

לעיריית קריית מלאכי דרושה רכז/ת קהילתי/ת בשכונה (עובד/ת שכונתי/ת)

היקף משרה - 100%.

דירוג דרגה - מנהלי, 5-7.

כפיפות - מנהלת האגף לשירותים חברתיים

תיאור התפקיד -

- א. יצירת קשר והיכרות עם משפחות, דיירי בלוק ותושבי השכונה, עריכת ביקורי בית, הקמת והפעלת ועד בית, הכנת מערכת השירותים וקידום הקשר עם.
- ב. הפניית בעיות לשירותים המטפלים, זירוז הטיפול בבעיות מוכרות, טיפול בבעיות אסטטיות של השכונה.
- ג. ארגון, ליווי וניהול מוקדי הפעילות השכונתיים כגון: מועדונים קהילתיים, ועדי בלוקים וכו'.
- ד. השתתפות בארגון אירועים שכונתיים כגון: מסיבת חג, טיולים, תחרויות ילדים וכו'.

דרישות המשרה -

- השכלה של 12 שנות לימוד.
 - ידיעת השפה העברית על בוריה (קריאה וכתיבה).
 - ניסון בפעילות ציבורית.
 - יכולת לעבודה קבוצתית.
 - יכולת למידה.
 - סיום קורס עובדים שכונתיים בתוך 8 חודשים לכל היותר מיום הקבלה לעבודה.
- העבודה מתבצעת בעיקר בשעות אחה"צ והערב.

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדיון, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף: <https://k-m.org.il/705/>

עד לתאריך ה- 24/05/2024, יום ו', ט"ז באייר תשפ"ד, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר