

# עיריית קריית מלאכי

מכרז פומבי מס' 12/2024

למתן שירותי אספקה, התקנה, רישיון שימוש, תמיכה ותחזוקה שוטפת במערכות מידע ממוחשבות לוועדה לתכנון ובניה בעיריית קריית מלאכי

מאי 2024

## מסמך א'

### תנאי המכרז והוראות למשתתפים

## מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

### 1. תוכן עניינים – מסמכי המכרז

(א) מסמך א' – הוראות למשתתפים ותנאי המכרז

נספח 1 – נוסח כתב ערבות מכרז

נספח 2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח 3 – אישור על ניסיון המציע

נספח 4 – אישור רו"ח על היקף ההכנסות ועל יכולת כלכלית ופיננסית

נספח 5 – תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

נספח 6 – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

נספח 7 – נספח סיום התקשרות

נספח 8 – מפרט טכני

נספח 9 – קליטת נתונים ייעודי קרקע

נספח 10 – חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)

נספח 11 – הצעת מחיר (יוגש במעטפה נפרדת)

נספח 12 – הצעה מקצועית

נספח 13 – הנחיות לתיאום המערכת בהצעה המקצועית + מצגת בפני הוועדה

המקצועית מטעם העירייה

נספח 13א' – מענה המציע לדרישות הטכניות של העירייה

נספח 14 – אישור מזמיני עבודה

נספח 15 – הצהרה על מעמד משפטי

נספח 16 – תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

נספח 17 – הצהרה והתחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת המידע גורמי צד

ג' / ספקים / קבלני משנה / בעלי גישה למערכות מידע / מאגרים פיזיים של העירייה

נספח 18 – הצהרה והתחייבות על מדיניות סיסמאות גורמי צד ג' / ספקים /

קבלני משנה / בעלי גישה למערכות מידע / מאגרים פיזיים של העירייה

(ב) מסמך ב' – חוזה ההתקשרות

- (1) נספח א' – מפרט טכני
- (2) נספח ב' – אישור קיום ביטוחים
- (3) נספח ג' – כתב ערבות ביצוע
- (4) נספח ד' – אישור עריכת הביטוחים
- (5) נספח ה' – תצהיר בדבר שמירת סודיות

2. עיקרי ההתקשרות

עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה" / "המזמינה") מזמינה בזה הצעות לאספקת, התקנה, הסבה, הדרכה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע ושירותים לניהול הוועדה לתכנון ובניה (להלן: "מערכת לניהול הוועדה"). המציעים יציעו את שירותיהם למערכת מידע הכוללת ניהול תהליכי רישוי ופיקוח בניה, ניהול מידע תכנוני, ניהול הטלי השבחה, ניהול נכסים עירוניים והקמה ותפעול של אתר האינטרנט של הוועדה לתכנון ובניה. השירותים שיסופקו יכללו ביצוע עדכונים לקליטת תוכניות בנין עיר – ייעודי קרקע; המציעים ידרשו להציע את יישום המערכת בשתי חלופות. חלופה ראשונה, בשרתי העירייה וחלופה שניה, בחוות שרתים של המציע "שירותי ענן".

והכל כמפורט להלן:

(א) שירותי אספקה, התקנה והטמעה של מערכת לניהול הוועדה לתכנון

ובניה:

- (1) אספקה, התקנה והטמעה של מערכת מידע (להלן בסעיף זה: "מערכת לניהול וועדה", "המערכת") לניהול הוועדה לתכנון ובניה (להלן: "הוועדה"), אשר תקנה לוועדה יכולות לניהול תהליכי עבודה באופן ממוחשב בהתאם לנדרש בחוק תכנון ובניה לרבות תיקוניו. מערכת המידע תתמוך בתהליכי העבודה הקיימים כיום בוועדה/ במחלקה ותאפשר תשאול, ניתוח מידע, ניהול תהליכים עסקיים, ניהול מסע לקוח ושירות מיטבי לאזרחים וגורמים מקצועיים העובדים עם הוועדה. המערכת תכלול יישום ממשקים למערכות המידע בעירייה ותכלול לפחות את כל היישומים המופיעים במפרט הטכני (המצורף כנספח 8).
- (2) השירות המוצע יכלול ביצוע הסבת מידע קיים, התקנת המערכת והפעלתה התקינה, הטמעת תהליכי עבודה, ביצוע הדרכות ושירותי תחזוקה של היישומים בהתאם לדרישת

העירייה. הפעלת המערכת תכלול טיוב נתונים בטבלאות מרכזיות של המערכת כגון טבלאות אירועים, משתמשים, הרשאות, רחובות, שלבים, סוגי מסמכים וכיו"ב.

(3) המערכת לניהול ועדה תהייה מערכות המופעלות בשרתי העירייה או בחוות השרתים של הספק כשירות "ענן", בהתאם לחלופה שתקבע על ידי העירייה. מערכות הנגישות לתושבים ולעובדי שטח יופעלו ב"ענן" שיסופק על ידי המציע. המציע רשאי להציע פתרון "ענן" לכל היישומים.

(4) המערכת תאפשר הפצת מידע ללא הגבלת מספר משתמשים, לרבות הפצת מידע לתושבים, בכפוף למערכת הרשאות ושמירה על אבטחת מידע בכפוף לתקן ISO27001.

(5) מובהר כי כל עלות הכרוכה בשירותי המערכת ובכל הרישיונות הדרושים להפעלת המערכת יחולו על המציע.

#### (ב) שירותי הסבה

ההצעה תכלול שירותי הסבה של המידע הקיים במערכת לניהול וועדה הקיימות כיום בעירייה (מערכות המידע הינה של חברת "קומפלוט (83) בע"מ", כמפורט במפרט הטכני (נספח 8) וזאת באחריות ועל חשבון המציע הזוכה.

ההצעה תכלול טיוב של טבלאות מרכזיות של המערכת, ככל שנדרש, לצורך עבודה מיטבית של הוועדה במערכת המוצעת.

#### (ג) שירות איסוף נתונים מהשטח

המערכת המוצעת תכלול יישום לקליטת מידע מהשטח אשר תאפשר עבודה ב Online וב Offline (לשימוש המציע ו/או עובדי המזמין ו/או מי מטעמו) באמצעות אפליקציה למכשירים ניידים (סלולר ומחשבי לוח).

מערכת המובייל תתמוך בטלפונים חכמים ומחשבי לוח ותאפשר תצוגה, תשאול ועדכון של מידע מהשטח הן עבור מפקחים והן עבור עובדי הוועדה לתכנון ובניה.

מערכת לקליטת נתונים מהשטח עבור מפקחי בניה בוועדה לתכנון ובניה תאפשר צפייה ועדכון של נתוני מערכת הליבה לניהול הוועדה ותאפשר עדכון מידע מהשטח הכולל מידע מילולי, תמונות, שרטוטים, קבצי DWF, סרטונים וכן מידע גיאוגרפי.

(ד) שירותי עדכון מידע במערכת

ההצעה באשכול מערכת לניהול הוועדה, תכלול ביצוע עדכון למסד הנתונים של מערכת ייעודי קרקע, לאחר שהמידע ממערכות אלה יוסב למערכת המוצעת. עדכון מסד הנתונים של ייעודי קרקע יבוצע בכפוף לנספח 9.

עדכון הנתונים יבוצע בחיבור מרחוק לנתוני הוועדה.

כל העלויות הכרוכות בחיבור מרחוק ורישיונות התוכנה לצורך ביצוע העדכונים יחולו על המציע.

(ה) עבודות התחזוקה

הצעת המציע תכלול שירותי תחזוקה שוטפת של המערכות המוצעות ובסיסי הנתונים לגבי כל היישומים הכלולים במערכת, בהתאם למפורט במפרט הטכני (נספח 8) וכמפורט להלן:

(1) תחזוקה שוטפת של התוכנות וכל היישומים. כולל טיפול בתקלות, עדכוני גרסאות, עדכון ממשקים, ותמיכה במשתמשים.

(2) למערכת המוצעת יהיו ממשקים לכלל המערכות הפועלות או שיופעלו בעתיד בעירייה וכן מערכות חיצוניות שהעירייה עושה בהן שימוש, בהתאם לאפיון והגדרת המזמין.

2.1. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו על פי תנאי מסמכי המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות **הרצ"ב** על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

השירותים יסופקו, בהתאם ללוח הזמנים הקבוע במסמכי המכרז, בהתאם לצורך ולדרישות העירייה ובהתאם למפורט במפרט הטכני (נספח 8).

2.2. העירייה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה שלא להזמין מהמציע שירות זה או אחר הכלול במכרז זה ו/או להזמין את השירותים בהיקף נמוך או גבוה יותר מהכמות שצוינה במפרט הטכני ואשר מהווה הערכה בלבד, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בנושא זה.

2.3. המציע מתחייב לשיתוף פעולה מלא, וללא תמורה נוספת, לפיתוח ממשקים בין המערכת המוצעת על ידו לבין המערכות הקיימות בעירייה ו/או שיותקנו בעתיד בעירייה.

2.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

#### (ב) תקופת ההתקשרות

(1) תקופת ההתקשרות הינה ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת התחזוקה, כהגדרתה להלן (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). תקופת התחזוקה הינה למשך שלוש שנים (36 חודשים) ממועד קבלת תעודת השלמה לגבי כל היישומים (להלן: "**תקופת התחזוקה**"). ברם, התקופה שתחל במועד חתימת ההסכם ותסתיים בתום שישה (6) חודשים ממועד תחילת תקופת התחזוקה תהווה תקופת ניסיון (לעיל ולהלן: "**תקופת הניסיון**").

(2) לעירייה נתונה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת התחזוקה בשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופה/ות האופציה**"), כך שאורכה הכולל של תקופת התחזוקה כולל תקופת האופציה לא יעלה על, **5 שנים** סך הכל (**60 חודשים**).

יובהר ויודגש כי על אף האמור במכרז זה על נספחיו ומבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי מכרז זה ונספחיו ולפי כל דין, העירייה רשאית בכל שלב שהוא לבטל מכל סיבה שהיא את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שתאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

(3) ההתקשרות נחלקת למספר תקופות, כדלקמן:

#### (א) תקופת שירותי האספקה, ההתקנה וההטמעה של כלל המערכות

(1) שירותי אספקה, התקנת, והסבת כלל המידע מהמערכת הקיימת בעירייה (להלן: "**שירותי ההתקנה**") תושלמה ע"י המציע הזוכה, לכל היותר, תוך **45 יום** ממועד מתן צו התחלת עבודה.

(2) האספקה תבוצע, לפי שלבי האספקה, הקבועים במפרט הטכני (**נספח 8**).

(3) בגמר ביצוע שירותי ההתקנה, וככל שכלל המערכות עומדת בדרישות המפרט הטכני (**נספח 8**) והעבודות הושלמו לשביעות רצון העירייה, תמסור העירייה למציע הזוכה אישור קבלה על השלמת שירותי ההתקנה (להלן: "**האישור על ההתקנה**").

(4) על המציע הזוכה יהיה לבצע הדרכות לעובדי העירייה, לפי קבוצות משתמשים, עד לשליטה מלאה בתוכנות, תוך **14 יום** מיום קבלת האישור על ההתקנה. ההדרכה על המערכת כלולה בשירותי מערכת המידע.

#### (ב) תקופת שירותי הבדיקות וההרצה

- (1) הבדיקות וההרצה של המערכת תושלמנה ע"י המציע הזוכה, תוך **חודשיים** ממועד קבלת האישור על ההתקנה, לפי השלבים, הקבועים במפרט הטכני (**נספח 8**). (להלן: "תקופת ההרצה").
- (2) בתום תקופת ההרצה, תחל תקופת פיילוט שתימשך עד 4 חודשים מתום תקופת ההרצה (עד 6 חודשים ממועד קבלת האישור על ההתקנה). בסוף תקופת הפיילוט ייערך פרוטוקול בו יכללו התיקונים והשינויים במערכת הנדרשים על ידי העירייה.
- (3) התיקונים והשינויים יבוצעו על ידי המציע הזוכה, לשביעות רצון העירייה, ולא יאוחר מ-**30 ימים**, ממועד עריכת הפרוטוקול.
- (4) עם השלמת התיקונים והשינויים, ובכפוף לאישור סופי של העירייה, תמסור העירייה למציע הזוכה תעודת השלמה.

#### (ג) תקופת התחזוקה

- (1) ממועד קבלת אישור על ההתקנה, ביחס למערכות המוזמנות, תחל ההתקשרות של עבודות התחזוקה, לתקופה של **שלוש שנים (36 חודשים)** (להלן: "תקופת התחזוקה").
- (2) תקופה של שישה (6) חודשים ממועד קבלת תעודת ההשלמה מהווה תקופת ניסיון והעירייה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות בסיומה וזאת ללא צורך בנימוק ומבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי מסמכי המכרז, על נספחיו וצירופותיו ולפי כל דין.
- (3) עבודות התחזוקה יכללו גם מתן שירותי עדכון מידע, ככל שיידרש, והכל לפי המפרט הטכני (**נספח 8**).

### 3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע אשר הינו יחיד, עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל (להלן: "המציע" / "המשתתף"), העומד במועד האחרון להגשת הצעות בכל הדרישות המצטברות כדלקמן:

- (1) המציע צירף להצעתו את ערבות המכרז – ערבות בנקאית אוטונומית מקורית (בנוסח המדויק המצורף **כנספח 1**), בסך של לפחות 10,000 ₪ (לפחות עשרת אלפים שקלים חדשים) אשר תהא בתוקף לפחות עד ליום 03.09.24 (כולל) וזאת להבטחת הצעתו במכרז וחתימתו על החוזה במועד שיקבע לכך על ידי העירייה.
- (2) המציע הינו הבעלים ו/או בעל זכויות לשיווק והפצה של תוכנה לניהול של תהליכי תכנון, רישוי ובניה בוועדה לתכנון ובניה הכוללת לכל הפחות את כל הפונקציות הבאות: מערכת רישוי ובניה; מערכת פיקוח על הבנייה; מערכת מעקב תב"ע; מערכת השבחה והיטלים; מערכת ניהול ייעודי קרקע; מערכת לניהול נכסי העירייה (להלן: "**מערכת לניהול הוועדה**").
- יובהר כי לעניין תנאי סף זה – אין מניעה כי חלק מהפונקציות הנ"ל תהיינה בבעלות המציע ולגבי אחרות המציע יהיה בעל זכות שיווק והפצה. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת זכויות המציע בתוכנה, בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי הסף לעיל (**נספח 3**). ככל שהמציע הינו בעל זכות שיווק והפצה של מערכת לניהול ועדה (או פונקציות מסוימות מתוכה), יצורף להצעה מכתב מהבעלים של תוכנת הניהול בדבר זכות המציע לשווק ולהפיץ את המערכת לניהול ועדה.
- (3) במהלך השנים 2020-2023 המציע סיפק במשך שנתיים רצופות לפחות שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ועבודות תחזוקה שוטפת של מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה עבור לפחות שלוש ועדות לתכנון ובניה, אשר מתוכן לפחות אחת מהמערכות בוועדות לתכנון ובניה ברשות מקומית המונה לפחות 30,000 תושבים. יובהר, כי דרישת הניסיון הינה עבודה במשך שנתיים ברצף אצל כל ועדה בנפרד החל מיום 1.1.2020. העבודה כוללת הן ניסיון בשירותי האספקה, התקנה והטמעה והן בעבודות התחזוקה. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון המציע בהתאם לכלל דרישות המפורטות בתנאי הסף: אישורי ביצוע חתומים ע"י מזמיני העבודה עבורם בוצעו השירותים הנדרשים בתנאי הסף בהתאם ל**נספח 3**.
- (4) המציע רכש את מסמכי המכרז כנדרש במכרז זה. לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו קבלה בדבר רכישת המכרז.
- (5) ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף בלבד.

(6) למציע מחזור כספי שנתי בסך של לפחות 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ), בכל שנה מהשנים: 2020, 2021, 2022 (יובהר כי המחזור הכספי מתייחס לכל שנה ושנה מהשנים הנ"ל).

לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בהתאם לנספח 4.

(7) המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

להוכחת תנאי סף זה על המציע למלא את נספח 2 ולצרף אישורים בתוקף בדבר ניהול ספרים ודיווח לפקיד שומה/מע"מ וכן בדבר ניכוי מס במקור.

### הבהרות:

(1) כל האישורים הנדרשים – יהיו אישורים ברי תוקף למועד האחרון להגשת הצעות.

(2) על המציע לפרט את כל המידע הנדרש ולצרף את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים.

**יובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים הבהרות / השלמות וכל פרט שהוא הנוגע למכרז לרבות פרטים הנוגעים להוכחת תנאי סף, ולמציעים לא תהא כל טענה בענין זה.**

### 4. הצעת המשתתף

(א) תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש סכום של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה. רכישת מסמכי המכרז הינו תנאי סף להגשת הצעה בהליך. מציע אשר לא ירכוש את המכרז בהתאם לאמור לעיל הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון. המציעים נדרשים לצרף להצעתם אסמכתא בדבר רכישת המכרז. יובהר כי התשלום בגין הרכישה לא יוחזר לידי המציעים.

(ב) המציעים הפוטנציאלים יידרשו למסור בעת קבלת מסמכי המכרז פרטים אישיים וזהות הגורם אותו הם מייצגים.

(ג) על המציע לצרף להצעתו את כל חוברת המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, חתומים ע"י מורשי החתימה מטעם המציע בכל עמוד ועמוד ממסמכי ונספחי חוברת המכרז במקום המיועד לכך.

(ד) ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

(1) המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- (א) כתב ערבות המכרז, בהתאם להוראות המפורטות להלן ובנוסף **נספח 1**.
- (ב) **אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים** המעיד, כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות, ומדווח לרשויות המס כחוק (**נספח 2**), לרבות אישורים כדין בהתאם לסעיף 2 לחוק האמור:
- (1) אישור על ניהול ספרים (בתוקף).
- (2) אישור על ניכוי מס במקור (בתוקף).
- (ג) אישור על ניסיון המציע – לרבות כלל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בתנאי הסף לעיל (**נספח 3**).
- (ד) אישור רו"ח על היקף הכנסות ועל יכולת כלכלית ופיננסית (**נספח 4**).
- (ה) תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה (**נספח 5**).
- (ו) תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות (**נספח 6**).
- (ז) חלקים חסויים בהצעה, ככל שיש (אופציונאלי) (**נספח 10**).
- (ח) הצהרת והצעת המציע (**נספח 11**).
- (ט) הצעה מקצועית (**נספח 12**).
- (י) המלצות/אישורי מזמיני עבודה (**נספח 14**).
- (יא) הצהרה על מעמד משפטי (**נספח 15**).
- (יב) הצהרה על מעמד משפטי, בנוסף המצורף **כנספח 16**. במקרה של תאגיד (לרבות שותפות רשומה) יצורף העתק מאומת על ידי עורך דין של תעודת ההתאגדות וכן תדפיס עדכני מהמרשם המתנהל כדין ביחס לתאגיד וכן פרוטוקול זכויות חתימה. (פרוטוקול מאושר, על-ידי רו"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי המכרז וההצעה מוסמכים לחייב בחתימתם את המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו).
- (יג) תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים (**נספח 17**).
- (יד) תצהיר והתחייבות על מדיניות סיסמאות (**נספח 18**).
- (טו) כלל המסמכים והאסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעיל.
- (טז) כלל הנספחים הנדרשים למילוי ע"י המציע, כמפורט בתוכן העניינים במבוא למסמך זה.
- (יז) תוכנית עבודה מפורטת כנדרש בנספח הטכני.

(2) כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (פרט למסמכים שהמציע נדרש לצרף להצעתו, לפי הוראות המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

(3) בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

(4) על מורשי החתימה של המציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד במקום המיועד לכך.

(5) המציע יגיש הצעתו בשני (2) עותקים – (עותק מקור והעתק נאמן למקור). העותקים כאמור לא יכללו את הצעת המחיר אשר תוגש במעטפה שלישית ונפרדת כאמור להן.

המעטפות שלעיל יוגשו במעטפה ראשית אחת עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 12/2024". במעטפה זו יוגשו כל המסמכים הנדרשים במכרז.

#### (ה) הצעת מחיר

(1) במסגרת טופס הצעת המחיר שבנספח 11, על המציע למלא ולנקוב במחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז ובמפרט הטכני (נספח 8) בהתאם לכתב הכמויות כמפורט בנספח 11 כאמור.

(6) מובהר כי העירייה אינה מחוייבת להזמין היקף מסוים של שירותים ובכל מקרה לא יהיה בכך כדי לגרוע ממטלות הזוכה על פי מסמכי המכרז ו/או כדי להקנות לו תוספת כלשהי.

(1) הצעת המחיר כוללת את כל השירותים הנדרשים, כל מטלות הזוכה על פי מסמכי המכרז, וכל מטלה ו/או עבודה נוספת הנדרשת כחלק בלתי נפרד מביצוען, גם אם לא צוינה במפורש. למען הסר ספק, התמורה לפי טבלאות 15.3 בנספח 11 תשולם אך ורק בגין עבודות חדשות נוספות שאינן מופיעות במכרז וזאת אם יידרשו על ידי העירייה מראש ובכתב (ככל ויוזמנו) באמצעות הזמנת עבודה חתומה, אשר בגינה תשולם לזוכה תמורה בהתאם למחירון שעות העבודה בתוספת מע"מ כדין, בכפוף להוראות ההסכם ולשיקול דעת העירייה.

(2) מודגש כי המחירים הנקובים בהצעת המחיר כוללים את עדכון המערכות בהתאם לגרסאות חדשות של הספק מעת לעת וללא הגבלה, לרבות כל שיפור, שינוי, שדרוג, עדכון, מודול, פרוצדורה וכל שינוי רגולטורי ו/או על פי כל דין, בתחומים הרלוונטיים המוגדרים במסמכי המכרז או בנגזרות שלהם. בנוסף, כוללים המחירים כל ציוד, רישיונות, אישור והיתר לשימוש בתוכנות

- ובמערכות על כלל רכיביהם, וכן התאמת והתממשקות המערכת לכלל מערכות העירייה על עדכוניהם מעת לעת, ללא יוצא מן הכלל וללא כל תוספת תשלום.
- (3) יובהר כי על המציע לכתוב את הצעת המחיר בכתב ברור, הצעה אשר עלולה להתפרש לשני פנים ו/או שתיכתב באופן לא ברור, עלולה להיחשב כתכסיסנית וכדומה, ולהיפסל.
- (4) הצעת המציע תכלול את מלוא התמורה המגיעה למציע בגין מתן השירותים כפי שפורטו במכרז זה, וכל הוצאה ישירה ועקיפה של המציע.
- (5) התברר כי בהצעתו הכספית של מציע, קיימת הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), תהיה העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לנקוט בכל אחד מדרכי הפעולה הבאות, כולן או חלקן, במצטבר ו/או באופן חליפי כמפורט:
- (א) לפסול הצעה כאמור על הסף.
- (ב) לקבל מהמציע הבהרה ו/או הסתייגות, לפי העניין, מכל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובכלל האמור לקבל או לדחות את ההבהרה ו/או ההסתייגות מטעם המציע, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה .
- (ג) להתעלם מקיומם של כל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובהתאם לשקלל את הצעתו של המציע למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בזכות המוקנית לעירייה על פי סעיף זה, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בכל זכות אחרת המוקנית לעירייה על פי דין בקשר עם אופן ההתייחסות והטיפול בכל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם שנתגלעה בהצעתו הכספית של המציע, הכול באופן שיקבע על ידי העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- (6) הצעת המחיר לא תחרוג מהמחירים המרביים הנקובים בטופס הצעת המחיר. הצעה שתחרוג מטווח המחירים האמור לא תובא לדיון.
- (7) המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

- (8) מודגש בזה, כי הצעת המחיר של המציע תהיה בשקלים חדשים, ולא תכלול מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- (9) העירייה תהיה רשאית לתקן כל טעות אריתמטית אשר תתגלה על ידה בנספח 11.
- (10) כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן בגדר אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

## 5. אופן הגשת ההצעה

(א) כל מעטפה ראשית שתוגש תכיל 2 מעטפות על פי ההנחיות שלהלן:

### **על גבי המעטפה הראשית יצוין מספר המכרז בלבד.**

מעטפה ראשונה – תכיל את כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים **ללא דף הצעת המחיר** לרבות הערבות בנקאית. ע"ג מעטפה זו יצוין: "מסמכי המכרז".  
מעטפה שניה – תכיל את "דף הצעת מחיר" בלבד. ע"ג מעטפה זו יצוין "דף הצעת המחיר".

### סדר בחינת ההצעות יהיה כדלקמן:

במועד פתיחת תיבת המכרזים, ועדת המכרזים תפתח את מעטפת "מסמכי המכרז" אשר ימצאו במעטפה הראשית. יובהר כי במעמד זה לא תפתח מעטפת "הצעת המחיר".

בשלב הראשון- העירייה תבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז.

בשלב השני – העירייה תבחן את איכות ההצעות הכשרות ותנקדן בהתאם למדדי האיכות המופיעים במכרז.

בשלב השלישי – לאחר מתן ניקוד להצעות הכשרות, ועדת המכרזים תפתח את טופס הצעות המחיר של המציעים ויערך שקלול אמות המידה (איכות ומחיר), הועדה תתכנס לדון בקביעת זוכה במכרז.

(ב) על המציע למלא במדויק את כל הפרטים הנדרשים בחוברת המכרז.

(ג) המציע ימלא באופן מדויק אחרי הנחיות לאופן הגשת ההצעה, לרבות צרוף כל המסמכים הנדרשים, באופן ובסדר הנדרשים.

(ד) על המציע לחתום כדין בכל המקומות שנועדו במסמכי המכרז ובתחתית כל דף מדפי חוברת המכרז ובנוסף בכל המקומות המיועדים במסמכים שיצרף.

(ה) ההצעה תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת החברה. להצעה יצורף אישור עו"ד או רו"ח בדבר זהות החותמים על ההצעה והיותם מורשי החתימה מטעם המציע.

כאמור לעיל, לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

(א) צרוף המסמכים הנדרשים ומסירת המידע הנדרש הינם תנאי הכרחי להגשת ההצעה ולבדיקתה. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שתוגש ללא מסמכים ומידע מספק.

(ב) משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת שלא כאמור לעיל, אינו עונה על דרישות המכרז.

(ג) לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל שינוי במכרז בכל שלב ובכלל זה להאריך את המועד להגשת הצעות למכרז המפורט להלן לתקופה נוספת לרבות במקרה בו תגלה במסגרת פתיחת תיבת המכרזים כי קיימת הצעה יחידה. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבל הצעה יחידה. יובהר כח הבהרות ושינויים במכרז יפורסמו באתר העירוני [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il). באחריות המציעים לעקוב אחר הבהרות ושינויים שיופיעו באתר העירוני.

#### 6. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז

את המעטפה הסגורה עליה ירשם **מכרז מס' 12/2024** יש להגיש לעירייה באופן ידני ולהכניסה לתיבת המכרזים הנמצאת בחדרו של סגן ראש העיר, בקומה 2 במשרדי העירייה ברח' ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי (אין לשלוח בדואר), וזאת **עד ליום 17.06.24 בשעה 09:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז**"). הצעה שתוגש לאחר מועד זה תיפסל. יובהר כי העירייה תהא רשאית להאריך את מועד הגשת ההצעות בכל שלב.

#### 7. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד לפחות תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז (ככל שמועד זה יידחה, עד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הנדחה להגשת הצעות במכרז), או עד תום סיום הליכי המכרז, עפ"י המאוחר שבהם.

#### 8. הוצאות ההצעה

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

## 9. הצהרת המשתתף

- (א) הגשת הצעת המשתתף והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שמסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, כי יש לו את הניסיון, הידע, הכישורים והמקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נושא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- (ב) המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז ימלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז ויספק את המערכות נושא ההסכם בהתאם לכלל דרישות המפורטות במפרטים הטכניים, ובפרט אך לא רק המפרט הטכני (נספח 8) בכלל זה כל ההתחייבויות המפורטות בהם.
- (ג) על המשתתף לבדוק ולאמת את כל הנתונים המפורטים במסמכי המכרז, לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידי מומחים מטעמו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלוונטי להצעתו, לרבות ביחס להערכת הכנסות כספיות ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.
- (ד) הגשת הצעתו של המשתתף והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי המכרז אותו ונבדקו על ידו וכי לחברה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חברות כלפי המשתתף בגין נתונים ו/או פריים ו/או מצגים אלו.
- (ה) כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר למסמכי המכרז או לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המשתתף.
- (ו) בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי רק הסברים ותשובות שיפורסמו ע"י העירייה באתר העירוני – ייחשבו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- (ז) בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העירייה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש בנספח 10 אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

## 10. ביטוחי המציע

- (א) תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז – **נספח ד'** להסכם ההתקשרות. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.

(ב) מובהר, כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח – יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך, כמפורט בסעיף 11 להלן. לאחר הגשת ההצעה – לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח והסתייגות כאמור תוביל לפסילת ההצעה.

#### 11. הבהרות ושינויים

(א) המציע יקרא חוברת זו (להלן – "החוברת" ו/או "חוברת המכרז") בעיון, וינקוט בכל הצעדים הנחוצים, כדי להבין את מהות העבודה שוא מכרז זה, לרבות הקשיים העלולים להתגלות במסגרתה.

(ב) משתתפים רשאים להפנות שאלות הבהרה בכתב לרכזת ועדת המכרזים, עו"ד שני משה, עד ליום **03.06.24 בשעה 12:00** וזאת באמצעות כתובת דוא"ל [shani@k-m.org.il](mailto:shani@k-m.org.il) תוך ציון מס' המכרז, שמו של הפונה יש לוודא קבלת אישור במייל חוזר.

(ג) שאלות הבהרה יועברו במייל בקובץ WORD פתוח לעריכה. מבנה קובץ השאלות יהיה בפורמט הבא:

מס"ד	מסמך (מכרז/הסכם/נספח)	סעיף ועמוד	פרוט השאלה

(ד) העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תענה לשאלות הבהרה של המשתתפים במכרז שיתקבלו במשרדיה בכתב כאמור לעיל. אי קבלת תשובות מצד העירייה לא יהווה עילה להארכת מועד להגשת ההצעות.

(ה) העירייה רשאית – להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים וזאת באמצעות מתן הבהרות אשר יפורסמו באתר העירוני של העירייה בכתובת [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il).

(ו) תשובות והבהרות לשאלות שהופנו לעירייה בכתב, יפורסמו באתר העירוני כאמור לעיל. יודגש ויובהר שוב כי המציעים נדרשים לעקוב אחר כל פרסום / הבהרה / שינוי באתר העירוני.

(ז) אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב ע"י העירייה כאמור לעיל יחייבו את העירייה, הם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז והצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו, כשהם חתומים וממולאים, ככל הנדרש.

(ח) אין המזמין ו/או המנהל (כהגדרתו בהסכם ההתקשרות (מסמך ב'), ואשר ימונה מטעם העירייה כאחראי על פיקוח אחר עבודת המציע הזוכה) אחראים עבור פרטים או הסברים שיינתנו בע"פ.

(ט) כל שינוי או תוספת שיעשו ע"י המשתתפים במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי

- או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- (י) העירייה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- (יא) בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות עצמם, תגבר ההוראה המיטיבה עם העירייה, לפי פירושה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- (יב) כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז וההסכם אשר תועלה לאחר שהצעה הוגשה לא תתקבל.
- (יג) המזמין יהא רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, לשם קבלת הבהרות שונות.

## 12. ערבות מכרז

- (א) כאמור לעיל כל מציע במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בלתי מותנית, אוטונומית, ובלתי חוזרת של בנק ישראלי לפקודת העירייה.
- (ב) נוסח הערבות הבנקאית יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף בטופס 1 למסמכי המכרז.
- (ג) תוקף הערבות הבנקאית יהיה **לפחות** עד ליום **17.09.24 (כולל)**. העירייה תהיה רשאית להורות על הארכת הערבות הבנקאית לתקופה של 90 ימים נוספים (להלן: "**מועד תוקף הערבות המוארך**") על פי דרישת העירייה או מי שהוסמך על ידה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שתימסר למציע טרם מועד פקיעתה.
- (ד) מציע במכרז שלא יצרף ערבות מכרז כנדרש לעיל, לא תדון ועדת המכרזים בהצעתו כלל והיא תפסל.
- (ה) מובהר בזאת כי, בכפוף לכל דין, העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי הפגם שנפל בנוסח הערבות נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.
- (ו) מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה לפי כל דין, העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ו/או מסר לעירייה מידע מטעה או מידע בלתי מדויק ו/או חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז.

(ז) מבלי לגרוע מהאמור מובהר בזאת במפורש, כי אם לא ימציא הזוכה לעירייה את החוזה בנוסח המצורף למכרז זה, כשהוא חתום על פי הוראות מכרז זה, בצירוף כל המסמכים אותם יש להמציא יחד עם החוזה החתום, לרבות ערבויות, במועד שייקבע על ידי העירייה, תהא העירייה רשאית, בין היתר, לחלט את הערבות הבנקאית שהזוכה הפקיד לטובתו.

### 13. תהליך בדיקת ההצעות

(א) אין המזמין מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר / ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או בהצעה כלשהי.

(ב) העירייה רשאית למחול או לתקן טעות סופר או טעות טכנית בהצעה, ככל שאין בהם לדעתה כדי לפגוע בעקרון השוויון, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

(ג) כן רשאית העירייה בבחירת ההצעה הזוכה להתחשב, בין היתר, בכושרו של המציע, ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות לרבות עבודות שביצע אצל כל גורם שהוא, יכולותיו הארגוניות והכלכליות, טיב הציוד המוצע, ניסיון עם לקוחות אחרים של המציע, ניסיונה של העירייה עם אותו מציע בעבר ו/או נימוק אחר כפי שימצא לנכון המזמין.

(ד) העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם מציע שאין לו המלצות וניסיון קודם. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה כשלהי, אף אם היא ההצעה הנמוכה ביותר, באם עלה ספק בנוגע לכושרו, ניסיונו או אמינותו של בעל ההצעה לבצע את החוזה המוצע או לעמוד את תנאיו. כמו כן, רשאית העירייה לבחון את ניסיונה עם אותו מציע בעבר.

(ה) העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או חוסר התייחסות לתנאי המכרז, באופן שלדעתו מונע הערכתה כדבעי. מחירים החורגים מהמחירים המרביים המופיעים בנספח 11 יביאו לפסילת ההצעה.

(ו) העירייה תהיה רשאית, בכל עת אחר בחירת הזוכה, לנהל עמו משא ומתן לגבי כל עניין הנוגע למכרז.

(ז) ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

(ח) הועדה מתחייבת לשמור על סודיות בכל הנוגע לניתוחי מחירים שנמסרו לה לפי דרישתה ע"י המשתתף.

(ט) אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

(י) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

(יא) מבלי לגרוע מן האמור, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל מציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר ו/או הבהרות נוספות / השלמות, לשביעות רצונה המלאה, **גם לאחר פתיחת ההצעות**, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. סירב המציע לעשות כן, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו.

(יב) ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרי משפחה, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפרטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

(יג) המשתתף לא יהיה זכאי להעלות טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן בגין הוצאות שהוציא ו/או נזקים שנגרמו לו בקשר עם הכנת ו/או הגשת ההצעה ו/או הוצאות הליכים משפטיים, בין אם הצעתו תתקבל ובין אם לאו, ובין אם הושלמו הליכי המכרז או שההליך בוטל, מכל סיבה שהיא.

(יד) המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, להתעלם מפגמים טכניים בהגשת ההצעה ו/או לדרוש את תיקונם.

צוות מקצועי מטעם העירייה – העירייה תרכיב צוות מקצועי מטעמה לבדיקת ודירוג ההצעות (להלן: "הצוות המקצועי").

ועדת המכרזים רשאית להורות לצוות המקצועי לערוך כל בדיקה שלדעתה תבטיח את מירב היתרונות למזמין. בדיקות אלו יכולות לכלול בחינה של תכונות מסוימות של המערכות, טיב השירות, יכולת המציעים לספק את השירות הנדרש או כל נושא אחר שוועדת המכרזים תבקש עבורו מידע נוסף לצורך קבלת החלטה.

#### 14. אופן קביעת הזוכה במכרז

(א) הציון המרבי למדדי האיכות יהיה 60 נקודות. הציון המרבי למרכיב המחיר יהיה 40 נקודות. הציון המרבי המשוקלל (איכות ומחיר) הינו 100 נקודות.

(ב) ציון האיכות (עד 60 נקודות) יינתן לפי הפרמטרים הבאים:

(1) התרשמות מהמערכת המוצגת עד 20 נקודות.

המציע יציג בפני וועדה מקצועית מטעם העירייה מצגת של היישומים, הצגת תהליך ההסבה (ככול שנדרש) וההטמעה המוצעת על ידי המציע, עבור כל אחד

מרכיבי המערכת, הצגת פתרון המוצע והצגת כלים לאחזור וקליטה של מידע. הצגת תפעול של המערכת והתהליכים הקיימים בה (למשל: הפקת דוחות, שאילתות, תהליכי עבודה) לרבות כל האמור **בנספח 13**.

(2) עמידת המערכת המוצעת בדרישות העירייה בהתאם למפורט **בנספח 13א'**, עד **15 נקודות**. הציון יינתן על בסיס מענה המציע לדרישות המפרט הטכני, כפי שצוינו על ידו בטופס מספר 13 א' - טופס פירוט טכנולוגיות המערכות המוצעות ומידת המענה לדרישות המכרז. במסגרת הגשת ההצעה, יציין המציע עבור כל דרישה בטופס את מידת התאמת המערכת המוצעת, במועד הגשת ההצעה, לדרישות המכרז. דרוג הצעת המציע תבוצע כדלקמן: עבור מענה מלא יקבל הסעיף דרוג של 3 נקודות, עבור מענה חלקי 1 נקודה, עבור מענה חסר 0 נקודות. ההצעה שתקבל את הציון הגבוה ביותר תקבל ציון איכות מרבי של 15 נקודות בסעיף זה. יתר ההצעות יקבלו ציון באופן יחסי. הוועדה הבוחנת רשאית חרף הסימון של המציע בטופס מספר 13א', ליתן ניקוד שונה מהאמור (3, 1 או 0), במידה ולאור בדיקות שביצעה היא סבורה כי מענה המציע אינו בהתאם לדרישת המכרז, לרבות בהתאם להתרשמות הוועדה הבוחנת במהלך ההדגמה הפרונטאלית, והמציע מוותר על כל טענה ביחס לניקוד העירייה כאמור. על המציע להיערך להציג, במהלך ההדגמה, את יכולות המערכת כפי שצוינו בטופס מספר 13א' ככל ויידרש לכך. חישוב הציון בקטגוריה זו יבוצע באופן הבא:

סך הנקודות של המציע לסעיף זה X 15

סך הנקודות של המציע בעל הדרוג הגבוה ביותר

(3) ניסיון המציע באספקת שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ועבודות תחזוקה שוטפת של המערכת לניהול וועדה ברשויות מקומיות בהתאם לפירוט המציע במסגרת **נספח 3**. – עד **10 נקודות**.

המציע ימלא **בנספח 3** את רשימת ועדות לתכנון ובניה להן סיפק מערכת לניהול וועדה במהלך השנים 2020-2023 ולא פחות מ 24 חודשים עבור כל לקוח. עבור כל לקוח מעבר לשלושת הלקוחות הנדרשים בתנאי הסף שבסעיף (3) לעיל יקבל המציע נקודה אחת עד למקסימום של 10 נקודות.

יובהר כי המציע נדרש לצרף להצעתו אסמכתאות המעידות על ניסיונו כאמור לעיל.

(4) **המלצות – עד 15 נקודות**

המציע יצרף להצעתו המלצות חתומות על ידי **מהנדסי רשויות** בוועדות לתכנון ובניה מקומיות/ מרחביות ע"ג טופס **נספח 14**, להן העניק המציע שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ועבודות תחזוקה שוטפת של מערכת מערכת מידע לניהול הוועדה לתכנון ובניה, החל משנת 2020 ועד מועד הגשת המכרז וזאת

לפחות במשך 24 חודשים. כל המלצה תזכה את המציע ב 1 נקודה. הצעה מרשות מקומית בה מעל 50,000 תושבים תזכה את המציע ב 2 נקודות. וועדה מקצועית מטעם העירייה רשאית ליצור קשר עם הממליצים בהתאם לפרטים שיופיעו בהמלצות וככל שבשיחה טלפונית לא תינתן המלצה חיובית ראשית הוועדה לגרוע המלצה זו ממנין ההמלצות של המציע וזאת מבלי לנמק את הסיבה לגריעת ההמלצה.

**על אף האמור לעיל, הוועדה המקצועית תהא רשאית לבדוק את טיב ואיכות העבודות שביצע המציע עבור גופים נוספים להם סיפק המציע שירות אף אם המציע לא צירף המלצות מאותם גופים ולהתחשב בכך לצורך מתן הניקוד הנ"ל.**

**(ג) מחיר – 40 נקודות**

(1) מעטפות הצעות המחיר של המציעים ייפתחו לאחר שיסתיים שלב בחינת האיכות.

(2) ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

(1) הצעת המחיר של המציע עבור כל אחד מן הרכיבים

המנויים **בנספח 11** תוכפל במספר היחידות, כפי שהוגדר עבור אותו רכיב (להלן: "**המחיר המשוקלל**").

(2) הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר תקבל 40 נקודות.

(3) ניקוד יתר ההצעות יהיה לפי הנוסחה הבאה:

המחיר המשוקלל בהצעה הזולה ביותר X 40

-----  
המחיר המשוקלל בהצעה הנבחרת

**(ד) הציון המשוקלל והסופי של רכיב המחיר ורכיב האיכות יהיה לפי הנוסחה**

**הבאה – "ציון רכיב האיכות" + "ציון רכיב המחיר"**

**15. חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות מכרז**

(א) נקבעה הצעתו של משתתף כזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה למציע הזוכה. על המציע הזוכה להמציא לעירייה את הסכם ההתקשרות חתום וכל המסמכים הנדרשים לשלב ההתקשרות בהתאם להוראות המכרז, לרבות אישור קיום ביטוחים, ערבות ביצוע, תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים (והשאלון) ותצהיר בדבר שמירת על סודיות, זאת תוך **7 ימים** ממועד קבלת ההסכם לחתימות.

(ב) לא הומצאו המסמכים הנדרשים חתומים ע"י הזוכה, כנדרש במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, יחשב המשתתף כמי שלא עמד אחר הצעתו, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז, כאמור בסעיף ערבות המכרז כמפורט לעיל.

(ג) **משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת**

#### **כדלקמן:**

- (1) **למשתתף שהצעתו נפסלה על הסף** - עם קבלת הודעה כאמור.
- (2) **למשתתף שהצעתו לא נפסלה, אך הוא לא נבחר לביצוע העבודות** – עם בחירת קבלן זוכה.
- (3) **למשתתף שנבחר לבצע את העבודות** - עם חתימתו של ההסכם המצורף, והמצאת ערבות ביצוע ואישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז.
- (ד) אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה לחילוט הערבות כאמור לעיל.
- (ה) העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל מו"מ עם הזוכה לאחר זכייתו וטרם חתימת החוזה.

#### **16. ביטול הזכייה במכרז**

(א) מציע שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הזכות לחלט את ערבות המכרז. המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי, שיפוי או תשלום כלשהו בגין השתתפותם במכרז או עקב כך.

(ב) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכיית הזוכה במכרז בכל אחד מבין המקרים הבאים. כדלקמן:

- (1) בידי העירייה קיימות הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה ו/או אדם מטעמו נתן ו/או הציע שוחד ו/או מענק ו/או שי ו/או מתת ו/או זיכוי ו/או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או בקשר להסכם נשוא מכרז זה או ביצועו.
- (2) לעירייה התברר כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במסגרת המכרז אינה נכונה או הזוכה לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- (3) הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת העירייה היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצועו/ביצועם.
- (4) מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת

- הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.
- (5) התברר לעירייה, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה.
- (6) אם נפתחה חקירה פלילית. או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.
- (ג) בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות המפורטות לעיל, רשאית העירייה להגיש את ערבות המכרז ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, ואותו זוכה שזכייתו בוטלה יפצה את העירייה על כל הפסד ישיר או עקיף שיגרם לו בגין כך.
- (ד) יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או החוזה עם המציע הזוכה, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.

#### **17. ביטול המכרז**

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה המלא, הסופי והמוחלט.

#### **18. שמירת זכויות ותנאים כלליים**

- (א) כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- (ב) העירייה תהיה זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.
- (ג) הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- (ד) התניית שיפוט - כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר באר שבע.
- (ה) הוראה מיטיבה
- בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם העירייה, לפי פירושה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- (ו) דרישות ביטוח
- תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. המציעים אינם נדרשים, בשלב הגשת ההצעה, להגיש את נספח הביטוח חתום

על ידי המבטח/חברת הביטוח מטעמם, אלא חתום בראשי תיבות ע"י המציע במקום המיועד לכך בתחתית הנספח בלבד. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

(ז) הוצאות ההשתתפות במכרז

(ח) המציע יישא לבדו בכלל הוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי העירייה בגין הוצאות אלה.

**בכבוד רב,**

**אליהו זוהר**

**ראש עיריית קריית מלאכי**

## נספח 1

### נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד

עיריית קריית מלאכי (להלן - "העירייה")

מכרז מסחרי 1

קריית מלאכי

א.ג.נ.,

### ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים) \_\_\_\_\_ (בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להגשת הצעה למכרז מספר 12/2024 לביצוע למתן שירותי אספקה, התקנה, רישיון שימוש, תמיכה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממחושבת לוועדה לתכנון ובניה בעיריית קריית מלאכי סכום הערבות ישולם לכם על ידינו, **תוך 48 שעות**, לאחר קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
2. התשלום, כאמור לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

## נספח 2

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמין (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

-----  
**אימות חתימה ע"י עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
חתימה+חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

-----  
**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המציעה ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

### נספח 3

#### פירוט ניסיון קודם לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.ח./צ.ת.ז. \_\_\_\_\_, המציע במכרז פומבי 12/2024 (להלן: "המציע" ו-"המכרז").

#### 2. הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3(2):

2.1 הנני מצהיר כי המציע הינו הבעלים ו/או בעל זכויות לשיווק והפצה (יש למחוק את המיותר) של תוכנה לניהול של תהליכי תכנון, רישוי ובניה בוועדה לתכנון ובניה הכוללת את כל הפונקציות הבאות: מערכת רישוי ובניה; מערכת פיקוח על הבנייה; מערכת מעקב תב"ע; מערכת השבחה והיטלים; מערכת ניהול ייעודי קרקע; מערכת לניהול נכסי העירייה (להלן: "מערכת לניהול וועדה").

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת זכויות המציע בתוכנה, בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי הסף לעיל.

#### 3. הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3(3):

הריני מצהיר כי במהלך השנים 2020-2023 המציע סיפק במשך שנתיים רצופות לפחות שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ועבודות תחזוקה שוטפת של מערכת לניהול ועדה עבור לפחות שלוש ועדות לתכנון ובניה, מתוכם לפחות מערכת אחת עבור וועדות לתכנון ובניה בעירייה המונה לפחות 30,000 תושבים. יובהר, כי דרישת הניסיון:

- הינה עבודה במשך שנתיים ברצף אצל כל גוף בנפרד החל מיום 1.1.2020.

- כוללת הן ניסיון בשירותי האספקה, התקנה והטמעה והן בעבודות התחזוקה.

על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון המציע - אישורי ביצוע חתומים ע"י הלקוחות עבורם בוצעו השירותים הנדרשים בתנאי הסף.

להלן פרוט ועדות לתכנון ובניה לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:

<u>מועד/ תקופת מתן השירותים (לציין חודש ושנה)</u>	<u>פירוט מהות העבודות/ השירותים</u>	<u>סוג השירותים/ העבודות</u> (יש למחוק את המיותר, ככל שהעבודות והשירותים לא ניתנו לאותו גוף)	<u>איש קשר ומס' טלפון</u>	<u>שם הגוף</u>	
		שירותי אספקה, התקנה			1

		והטמעה/ עבודות תחזוקה שוטפת			
		שירותי אספקה, התקנה והטמעה/ עבודות תחזוקה שוטפת			2
		שירותי אספקה, התקנה והטמעה/ עבודות תחזוקה שוטפת			3

#### 4. ניסיון המציע

המציע יפרט את רשימת הרשויות/ ועדות לתכנון ובניה להן סיפק מערכת לניהול וועדה בחמש השנים האחרונות ולא פחות מ 24 חודשים עבור כל לקוח:

<u>שם הגוף</u>	<u>איש קשר ומס' טלפון</u>	<u>פירוט מהות העבודות/ השירותים</u>	<u>מועד/ תקופת מתן השירותים (לציין חודש ושנה)</u>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

				10
--	--	--	--	----

5. לטופס זה מצורפים אישורי ביצוע חתומים ע"י מזמיני העבודה עבורם בוצעו השירותים המפורטים בטבלה לעיל.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שכתובתו \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות \_\_\_\_\_ ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### נספח 4

### אישור רו"ח על היקף ההכנסות

<המסמך יודפס על נייר לוגו של פירמת רואי החשבון>

לכבוד

עיריית קריית מלאכי (להלן - "העירייה")

מרכז מסחרי 1

קריית מלאכי

הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות חברת <יש להשלים את שם החברה>

בשנים 2022, 2021, 2020

לבקשתכם וכרואי החשבון של <שם החברה> (להלן החברה) ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי החברה לעיריית קריית מלאכי לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז 12/2024 ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר 2020, 2021, 2022 ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ בהתאמה הרינו לאשר בזאת :

**בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור ההכנסות של החברה (ללא מע"מ) בכל אחת מהשנים שהסתיימו בימים 31 בדצמבר 2020, 2021, 2022 לא פחת מסך של 2 מיליון ₪.**

**הערה:** אם מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) באחת מהשנים ההכנסה קטנה מ 2 (שני) מיליון ₪, יש לדווח

באישור רק לגבי השנים אותן השנים בהן מתקיים התנאי.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רו"ח (חתימה +חותמת)

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 5

### תצהיר לעניין שמירה על דיני עבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשהגית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות מושא מכרז זה.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, תשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, תשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר, כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
- ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.  
הנני מצהירה כי שמי הוא \_\_\_\_\_ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך

שם המצהיר + חתימה

### אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החברה \_\_\_\_\_  
רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.  
כמו כן אני מאשרת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ב \_\_\_\_\_ ה"ה מס' זהות \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה

תאריך

**נספח 6**

**תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות**

**תצהיר**

1. אני הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאות ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז 12/2024 (להלן: "המכרז").

2. המציע לא הורשע בכל עבירה פלילית, לרבות:

בעבירה שהיא פשע; בעבירה על חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.

3. המציע הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל)

4. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.

5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של העירייה עם הזוכה במכרז שבנדון.

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה. אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.

## נספח 7

### סיום התקשרות

#### **נספח סיום התקשרות**

עיריית קריית מלאכי (להלן: "עירייה") רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק לעירייה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיימה תקופת ההסכם ולא הווארכה, או הווארכה תקופת ההסכם והסתיימה או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.

עם תום תקופת ההתקשרות:

- א. על הספק להעביר לידי העירייה או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו תוך 14 ימי עבודה.
3. הבעלות על הנתונים לאורך כל תקופת ההתקשרות ובסיומה הינה של העירייה בלבד. על הספק להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת המערכת בתום ההתקשרות. תוכנית העבודה תהיה כפופה לדרישות העירייה בכל עת בתקופת ההתקשרות והצעת המציע הינה המלצה בלבד.
- ב. הספק יעביר לעירייה לאלתר ולא יאוחר מ 14 ימים ממועד דרישת העירייה, את כל המידע / נתונים / האמצעים וכל פרט שתדרוש העירייה. יובהר ויוגש כי כל המידע / נתונים / האמצעים וכל פרט שתדרוש העירייה יועברו אליה תוך המועד הנ"ל באופן בו ניתן לעשות שימוש בנתונים ללא הצפנה ובקבצים סטנדרטים שיקבעו על ידי העירייה בלבד, הכל בהתאם לדרישות העירייה. מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי מכרז זה ו/או לפי כל דין, במידה והספק לא יעביר את המידע / הנתונים וכל פרט שתדרוש העירייה תוך 14 ימים ממועד דרישתה, הספק ישא בפיצוי כספי בסך של 3,000 ₪ לכל יום איחור בהמצאת הפרטים / חלק מהפרטים הנדרשים.
4. הספק יציג נוהל או תוכנית עבודה אשר יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכות שברשותו, לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות לרבות מבנה שדות הנתונים ופורמט הקבצים המועבר.
- ג. הנתונים, במקרה זה, יכללו את כל קובצי המערכות הממוחשבות והנתונים המפורטים בכתב, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר, וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת המערכת ו/או ממועד קליטתם במערכת המוקדם מבניהם. הספק יציג את האינדקסים לשיוך מחדש של קבצים ומסמכים חזרה למערכת החדשה.
5. הספק (הזוכה במכרז זה) יעביר לספק החדש ובצורה חלקה את הנתונים והמידע מהמערכת שלו למערכת החדשה וישתף פעולה עם הספק החדש ללא תמורה נוספת.

- ד. כמו כן, על הנוהל שיציג הספק, להביא בחשבון מצב של "חפיפה", קרי – בחירת ספק חדש והמשך פעילות במערכת עד העלאת המערכת החדשה לאוויר. יש להביא בחשבון מצב בו המערכת העתידית תוקם בצורה מודולארית ולפיכך תעבודנה במקביל שתי מערכות.
6. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי העירייה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת המערכת לספק החדש שיבחר על ידי העירייה.
- ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה	פרטי מורשה חתימה מטעם	תאריך
החתימה	הקבלן	

## נספח 8

### מפרט טכני

#### 1. כללי

עיריית קריית מלאכי והוועדה לתכנון ובניה של קריית מלאכי (להלן: "הוועדה") עושות שימוש במערכת מידע של חברת קומפלוט לניהול תהליכי העבודה בוועדה לתכנון ובניה.

על מנת להסיר כל ספק, המערכות הקיימות והפועלות בוועדה, על תכונותיהן, הפונקציונאליות ותוצריהן לרבות פלטים (להלן – "המערכת הקיימת"), מהווה דרישת מינימום לכל המערכות נשוא מכרז זה. מובהר, שגם אם תכונה או פרט מסוים לא צוין במפרט הטכני, אך הוא נמצא במערכת הקיימת, הוא ייחשב ככלול במפרט זה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספקו ללא תשלום נוסף מעבר לסכומי הצעתו למכרז.

העירייה מבקשת ליישם מערכת אינטגרטיבית לניהול מידע אודות תהליכי עבודה בוועדה לתכנון ובניה. המערכת המבוקשת תחולק לנושאים בהתאם לתחומי ההתמחות והעיסוקים במינהל ההנדסה, אולם טבלאות מרכזיות תהיינה משותפות לכלל היישומים ומידע ינוהל ללא צורך בשכפול נתונים.

#### 2. משתמשים

2.1. המערכת המבוקשת תאפשר שימוש ושיתוף מידע עם עובדי העירייה, משרדי תכנון ותושבים

בהתאם למערך הרשאות.

2.2. המשתמש העיקרי של המערכת לניהול הוועדה הינם עובדי הוועדה לתכנון ובניה, לניהול

תהליכי העבודה בוועדה.

### 3. תאור מצב קיים

3.1. מערכות מידע בעירייה וחברות עירוניות המופעלות כיום ברשות:

3.1.1. מערכת גביה של חברת **EPR**.

3.1.2. מערכת מוקד עירוני וטאבו של חברת א.ש. בינה

3.1.3. מערכת נכסים עירוניים – בר טכנולוגיות

3.1.4. מערכת לניהול לשכה משפטית - קומיט

3.1.5. אתר האינטרנט של העירייה מופעל על ידי א.ש. בינה

3.1.6. אתר האינטרנט מאפשר ניהול פניות תושבים בנושאי הנדסה והוועדה לתכנון ובניה

3.1.7. מודול אזור אישי לתושב

3.1.8. העירייה עושה שימוש ב **Power BI** לניתוח נתונים ממחלקות העירייה השונות.

3.1.9. לעירייה רישיונות **Arc GIS On line** לניהול אפליקציות עירוניות, מערכת **GIS** לתושבים

של חברת קומפלוט (העירייה בוחנת אפשרות לקניית שרת **GIS** מחברת **ESRI**).

3.2. מערכת לניהול וועדה:

3.2.1. מערכת ניהול וועדה מבוססת על התקנות בשרת העירייה מבוסס מערכת הפעלה **MS**

**.Windows**

3.2.2. ניהול שרת מבוצע כיום על ידי אגף מנמ"ר העירייה.

3.2.3. הוועדה מנהלת באופן מלא את זכויות המידע לתאי השטח באמצעות מודול ייעודי קרקע.

3.2.4. העירייה ביצעה סקר לאיתור עברות בניה במסגרת תיקון 116 על ידי חברת זייד גאומפ בע"מ.

3.2.5. הוועדה מפעילה אתר אינטרנט המציג את הנתונים באופן מקוון ממערכת ניהול הוועדה והפצת מידע לתושבים מבוצע באופן אוטומטי ברפליקציה מתוך מערכת המידע של הוועדה באמצעות חברת קומפלוט.

3.2.6. למערכת ניהול וועדה ממשק ליישומי **Office** וכן ממשק לערכת מבא"ת ורישוי זמין.

3.3. מערכת נכסים

3.3.1. העירייה ביצעה סקר נכסים ונתוני הסקר מנוהלים במערכת לניהול נכסים של חברת בר טכנולוגיות. למערכת נכסים אין ממשק למערכת לניהול ועדה.

4. אתגרי המערכת, שיינתן להם מענה באמצעות המערכת הנדרשת על ידי העירייה:

4.1. המערכת תאפשר הפקת דוחות מותאמים לצרכי המשתמשים (כולל דוחות נדרשים על ידי מינהל התכנון). ביישום המערכת החדשה המציע יטמיע בכל מחלקה את הדוחות הנדרשים עבורו על מנת למנוע תיעוד מקביל והפקת דוחות שלא באמצעות המערכת.

- 4.2. כיום מופעל ממשק בין מערכת ניהול וועדה (רישוי בניה בלבד) למערכת גביה עירונית, אולם זה ממשק זה לא עובד בצורה סדירה. נדרש ממשק גם לנושא היטלי השבחה.
- 4.3. חיבור נתוני מערכת נכסים לטבלאות מרכזיות של מערכת לניהול וועדה (כגון טבלת גושים וחלקות) וכן לנתוני ייעודי קרקע. פעילות זו כלולה בתהליך ההסבה של המערכת.
- 4.4. ביצוע פעילויות על ידי תושבים כגון ניהול תהליכי עבודה, הצגת נתונים בצורה ברורה אודות תהליכים, יכולת למלא טפסים אינטראקטיביים, ביצוע תשלומים וכד'.
- 4.5. המערכת תהיה עם ממשק משתמש ידידותי, עיצוב מסמכים מלא ב **Word** ושילוב של **Infographics** להצגה ברורה של סטאטוס תהליכים.
- 4.6. המערכת החדשה תכלול מחולל דוחות גמיש וכן יכולת לנתח מידע קיים באמצעות מערכת **BI**.
- 4.7. המערכת תאפשר איתור מהיר של רשומות באמצעות ת.ז./ ח.פ. שם, גוש וחלקה נוכחי או חיפוש מקורב (שם דומה) והיסטורי - המטרה של המערכת החדשה לאפשר איתור מידע מהיר באמצעות מערכת ניהול וועדה, אתר הוועדה ומערכת ה **BI**.
- 4.8. המערכת תתעד ותפריד באמצעות מספור בין הגרסאות המוגשות ברישוי ומידע וטאבו.
- 4.9. המערכת תאפשר ניהול תהליך של העברות בטאבו.
- 4.10. מתוך סדר היום המפורסם באתר ההנדסי ניתן יהיה לצפות בתכניות ו/או במסמכים.
- 4.11. המערכת תאפשר שליחה של מסרונים ו/או סקרים בסיום אירועים/ תהליכים.
- 4.12. המערכת תתמשק עם מערכת רישוי זמין.
- 4.13. המערכת תאפשר קישור בין תוכניות שאושרו לתשריט איחוד תצ"ר שאושרו.
- 4.14. המערכת תאפשר יצירת פרסום עם **QR** ברישוי.
- 4.15. המערכת תייצר ממשקים אוטומטיים למערת **GIS** מבוססת שרת **Portal** של חברת **ESRI** או כל חברה אחרת ו/או טכנולוגיה אחרת שתבחר על ידי העירייה ו/או ממשקים לתוכנת **Arc GIS online** באמצעות דוחות שידרשו על ידי העירייה והלקוח יוכל לבצעם באופן עצמאי ו/או **API** ו/או **Views** ו/או שירותי מיפוי כגון **WFS, WMS**.

## 5. השירותים הנדרשים:

- 5.1. שירותי אספקה, התקנה והטמעה של מערכת לניהול הוועדה לתכנון ובניה:
- (1) אספקה, התקנה והטמעה של מערכת מידע (להלן בסעיף זה: "מערכת לניהול וועדה", "המערכת") לניהול הוועדה לתכנון ובניה (להלן: "הוועדה"), אשר תקנה לוועדה יכולות לניהול תהליכי עבודה באופן ממוחשב בהתאם לנדרש בחוק תכנון ובניה לרבות תיקוניו. מערכת המידע תתמוך בתהליכי העבודה הקיימים כיום בוועדה ותאפשר עדכון, תשאול, ניתוח מידע, ניהול תהליכים עסקיים, ניהול מסע

לקוח ושירות מיטבי לאזרחים וגורמים מקצועיים העובדים עם הוועדה לתכנון בניה.

(2) מערכת המידע תאפשר לנהל את תהליכי העבודה, לנהל SLA לשלבים השונים ולהנפיק התרעות לבעלי תפקידים וכן להציג את סטטוס התנהלות התהליכים במערכת BI שתהווה חלק מהפתרון המוצע על ידי הספק.

(3) השירות המוצע יכלול ביצוע הסבת מידע קיים (נתונים) ומסמכים, התקנת המערכת והפעלתה התקינה, הטמעת תהליכי עבודה, טיוב נתונים, טיפול במסמכים, ביצוע הדרכות ושירותי תחזוקה של היישומים בהתאם לדרישת העירייה. הפעלת המערכת, בשלב ההקמה לאחר ההסבה, תכלול טיוב נתונים בטבלאות מרכזיות של המערכת כגון טבלאות אירועים, משתמשים, הרשאות, רחובות, שלבים, סוגי מסמכים וכיו"ב.

(4) השירות יכלול טיוב נתונים קיימים בהתאם להנחיות כל יחידה במסגרת שירותי התמיכה והליווי המוגדרים בסעיף התחזוקה.

(5) המערכת לניהול ועדה, כפי שמפורטות במסמכי המכרז, תהינה מערכות המופעלות בשרתי העירייה או בחוות השרתים של הספק ו/או מטעמו כשירות "ענן", בהתאם לחלופה שתקבע על ידי העירייה ללא מגבלת נפח. מערכות הנגישות לתושבים ולעובדי שטח יופעלו ב"ענן" שיסופק על ידי המציע. המציע רשאי להציע פתרון "ענן" לכל היישומים.

(6) מערכת המידע תאפשר גישה של משתמשים למערכת המידע שלא ממשרדי העירייה באמצעות חיבור VPN, הזדהות דו שלבית והפעלת אמצעי אבטחה שיאושרו על ידי העירייה.

(7) המערכת תאפשר הפצת מידע ללא הגבלת מספר משתמשים, לרבות הפצת מידע לתושבים, בכפוף למערכת הרשאות ושמירה על אבטחת מידע בכפוף לתקן ISO2700. ובהתאם להנחית העירייה.

(8) מובהר כי כל עלות הכרוכה בשירותי המערכת ובכל הרישיונות הדרושים להפעלת המערכת יחולו על המציע.

(9) תוקם מערכת מקוונת להגשת מסמכים לרשות וניהול תהליכים מול תושבים באמצעות אתר האינטרנט של הוועדה לתכנון ובניה. המערכת לא תוגבל במספר המסמכים והתהליכים שיישמו ותכלול לכל הפחות תהליכים והעלאת מסמכים של בקשות להיתר, טפסי תחילת עבודות, תעודות גמר, הגשת התנגדויות, ביצוע העברה בטאבו, הגשת מסמכים להעלאה לפורומים והכול מוטמע באופן אוטומטי במערכת מהאתר הוועדה לתכנון ובניה. הגדרת הפרמטרים בכל מסמך מול היחידה הרלוונטית ואפיון התהליכים יבוצע על ידי הספק.

5.2. שירות איסוף נתונים מהשטח ויישומי מובייל

(1) מערכת לניהול וועדה תאפשר עבודה וקליטת נתונים מהשטח ביישום שמוותאם לקליטת נתונים באמצעות מחשבי לוח וטלפונים חכמים.

(2) יישום המובייל לאנשי השטח יאפשר למפקחי הוועדה לתכנון ובניה צפייה בתיקי פיקוח ועדכונים לרבות שליחת תמונת מהשטח, עריכת דוחות וצפייה במסמכים המקושרים לתיק הפיקוח. המערכת לקליטת נתונים מהשטח עבור מפקחי בניה בוועדה לתכנון ובניה תאפשר צפייה ועדכון של נתוני מערכת הליבה לניהול הוועדה ותאפשר עדכון מידע מהשטח הכולל מידע מילולי, תמונות, שרטוטים, קבצי DWF, סרטונים וכן מידע גיאוגרפי. יישום המובייל של המערכת יאפשר הפקת קנסות מינהליים וקנסות מכוח חוקי העזר העירוניים.

#### 5.3 שירותי עדכון מידע במערכת

(1) המציע יכלול בהצעתו שירות לעדכון למסד הנתונים של מערכת ייעודי קרקע, לאחר שהמידע ממערכות אלה יוסב למערכת המוצעת. עדכון מסד הנתונים של ייעודי קרקע יבוצע בכפוף לנספח 9.

(2) עדכון הנתונים יבוצע בחיבור מרחוק לנתוני הוועדה.

(3) כל העלויות הכרוכות בחיבור מרחוק ורישיונות התוכנה לצורך ביצוע העדכונים יחולו על המציע.

#### 5.4 עבודות התחזוקה

(1) המציע יהיה אחראי בכל תקופת ההתקשרות על ביצוע שדרוגי מערכת על מנת להתאימן לדפדפנים, למערכות הפעלה, לגרסאות משודרגות של בסיס הנתונים בהתאם לדרישת העירייה.

(2) תחזוקת מערכת המידע תכלול את התאמת היישומים לדרישות רגולציה ואבטחת מידע להן כפופה הוועדה לתכנון ובניה והעירייה.

(3) תחזוקה שוטפת של התוכנות וכל היישומים. כולל טיפול בתקלות, עדכוני גרסאות, עדכון ממשקים, ותמיכה במשתמשים.

(4) למערכת המוצעת יהיו ממשקים לכלל המערכות הפועלות או שיופעלו בעתיד בעירייה וכן מערכות חיצוניות שהעירייה עושה בהן שימוש, בהתאם לאפיון והגדרת המזמין.

(5) תקופת התחזוקה תכלול תחזוקה ועדכון של ממשקים ו API בהתאם לדרישות העירייה.

#### 6. המערכת לניהול הוועדה

6.1 מערכת המידע לניהול הוועדה תעמוד בכל הדרישות הרגולטיביות של מינהל התכנון וכל רגולציה אחרת שהעירייה תהיה מחויבת בה.

6.2 מערכת המידע תכלול את ניהול התהליכים והיישומים הבאים:

6.2.1 ניהול ישיבות הוועדה

- 6.2.2. ניהול פיקוח בניה ואכיפה במקרקעין
- 6.2.3. ניהול מבנים מסוכנים, גבייה (קנסות)
- 6.2.4. ניהול תוכניות בניין עיר ותוכניות אחרות
- 6.2.5. ניהול זכויות בניה (ייעודי קרקע)
- 6.2.6. ניהול היטלים ואגרות
- 6.2.7. ניהול תהליך העברה בטאבו ופניות תושבים נוספות בתחום פעילות הוועדה
- 6.2.8. אתר האינטרנט של הוועדה לתכנון ובניה שיציג מידע לתושב באופן ידידותי וכן ביצוע פעילויות להגשת טפסים, גישה לאזור אישי וביצוע תשלומים.
- 6.2.9. ניהול נכסי רשות
- 6.2.10. ניהול מערכת בקרה מבוססת BI לניהול תהליכים, תפוקות ותוצרים המנוהלים במערכת המידע.
- 6.3. מערכת המידע לניהול הוועדה תעבוד באופן שוטף בכל מחלקות העירייה לצורך יישום תהליכים וזאת ללא מגבלה של מספר המשתמשים.
- 6.4. המערכת תיישם תהליכי עבודה בכל אחד מנושאי הליבה בהם היא מטפלת.
- 6.5. ניהול תהליכי העבודה יכלול יישום של כללים, **Work Flow** אירועים, תזכורות, אירועים חוסמים והתראות לניהול תהליכים.
- 6.6. מערכות המידע תנהל את הארכיב דיגיטלי של הוועדה ובכלל זה ניהול מסמכים סרוקים ומסמכים דיגיטליים אחרים וקישורים לישויות מרכזיות של המערכת כגון: תוכנית בנין עיר, בקשה להיתר, תיק בניין, תיק פיקוח, השבחה ונכסים. אחזור מידע סרוק ומידע עבור צרופות יבוצע מהמערכת לניהול הוועדה וכן באמצעות אתר האינטרנט של הוועדה לתכנון ובניה ובכפוף למערך הרשאות ללא הגבלת נפח.
- 6.7. המערכת תתמוך בעובדי השטח של הוועדה, לרבות מפקחים, ביישום טכנולוגי שיאפשר קליטה של מידע ואחזור מידע לרבות צפייה במסמכים, באמצעות טלפון חכם ומחשב לוח ממערכת הליבה כגון מודול רישוי ופיקוח בניה.
- 6.8. למערכת המוצעת יהיו ממשקים לכלל המערכות הפועלות או שיופעלו בעתיד בעירייה בהתאם לאפיון והגדרת המזמין ובדגש למערכת לניהול גביה לצורך ניהול הכנסות הוועדה, ניהול אגרות ותשלומים.
- 6.9. מערכת המידע שתעמוד לרשות הוועדה תהיה כזו שתאפשר עדכון המידע שבה, ללא תלות בספק חיצוני ובצורה קלה ופשוטה למשתמש הפשוט, וללא ידע מקצועי מיוחד (למעט מקרים מיוחדים).
- 6.10. מתן אפשרות לארכוב מסמכים במערכת המידע ללא הגבלה לגודל הקובץ.

6.11. מתן שירותים ותוכנות תומכות לצורך חתימת מסמכים באופן מקוון – היתרים, תעודת גמר, תחילת עבודות וכו'. שירות זה יכלול בין היתר תוכנת המרה מ-DWF ל-PDF, חותמת וחותימה אלקטרונית.

## 7. דרישות טכנולוגיות

7.1. המערכת המוצעת לניהול הוועדה לתכנון ובניה (רישוי בניה, פיקוח בניה, השבחה, מעקב תב"ע, ייעודי קרקע, נכסים) תסופק באחת משתי התצורות, בהתאם לבחירה העירייה: הראשונה, התקנה מקומית בשרתי העירייה והשנייה, בשירותי "ענן" שיסופק על ידי המציע בשירות **Terminal** או חלופה אחרת שתוצע על ידו. הבחירה בצורת התקנה תקבע על ידי העירייה בלבד.

7.2. בחלופה להפעלת מערכת לניהול וועדה בשירותי "ענן" יכללו כל השירותים, התוכנות הנדרשים על ידי המציע לשם עמידה במפרט הטכני. המחיר בגין השירותים יכלול הסבה, העברת המידע לשרת בענן, התקנה והפעלה רציפה של קו תקשורת לצורך עבודה מהירה של משתמשי הוועדה לרבות בתהליכים של העלאה והורדת קבצים גדולים מהשרת.

7.3. שירותי ה"ענן" יכלול שירות **DR** לאבטחת רציפות עבודה במקרה של תקלה והתאוששות מאסון.

7.4. הספק יהיה אחראי לבצע בדיקות חדירה על ידי גורם צד ג' המאושר לבדיקות אלה. אישור מבדק חדירה מהוות תנאי לעליות המערכת לאוויר. בדיקות החדירה יבוצעו כל 18 חודשים. באחריות הספק לתקן כל ליקוי שיתגלה במבדקי החדירה. עלות מבדק החדירה והתיקונים הנדרשים כלולה בהצעת הספק למערכות המידע.

7.5. שירותי הפעלת המערכת בענן יכללו מערכת גיבוי למסד הנתונים והצטרפות ואבטחת מידע.

7.6. ככל והמערכת לא תופעל בצורה רציפה ומהירה במשרדי העירייה באחריות הזוכה לספק קו מטרו ייעודי של לפחות 100/100 וזאת ללא תוספת מחיר.

7.7. המערכת המוצעת תתבסס על סביבת פיתוח נפוצה ועל בסיס נתונים ידוע ומוכר.

7.8. המציע יערוך בדיקות תוכן ובדיקות לתהליכים עסקיים טרם אספקת המערכת לוועדה ולעירייה (UAT), באמצעות כלי בדיקת תוכנה ותשריטי בדיקה. במסגרת מסירת המערכת המציע יציג את תוצאות בדיקת המערכת שנערכו על ידו ואת תשריטי הבדיקה כפי שאושרו על ידי הוועדה.

7.9. כל המערכות יסופקו ללא הגבלת משתמשים, או מגבלת נפח לאחסון נתונים, תוך עמידה בנושא אבטחת מידע בהתאם לתקני **ISO** ורגולציה ככל שתידרש.

7.10. עבור יישומים שיופעלו בחוות השרתים של המציע, המציע יהיה אחראי על שירותי **Fire wall** כולל **WAF**, ביצוע גיבויים ואבטחת המידע בהתאם למדיניות שתוגדר על ידי העירייה ובהתאם לכל רגולציה שתקבע ותחייב את העירייה ו/או הוועדה לתכנון ובניה.

- 7.11. לעירייה תהיה אפשרות בכל רגע נתון להוריד את כל מסד הנתונים אופן עצמאי לצורכי גיבוי או לבקש מהספק את ביצוע הפעילות והוא יבצע תוך 24 שעות. המציע יאפיין טכנית את סביבת המחשוב שאליה ניתן יהיה להוריד את כל המידע.
- 7.12. המציע יהיה אחראי על ביצוע גיבוי של מסד הנתונים במשרדיו בדרך של רפליקציה או העתקה יומית של מסד הנתונים לחוות השרתים שבאחריותו. גיבוי מסד הנתונים יכלול גיבויים של כל קבצים חיצוניים המהווים חלק ממסד הנתונים לדוגמא: מסמכים סרוקים, מסמכים מצורפים וכל קובץ אחר.
- 7.13. המציע יתקין על חשבונו כל רכיב הדרוש על מנת להפעיל את המערכות בעמדות המחשב בעירייה ובי"ענן" לרבות תוכנות צד ג' למעט מערכות הפעלה ובתנאי שרכיבים אלה אינם פוגעים באבטחת הרשת ומערכות העירייה.
- 7.14. לעירייה תהיה גישה לתוכנה המותקנת ב"ענן" לצורכי עדכון ותחזוקה, הוספת שכבות וכיוב'.
- 7.15. המציע יתקין את מערכות המידע ובסיס הנתונים האלפאנומרי של מערכת לניהול וועדה, בעמדות לשעת חירום בעירייה. המערכת לשעת חרום תופעל בתחנת חירום שתוגדר על ידי העירייה. מערכת החירום תתעדכן באופן אוטומטי אחת ליום/שבוע/חודש בהתאם לדרישות העירייה בתהליך אוטומטי שיושם על ידי המציע. המערכת תאפשר עבודה תקינה של היישום גם בעת ניתוק היישום מרשת LAN. המערכת לשעת חירום תאפשר גישה, לנתוני העירייה הגיאוגרפיים, האלפא נומריים והצטרופות (מסמכים סרוקים).

## 8. ממשק משתמש

- 8.1. לממשק המשתמש חשיבות רבה בתהליך בחירת המערכת ועל כן חשוב שהמערכת תהיה קלה לתפעול וידידותית למשתמשים.
- 8.2. המערכת תאפשר נגישות למידע מאתר אינטרנט. אתר האינטרנט יהיה בהתאם לשפה ויזואלית שתוגדר על ידי העירייה. המשתמש יוכל לקבל מידע בצורה גרפית (אינפוגרפיט) ברורה של סטאטוס התקדמות של בקשות ותוכניות כולל הצגת שלבים שבוצעו, שלב נוכחי ושלב עתידי (ציר זמן).
- 8.3. מערכת המידע תתמוך בעבודה בריבוי מסכים ובעבודה במסכים גדולים. חלונות העבודה יתאימו את עצמם בצורה מיטבית בהתאם למסך המשתמש. מערכות הפועלות בסביבת **WEB** יהיו רספונסיביות.
- 8.4. יישומים למפקחי בניה יתמכו בעבודה בהתקני מובייל כגון מחשבי לוח וטלפונים חכמים.
- 8.5. ממשק המשתמש במערכת יהיה אחיד בכל המודולים ופקדים זהים יבצעו פעילויות זהות.
- 8.6. בלחיצה על פקד המשתמש יקבל חיווי על השלמת הפעילות.
- 8.7. מסכי הפעילות יהיו אחידים כך שלא ימצאו "חלונות קופצים" במקומות שונים או טקסט קבוע שמופיע כל פעם במיקום אחר.

8.8. ממשק המערכת יהיה גמיש וניתן יהיה, ללא ביצוע שינוי בקוד המערכת, לבצע התאמות של מסכים ושדות מערכת, לרבות צמצום וחלוקת מסך. המערכת תתמוך בצורה מלאה בשפה העברית ובכלל זה שמות הפקדים, תפריטים, מסכי העזרה, מדריך המשתמש למנהל המערכת ולמשתמש הקצה.

8.9. על מנת לסייע למשתמש בביצוע פעולות, יצורף למערכת מדריך למשתמש בעברית כחלק מהיישום האפליקטיבי. בביצוע עדכוני גרסה יועבר תיעוד ויעודכן מדריך למשתמש. למען הסר ספק, מדובר על מדריך דיגיטלי.

8.10. מערכת המידע תאפשר התאמות תפריטי המערכת בהתאם לצרכי המשתמש. לכל משתמש ניתן יהיה להתאים את חלונות העבודה בהתאם לתפקידו וצרכיו.

8.11. המערכת תאפשר חיפוש מידע מרובה ערכים בצורה פשוטה תוך ביצוע השלמת ערכים בעת הקלדת ערך לחיפוש. כולל חיפוש בסעיף "מהות/תיאור הבקשה" או חיפוש נתונים המשלבים מספר נתונים "גוש X חלקה Y".

8.12. המערכת תאפשר ניתוח פעילויות של משתמשים ותאפשר בדיקה של משתמשים שנכנסו למערכת ותיעוד פעולות.

8.13. בביצוע פעולה מתמשכת יוצג למשתמש חיווי על כך שהפעילות המבוקשת בביצוע.

8.14. בביצוע פעולות קריטיות כגון שמירה, מחיקה יוצג למשתמש חיווי שיאפשר את אישורו לביצוע הפעילות ומאידך, ככל שמשתמש ביצוע שינוי נתונים ויבקש לצאת מהמסך המטופל, תתריע המערכת לפני כן שלא בוצעה שמירת השינויים.

8.15. מסכי העזרה ישולבו באופן מובנה במערכת המוצעת ויאפשרו קבלת עזרה עבור פקדי מערכת, תהליכי עבודה, מסכי עבודה וקלט נתונים. על מנת לא להעמיס מידע, תבוצע התאמה בין פעילות המשתמש, החלון בו הוא נמצא, ומסך תכני העזרה המוצגים.

## **9. ממשקים**

9.1. העירייה רואה חשיבות רבה בביצוע ממשקים בין מערכות המידע בוועדה למערכות העירייה ולמערכות של גופים משיקים לוועדה.

9.2. באחריות הספק לבצע את יישום הממשקים בהתאם לאפיון מפורט שיבוצע על ידו בשלב הקמת המערכת ובשלב התחזוקה.

9.3. אופן יישום הממשקים ייקבע בהתאם לדרישות העירייה ובאחריות הספק הינה יישום הממשק ובכלל זה ביצוע אפיון מפורט.

9.4. בין רכיבי המערכת המסופקים במסגרת המכרז יהיו ממשקי עבודה הדוקים וכלל מערכות המידע יהיו מקושרות, לרבות העברת נתונים, ביצוע התמקדויות, שימוש בטבלאות מידע

- אחידות וכד'. **לדוגמא**, מערכת רישוי ופיקוח בניה תתממשק למסד הנתונים של ייעודי קרקע, מעקב תב"ע, השבחה, נכסים ולהפך.
- 9.5. הנתונים ינוהלו במקום אחד, פעם אחת בלבד ולא ישוכפלו בין רכיבי המערכת. כך לדוגמא יבוצע ניהול במקום אחד של נתוני גושים וחלקות, תוכניות בניה, כתובות ומסמכים סרוקים.
- 9.6. מערכת לניהול וועדה תאפשר ממשקים מול יישומי **Office** לצורך חילול מסמכים ועיצובם.
- 9.7. המערכת תיישם ממשק לתכונת דוא"ל בה תעשה העירייה שימוש דוגמת **Outlook**. יישום הממשק לתכונת דוא"ל יאפשר ארכוב מיילים מהיר במערכת ניהול הוועדה עם/בלי הצרופות, הפקת מיילים אוטומטיים, הצגת תזכורות.
- 9.8. אפיון יישום הממשקים הן בהיבט הטכנולוגי והן בהיבט יישומי ייקבע בשלב הקמת המערכת. הספק יהיה אחראי על אפיון הממשק מול משתמשי העירייה והמערכת המשיקה. מסמך האפיון שיוצג על ידי הספק, יאושר בלעדית על ידי העירייה.
- 9.9. המציע מתחייב לשיתוף פעולה מלא וללא התחייבות נוספת לפיתוח ממשקים בין המערכת המוצעת על ידו לבין המערכות הקיימות בעירייה ומערכות שישומו בעתיד והכל כחלק משירותי התחזוקה של היישומים.
- 9.10. המערכת לניהול ועדה תכלול ממשק העברת נתוני תשלומים מכל המודולים שלה למערכת הגביה העירונית. ממשק העברת נתונים יבוצע מכל הרכיבים המייצרים הכנסה כגון רישוי בניה, השבחה, נכסים, דפי מידע. לאחר ביצוע תשלומים שיקלטו במערכת הגביה יתקבל חייווי ועדכון במערכת לניהול ועדה שבוצע תשלום תוך ציון: סוג התשלום, שם המשלם ופרטי הנכס.
- 9.11. יישום הממשק מערכת הגביה יאפשר שבכניסה ליישום במערכת ניהול וועדה כגון (בקשה להיתר, השבחה, נכס) יעודכן מספר קבלה, תאריך תשלום וצרופות באופן אוטומטי ללא צורך בביצוע משיכה ידנית.
- 9.12. מערכת המידע שתסופק על ידי המציע תאפשר קליטת תשלומים מקוונים מאתר הוועדה. ביצוע תשלומים אלה (אגרות, היטלים, בקשות למידע) ייקלטו במערכת הגביה ויעודכנו במערכת הממוחשבת לניהול הוועדה.
- 9.13. במסגרת יישום המערכת יסופקו לעירייה לינקים (**URL**) שיאפשרו להפעיל את אתר הוועדה לתכנון ובניה ולקבל מידע על ישויות במערכת מתוך אתר הוועדה (בקשות, תוכניות, חלקות, מגרשים, דפי מידע וכד') וכן להציג בדף מרכז, את פרוט הישויות החלות

- באותו גוש/חלקה ו/או גוש, חלקה, מגרש ו/או רחוב ומספר בית. הספק יעביר תיעוד ללינקים.
- 9.14. המערכת תכלול יישום ממשקים בין מערכת ניהול וועדה לבין כל מערכת GIS שתבחר על ידי העירייה לרבות שימוש העירייה ברישוי **Arc GIS On line ,Enterprise Standard** או כל פתרון אחר שיוחלט על ידי העירייה.
- 9.15. אופן יישום ממשקים בין מערכת לניהול וועדה ומערכת ה **GIS** העירונית:
- 9.15.1. ממשק המשתמש במערכת ניהול וועדה, יאפשר להציג מתוך מערכת לניהול וועדה את המיקום הגיאוגרפי של בקשה, תיק פיקוח, תוכניות בניין עיר, נכס, תיק השבחה.
- 9.15.2. מתוך ישות במערכת לניהול וועדה יהיה אפשר להתמקד בהפעלת **URL** על מיקום הישות במפה (בקשה, תיק בניה, חלקה, מגרש, וכד').
- 9.15.3. מתוך ישות באתר האינטרנט של הוועדה לתכנון ובניה יהיה אפשר להתמקד בהפעלת **URL** על הישות במפה (בקשה, תיק בניה, חלקה, מגרש, תיק פיקוח וכד').
- 9.15.4. בהצבעה על מיקום במפה ניתן יהיה לקבל מידע על המידע הקיים במיקום זה מתוך מערכת לניהול וועדה ומתוך האתר הוועדה לתכנון ובניה שיסופק על ידי המציע לרבות צפיה בהיתרי בניה.
- 9.15.5. באתר האינטרנט של הוועדה לתכנון ובניה ניתן יהיה ליישם עמודים בהם משולב מידע אלפא נומרי (סטטי או שמקורו בנתוני המערכת לניהול הוועדה) ומפה המקושרת למידע האלפא נומרי על בסיס מיקום כגון: כתובת, גוש חלקה, נקודות ציון.
- 9.15.6. העיריה תוכל להגדיר וליישם, ללא הגבלה, שכבות דינאמיות שיוצגו במערכת ה **GIS** העירונית ואשר יתבססו על מידע המנוהל במערכת לניהול וועדה לדוגמא: הצגת היתרים שניתנו בטווח שנים, הצגת תיקי פיקוח בסטאטוסים שונים, הצגת חלקות בהם ניצלו זכויות בניה יותר מהקיים בזכויות הבניה ועוד. הגדרת ה **Views** לתצוגה יבוצעו על ידי הספק ותניתן גישה ל **Views** אלה באמצעות מערכת ה **GIS** העירונית.
- 9.16. ממשקי העברת הנתונים בין מערכת לניהול וועדה למערכות העירייה יהיו ממשקים דו כיוונים באמצעות שימוש שיכלול לפחות שימוש ב **WFS ,Web ,WMS ,API ,Views**

**services** ויכללו העברת נתונים באופן אוטומטי, הפעלת יישומים משיקים וביצוע התמקדות לישות גיאוגרפית.

9.17. למען הסר ספק עלות יצירת הממשקים הינה חלק מעלות המערכת ויישומם יבוצע לאורך כל תקופת ההתקשרות, מעת לעת בהתאם לצרכי העירייה.

9.18. להלן פירוט היישומים להם, לכל הפחות, יישומו ממשקים עם **הקמת** המערכת בין מערכת ניהול הוועדה לבין מערכות העירייה:

9.18.1 מערכת גביה

9.18.2 מערכת רישוי עסקים

9.18.3 מערכת נכסים (ככל שהעירייה תמשיך על עבודה עם המערכת הקיימת)

9.18.4 מערכת מבא"ת

9.18.5 מערכת רישוי זמין

9.18.6 מערכת **BI** המופעלת על ידי העירייה

9.18.7 מערכת **GIS**

9.18.8 אתר העירוני של העירייה והאזור האישי המנוהל בו

העירייה תוכל להוסיף מערכות נוספות בהתאם לצורך החל משלב ההקמה ובשלב התחזוקה.

#### 10. התאמה לדרישות החוק ותקנותיו

10.1 מערכת המידע תעמוד בדרישות ובתקנות כל החוקים להם מחויבת העירייה לרבות חוק הגנת הפרטיות, וחוק תכנון ובניה ותקנותיו.

10.2 המערכת תעודכן בהתאם לתיקוני החוק וכחלק מתחזוקת המערכת הספק יידע את העירייה על תיקונים הנדרשים במערכות המידע לאור תיקוני החוק.

10.3 פלטי המערכת ודוחות יותאמו על ידי הספק לדרישות החוק כחלק מפעילות התחזוקה.

10.4 התאמת המערכת לדרישות החוק תבוצע לא יאוחר מ 14 יום לפני כניסת החוק לתוקפו.

#### 11. מודול ניהול וועדה לתכנון ובניה – עקרונות המערכת המוצעת

11.1 יישום מערכות המידע יתמוך באופן מלא בתהליכי העבודה ובמידע הנדרש בהתאם לדרישות החוק ותיקוניו לרבות ניהול המידע, דוחות, מכתבים, תהליכי עבודה, אישורים.

11.2 מערכת המידע תאפשר לוועדה להפיק דוחות אודות פעילותה בהתאם לדרישות מינהל התכנון ורשות האכיפה כגון הפקת דו"ח מצויינות או דו"חות בקרה שונים הנדרשים לדיווח על ידי הוועדה. מערכת תכלול סט של דוחות מותאם לצרכי העירייה באופן שיאפשר החלפת דוחות מבוצעים כיום בעירייה באמצעות קבצי אקסל.

- 11.3. מערכת המידע תאפשר הצגה, ניתוח, עדכון ותשאול מידע, למשתמשים שונים :
- 11.3.1. עובדי הוועדה – לניהול תהליכי עבודה, עדכון, תשאול, הפקת דוחות ובכלל זה תמיכה באנשי הוועדה המצויים בשטח ואשר נדרשים לנגישות למידע מחוץ למשרדי העירייה.
- 11.3.2. הדרג הניהולי – בקרה אחר עבודת הוועדה, ניהול מידע מרכזי אודות תאי שטח, חיזוי ותכנון וזאת באמצעות שימוש ביכולות המערכת ובכלי BI לתשאול.
- 11.3.3. יכולת הפצה לגורמי פנים וחוץ – מספור והתאמה כמו ברישוי זמין
- 11.3.4. יזמים וגורמי מקצוע – קבלת מידע, ביצוע פעילויות באמצעות אתר האינטרנט של הוועדה, מילוי טפסי, ניהול תהליכי עבודה מול הבקשה ניהול בקשות.
- 11.3.5. תושבים – הצגת מידע בצורה פשוטה ונגישה באמצעות אתר הוועדה לתכנון וניהול מידע אודות תאי שטח ובקשות מול הוועדה.
- 11.4. מערכת המידע תאפשר ניהל הפך הכספי הקיים בתהליכים של תשלומי אגרות שונים והיטלי השבחה. המערכת תאפשר הפקת דוחות הכוללים את כל האגרות שהופקו ושולמו.
- 11.5. למערכת ניהול וועדה יהיו ממשקי עבודה אוטומטיים מול מערכת מבא"ת ומול מערכת רישוי זמין.
- 11.6. הנתונים המנוהלים במערכת לניהול הוועדה יוצגו לציבור באמצעות אתר אינטרנט של הוועדה. עדכון הנתונים באתר האינטרנט של הוועדה יהיה מידי.
- 11.7. אתר הוועדה לתכנון ובניה יהיה אתר אינטראקטיבי שיאפשר לתושבים ביצוע פעילויות של הגשת טפסים, אישורים, מסמכים, חתימה וביצוע תשלומים.
- 11.8. אתר הוועדה לתכנון ובניה יאפשר לעורכי בקשות ויזמים להעלות טפסים מקוונים למגוון תחומים - תחילת עבודות, תעודות גמר, תכנית עיצוב אדריכלי, בקשה להיתר שינוע חול, הגשת התנגדות וכו' שיקושרו ישירות למערכת ניהול הוועדה ויאפשרו צ'ט מתוך מערכת ניהול הוועדה ככל ויהיו טפסים חסרים והשלמות.
- 11.9. המערכת תאפשר למנהל היישום שיוגדר על ידי העירייה ביצוע שינויים ועריכת מסמכים באופן מלא.
- 11.10. המערכת תהיה מערכת תהליכית אשר תתמוך בכל תהליכי התכנון, הרישוי הפיקוח, תכנית עיצוב אדריכלי לאורך כל שלבי הטיפול במבנה או בתא שטח.
- 11.11. מערכת המידע תאפשר למשמש המערכת גמישות בהגדרת תהליכי עבודה והתראות בהתאם לדרישות הוועדה וללא הגבלה
- 11.12. מערכת ניהול וועדה תכלול קישוריות למערכת דוא"ל המופעלת בעירייה וזאת על מנת לאפשר תיעוד מיילים, הפצת תזכורות, סנכרון לוח שנה (כיום העירייה מפעילה את שירותה דוא"ל באמצעות תוכנת Outlook).

11.13. המערכת תנהל את הפן הכספי בכל הקשור לניהול אגרות, היטלים וכיוב' ותכלול מנגנונים שנועדו להבטיח את שלמות המידע, עדכניותו ותקינותו. למערכת יהיה ממשק דו כיווני למערכת הגביה העירונית בכל הקשור לתשלום אגרות, היטלים (כולל היטלי השבחה).

11.14. להלן פרוט נושאים נוספים שמערכת המסופקת תתמוך:

11.14.1. ניהול ארכיב של כל מסמכי הוועדה, כולל אפשרות תיוק ממוקד ומותאם לוועדה, של כלל התחומים המנוהלים בוועדה

11.14.2. אפשרויות חיפוש מתקדמות, מבוססות: גוש/חלקה, כתובת, חיפוש טקסטואלי לפי מהות הבקשה, מיקום על גבי מפה, קואורדינטות, חיפוש משולב רב נתונים.

11.14.3. הפקת דו"חות, סיכומי פעילות וחיתוכי מידע:

11.14.3.1. הפקת דו"חות על בסיס כל השדות הקיימים במערכת ובדיוק בהתאם לדרישות החוק, הנחיות מינהל התכנון ודרישות העירייה.

11.14.3.2. יכולת בחירה/צמצום/הסרה של השדות שיופיעו בדו"ח המופק

11.14.3.3. בניית דו"חות גמישה מבחינת שדות החיפוש

11.14.3.4. יכולת ייצוא דו"חות לקבצי אקסל, JSON, TXT.

11.14.4. בניית גיליונות דרישות לפי סוג בקשה

11.14.5. שליחת מכתבים באמצעות המערכת - אפשרות לשלוח הודעות חיוב ישירות מהיישום ולא באמצעות ה-Outlook.

11.14.6. פתיחה ואיתור אוטומטי של תיק מידע על פי הפרטים המוזנים במערכת רישוי זמין.

11.14.7. המערכת תאפשר ניהול ותיעוד של מבנים מסוכנים ובכלל זה טיפול בתהליכים הבאים:

11.14.7.1. קליטת דיווח על מבנה מסוכן מתוך מערכת ה CRM

11.14.7.2. הפעלת מפקחים לבדיקת מבנים מסוכנים

11.14.7.3. שיוך מדרג טיפולי למבנה (1-4)

11.14.7.4. הפקת דוחות בחיתוך לפי דרגה

11.14.7.5. התראות בגמר תקופת רשות לתיקון ליקויים

11.14.7.6. הפקת קנסות מכוח חוק העזר העירוניים

11.14.7.7. העברה ומעקב מול יחידה משפטית, סטטוס טיפול משפטי, הטמעת כתבי אישום, פרוטוקולים, פסקי דין גזרי דין, יצירת התראות בהתאם למועדי כניסת צווים לתוקף.

11.14.7.8. הוצאת צווים: הריסה, פינוי

11.14.7.9. ניהול המבנה המסוכן

- 11.14.7.10. הגשת בקשה מקוונת וחוו"ד מהנדס מבנים להסרת מסוכנות
- 11.14.7.11. ניהול טבלת המבנים המסוכנים באופן דינמי (הכרזות מול הסרות)
- 11.14.7.12. הפקת דוחות ניהוליים – מבנים מסוכנים, חודשיים, רבעוניים, שנתיים וכוללים.
- 11.14.8. יישום תהליכי פיקוח ואכיפה כחלק מהליך בדיקת "רישוי עסקים"
- 11.14.8.1. ניהול תהליך בדיקת העסק על ידי מפקחי מחלקת פיקוח
- 11.14.8.2. אפשרות להכנת חוות דעת הנדסית לגבי בקשה של רישוי עסקים
- 11.14.8.3. המערכת תאפשר בצורה פשוטה, ובמסך אחד, להציג את התאמת בקשת העסק לנתוני היתר הבניה, התב"ע, עברות בניה קודמת.
- 11.14.8.4. המערכת תשלח הודעה על איתור עבירת בניה בסיווג השימוש המתאים למערכת הגביה העירונית.
- 11.14.8.5. המערכת תאפשר הפקת מסמך של אישור מהנדס/ת לבקשה.
- 11.14.8.6. המערכת תדבר עם ה-CRM ותדע למשוך פניות ותלונות מתווגות עבירות בניה, תפתח בהליך אוטמטי תיק פיקוח מסוג תלונה.
- 11.14.8.7. ניהול תהליכי הבדיקה והאכיפה באמצעות בקורות אוטומטיות, תזכורות, ניהול קבועי זמן לכל שלב שמוגדר על ידי מנהל אגף פיקוח ואכיפה.
- 11.14.9. המערכת תאפשר יבוא של ממצאי סקר 116 לתיקי הפיקוח ותאפשר יצירת תיקי פיקוח מסוג סקר עבירות בניה ותצרף בהתאם דפית האיתור וקובץ האקסל.
- 11.14.9.1. המערכת תאפשר לקלוט את נתוני הסקר מקובץ CSV ולפתוח תיקי סקר.
- 11.14.9.2. קליטת נתוני הקובץ יאפשרו קליטה אוטומטית בקובץ אצווה של ממצאי הסקר.
- 11.14.9.3. קליטת נתוני הסקר תאפשר קליטה אוטומטית של דפיות הסקר לארכיב המסמכים של היישות
- 11.14.10. ניהול תהליך העברה בטאבו ופניות תושבים בנושאים הקשורים לפעילות הוועדה
- 11.14.10.1. המערכת תאפשר להגיש בקשות להעברה בטאבו ובקשות נוספות מאתר הוועדה.
- 11.14.10.2. המערכת תאפשר קבלת אישורים על השלמת תהליך הטיפול בבקשה (בקשה לטאבו, אישור תחילת עבודות, תעודת גמר וכיוב').
- 11.14.10.3. המערכת תאפשר לנהל את כל התהליך באמצעות אתר הוועדה הן עבור מגיש הבקשה והן עבור המטפלים והגורמים המעורבים בתהליך.
- 11.14.10.4. ניהול תהליך העברה בטאבו יאפשר לכל הגורמים העלאת מסמכים רלוונטים.

11.14.10.5. המערכת תאפשר ניהול תהליך של בקשה להעברה בטאבו במספר מסלולים בהתאם לסוג הבקשה. בהתאם למסלול יקבעו הגורמים המטפלים ושלבי הטיפול (לדוגמא: בדיקת מסמכים, בדיקת שמאי, שליחת שומה, אישור מנהל מחלקת גביה, אישור גזבר, בדיקת תוקף תשלום).

11.14.10.6. המערכת תאפשר הגדרת תהליכי עבודה Work Flow בצורה גמישה וניתן יהיה לעדכן תהליכים אלה ללא צורך בפיתוח.

11.14.10.7. אתר הוועדה יציג למבקש את סטאטוס הטיפול בבקשתו באופן גרפי באמצעות ציר זמן וכן מידע על שלבים שהושלמו, שלב נוכחי ושלבים עתידיים.

11.14.10.8. במעבר בין שלבים או בצורך בהשלמות המערכת תשלח התראות ב SMS, מיילים.

11.14.10.9. תהליך העברה בטאבו יאפשר לכל הצדדים המעורבים בתהליך להגיש את התייחסותם לבקשה ובכלל זה לאנשי הוועדה, לגזבר, מחלקת גביה וגורמים נוספים, וזאת גם אם אינם עובדים במערכת לניהול וועדה.

11.14.10.10. המערכת תאפשר איתור, סינון ומיון בקשות להעברה בטאבו. ניתן יהיה להוריד תוצאות של סינון/מיון לקובץ Excel או PDF בהתאם להחלטת המשתמש.

11.14.10.11. המערכת תאפשר להציג סטאטוס טיפול בבקשה וכן הצגת היסטוריית טיפול.

11.14.10.12. ניהול שלבי הבקשה יעודכן במערכת לניהול וועדה.

## **12. שירות לתושב**

12.1. העירייה רואה חשיבות רבה בהנגשת מידע לתושבים באמצעות אתר אינטרנט שיופעל על ידי הספק.

12.2. האתר העירוני יאפשר שקיפות של מידע המנוהל באגף ההנדסה בוועדה לתכנון ובניה כדוגמת ניהול פרוקטולים של ישיבות שונות (ישיבות הוועדה לתכנון ובניה) וכן הצגת מידע אישי לתושב.

12.3. אתר הוועדה יאפשר איגום של המידע הקיים בתא שטח (חלקה, מגרש וכתובת) ובכפוף להרשאות שיקבעו על ידי מנהל המערכת. כך לדוגמא באיתור של גוש חלקה ניתן יהיה לראות: חלקות היסטוריות, זכויות בניה, היתרים, תיקי בניה, ברשות, תוכניות בניין עיר.

12.4. לאור המורכבות הקיימת בתהליכי העבודה בוועדה לתכנון ובניה המערכת תאפשר להציג לתושב את סרגל ההתקדמות בטיפול בבקשתו כולל צפייה בשלבים ואירועים שהסתיימו, הצגת שלב ואירוע נוכחי וכן לצפות בשלבים ואירועים העתידיים.

- 12.5. האתר יאפשר לתושב כניסה לאזור אישי בו יוכל לצפות במידע אישי, מידע על תהליכים, הגשת מסמכים, מילוי טפסים וכד'.
- 12.6. מערכת המידע שתסופק לעירייה תאפשר ניהול קשר של אחזור מידע וביצוע פעילויות בין התושבים לבין הוועדה לתכנון ובניה.
- 12.7. העברת המידע לתושבים וביצוע פעילויות על ידם תתאפשר באמצעות אתר אינטרנט של הוועדה לתכנון ובניה קריית מלאכי שתאופיין ותתופעל על ידי הספק.
- 12.8. באחריות הספק כחלק משלב ההקמה לבצע אפיון מפורט של אתר הוועדה ובכלל זה אפיון ויישום ממשק משתמש.
- 12.9. האתר יאפשר בתשואול של כתובת/ גוש חלקה לקבל במסך אחד את כל המידע המנוהל על המיקום.
- 12.10. אתר הוועדה ישלב בעמודיו הצגה של מידע אלפא נומרי מידע סרוק ומידע גיאוגרפי. לדוגמא, הוועדה מצפה כי בהצגת מידע על בקשה ניתן יהיה לראות את מיקום הבקשה על גבי מפה ממערכת ה GIS של העירייה ולצפות במסמכים מקושרים.
- 12.11. אתר הוועדה יאפשר הורדת מסמכים של דף מידע תכנוני, סדר יום ופרוטוקול ישיבה. ממסמכים אלה יהיו Hyperlinks לקבלת מידע על פרטי תוכניות ופרטי בקשות המצוינים במסמכים אלה.
- 12.12. אתר האינטרנט יהיה אתר רספונסיבי שיעמוד בכל התקנים הנדרשים לפי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013 וכל רגולציה אחרת שהעירייה והוועדה לתכנון ובניה יהיו מחויבות בה.
- 12.13. אתר האינטרנט של הוועדה לתכנון ובניה יתמוך בהנחיות מינהל התכנון (או גוף רגולטיבי אחר אליו תהיה כפופה העירייה) בהתאם נוהל ניהול ותפעול אתר אינטרנט בוועדות מקומיות לתכנון ולבנייה שפורסם ב 2018 או בכל מהדורה אחרת שתקבע על ידי הרגולטור.
- 12.14. אתר האינטרנט לתושב יאפשר ביצוע פעילויות של אחזור מידע, הצגת מידע תדמיתי אודות הוועדה כגון נהלי עבודה, מבנה הוועדה וכן ביצוע פעילויות: טפסים מקוונים שנתוני הקלט מתעדכנים במערכת לניהול וועדה, ביצוע תשלומים תוך עדכון מערכת הגביה ומערכת לניהול וועדה.
- 12.15. אתר הוועדה יאפשר לתושב לנהל מול הוועדה תהליך תחילת עבודות, תעודת גמר, העברות בטאבו, הגשת התנגדויות ועוד תהליכים בצורה מיטבית וכן לקבל חיווי גרפי על סטאטוס ההליך.
- 12.16. אתר האינטרנט יאפשר לתושב אחזור מידע המנוהל במערכת לניהול הוועדה הכולל מידע מילולי, מסמכים שנסרקו על ידי הוועדה וקושרו למערכת המידע וכן מידע גיאוגרפי.
- 12.17. אתר האינטרנט של הוועדה יאפשר לתושב לשלם אגרות, שוברים, קנסות, בקשות למידע וניהול הצמדות בהתאם לדרישות החוק.

### **13. הקמת מערכת המידע לניהול הוועדה לתכנון ובניה**

- 13.1. הקמת מערכת תבוצע על בסיס נתונים קיימים שיוסבו על ידי הספק הזוכה.
- 13.2. הספק יבצע עדכון וטיוב של טבלאות כלליות של המערכת בהתאם לצרכי הוועדה כגון: עדכון טבלת רחובות, טבלת גושים וחלקות, עדכון קובץ משתמשים, עדכון והגדרת הרשאות למשתמשים, עדכון טבלת מסמכים, עדכון טבלת אירועים, שלבים יצירת תבניות מעודכנות של מסמכים, דוחות, טפסים וכן עדכון טבלאות נוספות הקיימות במערכת המידע כל זאת על מנת להביא לשימוש מיטבי במערכת.
- 13.3. הקמת הטבלאות לא תפגע במידע שיוסב ותאפשר קיומם של כל הערכים והקשרים הקיימים במידע שיוסב.
- 13.4. הספק יאפיין עם משתמשי הוועדה את תהליכי העבודה הנדרשים וכן את הבקורות וההתראות בניהול תהליכי עבודה. לאחר אישור האפיון הספק יטמיע את תהליך העבודה, התראות והבקורות במערכת המידע.
- 13.5. הספק יאפיין עם משתמשי הוועדה את הדוחות והטפסים הנדרשים ולאחר אישור העירייה יישם דוחות אלה במערכת המידע ובכלל זה הגדרת מכוונים נדרשים במערכת ה BI. יישום המערכת בשלב ההקמה יכלול את עיצוב מסמכי ה BI בהתאם לדרישת הוועדה אולם הוועדה תוכל לבצע עדכונים במהלך תקופת התחזוקה.
- 13.6. הספק יאפיין עם משתמשי הוועדה את הממשקים הנדרשים עם מערכות משיקות ולאחר אישור העירייה הוא יישם ממשקים אלה.
- 13.7. ככל ולאחר שלב הקמת המערכת יידרש הספק להסבה נוספת הרי הסבה זו תבוצע כחלק משלב ההקמה וללא עלות נוספת.

## 14. שלבי הקמת המערכת

14.1. הקמת מערכת תבוצע בהתאם לשלבים ותוכנית עבודה שתאושר על ידי העירייה

### 14.2. תכנון

14.2.1. מנהל הפרוייקט יציג בפני הוועדה תוכנית עבודה מפורטת באמצעות תרשים גאט

שיכלול תאור פעילויות, קשרים בין משימות ומשאבים.

14.2.2. באחריות הספק ביצוע אפיון מפורט לשלבי הסבת הנתונים וזאת לאחר שביצע

בדיקה של הנתונים הקיימים.

14.2.3. באחריות הספק לאשר מול הוועדה את התוכניות לטיוב נתונים וזאת לאחר שבדק

את הנתונים הקיימים במודולים שונים של המערכת.

### 14.3. אפיון

14.3.1. באחריות הספק לבצע אפיון מפורט של תהליכי עבודה וניהול מסע לקוח

14.3.2. הספק יבצע אפיון מפורט של תהליכי עבודה ופונקציונאליות נדרשת. האפיון

המפורט יאושר בכתב על ידי העירייה.

14.3.3. באחריות הספק לבצע אפיון של תהליכי העבודה עם עובדי הוועדה וזאת במטרה

להגדיר כללים, ארועים, שלבים, צוותים, תקני זמן וכיוב'. תוצרי האפיון יוטמעו

במחולל התהליכים של המערכת.

14.3.4. הספק יבצע אפיון של ממשק המשתמש ויציג את ה **User Experience** ו **User**

**Interface** של אתר הוועדה לתכנון ובניה ומערכת ה **BI** לאישור הוועדה וזאת לאחר

שהוצגו 2 סקיצות לפחות.

### 14.4. יישום

14.4.1. הספק יכין תוכנית טכנית להתקנת היישום בשרתי העיריה ו/או בענן המציע

בהתאם לבחירת ההרשות – התוכנית תאושר על ידי העירייה

14.4.2. הספק יאשר ויבצע תוכנית להסבת וטיוב נתונים

14.4.3. הספק יבצע התקנה של כל רכיבי המערכת ויודא הפעלה תקינה בכל העמדות

14.4.4. הספק יבצע הגדרת תהליכי עבודה במערכת, הקמת משתמשים, קבוצות, התראות,

שלבים וכד'.

14.4.5. הספק יבצע הגדרת משתמשים והרשאות בתאום עם נציגי הוועדה

### 14.5. הדרכה

14.5.1. הספק יכין תוכנית הדרכה ויאשרה מול הוועדה

14.5.2. ההדרכה תבוצע פרונטלית עם המשתמשים. העירייה ראשית להחליט כי חלק

מההדרכה יבוצע וירטואלית.

14.5.3. ההדרכה תבוצע בקבוצות משתמשים וכן בהדרכה פרטנית לעל עובד

14.5.4. תוכנית ההדרכה תכלול מספר מפגשים עם כל עובד וזאת על מנת לוודא עבודה רציפה של העובד בהתאם לחוקיות של המערכת.

#### 14.6. הטמעה

- 14.6.1. באחריות הספק להכין תוכנית הטמעה שתאושר על ידי העירייה.
- 14.6.2. תוכנית ההטמעה תכלול שיחות עם משתמשים, הפקת לקחים, ביצוע שינויים בתהליכים שהוגד וזאת על מנת לגרום לעבודה מיטבית במערכת.

#### 15. אחריות תמיכה, שירות ותחזוקה

- 15.1. המציע מתחייב לתת אחריות למוצריו לכל תקופת תפעול המערכת.
- 15.2. שירותי התחזוקה יכללו שירות של מטמיע למערכות ניהול הוועדה מטעם הספק בתדירות של 2 פעמים בשנה, בהיקף של 9 שעות בכל פעם הדרכה טיוב ותיקון מידע קיים, ביצוע הגדרות נוספות, חילול דו"חות ומשימות נוספות לשביעות רצון המזמין.
- 15.3. המטמיע יהיה עם ניסיון של 3 שנים לפחות בהטמעת מערכות לניהול וועדה ויאפשר על ידי מזמין העבודה. התמורה בגין שירותי המטמיע כלולה במחיר שירותי התחזוקה של המערכת.
- 15.4. אחריות המציע תהיה לתפקוד שלם, מלא ותקין של המערכת/כלל היישומים המוצעים, ותהווה חלק בלתי נפרד מעצם העמדתן לשימוש העירייה.
- 15.5. האחריות תכלול תיקון באגים ללא תשלום, במהלך כל תקופת החוזה.
- 15.6. המציע יידרש לעמוד ברמות שירות הנדרשות לתפקודה התקין של המערכת בהתאם לדרישות העירייה כמפורט. היות והעירייה מייחסת חשיבות רבה לנושא השירות, הרי שחריגה ברמות השרות תגרור הפעלת מנגנון קנסות.
- 15.7. המציע ימנה מנהל מקצועי מטעמו שיהיה איש הקשר בין הוועדה לבין הספק. איש הקשר יאושר על ידי העירייה ויהיה עם ניסיון קודם של 5 שנים לפחות בהטמעת מערכות מידע המסופקות על ידי הספק. החלפת מנהל הפרויקט תאושר על ידי נציג מורשה מטעם העירייה.
- 15.8. המציע מתחייב לעדכן מהדורות וגרסאות חדשות של המערכת והיישומים המוצעים כולל אספקתם, ללא תשלום נוסף ובכלל זה פיתוחים שבוצעו ללקוחות אחרים של הספק. בסיום כל שינוי ו/או עדכון יערוך המציע הדרכות והטמעות לשימוש במערכת לאחר השינויים/עדכונים שנעשו.
- 15.9. שינויים שידרשו על ידי החוק כגון יצירת דוחות דיווח חדשים ואפשרות לעדכון מידע, יעודכנו במערכת המידע באחריות הספק עד 14 ימים לפני התאריך הקובע למימוש השינוי על ידי הרגולטור (משרד הפנים/ מנהל התכנון/ רשות הסייבר וכיוב'). המציע יעביר תיעוד עבור שינויי גרסה ויערוך הדרכת משתמשים כחלק מההסכם.

15.10. העירייה נדרשת מעת לעת לשינויים גורפים במערכת כתוצאה משינויי חוק או שינויים בעירייה: לוגו, כתובת, וכד'. יישום שינויים אלה במערכות המידע יבוצע במסגרת שירות ותחזוקת המערכת ללא עלות נוספת.

15.11. במסגרת תחזוקת המערכת יבצע המציע פעולות שירות אותן לא תוכל הרשות לבצע, וזאת לאחר אישור העירייה שפעולות אלה יבוצעו על ידי המציע ולא על ידי העירייה. לדוגמא, במידה והעירייה לא תוכל לבצע, בכלים שיסופקו לה, הרי שירות זה יינתן על ידי המציע ללא תוספת תשלום.

15.12. להלן פעולות שירות שיסופקו על ידי המציע ובאחריותו, בתקופת התחזוקה והתמורה בגין השירותים כלולה בדמי השירות למערכת בהצעת המחיר:

פעילות	תדירות	תפוקות
ישיבות עבודה עם מנהל הפרויקט מטעם המציע	חודש	סיכומי ישיבות, תיעוד ומעקב של נושאי הטמעה פתוחים
הדרכת משתמשים – ריענון והדרכת משתמשים חדשים	18 שעות שנתיות	תדירות תקבע על ידי העירייה. הישיבות יתקיימו במשרדי הוועדה. העירייה רשאית לקיים את המפגשים וירטואלית
יצירת נוסאות שכבות	ללא הגבלה	השירות יכלול ביצוע אפיון השכבות הנושאות על ידי הספק ויישומן לשביעות רצון העירייה. ביישום שכבות נושאות אפיון מפרוט יבוצע על ידי הספק הזוכה.
יצירת טפסים מקוונים חדשים באתר הוועדה	ללא הגבלה	

15.13. המציע יפעיל מרכז תמיכה לפניות שירות לרבות אפשרות לשליטה מרחוק כך שיינתן מענה מידי למשתמשי המערכת. חלון שעות הקריאה יהיה: 8:00 – 18:00 בימי העבודה של הוועדה לתכנון ובניה.

15.14. המציע מתחייב לנהל רישום פניות משתמשי המערכת שביקשו לקבל מידע, תמיכה, טיפול בתקלות, טיפול בפניות שירות וקבלת שירות בתחום קליטת נתונים. בעת פתיחת תקלה במוקד השירות יועבר מייל לעירייה המציין את מספר הפניה, תאריך הפניה, שעת קבלת פניית השירות, שם הפונה, רמת הדחיפות ותאור הפניה. דוחות מפורטים ומסוכמים של פניות משתמשי המערכת יועברו לעירייה בשבוע הראשון בכל חודש.

15.15. כל פניה תסווג לפי סוג הפניה (תקלת מערכת, תחזוקת מערכת, מחשוב מידע) ורמת הדחיפות הנדרשת לטיפול. הגדרת רמת הדחיפות תקבע על ידי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה.

15.16. להלן פרוט סוגי הפניה:

סוג פניה	מהות	דוגמאות למצבים
פניית שירות	תהליך בו התבקש שירות על העירייה שאיננו חלק מתחזוקת המערכת/ הקמה/ הסבה	קבלת הצעת מחיר
תקלת מערכת	כל מצב בו המערכת מתנהלת לא בהתאם לאפיון, בהתאם לתוצאות בדיקות הקבלה. מצבים בהם תהליכי העבודה לא מתנהלים באופן תקין מקצה לקצה.	תהליך דו"ח לא מופק כנדרש, לא ניתן להיכנס למסך משתמש ולבצע עדכונים וכו'
תחזוקת מערכת	פעילויות שאינן שקשורות לפעילות ותקינות המערכת אלא לצורך ביצוע הגדרות.	הגדרת משתמש, עדכון שכבה, הטמעת טפסים חדשים וכו'.
עדכון נתונים	תהליכים הדורשים עדכון נתונים ועריכתם.	עדכון מדד, עדכון שם משתמש, יצירת שכבת מידע חדשה, עדכון נתונים בשכבה וכו'.

15.17. רמת טיפול קריטית תקבע בגין פעילות שבגינה המערכת או תת מערכת איננה פעילה.

15.18. פניית שירות דחופה תקבע בגין פניה בגינה המערכת לא מאפשרת השלמת תהליך עבודה, הפקת דו"ח או פלט באופן רוחבי במערכת. לדוגמא: שמירת נתונים, הפקת בדר יום או במצבים בהם העדר הטיפול מונע עבודת מערכת על ידי משתמש כדוגמת הגדרת משתמש חדש במערכת.

15.19. פניית שירות רגילה – הינה כל פניה אחרת, שלא צוינה לעיל.

15.20. להלן פרוט לוחות זמנים נדרשים לעמידה בפניות השירות:

סוג פנייה	רמת דחיפות	תחילת טיפול בפנייה	סיום טיפול בפנייה
פניית שירות	רגילה		תוך 2 ימי עבודה
	דחופה		עד יום עבודה

קריטית		במהלך יום עבודה
תקלת מערכת	קריטית	מיידי עם קבלת הפנייה
	דחופה	מיידי
	רגילה	8 שעות מקבלת הפנייה
תחזוקת מערכת	דחופה	מיידי
	רגילה	24 שעות מקבלת הפנייה
קליטת נתונים	דחופה	4 שעות מקבלת קריאה
	רגילה	24 שעות מקבלת קריאה
פיתוח	רגילה	4 ימים
		בהתאם ללוחות זמנים שיאושרו על ידי העירייה.

15.21. בכל תקלה/פניית שרות או פנייה לעדכון נתונים מתמשכת, שלא ניתן לסיים את הטיפול בהתאם לר"ז המצוין, תדווח התקלה לוועדה, כולל לוחות זמנים לסיים טיפול בתקלה. כל חריגה מלוחות הזמנים שלא טופלה בהתאם לזמנים המצוינים ולא אושרה החריגה בלוחות הזמנים על ידי הוועדה תחשב כהפרה של רמת השירות הנדרשת על ידי הוועדה.

15.22. הפקת המידע אודות קריאות השירות תחל עם עליית המערכת לאוויר. הדו"ח יפרט את שם הפונה, תאריך הפניה, תיאור התקלה, סטאטוס התקלה, אופי הפתרון של הבעיה, תאריך סגירת התקלה וכיוב'.

15.23. מנגנון קנסות

15.23.1. יופעל מנגנון קנס על חריגות מרמת השירות הנדרשת. מטרת מנגנון זה לשמור על ביצועי המערכת והשירות בכל זמן. מנגנון זה יופעל החל מיום עלייה לאוויר של המערכת.

15.23.2. מנגנון הקנס יופעל בסוף כל רבעון ובמסגרתו יחושבו הסעיפים הרלבנטיים של רמת השירות באותו הרבעון, ובהתאם לכך יבחנו כל המקרים בהם המציע חרג מרמת השירות המוגדרת.

15.23.3. יבוצע סיכום של סך השעות/ימים (בהתאם לסוג הפניה) בהם הייתה חריגה ובהתאם לסכום המצטבר בכל סוג ייקבע גובה הקנס.

15.23.4. הקנסות יקוזזו מתוך התמורה החודשית למציע ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך ערבות הביצוע. כל סכומי הקנסות הם בשקלים שלמים.

15.23.5. טבלת קנסות במקרה של חריגה מלוחות זמנים :

סוג פנייה	רמת דחיפות	גובה הקנס
תקלת מערכת	קריטית	עד 4 שעות חריגה – ללא קנס
	דחופה	מ 5 שעות ועד 15 שעות – 250 ₪ לכל שעה
	רגילה	מ 16 שעות – 350 ₪ לכל שעה
תחזוקת מערכת	דחופה	עד 2 ימי עבודה – ללא קנס
	רגילה	מ 3 ימים ועד 6 ימים – 250 ₪ לכל יום
		מ 7 ימים – 350 ₪ לכל יום
קליטת נתונים/הסבה של מידע קיים	דחופה	עד 4 ימי עבודה – ללא קנס
	רגילה	מ 5 ימים ועד 10 ימים – 300 ₪ לכל יום
		מ 10 ימים – 500 ₪ לכל יום

15.23.6. בכל חריגה ממועדים שסוכמו בהתאם למסמכי המכרז ולתוכנית העבודה המאושרת יוטל קנס של 500 ₪ בגין כל יום של איחור.

## 16. אבטחת מידע

16.1. המציע מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע של העירייה ולתקן את כל הדרוש בהתאם להנחיותיו. המציע מתחייב לעמוד בדרישות ובתקנות כפי שיקבעו על ידי הרשות הלאומית באבטחת סייבר וכל גורם רגולטיבי אליו יהיה מחויבת העירייה/ הוועדה לתכנון ובניה.

16.2. המציע מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, חוק הגנת פרטיות התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו מכוחו (כפי שיעודכנו מעת לעת), דרישות אבטחת מידע של מכון התקנים הישראלי ת"י 1495, וכן למלא אחר כל חיקוק עתידי לניהול מאגרי מידע ושמירתם.

16.3. המציע יבטיח שכל התוכנות, אשר ישמשו אותו במתן השירותים, הן חוקיות ובעלותו.

16.4. המציע ידאג לאבטח את כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת הפרויקט. המציע אף יגן על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, אירוע כופר, אבטחה פיסית של השרתים, שימוש מידע וכיוב'.

16.5. המציע ימנע גישה למערכות המחשוב שברשותו, או למערכת המחשוב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

16.6. המציע אחראי לביצוע בדיקות חדירות על ידי גורם צד ג' המתמחה ומוסמך בביצוע מבדקי חדירה ואבטחת מידע ויצג את דו"ח הבדיקה לעירייה. בדיקות החדירה יבוצעו כל 18 חודשים. כמו כן העירייה רשאית לבצע בדיקות חדירות באופן עצמאי. המציע מתחייב לתקן את כל הממצאים שיתגלו בבדיקות החדירות ובבדיקות אבטחת המידע של המערכת. ביצוע בדיקות החדירה ואישור תקינותם יהיו תנאי לקבלת תעודת השלמה עבור המערכת.

16.7. אמצעי ההגנה לשלמות הנתונים יאפשרו גישה למידע באמצעות API ו Web Services על ידי יישומים שיופעלו על ידי העירייה או ספקים מטעמה.

16.8. היישום ישמור על עקרונות אבטחת המידע הבאים:

16.8.1. המערכת תעשה שימוש במנגנונים מפותחים של זיהוי, אימות והרשאות. המערכת

תכלול מנגנון שינוי סיסמאות לפי מדיניות העירייה ולפחות פעם בשלושה חודשים.

16.8.2. מערכת ההרשאות תפעל על פי העיקרון: "הכול אסור, אלא אם כן הוגדר אחרת".

16.8.3. המערכת תקל ככל האפשר על תחזוקתה, ניהול ההרשאות, ניהול המשתמשים וכדומה.

16.8.4. המערכת תהיה נוחה להתממשקות למערכות חיצוניות לצורך ייצוא וייבוא נתונים.

16.8.5. המערכת תספק שירותי ניטור, דיווח ופיקוח שיאפשרו בקרה על פעילויות באתר וניסיונות כניסה של משתמשים בלתי מורשים.

16.9. המערכת תכלול מערך הגנה עדכני המונע שינוי בלתי מורשה במערכות המידע, חדירה דרך המערכת אל מערכות העירייה, גניבה והפצה של מידע אישי וקנייני ושימוש בהם והתחזות לאתר הרשמי.

16.10. ניתן יהיה להגדיר הרשאות שונות למשתמש בהתאם לסוגי הפעילויות המותרות לו וכן הרשאות לשכבות מידע.

16.11. המציע יהיה אחראי על אמצעי אבטחת מידע בשירותי ה"ענן" כגון אנטי וירוס, חומת מגן אש, מערכת גיבויים ביצוע גיבויים ומערכת למניעת חדירות (PS/IDS Intrusion Prevention System). אבטחה וגיבויים יבוצעו הן ליישום והן למסד הנתונים בו יעשה שימוש במערכת.

16.12. המציע יכלול ידאג לשרידות מערכת והפעלתה תוך התמודדות עם Cloud Disaster Recovery.

16.13. בכל מקרה היישום והמערכת יאפשרו שמירת עותק של גיבוי נתונים גיאוגרפיים ואלפא נומריים בעירייה.

- 16.14. אמצעי אבטחת המידע יכללו מידור גישה על ידי סיסמאות זיהוי ותיעוד ביצוע פעולות, גיבויים, ניהול Log פעילות במערכת ועוד.
- 16.15. Log הפעילות יהיה אחד הכלים למעקב אחר פעילות המבוצעת במערכת ולפיכך לא ניתן יהיה למחוק את שנות את נתוני הקובץ.
- 16.16. מערכת אבטחת המידע תכלול את אמצעי הגנה הנדרשים הן בהיבט שירותי הענן והן בהיבט עבודת האפליקציה.

### **17. עדכון ותחזוקת נתונים**

- 17.1. מערכות המידע שיסופקו יאפשרו לעירייה קליטה של מידע בצורה עצמאית. המציע יספק תיעוד בעברית ומפורט ליישום תהליכי קליטת הנתונים.

### **18. תכנית עבודה ולוחות זמנים**

- 18.1. המציע יפרט בהצעתו את תכנית העבודה המתוכננת על ידו למימוש כל חלק ו/או מרכיב בפרויקט/מערכות המידע לרבות תכנית הסבה.
- 18.2. המציע יפרט את סדר ביצוע השלבים/מרכיבים בפרויקט ויצגם גם בתרשים (GANT).
- 18.3. לכל שלב/מרכיב יפרט המציע:
- 18.3.1. סדר פעולות
  - 18.3.2. לוחות זמנים לביצוע
  - 18.3.3. תפוקות
  - 18.3.4. גורם מבצע/אחראי
  - 18.3.5. מעורבות נדרשת מהמזמין
- 18.4. במידה, ולדעת המציע, נדרשות התאמות ליישומים/מערכות המוצעים על ידו, המציע יפרט התאמות אלה בתוכנית בתוכנית העבודה.
- 18.5. הפירוט יכלול:
- 18.5.1. אפיון ההתאמות
  - 18.5.2. ביצוע ההתאמות
  - 18.5.3. התקנה
  - 18.5.4. הסבה
  - 18.5.5. מבחני קבלה
  - 18.5.6. הדרכה והטמעה
  - 18.5.7. הפעלה שוטפת

18.5.8. תחזוקה ותמיכה

18.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התוכנית שתוגש ע"י המציע תהווה המלצה לעירייה ואין העירייה מחוייבת לקבלה כפי שהיא.

18.7. בשלב הקמת המערכת ובתהליך ההטמעה הזוכה מחויב לקביעת והגדרת נהלי עבודה עד להטמעה מלאה של המערכת. לאחר קבלת אישור התקנה יבוצעו על ידי הספק 3 ימי הדרכה מלאים במשרדי הוועדה בהתאם לתוכנית הדרכה שתאושר על ידי הוועדה. ההדרכה הינה חלק מעלות הקמת המערכת. כחלק משירות התחזוקה למערכות המידע, הספק יבצע יום הדרכה (8 שעות כל יום) במשרדי הוועדה, 6 פעמים בשנה.

18.8. עם חתימת ההסכם, תוגש לאישור העירייה תכנית פעולה מותאמת להיקף העבודה בהזמנת העבודה ולצרכי וסדרי העדיפויות שלו. תכנית העבודה תתואם עם הוועדה ותוגש לאישורה בתוך 10 ימי עבודה מיום החתימה על ההסכם.

**19. דרישות מהמערכת המוצעת**

מטבע הדברים במערכות אלה פרוט הדרישות הפונקציונאליות לא יכלול את כל דרישות המערכת אלא את דגשי העירייה בלבד.

המערכת המבוקשת על ידי העירייה תבוסס על כל היכולות של ספק כפי שקיים אצל לקוחותיו האחרים ותכלול את הקיים כיום במערכות המידע של הוועדה.

יובהר, כי המערכת המוצעת תימסר לבדיקות קבלה, כאשר כל הדרישות קיימות בשלמותן. יצוין, כי במסגרת ההצעה המקצועית, יהיה על המציע להראות עמידה בדרישות המערכת. המערכת המוצעת תכלול לפחות את כל הפונקציונאליות הקיימת כיום במערכות העירייה.

**לסעיפים המסומנים בכוכבית (\*), יצרף המציע מענה מפורט הכולל צילום מסכים של הפעילות והסבר מילולי בכתב ובתשימים כמפורט בנספח 13.**

**להלן פרוט הדרישות הפונקציונאליות הנדרשות עבור מערכת לניהול וועדה:**

נושא	מס"ד	מהות הדרישה
התאמה לדרישות החוק	1.	המערכת תאפשר הכנת דוחות עצמאית לפי הגדרת שדות הדרושים להצגה ולפי דרישת מינהל התכנון ושכר המצוינות, ללא צורך בפניה ללשכת שירות לצורך הפקת הדוחות
	2.	המערכת תיישם ממשקים דו כיווניים עם מערכת רישוי זמין
	3.	המערכת תיישם ממשקים דו כיווניים עם מערכת המבא"ת.
	4.	המערכת תאפשר לראות האם בגוש חלקה הוגש/אושר תשריט איחוד וחלוקה או תצ"ר ולהפך.

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	5.	המערכת כוללת את כל מאפייני הישויות והשדות, כפי שנדרשים בהתאם לחוק תכנון ובניה על כל תיקונו
	6.	המערכת המוצעת תומכת באופן מלא בנגישות אתרי אינטרנט בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג (2013).
כללי	7.	המערכת תאפשר ניהול טבלאות משותפות לכל רכיבי המערכת כגון טבלת רחובות, גושים וחלקות
	8.	המערכת תאפשר ניהול הרשאות משתמשים ובכלל זה ניהול הרשאות למודולים, תפריטים ושאליות.
	9.	מנהל אגף יוכל לקבוע ולנהל הרשאות של עובדים המשוויכים לו ללא תלות בספק הזוכה.
	10.	המערכת תאפשר חסימת משתמשים מתכנים מסוימים בהתאם להנחיות המנהל
	11.	המערכת תכלול דוחות על שימוש במערכת. בדוחות יפרטו על המשתמשים שנכנסו למערכת, פעילותם, מודולים אליהם נכנסו. דוחות השימוש יהיו לכל רכיבי המערכת (יישומי "ענן", מובייל, מערכת ניהול וועדה).
	12.	המערכת המוצעת תאפשר אחסון מידע כולל סרטונים וקבצים מקושרים ללא מגבלת נפח לקובץ.
	13.	המערכת תאפשר שליחת סקר שירות לתושב ובעל עניין בסיום תהליכים כגון: אישור תב"ע, הפקת היתר, אישור תחילת עבודות, תעודת גמר וכד'. תוצאות הסקר יוצגו במערכת ה BI ויועברו למנהלת הוועדה On Line.
איתור מידע	14.	המערכת תאפשר איתור מידע וחיפוש בצורה פשוטה על ידי חלק ממילה, הקלדת שם פרטי בלבד, שם משפחה בלבד, שמות מקורבים לדוגמא "גיבוטנסקי", "גיבוטנסקי וכד'
	15.	ביצוע שאילתות/חיפוש/הפקת דוחות יתאפשר על כל נתון הקיים במסד הנתונים

מס"ד	מהות הדרישה	הנושא
16.	אפשרות שיופיעו נתונים של מהות הבקשה למטה בחלונית המידע, כאשר עומדים על השורות (בנוסף לנתוני המקרקעין).	
17.	אפשרות להוסיף חיפוש מקורב. חיפוש חלק ממילה, התעלמות מרווחים כפולים, שמות דומים.	
18.	אפשרות לחפש לפי מילה שמופיעה בבקשה/תיק בנין (לדוגמא חיפש לפי אילנית ששמה הופיע בדיון אך היא אינה בעל עניין)	
19.	הגדרת הפרמטרים לחיפוש שיוצגו למשתמש תהיה גמישה לקביעה ושינוי ע"י מנהל המערכת מטעם הוועדה.	
20.	המערכת תאפשר חיפוש טקסטואלי לרבות חיפוש בתוך שדה מהות הבקשה וביצוע חתכים ויצירת דו"חות הכוללים סעיף "מהות/תיאור הבקשה"	
21.	המערכת תאפשר חיפוש של ישות עפ"י מספר רב מילות מפתח	
22.	המערכת תאפשר חיפוש טקסטואלי במסמכים מצורפים המקושרים לארכיב המסמכים של הישויות השונות במערכת לדוגמא: פרוטוקול ישיבה, היתר, תוכנית בניה.	
23.	המערכת תאפשר חיפוש ואיתור של חלק ממחרוזת טקסט	
24.	מחולל שאילתות דינמי אשר יתופעל בצורה הפשוטה ביותר ויהיה נגיש לעבודה לכל המשתמשים על פי הרשאה.	מחולל שאילתות
25.	המשתמש יוכל לקבוע את הפרמטרים לשאילתה, באופן פשוט וקל, מתוך כל שדות המידע הקיימים	
26.	ניתן יהיה לבצע שאילתה על מספר ישויות במקביל.	
27.	המערכת תאפשר חיפוש ישות עפ"י מספר מילים לאיתור	
28.	ניתן יהיה לשמור שאילתות ולאפשר למשתמשים אחרים להשתמש בהן, בהתאם להרשאה.	
29.	המערכת תאפשר הצגת תוצאת שאילתה באמצעות מערכת ה GIS בלחיצת כפתור	

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
ממשק משתמש	30.	ממשק המשתמש ימנע מצבים של נעלית ישויות במצבים בהם הייתה יציאה לא מסודרת מישות
	31.	בתוצאת תשאול, המערכת תאפשר צפיה בנתונים עיקריים של ישות, מבלי להיכנס למסך הישות (לדוגמא, בעמידה על השורה, תהיה תצוגה שמראה את פרטי הבקשה/תיק מידע :שם, גוש, חלקה, מגרש, מהות. עם אפשרות להמשיך חיפוש מבלי לחזור כל פעם לתחילת הרשימה)
ניהול מסמכים	32.	המערכת תאפשר קישור והצגת מסמכים מקושרים לכל אחת מהישויות של המערכת (בקשה, תיק בנין, תיק פיקוח, בקשה להשבחה, חלקה, תוכנית ועוד).
	33.	המערכת תאפשר בצורה פשוטה קישור מסמכים/קבצים לישות מתוכנת הסייר של מערכת ההפעלה (לדוגמא : היתר, ישיבה, תוכנית וכיוב') כולל אפשרות לצרוף ריבוי הקבצים למערכת בטעינת קובץ CSV
	34.	המערכת תאפשר בארכיב המסמכים להגדיר מסמכים מועדפים שיופיעו בתחילת הרשימה כבררת מחדל. מסמכים אלה יצוינו באופן גרפי ייחודי (לדוגמא כוכבית).
	35.	המערכת תאפשר עריכת מסמכים והזנת נתונים בפורמט וורד ולא בפורמט כתבן.
	36.	המערכת תאפשר חיבור בין מסמכים באותו סוג פרויקט לפי גוש וחלקה וכתובת
	37.	המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית לכל משתמש.
	38.	המערכת תאפשר צירוף מסמכים לארכיב ישירות מגיליון הדרישות ובמהלך עדכונו
	39.	המערכת תאפשר שליחה במייל אחד של מספר צרופות של מסמכים מארכיב המסמכים של הישות לבעל עניין ו/או נמען אחר עפ"י בחירת הוועדה (*)
	40.	בשליחה המערכת של צרופות המערכת תתריע באופן אוטומטי על בעיות שלא מאפשרות את השליחה כגון מייל שגוי, חריגה ממגבלות התיבה, קובץ חסר וכד'.

מס"ד	מהות הדרישה	הנושא
41.	המערכת תאפשר ניהול המסמכים המקושרים וביצוע שאילתות של סוגי המסמכים המקושרים למערכת	
42.	המערכת תאפשר שמירה אוטומטית של פלטים/דוחות שהופקו מהמערכת לישות הקשורה	
43.	המערכת תאפשר צפייה ראשונית במסמך מקושר ללא צורך בפתיחתו (*)	
44.	לכל מסמך המקושר במערכת יהיה ניהול מאפיינים שיכלול לכל הפחות : סוג המסמך, תיאור המסמך, מועד יצירת המסמך, הגורם שייצר את המסמך. המערכת תאפשר תשאול של כל אחת ממאפיינים אלה.	
45.	המערכת תכלול גיבוי של כל המסמכים המקושרים במערכת ל"ענן" שיסופק על ידי המציע	
46.	המערכת תאפשר הפקת דוחות בצורה גמישה של כל אחד משדות המערכת עפ"י דרישת המשתמש	דוחות מערכת
47.	המערכת תאפשר הפקת דוחות משולבים במפה כפי יאופיינו על ידי העירייה, לדוגמא תיק מידע, דף מידע (*)	
48.	המערכת תאפשר הפקת מסמכים בשילוב חתימה דיגיטלית (*)	
49.	המערכת תכיל מחולל דוחות אשר יאפשר לכל משתמש להפיק מגוון רב של דוחות בצורה גמישה, קלה ופשוטה.	
50.	הדוחות יתבססו על תבנית קבועה שתכלול כותרת עליונה ותחתונה, לוגו העירייה, מספר עמודים, תאריך הפקה, שם משתמש מפיק, פרמטרים שנבחרו לתשאול, חיתוך עמודים נכון במקרה של גלישת טבלה לעמודים נוספים, חזרה על שורת הכותרת של הטבלה במעבר עמודים.	
51.	משתמש המערכת יוכל לקבוע את השדות שיכללו בדו"ח	
52.	ניתן יהיה להגדיר דוחות מראש אשר ישמשו את כלל משתמשי המערכת בהתאם להרשאה.	

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	53.	תוצאת הדוחות תהייה ניתנת לשמירה בפורמטים XLS,XML, PDF, .DOC.
	54.	המערכת תכלול דוחות אשר יתמכו בדוחות שנדרשים ע"י מנהל התכנון כגון דוח מצוינות, דוחות לשר הפנים (*)
	55.	המערכת תאפשר שינוי ועיצוב חלקים בגוף הטופס על-פי צרכי הוועדה
	56.	המערכת תאפשר עיצוב כל סוג טופס, על חלקיו השונים ולהוסיף/ לשנות טקסטים בקלות
	57.	הגדרת פלטים של המערכת לדוגמא תעודת גמר/דף מידע וכיוב' תבוצע באמצעות תבניות WORD
	58.	המערכת תכלול תיעוד של תגיות לצורך עריכת דוחות מערכת המופקים באמצעות Word.
	59.	המערכת תאפשר עבודה במערכת לאחר הפקת המסמך מבלי שיהיה צורך בסגירתו
	60.	מסמכים שיופקו מהמערכת יהיו ניתנים לעיצוב על ידי הוועדה (לוגו, הדגשה, קו תחתי וכיוב').
	61.	המערכת תאפשר הפקת פלטים משולבי מפה. המפה המשולבת בדו"ח תופק באופן אוטומטי ותציג את מיקום הישות. לדוגמא בהפקת דף מידע תכנוני תוצג החלקה, בהפקת דו"ח פיקוח יוצג המבנה.
	62.	מסמכים המופקים מהמערכת יהיו מונגשים בהתאם לחוק
	63.	המערכת מאפשרת הפקת דוחות סיכומי פעילות וחיתוכי מידע (*), המערכת תאפשר פלט דו"ח לפי מזהה שיוחלט ע"י המנהל (גוש חלקה, כתובת וכו')
ממשקים נוספים	64.	המערכת תאפשר שליחת סמסים מכתבים והודעות מייל אוטומטיות בהתאם להגדרות מערכת ניהול ישירות ולא באמצעות ממשק דוא"ל.

מס"ד	מהות הדרישה	הנושא
65.	המערכת תיישם ממשק מלא מול תוכנת Outlook, Office ותאפשר הצגת זימונים בתוכנת Outlook ישירות מהמערכת וקישור הודעות מייל לארכיב המסמכים באמצעות שיוך או גרירה.	
66.	בשליחת התראות במייל על אישור שלב כגון אישור על הפקת תעודת גמר יצורף להודעת המייל התוכנית המאושרת שנמצאת בארכיב המסמכים. בשלב הקמת המערכת יוגדר במסמך שנדרש לצרפו עבור כל ארוע.	
67.	למערכת קיים יישום ממשק מול מערכת גביה של המאפשרת פתיחת חיובים במערכת הגביה ועדכון אוטומטי של מספרי קבלות במערכת לניהול וועדה מיד עם קליטת התשלום בגביה ושליחת התראה לאגף ההנדסה כי בוצע תשלום (*)	
68.	המערכת תיישם ממשק דו כיווני למערכת גביה של העירייה להעברת נתונים לתשלום וקבלת עדכון על תשלום שבוצע (מספר חשבונית מס/קבלה)	
69.	ממשק התשלומים יאפשר ביצוע תשלומים מאתר האינטרנט של הוועדה לתכנון	
70.	המערכת תאפשר לחלק תשלום למספר משלמים ולאפשר תיעוד קבלת מספר קבלות/ חשבוניות מס.	
71.	המערכת תאפשר בדיקת נתוני רחובות קיימים במערכת מול הלמ"ס באמצעות API ותאפשר עדכונים נתונים אלה באופן גורף (*)	
72.	המערכת תאפשר עדכון מדדים באופן אוטומטי על פי הנתונים המפורסמים על ידי הלמ"ס	
73.	המערכת תסופק עם מדריך למשתמש בעברית	תיעוד
74.	המערכת תאפשר בניהול ועדות הזנת מידע כולו בסדר היום ולא פיצול לפי: הערות בדיקה, המלצות, החלטות.	
75.	המערכת תכלול מסכי עזרה על מסכים, פקדים וביצוע פעילויות מורכבות	
76.	תיק למנהל מערכת מטעם הוועדה (הגדרת פרמטרים והגדרות מערכתיות, משתמשים, הרשאות וכו).	

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	.77	המערכת תכלול תיעוד של בסיס הנתונים-התיעוד יכלול ישויות, קשרים בין ישויות, שדות ופרוט מאפייני כל ישות. פרוט השדות בבסיס נתוני המערכת המילולית יכלול: כותרת השדה, סוג השדה, גודלו תכולת וקשריו ושימוש הנתונים ובישום/מערכת.
	.78	המערכת תשמור תיעוד על כל פעילות שהתבצעה במערכת, תיעוד זה יהיה נגיש למנהל המערכת מטעם העירייה בלבד (log's). לא ניתן יהיה למחוק את הקובץ או לשנותו.
	.79	המערכת תאפשר ביצוע שאילתות על Log המשתמשים במערכת
הגדרת תהליכי עבודה	.80	המערכת תאפשר הגדרת תהליכי עבודה בהתאם לתהליכי עבודה שיוגדרו על ידי הוועדה
	.81	המערכת תתמוך בניהול מתחמי דיור ובכלל זה קישור בקשה להיתר למספר תיקי בניה ושמירת הקשר בין תיק הבניין לבין הבקשה. אפשרות שכפול בקשות, והעתקה ושינוי נקודתי במקרה שדגם מסוים מוגש מספר פעמים.
	.82	המערכת תהיה גמישה לניהול מגוון רחב של ישויות מסוגים שונים לדוגמא סוגים שונים של בקשות, סוגים שונים של ישיבות (ישיבות צוות), הנחיות מרחביות, תוכניות מדידה וכיוב' (*).
	.83	המערכת תאפשר בקרה אוטומטית על תהליכי עבודה מוגדרים ויישום התראות במערכת ובמייל במקרה של חריגה (דוגמא לחריגה הינה אי עמידה בלוחות זמנים בין שלב לשלב).
	.84	המערכת תאפשר הגדרת פרק זמן לתהליך עבודה בימים קלנדריים ובימי עבודה ותתריע על חריגה.
	.85	המערכת תתריע מול כל המשתמשים בעת קיום אירוע בגוש חלקה/כתובת מסוימת.
	.86	הגדרת תהליכי עבודה תהיה קלה וידידותית עבור משתמש שיוגדר ליישום על ידי הוועדה
	.87	המערכת תאפשר הגדרת תהליכי עבודה בין גורמים שונים בתוך העירייה ומחוצה לה ותאפשר שליחת הודעות מייל/ SMS בהתאם לתהליך העבודה

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
		לגורמים מעורבים ובכל שלב שיתבקש. לדוגמא אחרי שיוצא היתר, ישלח מייל אוטומטי לזם ולעורך הבקשה שמעדכן אירוע או ככל שיש צורך בהשלמת פרטים יעדכן בדבר הצורך להשלמת פרטים. השלמת הפרטים והמשך ניהול התהליך יתאפשר מאתר האינטרנט של הוועדה שיסופק על ידי המציע.
ניהול משימות	.88	המערכת תאפשר ניהול משימות עבור כל עובד בהתאם למשימות שבטיפולו (*)
	.89	המערכת תאפשר עבודה במקביל על מספר יישויות במקביל.
	.90	המערכת תאפשר למנהל המערכת בחינה של כל המשימות המצויות בטיפול על ידי עובדיו או על ידי גורמים אחרים
	.91	המערכת תכלול מנגנון התראות על ניהול משימות וחריגה מזמני תקן ברמה של עובד ו/או צוות. החריגה תועבר במייל ובאמצעות הודעות המערכת לעובד ולמנהל המערכת בוועדה.
	.92	המערכת תכלול מנגנון התראות על מנת להציג לעובד את משימותיו
	.93	המערכת תאפשר ביצוע התראות בהתאם לשלבים ואירועים של ישויות
רישוי בניה	.94	המערכת תאפשר ניהול של תיקי הבניין ומאפייניהם כפי שייקבעו על ידי הוועדה
	.95	יישום ממשק בין רישוי זמין למערכת, יאפשר עדכון לוחות הזמנים והסטטוסים באופן אוטומטי במערכת ניהול ועדה
	.96	המערכת תאפשר פתיחה ואיתור אוטומטי של תיק מידע על פי הפרמטרים המוזנים במערכת רישוי זמין.
	.97	המערכת תאפשר ניהול של בקשות להיתר ובקשות למידע ומאפייניהם כפי שייקבעו על ידי הוועדה

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	98.	המערכת תמשוך נתונים מרישוי זמין ותאפשר פרמטרים של- מספר יח"ד קיים, מספר יח"ד מוצע, סה"כ יח"ד, מ"ר תעסוקה וכו' בהתאם להגדרת המנהל
	99.	המערכת כוללת יכולת גמישה ליצירת סוגים שונים של "גיליונות דרישות" בהתאם לצורך
	100.	המערכת תאפשר יצירת תנאים גנריים אוטומטיים שיופיעו בהחלטות ועדה לפי דרישת מנהל
	101.	המערכת תאפשר פתיחת בקשה להיתר אחת על תב"ע התחדשות עירונית ותכלול את כל הכתובות, גושים וחלקות בהתאם.
	102.	המערכת תאפשר ביצוע העתקה אוטומטית של גיליון דרישות מבקשה למידע לבקשה להיתר וכן העתקת גיליון דרישות בבקשות קשורות.
	103.	המערכת תאפשר הפצה לגורמי פנים מתוך המערכת וגזירת לוחות זמנים בהתאם
	104.	בארכיב המסמכים, הקבצים, יתויגו לפי נושא וסוגי מסמכים - ניקוז, סביבה, תברואה וכו' בהתאם להנחית המנהל
	105.	המערכת תאפשר צרוף מסמכים לכל דרישה בגיליון הדרישות (*)
	106.	המערכת תאפשר הפקה של כלל המסמכים בפורמט WORD
	107.	המערכת תאפשר הפקת סדרי יום ופרוטוקולים באמצעות המערכת בהתאם לדרישות הוועדה
	108.	המערכת תאפשר ניהול תהליך של בקשות למידע הכוללת את מיקום הבקשה, תאריך הבקשה, מעקב אחר שלבים ואירועי הבקשה (*)
	109.	המערכת תאפשר ניהול של בקשות לעבודות הדורשות פטור מהיתר
	110.	לכל תיק בניין ובקשה יוגדרו נתוני הכתובת, נתוני גושים וחלקות, מגרשים בהתאם לנתונים הקיימים במודול ייעודי קרקע

מס"ד	מהות הדרישה	הנושא
.111	נתוני הזיהוי הגיאוגרפיים של בקשות (גושים, חלקות, כתובות) יילקחו מתיק הבניין אליו הם שייכים	
.112	לכל בקשה ותיק בניין ניתן יהיה להגדיר את נתוני ה XY	
.113	המערכת כוללת יכולת זיהוי ישויות עפ"י נ.צ ואיתור בקשות באמצעות המפה (GIS)	
.114	כמערכת תאפשר ניהול של ריבוי כתובות לתיק בנין/ בקשה	
.115	המערכת תאפשר ניהול היסטורי של כתובות וגושים חלקות קודמים	
.116	המערכת תאפשר בקשות לניהול שימוש חורג, הפקת ותיעוד למסמכים עבור שימוש חורג.	
.117	המערכת תציג לכל תיק בניין/בקשה את נתוני התוכניות החלות עליו בחלוקה לסטאטוס התוכנית ושלביה	
.118	המערכת תאפשר קליטת נתוני <b>בקשה למידע</b> מתוך מערכת רישוי זמין באופן אוטומטי	
.119	המערכת תאפשר קליטת נתוני <b>בקשה להיתר</b> מתוך מערכת רישוי זמין באופן אוטומטי	
.120	המערכת תאפשר הצגה למשתמש של מספר הבקשה בהתאם למספור פנימי של הוועדה ובהתאם למספור מערכת רישוי זמין	
.121	המערכת תאפשר מספור פנימי של בקשות בהתאם לכללים שיוגדרו על ידי הוועדה (*)	
.122	המערכת תאפשר הפקת אגרות והיטלים בהתאם לדרישות החוק הכוללים מנגנון הצמדה חודשי ושנתי לכל סעיף בהתאם לדרישות העירייה והחוק	
.123	המערכת תכלול מנגנונים לבקרה כי מנגנון ההצמדות מופעל ומעודכן	

מס"ד	מהות הדרישה	הנושא
.124	המערכת תמנע שינוי סכומים לתשלום אלה לגורמים שהוגדרו בהתאם למנגנון ההרשאות	
.125	בהפעלת מממשק בין מערכת ניהול וועדה למערכת הגביה של העירייה יועברו למערכת ניהול וועדה נתוני מספר הבקשה, תאריך והגורם שמבצע את התשלום, כולל מספר הקבלה ומועד התשלום.	
.126	בממשק גביה הנדסה יתאפשר עדכון של סכום לתשלום גם לאשר שיוך המסמך למחלקת הגביה, למורשים בלבד.	
.127	המערכת תאפשר התראה על ביצוע תשלום מיד עם קליטת התשלום בגביה.	
.128	בכל שינוי של נתון כספי המערכת תציג את הגורם שביצע את השינוי ואת מהות השינוי שבוצע	
.129	המערכת תציג סרגל התקדמות על טיפול בבקשה בהתאם לשלבים הקבועים בחוק ושלבים שיקבעו על ידי הוועדה	
.130	סרגל ההתקדמות לטיפול בבקשות יאפשר לבודד שלבים הנמצאים בטיפול של גורם חוץ.	
.131	סרגל ההתקדמות לטיפול בבקשה יתחשבו בימים קלנדריים ובימי עבודה	
.132	המערכת תאפשר הפקת פלטים בהתאם למתחייב בחוק תכנון ובניה	
.133	המערכת תאפשר ניהולם של מספר סוגים של ישיבות וועדה	
.134	המערכת תאפשר שיבוץ בקשות לישיבות ועריכת סדר יום	
.135	המערכת תכלול מנגנון ידידותי להצגה ושיבוץ של כל הישיבות המשובצות לישיבה	
.136	המערכת תאפשר הפקה של סדר יום ופרוטוקול לישיבה בהתאם לדרישות החוק	

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	137.	המערכת תאפשר הפקת תיק מידע לבקשה
	138.	המערכת תאפשר שליחת הודעות SMS לבעלי עניין באופן שיכללו בהודעה את מספר הבקשה במערכת רישוי זמין ויכללו מלל נוסף לפי בקשת הוועדה
	139.	המערכת תאפשר קליטת מידע על בעלי עניין לרבות ריבוי טלפונים ומייל
	140.	המערכת תכלול מודול פרסומים עבור בקשות להקלה או שימוש חורג, בהתאם להנחיות העדכניות של מינהל התכנון (כולל סריקת קוד)
	141.	המערכת תכלול מודול התנגדויות לבקשה ולתב"ע. תתאפשר הגשת התנגדות גם מאתר האינטרנט של הוועדה.
	142.	המערכת תאפשר בעת קליטת נתוני בקשה לבדוק באופן אוטומטי את זכויות הבניה
	143.	המערכת תאפשר ניהול של שטחים מבוקשים
	144.	המערכת תאפשר הצלבה בין נתוני השטחים המבוקשים בבקשה לבין נתוני הזכויות בייעודי קרקע
	145.	המערכת תאפשר ליצור קשר בין בקשות שונות
	146.	המערכת תאפשר לנהל אירועים ושלבים של כל בקשה
	147.	אתר האינטרנט של הוועדה יכלול יצירת טפסים מקוונים שיאפשרו לתושבים, לאחר הזדהות במערכת, הגשת התנגדות לבקשה, אישור תחילת עבודות והגשת תעודת גמר מקוון. כל המידע שיעודכן בטופס יעודכן במערכת ניהול הוועדה (*).
עיצוב אדריכלי	148.	בקשות לעיצוב אדריכלי ינוהלו באמצעות המערכת. לכל בקשה ניתן יהיה להגדיר סיווג ולבצע סינון של בקשות עפ"י סטאטוס.
	149.	המערכת תאפשר חיפוש בקשה לפי כל מאפיין כגון : שם מתחם, תוכנית וכיוב'
	150.	המערכת תאפשר הפצה של הודעות (משימות) באמצעות מייל ויצירת התראות מערכת לגורמי פנים וחץ. עבור כל סוג של הודעה ייקבעו לוחות זמנים לסיום משימות ויוגדר SLA להשלמת הפעילות. המערכת תאפשר

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
		בקרה וניטור של עמידת המשתמשים בפרקי הזמן שנקבעו להם להשלמת משימות.
	151.	המערכת תאפשר מעקב לפי לוחות זמנים לבקשה (מעקב והתראות על SLA שמוגדר).
	152.	הזנת מידע בכל בקשה בהתאם להנחית המנהל – מספר יח"ד, מ"ר ציבורי וכו'
	153.	יצירת טופס דיגיטלי מהאתר לטובת פתיחת בקשה לעיצוב אדריכלי, בטופס יוגדרו המסמכים הנדרשים להעלאה והבקשה תיפתח במערכת ניהול הועדה אוטומטית, תתאשר תגובה לכל מסמך ולטופס מתוך מערכת ניהול הועדה ולאחר אישור המנהל תיפתח הבקשה.
פיקוח בניה	154.	המערכת תתמוך בשינויים רגולטוריים במסגרת תיקון 116 לחוק תכנון ובניה והנחיות מינהל התכנון והנחיות מנהל הרשות לאכיפה במקרקעין כולל יצירת מסמכים חדישים הנדרשים בעקבות התיקונים והפקת דפית איתור מלאה עם כל הנתונים.
	155.	המערכת תאפשר הפקת היתרים ומסמכים בהתאם לפורמט ודרישות מינהל התכנון.
	156.	המערכת תהיה מותאמת מבחינת סוג ופירוט המידע כפי שהוא נדרש בדו"חות הרבעוניים והשנתיים לרשויות מדינתיות לרבות הרשות לאכיפה במקרקעין
	157.	המערכת תאפשר לפתוח תיק פיקוח ללא צורך בפתיחה ושיוך לתיק בניין. המערכת תאתר את תיק הבניין והבקשות הרלוונטיות ללא מאמץ נוסף מהמפקח.
	158.	המערכת תאפשר צפייה <b>ועדכון</b> נתונים באמצעות יישום למפקח בהתקן נייד (מחשב לוח/ טלפון חכם) (*).
	159.	המערכת תאפשר ביישום המובייל פתיחה וצפייה בגרמושקות ומסמכים אחרים הקיימים במערכת
	160.	מערכת פיקוח בניה תיצור תהליך להפקת אישור עבודות ותהליך לאישור תעודת גמר. תהליכים אלה יאפשרו לגורמי מקצוע הגשת מסמכים מאתר האינטרנט של ל הוועדה שיקלטו באופן אוטומטי במערכת לניהול וועדה.

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	161.	המערכת תאפשר הגדרת דוחות פשוטים שעונים על צרכי רשות האכיפה בצורה פשוטה תוך הורדת חלקים ידניים שנדרשים לעדכון. הדו"ח צריך לגזור אירועים ושלבים, אוטומטיים כחלק מהנתונים שמוזנים במערכת.
	162.	המערכת תאפשר הפקת מדדים לבקרה בפעילות המחלקה כגון: <u>תפוקות חודשיות מחלקתיות ותפוקות לכל פקח</u> , כמות צווי הריסה בחודש, הצגת כל הפעילויות שבוצעו על ידי המחלקה, מדדי תפוקות של מפקחים, מחלקות.
	163.	המערכת תאפשר קביעת מנגנון התראות בכניסת צוים לתוקף.
	164.	המערכת תאפשר הפקת דוחות מצוינות עפ"י ע"פ מודל מינהל התכנון וללא צורך בחיתוכים מורכבים.
	165.	ניתן יהיה לשייך כל תיק פיקוח למספר העבירה כפי שהוגדר בסקר עבירות הבניה שערכה העירייה. המערכת תאפשר שיוך תיק איתור עבירה בסקר לתיק פיקוח באותם מקרקעין
	166.	עבור כל תיק פיקוח ניתן יהיה להגדיר את מקור האיתור של התיק (תלונה, סקר עברות, פעילות יזומה של הוועדה).
	167.	המערכת תאפשר להגדיר עבור תיק פיקוח את סוג העבירה (עבודה/שימוש/אי קיום צו), מועד ביצוע העבירה, היקף (שטח, נפח, מ"א), פרטי חשודים בביצוע העבירה וכיו"ב.
	168.	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר את תקופת ההתיישנות של העברה: התיישן/לא התיישן.
	169.	לכל תיק פיקוח ניתן יהיה להגדיר כתובת של תיק הפיקוח ובמקרה של ריבוי כתובות להגדיר כתובת ראשית
	170.	המערכת תאפשר הגדרת שכונה עבור תיק הפיקוח ובנוסף, המערכת תדע לשלוף נ.צ. של העבירה באופן אוטומטי.
	171.	המערכת תאפשר ניהול כספים ואגרות הנוגעים לתיק הפיקוח. המערכת תדע להפיק התראות וקנסות מינהליים, לעקוב אחר גבייתם. המערכת תאפשר לעקוב אחר קנסות וצווים שיפוטיים, כניסתם לתוקף וגבייתם. המערכת תקשור בין תיקי עבירה שהתניעו בקשות לרישוי ולרכז הכנסות מפעילות הפיקוח על הבניה והמבנים המסוכנים.

מס"ד	מהות הדרישה	הנושא
172.	המערכת תאפשר קישור לכל תיק פיקוח של מסמכים הקשורים לו לרבות תשריט מעוגן של היתר הבניה	
173.	המערכת תאפשר להציג באופן מובנה במערכת את המיקום הגיאוגרפי של תיק הפיקוח על רקע גושים חלקות ו/או אורתופוטו של העירייה בהתאם למיקומו המדויק (Y,X) (*)	
174.	המערכת תאפשר לקלוט לכל תיק פיקוח את מיקום העבירה המדויק באמצעות קליטת נתוני Y X, ועל בסיס מידע זה גישה לאתר GIS, כולל סימון ואיתור הבקשה בהמשך (*). המערכת תציג בחלון מפוצל מפת GIS עם המידע והשכבות הרלוונטיות לפיקוח.	
175.	המערכת תסייע למשתמש בקליטת נתוני XY ותמנע שגיאות בקליטת הקורדינאטות (*)	
176.	המערכת תאפשר ניהול של שלבי פרסום של בקשות ויצירת QR שיהיה חלק ממסמכי הפרסום (QR יאפשר גישה ישירה לנתוני תוכנית הבקשה באתר הוועדה והגשת התנגדויות).	
177.	המערכת תאפשר קליטה עבור כל תיק פיקוח של בעלי העניין	
178.	המערכת תאפשר שליחת הודעות במייל ו-SMS לבעלי העניין ותאפשר לחייב את קולט הנתונים להזין פרטי התקשרות ודוא"ל.	
179.	הוועדה נדרשת הועדה לספק דוחות רבעוניים המסכמים את פעילות הוועדה בנושאים שונים כגון אכיפה. המערכת תאפשר הפקת דוחות אלה בצורה מובנית וידידותית למשתמש ותכלול את כל המידע הרלוונטי הדרוש. המערכת תאפשר הפקת דוחות לקובץ אקסל ויצירת חיווי אוטומטי ויזואלי (צבע תאים) בגיליון האקסל לרשומות בהם חסר מידע על ארועים ונתונים (לשם ביצוע השלמת מידע על ידי עובדי הוועדה)	
180.	המערכת תאפשר הפקת דוחות פיקוח בחתכים שונים ובהתאם לסוג תיק הפיקוח בתהליך מובנה פשוט ולא בפעולות חיתוך מורכבות, בהתאם לצרכים הידועים של אגפי פיקוח.	
181.	המערכת תכלול מודול כספים לתיקי פיקוח המאפשר להפיק התראות וקנסות מנהליים באופן מוסדר מתוך המערכת ובכלל זה מסמכים כספיים נוספים הרלוונטיים לנושא הפיקוח	

מס"ד	מהות הדרישה	הנושא
182.	המערכת תאפשר בחירת תעריפי קנסות מתוך טבלת התעריפים מרכזית של המערכת	
183.	המערכת תאפשר הפקת קנסות מנהליים- חישוב גובה הקנס בהתאם לתקנות, כולל הפקת שובר מגנטי לתשלום לרבות יצירת מסלוקה במערכת החיוב.	
184.	מעקב ובקרה אחר תשלום הקנסות עפ"י המועדים הקבועים בחוק, חישוב ריביות פיגורים במידת הצורך. המערכת תאפשר להגדיר מתן סמכות למנהל הפיקוח לפטור מריביות ופיגורים.	
185.	בקשות לביטול קנס/ בקשה לשיפוט ייקלטו לתוך המערכת התפעולית	
186.	מעקב אחר סטטוס הקנס באתר הוועדה לתכנון ובניה	
187.	המערכת תאפשר שיוך תיק פיקוח לתיק בקשה/תב"ע/השבחה	
188.	המערכת תאפשר ניהול מבנים מסוכנים	
189.	המערכת תכלול אפשרות לניהול תוכניות מסוגים שונים לרבות: תוכנית מפורטת, תוכניות מתאר, תצ"ר, תוכניות איחוד וחלוקה וכיוב'	תב"ע
190.	המערכת תמשוך את נתוני טבלה 5 בנוסף למשיכת נתוני טבלה 2.3 מהמבא"ת ללא הגבלה של פרמטרים.	
191.	המערכת תאפשר ניהול פרטי בעלי עניין של התוכנית (יזום התוכנית, בעלי הקרקע, עורך, מודד)	
192.	המערכת תאפשר ניהול של שלבי פרסום התוכנית ויצירת QR שיהיה חלק ממסמכי הפרסום (QR יאפשר גישה ישירה לנתוני התוכנית באתר הוועדה והגשת התנגדויות).	
193.	המערכת תאפשר ניהול של תהליכי התנגדות לתוכנית	
194.	המערכת תכלול ממשק לעדכון נתוני תוכניות מול מערכת מבא"ת	
195.	המערכת תתמוך בניהול גרסאות של תוכניות	
196.	המערכת תאפשר מעקב וניהול תהליכים סטטוטוריים של התוכנית	
197.	המערכת תאפשר מעקב וניהול תהליכים שלבי התקדמות התוכניות בכל אחד מהתהליכים הסטטוטוריים של התוכנית	

מס"ד	מהות הדרישה	הנושא
198.	המערכת תאפשר ניהול צרופות לתוכנית	
199.	המערכת תאפשר חיבור צרופות מתוך סייר של מערכת ההפעלה	
200.	המערכת תאפשר ניהול גושים וחלקות לתוכנית ובכלל זה שמירה של גושים וחלקות היסטוריים	
201.	המערכת תאפשר ניהול כתובות לתוכנית ובכלל זה שמירה של כתובות היסטוריים	
202.	המערכת תאפשר שמירה וניהול של נתוני קורדינטות עבור התוכנית (XY)	
203.	המערכת תכלול ניהול של תהליך הטיפול בתוכנית ומעקב מול קבועי זמן	
204.	המערכת תאפשר שיבוץ של תוכנית לשיבות הוועדה והפקת מסמכי הכנה לשיבות ומסמכים נלווים	
205.	עדכון המצב הסטאטוטורי של התוכנית (בתכנון, בהפקדה ובתוקף) יעדכן מידיית את רשימת התוכניות החלות על החלקה/מגרש בדף המידע	
206.	המערכת תאפשר הצגת התוכניות בהתאם לסטאטוסים שלהם בדפי המידע	
207.	אתר האינטרנט של הוועדה יכלול יצירת טופס מקוון שיאפשר לתושבים, לאחר הזדהות במערכת, הגשת התנגדות לתב"ע. כל המידע שיעודכן בטופס יעודכן במערכת ניהול הוועדה.	
208.	המערכת תנהל את זכויות הבניה בכל תאי השטח והחלקות במרחב התכנון	ייעודי קרקע
209.	המערכת תאפשר הצגה של תוכניות הסטאטוסים שונים בתאי השטח/מגרשים וחלקות	
210.	המערכת תאפשר הפקת דף מידע תכנוני עבור כל מגרש, חלקה סופית וחלקת מקור (חלקה רשומה במפ"י)	
211.	המערכת תאפשר הפקת דף מידע תכנוני בחלקת מקור באופן שיכיל מידע על כל הייעודים וסיכום של ההוראות הבניה עבור החלקה בהתאם לייעוד. עיצוב והגדרת דף המידע תאושר על ידי הוועדה.	
212.	המערכת תאפשר הפקה של פורמטים שונים של דפי מידע בהתאם לדרישות העירייה	
213.	הפקת המידע תתבסס בהתאם לתוכניות שנקלטו במודול מעקב תב"ע	

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	.214	דף המידע התכנוני יאפשר שילוב של תצוגה גיאוגרפית למיקום המגרש/תא השטח/ החלקה (GIS) (*).
	.215	המערכת תאפשר הצגת ייעוד הקרקע למגרש מתוכנית בשלמות וקביעת התוכנית שהגדירה אותו (גם במקרה בו המגרש חל על שני גושים ויותר).
	.216	המערכת תאפשר ניהול שטחים של תא השטח : שטח המגרש בתוכנית, שטח חלקת המקור, שטח מתוך חלקת מקור
	.217	המערכת תכלול ניהול עץ קשרים בין החלקות. המערכת תאפשר הצגה גרפית (תרשים) של עץ החלקה.
	.218	המערכת תאפשר הפקת דף מידע תכנוני למגרש/ תא שטח בהתאם לתוכנית אחת או יותר.
	.219	המערכת תאפשר למשתמש לקבוע את התוכניות אשר ישתתפו בקומפילציה של הזכויות.
	.220	המערכת תאפשר קליטה של ייעוד למגרש וכן ייעוד ראשי למגרש (ייעוד המאגד קבוצה של ייעודים בהתאם להגדרת הוועדה)
	.221	דף המידע יכלול את רשימת התוכניות החלות במגרש/ חלקה בחלוקה לתוכניות ארציות, תוכניות מחוזיות, תוכניות בסמכות הוועדה בתוקף, בתכנון ובהפקדה.
השבחה	.222	המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר תהליך טיפול באגרות, והיטלי השבחה
	.223	המערכת תאפשר הפקת דו"ח כספיים של פעילות הוועדה שיאגד חיובים וזיכויים שבוצעו בכל רכיבי המערכת : רישוי בניה, השבחה, מידע תכנוני.
	.224	המערכת תאפשר העברת תוצאת חישוב אגרות והיטלים למערכת הגביה של העירייה כולל זיהוי הנכס וקבלת עדכון ממערכת הגביה בדבר ביצוע התשלום בידי התושב או אי ביצוע התשלום. על הממשק להיות דו כיווני, אוטומטי ובזמן אמת
	.225	המערכת תאפשר התראה על ביצוע תשלום מיד עם קליטת התשלום בגביה.
	.226	המערכת תכלול מנגנון לניהול שומות היטלי השבחה על כלל סוגיהן (ועדה/מכרעת/פטור וכיוצ"ב) לרבות הצמודות בהתאם לחוק תכנון ובניה.
	.227	המערכת תאפשר ניהול שומות מטבלאות, שומות ועדה, שומות נגדיות, מוסכמות, מרכיבי השומה.

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	228.	המערכת תאפשר קליטה ובקרה בדבר ערבויות בנקאיות עבור בקשות למימוש במקרה של אי הסכמה לרבות פרטי הערבות: סכום, מועדים, סטטוס וכד'
	229.	המערכת תאפשר תיעוד שיטת ביצוע חישוב האגרות וההיטלים ותיעוד פנימי של אופן ביצוע החישוב לכל אגרה והיטל
	230.	המערכת תאפשר עבור כל הטל השבחה הצגה של התוכניות שקבעו את ההשבחה.
	231.	המערכת תאפשר מעקב אחר מימוש זכויות מקרקעין: מעקב אחר כל תיקי השומה, חישוב היטל השבחה צמוד למדד, הפקת מכתבים, כגון: הזמנת שומה משמאי, וחשבון היטל השבחה. במקרה של ביצוע תשלום לאחר מועד תפוגת תוקף (איחור בתשלום), ביצוע חישוב גובה החוב לאחר הוספת ריבית והצמדה.
	232.	המערכת תאפשר ניהול בקשות להעברה לטאבו, היתר בניה, שימוש חורג, פטור, תשלומי מקדמות. לרבות קישור לתוכנת הגביה.
	233.	המערכת תאפשר מחשבון הצמדה נפרד ועצמאי בהשבחה להצמדת סכומים נבחרים לפי תקופות ושיטות הצמדה שונות (מדד המחירים, מדד תשומות הבניה, ריבית רשויות בשיטה לינארית, ריבית רשויות בשיטה אפקטיבית <u>וריבית משפטית</u> ).
	234.	המערכת תאפשר הצגת פרטי בקשות באופן מרוכז <u>לפי נכס</u> (היתרי בניה/העברות בטאבו) <u>ולפי תיק בנין</u> .
	235.	המערכת תהיה בהתאם לדרישות חוק תכנון ובניה ותיקוניו
	236.	המערכת תאפשר סנכרון מסמכים באופן אוטומטי בעת קישור בקשה ברישוי לבקשה למימוש בהשבחה וסנכרון האירועים ביניהם ללא כפילות ובסדר כרונולוגי.
	237.	המערכת תבצע עדכון טבלאות ריבית משפטית, ריבית רשויות ומדדים באופן אוטומטי.
	238.	המערכת תדפיס חיובים עם תאריך וחתימה דיגיטלית באופן אוטומטי באזור החתימה ועם הערות אוטומטיות לפי סוג חיוב.
	239.	המערכת תאפשר יכולת הפקת חיוב עצמאי ונפרד מסוג "הוצאות תכנון" המוצמד ממועד אישור התכנית.

מס"ד	מהות הדרישה	הנושא
240.	חיוב היטל ההשבחה יכלול פירוט למרכיבי התשלום שנקבעו (תכניות), תאריך קובע להשבחה, תקופות הצמדה ושיטת הצמדה נבחרת ביחס לכל תקופה.	
241.	המערכת תאפשר בחירת כתובת ראשית שונה ביחס לכל בקשה למימוש תחת אותו תיק בנין במערכת ההשבחה (כאשר תיק הבנין כולל יותר מכתובת אחת).	
242.	הפקת דו"חות ספציפיים לניהול היטלי השבחה ורישוי בניה בהתאם לדרישת כל משתמש	
243.	המערכת תאפשר מנוע חיפוש לפי מספר פניה, ת.ז., מספר נכס ומספר משלם	
244.	המערכת תאפשר עיצוב אתר האינטרנט של הוועדה לתכנון בהתאם לדרישות העירייה.	אתר אינטרנט הוועדה לתכנון
245.	אתר האינטרנט של הוועדה יהיה מקושר לאתר האינטרנט העירוני בהתאם לדרישות האתר העירוני.	
246.	המערכת תהיה מערכת רספונסיבית שתתמוך בהתקנים שונים בתחנת הקצה : מחשב שולחני, מחשבי לוח, טלפונים חכמים	
247.	מערכת ניהול וועדה תפרסם ON LINE את כל המסמכים שיוגדרו לפרסום באתר הוועדה	
248.	המערכת תתעדכן באופן אוטומטי מידי מול מערכת ניהול וועדה ביישום תהליכי רפליקציה או תהליכים אחרים יאושרו על ידי העירייה	
249.	המערכת תאפשר כניסה בהזדהות של OPT להצגת מידע של מבקש בקשה אודות תהליך שביקש כגון התנגדות, אישורים שהעלה, סטאטוס טיפול בבקשה. המערכת תציג את לפונה את הסטאטוס של כל פניותיו.	
250.	המערכת תכלול מנגנונים שיתריעו על תקלות בעדכון נתונים בין מערכת ניהול וועדה לבין מערכת ניהול הוועדה. מסך הבית יציג תאריך של מועד עדכון אחרון.	

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	251.	המערכת תאפשר ניהול יישום מנגנונים לניהול תוכן של הוועדה. נציג מטעם העירייה יוכשר לביצוע עדכוני תוכן ויועבר תיעוד מלא בכתב לשימוש
	252.	המערכת תכלול מנגנון גמיש לעריכת תפריטי האתר ללא הגבלה לעץ הניווט והרמות בו
	253.	המערכת תאפשר אחזור מידע בנושאי רישוי בניה וישיבות וועדה והכלל זה מסמכים מצורפים: התרים, תביעות ועוד ללא מגבלת נפח אחסון
	254.	המערכת תאפשר עדכון והצגה שוטפת של דוחות הנדרשים לתצוגה כפי שיוגדרו על ידי העירייה או כל גוף רגולטיבי שהוועדה תהיה מחויבת לו
	255.	המערכת תאפשר מידע ותשאול של תוכניות בנין עיר
	256.	המערכת תאפשר מידע ותשאול של זכויות בניה והפקת דף מידע תכנוני
	257.	המערכת תכלול עמודים המשלבים תצוגה של מידע מילולי ומידע ממערכת ה GIS באותו עמוד (המידע הגיאוגרפי יהיה מכל שירות גיאוגרפי שיוגדר על ידי העירייה)
	258.	המערכת תתמוך בהנחיות מינהל התכנון להקמת אתרים עבור וועדות התכנון
	259.	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים מאתר האינטרנט של הוועדה (לדוגמא שילוב עבור פיקדון, מידע תכנוני, אגרות, היטלים, חובות, קנסות וכיוב') וקליטתם במערכת לניהול וועדה ובמערכת הגביה (*). באחריות הספק פיתוח ויישום מסכי ממשק המשתמש לביצוע תהליך התשלום.
	260.	המערכת תאפשר התראה על ביצוע תשלום מיד עם קליטת התשלום בגביה.
	261.	המערכת תאפשר ביצוע חיפושים על פי טקסט חופשי בתכנים של מידע כללי ובתכנים שמקורם במערכת ניהול ועדה (לדוגמא חיפוש לפי שם מבקש)
	262.	המערכת תכלול אפשרות קישורים לאתרי אינטרנט כגון Gov Map, מנהל התכנון. הקישורים יבוצעו מפרטי ישות (לדוגמא מפרטי תביעה קישור לאיתור התוכנית במינהל התכנון)
	263.	המערכת תאפשר ניהול ותצוגה של מסמכים המקושרים למערכת לדוגמא: מסמכי בקשה להיתר, מסמכי תוכניות בנין עיר
	264.	אתר האינטרנט של הוועדה יכלול יצירת תהליכים אינטראקטיביים שיאפשרו לתושבים, לאחר הזדהות במערכת, הגשת התנגדות לבקשה,

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
		הגשת התנגדות לתב"ע, ניהול תהליך אישור תחילת עבודות, הגשת תעודת גמר מקוון וטפסים נוספים כפי שיאופיינו על ידי העירייה. כל המידע שיעודכן בטופס יעודכן במערכת ניהול הוועדה (*).
	265.	אתר הוועדה יאפשר הגשת התנגדויות
	266.	אתר הוועדה יאפשר להגיש בקשה ולנהל את כל התהליך להעברת נכס בטאבו עד לקבלת אישור סופי כולל הפקת האישור, שיכלול עבודה עם מספר גורמים וניהול שלבים במקביל כולל שליחת הודעות.
	267.	אתר הוועדה יאפשר להציג לתושב מידע על שלבי הטיפול בבקשות להיתר או בקשות למידע ובכלל זה הצגת שלבים שבוצעו והושלמו, הצגת השלב הנוכחי והצגת שלבים עתידיים. הצגת השלבים תהיה בצורה גרפית וממשק משתמש שיאפשר על ידי העירייה.
	268.	אתר האינטרנט של הוועדה יאפשר ביצוע תהליכים של אישור תחילת עבודות, הוצאת תעודת גמר, בקשה למידע, הוצאת היתר עבודה
	269.	אתר האינטרנט של הוועדה יכלול טפסים דיגטליים במגוון תחומים בהתאם לבקשת המנהל ללא הגבלה שיקושרו ישירות למערכת ניהול הוועדה
	270.	אתר האינטרנט יכלול צ'ט הודעות שיעודכן באופן קבוע על ידי המנהל לטובת עדכון לתושב
	271.	המערכת תאפשר הגשת פניה/תלונה אונליין לתושב למייל ייעודי לפניות עם אופציה לצ'ט בוט.
	272.	המערכת תאפשר לאנשי מקצוע העלאת מסמכים וניהול תהליך לקבלת אישור על תחילת עבודות ואישור לתעודות גמר שיקושר למערכת ניהול הוועדה. המערכת תציג בצורה גרפית את סטאטוס התקדמות הטיפול באישור הנדרש.
	273.	המערכת תאפשר בקרה למסמכים שמועלים באתר הוועדה ותתריע במצב בו הטופס לא עודכן באופן שלם כגון חוסר בחתימה ולא תאפשר העלתו.
	274.	מסמכים מצורפים, המקושרים באמצעות מערכת הליבה (מערכת לניהול ועדה) כגון : סדרי יום, התרים, תוכניות תב"ע יעודכנו באתר הוועדה באופן אוטומטי ללא פעילות של המשתמש לפרסום מסמכים.

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	.275	בעמוד הודעות בענייני חוק תכנון ובניה המערכת תציג את המועד אחרון להתנגדויות לתוכנית 60 יום מהפרסום, להקלות 15 יום מהפרסום (חישוב המועד יבוצע על ידי המערכת מיום הפרסום) (*).
	.276	בהצגת דף מידע תכנוני ישולבו Hyperlinks משמות התוכניות לפרטי התוכנית (מסך פרטי התוכנית)
	.277	בהצגת קובץ סדר יום לשיבה ובפרוטוקול ישיבה ישולבו Hyperlinks לפרטי התוכנית (מסך פרטי התוכנית) ופרטי הבקשה.
	.278	הצגת מידע אודות סטאטוס בקשה ותהליכים מול הוועדה יוצגו גם באזור האישי של התושב קיים באתר העירוני.
	.279	מידע מתוך מערכת ניהול וועדה יהיה נגיש באמצעות API ליישומים שיופעלו על ידי העירייה שלא באמצעות הספק הנבחר. הגדרת המידע שיועבר באמצעות ה API יוגדר על ידי העירייה בהתאם לצרכיה.
בקרה ניהולית BI	.280	המערכת תכלול יישום BI המושתת על פלטפורמת BI מקובלת
	.281	המערכת תאפשר הגדרת מכוונים, דוחות בצורה פשוטה ללא צורך בכתיבת קוד
	.282	המערכת תהיה גמישה ליצירת מכוונים מסוגים שונים תוך שימוש בסננים
	.283	המערכת תאפשר הצגת חתכים וסיכום נתונים מטבלאות שונות ומעולמות תוכן שונים
	.284	המערכת תתמוך במערכת הרשאות באופן שלא יאפשר תצוגה של מידע למשתמש שאין לו הרשאה לנתונים.
	.285	המערכת תאפשר שילוב של מפה והצגת נתונים בהתאם לפילטרים ובהתאם למידע שנבחר בגרפים אחרים באותו העמוד.
ניהול נתוני נכס	.286	הצגת מידע על מאפייני הנכס לרבות קביעת מספר מזהה חד ערכי לכל נכס, שמירת מספר מזהה של הנכס במערכת ארנונה, זיהוי הנכס במרשם המקרקעין
	.287	המערכת תאפשר שמירת נתוני הנכס כפי שמופיע במרשם המקרקעין לרבות פרוט גושים וחלקות ובעלי הזכות

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	.288	הגדרת נתוני מיקום לרבות נתוני גושים וחלקות, כתובות, נתוני $Y, X$
	.289	המערכת תאפשר תיעוד של משתמשים בנכס לרבות ריבוי משמשים וניהול היסטורי של משתמשים בנכס
	.290	המערכת תכלול תיעוד של מהות ומקור הזכות בנכס
	.291	המערכת תאפשר ניהול הירארכיה של נכסים ובכלל זה ניהול קשר בין נכס אב לנכס בן ובין נכסים קשורים.
מידע תכנוני על הנכס	.292	המערכת תאפשר ניהול היסטוריה של גושים וחלקות בהם הנכס חל
	.293	ניהול תוכניות בנין עיר שחלות על הנכס
	.294	ניהול זכויות בניה בנכס
	.295	ניהול תוכנית קובעת ייעוד וקביעת מגרש מתוך תוכנית
ניהול מסמכי נכסים	.296	ניהול חוזים שונים המקושרים לנכס לרבות תשריטים ותרשימים של הנכס. מסמך ינוהל במקום אחד עבור כל הנכסים המקושרים אליו.
	.297	ניהול מסמכים המקושרים לנכס כולל אפשרות לאיתור מסמך עפ"י שם
	.298	ניהול תמונות מקושרות לנכס
	.299	שמירת MetaData עבור מסמכים המקושרים לנכס ובכלל זה ניהול מידע של יצירת המסמך, גורם מעדכן, נתוני מקום של התמונות
	.300	המערכת תאפשר איתור מסמכים מתוך מסך הנכס ומחוצה לו באמצעות איתור של כל אחד ממאפייני ה - Meta data של המסמך
ניהול מבנים	.301	פרטי ההיתר של במבנה לרבות תיק בניין והבקשות להיתר
	.302	תיעוד המבנים החלים בנכס והשימוש בהם
	.303	ניהול שטחים של הנכס לרבות קומות, מפלסים: שטח עיקרי/ שטחי שירות
	.304	ניהול פרטים של מחזיקים בנכס והשימוש

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
ניהול בדיקות שטח בנכסים	.305	תיעוד ביקורים שנערכו בנכס
	.306	תיעוד ממצאי ביקור שטח
	.307	תיעוד של תמונות שצולמו בנכס
ניהול היבטים כספיים בניהול הנכס	.308	ניהול ערבויות
	.309	ניהול ותיעוד השקעות כספיות שבוצעו בנכס
	.310	ניהול ותיעוד של ביטוחי הנכס לרבות מועד הפוליסה, חברה מבטחת, מספר הפוליסה, תאריך פקיעת תוקף
	.311	ניהול שמאויות שבוצעו בנכס לרבות ניהול תאריך השמאות, גורם מבצע, שיערוך כספי של הנכס.
	.312	חיובים כספיים שבוצעו וניהולם ברמת הנכס.
היבט מרחבי של הנכס	.313	המערכת תאפשר הצגה גיאוגרפית של הנכס
	.314	מידע על הנכס יתאפשר מתוך מערכת ה GIS
	.315	מתוך כרטיס הנכס תתאפשר הצגה של מיקום הנכס באמצעות התמקדות למערכת ה GIS
ניהול תהליכים	.316	המערכת תאפשר יצירת תהליכים של יצירת נכס חדש במערכת
	.317	ניהול תהליכי הקצאת נכסים לרבות ניהול החלטות של ועדת הקצאות, ניהול מסמכים נדרשים, ניהול ישיבות ומעקב החלטות
	.318	ניהול תהליכים משפטיים הקשורים בנכס

מס"ד	מהות הדרישה	הנושא
319.	ניהול תהליכי תשלומים בגין הנכס לרבות התקשרויות, תוקף התקשרות, ערבויות, אבני דרך לתשלום	
320.	ניהול תהליכים כספיים הקשורים בנכס - קליטת נתוני חיוב של משתמשים בנכסים	
321.	המערכת תכלול אפשרות לניהול תהליכי עבודה והעברת משימות בין משתמשי המערכת	
322.	המערכת תכיל מחולל דוחות אשר יאפשר לכל משתמש להפיק מגוון רב של דוחות בצורה גמישה, קלה ופשוטה.	דוחות וטפסים
323.	המערכת תאפשר יצירת דוחות בצורה פשוטה וללא צורך בפיתוח. יצירת הדוחות תאפשר למפעיל בעל הרשאה.	
324.	הדוחות יתבססו על תבנית קבועה שתכלול כותרת עליונה ותחתונה, מספר עמודים, תאריך הפקה, שם משתמש מפיק, פרמטרים שנבחרו לתשאול, חיתוך עמודים נכון במקרה של גלישת טבלה לעמודים נוספים, חזרה על שורת הכותרת של הטבלה במעבר עמודים.	
325.	ניתן יהיה להגדיר דוחות מראש אשר ישמשו את כלל משתמשי המערכת בהתאם להרשאה.	
326.	תוצאת הדוחות תהייה ניתנת לשמירה בפורמטים XLS,XML, PDF .JSON,DOC	
327.	המערכת תאפשר הצגת נתונים באמצעות מחולל גרפים – Dashboards.	
328.	המערכת תאפשר הפקת דוחות משולבים מידע אלפאנומרי, מפות וצילומים	

## נספח 9

### עדכון נתוני ייעודי קרקע

#### **1. מהות השירותים**

- לוועדה קיימת שכבת קומפילציה והספק הזוכה יהיה אחראי לביצוע עדכונים ותיקונים ככל שנדרש של תוכניות בתוקף ובהפקדה וכן עדכון נתונים לאור עדכונים שבוצעו בשכבת הקדסטר.
- ביצוע הקמת פרויקט ייעודי קרקע בוצעה על ידי חברת קומפלוט.
- **ככל שהספק הזוכה ביצע את הקמה ו/או טיוב של מסד הנתונים של ייעודי קרקע, הרי ככל שידרש תיקון מידע שנקלט בעבר, שירות זה יבוצע על ידו ללא כל עלות נוספת.**
- קליטת הנתונים תבוצע עבור תוכניות בתוקף ונספחיהם.
- הטמעת תוכניות תכלול תוכניות בין עיר, תוכניות מתאר, תוכניות מחוזיות ואחרות ויצירת שכבות מידע שיאפשרו את שילובן במערכות המידע הפועלות ברשות. הטמעת המידע יאפשר יכולות ניתוח מידע מתקדמות, תצוגה וביצוע שאילתות שונות בהתאם לצורכי העירייה.
- ביצוע תהליך הטמעת התוכניות יבוצע מתוך ראייה תכנונית, ניתוח התוכניות והבנת משמעותן התכנונית בהתאם להנחיות העירייה.
- יצירת שכבות מידע גיאוגרפיות של המידע התכנוני באופן שיאפשר את שילוב מידע במערכת ה-GIS. שכבות המידע יכללו, בהתאם למפורט בנספח במפרט הטכני שכבות מידע אודות כל תכנית בנפרד וכן שכבות קומפילציה שיהוו ניתוח של המידע ויהיו ערוכות בהתאם לסדר התוכניות ובהתאם למידע התכנוני הנדרש. השכבות הגיאוגרפיות יועברו לעירייה כקובץ עירוני בפורמט SHP, Geodatabase, JSON, DWG. מפרט הגשת הנתונים ייקבע על ידי העירייה ויכלול מידע אלפא נומרי וכן קובץ צביעה של ייעודים בכל אחד מהפורמטים.
- ניתוח זכויות הבניה ומידע תכנוני אחר בהתאם להוראות התוכניות, נספחיהם ותשרטי התוכניות. ניתוח והטמעת המידע יבוצע עבור כל מגרש בהתאם למידע החל בו.
- עדכון גושים וחלקות עבור מגרשים בשכבת הקומפילציה ככל שחלקות הוסדרו על ידי המרכז למיפוי ישראל.

#### **שירותי תחזוקה שוטפת:**

- תחזוקה שוטפת של בסיסי הנתונים לגבי כל הנתונים ושכבות המידע הכלולים בעבודה והכל בהתאם למפורט במפרט הטכני לרבות ביצוע עדכון תוכניות שוטף למסד הנתונים האלפאנומרי והגיאוגרפי עבור תוכניות שקיבלו תוקף לאחר שלב ההקמה ועדכון חלקות בעקבות שינוי החלקות על ידי המרכז למיפוי ישראל.
- עדכוני גושים וחלקות עבור מגרשים בשכבת הקומפילציה כולל שמירה וניהול של "עץ החלקה".

#### **2. כללי**

- מערכת ייעודי קרקע תאפשר הפקת דף מידע לחלקה סופית (חלקה הרשומה במרכז למיפוי

- ישראל ולא בוצע לה עדכון בתוכנית אחרת) והפקת דף מידע לחלקות זמניות (מגרשים שנקבעו בתוכניות בנין עיר אולם גבול המגרש אינו תואם לגבולות החלקה).
- במסגרת השירותים המבוקשים יהיה על הספק לבצע עדכון סקר ייעודי קרקע ומידע תכנוני שבמסגרתו יבוצע איסוף וניתוח של מידע תכנוני ובניית דפי מידע מפורטים.
- עדכון המידע בתחום ייעודי קרקע יבוצע הן בנתונים גיאוגרפיים ו/או מידע אלפא נומרי בהתאם להתקדמות תהליכים סטטוטוריים של תוכניות בניין עיר ובהתאם לצרכי העירייה לעדכון מידע קיים.
- המידע הגיאוגרפי והמילולי יאפשר הפקת דף מידע מילולי לכל נקודת זמן ויכלול מידע מפורט של זכויות בניה בחלקות ומגרשים.
- בעדכון נתוני ייעודי קרקע הספק ינתח את המידע מהוראות התוכניות לרבות קליטת זכויות הבניה כפי שהן קבועות בהוראות תוכניות הבניה השונות. המידע שייקלט יוצג באמצעות דפי מידע תכנוניים שיופקו ממערכת ייעודי קרקע ובאמצעות מערכת ה-GIS.
- הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית/ועדה מקומית יתכנסו לשיבות שוטפות עם הספק על מנת לדון בסוגיות הנוגעות להיבטים התכנוניים של התוכניות וסתיירות ככל שיעלו במהלך עדכון התוכניות והטמעת הנתונים.
- בביצוע עדכון נתונים על הספק חלה החובה לדווח לגורמים הרלוונטיים בוועדה מקומית על כל בעיה ו/או עניין המתעורר במהלך ביצוע הסקר כאמור.
- מאגר התוכניות הממוחשבות וניהול ההליכים הסטטוטוריים יבוצע במערכת מעקב תב"ע הקיימת בוועדה מקומית.
- במסגרת העדכונים יידרש הספק לבצע ניתוח של זכויות בניה והוראות התוכנית עבור תוכניות בתוקף.

### 3. מהות העבודה

- ביצוע עיגון של תוכניות באופן שיאפשר את הצגתן במרחב הגיאוגרפי במערכת ה-GIS של העירייה.
- הטמעת נתוני תוכניות במערכת הממוחשבת של ייעודי קרקע ומערכת ה-GIS לרבות: תוכניות בנין עיר, תוכניות מתאר, תוכניות מחוזיות, תוכניות איחוד וחלוקה, תצ"רים ואחרות, לרבות נספחיהן ויצירת שכבות מידע שישולבו במערכות המידע הפועלות ברשות. הטמעת המידע התכנוני יאפשר ניתוח של המידע, תצוגה וביצוע שאילתות שונות בהתאם לצרכי הועדה מקומית.
- ביצוע תהליך הטמעת התוכניות יבוצע מתוך ראייה תכנונית, ניתוח התוכניות והבנת משמעותן התכנונית בהתאם להנחיות העירייה. תהליך הטמעת המידע יכלול: איתור תוכניות, ביצוע

דיגיטציה של תוכניות ונספחיהן בהתאמה לשכבת הקדסטר, קליטת כלל הנתונים מתוך הוראות התוכניות ונספחיהן.

- קליטה למערכת של תצ"רים ותוכניות איחוד וחלוקה.
- הטמעת מסמכים והחלטות תכנוניות שנקבעו על ידי הוועדה המקומית ושאינם חלק ממסמכי התב"ע כדוגמת החלטות וועדה שמשפיעות על המידע התכנוני, הנחיות מרחביות, תוכניות בינוי שאינם חלק מתוכניות בנין עיר. הטמעת המידע יבוצע הן בקליטת שכבות מידע גיאוגרפית והן בקליטת המידע התכנוני ותוצרי דף המידע.
- יצירת שכבות מידע גיאוגרפיות של המידע התכנוני באופן שיאפשר את הטמעת ושילוב המידע במערכת ה GIS. על מנת לאפשר הצגת מפת ייעודי קרקע בצורה ברורה למשתמש, שכבת מגרשי הקומפילציה תצבע בשני אופנים:
- בהתאם לייעוד המופיע בתוכנית.
- בהתאם לקוד ייעוד ראשי, שייאגד מספר סוגי ייעודים (עם תחילת הסקר יבוצע מיפוי של ייעודים ושל הייעודים הראשיים). לדוגמא, ייקבע צביעה של ייעוד אחד המאגד את סוגי הדרך השונים המופיעים בתוכניות.
- קליטת כל זכויות הבניה ומידע תכנוני אחר בהתאם להוראות התוכניות, נספחיהם ותשריטי התוכניות. ניתוח והטמעת המידע יבוצע עבור כל מגרש בהתאם למידע החל בו (בלבד). עבור כל מגרש יקלטו נתונים שיאפשרו הפקת פלט (דף מידע) הכולל את פרטי החלקה, הזיהוי הגיאוגרפי (גושים, חלקות), תוכניות בתוקף רלוונטיות לתכנון, תוכניות בתוקף אחרות, תכליות, זכויות הבניה והוראות שונות הרלוונטיות עבורו בלבד.
- שירותי תחזוקה שוטפת של המידע ועדכון בסיס הנתונים הגיאוגרפי והמילולי (לרבות עדכון תוכניות שקיבלו תוקף לאחר שלב ההקמה של הפרויקט ועדכון חלקות ככל שבוצעו שינויים / עדכונים על ידי המרכז למיפוי ישראל).

#### 4. מודל הנתונים הגיאוגרפי

נתוני ה GIS יקלטו כקובץ רשותי של כל מרחב התכנון של הוועדה. הנתונים יסופקו כקבצי SHP וקבצי DWG ויועברו להטמעה במערכת ה GIS.

#### קו כחול של התוכנית:

- (a) באחריות הספק ליצור שכבה גיאוגרפית של הקו הכחול של התוכנית. גבולות התוכנית ייקלטו כישות מסוג פוליגון. הקו הכחול של התוכנית יותאם לשכבת הקדסטר שתסופק על ידי הרשות.
- (b) הקו הכחול יכיל מידע של שם התוכנית, מספר מזהה של התוכנית כפי שנקלט במערכת מעקב תב"ע, תאריך הפקדה ותוקף ושדות נוספים לפי דרישת העירייה. לקו הכחול יבוצע קישור של המסמכים הסרוקים של התוכנית.
- (c) תבוצע קליטה של קו כחול עבור כל תכנית וכן יצירת שכבה מאוחדת של כלל הקווים הכחולים.
- (d) קליטת הקו הכחול תאפשר קישור לנתוני התוכנית במערכת מעקב תב"ע.

#### (1) מחשוב נתוני התוכנית:

- (a) עבור כל תכנית ייקלט כל המידע הגיאוגרפי הקיים בתשריט לרבות שכבות של הקו הכחול, מגרשי התוכנית, מספרי התוכנית/תאי השטח, התראות, רוזטות.
- (b) הספק יבטיח בתהליך קליטת המידע כי כל המגרשים של התוכנית יקלטו כישות מסוג פוליגון וכי לא יהיו Over Shot או Under shot בין מגרשים שונים באותה התוכנית.
- (c) הדיגיטציה תבוצע בהתאם לקדסטר שיסופק על ידי הוועדה.
- (d) עבור כל מגרש ייקלט מספר המגרש מתוך התוכנית וכן קוד הייעוד ומהותו. הספק יעביר את המידע למערכת ה-GIS באופן שיאפשר צביעת התוכנית בהתאם לייעוד המופיע בתוכנית והיעוד הראשי (ייעוד המקבץ מספר ייעודי תוכניות). סימבולוגיה להצגת הייעודים ומפרט השדות של השכבה יקבעו בשלב אפיון הפרויקט בהתאם לדרישות העירייה.
- (e) על הספק ליצור שכבת רצף של ייעודי קרקע (קומפילציה של תוכניות) המתואמת לשכבת הקדסטר.
- (f) על הספק ליצור שכבת רצף של המגרשים הקובעים את הייעודים – שכבת קומפילציה. קביעת הסדר של המגרשים בשכבת הקומפילציה תבוצע בהתאם לתכנון והתוכניות האחרונות החלות בכל תא שטח. ייתכנו מצבים בהם המגרשים בשכבת ייעודי הקרקע לא יהיו בהתאם לתוכנית האחרונה אלא בהתאם להיבטים תכנוניים. הוועדה רואה חשיבות רבה להצגת המידע התכנוני באופן המשקף את המידע לצורך הוצאת היתרי בניה.
- (g) המגרשים בשכבת הקומפילציה, יהיו בהתאם למגרשים המופיעים בתוכנית שקובעת את החלוקה של המגרש.

(h) כל אחד מהמגרשים בשכבת הקומפילציה יכלול מספר מזהה חד ערכי שיורכב ממספר הגוש ומספר חלקה/מגרש, קוד התוכנית במערכת מעקב תב"ע, שם התוכנית הקובעת את המגרש, קוד הייעוד, שם הייעוד ושדות מידע נוספים שיוגדרו על ידי הרשות. שכבת המידע תוכן באופן שיאפשר קישור לנתוני מערכת ניהול וועדה והפקת דף מידע תכנוני.

(i) לכל אחד מהמגרשים בשכבת הרצף ימצא מספר מזהה ייחודי שיאפשר קישור בין המידע המילולי של המגרש (זכויות בניה והוראות כפי שנקלטו במערכת לניהול וועדה) לבין המגרש.

## (2) שכבת רוזטות

(a) הספק יבצע הטמעה של רוזטות דרכים כולל רוחב דרך וקווי בנין מתוך התוכניות בשכבה ייעודית.

(b) הטמעת הרוזטות המופיעות בתוכניות תבוצע עבור כל תכנית בנפרד וכן כשכבה של כל הרוזטות המשתתפות בתוצר הקומפילטיבי.

(c) שכבת הרוזטות העירונית תאפשר הצגת מידע עבור כל רוזטה של התוכנית שקבעה אותה.

(d) הספק יודא שלא קיימת סתירה בין נתוני הרוזטה בהוראות התוכנית ובין התשריט. ככל שקיימת סתירה יועבר הנושא להחלטת העירייה.

## (3) שכבת קווי בניין

(a) הספק יבצע שכבת קווי בנין בהתאם לתשריט התוכנית והוראותיה. שכבת קווי הבניין תהיה בהתאם למרחקים המצויינים בתשריט התוכנית ובהתאם להוראותיה.

(b) בכל מקרה של סתירה בין הוראות התוכנית לבין התשריט יובא הדבר לעיון וקבלת עמדת היועצת המשפטית לוועדה המקומית.

(c) שכבת קווי הבניין תוצג בהתאם לסימבולוגיה שתקבע על ידי הגורמים הרלוונטיים בוועדה המקומית.

## (4) שכבת התראות

(a) הספק יצור במערכת שכבת התראות כפי שבאות לידי ביטוי בתשריט התוכניות (כגון: קיר משותף, שפ"פ, דרכים לביטול וכו').

(b) שכבת ההתראות תהיה בהתאם לסוג ההתראה ואופייה הגיאוגרפי: התראה קווית, נקודתית ופוליגונית.

(c) עבור כל התראה יוצג סוג ההתראה, תיאור ההגדרה, שם התכונות שקובעת את ההתראה. העירייה רשאית להגדיר שדות מידע נוספים שימוחשבו כמאפיינים נוספים להתראה.

(d) שכבת ההתראות תהיה בהתאם לסימונה בהוראות התוכנית ועבור כל התראה בשכבת הרצף יוצג שם התוכנית שקבעה את ההתראה.

## (5) שכבות מידע נוספות

- (a) בנוסף לשכבות המידע המופיעות מהתוכניות ייקלטו הנחיות ומגבלות תכנוניות שלא נובעות מתוכניות כגון שטחי עתיקות, מגבלות של קו נפט וכיוב'.
- (b) התראות גרפיות שאינן מתוכנית (כגון: הנחיות מרחביות בעלות תיחום גיאוגרפי, שטחי עתיקות, קווי נפט וכו') – לפי תיאום עם הוועדה לתכנון ובניה ובפורמט מוסכם.

## 5. מודל הנתונים האלפא נומרי

- א. הספק יבצע הטמעה של המידע המילולי של התוכניות באופן שיאפשר הפקת דף מידע מפורט עבור כל מגרש המופיע בשכבת הרצף של ייעודי הקרקע. דף המידע יכלול את פרוט התוכניות החלות על המגרש, זכויות הבניה הרלוונטיות לחלקה, הוראות הבניה ומידע ספציפי כפי שנקבע בהוראות ובתשריט התוכניות.
- ב. הטמעת המידע עבור כל מגרש תכלול את המידע המפורט בתוכנית בתוקף החלה על המקרקעין, ככל שיש כזה, בנוגע לכל חלקה בנפרד. המידע יכלול ניהול של עץ הקשרים של החלקה על מנת להציג את הקשר בין המגרש בשכבת הרצף לבין חלקת המקור ממנה הוא נבע. במידה ומגרש הינו על חלק מחלקה אחת או חל על יותר מחלקה אחת יצוין הקשר בין המגרש לחלקה ושטח המגרש מחלקת המקור. עבור חלקת המקור יוצג שטח החלקה הרשום ושטח המגרש כפי שמופיע בהוראות התוכנית ושטחו הגרפי. במידה והמגרש הינו איחוד או חלוקה של חלקות מקור יופיע פרוט הקשרים וסוגם (באופן מלא/חלקי) בדף המידע. דף המידע יציין את החלק של המגרש מתוך חלקת המקור.
- ג. במידה והמגרש חל על יותר מחלקת מקור אחת או חלק מחלקת מקור יצוין השטח של המגרש מכל חלקה.
- ד. עבור כל מגרש בשכבת הרצף ייקלט מידע מילולי של הכתובת של המגרש (רחוב, בית, כניסה) לרבות אפשרות לקליטת מידע על מבנה פינתי או כתובת ישנה של המגרש בהתאם למפת כתובות עירונית. המידע יאפשר קליטה של סיווג כתובת המגרש לכתובת ראשית, משנית, לא פעילה, ישנה וכיוב'. בנוסף לנתוני הכתובת של המגרש ייקלטו נתוני הרובע אליו שייך המגרש ומספר חזיתות של החלקה.
- ה. עבור כל מגרש בשכבת הרצף ייקלטו התוכניות החלות עליו לרבות תוכניות בתוקף, בתכנון ובהפקדה. רשימת התוכניות שחלות על המגרש יכללו תוכניות מקומיות וכן תוכניות מחוזיות, תוכניות ארציות ותצ"רים שאושרו. המידע אודות התוכניות יהיה שלם ויכלול את שם התוכנית, סטטוס התוכנית, תאריך פרסום סטטוס ומספר ילקוט הפרסומים. כמו כן, יצוין עבור תא השטח שם התוכנית שקבעה את הייעוד ומספר המגרש מתוכנית זו.
- ו. כחלק מהמידע התכנוני על הספק לקלוט גם מידע תכנוני נוסף שאיננו חלק מתוכניות בנין עיר כגון תוכניות בינוי, הנחיות מרחביות, החלטות ועדה המשפיעות על המידע התכנוני, התראות שלא נובעות מתוכנית (למשל – רדיוסי מגן, שכבת עתיקות) ועוד.

- ז. עבור כל מגרש ייקלטו זכויות הבניה והוראות הבניה באופן שיכללו את המידע הרלוונטי עבורו בלבד.
- ח. עבור מגרשים בשכבת הרצף תתאפשר יצירת דף מידע קומפילטיבי של זכויות הבניה והוראות הבניה.
- ט. המידע שייקלט יאפשר מידע מלא של זכויות והוראות בהתאם למופיע במסמכי התוכנית לרבות נספחיה.
- י. סדר הזכויות והוראות המופיעות בדף המידע יאושר על ידי הגורמים הרלוונטיים בוועדה המקומית.
- יא. הספק יוודא כי לא קיימות כפילויות בזכויות תחת שמות שונים וכי בדף המידע יופיעו רק זכויות המידע הרלוונטיות למגרש. על הספק לוודא כי בתהליך קליטת הנתונים יקלטו הזכויות הספציפיות למגרש בהתאם לייעוד ומיקומו.
- יב. בתהליך קליטת הזכויות ייקלטו כל הזכויות מהתוכניות שבתוקף כפי שהן מופיעות בתקנון ובתשריט התוכנית, כולל כל ההוראות הטקסטואליות (כגון: מס' קומות, שטחי בניה, קווי בנין, הנחיות תכנוניות וכו').

## 6. תהליך הקליטה

- א. לצורך ביצוע העבודה ימנה הספק מנהל פרויקט מטעמו שיהיה אחראי על קליטת הנתונים. מנהל הפרוייקט יהיה בעל ניסיון בביצוע פרויקטים דומים בחמשת השנים האחרונות וב 5 פרויקטים לפחות.
- ב. מנהל הפרוייקט יאושר על ידי הוועדה ולא יוחלף על ידי המציע למעט באישור בכתב של נציג מוסמך מטעם העירייה.
- ג. מנהל הפרוייקט יהיה אחראי על קשר שוטף עם הגורמים הרלוונטיים בוועדה המקומית וישתתף בישיבות מעקב בתדירות שתקבע על ידי העירייה. בגין הישיבות וניהול הפרוייקט לא תהיה עלות נוספת מצד העירייה.
- ד. תהליך העבודה יבוצע במנות עבודה בהתאם לגושים או תוכניות עליהם תחליט הוועדה. כל מנה תוגש לוועדה לאישור בשלמות ונתונה יוטמעו במערכות המחשוב של הוועדה.

## 7. בקרת איכות

- א. הוועדה רואה חשיבות מכרעת בביצוע תהליכי בקרת איכות במסגרת ביצוע העבודה.
- ב. בקרת האיכות תבוצע על ידי הספק בכל אחד משלבי הפרוייקט על ידי צוות מטעמו של הספק שאיננו נמנה על הצוות שקלט את הנתונים מטעמו, כשלב מקדים לפני העברת המידע לרשות/ ועדה לתכנון ובניה.
- ג. הספק יבצע תיעוד של תהליכי הבקרה ובכלל זה ניהול היקף התקלות שאותרו. העירייה תהיה רשאית לקבל לידיה את תיעוד תהליכי הבקרה.

- ד. בקרת איכות על שכבת הרצף של ייעודי קרקע תבוצע על ידי הספק לפחות בהיקף של בחינה של ייעוד אחד מכל תכנית המשתתפת בשכבת הקומפילציה. עם הגשת מתחם עבודה לאישור הוועדה יוגש דו"ח בקרת האיכות שיפרט את רשימת החלקות שנבדקו.
- ה. תהליכי בקרת האיכות יבוצעו לאחר שילוב המידע הגיאוגרפי והמידע המילולי במערכות המידע של הוועדה.
- ו. אישור לשלמות קליטת הנתונים יבוצע לאחר קליטת המידע שתאושר על ידי העירייה המערכת ניהול וועדה ומערכת ה-GIS.

## נספח 10

### חלקים חסויים בהצעה

#### חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד \_\_\_\_ בהצעה, בדבר

וזאת, מהנימוקים \_\_\_\_\_

הבאים:

עמוד \_\_\_\_ בהצעה, בדבר

מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_ בהצעה, בדבר

מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_ בהצעה, בדבר

מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע:

שם המציע	תאריך	חתימה/ חותמת מורשה חתימה	מס' זהות/ח.פ./ ע.מ.
----------	-------	--------------------------	---------------------

## נספח 11

### הצהרת והצעת המציע

**יש למלא טופס את זה ולהכניסו למעטפת משנה נפרדת מיתר מסמכי ההצעה. על המעטפה יירשם "הצעת המחיר" ומעטפה זו תוכנס יחד עם מעטפות משנה שיכללו את יתר מסמכי המכרז בשני עותקים למעטפה ראשית שתכלול את כלל ההצעה בהתאם להוראות למשתתפים שבמסמך א' לעיל)**

#### **לכבוד: עיריית קריית מלאכי**

1. אני ו/או המציע מצהירים בזאת כי בחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז שבנדון, הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המציעים במכרז זה, בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו. הנני/ו מציע/ים בזאת לספק את כל העבודות נושא המכרז, הכל על פי ההוראות והתנאים הקבועים בכלל מסמכי המכרז, במחירים המפורטים להלן בהצעת מחיר זו.
2. אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות נושא המכרז כפי שפורטו במסמכי המכרז, בהתאם לתנאי המכרז על כל נספחיו.
3. הננו מצהירים, כי המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר, יכללו ביצוע מלא ומושלם של כלל ההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל העבודות, ישיבות העבודה עם המזמינה בהתאם לדרישתה, ביצוע אפיונים טכניים, רישיונות התוכנה (כולל תוכנה של צד ג' ככל שתידרש), פיתוח השלמות תוכנה, כוח האדם, עלויות בגין קבלת האישורים הדרושים לביצוע העבודות, עלויות הובלה, וכל הדרוש לביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז.
4. ככל שהעירייה תבחר ביישום מערכת לניהול וועדה בחלופה של הפעלת המערכת לניהול וועדה בחלופת "ענן" (סעיף 5.1 (3)) המחיר החודשי כולל אספקת קו מטרו 100/100 על ידי המציע.
5. כמו כן אנו מצהירים, כי המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר הינם סופיים ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה ו/או ריבית מכל מין וסוג שהוא וזאת, אף אם התארכה תקופת ביצוע העבודות, מכל סיבה שהיא, מלבד הצמדה למדד המחירים לצרכן.
6. כמו כן אנו מצהירים, כי כלל העלויות לרבות השירותים למערכות המידע, הסבת נתונים, התקנה, הפעלה ואחסון בלתי מוגבל של מידע, הפקת דוחות, הדרכה, תמיכה שוטפת במשתמשים ללא הגבלה, רישיונות לשימוש במערכת כולל רישיונות צד שלישי וכל עלות אחרת - תהינה מגולמות במחיר המוצע.
7. ידוע לנו, כי לא נהיה רשאים לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים, שדרוג של תשתית טכנולוגית ודוחות. לדוגמא, שדרוג התשתית הטכנולוגית בשרתי העירייה המצריכה התקנה או הסבת בסיס הנתונים ופעילויות נוספות יהיו כלולים במחיר השירות.
8. אנו מצהירים, כי הצעתנו כוללת את כל העלויות כולל התאמה, הסבה, הטמעה בהתאם לדרישות המפורטות בכל מסמכי מכרז לרבות המפרט הטכני (נספח 8 ונספח 9).

9. המחירים הנקובים בהצעת המציע ייצגו את כל עלויות הספק באספקת השרות לאורך תקופת ההתקשרות.

10. ידוע לנו, כי המזמין אינו מתחייב להזמין את כל המערכות ו/או השירותים או חלקן וכן המזמין יכול לחלק את השירותים שיסופקו בין ספקים שונים.

11. כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ.

12. מובהר, כי הצעת המציע כוללת את הקמת התשתית ואספקת השירותים האלה למזמין.

13. אנו מצהירים וידוע לנו כי ביצוע השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שגגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות ההסכם ולמלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק.

14. **הצעת המחיר תוגש כמחיר עבור כל אחד מהשירותים הנדרשים בהתאם לאשכול אליו מוגשת ההצעה. על המציע למלא מחירים עבור כל אחד מהשירותים המצוינים.**

15. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהסכום המוצע אינו ברור ולפיכך לא ניתן להעריך את ההצעה.

#### 16. הצעת המחיר:

תמורת מלוא השירותים שיסופקו על ידי הספק בקשר עם המכרז שבנדון, וקיום כל ההתחייבויות הספק על פי מסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל, תשלם העירייה לספק את הסכומים הבאים, בכפוף להוראות ההסכם (הכמויות המצויינות מהוות אומדן והינן לצורך בחינת הצעות בלבד):

\* אין לחרוג מהמחיר המירבי והמינימלי לכל מערכת/ שירות. מובהר כי במקרה של חריגת הצעת המציע מהמחיר המירבי ו/או המינימלי ביחס לאחד או יותר מסעיפי הצעת המחיר כאמור, ישווה מחיר ההצעה ביחס לאותם/ים הסעיף/ים למחיר המירבי ו/או המינימאלי, בהתאמה.

#### 15.1 מערכות מידע לניהול הוועדה לתכנון ובניה

מס"ד	המערכת המסופקת	מחיר מירבי	מחיר מינימלי	כמות	יחידה	מחיר יחידה	עלות מוצעת לכתובות בש"ח (כמות* מחיר ליחידה)
1.	הסבת קיים טבלאות מידע וטיוב	10,000	8,000	1	חד פעמי		

מס"ד	המערכת המסופקת	מחיר מירבי	מחיר מינימלי	כמות	יחידה	מחיר יחידה	עלות מוצעת לכמות בש"ח (כמות* מחיר ליחידה)
2.	<p><b>חלופה א'-</b></p> <p>יישום מערכות המידע לניהול הוועדה לתכנון ובניה ובכלל זה: רישוי ופיקוח בניה, מעקב תב"ע, השבחה, ייעודי קרקע, אתר הוועדה לתכנון ובניה, מערכת לניהול נכסים עירוניים בשרת העירייה ללא הגבלת משתמשים</p>	6,000	5,000	36	חודש		
3.	<p><b>חלופה ב'-</b></p> <p>יישום מערכות המידע לניהול הוועדה לתכנון ובניה ובכלל זה: רישוי ופיקוח בניה, מעקב תב"ע, השבחה, ייעודי קרקע, GIS לוועדה לתכנון ובניה, אתר הוועדה לתכנון ובניה - <b>כשירות "בענן" שיסופק על ידי המציע עד 25</b> משתמשים. העלות כוללת אספקת קו תקשורת שיאפשר עבודה מיטבית.</p>	8,000	7,000	36	חודש		
4.	עבור כל 5 משתמשים נוספים לעבודה	800	500	5	משתמשים		

מס"ד	המערכת המסופקת	מחיר מירבי	מחיר מינימלי	כמות	יחידה	מחיר יחידה	עלות מוצעת לכמות בש"ח (כמות* מחיר ליחידה)
	באספקת מערכת ב"ענן", ראה סעיף 3 (חלופה ב') לעיל						
	סה"כ						

### 15.2 עדכון נתונים – הזנת תכנית במערכת ייעודי קרקע

תמורת מלוא השירותים שיסופקו על ידי הספק בקשר עם עדכון נתונים (הזנת תכנית במערכת ייעודי קרקע) בהתאם לכתב הכמויות המצוין בהמשך הטבלה, בהתאם להזמנות עבודה פרטניות שתוצאנה לספק מעת לעת (ככל שתוצאנה), תשלם העירייה לספק את הסכומים הבאים, בכפוף להוראות ההסכם.

מס"ד	קליטת תכנית	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מינימלי בש"ח	כמות תוכניות	יחידה	מחיר יחידה	הצעת המציע לכמות בש"ח (כמות* מחיר ליחידה)
1	תוכנית הכוללת מגרש	300	250	30	תוכנית		
2	תוכנית הכוללת 2 - 5 מגרשים	800	500	20	תוכנית		
3	תוכניות הכוללת 6-10 מגרשים	1500	1000	20	תוכנית		
4	תוכנית הכוללת 11 – 25 מגרשים	2000	1500	20	תוכנית		

מס"ד	קליטת תכנית	מחיר <u>מירבי</u> בש"ח	מחיר <u>מינימאלי</u> בש"ח	כמות תוכניות	יחידה	מחיר יחידה	הצעת המציע לכמות בש"ח (כמות* מחיר ליחידה)
5	תוכנית הכוללת 50 - 26 מגרשים	2500	2000	20	תוכנית		
6	תוכנית מעל 51 מגרשים	3500	3000	30	תוכנית		
7	עדכון חלקת מקור בשכבת ייעודי קרקע	50	40	50	מגרש		
	<b>סה"כ</b>						

הערה :

1. המחיר לקליטת תוכנית איחוד וחלוקה הינו 40% ממחיר התוכנית.
2. ביצוע טיוב נתוני ייעודי קרקע שבוצעו על ידי החברה שיצרה את הנתונים יבוצע ללא עלות.
3. ביצוע טיוב נתוני ייעודי קרקע שבוצעו על ידי החברה שלא יצרה את הנתונים יבוצע באופן הבא :  
50% ממחיר התוכנית שנדרש לטייבה בהתאם לטבלה לעיל בגין טיוב גיאוגרפי ואלפא נומרי.  
25% ממחיר התוכנית שנדרש לטייבה בהתאם לטבלה לעיל בגין טיוב גיאוגרפי או אלפא נומרי.
4. המחיר מתייחס למספר המגרשים הקיימים בתוכנית.

### 15.3 עדכון מסד נתונים לניהול נכסים עירוניים :

מס"ד	שירות	מחיר <u>מירבי</u> בש"ח	מחיר <u>מינימאלי</u> בש"ח	כמות יחידות	יחידה	מחיר יחידה	הצעת המציע לכמויות בש"ח (כמות* מחיר ליחידה)
.1	עדכון נכס קיים במערכת	300	150	20	נכס		



תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	ח.פ./ע.מ. המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	------------------------------	--------------------	--------------------

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה וחותמת עו"ד

**נספח 12**  
**הצעה מקצועית**

**הצעה מקצועית**

**1. פרטי המציע**

- א. שם המציע: \_\_\_\_\_
- ב. מספר מזהה (ח.פ.): \_\_\_\_\_
- ג. כתובת: \_\_\_\_\_
- ד. מספר טלפון: \_\_\_\_\_
- ה. כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

**2. פרטי איש הקשר מטעם המציע**

- א. שם איש הקשר: \_\_\_\_\_
- ב. תפקיד: \_\_\_\_\_
- ג. מספר טלפון: \_\_\_\_\_
- ד. כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

**3. הצהרת המציע**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
2. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_
- ח.פ./ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_, המציע במכרז פומבי מס' 12/2024 (להלן: "המציע" ו-"המכרז").

3. הריני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי במסגרת מסמכי המכרז ו**בנספחים 3, 13, 13א', 15** לעיל ולהלן בפרט, נכונים ומדויקים.

4. הריני מצהיר בזאת כי בחנתי לעומק והבנתי את כל מסמכי המכרז שבנדון, ובכלל זה: ההודעה לעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם, המפרטים הטכניים טופס הצעת המציע וכתב הכמויות, ולאחר שנודעו לי, כל הפרטים הנוגעים לעבודות נשוא המכרז, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעת המציע. המציע מציע בזאת לספק את כל העבודות נשוא המכרז, על פי ההוראות והתנאים הקבועים בכלל מסמכי המכרז ובמחירים המפורטים בהצעת המחיר המוגשת במעטפה נפרדת.

5. הצעת המציע מוגשת על סמך בדיקת המציע את מסמכי המכרז ואהיה מנוע מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי- ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני מוותר מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי הנני ו/או המציע מקבל/ים את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.

6. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

א. כי המציע עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ויזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינו עומד בתנאי המכרז, תהיה רשאית החברה לבטל את ההתקשרות.

ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז ולספק את המערכות נשוא ההסכם בהתאם לכלל דרישות המפורטות במפרטים הטכניים, ובפרט אך לא רק המפרט הטכני (נספח 8) ובכלל זה כל ההתחייבויות המפורטות בהם.

ג. העבודות נשוא המכרז יסופקו בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס ההצעה הכספית ובהתאם להוראות ההסכם (מסמך ב), על צרופותיו ואני ו/או המציע מוותר/ים על כל טענה בקשר לכך.

ד. אני ו/או המציע מצהיר/ים ומאשר/ים יהיו ביד/ינו במהלך כל תקופת ביצוע העבודות נשוא המכרז כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים בדין לשם כך על ידי/נו.

ה. אני ו/או המציע מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.

ו. אם הצעה זאת תתקבל, אני ו/או המציע מתחייב/ים בזאת לחתום על ההסכם בתוך המועד הקבוע לכך בהוראות למשתתפים ולמסור בידכם כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. היה ולא נעשה כן, תהיה העירייה רשאית לבטל זכייתנו ולחלט את הערבות שמסרת/נו.

7. ידוע לי ו/או למציע כי הערבות המצורפת להצעת/ינו זו משמשת להבטחת עמידת/נו אחר הצעת/ינו ו/או המצאת ההסכם חתום על ידי/נו בצירוף כל המסמכים הנדרשים, במועד הנדרש וכי אם לא אמלא/נמלא אחר הצעת/נו או לא אקיים/נקיים איזה מההתחייבויות/נו על פי ההוראות למשתתפים והצעה זו, תהיה החברה רשאית, מבלי להזדקק להסכמת/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לחלט את סכומה, כמו כן, כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בהוראות למשתתפים, והנני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה במקרה בו תממש את זכותה כאמור.

8. אני ו/או המציע מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתנו/נו על נספחיה הינו אמת וכי הנני/נו עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר למציע ההצעה למכרז.

9. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד לפחות תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז (ככל שמועד זה יידחה, עד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הנדחה להגשת הצעות במכרז), או עד תום סיום הליכי המכרז, עפ"י המאוחר שבהם. לפי דרישת החברה, אני ו/או המציע נאריך את תוקף ההצעה ותוקף ערבות המכרז לתקופה נוספת, כפי הנדרש. ידוע לי/נו ומוסכם עלי/נו כי אי הארכת ערבות המכרז כנדרש תהווה הפרת התחייבותנו/נו, הפרה שתקיים לחברה, בין היתר, זכות לחילוט הערבות שבידה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד הנתונים לה בדין ו/או עפ"י מסמכי המכרז.

10. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתנו/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותנו/נו עפ"י ההוראות למשתתפים והצעה זו העירייה תהיה רשאית, מבלי להזדקק להסכמתנו/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לו עפ"י מסמכי המכרז ו/או עפ"י כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעה זו, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לה עקב כך.

11. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בהוראות למשתתפים, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

12. **מצ"ב** להצעה זו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בתנאי המכרז, לרבות ערבות בנקאית בסכום, בתנאים ולתקופה כמפורט בהזמנה להגיש הצעות ותנאי המכרז.

13. זהו שמי, זו חתימתי וכל האמור בתצהיר זה - אמת.

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר ת"ז	שם ותפקיד במציע	תאריך

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח 13

### הנחיות לתיאור המערכת בהצעה המקצועית

#### 1. פירוט ב"טקסט חופשי"

- 1.1. המציע יפרט ב"טקסט חופשי" (במסמך חיצוני לחוברת המכרז, שיצורף לחוברת המכרז) כיצד המערכת המוצעת על ידו עונה על דרישות העירייה שפורטו בנספח 8.
- 1.2. הפירוט יכלול התייחסות לפחות לנושאים הבאים:
  - 1.2.1. עבור כל מערכת תיאור סביבת הפיתוח של היישום.
  - 1.2.2. עבור כל מערכת תיאור בסיס הנתונים של היישום.
  - 1.2.3. תיאור כללי של היישום ואופן העבודה באמצעותו.
  - 1.2.4. תיאור אופן עדכון המידע, אופן ניהול כל סוג מידע המנוהל בה.
  - 1.2.5. תיאור מסכי היישום (קלט, דוחות, שאילתות, עזרה וכיוב').
  - 1.2.6. פירוט ממשקי המערכת למערכות המשיקות כנדרש במכרז זה.
  - 1.2.7. ניהול תהליכים באמצעות המערכת (Work Flow)
  - 1.2.8. תיעוד ממשקי API קיימים.
  - 1.2.9. תכנית עבודה ולוחות זמנים
  - 1.2.10. פירוט מענה לסעיפים המצויינים בנספח 8 סעיף 19 בכוכבית.
  - 1.2.11. נוהל סיום התקשרות בהתאם לנספח 7.

**נספח 13'א**

**מענה המציע לדרישות הטכניות של העירייה**

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד ובדיו את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V ביום הגשת המכרז. מטרת מפרט זה לספק מידע בדבר מידת התאמת הפתרון של הספק לאפיון הנדרש על ידי העירייה.

למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל העירייה בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, וכוללת כל שיפור כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. למען הסר ספק יודגש כי המפרט להלן, אינו כולל את כל המערכות הנדרשות במסגרת המכרז ואינו משמש מפרט או אפיון דרישות מלא, אלא בא רק להוסיף על המפרט הטכני במכרז (נספח 8). על הספק להתקין ולבצע שאר הפעולות והשירותים המפורטים במפרט הטכני, וזאת בנוסף למפרט המערכות הרשום מטה.

על הספק החובה להעמיד לרשות העירייה את כל הפונקציות הקיימות ועומדות לרשות העירייה במועד פרסום המכרז (גם אם לא צוינו במפורש) וכמו כן מוגדרת ונדרשת במסמכי המכרז. מודגש כי אף אם הספק ציין כי יש בידי מענה חלקי או אין מענה לתכונה מסוימת, על הזוכה במכרז יהיה לספק את כל התכונות, כמפורט בהוראות ההסכם כחלק מקבלת אישור השלמה.

**כמו כן מובהר ומודגש כי ההגדרות שלהלן הינן הגדרות חלקיות ואיפיון מפורט יתבצע על ידי הזוכה במכרז לאחר ההודעה בדבר הזכייה. האפיון יובא לדיון, עדכון ואישור לגורמי העירייה המוסמכים ולאחר מכן יפותח ויוטמע על ידי הספק שיבחר במכרז, ללא תוספת תשלום.**

בהגשת הצעתו מתחייב המציע להגדיר, לבצע, לתכנת ולהפעיל ממשקים והעברת נתונים, במידה ואינם קיימים, למערכות אחרות ולכל מערכות העירייה.

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
התאמה לדרישות החוק	1.	המערכת תאפשר הכנת דוחות עצמאית לפי הגדרת שדות הדרושים להצגה ולפי דרישת מינהל התכנון ושכר המצוינות, ללא צורך בפניה ללשכת שירות לצורך הפקת הדוחות			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לעיריית המכרז	מענה חלקי לעיריית המכרז	מענה חסר לעיריית המכרז
	2.	המערכת תיישם ממשקים דו כיווניים עם מערכת רישוי זמין			
	3.	המערכת תיישם ממשקים דו כיווניים עם מערכת המבא"ת.			
	4.	המערכת תאפשר לראות האם בגוש חלקה הוגש/אושר תשריט איחוד וחלוקה או תצ"ר ולהפך.			
	5.	המערכת כוללת את כל מאפייני הישויות והשדות, כפי שנדרשים בהתאם לחוק תכנון ובניה על כל תיקוניו			
	6.	המערכת המוצעת תומכת באופן מלא בנגישות אתרי אינטרנט בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג (2013).			
כללי	7.	המערכת תאפשר ניהול טבלאות משותפות לכל רכיבי המערכת כגון טבלת רחובות, גושים וחלקות			
	8.	המערכת תאפשר ניהול הרשאות משתמשים ובכלל זה ניהול הרשאות למודולים, תפריטים ושאלות.			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			מנהל אגף יוכל לקבוע ולנהל הרשאות של עובדים המשויכים לו ללא תלות בספק הזוכה.	.9	
			המערכת תאפשר חסימת משתמשים מתכנים מסוימים בהתאם להנחיות המנהל	.10	
			המערכת תכלול דוחות על שימוש במערכת. בדוחות יפרטו על המשתמשים שנכנסו למערכת, פעילותם, מודולים אליהם נכנסו. דוחות השימוש יהיו לכל רכיבי המערכת (יישומי "ענן", מובייל, מערכת ניהול וועדה).	.11	
			המערכת המוצעת תאפשר אחסון מידע כולל סרטונים וקבצים מקושרים ללא מגבלת נפח לקובץ.	.12	
			המערכת תאפשר שליחת סקר שירות לתושב ובעל עניין בסיום תהליכים כגון: אישור תב"ע, הפקת היתר, אישור תחילת עבודות, תעודת גמר וכד'.	.13	
			תוצאות הסקר יוצגו במערכת ה BI ויועברו למנהלת הוועדה On Line.		

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לעיריית	מענה חלקי לעיריית	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
איתור מידע	.14	המערכת תאפשר איתור מידע וחיפוש בצורה פשוטה על ידי חלק ממילה, הקלדת שם פרטי בלבד, שם משפחה בלבד, שמות מקורבים לדוגמא "גיבוטינסקי", ז'בוטינסקי וכד'			
	.15	ביצוע שאילתות/חיפוש/הפקת דוחות יתאפשר על כל נתון הקיים במסד הנתונים			
	.16	אפשרות שיופיעו נתונים של מהות הבקשה למטה בחלונית המידע, כאשר עומדים על השורות (בנוסף לנתוני המקרקעין).			
	.17	אפשרות להוסיף חיפוש מקורב. חיפוש חלק ממילה, התעלמות מרווחים כפולים, שמות דומים.			
	.18	אפשרות לחפש לפי מילה שמופיעה בבקשה/תיק בנין			
		(לדוגמא חיפש לפי אילנית ששמה הופיע בדיון אך היא אינה בעל עניין)			
	.19	הגדרת הפרמטרים לחיפוש שיוצגו למשתמש תהיה גמישה לקביעה ושינוי ע"י מנהל המערכת מטעם הוועדה.			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תאפשר חיפוש טקסטואלי לרבות חיפוש בתוך שדה מהות הבקשה וביצוע חתכים ויצירת דו"חות הכוללים סעיף "מהות/תיאור הבקשה"	.20	
			המערכת תאפשר חיפוש של ישות עפ"י מספר רב מילות מפתח	.21	
			המערכת תאפשר חיפוש טקסטואלי במסמכים מצורפים המקושרים לארכיב המסמכים של הישויות השונות במערכת לדוגמא: פרוטוקול ישיבה, היתר, תוכנית בניה.	.22	
			המערכת תאפשר חיפוש ואיתור של חלק ממחרוזת טקסט	.23	
			מחולל שאילתות דינמי אשר יתופעל בצורה הפשוטה ביותר ויהיה נגיש לעבודה לכל המשתמשים על פי הרשאה.	.24	מחולל שאילתות
			המשתמש יוכל לקבוע את הפרמטרים לשאילתה, באופן פשוט וקל, מתוך כל שדות המידע הקיימים	.25	
			ניתן יהיה לבצע שאילתה על מספר ישויות במקביל.	.26	
			המערכת תאפשר חיפוש ישות עפ"י מספר מילים לאיתור	.27	

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לעיריית	מענה חלקי לעיריית	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	.28	ניתן יהיה לשמור שאילתות ולאפשר למשתמשים אחרים להשתמש בהן, בהתאם להרשאה.			
	.29	המערכת תאפשר הצגת תוצאת שאילתה באמצעות מערכת ה GIS בלחיצת כפתור			
ממשק משתמש	.30	ממשק המשתמש ימנע מצבים של נעלית ישויות במצבים בהם הייתה יציאה לא מסודרת מישות			
	.31	בתוצאת תשאול, המערכת תאפשר צפיה בנתונים עיקריים של ישות, מבלי להיכנס למסך הישות (לדוגמא, בעמידה על השורה, תהיה תצוגה שמראה את פרטי הבקשה/תיק מידע: שם, גוש, חלקה, מגרש, מהות. עם אפשרות להמשיך חיפוש מבלי לחזור כל פעם לתחילת הרשימה)			
ניהול מסמכים	.32	המערכת תאפשר קישור והצגת מסמכים מקושרים לכל אחת מהישויות של המערכת (בקשה, תיק בנין, תיק פיקוח, בקשה להשבחה, חלקה, תוכנית ועוד.)			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תאפשר בצורה פשוטה קישור מסמכים/קבצים לישות מתוכנת הסייר של מערכת ההפעלה (לדוגמא: היתר, ישיבה, תוכנית וכיו"ב) כולל אפשרות לצרוף ריבוי הקבצים למערכת בטעינת קובץ CSV	.33	
			המערכת תאפשר בארכיב המסמכים להגדיר מסמכים מועדפים שיופיעו בתחילת הרשימה כבררת מחדל. מסמכים אלה יצוינו באופן גרפי ייחודי (לדוגמא כוכבית).	34.	
			המערכת תאפשר עריכת מסמכים והזנת נתונים בפורמט וורד ולא בפורמט כתבן.	.35	
			המערכת תאפשר חיבור בין מסמכים באותו סוג פרויקט לפי גוש וחלקה וכתובת	.36	
			המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית לכל משתמש.	.37	
			המערכת תאפשר צירוף מסמכים לארכיב ישירות מגיליון הדרישות ובמהלך עדכונו	.38	

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	39.	המערכת תאפשר שליחה במייל אחד של מספר צרופות של מסמכים מארכיב המסמכים של הישות לבעל עניין ו/או נמען אחר עפ"י בחירת הוועדה (*)			
	40.	בשליחה המערכת של צרופות המערכת תתריע באופן אוטומטי על בעיות שלא מאפשרות את השליחה כגון מייל שגוי, חריגה ממגבלות התיבה, קובץ חסר וכד'.			
	41.	המערכת תאפשר ניהול המסמכים המקושרים וביצוע שאילתות של סוגי המסמכים המקושרים למערכת			
	42.	המערכת תאפשר שמירה אוטומטית של פלטים/דוחות שהופקו מהמערכת לישות הקשורה			
	43.	המערכת תאפשר צפייה ראשונית במסמך מקושר ללא צורך בפתוחו (*)			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	.44	לכל מסמך המקושר במערכת יהיה ניהול מאפיינים שיכלול לכל הפחות : סוג המסמך, תיאור המסמך, מועד יצירת המסמך, הגורם שייצר את המסמך. המערכת תאפשר תשאול של כל אחת ממאפיינים אלה.			
	.45	המערכת תכלול גיבוי של כל המסמכים המקושרים במערכת ל"ענן" שיסופק על ידי המציע			
דוחות מערכת	.46	המערכת תאפשר הפקת דוחות בצורה גמישה של כל אחד משדות המערכת עפ"י דרישת המשתמש			
	.47	המערכת תאפשר הפקת דוחות משולבים במפה כפי יאופיינו על ידי העירייה, לדוגמא תיק מידע, דף מידע (*)			
	.48	המערכת תאפשר הפקת מסמכים בשילוב חתימה דיגיטלית (*)			
	.49	המערכת תכיל מחולל דוחות אשר יאפשר לכל משתמש להפיק מגוון רב של דוחות בצורה גמישה, קלה ופשוטה.			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	.50	הדוחות יתבססו על תבנית קבועה שתכלול כותרת עליונה ותחתונה, לוגו העירייה, מספר עמודים, תאריך הפקה, שם משתמש מפיק, פרמטרים שנבחרו לתשואל, חיתוך עמודים נכון במקרה של גלישת טבלה לעמודים נוספים, חזרה על שורת הכותרת של הטבלה במעבר עמודים.			
	.51	משתמש המערכת יוכל לקבוע את השדות שיכללו בדו"ח			
	.52	ניתן יהיה להגדיר דוחות מראש אשר ישמשו את כלל משתמשי המערכת בהתאם להרשאה.			
	.53	תוצאת הדוחות תהייה ניתנת לשמירה בפורמטים XLS, XML, PDF, .DOC			
	.54	המערכת תכלול דוחות אשר יתמכו בדוחות שנדרשים ע"י מנהל התכנון כגון דוח מצוינות, דוחות לשר הפנים (*)			
	.55	המערכת תאפשר שינוי ועיצוב חלקים בגוף הטופס על-פי צרכי הוועדה			
	.56	המערכת תאפשר עיצוב כל סוג טופס, על חלקיו השונים ולהוסיף/ לשנות טקסטים בקלות			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			הגדרת פלטים של המערכת לדוגמא תעודת גמר/דף מידע וכיוב' תבוצע באמצעות תבניות WORD	.57	
			המערכת תכלול תיעוד של תגיות לצורך עריכת דוחות מערכת המופקים באמצעות Word.	.58	
			המערכת תאפשר עבודה במערכת לאחר הפקת המסמך מבלי שיהיה צורך בסגירתו	.59	
			מסמכים שיופקו מהמערכת יהיו ניתנים לעיצוב על ידי הוועדה (לוגו, הדגשה, קו תחתי וכיוב').	.60	
			המערכת תאפשר הפקת פלטים משולבי מפה. המפה המשולבת בדו"ח תופק באופן אוטומטי ותציג את מיקום הישות. לדוגמא בהפקת דף מידע תכנוני תוצג החלקה, בהפקת דו"ח פיקוח יוצג המבנה.	.61	
			מסמכים המופקים מהמערכת יהיו מונגשים בהתאם לחוק	.62	

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת מאפשרת הפקת דוחות סיכומי פעילות וחיתוכי מידע (*), המערכת תאפשר פלט דו"ח לפי מזהה שיוחלט ע"י המנהל (גוש חלקה, כתובת וכו')	.63	
			המערכת תאפשר שליחת סמסים מכתבים והודעות מייל אוטומטיות בהתאם להגדרות מערכת ניהול ישירות ולא באמצעות ממשק דוא"ל.	.64	ממשקים נוספים
			המערכת תיישם ממשק מלא מול תוכנת Office, Outlook ותאפשר הצגת זימונים בתוכנת Outlook ישירות מהמערכת וקישור הודעות מייל לארכיב המסמכים באמצעות שיוך או גרירה.	.65	
			בשליחת התראות במייל על אישור שלב כגון אישור על הפקת תעודת גמר יצורף להודעת המייל התוכנית המאושרת שנמצאת בארכיב המסמכים. בשלב הקמת המערכת יוגדר במסמך שנדרש לצרפו עבור כל ארוע.	.66	

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			למערכת קיים יישום ממשק מול מערכת גביה של המאפשרת פתיחת חיובים במערכת הגביה ועדכון אוטומטי של מספרי קבלות במערכת לניהול וועדה מיד עם קליטת התשלום בגביה ושליחת התראה לאגף ההנדסה כי בוצע תשלום (*)	.67	
			המערכת תיישם ממשק דו כיווני למערכת גביה של העירייה להעברת נתונים לתשלום וקבלת עדכון על תשלום שבוצע (מספר חשבונית מס/קבלה)	.68	
			ממשק התשלומים יאפשר ביצוע תשלומים מאתר האינטרנט של הוועדה לתכנון	.69	
			המערכת תאפשר לחלק תשלום למספר משלמים ולאפשר תיעוד קבלת מספר קבלות/ חשבוניות מס.	.70	
			המערכת תאפשר בדיקת נתוני רחובות קיימים במערכת מול הלמ"ס באמצעות API ותאפשר עדכונים נתונים אלה באופן גורף (*)	.71	

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לעיריית	מענה חלקי לעיריית	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	.72	המערכת תאפשר עדכון מדדים באופן אוטומטי על פי הנתונים המפורסמים על ידי הלמ"ס			
תיעוד	.73	המערכת תסופק עם מדריך למשתמש בעברית			
	.74	המערכת תאפשר בניהול ועדות הזנת מידע כולו בסדר היום ולא פיצול לפי: הערות בדיקה, המלצות, החלטות.			
	.75	המערכת תכלול מסכי עזרה על מסכים, פקדים וביצוע פעילויות מורכבות			
	.76	תיק למנהל מערכת מטעם הוועדה (הגדרת פרמטרים והגדרות מערכתיות, משתמשים, הרשאות וכו).			
	.77	המערכת תכלול תיעוד של בסיס הנתונים-התיעוד יכלול ישויות, קשרים בין ישויות, שדות ופרוט מאפייני כל ישות.			
		פרוט השדות בבסיס נתוני המערכת המילולית יכלול:			
		כותרת השדה, סוג השדה, גודלו תכולת וקשריו ושימוש הנתונים ובישום/מערכת.			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תשמור תיעוד על כל פעילות שהתבצעה במערכת, תיעוד זה יהיה נגיש למנהל המערכת מטעם העירייה בלבד (log's). לא ניתן יהיה למחוק את הקובץ או לשנותו.	.78	
			המערכת תאפשר ביצוע שאילתות על Log המשתמשים במערכת	.79	
			המערכת תאפשר הגדרת תהליכי עבודה בהתאם לתהליכי עבודה שיוגדרו על ידי הוועדה	.80	הגדרת תהליכי עבודה
			המערכת תתמוך בניהול מתחמי דיור ובכלל זה קישור בקשה להיתר למספר תיקי בניה ושמירת הקשר בין תיק הבניין לבין הבקשה. אפשרות שכפול בקשות, והעתקה ושינוי נקודתי במקרה שדגם מסוים מוגש מספר פעמים.	.81	
			המערכת תהיה גמישה לניהול מגוון רחב של ישויות מסוגים שונים לדוגמא סוגים שונים של בקשות, סוגים שונים של ישיבות (ישיבות צוות), הנחיות מרחביות, תוכניות מדידה וכיוב' (*)	.82	

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תאפשר בקרה אוטומטית על תהליכי עבודה מוגדרים ויישום התראות במערכת ובמייל במקרה של חריגה (דוגמא לחריגה הינה אי עמידה בלוחות זמנים בין שלב לשלב).	.83	
			המערכת תאפשר הגדרת פרק זמן לתהליך עבודה בימים קלנדריים ובימי עבודה ותתריע על חריגה.	.84	
			המערכת תתריע מול כל המשתמשים בעת קיום אירוע בגוש חלקה/כתובת מסוימת.	.85	
			הגדרת תהליכי עבודה תהיה קלה וידידותית עבור משתמש שיוגדר ליישום על ידי הוועדה	.86	

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			<p>המערכת תאפשר הגדרת תהליכי עבודה בין גורמים שונים בתוך העירייה ומחוצה לה ותאפשר שליחת הודעות מייל/ SMS בהתאם לתהליך העבודה לגורמים מעורבים ובכל שלב שיתבקש. לדוגמא אחרי שיוצא היתר, ישלח מייל אוטומטי ליזם ולעורך הבקשה שמעדכן אירוע או ככל שיש צורך בהשלמת פרטים יעדכן בדבר הצורך להשלמת פרטים. השלמת הפרטים והמשך ניהול התהליך יתאפשר מאתר האינטרנט של הוועדה שיסופק על ידי המציע.</p>	.87	
			<p>המערכת תאפשר ניהול משימות עבור כל עובד בהתאם למשימות שבטיפולו (*)</p>	.88	ניהול משימות
			<p>המערכת תאפשר עבודה במקביל על מספר יישויות במקביל.</p>	.89	
			<p>המערכת תאפשר למנהל המערכת בחינה של כל המשימות המצויות בטיפול על ידי עובדיו או על ידי גורמים אחרים</p>	.90	

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לעיריית	מענה חלקי לעיריית	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	.91	המערכת תכלול מנגנון התראות על ניהול משימות וחריגה מזמני תקן ברמה של עובד ו/או צוות. החריגה תועבר במייל ובאמצעות הודעות המערכת לעובד ולמנהל המערכת בוועדה.			
	.92	המערכת תכלול מנגנון התראות על מנת להציג לעובד את משימותיו			
	.93	המערכת תאפשר ביצוע התראות בהתאם לשלבים ואירועים של ישויות			
רישוי בניה	.94	המערכת תאפשר ניהול של תיקי הבניין ומאפייניהם כפי שייקבעו על ידי הוועדה			
	.95	יישום ממשק בין רישוי זמין למערכת, יאפשר עדכון לוחות הזמנים והסטטוסים באופן אוטומטי במערכת ניהול ועדה			
	.96	המערכת תאפשר פתיחה ואיתור אוטומטי של תיק מידע על פי הפרמטרים המוזנים במערכת רישוי זמין.			
	.97	המערכת תאפשר ניהול של בקשות להיתר ובקשות למידע ומאפייניהם כפי שייקבעו על ידי הוועדה			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	.98	המערכת תמשוך נתונים מרישוי זמין ותאפשר פרמטרים של- מספר יח"ד קיים, מספר יח"ד מוצע, סה"כ יח"ד, מ"ר תעסוקה וכו' בהתאם להגדרת המנהל			
	.99	המערכת כוללת יכולת גמישה ליצירת סוגים שונים של "גיליונות דרישות" בהתאם לצורך			
	.100	המערכת תאפשר יצירת תנאים גנריים אוטומטיים שיופיעו בהחלטות ועדה לפי דרישת מנהל			
	.101	המערכת תאפשר פתיחת בקשה להיתר אחת על תב"ע התחדשות עירונית ותכלול את כל הכתובות, גושים וחלקות בהתאם.			
	.102	המערכת תאפשר ביצוע העתקה אוטומטית של גיליון דרישות מבקשה למידע לבקשה להיתר וכן העתקת גיליון דרישות בבקשות קשורות.			
	.103	המערכת תאפשר הפצה לגורמי פנים מתוך המערכת וגזירת לוחות זמנים בהתאם			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			בארכיב המסמכים, הקבצים, יתויגו לפי נושא וסוגי מסמכים - ניקוז, סביבה, תברואה וכו' בהתאם להנחית המנהל	.104	
			המערכת תאפשר צרוף מסמכים לכל דרישה בגיליון הדרישות (*)	.105	
			המערכת תאפשר הפקה של כלל המסמכים בפורמט WORD	.106	
			המערכת תאפשר הפקת סדרי יום ופרוטוקולים באמצעות המערכת בהתאם לדרישות הוועדה	.107	
			המערכת תאפשר ניהול תהליך של בקשות למידע הכוללת את מיקום הבקשה, תאריך הבקשה, מעקב אחר שלבים ואירועי הבקשה (*)	.108	
			המערכת תאפשר ניהול של בקשות לעבודות הדורשות פטור מהיתר	.109	
			לכל תיק בניין ובקשה יוגדרו נתוני הכתובת, נתוני גושים וחלקות, מגרשים בהתאם לנתונים הקיימים במודול ייעודי קרקע	.110	

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לעיריית המכרז	מענה חלקי לעיריית המכרז	מענה חסר לעיריית המכרז
	.111	נתוני הזיהוי הגיאוגרפיים של בקשות (גושים, חלקות, כתובות) יילקחו מתיק הבניין אליו הם שייכים			
	.112	לכל בקשה ותיק בניין ניתן יהיה להגדיר את נתוני ה XY			
	.113	המערכת כוללת יכולת זיהוי ישויות עפ"י נ.צ ואיתור בקשות באמצעות המפה (GIS)			
	.114	המערכת תאפשר ניהול של ריבוי כתובות לתיק בנין/ בקשה			
	.115	המערכת תאפשר ניהול היסטורי של כתובות וגושים חלקות קודמים			
	.116	המערכת תאפשר בקשות לניהול שימוש חורג, הפקת ותיעוד למסמכים עבור שימוש חורג.			
	.117	המערכת תציג לכל תיק בניין/בקשה את נתוני התוכניות החלות עליו בחלוקה לסטאטוס התוכנית ושלביה			
	.118	המערכת תאפשר קליטת נתוני בקשה למידע מתוך מערכת רישוי זמין באופן אוטומטי			

מס'ד	הנושא	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
.119		המערכת תאפשר קליטת נתוני <b>בקשה להיתר</b> מתוך מערכת רישוי זמין באופן אוטומטי			
.120		המערכת תאפשר הצגה למשתמש של מספר הבקשה בהתאם למספור פנימי של הוועדה ובהתאם למספור מערכת רישוי זמין			
.121		המערכת תאפשר מספור פנימי של בקשות בהתאם לכללים שיוגדרו על ידי הוועדה (*)			
.122		המערכת תאפשר הפקת אגרות והיטלים בהתאם לדרישות החוק הכוללים מנגנון הצמדה חודשי ושנתי לכל סעיף בהתאם לדרישות העירייה והחוק			
.123		המערכת תכלול מנגנונים לבקרה כי מנגנון ההצמדות מופעל ומעודכן			
.124		המערכת תמנע שינוי סכומים לתשלום אלה לגורמים שהוגדרו בהתאם למנגנון ההרשאות			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	125.	בהפעלת מממשק בין מערכת ניהול וועדה למערכת הגביה של העירייה יועברו למערכת ניהול וועדה נתוני מספר הבקשה, תאריך והגורם שמבצע את התשלום, כולל מספר הקבלה ומועד התשלום.			
	126.	בממשק גביה הנדסה יתאפשר עדכון של סכום לתשלום גם לאחר שיוך המסמך למחלקת הגביה, למורשים בלבד.			
	127.	המערכת תאפשר התראה על ביצוע תשלום מיד עם קליטת התשלום בגביה.			
	128.	בכל שינוי של נתון כספי המערכת תציג את הגורם שביצע את השינוי ואת מהות השינוי שבוצע			
	129.	המערכת תציג סרגל התקדמות על טיפול בבקשה בהתאם לשלבים הקבועים בחוק ושלבים שיקבעו על ידי הוועדה			
	130.	סרגל ההתקדמות לטיפול בבקשות יאפשר לבודד שלבים הנמצאים בטיפול של גורם חוץ.			
	131.	סרגל ההתקדמות לטיפול בבקשה יתחשבו בימים קלנדריים ובימי עבודה			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	132.	המערכת תאפשר הפקת פלטים בהתאם למתחייב בחוק תכנון ובניה			
	133.	המערכת תאפשר ניהולם של מספר סוגים של ישיבות וועדה			
	134.	המערכת תאפשר שיבוץ בקשות לישיבות ועריכת סדר יום			
	135.	המערכת תכלול מנגנון ידידותי להצגה ושיבוץ של כל הישיבות המשובצות לישיבה			
	136.	המערכת תאפשר הפקה של סדר יום ופרוטוקול לישיבה בהתאם לדרישות החוק			
	137.	המערכת תאפשר הפקת תיק מידע לבקשה			
	138.	המערכת תאפשר שליחת הודעות SMS לבעלי עניין באופן שיכללו בהודעה את מספר הבקשה במערכת רישוי זמין ויכללו מלל נוסף לפי בקשת הוועדה			
	139.	המערכת תאפשר קליטת מידע על בעלי עניין לרבות ריבוי טלפונים ומייל			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לעיריית המכרז	מענה חלקי לעיריית המכרז	מענה חסר לעיריית המכרז
	140.	המערכת תכלול מודול פרסומים עבור בקשות להקלה או שימוש חורג, בהתאם להנחיות העדכניות של מינהל התכנון (כולל סריקת קוד)			
	141.	המערכת תכלול מודול התנגדויות לבקשה ולתב"ע. תתאפשר הגשת התנגדות גם מאתר האינטרנט של הוועדה.			
	142.	המערכת תאפשר בעת קליטת נתוני בקשה לבדוק באופן אוטומטי את זכויות הבניה			
	143.	המערכת תאפשר ניהול של שטחים מבוקשים			
	144.	המערכת תאפשר הצלבה בין נתוני השטחים המבוקשים בבקשה לבין נתוני הזכויות ביעודי קרקע			
	145.	המערכת תאפשר ליצור קשר בין בקשות שונות			
	146.	המערכת תאפשר לנהל אירועים ושלבים של כל בקשה			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			אתר האינטרנט של הוועדה יכלול יצירת טפסים מקוונים שיאפשרו לתושבים, לאחר הזדהות במערכת, הגשת התנגדות לבקשה, אישור תחילת עבודות והגשת תעודת גמר מקוון. כל המידע שיעודכן בטופס יעודכן במערכת ניהול הוועדה (*).	.147	
			בקשות לעיצוב אדריכלי ינוהלו באמצעות המערכת. לכל בקשה ניתן יהיה להגדיר סיווג ולבצע סינון של בקשות עפ"י סטאטוס.	.148	עיצוב אדריכלי
			המערכת תאפשר חיפוש בקשה לפי כל מאפיין כגון שם מתחם, תוכנית וכיוב'	.149	
			המערכת תאפשר הפצה של הודעות (משימות) באמצעות מייל ויצירת התראות מערכת לגורמי פנים וחוץ. עבור כל סוג של הודעה ייקבעו לוחות זמנים לסיום משימות ויוגדר SLA להשלמת הפעילות. המערכת תאפשר בקרה וניטור של עמידת המשתמשים בפרקי הזמן שנקבעו להם להשלמת משימות.	.150	

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תאפשר מעקב לפי לוחות זמנים לבקשה (מעקב והתראות על SLA שמוגדר).	.151	
			הזנת מידע בכל בקשה בהתאם להנחית המנהל – מספר יח"ד, מ"ר ציבורי וכ"י	.152	
			יצירת טופס דיגיטלי מהאתר לטובת פתיחת בקשה לעיצוב אדריכלי, בטופס יוגדרו המסמכים הנדרשים להעלאה והבקשה תיפתח במערכת ניהול הועדה אוטומטית, תתאשר תגובה לכל מסמך ולטופס מתוך מערכת ניהול הועדה ולאחר אישור המנהל תיפתח הבקשה.	.153	
			המערכת תתמוך בשינויים רגולטוריים במסגרת תיקון 116 לחוק תכנון ובניה והנחיות מינהל התכנון והנחיות מנהל הרשות לאכיפה במקרקעין כולל יצירת מסמכים חדישים הנדרשים בעקבות התיקונים והפקת דפית איתור מלאה עם כל הנתונים.	.154	פיקוח בניה

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תאפשר הפקת היתרים ומסמכים בהתאם לפורמט ודרישות מינהל התכנון.	.155	
			המערכת תהיה מותאמת מבחינת סוג ופירוט המידע כפי שהוא נדרש בדו"חות הרבעוניים והשנתיים לרשויות מדינתיות לרבות הרשות לאכיפה במקרקעין	.156	
			המערכת תאפשר לפתוח תיק פיקוח ללא צורך בפתיחה ושיוך לתיק בניין. המערכת תאתר את תיק הבניין והבקשות הרלוונטיות ללא מאמץ נוסף מהמפקח.	.157	
			המערכת תאפשר צפייה <b>ועדכון</b> נתונים באמצעות יישום למפקח בהתקן נייד (מחשב לוח/ טלפון חכם) (*).	.158	
			המערכת תאפשר ביישום המובייל פתיחה וצפייה בגרמושקות ומסמכים אחרים הקיימים במערכת	.159	

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			מערכת פיקוח בניה תיצור תהליך להפקת אישור עבודות ותהליך לאישור תעודת גמר. תהליכים אלה יאפשרו לגורמי מקצוע הגשת מסמכים מאתר האינטרנט של ל הוועדה שיקלטו באופן אוטומטי במערכת לניהול וועדה.	.160	
			המערכת תאפשר הגדרת דוחות פשוטים שעונים על צרכי רשות האכיפה בצורה פשוטה תוך הורדת חלקים ידניים שנדרשים לעדכון. הדו"ח צריך לגזור אירועים ושלבים, אוטומטיים כחלק מהנתונים שמוזנים במערכת.	.161	
			המערכת תאפשר הפקת מדדים לבקרה בפעילות המחלקה כגון: <u>תפוקות חודשיות מחלקתיות ותפוקות לכל פקח</u> , כמות צווי הריסה בחודש, הצגת כל הפעילויות שבוצעו על ידי המחלקה, מדדי תפוקות של מפקחים, מחלקות.	.162	
			המערכת תאפשר קביעת מנגנון התראות בכניסת צוים לתוקף.	.163	

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	164.	המערכת תאפשר הפקת דוחות מצוינות עפ"י ע"פ מודל מינהל התכנון וללא צורך בחיתוכים מורכבים.			
	165.	ניתן יהיה לשייך כל תיק פיקוח למספר העבירה כפי שהוגדר בסקר עבירות הבניה שערכה העירייה. המערכת תאפשר שיוך תיק איתור עבירה בסקר לתיק פיקוח באותם מקרקעין			
	166.	עבור כל תיק פיקוח ניתן יהיה להגדיר את מקור האיתור של התיק (תלונה, סקר עברות, פעילות יזומה של הוועדה).			
	167.	המערכת תאפשר להגדיר עבור תיק פיקוח את סוג העבירה (עבודה/שימוש/אי קיום צו), מועד ביצוע העבירה, היקף (שטח, נפח, מ"א), פרטי חשודים בביצוע העבירה וכיו"ב.			
	168.	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר את תקופת ההתיישנות של העברה : התיישן/לא התיישן.			
	169.	לכל תיק פיקוח ניתן יהיה להגדיר כתובת של תיק הפיקוח ובמקרה של ריבוי כתובות להגדיר כתובת ראשית			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תאפשר הגדרת שכונה עבור תיק הפיקוח ובנוסף, המערכת תדע לשלוף נ.צ. של העבירה באופן אוטומטי.	.170	
			המערכת תאפשר ניהול כספים ואגרות הנוגעים לתיק הפיקוח. המערכת תדע להפיק התראות וקנסות מינהליים, לעקוב אחר גבייתם. המערכת תאפשר לעקוב אחר קנסות וצווים שיפוטיים, כניסתם לתוקף וגבייתם. המערכת תקשור בין תיקי עבירה שהתניעו בקשות לרישוי ולרכז הכנסות מפעילות הפיקוח על הבניה והמבנים המסוכנים.	.171	
			המערכת תאפשר קישור לכל תיק פיקוח של מסמכים הקשורים לו לרבות תשריט מעוגן של היתר הבניה	.172	
			המערכת תאפשר להציג באופן מובנה במערכת את המיקום הגיאוגרפי של תיק הפיקוח על רקע גושים חלקות ו/או אורתופוטו של העירייה בהתאם למיקומו המדויק (X,Y) (*)	.173	

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	174.	המערכת תאפשר לקלוט לכל תיק פיקוח את מיקום העבירה המדויק באמצעות קליטת נתוני X Y, ועל בסיס מידע זה גישה לאתר GIS, כולל סימון ואיתור הבקשה בהמשך (*). המערכת תציג בחלון מפוצל מפת GIS עם המידע והשכבות הרלוטיות לפיקוח.			
	175.	המערכת תסייע למשתמש בקליטת נתוני XY ותמנע שגיאות בקליטת הקורדינאטות (*).			
	176.	המערכת תאפשר ניהול של שלבי פרסום של בקשות ויצירת QR שיהיה חלק ממסמכי הפרסום (QR יאפשר גישה ישירה לנתוני תוכנית הבקשה באתר הוועדה והגשת התנגדויות).			
	177.	המערכת תאפשר קליטה עבור כל תיק פיקוח של בעלי העניין			
	178.	המערכת תאפשר שליחת הודעות במייל ו-SMS לבעלי העניין ותאפשר לחייב את קולט הנתונים להזין פרטי התקשרות ודוא"ל.			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	179.	הוועדה נדרשת הוועדה לספק דוחות רבעוניים המסכמים את פעילות הוועדה בנושאים שונים כגון אכיפה. המערכת תאפשר הפקת דוחות אלה בצורה מובנית וידידותית למשתמש ותכלול את כל המידע הרלוונטי הדרוש. המערכת תאפשר הפקת דוחות לקובץ אקסל ויצירת חיווי אוטומטי ויזואלי (צבע תאים) בגיליון האקסל לרשומות בהם חסר מידע על ארועים ונתונים (לשם ביצוע השלמת מידע על ידי עובדי הוועדה)			
	180.	המערכת תאפשר הפקת דוחות פיקוח בחתכים שונים ובהתאם לסוג תיק הפיקוח בתהליך מובנה פשוט ולא בפעולות חיתוך מורכבות, בהתאם לצרכים הידועים של אגפי פיקוח.			
	181.	המערכת תכלול מודול כספים לתיקי פיקוח המאפשר להפיק התראות וקנסות מנהליים באופן מוסדר מתוך המערכת ובכלל זה מסמכים כספיים נוספים הרלוונטיים לנושא הפיקוח			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	182.	המערכת תאפשר בחירת תעריפי קנסות מתוך טבלת התעריפים מרכזית של המערכת			
	183.	המערכת תאפשר הפקת קנסות מנהליים- חישוב גובה הקנס בהתאם לתקנות, כולל הפקת שובר מגנטי לתשלום לרבות יצירת מסלקה במערכת החיוב.			
	184.	מעקב ובקרה אחר תשלום הקנסות עפ"י המועדים הקבועים בחוק, חישוב ריביות פיגורים במידת הצורך. המערכת תאפשר להגדיר מתן סמכות למנהל הפיקוח לפטור מריביות ופיגורים.			
	185.	בקשות לביטול קנס/ בקשה לשיפוט ייקלטו לתוך המערכת התפעולית			
	186.	מעקב אחר סטטוס הקנס באתר הוועדה לתכנון ובניה			
	187.	המערכת תאפשר שיוך תיק פיקוח לתיק בקשה/תב"ע/השבחה			
	188.	המערכת תאפשר ניהול מבנים מסוכנים			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
תב"ע	.189	המערכת תכלול אפשרות לניהול תוכניות מסוגים שונים לרבות: תוכנית מפורטת, תוכניות מתאר, תצ"ר, תוכניות איחוד וחלוקה וכיוב'			
	.190	המערכת תמשוך את נתוני טבלה 5 בנוסף למשיכת נתוני טבלה 2.3 מהמבא"ת ללא הגבלה של פרמטרים.			
	.191	המערכת תאפשר ניהול פרטי בעלי עניין של התוכנית (יוזם התוכנית, בעלי הקרקע, עורך, מודד)			
	.192	המערכת תאפשר ניהול של שלבי פרסום התוכנית ויצירת QR שיהיה חלק ממסמכי הפרסום (QR) יאפשר גישה ישירה לנתוני התוכנית באתר הוועדה והגשת התנגדויות).			
	.193	המערכת תאפשר ניהול של תהליכי התנגדות לתוכנית			
	.194	המערכת תכלול ממשק לעדכון נתוני תוכניות מול מערכת מבא"ת			
	.195	המערכת תתמוך בניהול גרסאות של תוכניות			
	.196	המערכת תאפשר מעקב וניהול תהליכים סטטוטוריים של התוכנית			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תאפשר מעקב וניהול תהליכים שלבי התקדמות התוכניות בכל אחד מהתהליכים הסטטוטוריים של התוכנית	.197	
			המערכת תאפשר ניהול צרופות לתוכנית	.198	
			המערכת תאפשר חיבור צרופות מתוך סייר של מערכת ההפעלה	.199	
			המערכת תאפשר ניהול גושים וחלקות לתוכנית ובכלל זה שמירה של גושים וחלקות היסטוריים	.200	
			המערכת תאפשר ניהול כתובות לתוכנית ובכלל זה שמירה של כתובות היסטוריים	.201	
			המערכת תאפשר שמירה וניהול של נתוני קורדינטות עבור התוכנית (XY))	.202	
			המערכת תכלול ניהול של תהליך הטיפול בתוכנית ומעקב מול קבועי זמן	.203	
			המערכת תאפשר שיבוץ של תוכנית לשיבות הוועדה והפקת מסמכי הכנה לשיבות ומסמכים נלווים	.204	

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	205.	עדכון המצב הסטאטוטורי של התוכנית (בתכנון, בהפקדה ובתוקף) יעדכן מידית את רשימת התוכניות החלות על החלקה/מגרש בדף המידע			
	206.	המערכת תאפשר הצגת התוכניות בהתאם לסטאטוסים שלהם בדפי המידע			
	207.	אתר האינטרנט של הוועדה יכלול יצירת טופס מקוון שיאפשר לתושבים, לאחר הזדהות במערכת, הגשת התנגדות לתב"ע. כל המידע שיעודכן בטופס יעודכן במערכת ניהול הוועדה.			
ייעודי קרקע	208.	המערכת תנהל את זכויות הבניה בכל תאי השטח והחלקות במרחב התכנון			
	209.	המערכת תאפשר הצגה של תוכניות הסטאטוסים שונים בתאי השטח/מגרשים וחלקות			
	210.	המערכת תאפשר הפקת דף מידע תכנוני עבור כל מגרש, חלקה סופית וחלקת מקור (חלקה רשומה במפ"י)			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	211.	המערכת תאפשר הפקת דף מידע תכנוני בחלקת מקור באופן שיכיל מידע על כל הייעודים וסיכום של ההוראות הבניה עבור החלקה בהתאם לייעוד. עיצוב והגדרת דף המידע תאושר על ידי הוועדה.			
	212.	המערכת תאפשר הפקה של פורמטים שונים של דפי מידע בהתאם לדרישות העירייה			
	213.	הפקת המידע תתבסס בהתאם לתוכניות שנקלטו במודול מעקב תב"ע			
	214.	דף המידע התכנוני יאפשר שילוב של תצוגה גיאוגרפית למיקום המגרש/תא השטח/ החלקה (GIS) (*)			
	215.	המערכת תאפשר הצגת ייעוד הקרקע למגרש מתוכנית בשלמות וקביעת התוכנית שהגדירה אותו (גם במקרה בו המגרש חל על שני גושים ויותר).			
	216.	המערכת תאפשר ניהול שטחים של תא השטח: שטח המגרש בתוכנית, שטח חלקת המקור, שטח מתוך חלקת מקור			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	217.	המערכת תכלול ניהול עץ קשרים בין החלקות. המערכת תאפשר הצגה גרפית (תרשים) של עץ החלקה.			
	218.	המערכת תאפשר הפקת דף מידע תכנוני למגרש/ תא שטח בהתאם לתוכנית אחת או יותר.			
	219.	המערכת תאפשר למשתמש לקבוע את התוכניות אשר ישתתפו בקומפילציה של הזכויות.			
	220.	המערכת תאפשר קליטה של ייעוד למגרש וכן ייעוד ראשי למגרש (ייעוד המאגד קבוצה של ייעודים בהתאם להגדרת הוועדה)			
	221.	דף המידע יכלול את רשימת התוכניות החלות במגרש/ חלקה בחלוקה לתוכניות ארציות, תוכניות מחוזיות, תוכניות בסמכות הוועדה בתוקף, בתכנון ובהפקדה.			
השבחה	222.	המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר תהליך טיפול באגרות, והיטלי השבחה			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תאפשר הפקת דו"ח כספיים של פעילות הוועדה שיאגד חיובים וזיכויים שבוצעו בכל רכיבי המערכת: רישוי בניה, השבחה, מידע תכנוני.	.223	
			המערכת תאפשר העברת תוצאת חישוב אגרות והיטלים למערכת הגביה של העירייה כולל זיהוי הנכס וקבלת עדכון ממערכת הגביה בדבר ביצוע התשלום בידי התושב או אי ביצוע התשלום. על הממשק להיות דו כיווני, אוטומטי ובזמן אמת	.224	
			המערכת תאפשר התראה על ביצוע תשלום מיד עם קליטת התשלום בגביה.	.225	
			המערכת תכלול מנגנון לניהול שומות היטלי ההשבחה על כלל סוגיהן (ועדה/מכרעת/פטור וכיוצ"ב) לרבות הצמודות בהתאם לחוק תכנון ובניה.	.226	
			המערכת תאפשר ניהול שומות מטבלאות, שומות ועדה, שומות נגדיות, מוסכמות, מרכיבי השומה.	.227	

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לעיריית המכרז	מענה חלקי לעיריית המכרז	מענה חסר לעיריית המכרז
	228.	המערכת תאפשר קליטה ובקרה בדבר ערביות בנקאיות עבור בקשות למימוש במקרה של אי הסכמה לרבות פרטי הערבות : סכום, מועדים, סטטוס וכד'			
	229.	המערכת תאפשר תיעוד שיטת ביצוע חישוב האגרות וההיטלים ותיעוד פנימי של אופן ביצוע החישוב לכל אגרה והיטל			
	230.	המערכת תאפשר עבור כל הטל השבחה הצגה של התוכניות שקבעו את ההשבחה.			
	231.	המערכת תאפשר מעקב אחר מימוש זכויות מקרקעין : מעקב אחר כל תיקי השומה, חישוב היטל השבחה צמוד למדד, הפקת מכתבים, כגון : הזמנת שומה משמאי, וחשבון היטל השבחה. במקרה של ביצוע תשלום לאחר מועד תפוגת תוקף (איחור בתשלום), ביצוע חישוב גובה החוב לאחר הוספת ריבית והצמדה.			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תאפשר ניהול בקשות להעברה לטאבו, היתר בניה, שימוש חורג, פטור, תשלומי מקדמות. לרבות קישור לתוכנת הגביה.	.232	
			המערכת תאפשר מחשבון הצמדה נפרד ועצמאי בהשבחה להצמדת סכומים נבחרים לפי תקופות ושיטות הצמדה שונות (מדד המחירים, מדד תשומות הבניה, ריבית רשויות בשיטה לינארית, ריבית רשויות בשיטה אפקטיבית <u>וריבית משפטית</u> ).	.233	
			המערכת תאפשר הצגת פרטי בקשות באופן מרוכז <u>לפי נכס</u> (היתרי בניה/העברות בטאבו) <u>ולפי תיק בנין</u> .	.234	
			המערכת תהיה בהתאם לדרישות חוק תכנון ובניה ותיקוניו	.235	
			המערכת תאפשר סנכרון מסמכים באופן אוטומטי בעת קישור בקשה ברישוי לבקשה למימוש בהשבחה וסנכרון האירועים ביניהם ללא כפילות ובסדר כרונולוגי.	.236	

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תבצע עדכון טבלאות ריבית משפטית, ריבית רשויות ומדדים באופן אוטומטי.	.237	
			המערכת תדפיס חיובים עם תאריך וחתימה דיגיטלית באופן אוטומטי באזור החתימה ועם הערות אוטומטיות לפי סוג חיוב.	.238	
			המערכת תאפשר יכולת הפקת חיוב עצמאי ונפרד מסוג "הוצאות תכנון" המוצמד ממועד אישור התכנית.	.239	
			חיוב היטל ההשבחה יכלול פירוט למרכיבי התשלום שנקבעו (תכניות), תאריך קובע להשבחה, תקופות הצמדה ושיטת הצמדה נבחרת ביחס לכל תקופה.	.240	
			המערכת תאפשר בחירת כתובת ראשית שונה ביחס לכל בקשה למימוש תחת אותו תיק בנין במערכת ההשבחה (כאשר תיק הבנין כולל יותר מכתובת אחת).	.241	
			הפקת דו"חות ספציפיים לניהול היטלי השבחה ורישוי בניה בהתאם לדרישת כל משתמש	.242	

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לעריכת הדרישות	מענה חלקי לעריכת הדרישות	מענה חסר לעריכת הדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	.243	המערכת תאפשר מנוע חיפוש לפי מספר פניה, ת.ז., מספר נכס ומספר משלם			
אתר אינטרנט הוועדה לתכנון	.244	המערכת תאפשר עיצוב אתר האינטרנט של הוועדה לתכנון בהתאם לדרישות העירייה.			
	.245	אתר האינטרנט של הוועדה יהיה מקושר לאתר האינטרנט העירוני בהתאם לדרישות האתר העירוני.			
	.246	המערכת תהיה מערכת רספונסיבית שתתמוך בהתקנים שונים בתחנת הקצה: מחשב שולחני, מחשבי לוח, טלפונים חכמים			
	.247	מערכת ניהול וועדה תפרסם ON LINE את כל המסמכים שיוגדרו לפרסום באתר הוועדה			
	.248	המערכת תתעדכן באופן אוטומטי מידי מול מערכת ניהול וועדה ביישום תהליכי רפליקציה או תהליכים אחרים יאושרו על ידי העירייה			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תאפשר כניסה בהזדהות של OPT להצגת מידע של מבקש בקשה אודות תהליך שביקש כגון התנגדות, אישורים שהעלה, סטאטוס טיפול בבקשה. המערכת תציג את לפונה את הסטאטוס של כל פניותיו.	.249	
			המערכת תכלול מנגנונים שיתריעו על תקלות בעדכון נתונים בין מערכת ניהול וועדה לבין מערכת ניהול הוועדה. מסך הבית יציג תאריך של מועד עדכון אחרון.	.250	
			המערכת תאפשר ניהול יישום מנגנונים לניהול תוכן של הוועדה. נציג מטעם העירייה יוכשר לביצוע עדכוני תוכן ויועבר תיעוד מלא בכתב לשימוש	.251	
			המערכת תכלול מנגנון גמיש לעריכת תפריטי האתר ללא הגבלה לעץ הניווט והרמות בו	.252	
			המערכת תאפשר אחזור מידע בנושאי רישוי בניה וישיבות וועדה והכלל זה מסמכים מצורפים: התרים, תב"עות ועוד ללא מגבלת נפח אחסון	.253	

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לעיריית	מענה חלקי לעיריית	מענה חסר לעיריית המכרז ביום הגשת המענה
	.254	המערכת תאפשר עדכון והצגה שוטפת של דוחות הנדרשים לתצוגה כפי שיוגדרו על ידי העירייה או כל גוף רגולטיבי שהוועדה תהיה מחויבת לו			
	.255	המערכת תאפשר מידע ותשאול של תוכניות בנין עיר			
	.256	המערכת תאפשר מידע ותשאול של זכויות בניה והפקת דף מידע תכנוני			
	.257	המערכת תכלול עמודים המשלבים תצוגה של מידע מילולי ומידע ממערכת ה GIS באותו עמוד (המידע הגיאוגרפי יהיה מכל שירות גיאוגרפי שיוגדר על ידי העירייה)			
	.258	המערכת תתמוך בהנחיות מינהל התכנון להקמת אתרים עבור וועדות התכנון			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	259.	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים מאתר האינטרנט של הוועדה (לדוגמא שילוב עבור פיקדון, מידע תכנוני, אגרות, היטלים, חובות, קנסות וכיוב') וקליטתם במערכת לניהול וועדה ובמערכת הגביה (*).			
	260.	המערכת תאפשר התראה על ביצוע תשלום מיד עם קליטת התשלום בגביה.			
	261.	המערכת תאפשר ביצוע חיפוש על פי טקסט חופשי בתכנים של מידע כללי ובתכנים שמקורם במערכת ניהול ועדה (לדוגמא חיפוש לפי שם מבקש)			
	262.	המערכת תכלול אפשרות קישורים לאתרי אינטרנט כגון Gov Map, מנהל התכנון. הקישורים יבוצעו מפרטי ישות (לדוגמא מפרטי תב"ע קישור לאיתור התוכנית במינהל התכנון)			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לעיריית	מענה חלקי לעיריית	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	263.	המערכת תאפשר ניהול ותצוגה של מסמכים המקושרים למערכת לדוגמא: מסמכי בקשה להיתר, מסמכי תוכניות בנין עיר			
	264.	אתר האינטרנט של הוועדה יכלול יצירת תהליכים אינטראקטיביים שיאפשרו לתושבים, לאחר הזדהות במערכת, הגשת התנגדות לבקשה, הגשת התנגדות לתביעה, ניהול תהליך אישור תחילת עבודות, הגשת תעודת גמר מקוון וטפסים נוספים כפי שיאופיינו על ידי העירייה. כל המידע שיעודכן בטופס יעודכן במערכת ניהול הוועדה (*).			
	265.	אתר הוועדה יאפשר הגשת התנגדויות			
	266.	אתר הוועדה יאפשר להגיש בקשה ולנהל את כל התהליך להעברת נכס בטאבו עד לקבלת אישור סופי כולל הפקת האישור, שיכלול עבודה עם מספר גורמים וניהול שלבים במקביל כולל שליחת הודעות.			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			אתר הוועדה יאפשר להציג לתושב מידע על שלבי הטיפול בבקשות להיתר או בקשות למידע ובכלל זה הצגת שלבים שבוצעו והושלמו, הצגת השלב הנוכחי והצגת שלבים עתידיים. הצגת השלבים תהיה בצורה גרפית וממשק משתמש שיאפשר על ידי העירייה.	.267	
			אתר האינטרנט של הוועדה יאפשר ביצוע תהליכים של אישור תחילת עבודות, הוצאת תעודת גמר, בקשה למידע, הוצאת היתר עבודה	.268	
			אתר האינטרנט של הוועדה יכלול טפסים דיגטליים במגוון תחומים בהתאם לבקשת המנהל ללא הגבלה שיקושרו ישירות למערכת ניהול הוועדה	.269	
			אתר האינטרנט יכלול צ'ט הודעות שיעודכן באופן קבוע על ידי המנהל לטובת עדכון לתושב	.270	
			המערכת תאפשר הגשת פניה/תלונה אונליין לתושב למייל ייעודי לפניות עם אופציה לציט בוט.	.271	

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תאפשר לאנשי מקצוע העלאת מסמכים וניהול תהליך לקבלת אישור על תחילת עבודות ואישור לתעודות גמר שיקושר למערכת ניהול הועדה. המערכת תציג בצורה גרפית את סטאטוס התקדמות הטיפול באישור הנדרש.	.272	
			המערכת תאפשר בקרה למסמכים שמועלים באתר הוועדה ותתריע במצב בו הטופס לא עודכן באופן שלם כגון חוסר בחתימה ולא תאפשר העלתו.	.273	
			מסמכים מצורפים, המקושרים באמצעות מערכת הליבה (מערכת לניהול ועדה) כגון : סדרי יום, התרים, תוכניות תב"ע יעודכנו באתר הוועדה באופן אוטומטי ללא פעילות של המשתמש לפרסום מסמכים.	.274	

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			בעמוד הודעות בענייני חוק תכנון ובניה המערכת תציג את המועד אחרון להתנגדויות לתוכנית 60 יום מהפרסום, להקלות 15 יום מהפרסום (חישוב המועד יבוצע על ידי המערכת מיום הפרסום) (*).	.275	
			בהצגת דף מידע תכנוני ישולבו Hyperlinks משמות התוכניות לפרטי התוכנית (מסך פרטי התוכנית)	.276	
			בהצגת קובץ סדר יום לישיבה ובפרוטוקול ישיבה ישולבו Hyperlinks לפרטי התוכנית (מסך פרטי התוכנית) ופרטי הבקשה.	.277	
			הצגת מידע אודות סטאטוס בקשה ותהליכים מול הוועדה יוצגו גם באזור האישי של התושב קיים באתר העירוני.	.278	
			מידע מתוך מערכת ניהול וועדה יהיה נגיש באמצעות API ליישומים שיופעלו על ידי העירייה שלא באמצעות הספק הנבחר. הגדרת המידע שיועבר באמצעות ה API יוגדר על ידי העירייה בהתאם לצרכיה.	.279	

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
בקרה ניהולית BI	.280	המערכת תכלול יישום BI המושתת על פלטפורמת BI מקובלת			
	.281	המערכת תאפשר הגדרת מכוונים, דוחות בצורה פשוטה ללא צורך בכתובת קוד			
	.282	המערכת תהיה גמישה ליצירת מכוונים מסוגים שונים תוך שימוש בסגנונים			
	.283	המערכת תאפשר הצגת חתכים וסיכום נתונים מטבלאות שונות ומעולמות תוכן שונים			
	.284	המערכת תתמוך במערכת הרשאות באופן שלא יאפשר תצוגה של מידע למשתמש שאין לו הרשאה לנתונים.			
	.285	המערכת תאפשר שילוב של מפה והצגת נתונים בהתאם לפילטרים ובהתאם למידע שנבחר בגרפים אחרים באותו העמוד.			
ניהול נתוני נכס	.286	הצגת מידע על מאפייני הנכס לרבות קביעת מספר מזהה חד ערכי לכל נכס, שמירת מספר מזהה של הנכס במערכת ארנונה, זיהוי הנכס במרשם המקרקעין			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תאפשר שמירת נתוני הנכס כפי שמופיע במרשם המקרקעין לרבות פרוט גושים וחלקות ובעלי הזכות	.287	
			הגדרת נתוני מיקום לרבות נתוני גושים וחלקות, כתובות, נתוני X, Y	.288	
			המערכת תאפשר תיעוד של משתמשים בנכס לרבות ריבוי משמשים וניהול היסטורי של משתמשים בנכס	.289	
			המערכת תכלול תיעוד של מהות ומקור הזכות בנכס	.290	
			המערכת תאפשר ניהול הירארכיה של נכסים ובכלל זה ניהול קשר בין נכס אב לנכס בן ובין נכסים קשורים.	.291	
			המערכת תאפשר ניהול היסטוריה של גושים וחלקות בהם הנכס חל	.292	מידע תכנוני על הנכס
			ניהול תוכניות בנין עיר שחלות על הנכס	.293	
			ניהול זכויות בניה בנכס	.294	
			ניהול תוכנית קובעת ייעוד וקביעת מגרש מתוך תוכנית	.295	

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
ניהול מסמכי נכסים	.296	ניהול חוזים שונים המקושרים לנכס לרבות תשריטים ותרשימים של הנכס. מסמך ינוהל במקום אחד עבור כל הנכסים המקושרים אליו.			
	.297	ניהול מסמכים המקושרים לנכס כולל אפשרות לאיתור מסמך עפ"י שם			
	.298	ניהול תמונות מקושרות לנכס			
	.299	שמירת MetaData עבור מסמכים המקושרים לנכס ובכלל זה ניהול מידע של יצירת המסמך, גורם מעדכן, נתוני מקום של התמונות			
	.300	המערכת תאפשר איתור מסמכים מתוך מסך הנכס ומחוצה לו באמצעות איתור של כל אחד ממאפייני ה - Meta data של המסמך			
ניהול מבנים	.301	פרטי ההיתר של במבנה לרבות תיק בניין והבקשות להיתר			
	.302	תיעוד המבנים החלים בנכס והשימוש בהם			
	.303	ניהול שטחים של הנכס לרבות קומות, מפלסים : שטח עיקרי/ שטחי שירות			
	.304	ניהול פרטים של מחזיקים בנכס והשימוש			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לעריכת הדרישות	מענה חלקי לעריכת הדרישות	מענה חסר לעריכת הדרישות המכרז ביום הגשת המענה
ניהול בדיקות שטח בנכסים	.305	תיעוד ביקורים שנערכו בנכס			
	.306	תיעוד ממצאי ביקור שטח			
	.307	תיעוד של תמונות שצולמו בנכס			
ניהול היבטים כספיים בניהול הנכס	.308	ניהול ערביות			
	.309	ניהול ותיעוד השקעות כספיות שבוצעו בנכס			
	.310	ניהול ותיעוד של ביטוחי הנכס לרבות מועד הפוליסה, חברה מבטחת, מספר הפוליסה, תאריך פקיעת תוקף			
	.311	ניהול שמאיות שבוצעו בנכס לרבות ניהול תאריך השמאות, גורם מבצע, שיערוך כספי של הנכס.			
	.312	חיובים כספיים שבוצעו וניהולם ברמת הנכס.			
היבט מרחבי של הנכס	.313	המערכת תאפשר הצגה גיאוגרפית של הנכס			
	.314	מידע על הנכס יתאפשר מתוך מערכת ה GIS			

מנושא	מס"ד	מהות הדרישה	מענה מלא לדרישות העירייה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה
	315.	מתוך כרטיס הנכס תתאפשר הצגה של מיקום הנכס באמצעות התמקדות למערכת ה GIS			
ניהול תהליכים	316.	המערכת תאפשר יצירת תהליכים של יצירת נכס חדש במערכת			
	317.	ניהול תהליכי הקצאת נכסים לרבות ניהול החלטות של ועדת הקצאות, ניהול מסמכים נדרשים, ניהול ישיבות ומעקב החלטות			
	318.	ניהול תהליכים משפטיים הקשורים בנכס			
	319.	ניהול תהליכי תשלומים בגין הנכס לרבות התקשרויות, תוקף התקשרות, ערבויות, אבני דרך לתשלום			
	320.	ניהול תהליכים כספיים הקשורים בנכס - קליטת נתוני חיוב של משתמשים בנכסים			
	321.	המערכת תכלול אפשרות לניהול תהליכי עבודה והעברת משימות בין משתמשי המערכת			
דוחות וטפסים	322.	המערכת תכיל מחולל דוחות אשר יאפשר לכל משתמש להפיק מגוון רב של דוחות בצורה גמישה, קלה ופשוטה.			

מענה חסר לדרישות המכרז ביום הגשת המענה	מענה חלקי לדרישות העירייה	מענה מלא לדרישות העירייה	מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
			המערכת תאפשר יצירת דוחות בצורה פשוטה וללא צורך בפיתוח. יצירת הדוחות תתאפשר למפעיל בעל הרשאה.	.323	
			הדוחות יתבססו על תבנית קבועה שתכלול כותרת עליונה ותחתונה, מספר עמודים, תאריך הפקה, שם משתמש מפיק, פרמטרים שנבחרו לתשאול, חיתוך עמודים נכון במקרה של גלישת טבלה לעמודים נוספים, חזרה על שורת הכותרת של הטבלה במעבר עמודים.	.324	
			ניתן יהיה להגדיר דוחות מראש אשר ישמשו את כלל משתמשי המערכת בהתאם להרשאה.	.325	
			תוצאת הדוחות תהייה ניתנת לשמירה בפורמטים XLS,XML, PDF .JSON,DOC	.326	
			המערכת תאפשר הצגת נתונים באמצעות מחולל גרפים – Dashboards.	.327	
			המערכת תאפשר הפקת דוחות משולבים מידע אלפאנומרי, מפות וצילומים	.328	

**נספח 14**

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

א.ג.נ.

**טופס המלצה עבור**

**[יש להגיש את האישור על גבי נייר לוגו של ממליץ]**

לבקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז.ע.מ/אחר \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") וכחלק ממסמכי הצעת המציע במסגרת למכרז פומבי מסי 12/2024 לביצוע אספקת שירותי מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניההרינו מאשרים כדלקמן:

1. המציע מספק עבורנו מערכת לניהול הוועדה לתכנון ובניה (רישוי ופיקוח, מעקב תבע, השבחה, אתר וועדה, ייעודי קרקע) החל מתאריך \_\_\_\_\_ ועד לתאריך \_\_\_\_\_ . שירותי המציע כוללים תחזוקה שוטפת של מערכת המידע .

2. אני מאשר כי עבודתו של המציע \_\_\_\_\_ נעשתה לשביעות רצוני.

3. שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

4. פרטי נותן האישור: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

**על החתום:**

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------



אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

חתימה

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
תאריך

וחותמת

## נספח 16

### תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי/קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים מושא מכרז פומבי מס' 12/2024 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע לעירייה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם מושא מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_.
- מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים. ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_

חתימה

שם

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי

אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

---

חותמת עו"ד

---

חתימה

---

תאריך

## נספח 17

### הצהרה והתחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת המידע גורמי צד ג' / ספקים / קבלני משנה / בעלי גישה למערכות מידע / מאגרים פיזיים של העירייה

הואיל ובמסגרת התקשרותי עם העירייה איחשף למידע חסוי ולסודות של העירייה, אני החתום מטה, מאשר ומתחייב בזה על דבר התחייבות כאמור אשר יחול ממועד תחילת עבודתי / התקשרותי עם העירייה, ללא קשר למועד חתימתי על כתב התחייבות זה, כדלקמן:

#### 1. שמירת סודיות

1.1 הנני מתחייב לשמור בסודיות את תנאי התקשרותי וכן את סודות העירייה ומידע חסוי וזאת החל ממועד תחילת ההתקשרות שלי עם העירייה ולאחר סיום ההתקשרות עמה, מכל סיבה שהיא, וללא כל הגבלת זמן.

1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ולא לגלות ולא למסור לשום אדם ו/או גוף כלשהו ולא לעשות כל שימוש, לצורך עצמי ו/או לצורך אחרים, בכל מידע הקשור לעירייה ולפעילויותיה, שאינו נחלת הכלל, לרבות מידע מסחרי, מידע טכנולוגי, מידע תעשייתי או מידע הנוגע לעסקים, לפעילות, או לעניינים כלשהם של העירייה, לרבות כל מידע, בין בכתב ובין בעל-פה, הקשור לעירייה, במחקר ו/או בפיתוח ו/או ביצור ו/או בחומרי הגלם ו/או בסקר ו/או במבחן ו/או בניסוי שנעשו בקשר לעירייה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל מסמך ו/או מידע בקשר למידע חסוי שברשות העירייה, מחקר, פיתוח, סודות מקצועיים, סודות מסחריים, עובדים, שיטות עבודה, מידע ושמות לקוחות ומספרם, רישוי, שיטות הכשרה של עובדי העירייה ומשאבים ומתנים שהעירייה מעורבת בהם, או כל מידע אחר שיגיע אליי בקשר עם העירייה או שירותיה, אשר אינו נחלת הכלל או כל מידע אחר שגילוייו עלול להביא לנזק לעירייה או לפגיעה בלקוחותיה או לתועלת למתחרים, אשר הגיע או יגיע לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בישראל ובין מחוצה לה ("המידע המסווג").

1.3 המידע המסווג הנמצא ו/או אשר יימצא ברשותי ו/או בידיעתי, הינו רכושה הבלעדי של העירייה, ואין לי ולא תהיה לי זכות לעשות בו שימוש, אלא במסגרת ההתקשרות עם העירייה ולשם קידום ענייניה של העירייה בלבד.

1.4 הנני מתחייב לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע ו/או סוד עסקי ו/או ארגוני ו/או מסמך שכולל תוכן חסוי ו/או קבצי מידע ו/או מדיה אחרת לאגירת מדיה ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע המסווג כולו או מקצתו.

1.5 הנני מתחייב לא להוציא מתחומי העירייה מסמכים, מוצרים או חומרים אחרים הקשורים למידע המסווג, שלא באישור הנהלת העירייה. כמו כן הנני מתחייב לא לבצע העתקים מהמידע המסווג שלא לצורך ביצוע מטלותיי במסגרת התקשרותי עם העירייה.

1.6 הנני מתחייב כי, מיד עם סיום ההתקשרות עם העירייה, מכל סיבה שהיא, אמסור ו/או אשיב לעירייה כל נכס השייך לה, לרבות כל מסמך אותו אכין ו/או מידע אותו אשיג במסגרת התקשרותי עם העירייה, ולרבות העתקים. אם המידע המסווג מאוחסן על גבי מדיה מגנטית או על גבי מדיה אחרת שאינן ניתנות להשבה, אזי יושמדו כל העותקים עליהם מאוחסן המידע המסווג.

1.7 הנני מתחייב כי לא אגלה לעירייה ו/או לא אביא לתחומיה ו/או לא אשלב בקניינה הרוחני (כמוגדר להלן) כל מידע שהנו בבחינת מידע סודי של צד שלישי, לרבות ומבלי לגרוע של מעסיק קודם.

1.8. אני מצהיר כי ידוע לי שהפרת התחייבויותיי לעיל, לרבות מסירת המידע המסווג לצד שלישי ו/או עשיית שימוש בו, עלולה לגרום לעירייה נזקים חמורים. ידוע לי כי בשל אופי עיסוקי העירייה, נוטלת העירייה על עצמה ו/או עשויה ליטול על עצמה התחייבויות לשמירת סודיות החלות גם על עובדיה ו/או לקוחותיה ו/או ספקיה בהתקשרויותיה עם צדדים שלישיים, והפרת התחייבויותיי דלעיל עשויה להוות גם גרם הפרת חוזה בין העירייה לבין צד שלישי.

## **במידה והתוכנה המסופקת ע"י הספק נמצאת בשרתיו ולא בשרתי העירייה, על הספק לעמוד**

### **בדרישות שלהלן :**

#### **2. מדיניות סיסמאות**

- 2.1. הסיסמא לא תעבור גלויה ברשת אלה בצורה מוצפנת \ ב hash או על גבי תווך מוצפן.
- 2.2. המערכת תספק למשתמש את היכולת להחליף את הסיסמא בעצמו, בצורה בטוחה, בכל עת.
- 2.3. סיסמת המשתמש לא תהייה קצרה מ 8 תווים ותהייה מורכבת מ: אותיות קטנות; אותיות גדולות; ספרות; תווים מיוחדים.
- 2.4. תוקפה של סיסמת המשתמש יפוג כל 90 יום ועל המשתמש יהיה להחליף את סיסמתו בהתאם למבנה המתואר לעיל.
- 2.5. מנגנון החלפת הסיסמא ישמור היסטוריית הסיסמאות של 2 מחזורים. ולא יתאפשר למשתמש לחזור על אף אחת מהסיסמאות הללו בעת החלפת הסיסמא.
- 2.6. טרם החלפת הסיסמא על המשתמש יהיה להקיש את שם המשתמש שלו ואת סיסמתו הנוכחית.
- 2.7. המערכת תחייב את המשתמש להחליף את סיסמתו הראשונית בעת ההתחברות הראשונה למערכת.
- 2.8. במקרה בו המשתמש שכח את סיסמתו, המשתמש ילחץ על כפתור שכחתי סיסמא ויקבל SMS לטלפון הנייד שלו סיסמא ראשונית לטובת הכנסת סיסמא חדשה.
- 2.9. יצירת סיסמא חדשה במקרה בו המשתמש שכח את הנוכחית תהייה אך ורק לאחר זיהוי המשתמש באמצעים אחרים, כגון שליחת SMS.
- 2.10. בשום שלב במחשבי המערכת, במחשבים של משתמשי המערכת, בקוד המקור של דפים וטפסים המועברים למשתמש, את מזהי האימות של המשתמשים השונים במערכת.
- 2.11. לאחר חוסר שימוש במערכת של 30 דקות המערכת תנעל והמשתמש יהיה מחוייב בהקשת הסיסמא.
- 2.12. סיסמת המשתמש תשמר בצורת hash בבסיס המידע.
- 2.13. הצפנת הסיסמא באלגוריתם Hash בטוחים Sha-256 או Sha-512.

#### **3. נעילת משתמשים**

- 3.1. נעילת המשתמשים תתבצע לאחר 5 ניסיונות הזדהות כושלים.
- 3.2. השחרור יבוצע על ידי מנהל המערכת לאחר קבלת הפניה מהמשתמש ווידוי זהותו.
- 3.3. נעילת המשתמש תתבצע כך שהמשתמש יהיה חייב להכניס שוב פעם את הסיסמא שלו.
- 3.4. והניתוק יתבצע בצד הלקוח.
- 3.5. במקרה של נעילת משתמש, המשתמש יקבל חיווי כי עליו לפנות למנהל המערכת לטובת

3.6. שחרור הנעילה

3.7. במקרה של ניסיון כניסה שגוי עם משתמש מסוים באותו מחשב או לחילופין עם אותו משתמש ממספר מחשבים שונים, המערכת תנעל את המשתמש להתחברות. בנוסף – במידה והני"ל בוצע מאותו מחשב גם המחשב ינעל להתחברות מ-EPR, לטובת שחרור הנעילה יהיה צורך בפניה למנהל המערכת.

4. ניהול שגיאות

4.1. הודעות שגיאה שיוצגו למשתמש כתוצאה משגיאות המתרחשות באפליקציה יהיו הודעות שאין בהן כדי לחשוף את אמצעי האבטחה במערכת. הודעות השגיאה אינם חושפות מידע רגיש בנוגע למבנה המערכת ומשאבי המערכת. הודעות השגיאה שיוצגו יהיו ג'נריות וכלליות.

4.2. הודעות שגיאה שיוצגו למשתמש יהיו הודעות שאין בהן כדי לחשוף את התשתית האפליקטיבית לגרסאותיה השונות כגון: מערכות הפעלה, שרתי, web שרתי אפליקציה, בסיסי נתונים, פרוטוקולים בשימוש Web Services, וכדומה.

4.3. המערכת לא מציגה מידע רגיש כולל: מספרי אשראי, סיסמאות, מפתחות הצפנה וכו' בהודעות שגיאה המוצגות למשתמש.

4.4. כאשר קלט המשתמש אינו מתאים לתבנית הנדרשת בשדה קלט, המערכת מציגה הודעת שגיאה המפרטת מהי התבנית בה נדרש להשתמש.

4.5. על המערכת לנהל מערך ללכידת שגיאות בזמן ריצה: יש לצפות שגיאות מראש וללכוד אותן בקוד המערכת. כל השגיאות מנוטרות בזמן אמת ומגיעות לכתובת המייל של האנשים הרלוונטיים בארגון.

4.6. מידע משגיאות יהיה מתועד ע"י המערכת בדפי ה-log שלה.

4.7. ניתן להציג למשתמש קוד המתאים לרשומה בלוג לשם טיפול בשגיאה. קוד הרשומה לא ירמוז בשום צורה על קוד השגיאה והסיבה להתרחשותה לדג"ת תקלה מספר 12215 אנה פנה לתמיכה".

4.8. המערכת מתמודדת עם שגיאות בהיבט של זמינות כך שאם למשתמש מסוים מתרחשת שגיאה הוא אינו חוסם גישה למשתמשים אחרים שמריצים את המערכת (קריסה כללית).

4.9. עבור כל שגיאה במערכת, המערכת מתעדת במידה ומוגדר:

\* Timestamp

זיהוי המשתמש (ללא סיסמא)

מיקום המשתמש (שם מחשב).

מיקום המשתמש במערכת (מסך, טופס, טבלה וכדומה).



## נספח 18

### הצהרה והתחייבות על מדיניות סיסמאות גורמי צד ג' / ספקים / קבלני משנה /

#### בעלי גישה למערכות מידע / מאגרים פיזיים של העירייה

הואיל ובמסגרת התקשרותי עם העירייה איחשף למידע חסוי ולסודות של העירייה, אני החתום מטה, מאשר ומתחייב בזה על דבר התחייבות כאמור אשר יחול ממועד תחילת עבודתי / התקשרותי עם העירייה, ללא קשר למועד חתימתי על כתב התחייבות זה, כדלקמן:

#### **א. מדיניות סיסמאות לכלל המשתמשים**

1. הסיסמא לא תעבור גלויה ברשת אלה בצורה מוצפנת \ ב hash או על גבי תווך מוצפן.
2. המערכת תספק למשתמש את היכולת להחליף את הסיסמא בעצמו, בצורה בטוחה, בכל עת.
3. סיסמת המשתמש לא תהייה קצרה מ 8 תווים ותהייה מורכבת מ:
  - אותיות קטנות;
  - אותיות גדולות;
  - ספרות;
  - תווים מיוחדים.
4. תוקפה של סיסמת המשתמש יפוג כל 180 יום ועל המשתמש יהיה להחליף את סיסמתו בהתאם למבנה המתואר לעיל.
5. מנגנון החלפת הסיסמא ישמור היסטוריית הסיסמאות של 2 מחזורים. ולא יתאפשר למשתמש לחזור על אף אחת מהסיסמאות הללו בעת החלפת הסיסמא.
6. טרם החלפת הסיסמא על המשתמש יהיה להקיש את שם המשתמש שלו ואת סיסמתו הנוכחית.
7. המערכת תחייב את המשתמש להחליף את סיסמתו הראשונית בעת ההתחברות הראשונה למערכת.
8. במקרה בו המשתמש שכח את סיסמתו, המשתמש ילחץ על כפתור שכחתי סיסמא ויקבל בSMS לטלפון הנייד שלו סיסמא ראשונית לטובת הכנסת סיסמא חדשה.
9. יצירת סיסמא חדשה במקרה בו המשתמש שכח את הנוכחית תהייה אך ורק לאחר זיהוי המשתמש באמצעים אחרים, כגון שליחת SMS.
10. בשום שלב במחשבי המערכת, במחשבים של משתמשי המערכת, בקוד המקור של דפים וטפסים המועברים למשתמש, את מזהה האימות של המשתמשים השונים במערכת.
11. לאחר חוסר שימוש במערכת של 30 דקות המערכת תנעל והמשתמש יהיה מחויב בהקשת הסיסמא.
12. סיסמת המשתמש תשמר בצורת hash בבסיס המידע.
13. הצפנת הסיסמא באלגוריתם Hash בטוחים Sha-256 או Sha-512.

## ב. ממשק ניהול- מדיניות סיסמאות ולוגים :

14. הגדרת מורשים לניהול האתר ומידור הרשאות ביניהם.

15. תיעוד שינויים בהרשאות הניהול.

16. מדיניות סיסמאות נדרשת :

- היסטוריית סיסמאות – 10 דורות אחורה.
- מינימום תוקף סיסמה – יום.
- מקסימום תוקף סיסמה – 180 יום.
- מינימום תווים לסיסמה – 7 תווים.
- דרישה למורכבות סיסמה.
- אי יכולת לשחזור סיסמאות מוצפנות.
- שימוש במזהה נוסף – כתובת IP קבועה, OTP או Token פיזי.

17. יש להגדיר לוגים לממשק הניהול:

- חותמת זמן ברמת דקות.
- מזהה משתמש (כגון IP, UID).
- ניסיונות גישה למערכת.
- פעולות עדכון ע"י המשתמשים.
- העלאת קבצים.
- גישה מרחוק לממשק הניהול.
- שינויים במערך ההרשאות.
- שמירת לוגים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות.

## נעילת משתמשים

1. נעילת המשתמשים תתבצע לאחר 5 ניסיונות הזדהות כושלים.
2. השחרור יבוצע על ידי מנהל המערכת לאחר קבלת הפניה מהמשתמש ווידוי זהותו.
3. נעילת המשתמש תתבצע כך שהמשתמש יהיה חייב להכניס שוב פעם את הסיסמא שלו והניתוק יתבצע בצד הלקוח.
4. במקרה של נעילת משתמש, המשתמש יקבל חיווי כי עליו לפנות למנהל המערכת לטובת שחרור הנעילה
5. במקרה של ניסיון כניסה שגוי עם משתמש מסוים באותו מחשב או לחילופין עם אותו משתמש ממספר מחשבים שונים, המערכת תנעל את המשתמש להתחברות. בנוסף – במידה והני"ל בוצע מאותו מחשב גם המחשב ינעל להתחברות מ-EPR, לטובת שחרור הנעילה יהיה צורך בפניה למנהל המערכת.

## מסמכים מקושרים והצפנות

המערכת מצפינה ב-HASH את כל המסמכים במערכת ע"י מפתח הצפנה ייחודי רשותי כך שלא ניתן לפתוח מסמכים המכילים מידע רגיש ישירות מהרשת.

## ניהול שגיאות

1. הודעות שגיאה שיוצגו למשתמש כתוצאה משגיאות המתרחשות באפליקציה יהיו הודעות שאין בהן כדי לחשוף את אמצעי האבטחה במערכת ו/או קוד וטבלאות בתוך היישום. הודעות השגיאה אינם חושפות מידע רגיש בנוגע למבנה המערכת ומשאבי המערכת. הודעות השגיאה שיוצגו יהיו גנריות וכלליות.

2. הודעות שגיאה שיוצגו למשתמש יהיו הודעות שאין בהן כדי לחשוף את התשתית האפליקטיבית לגרסאותיה השונות כגון: מערכות הפעלה, שרתי, web שרתי אפליקציה, בסיסי נתונים, פרוטוקולים בשימוש Web Services, וכדומה.

3. המערכת לא מציגה מידע רגיש כולל: מספרי אשראי, סיסמאות, מפתחות הצפנה וכו' בהודעות שגיאה המוצגות למשתמש.

4. כאשר קלט המשתמש אינו מתאים לתבנית הנדרשת בשדה קלט, המערכת מציגה הודעת שגיאה המפרטת מהי התבנית בה נדרש להשתמש.

5. יש להגדיר בקרה שבועית על אירועי אבטחה המתגלים במערכת.

6. על המערכת לנהל מערך ללכידת שגיאות בזמן ריצה:

- יש לצפות שגיאות מראש וללכוד אותן בקוד המערכת.
- כל השגיאות מנוטרות בזמן אמת ומגיעות לכתובת המייל של האנשים הרלוונטיים בארגון

7. מידע משגיאות יהיה מתועד ע"י המערכת בדפי ה log שלה.

8. ניתן להציג למשתמש קוד המתאים לרשומה בלוג לשם טיפול בשגיאה. קוד הרשומה לא ירמוז בשום

צורה על קוד השגיאה והסיבה להתרחשותה לדג' "תקלה מספר 12215 אנא פנה לתמיכה".

9. המערכת מתמודדת עם שגיאות בהיבט של זמינות כך שאם למשתמש מסוים מתרחשת שגיאה הוא

אינו חוסם גישה למשתמשים אחרים שמריצים את המערכת (קריסה כללית).

10. עבור כל שגיאה במערכת, המערכת מתעדת במידה ומוגדר:

\* Timestamp

\* זיהוי המשתמש (ללא סיסמא)

\* מיקום המשתמש (שם מחשב).

\* מיקום המשתמש במערכת (מסך, טופס, טבלה וכדומה).

## חיווי ובקרה

המערכת מתעדת עבור כל פעולה:

\* עדכון מידע במערכת.

\* כתיבה ומחיקה של מידע במערכת.

\* כל פעולות הניהול במערכת.

\* כל פעולות הזיהוי במערכת, כולל כישלונות של פעולות אלו והסיבה לכך.

\* כל פעולות ההרשאות במערכת, כולל כישלונות של פעולות אלו.

\* שגיאות מערכת.

שם מלא :

\_\_\_\_\_

ת"ז :

\_\_\_\_\_

חברה / ארגון :

\_\_\_\_\_

ח.פ חברה :

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת :

\_\_\_\_\_

תאריך :

\_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתה/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

# מסמך ב' הסכם

**הסכם למתן שירותי אספקה, התקנה, רישיון שימוש, תמיכה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממחושבת לוועדה לתכנון ובניה ויישום מערכת GIS בעיריית קריית מלאכי**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2024

בין:

**עיריית קריית מלאכי**

אגף \_\_\_\_\_

רח' ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה" או "צד א'")

**מצד אחד**

לבין:

חברה/ עוסק \_\_\_\_\_

ח.פ./ ע.מ. \_\_\_\_\_

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_; פקס': \_\_\_\_\_

(להלן: "מבצע השירותים")

**מצד שני**

**הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז מס' פומבי מס' 12/2024 למתן שירותי אספקה, התקנה, רישיון שימוש, תמיכה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממחושבת לוועדה לתכנון ובניה בעיריית קריית מלאכי

**והואיל:** והמבצע השירותים הגיש כדין הצעה למכרז הנ"ל.

**והואיל:** וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ המליצה בפני ראש העיר לקבל את הצעתו של המבצע השירותים ולמסור לו את ביצוע העבודות המפורטות בחוזה במפרט וביתר מסמכי המכרז.

**והואיל:** וראש העירייה בהחלטתו מיום \_\_\_\_\_ אישר את החלטתה הנ"ל של ועדת המכרזים והוחלט למוסר למבצע השירותים את ביצוע העבודות והכל כמפורט להלן;

## **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### **1. מבוא**

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

### **2. נספחים:**

- (א) נספח א- מפרט הטכני המופיע במכרז (יצורף לאחר חתימת החוזה) החוזה
- (ב) נספח ב'- נספח ביטוח
- (ג) נספח ג'- נוסח ערבות ביצוע
- (ד) נספח ד' – נספח ניגוד עניינים
- (ה) נספח ה' - נספח שמירה על סודיות

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה בין הנספחים לבין הוראות החוזה, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

### **3. הגדרות:**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- (א) "המנהל" – מנכ"ל עיריית קרית מלאכי ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
- (ב) "מבצע השירותים" - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו ושלוחיו.
- (ג) "העבודה"/"העבודות"/"השירותים"- שירותי אספקה, התקנה, רישיון שימוש, תמיכה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממוחשבת לוועדה לתכנון ובניה לעיריית קריית מלאכי בהתאם לאמור בחוזה זה ובנספחיו לרבות נספח א.

### **4. ביצוע השירותים:**

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה **ובנספחי** בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

#### 5. **הצהרות והתחייבויות מבצע השירותים:**

- (א) מבצע השירותים מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.
- (ב) מבצע השירותים מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- (ג) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- (ד) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידע המקצועית.
- (ה) להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").
- (ו) מבצע השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין / להחזיק בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים לעירייה / ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתיתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- (ז) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- (ח) לאפשר למנהל ולכל מי מטעמו לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שייתנו לו על ידי המנהל.
- (ט) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

#### 6. **סמכויות המנהל:**

- (א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- (ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שייתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- (ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה, וזאת מכל נימוק סביר ולפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- (ד) מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר ביצוע השירותים. לצורך כך, מבצע השירותים וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

#### 7. **תקופת ההתקשרות:**

- (א) תקופת ההתקשרות הינה ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת התחזוקה, כהגדרתה להלן (להלן: "תקופת ההתקשרות"). תקופת התחזוקה הינה למשך שלוש שנים (36 חודשים) ממועד קבלת תעודת השלמה לגבי כל היישומים (להלן: "תקופת התחזוקה"). ברם, התקופה שתחל במועד חתימת ההסכם ותסתיים בתום שישה (6) חודשים ממועד תחילת תקופת

התחזוקה תהווה תקופת ניסיון (לעיל ולהלן: "תקופת הניסיון").

**(ב)** לעירייה נתונה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת התחזוקה בשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופה/ות האופציה"), כך שאורכה הכולל של תקופת התחזוקה כולל תקופות האופציה לא יעלה על 5 שנים סך הכל (60 חודשים).

**(ג)** יובהר ויודגש כי על אף האמור במכרז זה על נספחיו ומבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי מכרז זה ונספחיו ולפי כל דין, העירייה רשאית בכל שלב שהוא לבטל מכל סיבה שהיא את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שתאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

**(ד)** תקופת שירותי האספקה, ההתקנה וההטמעה של כלל המערכות

**(1)** שירותי אספקה, התקנת, והסבת כלל המידע מהמערכת הקיימת בעירייה (להלן: "שירותי ההתקנה") תושלמנה ע"י המציע הזוכה, לכל היותר, תוך 45 יום ממועד מתן צו התחלת עבודה.

**(2)** האספקה תבוצע, לפי שלבי האספקה, הקבועים במפרט הטכני (נספח 8 למסמכי המכרז).

**(3)** בגמר ביצוע שירותי ההתקנה, וככל שכלל המערכות עומדת בדרישות המפרט הטכני (נספח 8 למסמכי המכרז) והעבודות הושלמו לשביעות רצון העירייה, תמסור העירייה למציע הזוכה אישור קבלה על השלמת שירותי ההתקנה (להלן: "האישור על ההתקנה").

**(4)** על המציע הזוכה יהיה לבצע הדרכות לעובדי העירייה, לפי קבוצות משתמשים, עד לשליטה מלאה בתוכנות, תוך 14 יום מיום קבלת האישור על ההתקנה. ההדרכה על המערכת כלולה בשירותי מערכת המידע.

**(ה)** תקופת שירותי הבדיקות וההרצה

**(1)** הבדיקות וההרצה של המערכת תושלמנה ע"י המציע הזוכה, תוך חודשיים ממועד קבלת האישור על ההתקנה, לפי השלבים, הקבועים במפרט הטכני (נספח 8 למסמכי המכרז). (להלן: "תקופת ההרצה").

**(2)** בתום תקופת ההרצה, תחל תקופת פיילוט שתימשך עד 4 חודשים מתום תקופת ההרצה (עד 6 חודשים ממועד קבלת האישור על ההתקנה). בסוף תקופת הפיילוט ייערך פרוטוקול בו יכללו התיקונים והשינויים במערכת הנדרשים על ידי העירייה.

**(3)** התיקונים והשינויים יבוצעו על ידי המציע הזוכה, לשביעות רצון העירייה, ולא יאוחר מ-30 ימים, ממועד עריכת הפרוטוקול.

**(4)** עם השלמת התיקונים והשינויים, ובכפוף לאישור סופי של העירייה, תמסור העירייה למציע הזוכה תעודת השלמה.

**(ו)** תקופת התחזוקה

**(1)** ממועד קבלת אישור על ההתקנה, ביחס למערכות המוזמנות, תחל ההתקשרות של עבודות התחזוקה, לתקופה של שלוש שנים (36 חודשים) (להלן: "תקופת התחזוקה").

**(2)** תקופה של שישה (6) חודשים ממועד קבלת תעודת ההשלמה מהווה תקופת ניסיון והעירייה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות בסיומה וזאת ללא צורך בנימוק ומבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי מכרז זה, נספחיו ולפי כל דין.

**(3)** עבודות התחזוקה יכללו גם מתן שירותי עדכון מידע, ככל שיידרש, והכל לפי המפרט הטכני (נספח 8 למסמכי המכרז).

## 8. עמידה בלוח זמנים:

**(א)** מבצע השירותים יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. מבצע השירותים מתחייב לא לחרוג מהמועדים הקבועים בחוזה ונספחיו ו/או ממועדים שידרשו ע"י המנהל בכל הנוגע לביצוע העבודה.

**(ב)** נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל, אך אינו חייב, להעניק למבצע השירותים ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות

המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את מבצע השירותים.

## 9. התמורה

- (א) תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה למבצע השירותים בהתאם להצעת המחיר שהגיש מבצע השירותים במסגרת המכרז, בהתאם לביצוע העבודות בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, להזמנת העבודה, ולאישור המנהל לתשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.
- (ב) התשלום בגין שירותי הסבת מידע קיים וטיוב טבלאות (נספח 11, טבלה 15.1(1) תבוצע לאחר קבלת אישור התקנה מהרשות.
- (ג) התמורה החודשית בגין השירותים המפורטים בטבלה 15.1 בנספח 11, לכל אחת מהמערכות שיוזמנו על ידי העירייה ויותקנו בפועל, לפי טבלה זו, תשולם באופן מדורג כדלקמן:

#	אבן דרך	תשלום חודשי באחוזים מתוך המחיר המלא הנקוב בנספח 11 טבלאות 15.1 ו 15.2
1.	התקנה ראשונית של המערכת ואישור ההתקנה על ידי העירייה	50%
2.	לאחר סיום תקופת ההרצה	70%
3.	השלמת כל הפיתוחים הנדרשים, בדיקתם על ידי העירייה וקבלת תעודת השלמה	100%

- (ד) מובהר כי תשלום לפי אבן דרך יבוצע אך ורק לאחר קבלת אישור הגורם המקצועי בעירייה כי אבן הדרך הושלמה באופן מלא לפי הוראות ההסכם, המפרט וחוברת המכרז.
- (ה) התמורה בגין שירותים לקליטת נתונים המפורטים בנספח 11, טבלה 15.2 ו 15.3 תשולם לאחר קבלת הזמנה בכתב מהעירייה לביצוע שירותים אלה. התמורה תשולם לאחר ביצוע קליטת הנתונים ואישורה בכתב על ידי העירייה כי העבודה נעשתה לשביעות רצונה בהתאם למפורט בסעיף 10 להלן.
- (ו) התמורה בגין שירותים נוספים המפורטים בנספח 11 טבלה 15.4 תשולם לאחר קבלת הזמנה בכתב מהעירייה לביצוע שירותים אלה. התמורה תשולם לאחר אספקת השירותים ובכפוף לדוח פעילות המפרט את השעות שבוצעו עבור כל משימה ואישורו בכתב על ידי העירייה כי העבודה נעשתה לשביעות רצונה בהתאם למפורט בסעיף 10 להלן.
- (ז) התשלום ישולם למבצע השירותים בהתאם ללוח תשלומים לאחר שמבצע השירותים יגיש דו"ח חודשי שיפרט את היקף העבודות שביצע ואת התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י החוזה עבור אותו חודש, ויצרף לדו"ח חשבון. החשבון יועבר בשני העתקים לאישור המנהל, עם אישור החשבון ו/או חלק ממנו יגיש מבצע השירותים חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר ע"י המנהל. העירייה תשלם למבצע השירותים את סכום החשבונית שאושר שוטף + 60 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.
- (ח) מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

(ט) שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למבצע השירותים בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר תום תקופת ההתקשרות.

#### 10. אופן תשלום התמורה

(א) אחת לכל חודש, עד ה-10 לכל חודש, יגיש מבצע השירותים למנהל חשבון מפורט בו יפורט היקף העבודה שביצע בחודש הקודם, התאריכים והשירותים שביצע בפועל בהתאם להנחיות המנהל, בהתאם לחוזה זה ונספחיו ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש. בנוסף יצרף מבצע השירותים לדו"ח חשבון.

(ב) המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול הזמנת העבודה, וההנחיות שניתנו על ידו למבצע השירותים ויעביר למבצע השירותים הערות או בקשות לתיקונים בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי החשבון תואם את העבודה שבוצעה וכי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור מבצע השירותים חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

(ג) התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם למבצע השירותים כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים וכל מי מעובדיו או מי מטעמו וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים וכל מי מטעמו לצורך ביצוע העבודה ו/או לצורך מתן השירותים, וזאת בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל. לא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו. נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

#### 11. ערבות ביצוע:

(א) להבטחת ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, ימציא מבצע השירותים לעירייה, עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת העירייה בסך של 40,000 ש"ח, לשביעות רצונה של העירייה ובנוסף שנקבע על-ידה, נוסח ערבות הביצוע מצ"ב כנספח ג'.

(ב) הערבות תעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום מתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה לפי העניין (להלן: "תקופת הערבות"). 30 יום לפקיעת הערבות המופקדת אצל העירייה, על נותן השירותים להאריך תוקפה/להפקיד ערבות חדשה, זאת עד לתום תקופת הערבות כאמור.

(ג) יפר מבצע השירותים את החוזה, או תנאי מתנאיו, תהא העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלמבצע השירותים תהיינה טענות ו/או מענות כלשהן כלפי העירייה בקשר לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינה הגמור של העירייה.

(ד) בכל מקרה בו תחולט הערבות, כולה או חלקה, ישלים מבצע השירותים את הערבות, או ימציא ערבות חדשה, לפי העניין, בסכומים לפי האמור בסעיף קטן (א) לעיל מייד עם דרישתה של העירייה לכך.

(ה) ההוצאות הכרוכות בהוצאה וקיום של הערבות יחולו על מבצע השירותים בלבד.

#### 12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב מבצע השירותים לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתום ויחתים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי בביצוע חוזה זה על הצהרת שמירת סודיות המצ"ב כנספח ה'.

### 13. מניעת ניגוד עניינים והגבלה:

מבצע השירותים מתחייב כי לא ייעשה דבר שיש בו משום חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים עם פעולתו לפי הסכם זה. מבצע השירותים וכל העובדים מטעמו יחתמו על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ד'** לחוזה זה.

### 14. העדר יחסי עובד מעביד:

- (א) למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים ו/או כל מי מטעמו.
- (ב) כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים או כל עובד מטעמו, אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.
- (ג) למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- (ד) הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את מבצע השירותים כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם מבצע השירותים או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לענין הפעולה המקצועית הראויה של מבצע השירותים.

### 15. איסור העברת זכויות:

- (א) מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- (ב) ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- (ג) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה רשאית להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה מכוח הסכם זה והספק לא יעלה כל טענה בקשר לכך.

### 16. אחריות לנזקים:

- (א) על מבצע השירותים תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה או כתוצאה מביצועו, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.
- (ב) מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

### 17. ביטוח:

(א) מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים לפי הסכם זה ו/או לפי דין, מבצע השירותים מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בה יימצא אחראי על פי דין, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוחים, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ב' להסכם זה על כל תנאיו.

מבצע השירותים מתחייב, עם חתימתו על הסכם זה וכתנאי לו, להמציא לעירייה את אישור עריכת הביטוחים כשהוא חתום בעדי מבטחו, וכן להמציא אישור קיום ביטוח כאמור, בתוך 3 ימים מדרישת העירייה, בכל מהלך תקופת ההתקשרות.

(ב) ביטוחי ביצוע השירותים כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את מבצע השירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16.

### 18. קיזוז:

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי למבצע השירותים אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

### 19. מבוטל

### 20. הפסקת שירותיו של מבצע השירותים ללא אשמת מבצע השירותים וחידושו:

(א) על אף האמור בסעיף 7(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה. למבצע השירותים תשולם תמורה בהתאם לשירותים שניתנו בפועל עד למועד סיום מתן השירותים.

(ב) למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

(ג) תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

### 21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים:

(א) מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה ובמסמכי המכרז, במידה שמבצע השירותים לא ביצע אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות לאלתר.

(ב) למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

(ג) במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם מבצע השירותים ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על מבצע השירותים להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

(ד) מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את

העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

**1.ד** הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מבצע השירותים, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

**2.ד** ניתן נגד מבצע השירותים ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד מבצע השירותים התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

**3.ד** מבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

**4.ד** מבצע השירותים סטה מההנחיות שניתנו לו ע"י המנהל.

**5.ד** מבצע השירותים סטה מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

**6.ד** מבצע השירותים התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרים אלו יהיה מבצע השירותים אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

**7.ד** מבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

**8.ד** כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמן קלון.

## **22. תוצאות ביטול ההסכם:**

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

**(א)** בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

**(ב)** ביטול ההסכם אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי

**(ג)** אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

**(ד)** בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

**(ה)** בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לגבות כספים אלו מערבות הביצוע בנוסף לכל תרופה אחרת שעומדת לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

**(ו)** בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

## **23. תשלומים סוציאליים:**

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין מבצע השירותים או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל

התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

#### **24. אחריות מקצועית:**

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

#### **25. אספקת אמצעי עזר:**

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו בלבד.

#### **26. מסירת פרטים ומסמכים:**

(א) מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל וכן ימסור למנהל כל פרט או מסמך שיידרש על ידי המנהל בתוך הזמן שייקבע ע"י המנהל.

(ב) תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל פירוט נוסף ו/או השלמות לעבודה ולמסמכים שהוכנו על ידיו והכל בתוך זמן שייקבע על ידי המנהל.

(ג) עם גמר העבודה או שבמקרה שהחווזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור מבצע השירותים למנהל, מידי לאחר דרישת המנהל וללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או כל חומר שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, הקשור לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות כל המפות הדוחות, האישורים, התוכניות והמסמכים, מכל סוג שהוא, הנמצאים ברשותו ו/או ברשות כל מי מטעמו כאשר כל המסמכים מעודכנים ומראים את ביצוע העבודות למעשה, בליווי כל המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע ע"י המנהל.

(ד) העירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו מבלי צורך באישור או הסכמה כלשהי מצד מבצע השירותים.

#### **27. הפרות ותרופות:**

(א) מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה ומסמכי המכרז, מסכימים הצדדים כי הפרת אחד מהוראות הסכם זה ונספחיו תזכה את העירייה, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י כל דין, לבטל את החוזה לאלתר וכן תזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) בפיצוי מוסכם בסך 10,000 ש"ח בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת (לרבות מערבות הביצוע). תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

(ב) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יבצע מבצע השירותים את העבודה ו/או חלק ממנה בהתאם ללוח הזמנים ו/או יתר הוראות חוזה זה, תהא העירייה ראשית לקנוס אותו בהתאם לאמור בנספח א' לחוזה זה, זאת בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לעירייה על-פי כל דין כנגד המבצע השירותים.

(ג) העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצוי המוסכם ו/או סכום הקנסות האמורים בנספח "א" לחוזה, מכל סכום המגיע למבצע השירותים מאת העירייה, וכן תהיה רשאית לגבותם ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. אין בתשלום הקנסות ו/או הפיצויים כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות השלמת ביצוע השירותים לפי חוזה זה.

(ד) העירייה תהיה זכאית, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לה על-פי הדין, לפנות, כנגד מבצע השירותים, לבית המשפט בבקשה לצו מניעה ו/או צו במעמד צד אחד בלבד, ומבלי שתהא חייבת להפקיד ערבות כל שהיא בקשר לכך.

(ה) אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העומדת לצד המקיים חוזה זה כנגד הצד המפר לפי כל דין.



- (ו) נספח א- מפרט טכני
- (ז) נספח ב'- נספח ביטוח
- (ח) נספח ג'- נוסח ערבות ביצוע
- (ט) נספח ד' – נספח ניגוד עניינים
- (י) נספח ה' - נספח שמירה על סודיות

**נספח א' - מפרט טכני**

**(מצורף כנספחים 8,9 למסמך א')**



**נספח ב' – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		קף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור	
ורה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת			
<b>מעמד מבקש האישור *</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח *</b>	<b>המבוטח</b>	

כיסויים					

פירוט השירותים ( בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) \*  
088,043

* ביטול/שינוי הפוליסה	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת המבטח:	האישור

## נספח ג' ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית קריית מלאכי (להלן - "העירייה")

מרכז מסחרי 1

קריית מלאכי

א.ג.נ.,

### ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ./ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 40,000 ש"ח (במילים ארבעים אלף ש"ח) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להסכם לביצוע למתן שירותי אספקה, התקנה, רישיון שימוש, תמיכה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממוחשבת לוועדה לתכנון ובניה בעיריית קריית מלאכי.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבניה כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:-  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידנו, תוך 48 שעות, לאחר קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
5. התשלום, כאמור לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

## נספח ד' – נספח ניגוד עניינים

### הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ / (כאשר מדובר בחברה ימולא  
הנוסח הבא: אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
ו \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המורשים לחתום ולהתחייב בשם  
חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_) (להלן: "מבצע  
השירותים")  
מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית קריית מלאכי בעניין מתן שירותי ייעוץ (להלן: "ההסכם"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי /או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכם.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ וכן מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_:  
החותמים לעיל, מורשה/ים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי ביום \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרו כדין.

חתימה וחתימת עורך דין: \_\_\_\_\_



חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ( כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי

---

---

---

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים  
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או ממנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בתגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011**  
**א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>.)  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

**חלק ג' – הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה  
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. **אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
6. **הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.**

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ה' - נספח שמירה על סודיות

### הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית קרית מלאכי. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית קרית מלאכי לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני			משתמש חיצוני		
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	
		שם המשנה:		יחידת	

#### אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני					

#### עובדי מבצע השירותים

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

#### כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

#### שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה,

ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

### **הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות**

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדן לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

### **"סודיות"**

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

### **2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

**הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

**והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור**

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_  
ת"ז \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתמתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה חותמת ומספר רישיון \_\_\_\_\_