

**הארכת מכרז פנימי / חיצוני לתפקיד מפקח/ת תכנון ובנייה.**  
**מס' מכרז: 9/2024**

**דרגת המשרה ודירוגה:** מח"ר/הנדסאים +41-37 / מנהלי +11-7  
**כפיפות:** מהנדס העיר ומנהלת הוועדה לתכנון ובנייה.  
**היקף העסקה:** 100% משרה

**תיאור התפקיד:**

פיקוח על הבניה ושימושי הקרקע במרחב התכנון המקומי והתאמתם להיתרי הבנייה ולתוכניות החלות, איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון.

**עיקרי התפקיד**

- א. פיקוח על הבנייה ומעקב אחר בניה במרחב התכנון.
- ב. איסוף מידע מהשטח למוסד התכנון.
- ג. מתן שירות לתושב בהיבטים של תכנון ובנייה.
- ד. עדכון ועבודה עפ"י הנחיות מהנדס העיר.
- ה. ביצוע סיוורים בשטח, במרחב שבאחריותו, לרבות ביקורים באתרי בנייה בכל אחד משלבי הבנייה, לצורך בדיקה ובחינה האם הבנייה (לרבות תוספות בנייה) מתבצעת בהתאם לתוכניות והיתרי הבנייה המאושרים.
- ו. הכנת חוות דעת מקצועיות, על סמך הביקורים בשטח, ביחס לבקשות להיתרי הבנייה.
- ז. תיעוד והכנת דו"חות (ביקורת, מצב הבנייה, ביצוע, פיקוח), כולל הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.
- ח. ביצוע בדיקות יזומות בשטח.
- ט. מניעה וטיפול בבניה בלתי חוקית ובשימושים חורגים.
- י. איתור בניה בלתי חוקית, הכנת דיווח ודוחות, כולל חומר רלוונטי נלווה.
- יא. גיבוש תיקי חקירה וסיוע בהכנת תיקי תביעה.
- יב. הכנה ומסירת צווים למיניהם (הפסקת בניה מנהלי/ שיפוטי, הריסה מנהלי/ שיפוטי).
- יג. מעקב אחרי ביצוע צווים.
- יד. שימוש כעד תביעה, הופעה בבית משפט ומתן עדות בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.
- טו. הכנה והגשת חוות דעת מקצועיות בנושאי רישוי והצגתן בישיבות וועדות שונות.
- טז. הכנת על ביצוע פעולות הפיקוח בוועדה במקומית (גם במקרה ואין חריגה / עבירה על החוק), כולל הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.
- יז. קבלת קהל ומתן מענה לפניות/ בקשות/ תלונות ציבור המופנות אליו.
- יח. כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י מנהל המחלקה.

**השכלה ודרישות מקצועיות**

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ **בהנדסת בניין או אדריכלות.**  
או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג 2012 - **באותם תחומים.**

## משאבי אנוש

ד'בוטנינסקי 20, קריית מלאכי  
מייל: adam@k-m.org.il  
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816  
פקס. 08-860-0524  
אתר: k-m.org.il  
חפשו אותנו ב-f



- המפקח יחויב לסיים בהצלחה-קורס תוכנית הכשרה למפקחים על הבנייה לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

### דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה – office
- רישיון נהיגה – בתוקף.
- העדר רישום פלילי.

### מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.
- עבודה בשעות לא שגרתיות .
- עבודת שטח ונסיעות מרובות.
- יכולת עמידה בלחצים.

### הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.  
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.  
מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.  
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף: <https://k-m.org.il/705/>  
**עד לתאריך ה-16/08/2024 יום ו', י"ב באב תשפ"ד**, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847 / פקס-08-8600524 או למייל [michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il)  
מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר  
ראש העיר