוסטה (מסוג 316) במידות 40\*40 מ"מ עם פינות עגולות על הלוחיות יהיו צרובים בלייזר קוד QR (מספר רץ בן 6 ספרות) וסמל העיר, הלוחית תודבק בדבק תעשייתי לעמוד אחרי ליטוש צבע רופף וחיזוק בבורג. קוד ה-QR יציג את נתוני העמוד ויאפשר זיהוי חד ערכי של העמוד לנציגי העירייה, קבלנים ולצורך קבלת דיווחים מתושבים (אחרי סריקת הקוד). מספר העמוד יהיה תואם למספר העמוד הקיים כיום בשטח ויכלול את מספר מרכזיה, מספר מעגל ומספר רץ. ככל שאין מספר לעמוד/ גוף תאורה, הספק ישלימו.
- 6.2 מספור מרכזיות עם לוחית נירוסטה 316 במידות 80X100 מ"מ עם קוד QR, מספור 6 ספרות וסמל יישוב, הסימונים צרובים בלייזר על הלוחית.
- 6.3 יצירת שכבה גיאוגרפית מבוססת GIS של עמודי המאור. השכבה תהיה זמינה בכל עת לעירייה בפורמט SHP/ Geodatabase. דיוק אופקי למיקומו של העמוד הינו 30 ס"מ.

6.4 הקמת בסיס נתונים עבור כל עמוד הכולל את מאפייניו ההנדסיים של העמוד בהתאם למפרט הטכני.

6.5 צילום של עמודי המאור שנסקרו ובכלל זה תמונה של בסיס העמוד ותמונה אנכית של כל העמוד

6.6 תוצרי בדיקות היציבות:

6.6.1 עבור כל עמוד שיעבור בדיקת יציבות יופק דו"ח בדיקה מפורט הכולל את ממצאי הבדיקה והמלצות לטיפול.

6.6.2 תעודת אחריות על יציבות העמודים לתקופה של 3 שנים עבור כל עמוד שנבדק.

6.6.3 לאחר ביצוע בדיקת יציבות הספק יבצע, באמצעות חשמלאי מוסמך, בדיקה שבמגש התאורה בתוך העמוד לא התנתקו החוטים, הברגים מחוזקים היטב והמגש לא ניזוק.

## 7. מיפוי מרכזיות מאור

7.1 הספק יבצע מיפוי גיאוגרפי של מיקומי מרכזיות וימספרם, בדיוק אופקי של 30 ס"מ.

7.2 השיוך החשמלי למרכזיה ולמעגל יתבצע אחרי סיום המיפוי ע"י הפעלת המרכזיה באופן מדורג (כל מעגל בנפרד) בשעות היום וזיהוי העמודים המחוברים לכל מעגל (ראה פרוט בהמשך).

7.3 תאום הפעלת המרכזיות יתבצע מול נציגי חברת החשמל/העירייה, האישור וההפעלה יהיו על בסיס יומי, הפעלת המרכזיות תתבצע רק אחרי קבלת אישור כתוב.

7.4 תופעל תאורת רחובות באזורים שאינם חופפים (בכדי שיהיה ניתן לזהות באופן וודאי את שיוך עמודים).

## 8. בדיקות שיבוצעו על ידי הספק

8.1 בדיקה להפעלת עומס – בדיקה בחלקו התחתון של העמוד וניטור ממוחשב של תגובת העמוד. העומסים שיופעלו על עמודים מפלדה ואלומיניום יבדקו את התאמתם לתקן ישראל 812 חלק 1 וחלק 2.

8.2 בדיקה ליציבות האמצעים המותקנים על גבי העמוד הבדיקה תאפשר איתור של עומס יתר על העמוד וכשלים של חלקים רופפים.

8.3 בדיקת שיוך עמודי מאור למרכזיות עירוניות המזינות אותו.

## 9. כלים ואמצעים

9.1 הסקר יבוצע באמצעות כלים טכנולוגיים ייעודיים שיבדקו את יציבות העמוד בהתאם לתקן ישראל 812.

9.2 לציווד הבדיקה תהיה אישור בדיקת כיוול עדכנית שהופקה לא יאוחר מ 3 חודשים לפני מועד הסקר.

9.3 לפני ביצוע הבדיקה הספק יצרף תעודת אישור של מכון התקנים המאשרת את בדיקות העמסה המבוצעות על ידי הספק.

- 9.4 על מנת לאפשר ביצוע הסקר באזורים בהם יש צפיפות גבוהה וקושי בנגישות, ציוד הבדיקה יאפשר כניסה לאזורים בהם הכניסה מוגבלת לרכב.
- 9.5 בביצוע סקר המאור ייבדק מקור ההזנה של העמוד מהמרכזייה העירונית בתאום עם העירייה.

#### **10. נתונים הקיימים בעיריית קריית מלאכי**

- 10.1 לעיריית קריית מלאכי לא קיים סקר עמודים קודם
- 10.2 הערכת העירייה בתחום הרשות המקומית כ- 3000 עמודים מסוגים שונים.
- 10.3 בתחום העיריה כ 40 מרכזיות תאורה.
- 10.4 לעירייה מערכת GIS מבוססת Arc GIS Online ועדכון נתוני הסקר יבוצע גם במערכת זו.
- 10.5 לעירייה צילום אורתופוטו עדכני לשנת 2023 ברזולוציה של 3 ס"מ לפיקסל בפורמט ECW וכן מיפוי פוטוגרמטרי. הדיוק המרחבי לקליטת הנתונים יבוצע ביחס למיפוי הפוטוגרמטרי.

#### **11. דוחות ודיווחים**

- 11.1 בכל מקרה בו אותרה בעיית יציבות באחת מהבדיקות שבוצעו על ידי הספק יתועד הממצא במערכת הממוחשבת ויועבר דיווח למנהל מחלקת חשמל.
- 11.2 בכל מקרה בו קיימת בעיה שסווגה כדורשת טיפול ברמה גבוהה יועבר דיווח גם למוקד העירוני של עיריית קריית מלאכי.
- 11.3 כל בדיקה של עמוד תתועד בטופס דיגיטלי של ממצאי בדיקה ייעודי שיאופיין יחד עם עיריית קריית מלאכי.
- 11.4 הדו"ח הממוחשב של ממצאי הבדיקה יכלול שילוב של מפת התמצאות, מידע הנדסי של פרטי העמוד, פרוט ליקויים שהתגלו ותמונות של העמוד וליקויים ככל שישנם.
- 11.5 עיצוב סופי של דו"ח הבדיקה יאופיין בתחילת הפרוייקט עם המפקח והקבלן המבצע.

#### **12. תאומים**

- 12.1 הספק יהיה אחראי על ביצוע תיאום מלא של אזורי העבודה עם המפקח.
- 12.2 בכל מקרה בו נדרשת חסימת כביש וסימון אזור העבודה באמצעות עגלת חץ הספק יבצע תאום של הפעילות הנדרשת מול מפקח הפרוייקט מטעם העירייה, משרד התחבורה והמשטרה. כל הפעילויות הנדרשות לצורך התאום הינן באחריות הקבלן וכלולים בהצעתו הכספית.
- 12.3 כל העלויות הגלומות בחסימת כביש ותאום עבודות יהיו כלולות בהצעת המציע.
- 12.4 במידה והעבודה תבוצע תוך חסימת מדרכות והפרעה להולכי רגל נדרש הספק לקבל את אישור המפקח ולדווח על תחילת הפעילות למוקד העירוני.
- 12.5 בכל מקרה שיש לנתב את תנועת התושבים לדרכים חלופיות הקבלן יציב עובדים מטעמו שינחו את התושבים.

### 13. המערכת הממוחשבת

- 13.1 ניהול ובקרת תהליך הסקר וביצוע בדיקות היציבות יבוצע באמצעות מערכת ממוחשבת שתסופק על ידי הספק הזוכה ללא עלות נוספת לכל תקופת ההתקשרות.
- 13.2 המערכת הממוחשבת תאפשר לעובדי השטח דיווח וקליטה של נתוני הסקר ובדיקות היציבות באופן מקוון מהשטח.
- 13.3 מטרת מערכת :
- המערכת תשמש את אנשי הסקר בתיעוד בזמן אמת נתוני עמודי התאורה וממצאי בדיקות היציבות.
  - להציג ולמקם גיאוגרפית את כל העמודים/ גופי תאורה הנסקרים ברמת דיוק מרבי
  - ניהול אינוונטר העמודים/ גופי התאורה הנסקרים
  - תיעוד ממצאי בדיקות יציבות עמודי התאורה
  - לאפשר ניהול של תקלות
  - להוריד את הצורך בניהול ומעקב של פעילויות תחזוקה בצורה ידנית
- 13.4 המערכת תאפשר ניווט בעזרת אפליקציה לכל עמוד.
- 13.5 המערכת תסופק על ידי העירייה כשירות "ענן" ללא הגבלה למספר משתמשים או נפח אחסון.
- 13.6 המערכת תאפשר למנהל הפרוייקט מטעם העירייה הצגה בזמן אמת של הנתונים שנקלטים מהשטח.
- 13.7 המערכת תאפשר קליטת נתונים עבור עמודים חדשים ועמודים קיימים.
- 13.8 מערכת המידע תאפשר את היכולות הבאות :
- 13.8.1 קליטה של מיקום העמוד על רקע תצלום אוויר (אורתופוטו) שיסופק על ידי העירייה ברזולוציה של 5 ס"מ וקבצי מיפוי פוטוגרמטרי.
- 13.8.2 עריכה של מאפייני העמוד בהתאם למפרט הטכני.
- 13.8.3 נתוני העמוד יקלטו כשכבה גיאוגרפית GeoDataBase שתסופק לעירייה בתום הסקר ובמהלכו.
- 13.8.4 קישור ממצאים של בדיקות יציבות לעמודים ובכלל זה קישור לצילומי העמוד שיבוצעו על ידי הספק.
- 13.8.5 מנהל המערכת מטעם העירייה יוכל לצפות ולנתח את המידע שמוחשב באמצעות לוח מכוונים – Dashboard המשלב מידע אלפאנומרי, תמונות שנאספות בשטח, ומידע גיאוגרפי למיקומו של העמוד.
- 13.8.6 מערכת המידע תאפשר הצגה על גבי מפה של עמודים בסינונים שונים בהתאם למידע שנקלט : נתוני איוונטר, נתוני תקלות, נתוני בדיקות יציבות
- 13.8.7 מערכת המידע תהיה מבוססת הרשאות עבור משתמשים שונים כך שלדוגמא מנהל התפעול/ אחראי אחזקה יוכלו להגדיר את הקבלן והצוות שיטפלו בתקלה.
- 13.9 תהליכים שיישמו במערכת :
- במקרים בהם התגלו ממצאים שעלולים לגרום לבעיה בטיחותית, בזמן בדיקת העמודים, יועבר דיווח מידי למוקד עירוני של עיריית קריית מלאכי ולמנהל מחלקת חשמל של העירייה.

- המוקד העירוני יוכל לתעד תקלות על עמודים עליהם דווחה תקלה ולהעבירם למנהל מחלקת חשמל ולקבלן התחזוקה.
  - תמונת ה QR/מספור העמוד תועבר למוקד על מנת שיוכל לקבל מידע על מיקום העמוד ופרטים הנדסיים נוספים.
  - המערכת תתמוך בתיעוד של ריבוי פניות לעמוד אחד (אחד לרבים)
  - עבור כל פעילות אחזקה ייבחר קבלן אחזקה מתוך רשימת קבלנים ו/או צוות טיפול
  - המערכת תאפשר לקבלן לצרף תמונה של התיקון
  - פניה ששויכה לקבלן, תשלח הודעה לקבלן על עמוד התקול.
  - המערכת תתעד ב Time Stamp את מועד פנית התקלה ואת מועד העברה לקבלן (דקה, שעה, יום, חודש, שנה).
  - ככל שיוחלט על ידי העירייה, לאחר תיקון של עמוד תבוצע בדיקה חוזרת לבדיקת היציבות. עלות הבדיקה החוזרת של העמוד הינה בסך של 50% ממחיר בדיקה ראשונית של העמוד.
- 13.10 מערכת המידע תוכל להציג את הנתונים באמצעות המפה, טבלאות, גרפים ו Dashboards.
- 13.11 מערכת המידע תאפשר גישה באמצעות ממשק סטנדרטי מסוג WMS, WFS ותאפשר גישה למערכת ה GIS העירונית.

#### 14. מודל הנתונים

- 14.1 נתוני הסקר הינם רכושה של העירייה ועל כן העירייה תוכל להוריד את נתונים לשימושה.
- 14.2 נתוני עמודי התאורה ייקלטו כשכבה נקודתית ברשת ישראל החדשה על רקע אורתופוטו שיסופק על ידי העירייה.
- 14.3 מודל הנתונים ייבחן בשלב הפיילוט ויעודכן בהתאם בהתאם לדרישת העירייה בכל עת.
- 14.4 עבור כל עמוד תאורה יקלטו המאפיינים הבאים :

שדה	מאפייני קלט	הערה
תאריך סקר	יום ושעה	
תאריך בדיקת יציבות	יום ושעה	
רחוב	קוד ושם רחוב בהתאם לטבלת למ"ס	
מספר בית	מספר	בהתאם לשכבת כתובות שתסופק על ידי העירייה
מספר עמוד	מספר העמוד	מספור עמודים יבוצע על ידי הספק בשיטה שתקבע יחד עם המפקח
תאור מיקום	טבלת בחירה	רשימת ערכים תסופק על ידי העירייה לספק הזוכה
סוג עמוד	בחירה מתוך טבלה	משושה, עגול, מדורג דקורטיבי, בננה, HM, עמוד רשת וכ"י
חומר עמוד	בחירה מתוך טבלה	ברזל, אלומיניום, עץ, בטון

שדה	מאפייני קלט	הערה
צבע	טקסט	
שיוך עמוד	בחירה מתוך טבלה	חח"י, עירייה, פרטי
גובה עמוד	בחירה מתוך טבלה	רשימת ערכים תסופק על ידי העירייה לספק הזוכה: מ 3 עד 12 מטר
סוג נורה	בחירה מתוך טבלה	כספית, מטל הליד, נל"ג, מטל הליד, לד
הספק	בחירה מתוך טבלה	ההספק ייקלט עבור כל נורה בנפרד
תקינות מגש תאורה	תקין/ לא תקין	אם לא תקין יש לציין סיבה
מספר פנסים על העמוד	מספר	
מספר זרועות	מספר	
מצע עמוד	בחירה מתוך טבלה	מעל אדמה, מתחת לאדמה
כיסוי תחתון של עמוד	לוגי	0 = לא קיים, 1 = קיים
מספר לוחית זיהוי של העמוד	מספר	המספר יורכב מצירוף של מספר העמוד, מספר מעגל ומספר מרכזיה
תמונה	היפר לינק לתמונת העמוד	התמונה תהיה בפורמט GPJ של כל העמוד ושם הקובץ יהיה זהה למספר הלוחית.
תמונה	היפר לינק לתמונת העמוד	התמונה תהיה בפורמט GPJ של לוחית הזיהוי של העמוד ושם הקובץ יהיה זהה למספר הלוחית.
תאריך החלפה	תאריך ושעה	
תמונה לאחר החלפה	היפר לינק לתמונת העמוד	התמונה תהיה בפורמט GPJ של לוחית הזיהוי של העמוד ושם הקובץ יהיה זהה למספר הלוחית.
בדיקת יציבות	בחירת מתוך טבלת ערכים	להחלפה מיידית, לא נדרשת החלפה, נמצא במצב סכנה, להחלפה במסגרת תוכנית עבודה, הוחלף, נבדק ותקין לאחר החלפה
הערה	טקסט	שדה חובה במקרה של "החלפה מיידית" או "נמצא במצב של סכנה"
QR	קובץ Image	
מרכזיה מקושרת ומספר מעגל	מספר מרכזיה	
רכיבים נוספים המותקנים על העמוד	בחירת מתוך טבלת ערכים	מצלמה, אנטנה, שקע, תושבת דגלים

14.5 עבור כל מרכזיה יקלטו המאפיינים הבאים:

שדה	מאפייני קלט	הערה
תאריך סקר	יום ושעה	
מספר מרכזיה	מספר	יש כ 120 מרכזיות בעיר
רחוב	קוד ושם רחוב בהתאם לטבלת למ"ס	
מספר בית	מספר	בהתאם לשכבת כתובות שתסופק על ידי העירייה
תאור מיקום		
קוד QR		
גודל חיבור חשמלאי	מספר	אמפר
ליקויים במרכזיה או ברכיבי החשמל	בחירה מתוך טבלה	רשימת ערכים תסופק על ידי העירייה לספק הזוכה
אמצעי מיתוג	בחירה מתוך טבלה	רשימת ערכים תסופק על ידי העירייה לספק הזוכה
מספר מונה ומספר צרכן בחברת חשמל	מספר	
תמונת מרכזיה	תמונה	
תמונות של ליקויים במרכזיה	תמונה	

### 15. דוחות

- המערכת תאפשר יצירת מגוון דוחות עפ"י דרישות העירייה
- דוחות המערכת יאפשר הפקת דו"ח של תקלות שחרגו מזמן תקן לטיפול בתקלה
- דוחות המערכת יאפשרו שילוב של תמונות
- דוחות המערכת יאפשרו הפקת דו"חות לצורך התחשבות כספית עם קבלני עבודה עם סגירת תקלות וכן להפקת כתב כמויות של עמודים שנסקרו ונבדקו.

תוצרי הסקר יסופקו לעירייה כשכבות מידע גיאוגרפית עפ"י דרישת מחלקת המחשוב וכן כקבצי TXT כאשר לכל רשומה יש נתוני XY ברשת ישראל החדשה.

### 16. ניהול הפרוייקט

- 16.1 הספק ימנה מטעמו מנהל פרויקט בעל ניסיון של 24 חודשים לפחות בביצוע בדיקות יציבות וסקר עמודי מאור.
- 16.2 איש הקשר יאושר על ידי העירייה וירכז את כל הדיווחים והבקורות הנדרשות לביצוע הפרוייקט.

- 16.3 איש הקשר ישתתף בישיבות מעקב שיתקיימו במשרדי העירייה במשך כל תקופת הפרויקט.
- 16.4 איש הקשר יהיה אחראי על עמידה בלוחות הזמנים בהתאם לתוכניות עבודה שיאושרו על ידי העירייה.
- 16.5 איש הקשר יהיה בקיא במהלך הפרויקט ויהיה זמין טלפונית ומחשובית לבצע פעולות נדרשות לצורך ביצוע הפרויקט וניהולו.
- 16.6 החלפת איש הקשר תבוצע בכתב, בהתראה של 30 יום ובהסכמת המנהל.
- 16.7 הספק הזוכה ימנה חשמלאי מוסמך לצורך בדיקת תקינות העמוד לאחר ביצוע בדיקת יציבות. החשמלאי ירשם על ידי מנהל מחלקת חשמל בעיריית קריית מלאכי (ירון מנהל חשמל), בחברת החשמל, לצורך קבלת מפתח לפתיחת המרכזיות.

# מסמך ב' הסכם

**הסכם למתן שירותי שירותי סקר עמודי מאור ובדיקת יציבות בקריית מלאכי**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2023

בין:

עיריית קריית מלאכי

אגף \_\_\_\_\_

רח' ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה" או "צד א'")

**מצד אחד**

לבין:

חברה/ עוסק \_\_\_\_\_

ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ ; פקס': \_\_\_\_\_

(להלן: "מבצע השירותים" או "מבצע השירותים")

**מצד שני**

הואיל: והעירייה פרסמה מסמך בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי סקר עמודי מאור ובדיקות יציבות

והואיל: והמבצע השירותים הגיש כדין הצעה למכרז הנ"ל.

והואיל: וראש העירייה בהחלטתו מיום \_\_\_\_\_ אישר את החלטתה הנ"ל של ועדת המכרזים והוחלט למוסר למבצע השירותים את ביצוע העבודות והכל כמפורט להלן:

## לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**  
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. **נספחים:**  
(א) נספח א- מפרט הטכני המופיע במכרז (יצורף לאחר חתימת החוזה)  
החוזה  
(ב) נספח ב' – נספח ניגוד עניינים  
כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.  
גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה בין הנספחים לבין הוראות החוזה,  
יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
3. **הגדרות:**  
בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:  
(א) "המנהל" – מנכ"ל עיריית קריית מלאכי ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין  
הסכם זה או כל חלק ממנו.  
(ב) "מבצע השירותים" - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק  
ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו ושלוחיו.  
(ג) "העבודה"/"העבודות"/"השירותים"- שירותי למתן שירותי סקר עמודי  
מאור ובדיקות יציבות בקריית מלאכי בהתאם לאמור בחוזה זה ובנספחיו  
לרבות נספח א.
4. **ביצוע השירותים:**  
העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע  
את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספחיו בהתאם להיקף שתקבע העירייה.
5. **הצהרות והתחייבויות מבצע השירותים:**  
**מבצע השירותים מצהיר כדלקמן:**  
(א) מבצע השירותים מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי,  
האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה  
בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.  
(ב) מבצע השירותים מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו  
ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע  
התחייבויותיו על-פי חוזה זה.  
(ג) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע  
שלהן.

- (ד) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- (ה) להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").
- (ו) מבצע השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין / להחזיק בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים לעירייה / ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- (ז) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- (ח) לאפשר למנהל ולכל מי מטעמו לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל.
- (ט) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

#### סמכויות המנהל:

.6

- (א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- (ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- (ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה, וזאת מכל נימוק סביר ולפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- (ד) מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר ביצוע השירותים. לצורך כך, מבצע השירותים וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

#### תקופת ההתקשרות:

.7

- (1) תקופת ההתקשרות היא למשך 12 (שנים עשר) חודשים מועד חתימה על ההסכם. ברם, שלושת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון") אשר במהלכה יהא המזמין ראשי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

יובהר ויודגש כי על אף האמור במכרז זה על נספחיו ומבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי מכרז זה ונספחיו ולפי כל דין, העירייה רשאית בכל שלב שהוא לבטל מכל סיבה שהיא את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שתאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

#### עמידה בלוח זמנים:

.8

מבצע השירותים יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. מבצע השירותים

מתחייב לא לחרוג מהמועדים הקבועים בחוזה ונספחיו ו/או ממועדים שידרשו ע"י המנהל בכל הנוגע לביצוע העבודה.

נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל, אך אינו חייב, להעניק למבצע השירותים ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את מבצע השירותים.

## 9. התמורה

- 1) גובה ההתקשרות המרבי באמצעות הסכם זה הינו עד 144,000 ₪ כולל מע"מ.
- 2) תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה למבצע השירותים בהתאם להצעת המחיר שהגיש מבצע השירותים במסגרת מסמך הבקשה להצעות מחיר, בהתאם לביצוע העבודות בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, להזמנת העבודה, ולאישור המנהל לתשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.
- 3) התמורה בגין מחשוב נתוני התשתיות תבוצע לאחר אישור המידע על ידי המפקח מטעם העירייה.
- 4) מובהר כי תשלום לפי אבן דרך יבוצע אך ורק לאחר קבלת אישור הגורם המקצועי בעירייה כי אבן הדרך הושלמה באופן מלא לפי הוראות ההסכם, המפרט וחוברת מסמך הבקשה להצעות מחיר.
- 5) העירייה תשלם למבצע השירותים את סכום החשבונית שאושר שוטף + 60 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.
- 6) מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.
- 7) שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למבצע השירותים בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר תום תקופת ההתקשרות.

## 10. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב מבצע השירותים לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתום ויחתים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי בביצוע חוזה זה על הצהרת שמירת סודיות המצ"ב **כנספח ה'**.

## 11. מניעת ניגוד עניינים והגבלה:

מבצע השירותים מתחייב כי לא ייעשה דבר שיש בו משום חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים עם פעולתו לפי הסכם זה. מבצע השירותים וכל העובדים מטעמו יחתמו על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ז'** לחוזה זה.

## 12. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים ו/או כל מי מטעמו.

- ב.** כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים או כל עובד מטעמו, אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם יהיו עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.
- ג.** למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- ד.** הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את מבצע השירותים כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם מבצע השירותים או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לענין הפעולה המקצועית הראויה של מבצע השירותים.

**13. איסור העברת זכויות:**

- א.** מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב.** ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

**14. אחריות לנזקים:**

- א.** על מבצע השירותים תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה או כתוצאה מביצועו, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.
- ב.** מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

**15. קיזוז:**

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי למבצע השירותים אסור לבצע קיזוז מול העיריה בשום דרך.**

**16. מבוטל**

**17. הפסקת שירותיו של מבצע השירותים ללא אשמת מבצע**

**השירותים וחידושן:**

- א. על אף האמור בסעיף 7(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.
- ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

### **ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים:**

18.

- א. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, במידה שמבצע השירותים לא ביצע אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות לאלתר.
- ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם מבצע השירותים ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על מבצע השירותים להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.
- ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.
- 1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מבצע השירותים, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 2.ד. ניתן נגד מבצע השירותים ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד מבצע השירותים התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- 3.ד. מבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.
- 4.ד. מבצע השירותים סטה מההנחיות שניתנו לו ע"י המנהל.
- 5.ד. מבצע השירותים סטה מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- 6.ד. מבצע השירותים התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרים אלו יהיה מבצע השירותים אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
- 7.ד. מבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

### **תוצאות ביטול ההסכם:**

19.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל :

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לגבות כספים אלו מערבות הביצוע בנוסף לכל תרופה אחרת שעומדת לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

**20. תשלומים סוציאליים :**

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין מבצע השירותים או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

**21. אחריות מקצועית :**

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

**22. אספקת אמצעי עזר :**

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו בלבד.

**23. מסירת פרטים ומסמכים :**

- א. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל וכן ימסור למנהל כל פרט או מסמך שיידרש על ידי המנהל בתוך הזמן שייקבע ע"י המנהל.
- ב. תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל פירוט נוסף ו/או השלמות לעבודה ולמסמכים שהוכנו על ידיו והכל בתוך זמן שייקבע על ידי המנהל.
- ג. עם גמר העבודה או שבמקרה שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור מבצע השירותים למנהל, מידי לאחר דרישת המנהל וללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או כל חומר שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, הקשור לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות כל המפות הדוחות, האישורים, התוכניות

והמסמכים, מכל סוג שהוא, הנמצאים ברשותו ו/או ברשות כל מי מטעמו כאשר כל המסמכים מעודכנים ומראים את ביצוע העבודות למעשה, בליווי כל המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע ע"י המנהל.

ד. העירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסור לגורם שלישי כלשהו מבלי צורך באישור או הסכמה כלשהי מצד מבצע השירותים.

#### **הפרות ותרופות:**

.24

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הפרת אחד מהוראות הסכם זה ונספחיו תזכה את העירייה, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י כל דין, לבטל את החוזה לאלתר וכן תזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) בפיצוי מוסכם בסך 10,000 ש"ח בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת (לרבות מערבות הביצוע). תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יבצע מבצע השירותים את העבודה ו/או חלק ממנה בהתאם ללוח הזמנים ו/או יתר הוראות חוזה זה, תהא העירייה ראשית לקנוס אותו בהתאם לאמור בנספח א' לחוזה זה, זאת בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לעירייה על-פי כל דין כנגד המבצע השירותים.

ג. העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצוי המוסכם ו/או סכום הקנסות האמורים בנספח "א" לחוזה, מכל סכום המגיע למבצע השירותים מאת העירייה, וכן תהיה רשאית לגבותם ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. אין בתשלום הקנסות ו/או הפיצויים כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות השלמת ביצוע השירותים לפי חוזה זה.

ד. העירייה תהיה זכאית, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לה על-פי הדין, לפנות, כנגד מבצע השירותים, לבית המשפט בבקשה לצו מניעה ו/או צו במעמד צד אחד בלבד, ומבלי שתהא חייבת להפקיד ערבות כל שהיא בקשר לכך.

ה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העומדת לצד המקיים חוזה זה כנגד הצד המפר לפי כל דין.

ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד מבצע השירותים בהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את מבצע השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

#### **ויתור:**

.25

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה למבצע השירותים, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

#### **כתובות:**

.26

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.

כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

#### **סמכות שיפוט ייחודית:**

.27

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע ולהם בלבד.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

<hr/> <b>חתימה וחותמת</b>	<hr/> <b>שם מלא</b>	<hr/> <b>תאריך</b>	<b>מבצע השירותים -</b>
<hr/> <b>חתימה וחותמת</b>	<hr/> <b>שם מלא</b>	<hr/> <b>תאריך</b>	<b>העירייה -</b>

בקשה להצעות מחיר לביצוע סקר עמודי מאור ובדיקות יציבות בעיריית קריית מלאכי

- (ג) נספח א' - מפרט טכני
- (ד) נספח ב' - נספח ניגוד עניינים

בקשה להצעות מחיר לביצוע סקר עמודי מאור ובדיקות יציבות בעיריית קריית מלאכי

**נספח א' מפרט טכני (מסמך ב')**

## נספח ב' – נספח ניגוד עניינים

### הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ / (כאשר מדובר בחברה ימולא  
הנוסח הבא: אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
ו \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המורשים לחתום ולהתחייב בשם  
חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_) (להלן: "מבצע  
השירותים")  
מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית קריית מלאכי בעניין מתן שירותי ייעוץ (להלן: "ההסכם"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי /או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכם.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ וכן מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_:  
החותמים לעיל, מורשה/ים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי ביום \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרו כדין.

חתימה וחתימת עורך דין: \_\_\_\_\_

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

בקשה להצעות מחיר לביצוע סקר עמודי מאור ובדיקות יציבות בעיריית קריית מלאכי

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי

---

---

---

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בחוץ** בלבד.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח החצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח החצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

בקשה להצעות מחיר לביצוע סקר עמודי מאור ובדיקות יציבות בעיריית קריית מלאכי

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>.)  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות טאמן, יראו גם את הטאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "טאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כטאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כטאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה  
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך