

עיריית קריית מלאכי

מכרז פומבי מס' 16/2024

למתן שירותים משפטיים לגביית חובות

מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז בתאריך 02.07.24 עד השעה 09:00

מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה תיפסל ולא תובא לדיון

המסירה תיעשה ידנית במשרדי העירייה, קומה 2 – משרד סגן ראש העיר בתיבת המכרזים, רח' ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪, סכום אשר לא יוחזר.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, וקודם לרכישתם באתר האינטרנט של עיריית קריית מלאכי בכתובת :

<http://k-m.org.il>

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידיים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר, כי השימוש במונח "משתתף" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

לוח זמנים לביצוע מכרז 16/2024

<u>מועד</u>	<u>אירוע</u>
23.06.24 בשעה 12:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה
25.06.24 בשעה 16:00	המועד האחרון לפרסום התשובות לשאלות הבהרה
02.07.24 עד השעה 09:00	המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה
02.07.24 בשעה 09:05	מועד פתיחת תיבת המכרזים

הזמנה להציע הצעות

עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים לגביית חובות.

השירותים יכללו בין היתר גביית חובות בגין ארנונה, מים - ביוב, חינוך (הזנה, היסעים, ביטוח תאונות אישיות), רווחה, אגרות שילוט, שימור רחובות, קנסות עמ"ק, קנסות חניה וקנסות אחרים, לרבות שטרות ו/או המחאות שלא כובדו, תיקי פש"ר ופירוק, כינוס נכסים וחובות אחרים. זאת לפי שיקול דעת העירייה בתביעה משפטית ו/או הוצאה לפועל ו/או הסכם פשרה ובכל הליך משפטי אחר שיביא למיצוי אפשרויות העירייה לגבות את מלוא החובות המגיעים לה ובנוסף, המלצה מקצועית ומשפטית, למחיקת חוב ו/או הקפאת הליכי אכיפה כנגד החייב והכנת תיק מחיקת חוב או הקפאת חוב לבדיקת גורמי בקרה בעירייה ולמשרד הפנים בהתאם לעניין. כמו כן השירותים יכללו גם בדיקת הנהלים הפנימיים בעירייה בקשר לגביית חובות ועריכת תיקונים לנהלים קיימים/ ניסוח נהלים חדשים בנושא גביית חובות לצורך הבשלת תיקים לאכיפה משפטית בהתאם לנדרש בדין (להלן: "השירותים").

תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים, ביום הגשת ההצעות, בכל הקריטריונים הבאים ואשר הגישו את המסמכים הנדרשים, כמפורט בסעיף 2 להוראות הכלליות ובהתאם למפורט במסמכי המכרז:

1. המציע הינו משרד עורכי דין, המתמחה בתחום המיסוי מוניציפלי, גביה ואכיפת חיובים עירוניים, המעסיק לפחות 3 עורכי דין ו-2 פקידים/ות אכיפת הגביה, לא כולל מזכירות. תנאי זה יוכח באמצעות פרופיל המשרד אשר יפרט את הדרוש בתנאי שלעיל ולרבות פרוט ניסיון של עורכי הדין ופקידים/ות האכיפה מעבר לכל מידע אחר רלוונטי ובאמצעות התצהיר.
2. המציע בעל ניסיון מוכח בגבייה משפטית של חובות שונים של תושבים ובעלי עסקים לרבות הליכי הרמת מסך, כינוסי נכסים ומימוש שעבודים, גביית שטרות והמחאות שלא כובדו בגין חובות ארנונה, אגרות, היטלים, גביית חובות ארנונה ותשלומי חובה אחרים עבור 2 רשויות מקומיות לפחות, זאת במהלך השנים 2020-2023 (כולל) בהיקף מצטבר בכל השנים של לפחות 300 תיקי חוב. להוכחת הניסיון הנדרש בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר כאמור בסעיף 2(ו) להוראות הכלליות, מאומת כדין ע"י עו"ד, לרבות מילוי הטבלה המפרטת כל אחד מהגופים והניסיון הרלוונטי בו. כן יצרף המציע המלצות של כל אחת מהרשויות המקומיות להן נתן שירותים כנדרש בסעיף 2(ו) להוראות הכלליות, אשר תחתמנה ותאושרנה ע"י הגזבר, או יועמ"ש הרשות, או מנהל אגף/מחלקת הגביה שקיבל את השירותים מהמציע.

3. צירוף ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז.

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו. כל המעוניין להשתתף יגיש הצעתו בשני העתקים במעטפה סגורה אשר תיכנס לתיבת המכרזים המצויה במשרדו של סגן ראש העיר בקומה 2 בעיריית קריית מלאכי, ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי, וזאת עד ליום 02.07.24 עד השעה 09:00 (הלן: "מועד ההגשה"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית.

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הכנסתה אל תיבת המכרזים ולמשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר יחזור בו מהצעתו, תהא העירייה רשאית לחלט הערבות הבנקאית אשר צירף להצעתו.

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.

יודגש כבר כעת כי המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, יזומנו לוועדת בחינה. המועד יימסר בהמשך.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה, ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע.

בכבוד רב,
אליהו זהר, ראש העיר
קריית מלאכי

חלק א' - הוראות כלליות

1. מסמכי המכרז כוללים את החלקים הבאים:

4	חלק א' - הוראות כלליות
7	חלק ב' - הוראות למשתתפים ותנאים מיוחדים, והליכי המכרז
18	חלק ג' - נוסח ערבות להשתתפות במכרז
19	חלק ד' - התחייבות למחלקת הביטוח
23	חלק ה' - תצהיר המשתתף בנוגע לניסיון הנדרש בתנאי הסף
26	חלק ו' - נוסח המלצה ואישור
27	חלק ז' - תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
29	חלק ח' - נוהל עבודה
40	חלק ט' - הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז
42	חלק י' - הצעת המשתתף
46	חלק יא' - החוזה
60	חלק יב' - מסמך הנחיות לגבי שמירת נתונים וגיבוי
62	חלק יג' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה

מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים שנמסרו לרוכשי המכרז, בקשר עם המכרז הנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרה לרוכשי חומר המכרז.

2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

(א) **אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה** – אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם המציע בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.

(ב) **אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות** - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

(ג) **אישור על ניכוי מס הכנסה במקור**.

(ד) **ערבות בנקאית** - אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 5,000 ₪ במילים: **חמשת אלפים ₪** שתהא בתוקף עד לתאריך 02.10.2024 לפי נוסח הערבות המצורף בזה. השם המופיע בערבות יהיה שם המציע. אי קיום התנאים הנ"ל עלול להוביל לפסילת ההצעה. על המשתתף יהיה להאריך את תוקפה של הערבות במידה והליכי המכרז יתעכבו, וזאת בהתאם לדרישתה של העירייה. משתתף שיידרש לעשות כן, ולא יעמוד בדרישה זו, תיחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבות יפוג.

ערבות ההגשה תמומש/תחולט, בהתראה של 3 ימים מראש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, במקרה שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר מועד ההגשה ו/או יסתייג מתנאי המכרז ו/או לא יעמוד באיזו התחייבות ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יצרף את הערבות הביצוע. אין במימוש/בחילוט ערבות ההגשה כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויות עורך המכרז לכל סעד אחר, עפ"י כל דין.

(ה) אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.

(ו) **תצהיר המציע מאומת כדין** - בדבר ניסיון המציע כנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות. על התצהיר לפרט את הרשויות המקומיות והישויות עבורן נתן המציע שירותים כנדרש בתנאי הסף, במהלך השנים 2020-2023 (כולל) בחדך שנתי, וכן תוך ציון פירוט הניסיון ופרטי איש הקשר אצל המזמין.

נוסח התצהיר מצורף כחלק ה'.

(ז) במידה והמציע הוא תאגיד - מסמכי התאגדות מאושרים ומעודכנים -

(1) תעודת התאגדות מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות);

(2) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכך הלאה, עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחורי המשתתף במכרז.

(3) תמצית מידע מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המשתתף תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת הצעות למכרז.

(4) תקנון התאגדות.

(ח) **תצהיר בכתב של המשתתף** - בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 - בהתאם לנוסח התצהיר המפורט בחלק ז' **למסמכי המכרז.**

(ט) **העתק חתום של מסמכי ההבהרות ושל כל מסמך נוסף** שהומצא על ידי העירייה למשתתפים, ולרבות תשובות למתן הבהרות.

(י) **המלצות ואישורים** - המעידות על ביצוע עבודות מן הסוג הנדרש במסמכי המכרז החתומות על ידי גזבר הרשות המקומית או היועץ המשפטי לרשות המקומית או מנהל אגף/מחלקת הגבייה שקיבל את השרות מהמציע. מצ"ב **כחלק ו'** נוסח חובה של האישורים והמלצות.

(יא) **קורות חיים** של השותפים ועורכי הדין העובדים אצל המציע אשר יבצעו את העבודות נשוא המכרז.

(יב) **העתק נוסף של כתב הצעה**, באופן נפרד (חלק י' למסמכי המכרז).

(יג) **קבלה** המעידה על רכישת המכרז.

(יד) **אם המשתתף הינו יחיד** - צילום תעודת זהות של המשתתף.

(טו) **הצהרה בדבר קרבה משפחתית** לעובד העירייה או לחבר המועצה לפי חלק יג' למסמכי ההליך.

חלק ב - הוראות למשתתפים ותנאים מיוחדים, והליכי המכרז

1. הוראות למילוי מסמכי המכרז, ולתנאי המכרז

בחלק זה, ובשאר מסמכי המכרז:

המציע/משתתף - מי שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו.

נותן השירותים/עורך הדין – המציע/משתתף שיזכה במכרז.

השירותים/העבודות – גבייה משפטית של חובות בגין ארנונה, מים וביוב, חינוך (הזנה, היסעים, ביטוח תאונות אישיות), רווחה, אגרות שילוט, שימור רחובות, קנסות עמ"ק, קנסות חניה ואחרים, לרבות שטרות והמחאות שלא כובדו, תיקי פש"ר ופירוק חברות, כינוס נכסים וחובות אחרים, לפי שיקול דעת העירייה בתביעה משפטית ו/או הוצאה לפועל ו/או הסכם פשרה ובכל הליך משפטי אחר למיצוי אפשרות העירייה לגבות את מלוא החובות וכן המלצה למחיקת חוב והקפאת פעילות אכיפה כנגד החייב והכנת תיק מחיקת חוב והקפאת חוב. כמו כן, בדיקת הנהלים הפנימיים בעירייה בקשר לגביית חובות ועריכת תיקונים לנהלים קיימים/ ניסוח נהלים חדשים בנושא גביית חובות לצורך הבשלת תיקים לאכיפה משפטית בהתאם לנדרש בדין.

המנהל – גזבר העירייה ו/או מי מטעמו אשר ימונה בכתב.

2. הוראות מיוחדות:

- א. על המשתתף למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המשתתף לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, **ולחתום באופן מלא**, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המשתתף, ונוסח החוזה ונספחיו.
- ב. על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת העירייה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, מסמכי הבהרות וכד', **ולצרפם** לחוברת המכרז שתוגש על ידו.
- ג. על המשתתף להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. **במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.**
- ד. רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את העירייה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.
- ה. על המשתתף להגיש הצעתו על טופס כתב הצעה, והמשתתף חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה. מובהר כי "כתב ההצעה" לעניין זה הינו זה המופיע **בחלק י'** למסמכי המכרז.
- ו. **בכתב ההצעה נקבעו ע"י העירייה מחירים מקסימאליים לכל שירות ושירות. על המציע ליתן הנחה אחידה לכל השירותים המבוקשים והמפורטים בסעיף 9 לכתב ההצעה.**

חתימה וחתימת המציע:

הנחה שמשמעותה תוספת למחירים, גם בדרך של מתן הנחה שלילית (ע"י הוספת הסימן מינוס), ו/או הנחה בשיעור גבוה מ- 25% תיפסל ולא תובא לדיון.

המשתתף יגיש הצעתו על גבי כתב הצעה, בשני עותקים: האחד בגוף החוברת עצמה, שתוגש על ידו לעירייה, והשני בעותק נוסף של חלק י', הנפרד מהחוברת.

הצעת המחיר תרשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף שלא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.

ז. בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל חובותיו של נותן השירותים ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות ושהעירייה לא נושאת בהן, ונותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת העירייה.

ח. הצעת המשתתף לביצוע העבודה תהא בתוקף לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.

ט. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר בחוזה זה לביצוע מלוא העבודה או חלקה, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה, ובהתאם לצורך.

י. העירייה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

יא. באם ימצא משתתף כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות למחלקת ההתקשרויות בכתב ותשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שיינתנו בעל פה.

המבקש לקבל תשובות, יגיש שאלותיו בכתב לרכזת ועדת מכרזים, עו"ד שני משה, באמצעות דוא"ל shani@k-m.org.il לא יאוחר מיום 23.06.24 בשעה 12:00 בקובץ WORD בלבד ובהתאם לפורמט הטבלה להלן:

#	מספר עמוד	סעיף	שאלה

יא. העירייה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות ושמות אנשי הקשר שנמסרו על-ידם בעת רכישת מסמכי המכרז. על המציעים לוודא כי פרטי איש הקשר מטעמם נמסר למחלקת ההתקשרויות בעת רכישת המכרז (שם, נייד ישיר, דוא"ל).

- יב. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בס"ק (י) לעיל.
- יג. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחווה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחווה.

3. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות

א. בחירת ההצעה הזוכה תעשה על בסיס חישוב משוקלל של איכות ומחיר, אשר יחושב כמפורט להלן:

ערך אחוז ההפחתה שיינתן על תעריפי המקסימום שנקבה העירייה (תעריפי וסכומי המקסימום מפורטים בהצעה להלן) – **30% מהציון הסופי**. מציע שההנחה שיינתן תהא הגבוהה ביותר (לדוגמה – 10%) יקבל את הציון המקסימלי שהוא 30% והמציע שאחריו שיציע לדוגמה 7% הנחה יקבל את הציון $21\% = (7\%/10\%) * 30\%$ וכך בהתאמה יחושבו ציוני שאר המציעים.

ב. ערך הציון האיכותי - **70% מהציון הסופי** שיקבע כאמור להלן:

משקל	קריטריון
10%	שנות ניסיון בתחום גביית תשלומי חובה לרשויות מקומיות. על המציע להגיש אישורים מרשויות מקומיות לגבי תקופות עבודתו בהן לשם אישוש שנות הוותק (חלק ו' להלן). יש לרכז ולצרף בטבלה נפרדת את כל האישורים מכל השנים ומכל הרשויות המקומיות, לפי שנות פעילות עפ"י האישורים שיתקבלו.
10%	כמות עורכי הדין במשרד העוסקים באכיפת תיקי חוב לרשויות המקומיות. על המציע לצרף קורות חיים ותאור הניסיון הנדרש לעיל.
15%	כמות הרשויות המקומיות להם ניתן שרות משפטי לגביית החובות כאמור בשנים 2020-2023 על המציע להגיש אישורים מרשויות מקומיות לגבי תקופת עבודתו בשנת 2020-2023 לשם אישוש עניין זה (חלק ו' להלן).
15%	כמות תיקי החוב של הרשויות המקומיות במצטבר שבטיפול משרד עורך הדין בין השנים 2020-2023 על המציע להגיש אישורים מרשויות מקומיות לגבי תקופות עבודתו בהן לשם אישוש הכמות הכוללת של תיקי החוב כאמור (חלק ו' להלן)
20%	התרשמות וועדה של העירייה מראיון עם משרד עורך הדין. בראיון ישתתף אחד השותפים/בעלים + לפחות 2 עורכי הדין שיעסקו במתן השרות לעירייה.

הערות לעניין הציונים עפ"י הקריטריונים:

1. ועדת המכרזים תמנה וועדה מקצועית מטעמה, שתכלול את גזבר העירייה, היועמ"ש לעירייה, יו"ר ועדת מכרזים, אשר תבחן את הנתונים של המציע לטובת קביעת הציון האיכותי.
2. הועדה תקבע את הציון על בסיס המסמכים והאישורים אשר יוצגו ע"י מציע, אשר עבר את תנאי הסף והצעתו כשרה מבחינה זו. על כן, מציע אשר לא יצרף מסמכים ובהם הנתונים הדרושים לקביעת איכות ההצעה, כפי שפורטו בטבלה ג' לעיל (ולרבות אך לא רק, קורות חיים של עובדי משרדו, המלצות ואישורים מגזברים או יועצים משפטיים או מנהלי אגפי/מחלקות גביה ברשויות מקומיות, לגבי שנות ההסכם עם המציע, כמות תיקי החוב ואיכות העבודה וכיו"ב), יקבלו ציון נמוך יותר.
3. המציעים אשר עומדים בתנאי הסף יזומנו לוועדת בחינה שמועדה יימסר בהמשך.
4. כל חבר וועדה שתמנה העירייה לצורך התרשמות מהמציע, ייתן ציון והציון המשוקלל של כולם יהווה ציון סופי.
5. בכל קריטריון שפורט לעיל, המציע עם הניקוד הגבוה ביותר יקבל מהוועדה את מקסימום הניקוד בקטגוריה והבאים אחריו יקבלו ציון באופן יחסי אליו.
6. כך למשל, בקטגוריה של התרשמות הוועדה, מציע שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר (לדוגמה – 15%) יקבל את הציון המקסימלי שהוא 20%, והמציע שאחריו (שיקבל לדוגמה מהוועדה ציון משוקלל של 12%) יקבל את הציון 16% $[12\%/15\% * 20\%]$ וכך בהתאמה בכל הקריטריונים שפורטו לעיל.
7. עפ"י נוסחה זו יחושבו שאר סעיפי הציון האיכותי.
- ד. בעת דיון במכרז, רשאית העירייה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית העירייה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצרף.
- ה. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי **חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965** והתקנות והצווים לפיו. כן תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון במסמכי מכרז שהוגשו על ידי משתתף הנמצא על שטח ציבורי בתחום העיר קריית מלאכי, שלא כדין.
- ו. העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.
- ז. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות מלקוחות עבורם ביצעו המציעים הזמנות עבודה. כן תהא העירייה רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לוועדת המכרזים או למומחה מטעמה.
- ח. העירייה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור,

לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק לעירייה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ט. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא, והעירייה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.

י. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו.

במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.

יא. מובהר בזאת במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה, בין ע"י עורכי דין חיצוניים אחרים ובין באמצעות הזוכה במכרז.

יב. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

יג. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

יד. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגבי העירייה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

טו. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על העירייה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם העירייה בהיקף כלשהו.

טז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שיותר שכזה לא יגרום כל נזק לעירייה ולא יפגע, לדעת העירייה, בעקרונות השוויון בין המציעים ודיני המכרזים.

יז. ככל שתוגשנה הצעות זהות, אשר תהיינה ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז ובהתרשמות העירייה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא בכלל

שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו המרכזי ופנייה לממליצים.

יח. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.

יט. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הוא גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו **בחוק החברות התשנ"ט-1999**, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין.

קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

כ. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז.

לעניין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה"- בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו ;

"קשר"- המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה **בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968**.

"במישרין או בעקיפין"- לרבות בכל אחד מאלה:

(1) באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו ;

(2) באמצעות שלוח או נאמן ;

(3) ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;

(4) באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;

(5) מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים .

כא. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

כב. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע .

כג. העירייה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להעביר חלק מהעבודות לעו"ד חיצוניים אחרים ו/או

להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטינן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

כד. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

כה. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

4. הודעה על הזכייה והתקשרות

א. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המשתתף שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא לעירייה ערבות בנקאית כמפורט להלן. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

ב. היה ומשתתף שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על-ידי העירייה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.

ג. בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, וכן למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את העירייה על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.

5. חתימת החוזה וביטולו

א. המציע מתחייב לחתום על החוזה [ולרבות כל נספחיו] לא יאוחר מאשר תוך 7 ימי עסקים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז [להלן: "החוזה"]. עם החתימה על החוזה על המציע להמציא את כל אישורי הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי החוזה. הוראה זו הינה מהותית והפוליסות/ אישורים הנ"ל יומצאו לבדיקת מנהל מחלקת הביטוח בעירייה אשר יפסוק אם אישורי הביטוח ממלאים אחר תנאי החוזה. המציע הזוכה מתחייב לאור הערות מנהל מחלקת הביטוח, להמציא לאלתר כל פוליסה ו/או אישור ביטוח או תיקונם על מנת לעמוד בתנאי החוזה.

- ב. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים הנ"ל, כולם או חלקם, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפותו במכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, להתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.
- ג. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

6. יודגש, מבלי לגרוע מהמפורט בחלק ח' – נוהל עבודה המצורף, כי על המציע הזוכה לקיים אחת לשבוע פגישה פיזית במשרדי העירייה בהשתתפות מנהל הארנונה לצורך קבלת סטטוס ועדכון בקשר לתיקים לרבות תיקים מורכבים וכן לשלוח אחת לחודש טבלת סטטוס עדכנית של התיקים שבטיפול המציע הזוכה.

עוד יודגש, מבלי לגרוע באמור לעיל, כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע הזוכה להתייצב במשרדי העירייה בהתאם לצורך ולנדרש אף מעבר לפגישה השבועית כמפורט לעיל וחלק ח' נוהל עבודה.

7. יובהר, כי ידוע לעורך הדין שאומדן התיקים שיועברו לטיפולו מוערך בסך של כ- 27 מיליון ₪. יובהר כי אין באומדן זה כדי לחייב את העירייה בהעברת מינימום תיקים לטיפול עורך הדין או בכלל והדבר נתון לשיקול דעתה המוחלט של העירייה. עוד יובהר, כי ידוע לעורך הדין כי יהיה עליו לדאוג לקבלת כל החומרים הרלוונטיים מתיקים קיימים המצויים בטיפול עורכי דין אחרים מטעם העירייה, לצורך המשך טיפול בתיקים, והכל בהתאם להנחיות העירייה בעניין.

8. תקופת ההתקשרות והביצוע

א. תקופת ההתקשרות תחל במועד חתימת הצדדים על החוזה ועד לתום שנה מחתימתו כאשר מובהר בזאת, כי משך מתן השירותים נשוא המכרז, עשוי להתפרש רק על חלק מהתקופה והכל בהתאם לצרכי העירייה.

ב. העירייה שומרת לעצמה הזכות להאריך החוזה לתקופה של עד 12 חודשים נוספים עד ארבע פעמים רצופות, ובכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה של מקסימום 60 חודשים. העירייה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרות למציע הזוכה. לעירייה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.

ג. בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג נותן השירותים

להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.

ד. במידה ולא יעמוד נותן השירותים במועדים הקבועים בחוזה, ישלם נותן השירותים פיצויים מוערכים ומוסכמים מראש, והכל כמפורט בחוזה, ומבלי לגרוע מכל סעד הנתון לעירייה לפי הדין ו/או ההסכם.

ה. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה או במסמכי המכרז, רשאית העירייה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא החוזה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לנותן השירותים 30 יום מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם העירייה לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין העבודות אשר ביצע בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת העירייה, בניכוי כל הכספים אותם העירייה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לנותן השירותים כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי גמר כאמור.

מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות ובזמן תקופת האחריות. מובהר, כי במקרה כזה רשאית העירייה לקבוע כי נותן השירותים ימשיך בביצוע הפעילות בתיקי חוב שנמסרו לטיפולו טרם הפסקת ההתקשרות, או לחילופין לקבוע כי אלה יוחזרו לעירייה ללא כל תמורה לעורך הדין מכל סוג שהוא, בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים שנצברו בתיקי החוב.

9. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) **לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998** ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

(1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

(2) מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.

(3) סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

(4) למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה וכל מסמך אחר המיועד למתן ציון/ניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והם יותרו לעיון.

(א) יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

(ב) החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

(ג) החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

7. שמירת זכויות

א. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעם במכרז זה.

ב. העירייה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.

8. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.

9. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

10. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז

נקבע זוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת העירייה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי העירייה, בגין ההליך שבוצע.

כתובת המציע

מס' עסק מורשה/ח.פ.ת.ז.

שם המציע

שמות מורשי החתימה

טל' פקס המציע

תאריך

חתימה וחותמת המציע

חלק ג - נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד	בנק _____
<u>עיריית קרית מלאכי</u>	סניף _____
כתובת הסניף _____	תאריך _____
א.ג.נ.,	

ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים ש"ח), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 16/2024 למתן שירותים משפטיים לגביית חובות לעיריית קרית מלאכי ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ותנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה ע"י גזבר המועצה ו/או בעל זכות חתימה אחר בעיריית קרית מלאכי, וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים במכרז או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות. שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 02.10.2024 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 02.10.2024 לא תענה.

לאחר יום 02.10.2024 - ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה בכל צורה שהיא,

בנק

תאריך _____

חלק ד - התחייבות למחלקת הביטוח

לכבוד

עיריית קרית מלאכי

הנדון: חוזה מס 16/2024 למתן שירותים משפטיים לגביית חובות

1. לצורך קבלת החוזה הנ"ל הריני מתחייב להמציא לכם בסמוך לפני חתימת החוזה ולאחר מכן מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה ביני לבין עיריית קרית מלאכי בתוקף, אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, אשר יהיה חתום על ידי חברת הביטוח המבטחת אותי. בכל הפוליסות יכללו התנאים הבאים:
 - א. תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כנגד העירייה.
 - ב. נותן השירותים והעירייה יכללו בשם המבוטח.
 - ג. בכל הפוליסות ייכלל סעיף אחריות צולבת.
 - ד. ייכלל הסעיף הקובע כי ביטול הפוליסה, בין על פי רצוני ובין על פי רצון המבטח, יעשה בהודעה מוקדמת שתימסר גם לעירייה 60 יום לפחות לפני מועד ביטול הביטוח המבוקש.
2. הריני מצהיר בזה, על מנת למנוע ספק, כי אחריותי כנותן שירותים לכיסוי מלא על נזקים שאגרום חלה עלי בלבד, בין אם פוליסות הביטוח מכסות נזקים אלה ובין אם אינן מכסות סוג נזק זה ו/או את גובה הנזק.
3. למרות כל האמור לעיל, עלי לדאוג לפוליסות ביטוח על מנת שיהיה כיסוי מתאים, לפי הצורך וסוג העבודה שאבצע לפי החוזה.

חתימה

טלפון

כתובת

שם המציע

אישור על קיום ביטוחים
(יוגש רק ע"י המציע הזוכה)
מצ"ב בקובץ נפרד

ניתן לצלם תצהיר זה, להוסיף לקוחות נוספים ולצרף למסמכי המכרז.

בכבוד רב,

המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____, עו"ד (מ.ר _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/ גב _____, הנושא/ת ת.ז. _____,
שמספרה/ _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ עליה
להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ תעשה כן,
אישר/אישרה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חתימה

חותמת

חתימה וחותמת המציע:

חלק ו - נוסח המלצה אישור

חובה למלא את כל הנדרש באישור זה

שם הרשות המקומית: _____ מס' טלפון (חובה): _____

שם הגזבר / יועץ משפטי / מנהל אגף/מחלקת הגביה (הקף בעיגול ומחק המיותר):

_____ מס' טלפון ישיר (חובה): _____

אל: עיריית קריית מלאכי,

הרינו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____, ביצע/ה
עבורנו שירותים משפטיים לגביית חובות לרבות: (נא הקף בעיגול ומחק המיותר):

הרמות מסך / כינוסי נכסים ומימוש שעבודים / שטרות והמחאות שלא כובדו בגין חובות ארנונה, אגרות,
היטלים / חובות ארנונה ותשלומי חובה אחרים וכן _____

1. החל מחודש _____ שנת _____ ועד לחודש _____ שנת _____ ס"ה _____ שנים.
2. הח"מ מאשר במפורש, כי בשנים 2020-2023 ניתנו השירותים המשפטיים לגביית חובות ע"י המציע (יש למחוק סעיף זה באם אינו נכון)
3. בין השנים 2020-2023 נמסרו לטיפולו של המציע תיקי חוב בגין תשלומי חובה עירוניים והמחאות שלא כובדו בהיקף כולל של _____ תיקי חוב בכל התקופה האמורה.
הני"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו (אנא הקף/י בעיגול): (1) לשביעות רצוננו המלאה.
(2) לשביעות רצוננו.
(3) לשביעות רצוננו החלקית.

אנו ממליצים עליהם בפניכם:
הערות נוספות:

תאריך: _____ שם החותם _____
תפקיד החותם _____ חתימה וחותמת _____

* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ/מאשר ולצרפו להצעת המציע

חלק ז - תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן: "המציע").

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר):

- א. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים;
- ב. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בעבירה אחת** לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;
- ג. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בשתי עבירות או יותר** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

- הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. **"אמצעי שליטה"**, **"החזקה"** ו**"שליטה"** - כמשמעותם **בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א 1981**;
2. **"בעל זיקה"** - כל אחד מאלה: חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע; אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו; חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה; אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
3. **"הורשע בעבירה"** - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
4. **"חוק עובדים זרים"** - **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991**;
5. **"חוק שכר מינימום"** - **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**;
6. **"מועד התקשרות"** - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
7. **"עבירה"** - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

8. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם ;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/ גב' _____
נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ / המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

חתימה

חותמת

חלק ח' – נוהל עבודה

כללי

1. המציע הזוכה (להלן: "עורך הדין") יפעל עבור העירייה עפ"י הוראות גזבר העירייה או מי שהגזבר ימנה לעניין זה (להלן: "המנהל") בגביית חובות בגין ארנונה, מים וביוב, חינוך, רווחה, אגרות שילוט, שימור רחובות, קנסות חניה וקנסות אחרים, קנסות עמ"ק, לרבות שטרות והמחאות ללא כיסוי, תיקי פשט"ר ופירוק וחובות אחרים, לפי שיקול דעת העירייה (להלן: "החובות" או "תיקי החוב"), בתביעה משפטית ו/או הוצאה לפועל ו/או הסכם פשרה ובכל הליך משפטי אחר למיזוי אפשרות העירייה לגבות את מלוא החובות או המלצה למחיקת החוב והכנת כל הנדרש לקבלת אישור מועצת העיר לכך או להמלצה להקפאת פעילות האכיפה כנגד החייב. כמו כן, על עורך הדין לערוך בדיקה של הנהלים הפנימיים בעירייה בקשר לגביית חובות ולערוך תיקונים לנהלים קיימים/ניסוח נהלים חדשים בנושא גביית חובות לצורך הבשלת תיקים לאכיפה משפטית בהתאם לנדרש בדין, ובהתאם להנחיות העירייה בעניין (להלן: "השירותים").
2. על עורך הדין לקיים אחת לשבוע פגישה פיזית במשרדי העירייה בהשתתפות מנהל הארנונה לצורך קבלת סטטוס ועדכון בקשר לתיקים לרבות בקשר לתיקים מורכבים וכן לשלוח אחת לחודש טבלת סטטוס עדכנית של התיקים שבטיפול עורך הדין, כפי שיפורט להלן.
עוד יודגש, מבלי לגרוע באמור לעיל, כי העירייה תהא רשאית לדרוש מעורך הדין להתייצב במשרדי העירייה בהתאם לצורך ולנדרש אף מעבר לפגישה השבועית כמפורט לעיל.
3. הטיפול בחובות יועבר לעורך הדין במועדים ובהיקפים לפי שיקול דעת העירייה. אין העירייה מתחייבת להעביר כמות מסוימת (רבה או מעטה) של חובות לטיפול עורך הדין והיא רשאית להפסיק העברת חובות לטיפול עורך הדין באופן זמני או קבוע עפ"י החלטתה. יובהר, כי ידוע לעורך הדין שאומדן התיקים שיועברו לטיפולו מוערך בסך של כ- 27 מילון ₪. יובהר כי אין באומדן זה כדי לחייב את העירייה בהעברת מינימום תיקים לטיפול עורך הדין או בכלל והדבר נתון לשיקול דעתה המוחלט של העירייה. עוד יובהר, כי ידוע לעורך הדין כי יהיה עליו לדאוג לקבלת כל החומרים הרלוונטיים מתיקים קיימים המצויים בטיפול עורכי דין אחרים מטעם העירייה, לצורך המשך טיפול בתיקים, והכל בהתאם להנחיות העירייה בעניין.
4. לאחר בדיקה ואישור המנהל, תיקי החוב, לרבות כל המידע הרלוונטי לגביהם, יועברו, עפ"י חלוקה שהחליט עליה המנהל באמצעות רכזת עורכי הדין (להלן: "הרכזת"), לעורך הדין לטיפול משפטי.
5. עורך הדין בעצמו, או ע"י בעל תפקיד אחר במשרדו, שיקבע באופן מיוחד לכך בתאום עם המנהל ובאישורו, ירכז את הטיפול בנושאי התביעות והליכי הגבייה מול העירייה, וישמש נציג מול הרכזת בכל הנוגע לקבלת והעברת מידע, דיווחים, בקשות והודעות.
6. עורך הדין יקיים מפגש עם המנהל או מי מטעמו, לשם דיון מעמיק בתיקים בעייתיים על מנת לקבל החלטות להמשך טיפול. באחריות הרכזת לקבוע פגישות עבודה אלה. הרכזת תוכל להסתפק – לפי שיקול דעתה הבלעדי – בדיווחים באמצעות דואר אלקטרוני או פקסימיליה.

7. כאמור בסעיף 2 לעיל, אחת לשבוע, ובהתאם לצורך, תתקיים פגישה פיזית במשרדי העירייה בהשתתפות מנהל הארנונה לצורך קבלת סטטוס ועדכון בקשר לתיקים לרבות תיקים מורכבים הכל בהתאם לשיקול דעת העירייה. הפגישות כאמור, יתקיימו גם בהשתתפות גורמים נוספים, בהתאם לנדרש, ובהתאם לשק"ד והחלטת העירייה, ובפרט בהשתתפות גזבר העירייה לצורך דיון כולל ופרטני, בתיקי החוב שבטיפול עורך הדין, לרבות בחינת הצלחתו בגביית חובות וניהול התיקים שבאחריותו.
8. עורך הדין יעביר בכל יום חמישי בכל שבוע, את תדפיסי הבנק השבועיים של חשבון הנאמנות (בתצורת אקסל) תוך פירוט כל פעולת זכות (הפקדת כספים) וכל פעולת חובה (שיוך לחייב וסיבת משיכת הסכומים שנמשכו) שבוצעו בחשבון.
9. עורך הדין יעביר למנהל הגביה, עד לעשירי בכל חודש, בגין החודש החולף שהסתיים, דוח אקסל המפרט את שמות החייבים שהסדירו את חובם ו/או שילמו חלק מחובם – שם מלא, מספר משלם, מספר נכס, מספר תיק בית משפט/ הוצ"פ (אם קיים), תאריך ההסדר, סכום חוב עדכני ליום ההסדר בש"ח, תשלום בגין הוצאות בש"ח, תשלום בגין שכ"ט עורך הדין בש"ח, תשלום החוב לעירייה בש"ח, עמלה המגיעה לעורך הדין בתיקי חוב שלא נפתחו נגדם הליכים משפטיים, יתרת תשלומים דחויים במערכת בש"ח (במידה וקיימת). לדוח יצורפו אסמכתאות - אישורים, קבלות וחשבוניות מס בגין הוצאות שהוצאו על חשבון המקדמה.
10. עורך הדין ימסור למנהל הגביה דיווחים נוספים ביחס לחובות גם מעבר לדיווחים התקופתיים המפורטים לעיל, ככל שיתבקש לעשות כן ע"י מנהל הגביה.
11. העירייה רשאית לבצע, בכל מועד שתמצא לנכון, בקרה על פעילות עורך הדין, הן באופן שוטף והן באופן מיוחד, הן בהיבט ביצוע פעולות האכיפה המשפטית והן בהיבט הכספי (גבייה מחייב, גביית שכ"ט, הוצאות, העברת כספים לעירייה וכיו"ב. עורך הדין יהיה חייב בהעברת כל המידע והאסמכתאות למי שיבצע את הבקרה/ביקורת, לרבות מסמכים ואסמכתאות בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה להספקתם והכל על חשבונו והוצאותיו.
12. לעירייה ולמי מטעמה שמורה הזכות לבקר במשרדי עורך הדין בתיאום עימו ולבקש כל מסמך ו/או דו"ח לצורך ביצוע ביקורת על עבודת עורך הדין ועורך הדין מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך כנדרש.
13. עורך הדין מתחייב להגיע לשיבות במשרדי העירייה, שתקבענה לו ע"י המנהל ו/או מנהל מדור האכיפה ו/או הרכז, כל אימת שנציגי שיראו צורך בכך.

14. טיפול בתיקים באמצעות מערכת ממוחשבת

- א. עורך הדין מחויב לנהל את תיקי החוב של אגף הגבייה (הליכים משפטיים וניהול כספי) בתוכנת ה"עודכנית פלטינום" (הנשלטת מרחוק ע"י המנהל וצוותו לשם ביצוע בקורות שוטפות על עבודת עורך הדין) (להלן: "המערכת").
- ב. עורך הדין מחויב לרכוש לנהל ולהפעיל על חשבונו והוצאותיו, גם את המערכות המשלימות במערכת הכוללות את מודול הכספים, מודול המסמכים ומודול הכלים השלובים, כך שלעירייה תהא האפשרות לבצע בקרה מרחוק בכל הנושאים שהמודולים השונים משמשים את עוה"ד.
- ג. העירייה תעביר הנחיות לגבי אופן החיבור למערכת.
- ד. העירייה תהא רשאית להתחבר ישירות ON-LINE אל המערכת.

- ה. עורך הדין יקבל גישה לצפייה בלבד בחשבונות החייבים שבספרי העירייה באמצעות תוכנת הבילינג.
- ו. העירייה תישא בעלויות חיבור המערכות ממנה לעוה"ד.
16. פרטי החייבים יועברו לעורך הדין בקבצים ו/או בדואר אלקטרוני בצירוף מידע ואסמכתאות רלבנטיות נוספים, ככל שישנם.
17. הודעות ו/או התכתבויות ו/או חליפת מסמכים בין הצדדים יעשו בטפסים/ נוסחים שתקבע/ תאשר העירייה מראש ואשר היא רשאית לשנותם מדי פעם, לפי שיקול דעתה.
18. על עורך הדין לתעד ולסרוק למערכת (ועפ"י החלטת המנהל גם למערכת הבילינג של העירייה) את כל האסמכתאות הקשורות לתיק החוב, לרבות מסמכים, תכתובות, אסמכתאות, פסקי דין, הזמנת פעולות, חקירות ופסקי דין, באופן שיקבע ע"י העירייה ולהעבירם לרשות העירייה אחת לשלושה חודשים וכן במועד תום ההסכם. סריקת המסמכים כאמור תבוצע על חשבונו של עוה"ד באופן שוטף וללא שיהוי.
19. עורך הדין ינהל את הטיפול באמצעות תקשורת מחשבים להוצאה לפועל והמערכת כאמור, באופן שיוכל בכל עת להוציא תדפיס מחשב שיפרט את כל ההליכים שנקטו, התשלומים ששולמו והתקבלו, שכר הטרחה שגבה עורך הדין מהחייב וכל מידע רלוונטי אחר ביחס לחוב, מעודכן למועד הוצאת התדפיס.
20. עריכת הדוחות מהמערכת תיערך בתאום ובהתאם לדרישת העירייה. עורך הדין חייב בהגשת כל סוגי הדוחות עפ"י לוחות הזמנים והתצורה שיידרשו ממנו ע"י המנהל והרכז, לרבות הדוחות המפורטים בנוהל העבודה.
21. עורך הדין יקבל גישה לצפייה בלבד בחשבונות החייבים שבספרי העירייה באמצעות תוכנת הבילינג של העירייה. עפ"י החלטת המנהל, עורך הדין יקבל אפשרות לסריקת מסמכים ותיעוד במערכת הבילינג של העירייה.

אכיפה משפטית / הוצאה לפועל

22. עורך הדין מתחייב לטפל בכל החובות המועברים לטיפולו ואין באפשרותו להשיב תיקים לעירייה מיוזמתו, ללא מיצוי אפשרות העירייה לגבות או למחוק או להקפיא את החוב (לרבות העברת המלצה למחיקתו/ להקפאתו/ לביצוע הסכם פשרה), למעט במקרה של ניגוד עניינים, שאז יוחזר התיק לעירייה מסיבות אלו בלבד ללא כל שיהוי.
23. על עורך הדין לפעול באופן נחוש, שוטף, עקבי וללא שיהוי בתיקי החוב שהועברו אליהם. תיק שהמנהל יחליט לגביו כי קיים שיהוי בלתי מוסבר בפעילות כנגד החוב – יוחזר לעירייה ויוצא מאחריות עורך הדין, ללא כל תמורה או פיצוי.
24. תביעה שתוגש גם על חוב השנה השוטפת, תבוצע בצירוף כל חיובי שנת המס במהלכה הוגשה התביעה, לרבות השלמת חיוב בספרי העירייה לאותה שנת מס שוטפת (באחריות הרכזת).
25. בתוך 7 ימים ממועד קבלת תיק החוב לידיו, ישלח עורך הדין מכתב התראה לחייב, באמצעות דואר רשום במסירה אישית, בו יידרש החייב להסדיר את חובו במשרדי עורך הדין, בתוך 30 יום ממועד קבלת ההתראה, אחרת תוגש כנגדו תביעה משפטית או יפתח תיק הוצל"פ.
26. באם החייב לא הסדיר את חובו בתוך 30 ימים כאמור, יפתח עורך הדין, מיידית ולא יאוחר מ-7 ימי עבודה, הליך משפטי או הליך הוצאה לפועל – הכל בהתאם לעניין.

27. חייבים אשר לא נמסרה לגביהם כתובת פעילה או לחילופין, מכתבי ההתראה שלהם חזרו כ"לא ידוע" או "עזב", יפעל עורך דין לאיתורם באמצעות הליכי חקירה שונים (בתחילה באמצעות מרשם התושבים/ בדיקה באינטרנט ולאחר מכן באמצעות חוקר), בתוך 14 יום ממועד קבלת החוב לטיפולו או ממועד קבלת מכתבי ההתראה שחזרו, לפי העניין. על הליכי החקירה להסתיים בתוך 30 ימי עבודה.
28. על עורך הדין לפתוח, להגיש ולהמציא כתבי טענות, לעקוב ולפעול באופן שוטף וללא שיהוי בהליך המשפטי/ הוצאה לפועל.
29. עורך הדין יעביר לרכזת אסמכתא לפתיחת ההליך, מיד עם פתיחתו וכן, עפ"י החלטת המנהל, יתעד ויסרוק אותו למערכת הביילינג.
30. נפתח תיק הוצאה לפועל (לאחר פס"ד או ללא פס"ד), על עורך הדין לבצע את כל פעולות האכיפה האפשריות במסגרת תיק הוצאה לפועל (לרבות חקירות כלכליות לאיתור רכוש, עיקולי צד ג' לסוגיהם, עיקולי מיטלטלין, הגבלות ועוד) ללא שיהוי ולכל היותר בתוך 60 יום מהמועד האחרון לביצוע התשלום/ להגשת התנגדות.
31. במקרה של שטר שחולל – ישגר עורך הדין דרישה לחייב לשלם את הסכום שלא כובד בתוך 7 ימי עבודה. ככל שלא ישולם הסכום, יועבר השטר למימוש בלשכת הוצאה לפועל. עורך הדין יהיה רשאי לחייב את החייב בהוצאות שייגרמו עקב אי כיבוד התשלום בסך 35 ₪ (כולל מע"מ) (הסכום כולל את חיוב הבנק בגין אי כיבוד ההמחאה כאמור, נייר והדפסה, מעטפה, דואר רשום מסירה אישית).
32. פעילות הכרוכה בהוצאות גבוהות וחריגות, כפופה לאישור מראש ובכתב של המנהל או הרכזת.
33. כל הליך של מימוש נכס/ כינוס, הוצאת צו איסור יציאה מישראל וכיו"ב, יקבל אישור מראש ובכתב מהמנהל, ורק לאחר שעורך הדין יבצע חקירה לגבי הנכסים השונים המצויים ברשות החייב (החקירה כפופה אף היא לאישור המנהל מכתב ומראש).
34. על מנת למנוע טענות התיישנות ושיהוי מתחייב עורך הדין לשלוח אחת ל-6 חודשים לכל החייבים שבטיפולו, למעט תיקים בהם הוגשה תביעה/ תיק הוצל"פ/ איחוד תיקים, דרישה לתשלום החוב.
35. הגיש עורך הדין תביעה נגד חייב והחייב הגיש תביעה שכנגד, נגד העירייה, ייצג עורך הדין את העירייה גם בתביעה שכנגד ללא תמורה נוספת.
36. בכל מקרה בו העירייה תחליט על הפחתה מחובו של החייב או החלטה אחרת בנוגע להליכי הגבייה, תעביר העירייה החלטתה לעורך הדין בכתב ועורך הדין יפעל עפ"י אותן הוראות.
37. עורך הדין רשאי, ככל שלא ניתנה הוראה אחרת בכתב מהעירייה, להגיע להסדר עם החייב, לפיו החוב הידוע ביום עריכת ההסכם ישולם ע"י החייב עד 10 תשלומים חודשיים שווים ורצופים אשר יישאו ריבית והצמדה כדין; כל הסדר אחר ייעשה רק לאחר אישור הרכז.

הליך פש"ר

38. הפעילות בתחום זה תבוצע ישירות מול המחלקה המשפטית השגות, עררים, פש"ר וכינוסי נכסים (להלן: "מנהלת תחום").
39. יש לדווח באופן מיידי למנהל התחום על חייבים אשר נכנסו להליך פש"ר ובתאום עמה לבחון הגשת תביעת חוב או השבת התיק לעירייה.
40. עורך הדין יבדוק בתיקי פש"ר/ פירוק אשר יועברו לטיפולו את מצב התיק וסיכויי הגבייה בהתאם לפעולות שלהלן:

- (א) בדיקת תביעת החוב אשר הוגשה על ידי העירייה.
(ב) טיפול בקבלת שם משתמש וסיסמא מאת כונס הנכסים הרשמי לשם עדכון שוטר בתיק באתר האינטרנט של כונס הנכסים הרשמי.
(ג) בדיקת התיק באתר כונס הנכסים הרשמי.
(ד) בדיקת פרסומים וכן החלטות בית משפט המחוזי בתיק הרלוונטי.
(ה) טיפול אל מול בעל תפקיד בתיק לשם קבלת עדכונים וקידום עניינה של העירייה והגבייה במסגרת התיק.
(ו) הגשת בקשות ו/או תגובות במסגרת תיק בית המשפט- ככל שיידרש.
(ז) התייצבות באסיפות נושים ובדיונים בבית משפט- ככל שיידרש.

41. בסיום בדיקת התיק ולא יאוחר מ-60 ימים מיום קבלת התיק לידיו, ישיב עורך הדין את התיק לעירייה בצירוף סיכום ממצאיו, כולל מסמכים ואסמכתאות, וכן המלצתו להמשך הפעילות בתיק.

מחיקת חוב

42. ככל שסבור עורך הדין כי מדובר בחוב המתאים למחיקה עקב היותו "חוב אבוד" בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י משרד הפנים בנוהל מחיקת חובות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2012/5 (להלן: "חוזר המנכ"ל") וכן בנוהל מחיקת חובות של העירייה (להלן: "נוהל העירייה"), ימסור לעירייה, תוך 90 יום ממועד קבלת התיק לטיפולו, חוות דעת מנומקת בצירוף מלוא האסמכתאות הנדרשות בנוהל ובנוהל העירייה.
43. עורך הדין יערוך בדיקה מקיפה לגבי בעלותו של החייב על מקרקעין כלשהם.
44. מנהל מחלקת הבקרה בעירייה יבחן את חוות הדעת ובמידת הצורך יעביר לדיון בוועדות המקדימות ובוועדה העירונית למחיקת חובות.
45. ככל שיהיה צורך בביצוע חקירה, לצורך בחינת מחיקת חוב, בהתאם לחוזר מנכ"ל, יהיה הדבר בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל/ הרכזת.
46. המלצות למחיקת חוב אשר לא יוגשו עם מלוא המסמכים הנדרשים, אסמכתאות, חקירות וטפסים מקדימים, יוחזרו לעורך הדין ולא יועברו לדיון בוועדה.
47. על פי החלטת המנהל, יתייצב עורך הדין בפני הוועדה למחיקת חובות הדנה בתיקים שהכין.
48. עורך הדין יהיה זכאי לשכר טרחתו בגין תיק מחיקה לאחר אישור ועדה למחיקת חובות אישור מועצת העיר ומחיקת החוב בספרי העירייה.

הקפאת חוב

49. ככל שמדובר בחוב המתאים להקפאת הליכי גבייה, ימסור עורך הדין לעירייה תוך 90 יום תיק הקפאת חוב הכולל חוות דעת מנומקת עם האסמכתאות הנדרשות, הכל בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 1002.7, חוזר המנכ"ל ונוהל העירייה. מנהל מחלקת הבקרה בעירייה יבחן את חוות הדעת ובמידת הצורך יעביר לדיון בוועדת השלושה שהקימה העירייה לעניין זה.
50. המלצה כנ"ל לא תינתן טרם נרשם שיעבוד על הנכס ע"י עורך הדין.
51. עורך הדין ישתתף בישיבות הוועדות המקדימות וועדת השלושה לעניין הקפאת החוב.
52. עורך הדין יהיה זכאי לשכר טרחתו בגין תיק הקפאת חוב לאחר אישור ועדת השלושה המיוחדת לעניין זה וקידוד ספרי העירייה בהתאם.

הסכמי פשרה

53. במקרים בהם סבור עורך הדין כי יש מקום להגיע להסכם פשרה עם החייב, יפעל בהתאם לחוזר המנכ"ל ונוהל העירייה.

54. מובהר כי מחיקת החוב מותנית בקבלת אישור מראש של הוועדה המקדימה לוועדת ההנחות ולאחר מכן אישורה של הוועדה למחיקת חובות בעירייה ואישור מועצת העיר, הכל בהתאם לחוזר המנכ"ל ולנוהל העירייה.

55. עורך הדין ישתתף, עפ"י הוראת המנהל, בישיבות הוועדות המקדימות, בוועדה למחיקת חובות וישיבות המועצה הרלוונטיות.

56. לצורך אישור הסכם הפשרה ע"י הוועדות המקדימות והוועדה למחיקת חובות, ימציא עורך הדין את המסמכים הבאים:

א. חוות דעת מנומקת בדבר הנימוקים להמלצתו להסכם פשרה, תוך פירוט כל השיקולים כמפורט לעיל וצרוף מלוא האסמכתאות לתמיכה בעובדות המפורטות בחוות הדעת.

ב. במקרים בהם החייב הוא הבעלים של נכס מקרקעין, יצורף להמלצת נסח טאבו **עדכני** ואישור הבנק בדבר יתרת משכנתא **עדכנית**.

57. מובהר למען הסר ספק כי חוזר המנכ"ל ונוהל העירייה חלים גם במקרה בו התיק מתנהל בבית משפט ו/או בלשכת ההוצל"פ. **פעולה בניגוד לאמור תהווה הפרת הסכם ותאפשר לעירייה להיפרע מעורך הדין בגין מלוא נזקיה.**

58. בהסכם הפשרה יצוין בהדגשה כי אי אישור הוועדה למחיקת חובות ומועצת העיר מהווה תנאי מתלה להסכם וכי במידה ולא יינתן האישור האמור, יהיה החייב חייב בתשלום מלוא החוב לרבות הפרשי הצמדה וריבית. עורך הדין יקבל את נוסח הסכם הפשרה מהעירייה.

59. הסכם הפשרה יכלול הוראה כי במידה ולא יפרע במועד אחד מתשלומי ההסכם, יהא ההסכם בטל והחייב יחויב בפירעון מיידי של החוב כולו, לרבות הפרשי הצמדה, ריבית והוצאות משפטיות, והעירייה תפעל לגבייתו.

60. באחריות עורך הדין לעקוב ולוודא את עמידת החייב בהסדר הפשרה, ולבדוק את פירעון מלוא הסכום (במידה ושילם בהסדר תשלום נדחה - שיקים או הו"ק עתידית). במידה ואחד התשלומים לא יכובד ע"י הבנק – ישגר עורך הדין התראה לחייב בה יאפשר לו לשלם הסכום בתוך 7 ימי עבודה, אחרת יבוטל ההסדר עם החייב והשטר יועבר לגבייה בלשכת ההוצל"פ.

61. בכל מקרה של חריגת החייב מההסכם ומהתשלומים – על עורך הדין לידע מיידי את העירייה ולהגיש המלצתו לגבי ביטול/ אי ביטול הסכם הפשרה.

62. על עורך הדין להמשיך ולבצע אכיפה כלפי החייב שאינו עומד בתנאי הסכם הפשרה כדי לגבות את התשלומים שלא כובדו או לגבות את החוב במלואו בעת ביטול הסכם הפשרה ע"י העירייה.

63. עורך הדין מתחייב לוותר ולמחוק לחייב, שכ"ט באחוזים שווים לסכומים המועברים למחיקה.

64. טיוטה של כל הסכם בדבר הסדר חוב, חתום ע"י החייב, יועבר ע"י עורך הדין למנהל.

65. במידה ולחייב זכות בנכס מקרקעין, הסכם הפשרה יכלול התחייבות של החייב שלא למכור את נכס המקרקעין בתקופת זמן של 12 חודשים מיום עריכת ההסכם, וכי ככל ולא יעמוד בהוראה זו, תהא רשאית העירייה לבטל את ההסכם ולגבות את מלוא חובותיו כלפיה.

66. על עורך הדין לוודא, במידה ולחייב זכות בנכס מקרקעין, כי רשומה הערת אזהרה בגין החוב במרשם הרלוונטי ובמידה ולא, עליו לבצע את הרישום.

מימוש שיעבוד, כינוס נכסים והרמת מסך

67. עורך הדין יפעל עבור העירייה לגביית חובות אשר עד היום טרם עלה בידי העירייה לגבותם וזאת בנסיבות שונות, לרבות, אך לא רק, המקרים הבאים (להלן: "חובות קשים"):

א. העדר פרטים מזהים לגבי החייב ו/או הנכס ו/או הבעלים ו/או המחזיקים.

ב. החוב נצבר אצל תאגיד ו/או תאגידים ו/או קרובי משפחה אשר בשליטת החייב

והחייב מבצע פעולות על מנת להימנע מתשלום החובות לעירייה.

68. המנהל יקבע בכתב ומראש אילו תיקים מהווים חובות קשים.

69. עורך הדין יפעל למימוש שיעבודים הרשומים לטובת העירייה על נכסי חייבים. במסגרת הליכים אלה יפעל עורך הדין לפתיחת תיקי מימוש משכון ולאחר מכן לביצוע הליכי כינוס נכסים במסגרת תיקי מימוש המשכון (להלן: "תיקי מימוש שיעבוד/ כינוס").

70. יובהר כי לא יינקטו הליכי כינוס נכסים ומכירת נכסים על פי ייפוי הכח הכללי שיופקד בידי עורך הדין, אלא לאחר קבלת אישור פרטני וייפוי כח ספציפי לגבי כל חייב וחייב, בכתב ומראש על ידי גזבר העירייה או ע"י מי שימונה לצורך כך על ידו.

71. בתיקי מימוש משכון/כינוס, ביצוע פעולות הגשת בקשה לפתיחת תיק משכון בהוצאה לפועל ו/או הגשת בקשה למינוי כונס נכסים במסגרת תיק המשכון, יהא מותנה בקבלת אישור מראש בכתב מהמנהל.

72. לפי דרישת המנהל ו/או בעת שהדבר נדרש לעניין הרמת מסך ובדיקת הברחת נכסים ע"י בעלי שליטה בחברה שנסגרה או שהיא חדלת פירעון, יעסיק עורך הדין, על חשבונו והוצאותיו, רו"ח מוסמך לבדיקת מסמכים חשבונאיים, לרבות מאזנים ודוחות כספיים, של התאגיד ו/או הישות הקשורים במישרין או בעקיפין לתיק החוב.

73. לפני תחילת ביצוע פעילות לקראת מימוש משכון/ כינוס, יקבל עורך הדין אישור מראש ובכתב מהמנהל לבדיקת היתכנות הפעילות, יבצע חקירה כלכלית מקיפה (בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב) לגבי כל נכסיו של החייב ומצבם, עפ"י מבנה דו"ח חקירה שייקבע ע"י העירייה (להלן: "החקירה הכלכלית"), אשר בעקבותיה יוגשו המלצות עורך הדין ודו"ח כדאיות ביצוע מימוש המשכון/ הכינוס לגזבר העירייה ומנהל אגף הגבייה, אשר יקבלו החלטה סופית באם לאשר את המשך הטיפול בתיק.

74. עורך הדין יקבל אישור מראש לעלות החקירה הכלכלית או יבצעה באמצעות חוקר המועסק ע"י העירייה. עלות החקירה הכלכלית כאשר יינתן אישור להמשך התהליך כאמור, תהא על חשבון עורך הדין. באם תחליט העירייה בכל שלב כי לא תבוצע בסופו של דבר פעולת מימוש משכון/ כינוס כלפי חייב שבוצעה כנגדו חקירה כלכלית כאמור, תשולם עלות זו לעוה"ד ע"י העירייה.

75. יובהר כי העירייה רשאית להורות על ביצוע חקירה כלכלית לחייבים לפי שיקול דעתה המוחלט, ועל עורך הדין יהא לבצע זאת בפועל.

76. עורך הדין יגיש לעירייה דיווח רבעוני מפורט מיוחד על התקדמות הליכי הכינוס שאושרו לה, על פי פרמטרים שהעירייה תקבע.

77. התערבותו של "יזם" לרכישת הנכס שעורך הדין מונה ככונס נכסים שלו

- א. במידה ויזם שאינו החייב ו/או בא כוחו יבקש לרכוש את הנכס מידי עורך הדין אשר מונה ככונס הנכסים ויעמיד כתנאי את הפחתת שכר טרחתו של כונס הנכסים כאמור על פי הסכם זה, אזי ינהלו הצדדים מו"מ לגופו של עניין .
- ב. היה ולא יגיעו הצדדים להסכמה, יכריעו הגזבר והיועץ המשפטי של העירייה והכרעתם תהיה סופית ובלבד ששכר הטרחה של כונס הנכסים, לא יפחת ממחצית שכר הטרחה המפורט בהצעה.
- ג. שכ"ט כאמור בסעיף זה ישולם ע"י היזם ישירות לעורך הדין (כונס הנכסים) תוך 30 יום ממועד הכרעתם הסופית של היועץ המשפטי וגזבר העירייה, כפי שהועברה בכתב לעורך הדין.

78. חוסר מעש ו/או חוסר התקדמות בביצוע הליך הכינוס

- א. עד הגשת כתבי בי-דין : תיק כינוס אשר העירייה תקבע כי לא חלה לגביו התקדמות במהלך שנה אחת ממועד מסירתו לעורך הדין, יוחזר לידיה של העירייה ללא כל תשלום תמורה או פיצוי לעורך הדין.
- ב. מעת הגשת כתבי בי-דין : תיק שהעירייה תקבע כי לא חלה לגביו התקדמות במהלך 3 שנים ממועד מסירתו לעורך הדין, יוחזר לידיה של העירייה ללא כל תשלום תמורה או פיצוי לעורך הדין.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של שיהוי כאמור, רשאי עורך הדין לפנות לעירייה ולנמק את סיבת השיהוי והעירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר לו ארכה נוספת להמשך ביצוע ההליכים.
- ד. במידה והעירייה תיזום הפסקת טיפול לאחר פתיחה בהליכי כינוס, שלא בשל הסיבות המפורטות בס"ק א-ב, ישולמו לעורך הדין כל ההוצאות ששילם בפועל (לא כולל שעות עבודה), בכפוף להמצאת קבלות/ חשבוניות. היה הדבר לאחר שעורך הדין הגיש כתבי בי-דין, ישולם לו שכר טרחה מוסכם וסופי של 1,500 ₪ + מע"מ ולעורך הדין לא תהיינה כל תביעות או טענות מכל סוג בגין כך.

תקבולים ותשלומים

79. עורך הדין מחויב בהחזקת חשבון בנק נאמנות נפרד לתיקי החוב של האגף (להלן: "**חשבון הנאמנות**"). בחשבון הנאמנות יופקדו כל התקבולים שיתקבלו מהחייבים, לרבות החזר הוצאות, בין במזומן, בין בהמחאות מזומן ובין בהמחאות דחויים, בין אם התקבלו ישירות מהחייבים ו/או מההוצלי"פ ו/או בעקבות צו מימוש ו/או במסגרת הסדר פשרה שאושר ע"י העירייה, וכן כספי המקדמה שהתקבלו מעירייה עבור הפעילות המשפטית של האגף העירוני הרלוונטי בלבד ולא עבור לקוחות אחרים של עורך הדין .
80. עורך הדין לא יהיה זכאי לקבלת החזר מהעירייה בעבור עמלות ניהול חשבון הנאמנות .
81. עורך הדין יקבל מהעירייה, עם תחילת עבודתו, מקדמה לתשלום אגרות והוצאות שתקבע עפ"י החלטת המנהל ועפ"י היקף הפעילות שמבצע עורך הדין, אשר תופקד על ידו בחשבון הנאמנות האגפי (להלן: "**המקדמה**").
82. כל סוגי ההוצאות, האגרות (להנהלות בתי המשפט) וכן תשלומים לחוקרים (במידה ויאושרו), של עורך הדין ישולמו אך ורק מתוך סכום המקדמה שהופקד בחשבון הנאמנות.

83. בוטל.

84. עורך הדין יעביר לרכזת, עד לעשרים בכל חודש, בגין החודש הקודם שחלף, את חשבונות העסקה בגין שכ"ט המגיע לו לאחר גביית החוב בפועל מהחייב עפ"י האמור בהסכם לאחר בחינת החשבונות ואישורם ע"י הרכזת, יועברו החשבונות לאישור והמשך הליכי התשלום למחלקת התקציבים בגזברות העירייה. החשבונות ישולמו עפ"י המועדים הנקובים בהסכם בין הצדדים.
85. בכל מקרה בו העירייה תחליט על הפחתה מחובו של החייב או החלטה אחרת בנוגע להליכי הגבייה, תעביר העירייה החלטתה לעורך הדין בכתב ועורך הדין יפעל עפ"י אותן הוראות.
86. המחאות/ העברות כספיות שיועברו באמצעות לשכת ההוצל"פ אל עורך הדין, יופקדו בחשבון הנאמנות שלו ויועברו לעירייה עפ"י הוראות ההסכם.
87. הוצאות שחויבו בחשבון הנאמנות, בשל עמלות אי כיבוד המחאות שחוללו, יהיו חלק מההוצאות שיוצאו מסכומי המקדמה שבחשבון הנאמנות וידווחו כחלק מההוצאות ששולמו ע"ח מהמקדמה.
88. הוצאות אשר יוציא עורך הדין במסגרת טיפולו בהליכים משפטיים, ישולמו על חשבון המקדמה שבחשבון הנאמנות.
89. לא יתקבלו תשלומי חייבים שבטיפול עורך הדין בקופות העירייה. כל תשלום ע"ח תיק חוב שבטיפול עורך הדין שיתקבל בעירייה בשל העברה בנקאית או טעות של נציג שרות, ידווח מיידית ע"י הרכזת לעורך הדין והוא יעדכן את רישומיו במערכת וימשיך/ יפסיק את הטיפול בהתאם.
90. עורך הדין ייגבה את שכר הטרחה המגיע לו, עפ"י הוראות ההסכם מול העירייה, ישירות מהחייב (למעט במקרים בהם הוא זכאי לעמלה מהעירייה ולא מהחייב) בנפרד מסכומי ההוצאות והחוב הנגבים מהחייב (בסכומים שנקבעו בהוראות ההסכם) ולא יפקידו לחשבון הנאמנות (למעט במקרים בהם התקבולים מועברים במלואם לח"ן הנאמנות כאשר החובות משולמים בתשלומים). עורך הדין ינפיק קבלה וחשבונית מס לחייב ששילם שכר טרחה ויעביר העתק ממנה לרכזת.
91. במקרה שהמחאה דחויה חוללה, ועורך הדין לא פרע את ההמחאה מהחייב בתוך 90 יום, יעביר עורך הדין את החלק היחסי משכר הטרחה שגבה מהחייב לעירייה, על חשבון חובו של החייב.
92. במידה וקיימים החזרי אגרות בית משפט והוצל"פ, הן יופקדו בחשבון הנאמנות ויועברו מיידית לעירייה בצירוף דוח מפורט נפרד של פרטי תיק החוב, לרבות פרטי החייב, סכום החוזר, סיבת החוזר וכל נתון אחר שתבקש הרכזת מפעם לפעם.
93. בהגיע עורך הדין, עפ"י חישוביו, להוצאה בגובה של לערך 75% מגובה המקדמה שקיבל, יעביר לרכזת ריכוז של כל ההוצאות שבוצעו מתוך המקדמה (מורכב מהדוחות החודשיים שהעביר) ויבקש לקבל השלמה למקדמה, עפ"י סכומה המקורי.
94. בעת עריכת הסדר תשלומים ב"עסקה סגורה" (בה מחויב המשלם בריבית פיגורים מראש על תשלומיו), ייגבה עורך הדין מהחייב את מלוא ההמחאות הנדחות וידווח על העסקה לרכזת כדי שתחייב בהפרשי ריבית ההסדר ותפסיק את מהלך צבירת הריבית בחשבון החייב בספרי העירייה.
95. לפני ביצוע כל "עסקה סגורה", עורך הדין ייצור קשר עם הרכזת וזאת תבצע סימולציה במערכת הקופה לבירור גובה הריבית וסכום של כל אחת מההמחאות.
96. בעת הסדרת החוב בתשלומים נדחים, ייגבה עורך הדין את שכר טרחתו באופן יחסי כל חודש מכל תשלום שייפרע בפועל אלא אם אישר לו המנהל לגבותה בתשלום אחד מראש מהחייב עפ"י בקשה שיגיש עורך הדין למנהל מראש ובכתב.

97. תשלומים בגין אגרות בית משפט/ הוצל"פ/ אגרות ביצוע פעולות בגופים ממשלתיים / הוצאות אשר נפסקו לטובת חייב בהליך משפטי והמגיעות לו מן העירייה/ תשלומים בגין איתור בחקירה ע"י חוקר פרטי ו/או חקירה כלכלית ו/או חקירת נכסים ו/או דוח שמאי ו/או פרסומים בעיתונים - ישולמו מתוך המקדמה שבחשבון הפיקדון. עורך הדין יגבה מהחייב את התשלום ויעבירו לעירייה ביחד עם החזר האגרה.
98. מיד ובסמוך לקבלת ההחלטה המורה על תשלום הוצאות לטובת חייב, יפעל עורך הדין לתשלום ההוצאות לידי החייב מכספי הפיקדון העומדים לרשותו וזאת ללא כל דיחוי על מנת למנוע פתיחת הליכים משפטיים על ידי החייב כנגד העירייה.
99. במקביל יפעל עורך הדין להעברת העתק ההחלטה בצירוף אישור תשלום ההוצאות לידי החייב לרכז באגף הרלוונטי, וזאת על מנת שיקבל החזר מיידי מן העירייה לכספי הפיקדון בעבור תשלום ההוצאות.
100. באם לא יפעל עורך הדין כאמור בסעיף זה וייפתחו הליכים משפטיים כנגד העירייה אשר יסבו לה נזקים, תהיה העירייה רשאית לקזז את נזקה מכספים המגיעים לעורך הדין.
101. עורך הדין יעביר לעירייה, בהמחאה או בהעברה בנקאית ישירה לחשבון העירייה (תוך העברת טופס ההעברה/ההפקדה הבנקאי בדוא"ל מיידי לרכזת), עד לעשרים בכל חודש, בגין החודש הקודם, את כל התקבולים ללא יוצא מן הכלל במלואם השייכים לעירייה, כולל תשלומים ע"ח החוב ועל חשבון ההוצאות שהוצאו בגין הטיפול בתיק החייב, ללא כל קיזוז ו/או הפחתה כלשהיא לשם זיכוי חשבונם באופן מלא בספרי העירייה, כמו גם כתנאי לאישור החשבונות השונים המגיעים לעורך הדין ואישור לשכר הטרחה שגבה מהחייב.
102. אי העברת כל התקבולים ללא יוצא מן הכלל על ידי עורך הדין לעירייה, תוך עד 30 ימי עבודה ממועד קבלתם, יביא לחיוב עורך הדין בכל סכום הריבית וההצמדה שנצברה בחשבון החייב עד מועד העברת התקבולים על ידו, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לחייב את עורך הדין במלוא הנזקים שנגרמו לעירייה בגין המחדל ולהפסיק את ההתקשרות עימו. העירייה רשאית לקזז את סכום הריבית וההצמדה מהתשלומים לעורך הדין.
103. באם יתרת הזכות בחשבון הנאמנות בסוף שבוע שהינו השבוע הקלנדרי הראשון או השני בחודש, תהא גבוהה מסך 20,000 ₪, תבוצע העברת הכספים לעירייה ביום העבודה הראשון שלאחר השבוע האמור.
104. עורך הדין לא ישלם אגרה כלשהי או פעולה/ הוצאה כלשהי, ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל.
105. עורך הדין ימציא לעירייה קבלות ביהמ"ש/ הוצל"פ בגין האגרות וכן חשבונות מס בגין הוצאות שוטפות אחת לחודש, על מנת שניתן יהיה לעדכן את חשבונות החייבים בספרי העירייה בהתאם.
106. במקרים בהם עורך הדין ישלם הוצאות שנוצרו לחייב מתוך המקדמה שבחשבון הנאמנות, לאחר תשלום מלוא החוב על ידי החייב, יטפל עורך הדין בגביית ההוצאות מהחייב וככל שתשלום זה לא ישולם על ידי החייב בתוך 60 יום, רשאית העירייה לקזז סכום ההוצאות מהתשלומים המגיעים מעורך הדין.

ניגוד עניינים

107. נדרש עורך הדין להגיש תביעה כנגד ישות משפטית אשר היוותה בעבר לקוח של עורך הדין, יודיע על כך לעירייה לאלתר, והעירייה תשקול אם להעביר הטיפול בתביעה לעו"ד אחר. מובהר כי חלה על עורך הדין חובת הסודיות בכל מה שקשור לאותה התביעה, לרבות המסמכים שהועברו אליו לצורך הטיפול בהגשתה, והוא אינו רשאי למסור מידע כל שהוא בעניין לאף אדם, לרבות לאותה ישות משפטית.

108. נדרש עורך הדין להגיש תביעה כנגד ישות משפטית המהווה לקוח שלו בעת שנדרש לתבעו, יודיע על כך לאלתר לרכז וישיב את כל המסמכים שהועברו אליו ביחס לאותו חייב. מובהר כי חלה על עורך הדין חובת הסודיות בכל מה שקשור לאותה התביעה, לרבות המסמכים שהועברו אליו לצורך הטיפול בהגשתה, והוא אינו רשאי למסור מידע כל שהוא בעניין לאף אדם, לרבות לאותה ישות משפטית.
109. במשך כל תחולת הסכם זה לא ייצג עורך הדין או משרדו לקוחות פרטיים – אדם או גוף משפטי כנגד העירייה.

שונות

110. לעירייה שמורה הזכות בכל שלב של הטיפול המשפטי בו נקט עורך הדין עפ"י הסכם זה, להפסיק את טיפולו של עורך הדין נגד החייב, ולהעביר את הטיפול לעו"ד אחר. במקרה כאמור וככל שהדבר לא נובע מהפרת תנאי ההסכם ע"י עורך הדין, יקבל בורר שייקבע ע"י הצדדים אם מגיע תשלום שכ"ט כלשהו לעורך הדין ואת שיעורו.
111. הגיש עורך הדין תביעה נגד חייב והחייב הגיש לתביעה שכנגד, נגד העירייה, ייצג עורך הדין את העירייה גם בתביעה שכנגד ללא תמורה נוספת.
112. כל תיק שעורך הדין סיים לטפל בו, יימסר לעירייה לצורך גניזה בהתאם לנוהל גניזת תיקים של העירייה.

חלק ט - הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

אני הח"מ _____, לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם, לרבות ההסכם, פירוט מהות העבודה, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, שיטת ביצוע העבודה, מחירים, לוח זמנים לביצוע העבודות, לוח התשלומים, תנאים מיוחדים לתשלום ההתייקרות, אופני חישוב התמורה, ערבויות, תקנים הנזכרים במסמכי המכרז ו/או החוזה וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה זה;

ולאחר שבדקתי את כתב ההצעה ובדקתי את כל הפרטים בקשר לעבודה, ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או מהחוזה כוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, וכל המידע הדרוש לשם ביצוע העבודות.

והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הפריטים והכמויות והמידע הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה;

הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש למתן השירותים לפי המכרז בשלמות וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהזוכה במכרז כמפורט במכרז, מיד עם החתימה על החוזה, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים ובאפשרותי לבצע את העבודה, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי, לפי לוח הזמנים שבמכרז.

כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העלולות להידרש למתן השירותים והעבודה בכל היקפה ובשלמותה, והיא לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת, לרבות משטרת ישראל, משרדי ממשלה וכיוצ"ב.

הנני מצהיר, כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב לבצע את העבודות בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ובמשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות. ידוע לי כי אם אחזור בי מהצעתי תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה אליה. את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבניכם. להבטחת קיום התחייבויותי לחתימה על החוזה אני מוסר בזאת ערבות בנקאית על סך של 5,000 ₪, שתהא בתוקף עד לתאריך 24.09.24 היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם אחרתם על מסמכי החוזה ואפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה.

היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

למען הנוחות מצ"ב רשימת מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה. על המציע לוודא, כי הכניס למעטפת המכרז את כל המסמכים הדרושים, אף אם אינם מופיעים ברשימה:

לסימון המשתתף ב- X בצד ימין

לסימון מחלקה התקשרויות	לסימון המשתתף
יש / אין _____	התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף)
יש / אין _____	החוזה (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה)
יש / אין _____	כתב הצעה מלא בשני העתקים
יש / אין _____	ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
יש / אין _____	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
יש / אין _____	אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור
יש / אין _____	תצהיר המציע בדבר ניסיון המציע כנדרש במסמכי המכרז
יש / אין _____	המלצות בדבר עבודות קודמות מרשויות מקומיות.
יש / אין _____	מסמכי תאגוד מאושרים [ראו דרישה בסעי' 2 (ז) לחלק א']
יש / אין _____	אישור בדבר זכויות חתימה
יש / אין _____	קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז
יש / אין _____	הצהרת משתתף בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים
יש / אין _____	העתק חתום של כל מסמך נוסף שהומצא ע"י העירייה למשתתפים במכרז

שם המשתתף (באותיות דפוס) _____ :
 כתובת המשתתף: _____
 טלפון ראשי במשרד: _____
 שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____
 מספר טל' נייד: _____ תאריך: _____
 חתימת וחותמת המשתתף _____
 שם מלא של החותם (מורשה החתימה): _____

חלק י – כתב הצעה

לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז וההסכם המצורף, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי;

ולאחר שקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי העירייה בבחירת הזוכה במכרז; הנני מצהיר כי:

1. ידוע לי, כי כל הצעה שאינה תואמת את הדרישות שפורטו במכרז, לא תובא לדין.
2. ידוע לי כי המחירים שלהלן אינם כוללים מע"מ כחוק ואופן ההצמדה יהיה כמפורט בנוסח החוזה.
3. ידוע לי, כי העדר הצעה בכלל, או תוספת על המחירים הגלויים, יגרום לפסילת מסמכי הצעה כולה. הצעה שניתנת במינוס, דהיינו הנחה שלילית, משמעותה תוספת והיא תיפסל על הסף.
4. ידוע לי, כי עלי ליתן הנחה אחידה על המחירים המופיעים להלן וכי שיעור ההנחה לא יעלה על 25%.
5. ידוע לי, כי העירייה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה הזולה ביותר, ואף לדחות ההצעות כולן.
6. ידוע לי, כי העירייה אינה מוגבלת לשיעור כלשהו בהיקפי העבודה או היקפי הפרטים האמורים, וכי מסגרת ההתקשרות תיבחן כמסגרת אחת כוללת.
7. ידוע לי, כי עלי לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה, ובכללן כל תשלום - במידה ויידרש כזה - בגין דרישת הרשויות המוסמכות.
8. ידוע לי, כי אין לבצע עבודה ללא הזמנה חתומה כדן ע"י מורשי החתימה בעירייה. עבודה שתבוצע ללא הזמנה חתומה כדן ע"י ראש העירייה והגזבר, לא תאושר לתשלום.
9. התמורה המקסימלית שקבעה העירייה בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה, שעליה יש ליתן הנחה אחת אחידה לכל המחירים, הינה כדלקמן (הסכומים אינם כוללים מע"מ):

#	תאור מצב הטיפול המשפטי	שכר הטרחה בש"ח או באחוז מהתשלום שיבוצע בפועל ע"י החייב		הערות
		ישולם ע"י העירייה בתוספת מע"מ	ישולם ע"י החייב בתוספת מע"מ היכן שאפשרי	
1	מכתב ראשון לחייב (על כל נכסיו) באם לא שילם חובו לפני תחילת האכיפה המשפטית		50 ש"ח	
2	תיק חוב שהוסדר/ שולם במלואו טרם נקיטת הליכי גבייה משפטיים (ורק לאחר שיגור מכתב ראשון לחייב).	3%		מגובה הסכום שהוסדר
3	שולם החוב או הגיע החייב להסדר לאחר הגשת תביעה לבית המשפט ובטרם ניתן פס"ד ולא נקבע שכ"ט לעוה"ד.		10%	מגובה ההסדר שהושג
4	הכנה מושלמת של תיק מחיקת חוב מלא בצרוף אסמכתאות והמלצה משפטית למחיקה עפ"י נוהל מחיקת חובות של מנכ"ל משרד הפנים 2012/5 ונוהל העירייה, עד לקבלת אישור מועצת העיר לכך ולמחיקתו בפועל מספרי העירייה.	300 ש"ח		
5	הכנה מושלמת של תיק הקפאת חוב מלא עפ"י הנחיות היועמ"ש לממשלה, לאחר החלטת וועדת השלושה וקידודו בספרי העירייה.	300 ש"ח		
6	במקרה והעירייה תחליט על הגשת ערעור על פס"ד שהתקבל בתיק חוב		שכ"ט אשר נקבע ע"י בית משפט כשהוא משוערך ליום התשלום בפועל ו/או בהתאם לתקנות על פי העניין	
7	במקרה והעירייה תחליט על הגשת ערעור על פס"ד שהתקבל בתיק חוב, ופסה"ד בערעור לא יזכה את עוה"ד בשכ"ט	במידה והערעור יתקבל - 5,000 ₪ ; במידה והערעור לא יתקבל - 2,500 ₪		
8	תיק חוב שבוצע/ טופל במלואו לעניין פשט"ר לאחר הגשת התביעה ע"י העירייה	300 ש"ח		
9	במקרה ותבוטל התביעה ע"י העירייה או מסיבה משפטית לאחר הגשתה ולפני קבלת פס"ד ולא שילם החייב את חובו	אין זכאות לשכ"ט	אין זכאות לשכ"ט	
10	במקרה והתביעה תימחק או תדחה ע"י ביהמ"ש	1,500 ₪		

11	חובות מימוש השעבוד - עבור הטיפול בהכנת התיק למימוש משכון בהוצאה לפועל, אך לפני פתיחת תיק המשכון בהוצאה לפועל		10%	בגין סכומי הגבייה בפועל שיופקדו בחשבון הבנק של עוה"ד בנאמנות לטובת העירייה. שכי"ט ייגבה בנפרד ולא לחשבון הנאמנות.
12	חובות מימוש השעבוד - סילק החייב את מלוא חובו לעירייה לאחר פתיחת תיק הוצאה לפועל למימוש נכס החייב ובטרם מונה עוה"ד ככונס נכסים על הנכס.			שכי"ט אשר נפסק על ידי ראש ההוצאה לפועל בעת פתיחת תיק ההוצאה לפועל כשהוא משוערך ליום התשלום בפועל ו/או בהתאם לתקנות על פי העניין
13	חובות מימוש השעבוד/ כינוס - כאשר סכומי הגבייה ישולמו במסגרת הסכם פשרה לאחר פתיחת תיק למימוש הנכס/כינוס נכסים בהוצל"פ והחלו הליכי כינוס הנכסים לרבות מינוי עו"ד ככונס הנכסים על הנכס.		15%	בהתאם לקביעת ראש ההוצאה לפועל, אך לא פחות משכר הטרחה שקבע ראש ההוצאה לפועל, אם קבע.
14	הרמת מסך בתאגידים וביחידים (חובות קשים כהגדרתם בהסכם) ובתנאי שהוגשה תביעה להרמת מסך והתקבל פסק דין. באם נפתח תיק הוצל"פ – תוספת למצב בו התקבל פסק דין.		10% 5%	אך לא פחות משכר הטרחה שקבע בית המשפט, אם קבע. האחוזים ישולמו מהסכום שייגבה בפועל
15	באם תחליט העירייה על הפסקה סופית של הליך מימוש שיעבוד/כינוס, לאחר שנותן השירותים הגיש כתבי בי-דין בלבד	3,000 ₪		
16	במידה ויסדיר החייב את חובו לאחר מתן פסק דין ו/או פתיחת תיק הוצל"פ,			שכר הטרחה שנקבע ע"י בית המשפט ו/או בתיק הוצל"פ.
17	במידה והחייב לא יסדיר את חובו עד לשלב נקיטת הליכי הוצל"פ			שכי"ט הפסוק בתיק בית המשפט ו/או בתיק הוצל"פ.

	שכ"ט שייפסק (אם ייפסק)		17 פתח החייב בהליך משפטי כגון (אך לא רק) תביעה שכנגד נגד העירייה, המרצת פתיחה, ערר לוועדת ערר לענייני ארנונה ו/או כל הליך אחר, למעט עתירה מנהלית, בקשר עם החוב אשר הועבר לטיפול עוה"ד, ייצג עוה"ד את העירייה גם בהליכים אלו ללא תמורה נוספת אלא אם ייפסק שכ"ט לטובת העירייה.
			18 במידה ותחליט העירייה להקטין את סכום קרן התביעה, מכל סיבה שהיא, גם לאחר פתיחת תיק בבית המשפט/בלשכת ההוצאה לפועל וגם לאחר קבלת פסק דין ו/או פתיחת תיק בלשכת ההוצל"פ, יקטן שכר הטרחה של עוה"ד בהתאם, בשיעור היחסי.

10. ככל שיתקיימו הליכים מיוחדים המחייבים השתתפות נותן השירותים בדיון בלשכת ההוצל"פ/ביהמ"ש (כגון חקירת יכולת), יהיה נותן השירותים זכאי לגבות מהחייב שכ"ט נוסף בגין אותו הליך מיוחד, ככל ששכ"ט נוסף כאמור יפסק ע"י ראש ההוצל"פ/ביהמ"ש או הליך שיאושר ע"י המנהל או מי מטעמו.

11. כך לדוגמה, במתן הנחה/הפחתה בשיעור 10% על המחירים, יהיו המחירים המוצעים ביחס למחירים המקסימליים המפורטים בסעיף 9 לעיל, כדלקמן:

סעיף 1 – 45 ₪	סעיף 5 – 270 ש"ח
סעיף 2 – 7.2%	סעיף 7 – 4500 ₪ ו- 2250 ₪ בהתאמה
סעיף 3 – 9%	סעיף 8 – 270 ש"ח
סעיף 4 – 270 ₪	וכך הלאה...

12. ידוע לי, כי אין העירייה מתחייבת במימוש כל ההיקף התקציבי המוערך וכי התמורה תשולם בגין עבודות שיבוצעו על ידי בפועל ובהתאם להצעתי. לא תישמע כל טענה בדבר אי מימוש ההיקף התקציבי כאמור לעיל.

13. לאחר ששקלתי את כל תנאי המכרז והחווה, ובהתאם למפורט לעיל, הנני מציע הנחה אחידה על כל סעיפי שכר הטרחה שבטבלה לעיל (לרבות בש"ח ו/או באחוזים מתוך תשלומי החוב שישולמו בפועל לקופת העירייה, בין אם ישולמו ע"י העירייה ובין אם ישולמו ע"י החייבים אך לא כולל תשלומים שנקבעו ע"י בית המשפט או לשכת ההוצאה לפועל של בית המשפט) בשיעור אחיד של ____% (במילים: _____ אחוזים), על שכר הטרחה המפורט בטבלה לעיל. מובהר כי שיעור ההנחה לא יעלה על 25% וכי הצעה שתכלול שיעור הנחה גבוה מ- 25% תיפסל על הסף ולא תובא לדיון כלל.

שם המציע: _____ ח.פ./ת.ז.: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת המציע _____

חלק יא – החוזה

חוזה שנערך ונחתם בקריית מלאכי ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין

עיריית קרית מלאכי

מרכז מסחרי 1 קרית מלאכי

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

השם: _____

ת.ז./ח.פ. _____ .

הכתובת: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

1. _____

2. _____

(להלן: "נותן השירותים"/"עורך הדין")

מצד שני:

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 16/2024 למתן שירותים משפטיים בגביית חובות לעיריית קרית מלאכי, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו ולרבות נוהל העבודה המצורף לו ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "המכרז" להלן: "השירותים"/"העבודה");

והואיל: ונותן השירותים הגיש הצעה מטעמו למכרז, ובין השאר הצהיר כי יש לו ידע, ניסיון, כח אדם מקצועי, כלי רכב, ציוד, וכלים מתאימים הדרושים לביצוע העבודה;

והואיל: ובישיבתה מיום _____ המליצה וועדת המכרזים על קבלת הצעתו של נותן השירותים, ראש העירייה אישר את ההמלצה, והעירייה קיבלה את ההצעה;

והואיל: וההוצאות הכרוכות בביצוע הסכם זה מאושרות בסעיפים תקציבים שוטפים;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא והגדרות

א. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז הכוללים, בין היתר, את הצהרת נותן השירותים, כתב ההצעה וכל מסמך אחר, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מהסכם זה ויש לקראם יחד הימנו.

ב. פרשנות המונחים בהסכם זה, תהא כפרשנותם במסמכי המכרז, וכן כמפורט להלן, אלא אם כן תוכן הדברים מחייב אחרת. ככל שתהיה סתירה בין הפרשנות שלהלן לפרשנות המופיעה במסמכי המכרז, תגבר הפרשנות שניתנה במסמכי המכרז.

חתימה וחותמת המציע:

ג. הסכם זה יפורש ככל שניתן בהתאם למסמכי המכרז :

העירייה : עיריית קריית מלאכי ;

העיר : העיר קריית מלאכי ;

המכרז : מכרז פומבי מס 16/2024 ;

המדד : מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו ;

מדד הבסיס : מדד חודש _____ שהתפרסם ביום _____ או בסמוך לכך ;

המנהל : גזבר העירייה או מי שהוא ימנה לעניין זה ;

נותן השירותים : הזוכה במכרז לפי קביעת ועדת המכרזים של העירייה, ולרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם יאושרו ע"י העירייה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו ;

קבלן משנה : לרבות : פועליו, סוכניו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו ;

העבודה/השירות : כלל העבודה שיש לבצע לצורך מתן שירותים משפטיים לגביית חובות עבור העירייה בהתאם לחוזה ומסמכי המכרז, וכמפורט בנוהל העבודה המצורף כחלק ח למכרז ;

שינוי : כל שינוי בעבודה או בחלק ממנה לרבות הוספתה של עבודה או הפחתתה או צמצומה של העבודה ושינויים בתיאור העבודה או איזה חלק ממנה ;

היום הקובע : היום האחרון שנקבע במכרז להגשת ההצעות ובאם לא נקבע יום כזה - היום בו נתקבלה הצעת נותן השירותים או נחתם החוזה, לפי המאוחר שביניהם ;

החוזה/ ההסכם : חוזה זה, כולל כל המסמכים הנספחים לחוזה, ולרבות כל מסמכי המכרז ;

התמורה : הסכום הסופי שיגיע לנותן השירותים בתמורה לביצוע העבודה בפועל, בהתאם לכתב הצעת נותן השירותים ולאחר ניכוי ההנחה שניתנה בכתב ההצעה ולנוהל העבודה המצורף כחלק ט למכרז ;

הפוליסה : פוליסת ביטוח שתוצא לפי הוראות החוזה ;

2. מהות ההתקשרות

א. העירייה מוסרת בזה לנותן השירותים, ונותן השירותים מקבל על עצמו בתן השירות לעירייה.

ב. נותן השירותים מקבל על עצמו, על חשבונו ותמורת הסכומים המפורטים בסעיף 5 להסכם זה, וכפי שהוצע בכתב ההצעה, את ביצוע העבודות בהתאם לתיאור העבודה לעיל ולהלן על-פי מסמכי המכרז והחוזה, בהתאם להוראות ולמועדים כפי שייקבעו ע"י המנהל, בין אם הוראות אלה תינתנה בתחילת העבודה ובין אם תוך זמן ביצועה.

3. הצהרת נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר כי הוא יכול, מסוגל ומעוניין לבצע את העבודות לפי הסכם זה ומסמכי המכרז, וכי ברשותו הידע, כוח האדם והציוד מתאים לביצוע העבודות.

4. התחייבויות נותן השירותים

א. נותן השירותים מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז וחווה זה, בהתאם למפורט בחלק ח' למכרז, בדיוקנות, ביעילות ובהתאם להנחיות המפורטות במסמכי החווה והמכרז בכלל, בנאמנות ולשביעות רצון העירייה, למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.

ב. עורך הדין מחויב לנהל את תיקי החוב של אגף הגבייה ו/או אגף הפיקוח בעיריית קריית מלאכי (הליכים משפטיים וניהול כספי) בתוכנת ה"עודכנית פלטינום" (הנשלטת מרחוק ע"י המנהל וצוותו לשם ביצוע בקורות שוטפות על עבודת עורך הדין) (להלן: "המערכת"). לטובת האמור, יציג עוה"ד למנהל את המערכת לא יאוחר מ-45 ימים ממועד החתימה על החווה. הפרת התחייבות זו תביא לביטול ההתקשרות לאלתר, על כל המשתמע מכך.

ג. ככל שלנותן השירותים אין משרד פעיל בשטח שיפוט העיר קריית מלאכי, עורך הדין יאפשר קביעת מפגשים יזומים עם חייבים בימים אלה אחת לשבוע בהתאם להוראות המנהל.

ד. העירייה תהא רשאית להתחבר ישירות ON-LINE אל המערכת. עורך הדין יקבל גישה לצפייה בלבד בחשבונות החייבים שבספרי העירייה באמצעות תוכנת הבילינג של העירייה.

ה. נותן השירותים מתחייב לשמור על הוראות החוק והנהל החלות ושיחולו בעתיד על ביצוע העבודה.

ו. נותן השירותים מתחייב כי יש לו ו/או לעובדיו את היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים לביצוע העבודה.

ז. העובדים המועסקים על ידי נותן השירותים יהיו עובדים של נותן השירותים בלבד ולא עובדים של העירייה. מוסכם כי בין העירייה לבין נותן השירותים או מי מעובדיו לא יחולו יחסי עובד מעביד על כל המשתמע מכך.

ח. מוסכם בין הצדדים במפורש, כי נותן השירותים יבצע את העבודה על אחריותו המלאה והעירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שייגרם על ידי נותן השירותים, או מי מעובדיו או מי מטעמו, לכל אדם ו/או לרכוש של צד שלישי.

ט. נותן השירותים מתחייב כי במידה ויידרש לכך, הוא יופיע כעד מטעם העירייה בבית המשפט או בכל ערכאה שיפוטית אחרת וישולם לו שכר בגין עדותו, שכר בטלה או שכר עד מומחה, לפי קביעת בית המשפט.

י. נותן השירותים לא יעסיק בקשר לקיום התחייבויותיו מכוח חווה זה מי שאינו אזרח ישראל או תושב בעל רישיון עבודה כחוק.

יא. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי אין במתן השרות נשוא הסכם זה משום ניגוד עניינים כלשהו עם התחייבויותיו מול ישויות אחרות. בהתאם מתחייב נותן השירותים לעמוד בדרישות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות על פי חוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 05/04/2011 מובהר כי אי העמידה בתנאי החוזר מהווה תנאי מתלה להסכם זה.

5. תמורה ותנאי תשלום

א. התמורה תשולם לנותן השירותים בכפוף לעמידה בתנאים המפורטים בנוהל העבודה אשר צורף כחלק ח' למכרז (להלן: "**נוהל העבודה**"), לרבות הגשת דוחות ואישורם, במלואם או בחלקם, ע"י המנהל, ובהתאם למפורט להלן.

ב. אופן החישוב של התמורה יהיה כמפורט במסמכי המכרז, ובהסכם זה.

ג. לכל הסכומים והעמלות באחוזים המפורטים בסעיף זה יתווסף מע"מ כדין.

ד. **נותן השירותים יהיה זכאי לקבל את שכר טרחתו מהעירייה או מהחייבים שהועברו לטיפולו, עפ"י הסכומים והאחוזים מתוך הגבייה בפועל לקופת העירייה, לאחר ההנחה שהציע בשיעור _____ % מסכומי התמורה המקסימלית שנקב בכתב ההצעה (חלק י').**

1) שולם החוב או הגיע החייב להסדר חובו כאמור לעיל, לפני שנותן השירותים לפני שקיבל החייב את מכתב ההתראה ועוה"ד טרם הגיש תביעה לביהמ"ש, לא יהא נותן השירותים זכאי לכל שכ"ט מהעירייה ולא יהיה זכאי לגבות שכ"ט מהחייב כלל.

2) במידה ויסדיר החייב את חובו לאחר מתן פסק דין, יהיה שכר הטרחה של נותן השירותים, השכר שנפסק על ידי בית המשפט ובכפוף לקבוע בנספח י'.

3) במידה והחייב לא יסדיר את חובו עד לשלב נקיטת הליכי הוצל"פ, יהיה השכר שייגבה נותן השירותים מהחייב, שכ"ט הפסוק בתיק בית המשפט ובתיק הוצל"פ ובכפוף לקבוע בנספח י'.

4) ככל שיתקיימו הליכים מיוחדים המחייבים השתתפות נותן השירותים בדיון בלשכת הוצל"פ/ביהמ"ש (כגון חקירת יכולת), יהיה נותן השירותים זכאי לגבות מהחייב שכ"ט נוסף בגין אותו הליך מיוחד, ככל ששכ"ט נוסף כאמור יפסק ע"י ראש הוצל"פ/ביהמ"ש.

5) במקרים מיוחדים, בהם מוותרת העירייה על חלק מיתרת החוב, יפחית נותן השירותים את שכר טרחתו באותו שיעור הפחתה ובהתאם לכך ידרוש מהחייב שכ"ט מוקטן, יחד עם חשבון הוצאותיו.

6) לא יגבה נותן השירותים שכ"ט כלשהו מהחייב אלא לאחר שגבה והעביר לידי העירייה את סכומי האגרות הוצאות שהוציאה העירייה עפ"י הסכם זה. לאחר מכן נותן השירותים ינכה את שכר טרחתו, כאשר שכר הטרחה שיגבה על ידו יהיה בשיעור הזהה ליחס שבין התשלום שנגבה בפועל לסך החוב הכולל.

7) במידה ותחליט העירייה להקטין את סכום קרן התביעה, מכל סיבה שהיא, גם לאחר פתיחת תיק בבית המשפט/בלשכת הוצאה לפועל ו/או קבלת פסק דין וביצוע פעולות אכיפה, יקטן שכר הטרחה בהתאם, בשיעור היחסי.

8) לכל התשלומים המגיעים מהעירייה יתווסף מע"מ בשיעורו החוקי.

9) למען הסר ספק מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לקזז כלל סכומים המגיעים לו (אם מגיעים) מהעירייה או מהחייבים, גם בגין תיקי חוב אחרים שבהם לא בוצעה גבייה או גבייה חלקית.

10) פתח החייב בהליך משפטי כגון (אך לא רק) תביעה שכנגד נגד העירייה, המרצת פתיחה, ערר לוועדת ערר לענייני ארנונה ו/או כל הליך אחר, למעט עתירה מנהלית, בקשר עם החוב אשר הועבר לטיפול נותן השירותים, ייצג נותן השירותים את העירייה גם בהליכים אלו ללא תמורה נוספת. יחד עם זאת יהיה נותן השירותים זכאי לשכ"ט שייפסק, אם ייפסק, ע"י ביהמ"ש או ועדת הערר לטובת העירייה באותם ההליכים.

ה. זקיפת תשלומים

1) כל תשלום ששילם חייב באמצעות ביהמ"ש, לשכת ההוצל"פ או ישירות לנותן השירותים או לעירייה יזקף תחילה לפירעון אגרות והוצאות לעירייה.

2) לאחר פירעון האגרות וההוצאות, יזקפו תשלומים נוספים שישולמו על ידי החייב לפירעון החוב, לרבות הפרשי ריבית והצמדה, ולתשלום שכ"ט נותן השירותים - באחוזים שווים ביניהם.

ו. ידוע לנותן השירותים כי על תשלומי חובה לעירייה חל **חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), תש"ם - 1980**. בכל תביעה שתוגש בגין תשלומי חובה, יידרש החייב לשלם ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק הרשויות המקומיות.

ז. האמור בא להוסיף ולא לגרוע מכל התרופות והסעדים העומדים לרשות העירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין.

ח. התמורה הכוללת תשולם לנותן השירותים תוך 60 ימים מיום אישור החשבון כאמור לעיל.

ט. בגין סכום התמורה ימציא נותן השירותים לעירייה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום.

י. תנאי הצמדה: למען הסר ספק, על התמורה המגיעה לנותן השירותים על פי חוזה זה, לא יחולו הפרשי הצמדה למדד.

יא. התמורה הנזכרת לעיל היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם, לפי תנאי המכרז ולפי הדין והיא כוללת בין היתר גם את חישוב הוצאותיו של נותן השירותים בגין שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, תשלומים על פי דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לביצוע העבודות נשוא ההסכם, בין אם באופן קבוע ובין באופן ארעי.

נותן השירותים לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך או רשות מוסמכת.

יב. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה ישולמו לנותן השירותים הפרשי הצמדה בלבד, החל מהיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. ובלבד שנותן השירותים הגיש דרישה מפורשת לעירייה, בתוך 60 יום מיום העיכוב. לא הגיש נותן השירותים דרישה כאמור, יראוהו כמי שויתר על זכותו לתשלום ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום.

פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יהווה הפרה של ההסכם ולא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

יג. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של נותן השירותים טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.

יד. העירייה תהא רשאית, לפי ראות עיניה ושיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם נותן השירותים אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם והמכרז, או מתרשל במילואם. במקרה שכזה, תיתן העירייה הודעה בכתב לנותן השירותים, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

טו. העירייה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לנותן השירותים, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת נותן השירותים.

טז. כל מס, היטל, אגרה או תשלום מסוג אחר החלים או שיחולו על ביצוע העבודות או השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים לעירייה לפי הסכם זה, יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו.

יז. העירייה רשאית להגדיל את החוזה בשיעורים המרביים בהתאם להוראות תקנה (37) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987, בכפוף לתקציבים מאושרים.

6. תקופת ההסכם

א. תקופת ההתקשרות תחל במועד חתימת הצדדים על החוזה ועד ליום _____ (להלן: "תקופת החוזה המקורי"), כאשר מובהר בזאת, כי ייתכן ותקציב החוזה יסתיים טרם סיום תקופת ההתקשרות במלואה, בהתאם לצרכי העירייה.

ב. העירייה שומרת לעצמה הזכות להאריך החוזה לתקופה של עד 12 חודשים נוספים עד ארבע פעמים רצופות. בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה של מקסימום 60 חודשים. העירייה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרות לנותן השירותים. לעירייה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.

ג. בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג נותן השירותים להארכה ו/או חידוש אישורי ביטוח פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.

ד. חרף האמור לעיל, עיריית קריית מלאכי תהא רשאית להביא להתקשרות לידי סיום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, של 30 ימים, תהא הסיבה לכך אשר תהא, לנותן השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

7. העסקת עובדים

א. נותן השירותים יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז.

ב. נותן השירותים מתחייב כי לא יעסיק עובדים שאינם אזרחי ישראל או תושביה החוקיים, לצורך ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה.

ג. נותן השירותים מתחייב לשפות את העירייה ולפצותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שיהיה על העירייה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה לאור קביעה כי המצב העובדתי או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

ד. נותן השירותים מתחייב לספק על חשבונו הוא את כח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה והפיקוח עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

ה. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של נותן השירותים לעיל, מתחייב נותן השירותים להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה תוך המועד הקבוע לכך בחוזה ובעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב נותן השירותים להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.

ו. נותן השירותים מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאי לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה במובן **חוק ארגון ופיקוח על העבודה, תשי"ד-1954**.

ז. הנאמר בסעיף זה בא להוסיף על חובות נותן השירותים ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות או אחריות כל שהם על העירייה כלפי האנשים המועסקים על ידי נותן השירותים.

8. הסבת החוזה והמחאת זכויות

א. נותן השירותים לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למסור לנותן שירותים אחר כל עבודה נשוא הסכם זה, כולו או מקצתו ו/או זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, בין במישרין ובין בעקיפין אלא אם ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב.

ב. במידה ונותן השירותים הינו תאגיד או שותפות יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם העברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף זה.

ג. נותן השירותים הזוכה לא יעביר / ימחה / ימסור כל עבודה נשוא הסכם זה כולה או חלקה לקבלן משנה.

9. ספקות במסמכים, עדיפות בין מסמכים והוראות מילואים

א. בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות תנאי חוזה זה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את החוזה - כוחה של זו האחרונה עדיף על כוחה של ההוראה האמורה בתנאים אלה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן סדר העדיפות בין המסמכים, למקרה של סתירה בין ההוראות, כשהראשון ראשון והאחרון אחרון:

(1) הוראות הדין, לרבות הוראות התקן המחייב;

(2) הוראות ספציפיות ותכניות לביצוע, שניתנו בכתב;

(3) הוראות המפרט במסמכי המכרז;

ב. גילה נותן השירותים סתירה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת בו או במסמך אחר הקשור בחוזה או שיש לדעת נותן השירותים ספק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המנהל הודעה לנותן השירותים שלדעתו אין נותן השירותים מפרש כהלכה את החוזה - יפנה נותן השירותים בכתב לעירייה והמנהל יתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך - בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. הפירוש שיינתן על ידי העירייה יהיה סופי ויחייב את נותן השירותים.

ג. המנהל רשאי להמציא לנותן השירותים, מזמן לזמן ותוך כדי ביצוע העבודה, הוראות לביצוע העבודה, לרבות תכניות לפי הצורך.

10. שמירת סודיות

א. נותן השירותים מתחייב לשמור על סודיות מלאה לגבי כל פרט שנמסר או התברר לו במהלך מתן השירותים וביצוע העבודה, ומתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שנמסר על ידי העירייה, בכולו או חלקו ולא להרשות ו/או לאשר לצד שלישי את השימוש בו ו/או את השיתוף בתוכן המסמכים ו/או הנתונים, בכל אופן או צורה כלשהם בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך ביצוע העבודה ומתן השירותים נשוא הסכם זה.

ב. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות מלאה את תוכן המסמכים ו/או הנתונים באופן ובדרך כפי שהיה שומר על מידע סודי של נותן השירותים עצמו ולמנוע גילוי למי שלא הורשה לכך, מראש ובכתב על ידי נותן השירותים, ומבלי לפגוע בכלליות האמור נותן השירותים מתחייב להחתים כל עובד ו/או מי מטעם נותן השירותים על כתב התחייבות מתאים.

ג. מוצהר ומוסכם, וזאת למען הסר כל ספק, כי כל תוצר עבודת החברה נשוא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים, הינו רכושה של העירייה בלבד.

ד. נותן השירותים מתחייב למסור לעירייה, בגמר העבודה, את כל תוצרי העבודה המצויים אצלו, בכל שלב.

ה. ידוע לנותן השירותים כי באם לא יעמוד בהתחייבויות אלה, העירייה תהיה רשאית לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על פי כל דין בגין הפרת ההתחייבויות ו/או להטבת נזקיה.

11. ערבות ביצוע

- א. להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויותיו של נותן השירותים על פי חוזה זה, יפקיד נותן השירותים בידי העירייה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן (לוח כללי), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ערבות ביצוע, על סך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים) ש, להבטחת ביצוע התחייבויותיו נשוא החוזה.
- ב. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה, בכל מקרה שלפי קביעתם נותן השירותים לא ביצע את העבודות, כולן או חלקן, ו/או הפר או לא מילא את התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, או במקרה של סכומים המגיעים לעירייה בגין הפרשים הנובעים מתשלומי יתר ו/או טעויות בחשבונות נותן השירותים. היה והערבות תחולט על ידי העירייה והחוזה לא יבוטל, ימציא נותן השירותים ערבות חדשה בנוסח ובתנאים זהים לזו שחולטה.
- ג. למען הסר ספק, סכום הערבות שנגבה על ידי העירייה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לנותן השירותים זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או כלפי ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או כלפי המנהל בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה שיש לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין בגין הפרת החוזה.
- ד. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של 15 חודשים ממועד החתימה על חוזה זה או לאחר סיום הטיפול בכל תיקי החוב אשר הועברו אל עורך הדין ונמצאים בטיפולו ולא הוחזרו לעירייה – לפי המאוחר. 30 יום לפני פקיעת מועד הערבות הבנקאית, יאריך נותן השירותים את תקופה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תהיה תמיד בתוקף לשלושה חודשים נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נותן השירותים מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ו/או התקופה/ות המוארכת/ות, תהיה בידי העירייה ערבות תקפה בנוסח המצורף לחוזה.
- ה. נותן השירותים יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה נדרשת אחרת.
- ו. בנוסף לערבות הבנקאית כאמור, רשאית העירייה לעכב את יתרת תשלומיה לנותן השירותים ולקזז מיתרת תשלומיה, כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של נותן השירותים כלפי העירייה ו/או כלפי צד ג'.
- ז. מובהר בזאת, כי מתן הערבות אינו פוטר את נותן השירותים ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו עלפי העירייה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי העירייה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מנותן השירותים כל נזקים ו/או הפסדים ו/או סעדים נוספים על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת החוזה.

12. אחריות ושיפוי בנזיקין

- א. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור השירות תחול על עוה"ד בלבד ולפיכך אישוריה של העירייה לתוכניות ו/או לביצוע ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירות

ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד על פי חוזה זה לא ישחררו את עוה"ד מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירות ו/או מסמכים, כאמור.

ב. נותן השירותים יהיה לבדו אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי נותן השירותים ו/או לקבלני משנה מטעם נותן השירותים ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או כתוצאה מטעות ו/או השמטה ו/או העדר נאמנות של נותן השירותים ו/או מי מטעמו הנוטלים חלק בביצוע השירות ו/או בקשר לשירות נשוא הסכם זה.

ג. נותן השירותים יהיה לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק לציוד ו/או רכוש המשמש לשירות ו/או הנמסר לשימוש נותן השירות מאת העירייה ו/או מי מטעמה בקשר לשירות נשוא ההסכם.

ד. נותן השירותים פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד העירייה תודיע לנותן השירותים על תביעה שתוגש נגדה כאמור לעיל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבוננו.

ה. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירותים זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל.

13. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירותים יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו 14. **הפרות וביטול ההסכם**

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 להלן, מוסכם בזה שהפרת התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו של נותן השירותים בחלקים ח' (נוהל העבודה) ו- י' (כתב ההצעה) ובסעיפים 4, 5(ד)-(ו), 7, 8, 10, 11(א) ו-12(ד), ו-13 תחשב הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

ב. בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן תהיה העירייה רשאית להביא הסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב לנותן השירותים. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול לנותן השירותים, או 7 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום לנותן השירותים, לפי כתובתו הנקובה בהסכם זה, הכל לפי המוקדם יותר.

ואלו הם המקרים :

- 1) נותן השירותים הפר את ההסכם הפרה יסודית.
 - 2) נותן השירותים הפר התחייבות כלשהי שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שקבע ראש העירייה או מי מטעמו, או חזר על אותה הפרה.
 - 3) נותן השירותים הפסיק את ביצוע העבודות נשוא ההסכם ללא אישור העירייה לתקופה העולה על 3 יום, למעט בשל הסיבה הנובעת מכח עליון שלנותן השירותים אין שליטה עליה או לפי הוראות העירייה. מובהר, כי פעילות טרור, סגירת מעברי גבול, שינויי מזג אוויר או פעילות לוחמה אחרת לא ייחשבו כ"כח עליון".
 - 4) נותן השירותים אינו ממלא את תפקידו ו/או התחייבויותיו לשביעות רצון העירייה.
 - 5) הוטל עיקול זמני או קבוע עם נכסי נותן השירותים או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
 - 6) הוגשה נגד נותן השירותים התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה שנותן השירותים הוא תאגיד התקבלה על ידו החלטה על פירוק או שהוא הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו בבקשה למתן ארכה או פשרה לצורך הסדר ענייניו.
 - 7) הוכח, להנחת דעתה הבלעדית של העירייה, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר לביצוע עבודות נשוא ההסכם או בקשר עם ביצוע עבודות אחרות לפי התקשרות אחרת עם העירייה.
 - 8) הוכח, להנחת דעתה הבלעדית של העירייה כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה בהסכם או במכרז או בקשר עם מסמכי ההסכם והמכרז או בקשר עם התקשרות אחרת שבין העירייה לנותן השירותים, אינה נכונה או שנותן השירותים לא גילה עובדה מהותית שהיה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- ג. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה העירייה חייבת לשלם לנותן השירותים כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע לנותן השירותים בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום ההסכם.

15. סעדים נוספים

מבלי לגרוע מהאמור לעיל הרי אם הפר נותן השירותים את ההסכם הפרה יסודית, תהיה העירייה זכאית לכל סעד ותרופה על פי **חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970** ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהיה העירייה זכאית לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם לנותן השירותים אחר או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון.

16. ספרי העירייה כראיה

ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים לנותן השירותים ומועדיהם.

17. שימוש בזכויות

השתמשה העירייה בחלק מזכויותיה על פי הסכם זה לא יראו את השימוש האמור בזכויות העירייה כביטול ההסכם על ידי העירייה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, ונותן השירותים יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעת ביטול כאמור.

18. ויתורים והסכמות

- א. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי הסכם והמכרז לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- ב. הסכמה מצד העירייה או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. לא השתמשה העירייה או המנהל בזכויות שניתנו להם לפי חוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו יותר כל שהוא על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

19. אי מילוי התחייבויות נותן השירותים

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף מסעיפי הסכם זה, אם לא ימלא נותן השירותים אחרי התחייבויותיו לפי חוזה זה, רשאית העירייה לבצע את העבודות האמורות על ידי נותן שירותים אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על נותן השירותים תהא העירייה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 15% שייחשבו כהוצאות תקרת העירייה, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא העירייה רשאית לגבות מנותן השירותים בכל דרך אחרת.

20. אישורים תקציביים

התחייבויות העירייה על פי הסכם זה מותנות באישור תקציביה והתקציבים שמהם ישולמו הסכומים על פי הסכם זה.

21. תניית שיפוט

לבתי המשפט המוסמכים באיזור הדרום, תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש בכל הנוגע להסכם זה.

בנוסף, בכל מקרה, כל ההליכים שינוהלו על ידי העירייה ואשר עוה"ד ייצג את העירייה בהם, ינוהלו בבתי המשפט השלום ו/או רשות האכיפה והגבייה אשדוד, אשקלון או קרית גת.

הליכי ערעור ינוהלו בבית המשפט המחוזי באר שבע.

22. כתובות הצדדים והודעות

כתובות הצדדים למשלוח הודעות והתכתבויות יהיו כמפורט ברישא להסכם זה.
כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם והמכרז תינתן במסירה אישית
או במכתב רשום לפי כתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב
שנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית הדואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום

גזבר העירייה

ראש העירייה

חתימה וחותמת נותן השירותים

חלק יב' - מסמך הנחיות לגבי שמירת נתונים וגיבוי

1. שמירת נתונים

כל פעילות נותן השירותים תתבצע בכפוף לחוק הגנת הפרטיות והנחיות רשם המאגרים. על נותן השירותים למלא אחר כל הוראות החוק כלשונן .

מטרת הסעיפים הבאים היא לחדד את ההנחיות בנושאים שונים וסעיפים אלו מובאים בנוסף להתחייבות נותן השירותים לעמידה בחוק הגנת הפרטיות.

1.1. שמירת נתונים באתר העירייה

- כל פעילות נותן השירותים באתר העירייה תתבצע על פי נהלי העירייה. באחריות נותן השירותים לוודא שהוא מבין ומכיר את נהלי העבודה לפני תחילת העבודה בסביבת המחשוב
- נותן השירותים לא ישנה, יעדכן, יתקין תוכנות בסביבת המחשוב ללא אישור מפורש של המנהל בעירייה.
- נותן השירותים לא יעתיק נתונים מסביבת המחשוב העירונית בשום צורה ואופן. כל הוצאת נתונים תתבצע על בסיס אישור מפורש בכתב של גורם עירוני.
- נותן השירותים לא יעביר בשום צורה נתונים לגורם שלישי ללא אישור מפורש ובכתב מהעירייה.
- נותן השירותים לא ישלח במייל או בכונן נתונים המכילים מידע המוגן בחוק הגנת הפרטיות לכתובות \ גורמים מחוץ לרשת העירונית.
- נותן השירותים לא יעשה שימוש בנתונים הנגישים לו ולעובדיו פרט למה שדרוש מתוקף תפקידו. בכל מקרה של ספק נותן השירותים יעביר שאילתה בכתב למנהל בעירייה.
- נותן השירותים יודא שכל עובדיו בקיאים בהנחיות הללו ובמגבלות החלות בחוק הגנת הפרטיות.

1.2. ביצוע גיבויים והנחיות עבודה באתר הקבלן

במידה ונותן השירותים עובד עם מערכת מידע משלו, ובמערכת זו מנוהלים נתוני עירייה על נותן השירותים למלא אחר ההנחיות הבאות:

- לבצע את כל ההנחיות המופיעות בסעיף 1.1 .

- לעירייה שמורה הזכות לעשות בקרה במתחם נותן השירותים על מנת לוודא קיום ההנחיות מבלי להודיע על כך מראש
- על נותן השירותים לוודא ביצוע גיבוי מלא לנתונים. גיבוי ארוך טווח וקצר טווח.
- על נותן השירותים לספק כלים לביצוע שחזור של נתונים לכול תקופת ההסכם עם העירייה
- על נותן השירותים לדאוג שנתונים אשר נשמרים כגיבוי ישמרו באופן מאובטח ומוגן מפני נזקים.
- על נותן השירותים לוודא קיום ההנחיות בסעיף 1.1 לגבי כל מי שקיימת לו גישה למידע המגובה.
- נותן השירותים לא יוציא מידע או יעביר מידע מגיבוי לאף גורם שאינו עירוני ללא אישור מפורש ובכתב ממנהל בעירייה
- בעת סיום ההתקשרות נותן השירותים יעביר את כל החומר במערכות שלו לעירייה בהתאם להנחיות שיועברו ע"י המנהל בעירייה. כמו כן נותן השירותים ימחק את כל המידע לאחר קבלת המידע ובעקבות אישור מחיקה של העירייה.

1.3. התחייבות לשמירה על סודיות

נותן השירותים ועובדיו יחתמו כל אחד באופן אישי על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.

חלק יג' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה

עיריית קריית מלאכי מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:
"א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-5(1)(ב))."
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
4. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד העירייה.
5. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א) 3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי עיריית קריית מלאכי, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:
(א) בין חברי מועצת העיר קריית מלאכי אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי .

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

לעניין סעיפים א'-ג' לעיל:

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל .

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד עירייה, נא פרט מהות הזיקה:

-
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי העירייה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום: