

## אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי  
אתר k-m.org.il  
מייל adam@k-m.org.il  
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816  
פקס. 08-860-0524  
חפשו אותנו ב-f



### לעיריית קריית מלאכי דרושה/עו"ס תוכניות עוני ומשפחות בסיכון

היקף המשרה – 100% משרה .

דירוג דרגה – בהתאם להסכם שכר עו"ס.

כפיפות המשרה – מנהלת אגף רווחה.

#### תיאור

תוכנית חדשנית לעבודת עומק עם משפחות, מטרתה מניעת הוצאת ילדים מהבית והחזרת ילדים ממסגרות חוץ ביתיות. התוכנית הינה ליווי וטיפול אינטנסיבי במשפחה בסיוע משאבים מוגדלים ומעטפת טיפולית. עו"ס התוכנית מקבל הכשרה מקצועית (קורס) וליווי של הדרכה קבועה. העבודה הינה בצוות מקצועי, הזדמנות ללמידה ועשייה משמעותית בהיבט הקהילתי והטיפול.

#### **תיאור התפקיד –**

- שיפור תפקודן ואיכות חייהן של משפחות עם קשיי תפקוד בתחום האישי, הורי ומשפחתי ושילדיהם נתונים בסיכון, בעזרת מתן ליווי, תמיכה, ייעוץ, הכוונה ותיווך למשפחות, בבית המשפחה.
- תמיכה, הכוונה וייעוץ למשפחה לרבות בבית המשפחה (ניהול סדר יום, הגדרת כללי התנהגות במשפחה, חלוקת תפקידים, ארגון המרחב, תחזוקת הבית, אמצעי בטיחות, שיתוף ילדים, משחק עם ילדים וכו').
- תיווך וסיוע למשפחה מול גורמים בקהילה, מיצוי זכויות וצרכי שירותים.
- העו"ס והמלווה המשפחתי מתייצבים כצוות לצד המשפחה במאבק לשינוי התפקוד האישי, הורי ומשפחתי.
- צמיחת המשפחה תתאפשר הודות לבניית אמון, יצירת קשר אישי משמעותי עם המלווה.
- התבססות על נטילת אחריות ופיתוח רצון של המשפחה לשינוי מצבה.
- חיזוק המשפחה באמצעות הדגשת כוחותיה.
- גמישות וזמינות למשפחה.

#### **דרישות התפקיד –**

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית - חובה .
- רישום בפנקס העו"ס – חובה
- תואר שני - יתרון.
- ניסיון בעבודה עם משפחות – יתרון .
- זמינות וגמישות בעבודה, יחסי אנוש תקינים, ראש גדול, יצירתיות, פניות ללמידה ולמחויבות.

## אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי  
אתר k-m.org.il  
מייל adam@k-m.org.il  
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816  
פקס. 08-860-0524  
חפשו אותנו ב-f



בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.  
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.  
-מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.  
-מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ליום שישי תאריך 06/09/2024, ג' באלול תשפ"ד,  
לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1 טל-08-8500816 / 08-8500847,

פקס-08-8600524 או למייל

[michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il)

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש העיר