

לעיריית קריית מלאכי דרוש/ה עו"ס (50% לזקן + 50% משפחות)

היקף משרה: 50% עו"ס לזקן + 50% עו"ס משפחות
דירוג דרגה: בהתאם להסכם שכר עו"ס.
כפיפות: מנהלת אגף רווחה

תיאור המשרה - עו"ס לזקן - טיפול בהתעללות והזנחת אזרחים ותיקים :

- אחראי על המניעה והטיפול בתחום אלימות בזקנה.
- זיהוי, איתור ויישוג של בעיות האלימות בזקנה בקרב לקוחות פוטנציאליים.
- איתור ויישוג נשים וגברים במעגל האלימות למערכות אחרות: משטרה, בריאות, חינוך וכדומה.
- קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, משטרה, עצמיות ועוד.
- אבחון והערכת מסוכנות במצבי חירום ובשגרה ובניית תכנית הגנה.
- התערבויות חד פעמיות / קצרות טווח כגון יעוץ ומיצוי זכויות ללקוח בתחום האלימות בזקנה.
- בניית תכנית התערבות משותפת עם הלקוח ומנהל הטיפול שקובעת יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות.
- הפניה ותיווך לגורמים טיפוליים מתאימים במחלקה ומחוץ למחלקה.
- טיפול פרטני ו/או קבוצתי בנשים וגברים, בהתאם לצרכים ולאבחון.
- ייזום פעולות מניעה והסברה ברמה העירונית והיישובית, בשיתוף המחלקה לעבודה קהילתית במקומות המתאימים.
- הקמת וועדות התייעצות הנוגעים לטיפול במשפחה המטופלת במרכז משולבות עם גורמים נוספים המטפלים במשפחה, בהתאם לצורך ולתוכנית ההתערבות.
- ייזום והשתתפות בפורומים ברמה העירונית / יישובית בנושא אלימות בזקנה.
- תיעוד הטיפול וההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול עו"ס המשפחה.

תיאור המשרה - עו"ס משפחות :

- מענה טיפולי, סנגור, תיווך ותמיכה בלקוחות.
- קביעת יעדים ובניית תוכניות התערבות יחד עם המשפחות וחתירה ליישומן ומעקב אחר תוצאותיהן.
- עבודה עם מגוון מצבי משבר וקשיים בקרב פרטים ומשפחות.
- ניהול ממשקים עם שותפי תפקיד רבים בנושא הסיוע למשפחות.
- הפניית משפחות לתוכנית למיצוי זכויות, שיפור תעסוקה, הדרכות הורים וחיזוק התא המשפחתי בקהילה.

*ישנה הכשרה לתפקיד וליווי של הדרכה לטיפול במשפחות.

דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ידע וניסיון בעבודה סוציאלית עם משפחות וילדים - יתרון.
- רצון ניסיון טיפול ייעודי בתחום אלימות במשפחה
- יכולת טובה לעבודה בצוות יחסי אנוש תקינים.

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד הממלא את התפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדיון, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים

בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף: <https://k-m.org.il/705/>

עד לתאריך ה- 12/01/2024 יום ו', ב' בשבט תשפ"ד, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית

מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש העיר