



דרוש/ה מנהל/ת למרכז הצעירים בקריית מלאכי

תיאור התפקיד:

המנהל/ת יוביל, יתכנן ויוציא לפועל את מכלול האסטרטגיות לצעירים ברשות המקומית. הפעלה וביצוע של תכניות בהתאם לחזון המרכז ועל פי תכניות העבודה, העלאת תחום הצעירים על סדר היום העירוני ולאפשר מיצוי של כלל תחומי העשייה לטובת צעירים ביישוב.

היקף המשרה: 100%

תחומי אחריות:

- ניהול והובלת צוות, גיוס ומיון, הנחיה וליווי הערכה ובקרה.
- יצירה ושימור שיתופי פעולה עם גורמים ממשלתיים, מוניציפליים ופילנתרופים.
- ניהול תקציב המרכז ומעקב אחר ביצועו המאוון.
- גיוס משאבים להגדלת הבסיס הכלכלי של המרכז.
- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכנית עבודה לרבות עמידה ביעדים.
- הגשת דוחות תקופתיים.
- הקמה וריכוז ועדת היגוי יישובית/ועד מנהל מלווה.
- קיום קשרים וניהול מו"מ עם גורמים ציבוריים וממלכתיים לשם קידום הפעילות במרכז.
- איתור תחומי ליבה חדשים למרכז ופיתוח שירותים בתחומי ליבה קיימים.

דרישות וכישורים:

- תואר ראשון- חובה.
- תואר שני בתחומי החברה, מדיניות ציבורית, עבודה סוציאלית ומדעי ההתנהגות - יתרון.
- בעלת ניסיון ניהולי מוכח של שנתיים לפחות בניהול צוות - הנחיה, הדרכה ופיתוח - חובה.
- ניסיון מוכח בניהול תקציב ובקרה- חובה.
- היכרות עם הקהילה, קהלי היעד והשירותים המוניציפאליים בישוב – יתרון.
- ניסיון ביזום הפעלה וניהול פרויקטים חברתיים- חובה.
- ניסיון בפיתוח והפעלת פרויקטים בתחומי התעסוקה, קהילה, השכלה גבוהה וצעירים - יתרון.
- ידע וניסיון בגיוס משאבים ועבודה עם שותפים- חובה.
- ניסיון בעבודה מול רשויות, משרדי ממשלה וקרנות - יתרון.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עצמאות, ראש גדול, יצירתיות, יכולת ארגון והובלה, תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות.
- המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

-המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים לכתובת המייל: Yosi200@gmail.com, בציון: "הגשת מועמדות לתפקיד מנהל/ת מרכז הצעירים בקריית מלאכי".
- ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך: 01/02/2024.
- מועד תחילת העסקה: אמצע-סוף מרץ 2024.

בכבוד רב,
אליהו זהר,
ראש עיריית קריית מלאכי