

מכרז פומבי מס' 24/2024



**ביצוע סקר מדידות ארנונה וכתובות מבוסס GIS
בתחום השיפוט של עיריית קריית מלאכי**

מכרז פומבי 24/2024

ביצוע סקר מדידות ארנונה וכתובות מבוסס GIS

- עיריית קריית מלאכי מזמינה בזה הצעות לביצוע סקר מדידות נכסים לארנונה בתחום שיפוטה.
- ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 1000 ₪ (שלא יוחזרו) באופן מקוון באתר העירוני שכתובתו www.k-m.org.il. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם.
- לשאלות והבהרות ניתן לפנות שלמה בן חיים - shlomo@sbhsa.co.il לקבלת הסברים. טלפון מס': 058-6802111 זאת עד ליום 15.09.2024.
- ההצעות תוגשנה במעטפה סגורה ותימסרנה ידנית ותוכנסנה לתיבת המכרזים המצויה בחדרו של סגן ראש העיר, קומה 2 בעיריית קרית מלאכי, רח' ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי. הצעות הנשלחות בדואר לא יתקבלו.
- המועד האחרון להגשת ההצעות הינו בתאריך 24.09.24 עד שעה 09:00 בבוקר. פתיחת המעטפות תתקיים ביום 24.09.24 בשעה 09:05.
- אין העירייה המקומית מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.

בכבוד רב,
עיריית קריית מלאכי

פרק - 1

מנהלה

מכרז פומבי מס' 24/2024
תנאים כלליים למכרז
ביצוע סקר מדידות ארנונה וכתובות מבוסס GIS בתחומי
העירייה
המועד האחרון להגשת הצעות:

יום רביעי בתאריך 24.09.24 עד השעה 09:00

(המציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים)

פרק א' – מנהלה

1. כללי :

עיריית קריית מלאכי (להלן "העירייה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע סקר מדידות ארנונה בתחום השיפוט של עיריית קריית מלאכי, וזאת בהתאם לכל תנאי מתנאי המכרז כפי שיפורטו להלן.

1.1 את מסמכי המכרז (ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגבייה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 1000 ש"ח שלא יוחזרו).

1.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר העירוני שכתובתו www.k-m.org.il

1.3 מכרז זה הינו מחולק ל- 3 הצעות מחיר

1.3.1 פרק א- למתן שירותי ביצוע סקר מדידות ארנונה מבוסס GIS

פרק ב – סקר כתובות מבוסס GIS

פרק ג- תצלומי אוויר, בתחום השיפוט של עיריית קריית מלאכי.

השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, הוראות הסכם המכרז ונספחיו

הוראות נציגי העירייה, דרישות והוראות כל דין (להלן: "השירותים").

1.4 המשתתף שהצעתו תיבחר (להלן: "הזוכה") יהיה אחראי על מתן השירותים הכוללים כמפורט במסמכי המכרז לרבות הסכם ההפעלה על כל נספחיו.

1.5 מובהר בזאת, כי לעירייה שמורה הזכות וכחלק בלתי נפרד משלב בדיקת איכות לקביעת זהות

הספק הזוכה, לבקש מהחברות המשתתפות במכרז לבצע הליך ניסיוני – "פיילוט", בהיקף קטן

יחסית של השירותים המבוקשים במסגרת המכרז. מטרת הפיילוט הינה לבדוק את תהליך

העבודה שהספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יבצעו את העבודות בפועל אל מול המתודולוגיה שצירפו להצעתם. מובהר בזאת, כי האמור בסעיף זה מהווה חלק מבדיקת איכות ההצעה אשר יתבטא בניקוד איכות הספק כפי שיופרט בהמשך.

1.6 בהמשך לאמור בסעיף 1.5 לעיל, מובהר כי, הפיילוט יהא בהיקף של מדידת עד 100 נכסים, בתקופה לא תעלה על חודש ימים. בתום תקופת הפיילוט ולאחר בחינת התוצרים, העירייה תחליט על המשך יצירת ההתקשרות.

1.7 מובהר בזאת, ספק שמעוניין להשתתף במכרז זה מחויב יחד עם הגשת הצעתו לצרף מתודולוגיה מפורטת אשר תהווה את בסיס עבודתו. יודגש כי לסעיף זה יהיה חלק מניקוד האיכות של ההצעה שיפורטו בטבלת האיכות כפי שיופרט בהמשך.

1.8 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, לכלול שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר אלקטרוני, לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

1.9 מובהר בזאת כי היקף השירותים המצוינים במסמכי המכרז הינו לצורך אומדן בלבד. אין העירייה מתחייבת לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובהסכם בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע מתן השירותים.

1.10 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה לזוכה עילה לתביעה לשינוי במחירי היחידה שהציע בהצעתו, או לכל תביעה אחרת והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה שלא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

1.11 מובהר כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני מכרזים.

2. המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
רכישת מסמכי המכרז	החל ממועד פרסום המכרז	-עלות המכרז : 1000 ₪ שלא יוחזרו רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 15/09/2024 בשעה 12:00	-בקשות הבהרה יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD. הבהרות אשר יוגשו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו.
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	עד ליום 24.09.24 בשעה 09:00 בבוקר	<u>הוראות הגשה:</u> -מסירה ידנית בלבד ; -יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק בדיסק און-קיי). הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 24/2024 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!). -ההצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת בחדרו של סגן ראש העיר, קומה 2, בעיריית קריית מלאכי. -הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור, יפסלו.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף, כדלקמן :

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף, אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה / ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

3.1 לביצוע סקר מדידות ארנונה : המציע או קבלן משנה מטעמו (יש לצרף הסכם בתוקף, חתום ע"י הצדדים) בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר מדידות ארנונה מבוסס GIS בלפחות 3 רשויות מקומיות בין השנים 2018 - 2024.

3.2 לביצוע סקר כתובות : המציע או קבלן משנה מטעמו בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר כתובות מבוסס GIS ברשות מקומית אחת לפחות, וזאת מראשית שנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

3.3 לביצוע תצלומי אוויר: המציע או קבלן משנה מטעמו בעל ניסיון מוכח לביצוע בפועל של לפחות 2 פרויקטים שונים, לרשויות מקומיות שונות, שכללו צילום אורתופוטו וצילומים אלכסוניים ברזולוציה של 5 ס"מ לפיקסל לפחות, וכן ביצוע מודל תלת מימד מבוסס על צילומים אלכסוניים, ובשטח של לפחות 10 קמ"ר, כולל הצגתו במערכת GIS במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההצעה.

(על המציע או קבלן המשנה מטעמו לצרף להצעתו, התייחסות לניסיון המקצועי לפי הנוסח המצ"ב, וכן המלצות בכתב מטעם לקוחותיו/ממליצים, בהתאם למפורט לעיל. כמו כן, יצרף המציע רשימת לקוחות, פרטי אנשי הקשר, אישורים מהגורמים המוסמכים ברשויות המקומיות, בדבר הפעלה וביצוע של השירותים הנדרשים בהליך זה (להלן - **ההמלצות**). המלצות אלו יצורפו עבור תנאי הסף

3.4 **על המציע להציג מחזור כספי מצטבר של 2 מיליון ₪ בין השנים 2021-2023** יש לצרף הצהרה ואישור רו"ח חתום בנוסח המצורף.

3.5 על המציע נעדר זיקה לחבר עירייה ו/או עובד עירייה - להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו תצהיר לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאומת ע"י עו"ד.

3.6 המציע יצרף להצעתו **ערבות בנקאית - בסך של 30,000 ₪**, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.7 על המציע אשר רכש את מסמכי המכרז - לצרף להצעה קבלה.

4. **תנאים נוספים:**

4.1 הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד מטעמו. המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המשתתף.

4.2 למען הסר ספק, אין איסור על שילוב של המציע עם מספר ספקי משנה בהצעה ובלבד שהם עומדים ביחד בכל תנאי המכרז וכן שאחריות הביצוע ו/או עמידה בתנאי המכרז שלו ושל ספקי המשנה יחדיו - מוטלת על מגיש ההצעה (להלן: "ספק ראשי").

4.3 ככל שההצעה משלבת ספקי משנה, על הספק הראשי לפרט:

א. איזה ספק נותן איזה שירות ו/או רכיב שירות, האם מעורב ברכיב יותר מגורם אחד, וכמו כן, יש לפרט מה חלקו של כל אחד מהספקים בהצעה.

ב. בנוסף, יש לצרף להצעה, אישורים ותצהיר מאומת ע"י עו"ד המעיד על טיב הקשר בין הספק הראשי לספקי המשנה ספק המשנה יחתום על התחייבות המצורפת למכרז זה.

5. **צירוף מסמכים להצעת המציע**

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

5.1 מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאי הסף המופיעים בסעיף 3 דלעיל.

5.2 כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. ככל שנדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.

5.3 כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.

- 5.4. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמזיץ מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.5. תעודה תקפה בדבר היות המזיץ, עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.6. תצהירים תקפים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 בהתאם לנוסחים המצורפים.
- 5.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.8. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המזיץ הינו עמותה רשומה.
- 5.9. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 5.10. במידה והמזיץ הינו תאגיד :
- 5.10.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למזיץ.
- 5.10.2. אישור עו"ד או רו"ח ;
- כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;
- שמות המנהלים של התאגיד ;
- שמות מורשי החתימה אשר חתימתם מחייבת את התאגיד והעתק המסמך המסמיך אותם לכך.
- 5.11. במידה והמזיץ הינו שותפות :
- 5.11.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;
- 5.11.2. הסכמים של השותפות ;
- 5.11.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.12. אישור רואה חשבון על תשלום ושכר ותשלומים סוציאליים לפי הנוסח המצורף.
- הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה !**
- העירייה שומרת על זכותה לפנות למזיעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המזיץ בתנאי הסף.

6. הגדרות :

- 6.1. "המזיץ" או "העירייה" - עיריית קריית מלאכי .
- 6.2. שירותים- כל עבודה, מטלה, ביצוע, טיפול, אקט שיבוצע במסגרת הסכם זה בכל שלב שהוא.
- 6.3. "מפרט" – פירוט הדרישות מהמזיץ המשתתף במכרז.
- 6.4. "פיילוט" - עבודה מדגמית שהעירייה תעביר למזיץ למטרת בדיקת איכות וטיב העבודות.
- 6.5. "מזיץ"/ "משתתף" – משתתף במכרז שרכש מסמכי המכרז והגיש הצעת מחיר.
- 6.6. "זוכה" – חברה/ מזיץ שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז כזוכה.
- 6.7. "מסמכי המכרז" – כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחיו, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.

7. תקופת ההתקשרות :

- 7.1. תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 36 (שלושים וששה) חודשים קלנדריים, עם אופציה לעירייה להארכה לשתי תקופות נוספות בנות 24 חודשים כל אחת.

7.2. החוזה יבוטל אוטומטית לפני תחילת תקופת האופציה, אלא אם כן הודיעה העירייה 90 יום ממועד סיום כל תקופה ובכתב על רצונה להאריך החוזה.

7.3. למרות האמור לעיל, זכותה של העירייה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

8. התחייבות המציע בהקשר להצעתו :

8.1. המציע מתחייב כי הוא בעל כלל היכולות הנדרשות למילוי כלל המטלות ותכולות העבודה על פי מכרז זה המאפשרות לו לעמוד בכל תנאי מתנאי מכרז זה.

8.2. המציע מתחייב כי עובדיו וכל בעל מקצוע אחר מטעמו הינם בעלי הכשרות והסמכות כל אחד על פי תחום ההתמחות הרלוונטי הנדרש לצורך מילוי, ביצוע, יישום והפעלה של כל מערכת ו / או תת מערכת הנדרשת כדי להשיג את המטרות לשמם התקשרה עמו העירייה על פי המכרז.

8.3. שלמות הפתרון המוצע ואחריות כוללת

א. המציע מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים הוא אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו/ או איכות הפתרון והשירות. הספק הזוכה יהיה האחראי הבלעדי כלפי העירייה לאספקת מלוא השירותים הנדרשים על פי מכרז זה לרבות שירותים אשר יסופקו על ידו באמצעות ספקי המשנה.

ב. יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין הספק \ ספק ראשי ובין המזמין. כל התקשרות בין הספק הראשי לספקי המשנה לא תחייב את העירייה ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין העירייה. הספק נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם המזמין.

8.4. זכויות המציע ברכיבי הצעתו

א. המציע מתחייב כי הוא בעל זכויות היוצרים זכויות הפטנטים, וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות בתוכנות/ בחומרה/ במוצרים הגלומים בשירותים ו/או בעל הרשאה מאת הבעלים להשתמש בהם ו/או לשווקם ו/או בעל רישוי תוכנה מתאים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

ב. כי אין בפתרון המוצע על פי מכרז זה משום פגיעה בכל זכויות יוצרים / סודות מסחר/ זכויות קניין כלשהן, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.

ג. כי כל רכיבי הפתרון המוצעים הינם רכיבים בתחזוקה שוטפת וכי אין בידיו שום מידע על הפסקה מתוכננת בתמיכה ברכיבי הפתרון.

8.5. העדר ניגוד עיניים

א. המציע יחתום על טופס היעדר ניגוד עיניים המצורף.

ב. המציע יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות בנוסח המצורף.

8.6. תנאי העסקת עובדים

א. הספק המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז יקיים בכל תקופת ההתקשרות, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בשירותים נשוא מכרז זה, את האמור בכל החוקים הנוגעים להעסקת עובדים, לרבות בהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

8.7. שמירת סודיות ואבטחה מידע

א. הספק הזוכה יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. כן יתחייב הספק הזוכה לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.

ב. הספק הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.

ג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין באופן בלעדי ומלא על כלל מרכיבי ההגנה על המידע החשוף בפניו ו/או עובדיו ובכלל זה בפני קבלני המשנה שלו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה, ולהציג לעירייה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת החומר. נציג העירייה או מי מטעמה יעביר לספק הזוכה את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו. הספק הזוכה מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

8.8. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

א. הספק הזוכה יקבל על עצמו את האחריות לכל נזק, או אובדן שיגרמו לרכוש העירייה או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה ההתקשרות.

ב. הוגשה כנגד העירייה דרישה או תביעה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שהספק אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה ההתקשרות, ישפה הספק את העירייה באופן מידי בגין כל סכום שתשלם העירייה, וכן בגין הוצאות משפט והוצאות אחרות אשר נגרמו לה (אף אם לא ניתן פסק דין) ללא יכולת לשוב לעירייה.

ג. הספק הזוכה יתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בהסכם ובכל מקום אחר במכרז.

ד. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות העירייה במקרה זה, העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

ה. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה.

ו. לספק הזוכה אין כל אפשרות להפסיק את השירותים הניתנים לרשות כל הפסקת שרות
כאמור תחייב את הזוכה בקנס מוסכם מראש של 10,000 ₪.

9. בטחונות - ערבות הצעה

9.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון ע"פ דרישה, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א-2** למסמכי המכרז, בסך של 30,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**).

9.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף לפחות עד תאריך: 24.12.24 הרשות בידי העירייה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות העירייה.

9.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 10 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי העירייה, רשאית העירייה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

10. ערבות ביצוע

10.1. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א-3**, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 50,000 ש"ח וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

11. הבהרות למסמכי המכרז

11.1. המציעים יהיו רשאים להעלות שאלות הבהרה **בכתב** בלבד, כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים אם ישנם לדעת המציע במסמכי המכרז ו/ או בנספחים, ישלחו באי- במייל בלבד בקובץ Word, אל לדוא"ל: shlomo@sbhsa.co.il :
על המציע לוודא קבלתם בחוזר. **מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה 15.09.24 בשעה 12:00.**

11.2. תשובות להבהרות תשלחנה בכתב, לכל המשתתפים אשר רכשו מסמכי המכרז וכן יפורסמו באתר העירייה, מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן.

11.3. על כל מציע שלא קיבל מסמכי תשובות עד 5 ימים לפני מועד האחרון להגשת הצעות, לפנות לנציג העירייה ולבקש לקבלן. לאחר הגשת ההצעות יחשב כל מציע כאילו קיבל את מסמכי התשובות, גם אם לא קיבל אותן בפועל ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.

11.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי העירייה אינה אחראית לכל פרשנות ו/או הסבר אשר יינתנו למשתתפים במכרז בעל פה. היינו, רק שינויים, תשובות ותיקונים אשר נמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות למסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות לעצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

11.5. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 11.1 לעיל, לא תישמע מהמציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

11.6. אין באמור לעיל לחייב את העירייה לענות או להיענות לכל פניה של מציע.

11.7. העירייה תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהיא.

11.8. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במסגרת תשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

11.9. רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל משתתפי המכרז (בדוא"ל) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות אשר תינתנה בעל-פה באופן אישי או בתאמצעי תקשורת אחר, לא תחייבנה את המזמין.

12. הגשת הצעות

12.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים בעירייה. על המציע למסור את הצעתו במסירה ידנית בלבד, **לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – יום ה' 24.09.24 עד השעה 09:00.**

12.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

12.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת הצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות העירייה.

12.4. הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד, ב-2 עותקים (מקור+ העתק על גבי דיסק און-ק) , המסמכים של חוברת מסמכי המכרז יוגשו במעטפה סגורה. כל עמוד בהצעה יישא חותמת רשמית של המציע וחותימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבהם צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המציע לחתום כדין על הנספחים בנוסחים הרצ"ב ולהשיבם לרשות כחלק בלתי נפרד מהצעתו.. מובהר בזאת כי על המציע לנקוב במחיר - לא ניתן להגיש הצעה חלקית. כמו כן מובהר בזאת כי הצעת המחיר לא תחרוג ממחירי מקסימום/מינימום שנכללו בטופס הצעת המחיר. **הצעה שתחרוג מטווח המחירים ביחס לסעיף אחד או יותר לא תובא לדיון.**

12.5. המחירים בהצעה אינם כוללים מע"מ כחוק .

12.6. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

12.7. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

13. הסתייגות ואיסור חלקיות הצעה

13.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

13.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.

13.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.

13.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

14. שונות

14.1. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

- 14.2. העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז או לבצע בו שינויים ותיקונים או לפרסם מכרז חדש, הודעה על כך תשלח דואר רשום ו/או בדוא"ל לכל הספקים אשר הגישו הצעות למכרז זה.
- 14.3. אם תחליט העירייה לבטל את המכרז או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, מכל סיבה שהיא, ולא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפיה. דמי רכישת חוברת המכרז לא יוחזרו.
- 14.4. במסגרת שיקוליה לקביעת הזוכה במכרז, תהא העירייה רשאית לשקול כל שיקול שיביא להשגת מירב היתרונות עבורה.
- 14.5. העירייה אינה חייבת לקבל הצעת המציע במלואה ושומרת על זכותה ליישם חלקים ממנה ולפי לוח זמנים הנוח לה ולפי שיקולים תקציביים.
- 14.6. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד המזמין להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.
- 14.7. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על העירייה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות להתקשרות העירייה בהיקף כלשהו.
- 14.8. העירייה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי החוזה.
- 14.9. העירייה רשאית לפצל ההצעה בין מספר מגישים ו/או להתקשר עם ספקים אחרים במערכות שהינן נשוא המכרז. הספק הזוכה מתחייב לבצע ממשקים לכל מערכת שהעירייה תבקש.
- 14.10. העירייה תהא רשאית לא להתחשב במחיר שניתן על ידי המציע למערכות נשוא מכרז זה אשר איכותן או תפעולן אינו מתאים לצרכי העירייה.
- 14.11. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית העירייה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, זאת עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 14.12. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק, יכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות ו/או גופים אחרים למציע.
- 14.13. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר, ידע מקצועי, כושר הביצוע, היכולת הכספית, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, ביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ו/או מהות דומים, העדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 14.14. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 14.15. בבדיקת ההצעות ו/או המציעים, תהא העירייה ו/או כל מי מטעמה, רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שיבקשו לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש, כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מהמציעים להמציא כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות השלמת מסמכים, כולל מסמכים אשר נדרשו כתנאי סף במכרז זה.

14.16. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה הנחזית בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות ו/ או לנתונים במסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

14.17. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14.18. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

14.19. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

14.20. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, ובעצם הגשת ההצעה, מסכימים המציעים לעיון בהצעתם ככל שיזכו.

14.21. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

15. הודעה על הזכייה וההתקשרות

15.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך, הודעה בכתב.

15.2. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

15.3. ככל שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו המנויות בסעיף 9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

15.4. בוטלה הזכייה במכרז, רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז ו/או ההזמנה למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה

16.1. מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו יחתום תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה, על הסכם ההתקשרות שבתיק המכרז, ועד אותו מועד ימציא לעירייה את ערבות הביצוע, אישור עריכת הביטוחים ואת יתר המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז.

16.2. לא עמד הזוכה בהוראות ס.ק 161. תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, יהיה המזמין רשאי לבטל את בחירתו, לחלט את הערבות ולהתקשר על פי מכרז זה, עם מי מהמציעים שהצעתם דורגה אחריו, בהתאם לסדר דירוגם.

16.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת העירייה לספק שהצעתו נתקבלה, לפיכך התקשרות זו תמומש רק עם חתימת החוזה ע"י שני הצדדים והשלמת המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 161. לעיל.

16.4. מבלי לגרוע באמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה הארכת תוקף ערבות המכרז, לתקופה נוספת שתקבע על ידו והזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.

16.5. הזוכה במכרז מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשגה על חשבון, של כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.

17. ביצוע השירותים

- 17.1. הזוכה מתחייב להקצות את המשאבים ובפרט כוח אדם, באיכות, בכמות ובמועדים שיאפשרו ביצוע השירותים המפורטים במכרז, כמפורט בפרק ב' - המפרט הטכני. כמו כן, מתחייב לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 17.2. הזוכה מתחייב לעמוד בצורה קפדנית בלוחות הזמנים הנדרשים. אי עמידה בלוח הזמנים יהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
- 17.3. הזוכה מתחייב לתת לעירייה כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י חוזה זה.
- 17.4. לשם ביצוע כל השירותים האמורים במכרז זה, הזוכה ישמש קבלן עצמאי ויבצע את חיוביו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה כקבלן עצמאי.
- 17.5. לא ישררו יחסי עובד מעביד בין הזוכה, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע חוזה זה, לבין העירייה.
- 17.6. הזוכה מתחייב להודיע ולהבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים, כי בינו לעירייה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד. יובהר כי ספקי המשנה ועובדיהם יראו כחלק מהמועסקים על ידי הספק הראשי, הזוכה, בביצוע חוזה ההתקשרות לעניין הצהרתו בסעיף זה.
- 17.7. הוגשה תביעה כנגד העירייה על ידי עובדי הזוכה או ע"י עובדי ספקי המשנה של הזוכה, מתחייב הזוכה "להיכנס בנעלי העירייה" בכל עניין הנוגע להליכים אלה, ככל שיוגשו. הזוכה מתחייב לשלם בעצמו כל שייפסק או שיימצא, כי על מעסיק לשלם (גם אם לא התקבל פסק דין או לא הוגשה תביעה) וזאת ללא דרישת פירעון מאת העירייה. למען הסר ספק, הספק ישפה את העירייה מיידית, בגין כל תביעה ו/או תשלום אשר העירייה תידרש לשלם בגין ביצועו של מכרז זה והנוגע לטענות עובדי הזוכה ו/או עובדי ספקי המשנה של הזוכה.

18. עלות השתתפות במכרז זה

- 18.1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין אם ביוזמתו ובין אם לפי דרישת העירייה.
- 18.2. בכל מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והעירייה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לא.

19. אישורים ורישיונות

- 19.1. על המציע לדאוג להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם.
- 19.2. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה. מגיש ההצעה יחשב כספק ראשי.

פרק א'-

מנהלה

הסכם התקשרות

מכרז/חוזה מס'

24/2024

שנערך ונחתם בעיריית קריית מלאכי

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י ן -

עיריית קריית מלאכי
(להלן - העירייה ו/או המזמין)

- לבין -

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולחתייב בשמה כדין	(להלן - הספק)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
(להלן - הספק)	

והואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 24/2024 לקבלת הצעות לביצוע סקר נכסים ומדידות לצורך חישוב שומת ארנונה בתחומי העירייה (להלן - המכרז), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הצידוד, החומרים וכוח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט העירייה;

והואיל: וועדת מכרזים של העירייה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש העירייה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש העירייה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"המכרז" לביצוע סקר נכסים ומדידות לצורך חישוב שומת ארנונה,

בתחומי העירייה שפורסם ע"י העירייה ובו זכה הספק.

"מסמכי המכרז" כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, לרבות חוזה זה.

"תנאי המכרז" כל התנאים כמפורט במסמכי המכרז.

"המפקח" מהנדס העירייה או כל אדם אחר שימונה על ידי העירייה לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירותים על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.

"המפרטים" מפרט פרוט השירותים כפי שרשום במסמכי המכרז.

"המנהל" גזבר העירייה ו/או מי שימונה על ידו.

3. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

3.1 הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.

3.2 הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.

3.3 הוא יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת הוראות נספח השירותים המצורף כנספח א' להסכם זה (לעיל ולהלן: "נספח השירותים") ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מדרישות ההסכם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים בהסכם.

3.4 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים לכך, כי לא תתקבלנה טענות מכל מין וסוג שהוא, להסתמכות שלו בחתימתו על חוזה זה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו בעירייה.

3.5 בדק ובחן בקפידה את כל הנתונים הנחוצים לקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות נתונים שונים בדבר העירייה וכן כל נתון אחר שיש בו כדי להשפיע על הצעתו ו/או על קיום התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.

- 3.6 קרא את מסמכי המכרז וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם. כי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע לביצועם.
- 3.7 לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על העירייה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ובכתב, את הסכמת גזבר העירייה או ראש העירייה, לפי העניין.
- 3.8 הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי העירייה כפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר העירייה וראש העירייה. כן מצהיר הספק, כי ידוע לו שבגין כל חריגה מהמסגרת התקציבית, ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בכל מקרה, הספק לא יבצע שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.
- 3.9 הספק מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן. לאור האמור בהצהרותיו לעיל, הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין לו ולא תהינה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה וכי הוא מוותר על כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, המבוססות על טעות מצדו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו מכל סיבה שהיא ולא יהיה זכאי לסגת מחתימתו על חוזה זה ו/או לתקנו, מכל סיבה שהיא.
- 3.10 הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי העירייה ו/או ע"י מי אשר הוסמך מטעמה.
- 3.11 הספק מתחייב בזאת, לספק את השירותים לעירייה ברמה ובטיב מעולים, בהתאם להוראות החוק הרלבנטי ולשביעות רצונה המלא של העירייה.
- מבלי לגרוע מהאמור הספק מצהיר ומתחייב בזאת, למלא ולקיים הוראותיו של כל חיקוק ארצי ו/או עירוני קיים ו/או עתידי, אם יחוקקו וכן למלא אחר הוראות של כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין בקשר עם מתן השירותים לעירייה. בכלל זה, השגת אישורים, היתרים ורישיונות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים לעירייה וכן, תשלום מיסים, אגרות ו/או היטלים, אם ידרשו לצורך כך, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.
- 3.12 בכל מחלוקת בין הספק לבין העירייה, החלטת גזבר העירייה, תהיה סופית, מחייבת ולא ניתנת לערעור.
- 3.13 הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי כל הפרטים וההצהרות, שהצהיר בכל מסמכי המכרז וחוזה זה ו/או כל הפרטים וההצהרות אשר ימסור לעירייה במשך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, הינם נכונים, מדויקים, מלאים ואמת לאמיתה וכי גילה ויגלה בעתיד לעירייה כל דבר ועובדה מהותיים, הרלוונטיים לחוזה זה, שיש בהם כדי להשפיע על החלטת העירייה לחתום על חוזה זה ו/או על המשך תוקפו. תנאי זה מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.
- 3.14 הספק מתחייב בזאת, כי במשך כל תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, יהיו ברשותו, על שמו ובתוקף כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות רישיון

עסק, ככל שנידרש, אישור עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור, וכי בכל עת שתהיה הפסקה ו/או סיום תוקף של כל רישיון, היתר, אישור כלשהו, הספק מתחייב לפעול מידיית לחידוש תוקפו ולהודיע על כך לעירייה. הספק יגיש לעירייה, בהתאם לדרישתה, במעמד חתימת חוזה זה וכתנאי לחתימתו, צילומים של כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן.

3.15 הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות כמפורט בהזמנות מעת לעת.

4. מינוי נציג מטעם הספק

4.1 הספק מתחייב כי מיד עם החתימה על הסכם זה, ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי העירייה לביצוע השירותים נשוא ההסכם על הצד המקצועי הטוב ביותר.

4.2 הספק מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובמכשיר טלפון סלולארי ע"ח הספק.

4.3 הוראה, הודעה או דרישה שנמסרו לנציג הספק ייחשבו כאילו נמסרו לספק עצמו.

5. מודד

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4 לעיל, הספק יעסיק מודד מוסמך מטעמו לצורך ביצוע השירותים אשר תפקידו יהיה לבקר ולאשר את תשריטי המדידה המופקים מהמערכת הממוחשבת, תשריטים אלו יהיו חתומים על ידי המודד המוסמך בלבד.

6. השירותים

6.1 השירותים נשוא הסכם זה לפרטיהם מפורטים בנספח השירותים. למען הסר ספק, הוראות נספח השירותים באות להוסיף על הוראות הסכם זה והינן חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

6.2 בכפוף לאמור בהסכם זה ובנספחיו, מתחייב הספק לבצע את השירותים, כמתואר בנספח השירותים וביתר מסמכי המכרז, לשביעות רצון העירייה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, השירותים כוללים את הפעולות הבאות:

6.2 א. הספק יערוך סקר מדידות פיזיות לכל נכס / מבנה / קרקע הממוקמים בשטחי שיפוט עיריית קריית מלאכי, בהתאם לנתונים כפי שימסרו לו בכל הזמנה שיקבל מאת העירייה.

6.2 ב. מדידת נכס כאשר המבנה הינו נכס צמוד קרקע בהתאם להנחיות העירייה כפי שיקבעו מעת לעת ו/או ע"פ דין.

6.2 ג. בבניה רוויה (ארבע דירות ומעלה), יימדד נכס אחד מכל סוג בהתאם להנחיות העירייה כפי שיקבעו מעת לעת ו/או ע"פ דין.

6.2 ד. מדידת השטחים המשותפים בבניה רוויה וחלוקתם בהתאם להנחיות העירייה כפי שיקבעו מעת לעת ו/או ע"פ דין.

- 6.2 ה. על הספק להפיק תשריט מדידה חתום ע"י מודד מומחה אשר יכלול את הפרמטרים שתקבע העירייה.
- 1.6.2 על הספק לצרף לפחות 4 תמונות מכל נכס שנמדד לפרטי ההזמנה. התמונות כאמור יצורפו למערכת.
- 6.3 גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, נספח השירותים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למנהל כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
- 6.4 הספק יתאם עם המנהל את מועד ביצוע השירותים הכל בהתאם לקביעת העירייה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לביצוע יודיע על כך הספק 24 שעות מראש למנהל. לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע השירותים כאמור בסעיף 21 להלן.
- 6.5 אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם העירייה או עבודה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.
- 6.6 למען הסר ספק מובהר כי, למנהל אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר העירייה, שאם לא כן, הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את העירייה.
- 6.7 הספק ינהל במהלך כל תקופת ההתקשרות תיעוד מלא של כל השירותים שסופקו במסגרת הסכם זה והעירייה תהיה זכאית לעיין בתיעוד זה בכל עת.
- 6.8 בסיום ביצוע המדידות הספק ימציא לעירייה דוח מפורט המכיל תשריט מדידה, מכתב שומה חדש, מכתב השגה והכל כמפורט בנספח השירותים. כמו כן, ימציא הספק לעירייה קובץ הכולל את תוצאות המדידה לקליטה במערכת הגבייה, וכולל כלל התשריטים, תמונות ומכתב השומה.
- 7. כניסה למקרקעין**
- 7.1 הספק יתאם את כניסתו למקרקעין הרלבנטיים לצורך ביצוע השירותים בתיאום טלפוני מראש עם המחזיק במקרקעין בשים לב, כי ככל שהמחזיק הינו שוכר, יש לוודא כי הבעלים מסכים ויודע על המדידה בנכס.
- 7.2 7 ימים לפחות לפני הכניסה למקרקעין יומצא מכתב בעניין זה למחזיק במקרקעין. במכתב כאמור יופיע פירוט בדבר אישור העירייה למדידה ומספרי טלפון להתקשרות אל הספק לתיאום מדידה.
- 7.3 תזכורת לפני מדידת הנכס תשלח בהודעת סמס או בשיחה טלפונית למחזיק בנכס, יומיים וגם יום לפני המדידה בפועל.
- 7.4 הכניסה למקרקעין תבוצע רק בנוכחות של שני עובדים לפחות מטעם הספק.

- 7.5 עובדי הספק ישאו על בגדיהם תג עם השם, ויחזיקו הסמכה חתומה מטעם ראש העיר לפעול בהתאם לסעיף 287 בפקודות העיריות ולפי כל דין.
- 7.6 הספק ינהל רישום של שיחות טלפון עם המחזיק בנכס או מי מטעמו וכמו כן פרוטוקול מפורט של מדידת הנכס. ויפורטו בו טענות שהושמעו, וכל אירועים חריגים. המחזיק במקרקעין יתבקש לחתום על הפרוטוקול.
- 7.7 הספק יהיה זמין עבור העירייה טלפונית בכל עת לביורורים בעניין מדידת הנכס.
- 7.8 בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירות הניתן ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו הספק יפנה בעניין למנהל לצורך קבלת הבהרות.
- 7.9 מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 7 לעיל לחוזה זה, שומרת לה העירייה את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן לעירייה בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.

8. אישור העובדים מטעם הספק

- 8.1 כל עובד של הספק שנכנס למקרקעין יאושר תחילה בידי ועדה שבה חברים גזבר העירייה, המנהל ונציג מחלקת תכנון והנדסה (להלן: "ועדת בחינה"). לא יאושרו עובדים אלא אם התקיימו בהם כל אלה:

א.8.1 הוא תושב ישראל שמלאו לו 21 שנים.

ב.8.1 הוא לא הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה – בעשר השנים שקדמו למועד הבדיקה בוועדת הבחינה, וגם לא הורשע בעבירת מין או בעבירת אלימות, או שחלפה תקופת האיסור כאמור בסעיף 2 (ג) לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. מובהר כי, על עובדי הספק יהיה להציג בפני הוועדה אישור משטרה עדכני בדבר האמור.

ג.8.1 עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו אצל הספק לרבות היות בעל רישיון לחקירות פרטיות, ככל שברשותו רישיון כזה.

8.2 ועדת הבחינה תהא רשאית לבקש מכל עובד של הספק מידע ו/ או מסמכים נוספים ככל שידרשו לה וכן רשאית להזמין את העובדים של הספק לראיון טרם מתן האישור.

8.3 ועדת הבחינה רשאית לסרב לתת אישור לעובד או לבטל אישור שניתן לעובד של הספק אם ראתה שנתקיים אחד מאלה:

א.8.3 לא התקיימו בו התנאים הקבועים בסעיפים 8.1.8.1 - 8.1.8.1 לעיל.

ב.8.3 הוא התנהג באופן המסכן את שלום הציבור.

- ג.8.3 הוא התנהג באופן שאינו הולם את מי שפועל בשירות רשות מקומית.
- ד.8.3 הוא פעל בניגוד להוראות נוהל זה ולהנחיות שניתנו ע"י הגזבר או המנהל או מי שמונה על ידם לעניין זה.
- ה.8.3 הוועדה תביא בחשבון גם מידע שהגיע אליה על התנהגות כאמור של אותו עובד בשירותה של רשות מקומית אחרת או בשירותו של גוף אחר כלשהו.
- 8.4 הספק מתחייב להחליף כל עובד המועסק על ידו במתן השירותים, אשר העירייה או מי מטעמה יקבע כי אינו מתאים לתפקידו, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהעירייה.

9. התמורה

- 9.1 מוסכם בזאת, כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת העירייה לשלם לספק את הסכום כמפורט במסמך הצעת המחיר, ביחס לכל הזמנה שתבוצע על ידו בפועל בתוספת מע"מ וזאת לאחר ניכוי שיעור ההנחה בהתאם להצעתו של הספק במכרז (להלן: "התמורה").
- 9.2 לאחר אספקת השירותים על פי כל הזמנה, יגיש הספק לעירייה חשבונית מס לתשלום התמורה בגין אותה הזמנה, בצירוף רשימה מפורטת של השירותים שסופקו. לכל חשבונית מס תצורפנה פירוט המדידות אותם ביצע הספק בגינם מוגשת החשבונית.
- 9.3 העירייה תהיה רשאית לקזז מכל חשבונית סכומים בגין שירות שלא סופק ו/או שירות בו נפלה אי התאמה, כמפורט בהסכם זה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 9.4 העירייה תשלם את התמורה המגיעה לספק, בגין כל הזמנה, באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק שלו, תוך 45 יום ממועד אישור החשבונית על ידי המנהל, בניכוי סכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 9.5 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי הסכומים המתקבלים מהצעת הספק לאחר חישוב הנחה שהוצעה על ידו במסגרת הצעתו הכספית המפורטים במסמך הצעת המחיר (להלן: "הסכומים"), כוללים את כל דרישות העירייה וכל התחייבויות הספק, המפורטות במסמכי מכרז וחווזה זה, במלואן ואת כל המרכיבים וההוצאות הדרושים לביצוע השירותים, לרבות אספקת עובדים, ציוד, כלי רכב, שכר עבודה וכל העלויות וההוצאות, מיוחדות וכלליות, ישירות ועקיפות, מכל מין וסוג שהוא, כולל רווח הספק, הכרוכות בביצוע אספקת השירותים לעירייה.
- 9.6 הספק לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לתשלום ו/או לסכום נוסף ו/או התייקרויות ו/או תוספות כלשהם בנוסף לסכומים הנ"ל, לא כשכר ולא כתוספת שכר, גם אם יוסיף לעובדיו, לא כעמלה, לא כהשתתפות בהוצאות כלשהן, הקשורות באספקת השירותים.

10. תקופת ההתקשרות

- 10.1 ההתקשרות בין העירייה לבין הספק על פי חוזה זה תהיה לתקופה של 36 חודשים, החל מתאריך _____ ועד תאריך _____ (להלן: "תקופת החוזה").
- 10.2 החוזה יוארך מעצמו (אוטומטית) ב- 2 תקופות חוזה נוספות, כל אחת בת 12 חודשים נוספים (להלן: "תקופות החוזה הנוספות"). בכל מקרה כל תקופת החוזה לסוגיהן לא תעלנה על 60 חודשים.
- 10.3 בתקופת/ות החוזה הנוספת/ות, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בחוזה זה ונספחיו.
- 10.4 למרות האמור בסעיפים 10.1 ו-10.2 לעיל העירייה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לספק, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהעירייה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם. עקב הפסקת ההתקשרות, לא תהיה לספק, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש העירייה בזכותה על פי סעיף זה.
- 10.5 הזכות לביטול הארכת תקופת החוזה לתקופת/תקופות חוזה נוספת/נוספות, מוקנית לעירייה בלבד, והספק אינו ולא יהיה זכאי לדרוש כי תקופת החוזה תוארך לתקופה/ות נוספת/ות כלשהן.
- 11. העדר יחסי עובד מעביד**
- 11.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין העירייה ו/או מי מטעמה, לספק ו/או עובד מעובדי ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של העירייה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי הספק והמועסקים על ידו.
- 11.2 מובהר בזה כי הספק הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי והוא יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור, מצהיר הספק כי בכל תקופת מתן השירותים הוא רשום ו/או יהיה רשום כעוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במוסד לביטוח לאומי, והוא מתחייב לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המתחייבים לאור מעמדו כעצמאי ו/או כחברה בע"מ לפי שיקוליו הבלעדיים.
- 11.3 מובהר, כי כל עובדי הספק וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיו וייחשבו עובדי הספק בלבד, והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על הספק בלבד והעירייה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 11.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על העירייה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לספק ו/או למי מטעמו

ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה. כמו כן, העירייה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור הספק.

11.5 הספק ישפה את העירייה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה לכך. העירייה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מהספק לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לספק ממנה.

12. אחריות הספק כלפי עובדיו

12.1 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה ואחר הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין הסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו או יתקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלו.

12.2 הספק מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק.

12.3 הספק יהיה אחראי לעובדיו לפי חוזה זה ובכלל זה ישא וישלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו והמועסקים על ידו וכן את כל תשלומי החובה ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות תשלומי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, פיצויי פיטורין, ביטוח בריאות, שכר שעות עבודה נוספות, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה, קרנות עובדים וכל תשלום מס, היטל או תנאים סוציאליים שיחולו על הספק בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי, בהתאם להוראות כל דין או הסכם החלים על הקבלן ועל עובדיו.

12.4 הספק מתחייב להמציא לעירייה תוך 3 ימים ממועד דרישתה, אישור בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה כלפי עובדיו המועסקים על ידו בביצוע השירותים. על האישור להיות חתום בידי הספק או מורשה חתימה מטעמו ומאושר על ידי רואה חשבון.

12.5 הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי כל אדם המועסק על ידו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, לנזק ו/או לאבדן, לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי/עקב/בקשר עם ביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה.

12.6 הספק מתחייב לידע את עובדיו ו/או מועסקיו כי אין בינו ובין עירייה יחסי עובד-מעביד וכי לא יהיו זכאים מהעירייה לכל תשלום ו/או זכות ו/או הטבה סוציאלית כלשהי. הספק מתחייב לעניין הסכם זה, להעסיק אך ורק עובדים בעלי ת.ז. ישראלית או רישיון עבודה תקף כחוק וכאלו שאושרו ע"י העירייה ככל שיש צורך לאשרם בהתאם להוראות הסכם זה.

13. חומרים וציוד

13.1 כל אמצעי המחשוב, הכלים, החומרים והאביזרים הדרושים לביצוע השירותים נשוא חוזה זה יסופקו ע"י הספק ועל חשבונו.

13.2 לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ישתמש הספק בכלים וציוד משלו, וכלי רכב משלו, נהוגים בידי עובדיו.

13.3 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל הכלים והציוד בהם ישתמש לצורך ביצוע השירותים יהיו תמיד במצב תקין וכשרים להפעלה.

13.4 הספק בלבד יהא אחראי לכל נזק או אובדן שיגרם לחומרים ו/או לאביזרים דלעיל כולל חומרים וציוד של העירייה מרגע שהעירייה תעמידם לרשותו, והוא יהיה חייב לפצות את העירייה על כל נזק או אובדן שיגרם להם לפי אומדנה הבלעדי של העירייה.

14. אמצעי זהירות ובטיחות

14.1 הספק מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק, על חשבונו והוצאותיו את כל אמצעי הזהירות הדרושים לבטיחות העבודה ובטחונה, ולבטיחותו ונוחיותו של הציבור ובכל מקום שיידרש על ידי המנהל או המפקח או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מאת רשות מוסמכת כלשהי.

14.2 הספק מתחייב לתאם ביצוע השירותים עם העירייה וכל גוף אחר, במידה ויידרש.

14.3 מבלי לפגוע באמור בהוראות הסכם זה ו/או המכרז, מצהיר הספק ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומו של עובדיו וכל אדם וגוף אחר בהתאם לכללי התעבורה, הנחיות משרד התחבורה ומשטרת ישראל, בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה נוסח חדש התש"ל - 1970 והתקנות על פיהם, בהתאם לכל המסמכים המחייבים המנויים במסמכי המכרז והמהווים כולם חלק בלתי נפרד מהסכם זה ולרבות בהתאם לתדריך והנחיות אשר ימסרו על ידי הממונה על הבטיחות בעבודה בעירייה לפני ביצוע השירותים ומעת לעת.

15. פגיעה בנוחות הציבור

הספק מתחייב תוך כדי ביצוע השירותים וכל הקשור והכרוך בהן, כי לא תהיה פגיעה בנוחות הציבור ולא תהא הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש של הציבור בכביש, דרך, שביל, מבנה וכיו"ב או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.

16. המערכת, התוכנה וקניין רוחני

16.1 כחלק מאספקת השירותים הספק יתקין את המערכת במשרדי העירייה עבור עובדי העירייה, בין היתר לצורך צפייה בנתונים המעודכנים במערכת, להדפסת מסמכים ולבקרה על המדידות וכמו כן, יספק לעירייה ו/או למי מטעמה רישיון שימוש, בלתי מוגבל במערכת בהתאם לצרכי העירייה.

16.2 הספק מצהיר ומאשר כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי העירייה משום הפרת זכויות קנייניות של גורם אחר, לרבות הפרה של זכויות סימני מסחר, סוד מסחרי או פטנט. מבלי לגרוע מהאמור, הספק מצהיר ומאשר, כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בכל זכויות של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי נגדו על הפרת זכויות. הספק יודיע לעירייה מיידית

על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת המערכת נשוא חוזה זה והשימוש בה.

16.3 במקרה שבו המערכת/הציוד/תוכנה או חלק מהם כפי שיסופקו לעירייה לפי הסכם כחלק מביצוע השירותים, יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי:

16.3 א. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה/במערכת או בחלק ממנו ע"י העירייה.

16.3 ב. הספק יחליף את הציוד/תוכנה/ מערכת בציוד/תוכנה/מערכת שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת. לחילופין - הספק ישפה את העירייה בגין הוצאות החלפה כאמור שתעשה על-ידי העירייה, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תוכנה נשוא הסכם זה. זאת, מבלי לגרום מיתר הזכויות העומדות לעירייה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

17. מסירת מסמכים ומידע לעירייה

17.1 במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר לעירייה לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירותים, על-פי דרישת העירייה.

17.2 בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאית העירייה להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.

17.3 מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכיןם או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושה הבלעדי של העירייה והעירייה תהא רשאית להשתמש בהם כראות עיניה. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

17.4 הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע לעירייה ו/או לספק אחר מטעם העירייה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש והכל תוך 3 ימים מסיום ההסכם כאמור.

17.5 מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת יועברו ע"י הספק לרשות העירייה בכל צורה שיידרש על ידי העירייה הן לשכבת ה-GIS והן לשכבה האלפא נומרית, ללא תשלום נוסף לזה הנקוב בהסכם זה. למען הסר ספק, העירייה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

18. אחריות

18.1 הספק אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או להספק ו/או לעובדי הספק ו/או למי מטעמו של הספק בגין ו/או בקשר לשירותים.

- 18.2 הספק אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם והא פוטר את העירייה מכל אחריות לציוד ו/או לרכוש כאמור.
- 18.3 הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם בשירותים ו/או חוסר התאמתם לדרישות העירייה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים.
- 18.4 אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.
- 18.5 אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- 18.6 הספק פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או לפצותה את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות משפטיות ואחרות. העירייה תודיע לספק על כל תביעה שתוגש נגדו כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
- 18.7 העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

19. ביטוח

- 19.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הספק מתחייב לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו, ביטוחים המצוינים בנוסח המצורף לחוזה זה **כנספת ב'** (להלן "אישור קיום ביטוחים"), בתנאים ובסכומי הביטוח על פי שיקול דעתו ובלבד ולא יפחתו מהכיסויים המפורטים באישור הביטוח.
- 19.2 במועד חתימת חוזה זה (או במועד אחר באישור העירייה) ימציא הספק את אישור הביטוח כשהוא חתום כדין ע"י המבטח מטעמו המורשה בישראל. הספק ישוב וימציא את אישור הביטוח חתום כל עוד חוזה זה בתוקף. עריכת הביטוחים המפורטים באישור הביטוח והמצאת האישור החתום כאמור לעירייה הינם מעיקרי ההסכם, ואי עריכת הביטוחים ו/או המצאת אישור הביטוח במועד יהוו הפרה יסודית שלו.
- 19.3 הספק מתחייב לשמור ולעמוד בכל תנאי הביטוחים כנדרש על ידי המבטח, לשלם בדייקנות את הפרמיה ולחדש את פוליסות הביטוח מדי תום כל תקופת ביטוח במשך כל תקופת ההתקשרות בינו לבין העירייה.
- 19.4 ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף הביטוחים הנזכרים לעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים, מתחייב הספק לעשות כן ללא דיחוי, על חשבונו. הספק מאשר בזה כי קביעת

הביטוחים בהתאם לאמור לעיל ו/או בדיקתם על ידי העיריה או מטעמה לא תטיל על העיריה או על מי מטעמה חובה או אחריות כלשהן, והדבר לא יגרע מחובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי חוק.

- 19.5 מוסכם בזאת במפורש כי דמי ההשתתפות העצמית בגין ביטוחי הספק יהיו באחריותו של הספק בלבד.
- 19.6 הספק מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולעירייה בקרות אבדן או נזק או אירוע העלול לגרום לכך, ולפעול לשם חקירת האירוע ונסיבותיו, ושמירת ומימוש זכויות העיריה.

20. ביטול ההסכם

- 20.1 לעירייה תהא הזכות לבטל את ההסכם אם הספק הפר את ההסכם ולא תיקן את ההפרה תוך 48 שעות מעת שנדרש בכתב ע"י העירייה לעשות כן.
- 20.2 העירייה תהיה רשאית, במקרים הבאים, לסיים את ההסכם לאלתר לפני תום תקופת ההסכם ו/או התקופות הנוספות, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, או בתשלום או במתן פיצוי כלשהו לספק, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לביטול ההסכם: (א) הספק הפר איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה הפרה יסודית; (ב) הספק גרם נזק לעירייה בזדון, למוניטין שלה או לעובדיה.
- 20.3 בעת סיום ההסכם, לא יהיה הספק זכאי להעביר, במישרין או בעקיפין, כל מידע, מסמכים וחומר מקצועי אחר, הקשורים לעירייה אשר הגיעו לידיה בכל דרך שהיא לגורם אחר שאינו מוסך מטעם העירייה לקבלו, זאת למעט מידע או מסמך שהוכן על ידו במהלך מתן השירותים לעירייה.
- 20.4 מבלי לפגוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- א.20.4 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- ב.20.4 הספק התמזג עם צד שלישי כלשהו או נרכש (כל מניות היועץ ו/או חלקן) על ידי צד שלישי;
- ג.20.4 מונה כונס נכסים, נאמן או מפרק לנכסי הספק, כולם או חלקם או הוגשה בקשה למינוי כאמור שלא בוטלה תוך 30 יום וכן במצב של בקשה להסדר נושים וצו הקפאת הליכים;
- ד.20.4 הספק הוכרז כפושט רגל או בפירוק;
- ה.20.4 הוטל עיקול על נכסי הספק, כולם או חלקם, ו/או צד שלישי כלשהו פתח בהליכי הוצאה לפועל נגד הספק;

- 1.20.4 העירייה סבורה כי הספק אינו יכול לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה במועדם וכנדרש ע"י המנהל, לפי העניין ;
- 2.20.4 הפרה של חובת הסודיות ו/או אבטחת המידע ו/או הגנת פרטיות.
- ח.20.4 הפרה של הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, על ידי הספק לגבי עובד המועסק על ידו לשם ביצוע חוזה כאמור מהווה גם הפרת חוזה זה.
- ט.20.4 הספק הפר הפרה יסודית או התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ;
- 20.5 סעיפים יסודיים בהסכם זה הינם סעיפים 5,7-9 (כולל), 21-13 (כולל), 27-28 (כולל).
- 20.6 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה על פי ההסכם ועל פי כל דין.
- 20.7 הספק מתחייב להודיע לעירייה על התרחשותו של כל אירוע מן האירועים המנויים לעיל באופן מידי לאחר התרחשותם. כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה על כך העירייה בכתב ומראש.

21. פיצויים מוסכמים

- 21.1 הפר הספק את ההסכם, והעירייה ביטלה אותו עקב כך, תהיה העירייה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא זכאית לה מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בגובה של 100,000 ₪.
- 21.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המועדים לביצוע הזמנה כפי שהם מפורטים בכל הזמנה רלבנטית, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד ביצוע ההזמנה או כל חלק ממנה יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 2,000 שקל לכל יום של איחור.
- 21.3 אם האיחור האמור יעלה על תקופה של 30 ימים, יוגדל סכום הפיצויים שעל הספק לשלם לעירייה לסך של 3,000 ש"ח לכל יום של איחור מעבר לתקופה הנ"ל.
- 21.4 מוסכם כי המנהל יקבע אם נתקיימו התנאים המזכים את העירייה בקבלת פיצוי כאמור לעיל, וכן את גובה הפיצוי. החלטת המנהל בעניינים אלה הינה סופית ואין איש רשאי לערער עליה.
- 21.5 העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שעתיד להיות משולם מהעירייה לספק.

22. איסור הסבת החוזה

- 22.1 חוזה זה נערך עם הספק בלבד, והוא אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה כולו, או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או איזו זכות מזכויותיו ו/או חוב

מחובותיו ו/או התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, לכל אדם או תאגיד אחר בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

22.2 אם הספק הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, כהעברת זכות המנוגדת לאמור לעיל, וזאת בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים.

22.3 הספק לא יהיה רשאי להמחות סכומים המגיעים ו/או אשר יגיעו לו בגין ביצוע חוזה זה, אלא אם תסכים לכך העירייה בכתב ומראש. העירייה תהיה רשאית לסרב להמחות סכומים כאמור או להתנות את ההמחאה בכל תנאי שיראה לה לפי שיקול דעתה המוחלט, לרבות הגדלת הערבות.

23. הסבה מטעם העירייה

23.1 העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך בקבלת הסכמה או אישור שלהספק, להעביר את כל זכויותיה וחובותיה, על פי חוזה זה בין החברה לבין הקבלן או להמחות את כל זכויותיה וחובותיה על פי חוזה זה, לאחר ההתקשרות בינה לבין הקבלן על פי חוזה זה.

23.2 הודיעה העירייה לספק על המחאת כל זכויותיה וחובותיה על פי חוזה זה, קודם להתקשרות בינה לבין הספק בחוזה זה, ימציא הספק את ערבות הביצוע וכן את האישורים על קיום ביטוחים לטובת העירייה ולטובת החברה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי באישורים על קיום ביטוחים תתווסף החברה כמוטב בביטוחים על פי נוסח שיקבע על ידי יועץ הביטוח של העירייה.

23.3 הודיעה העירייה לספק על המחאת כל זכויותיה וחובותיה על פי חוזה זה, לאחר ההתקשרות בינה לבין הספק בחוזה זה, יחליף הספק את ערבות הביצוע וכן את האישורים על קיום ביטוחים בערבות ביצוע ובאישור על קיום ביטוחים לטובת העירייה ולטובת החברה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי באישורים על קיום ביטוחים תתווסף החברה כמוטב בביטוחים על פי נוסח שיקבע על ידי יועץ הביטוח של העירייה.

24. איסור העסקת ספקי משנה

24.1 הספק מתחייב לספק את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, הספק אינו רשאי לספק את השירותים, כולם או חלקם, באמצעות ספקי משנה, אלא אם קיבל לכך את הסכמת העירייה מראש ובכתב. בכל מקרה הספק יהיה אחראי וחייב, באופן מלא, לקיום הוראות החוזה, חובותיו והתחייבויותיו ולטיב, איכות ואספקת השירותים ומילוי הוראות כל דין.

24.2 העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקת/תם של ספקי משנה.

25. ערבות ביצוע

25.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק וביצוע יעיל, תקין ורצוף של אספקת השירותים על ידי הספק לעירייה על פי חוזה זה, ימציא הספק לעירייה כתב הארכה לערבות, שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז, בתוקף לתקופה של 12 חודשים (להלן: "ערבות הביצוע").

25.2 הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות, בכל פעם לתקופה של 12 חודשים נוספים, 14 יום לפחות קודם למועד פקיעת הערבות שבידי העירייה, אותה עת. לא האריך הספק את הערבות תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק את סכומה כבטחון להבטחת מילוי כל התחייבויות של הספק על פי חוזה זה.

25.3 ערבות הביצוע תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם ומסמכי המכרז והיא תהא בתוקף למשך 90 ימים לאחר סיום תקופת ההסכם ובכפוף לכך שהספק מילא את כל התחייבויותיו על פי ההסכם. הערבות תוחזר לספק עם סיום ביצוע מלא התחייבויותיו נשוא ההסכם.

25.4 העירייה תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע ממנה לגבי הסכומים והפיצויים המגיעים לה על פי הוראות חוזה זה. חלטה העירייה את הערבות, כולה או חלקה, כאמור, מתחייב הספק להמציא לעירייה ערבות חדשה/נוספת, בנוסח הערבות ובגובה סכום הערבות שחולט.

25.5 אין בחילוט הערבות על פי האמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מכל זכות של העירייה לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים אשר ייגרמו לה בפועל כתוצאה מן ההפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לה על פי חוזה זה או על פי כל דין בשל הפרת החוזה, לרבות מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.

25.6 חולט סכום הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת העירייה, אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה יסודית של הסכם זה ומהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לספק על פי ההסכם זה.

25.7 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוצאות ביחס לערבות הביצוע כאמור, וכן כל הוצאה כלשהי, תהיה על חשבון הספק בלבד.

26. חובת סודיות וניגוד עניינים

26.1 הספק וכל עובד מטעמו המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא ההסכם זה מתחייבים בזאת כלפי העירייה לשמור על חובת סודיות מלאה בגין כל ידיעה ו/או מסמך שהגיעו לידיהם, או לידי מי מהם, תוך כדי ביצוע העבודה, ולקיים הוראות כל דין בנוגע לאבטחת מידע, הגנת פרטיות ושמירת סודיות.

26.2 הספק וכל עובד מטעמו כאמור לעיל יחתמו על כתב הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף להסכם זה ומסומן כנספת ג' לחוזה.

26.3 הספק מתחייב בשמירת סודיות, הן במהלך תוקפו של ההסכם זה והן לאחריו, ביחס לכל מידע שיגיע אליו במסגרת מתן השירותים והוא לא יעבירם לכל גורם כלשהו מחוץ לעירייה.

26.4 הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

26.5 הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

27. קיזוז

27.1 העירייה בלבד תהא רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי חוזה זה לספק, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן העירייה לספק.

27.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות העירייה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

27.3 לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון לרבות כל זכות עיכבון כלשהי באתרי השירותים ו/או בדרך ו/או בכל חלק של אלה ובכל הנמצא עליהם והוא מוותר בזאת במפורש על כל זכות עיכוב המוקנית לו ע"פ כל דין אם מוקנית לו אחת כזאת.

28. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

28.1 הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל- אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

28.2 הסכמה מצד העירייה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

28.3 כל ויתור וארכה של תנאי החוזה או של הוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה, לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכות מזכויותיה.

29. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

30. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

העירייה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ של _____ (להלן: "הספק")
מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על חוזה זה ה"ה _____
בשם הספק, כי אצל הספק נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות
של הספק ועל פי כל דין להתקשרות והספק על פי חוזה זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת
את הספק.

נספח א-1

הצהרת המציע

לכבוד,
עיריית קריית מלאכי

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מכרז פומבי 24/2024

אנו הח"מ _____ מס' חברה / זהות _____ שכתובתנו _____

לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

- א. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- ב. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז כולל פרק ב' - המפרט הטכני לשירותים נשוא המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- ג. אנו מצהירים כי השירות המוצע וכן כל שרות שיסופק במסגרת המכרז, יהיה בשרות שוטף ואין לנו מידע או חשש להפסקת השרות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירות והאחריות יהיו בשרות שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לנו מידע או חשש להפסקת אספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- ד. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת ההצעה למכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדינו.
- ה. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ו. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 30,000 ₪.
- ז. הננו מסכימים שעיריית קריית מלאכי תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.
- ח. אם תחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב במסמכים, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

חתימה וחותמת

שם המציע

נספח א-2

ערבות הצעה במכרז פומבי 24/2024

כתב ערבות בנקאית למציע (מכרז)

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

הנדון: ערבות מס' _____ על סך 30,000 ₪

בתוקף עד: 24.12.24

לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז פומבי מס' 24/2024 נושא סקר מדידות ארנונה עבור עיריית קריית מלאכי, עד לסכום 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים).

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה צמודה למדד מחירים לצרכן, למדד בסיס: 08/2024 ותישאר בתוקפה עד ליום 24.12.24.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

חתימה _____

תאריך _____

נספח-א-3

ערבות ביצוע במכרז פומבי 24/2024

הנדון: ערבות מס' _____ על סך _____

בתוקף עד _____

לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז פומבי מס' 24/2024 בנושא סקר מדידות ארנונה עבור עיריית קריית מלאכי, עד לסכום 50,000 ₪ (במלים: חמישים אלף ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום התשלום, על - פי דרישתכם את סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום על - פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות. בכתב ערבות זה:

"המדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על- פי ערבות זו.

"מדד יסודי" - מדד חודש _____

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תישאר בתוקפה 20 חודשים קלנדאריים ממועד תחילת תוקף ההזמנה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

_____ חתימה

_____ תאריך

4-נספח א-

רקע ופרטי הספק וקבלני המשנה

1. כללי

- 1.1. בפרק זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרקים הינם בגדר חובה).
1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

- 2.1. שם החברה: _____
2.2. כתובת: _____
2.3. שם וטלפון איש קשר נציג הספק _____
2.4. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: _____
2.5. סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו') _____
2.6. חברת אם: _____
2.7. פרטי מנהלים בכירים: _____

ניסיון מקצועי	השכלה	שם	תפקיד
			מנכ"ל
			מנהל השירות

3. ותק וניסיון

- 3.1. שנת יסוד: _____
3.2. מספר שנות התמחות: _____
3.3. מספר שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל: _____

4. מוניטין ולקוחות

- 4.1. מספר לקוחות כללי: _____ (נא להעביר פירוט)
4.2. מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: _____
(נא להעביר פירוט)
4.3. רשימת לפחות שלושה גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שהמציע מספק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המרכז, בעלות מאפיינים דומים למזמין.

שם חברה / רשות / התאגדות	שנת התקשרות	שם איש קשר לצורך קבלת חו"ד	מס' טלפון של איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים

4.4. המלצות משלושה לקוחות לפחות של החברה. (לצרף)
 4.5. יש לצרף את המלצה זו עבור סקר מדידות בנפרד ועבור סקר כתובות בנפרד.

5. ספקי המשנה

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה.

5.1. בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה.

5.2. בהצעתנו משולבים קבלני המשנה הבאים:

הערות	אנשי מפתח / קשר	תחום הפעילות / מערכות שיסופקו על ידו	שם ספק המשנה	
	שם: טלפון:			1
	שם: טלפון:			2
	שם: טלפון:			3

- א. יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
 ב. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיסופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח א-5

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951

חוק דמי מחלה תשל"ו - 1976

חוק חופשה שנתית תשי"א - 1951

חוק עבודת נשים תשי"ד - 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו - 1965

חוק עבודת הנוער תשי"ג - 1953

חוק החניכות תשי"ג - 1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951

חוק הגנת השכר תשכ"ח - 1968

חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג - 1963

חוק שכר המינימום תשמ"ז - 1987

חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח - 1988

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכת) תשנ"ה - 1995

חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם) תשנ"ה - 1996

חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011

מצ"ב אישור רו"ח על כך שאנו עומדים בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.

חתימה וחתימת	שם המציע	תאריך
--------------	----------	-------

תאריך _____

לכבוד
עיריית קריית מלאכי

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה חשבון – מכרז פומבי 24/2024 – משכורות ותנאים סוציאליים

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ (להלן -
"המשתתף"), אני מאשר כרואה החשבון שלו, כי המשתתף מקיים את תנאי תשלום שכר המינימום
לעובדיו בתוספת כל ההפרשות הסוציאליות הנדרשות על פי כל דין.

בכבוד רב,

רואה החשבון

נספח א-6

זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

תאריך: _____

אני הח"מ עו"ד/ רו"ח _____, מרחוב _____ מאשר
בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד /רו"ח של המציע, ששמו: _____ ומספר
זיהוי התאגדות הינו: _____.

2. מורשי החתימה בשם המציע הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

חתימת _____ מהם מחייב את המציע לכל דבר ועניין.
הערה: במקרה שזכויות החתימה שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור חתום
על ידי רו"ח או עוה"ד.

3. בעלי השליטה הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח
או עוה"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס'
24/2024) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימה	שם המאשר	תאריך וחותמת
-------	----------	-----------------

נספח א-7

התחייבות ספקי המשנה

חברת _____ מצהירה ומתחייבת בזאת, כי הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת _____ למכרז מספר 24/2024 לביצוע סקר מדידות ארונה וכי הינה עומדת בדרישות ביחד עם הצעת הספק כיחידה אינטגרלית ותפעולית אחת.

בנינו לבין _____ הספק המציע נחתם קשר חוזי מחייב בו התחייבנו לספק את רכיבי הפתרון למשך תקופה של 3 שנים לפחות ואנו רואים בו לעניין מכרז זה כספק ראשי.

ולראייה באנו על החתום:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם המציע	תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____,
חתימה + חותמת מסי רישיון: _____

נספח-א-8

אחריות

תאריך: _____

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

(להלן: "העירייה")

אחריות לנזקים

1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם באחריותו לעירייה ו/או לצד שלישי כל שהוא עקב העבודה או בקשר עמו.
2. היה והעירייה תידרש ו/או תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה הספק חייב לשלמו ו/או לשפות את העירייה שיפוי מלא על כל סכום שתשלם וכן יחויב לשלם לעירייה את כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בעניין זה, אף אם לא תוגש תביעה.
3. הספק פוטר בזה את העירייה, מנהליה, עובדיה והבאים מטעמה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו.
4. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.
5. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך, אם יערוך, עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח מאותם קבלנים או קבלני משנה שהן זהות לדרישות הביטוח על פי הסכם זה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח א-9

אישור קיום ביטוחים – מצורף כקובץ נפרד

נספח א-10

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות-

תאריך: _____

לכבוד
עיריית קריית מלאכי

- בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 24/2024 מיום _____ (להלן: "ההסכם") לביצוע סקר מדידות ארנונה וכתובות מבוסס GIS בתחום עיריית קריית מלאכי (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:
1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
 2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
 3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
 4. מבלי לגרוע בזכאות העירייה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם המציע

_____ תאריך

נספח א-11

הצהרת סודיות של עובד הספק

תאריך:

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל (להלן: "הספק") בביצוע ההתקשרות מיום _____ ביניכם לבין הספק ביצוע סקר מדידות ארנונה וכתובות מבוסס GIS בתחום עיריית קריית מלאכי, במסגרת מכרז 24/2024, אני מתחייבת כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. מבלי לגרוע בזכאות התאגיד לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי את העירייה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש ממני, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ש"ח.

חתימת העובד

שם העובד

תאריך

נספח א-12

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנת 2021, 2022 ו-2023 היו למשתתף מחזור הכנסות מביצוע עבודות דומות/ מקבילות לעבודות נשוא מכרז זה, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ- 2 מיליון ₪ בכל שנה (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2022 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2023 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף:

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים 2021, 2022 ו-2023.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח א-13

תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 24/2024 לביצוע סקר מדידות ארנונה עבור עיריית קריית מלאכי (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה וואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

	_____	_____
חתימה	שם	תאריך וחותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

נספח א-14

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

(להלן: "העירייה")

חברת _____ מצהירה ומתחייבת בזאת כי לאחר שבדקתנו את העניין

למיטב ידיעתנו, אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו או לנושאי משרה מטעמנו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

1. אין ולא תהיינה לנו במישרין ו/או בעקיפין זכויות כלשהם במכרז לגביו נידרש לספק שירותים.
2. אין ולא יהיה לנו עניין משל עצמינו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, במכרז לגביו נידרש לספק שירותים.
3. לא יהיה לנו כל קשר משפחתי, עסקי או עורכי המכרז או בעלי תפקידים בעירייה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז.
4. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד העירייה.
5. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע לעירייה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור העירייה ככל שיינתן, נהיה רשאים ליתן את השירותים נשוא ההסכם.
6. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נוודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותינו על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
7. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נוודיע על כך לעירייה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה;

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

נספח-א-16

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה

לכבוד
עיריית קריית מלאכי (להלן- העירייה)
ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 24/2024 שפורסם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן "חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד עירייה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי העירייה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע:

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

נספח א-17

פרטי מנהל הפרויקט מטעם הספק-

בפרק זה יפרט מנהל הפרויקט את פרטיו, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה) פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____
השכלה, קורסים ותעודות רלוונטיות לתחום סקרי נכסים

- א. _____
ב. _____
ג. _____

ותק וניסיון

מספר שנות ניסיון בסקרים: _____
מספר שנות התמחות במערכת GIS: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים לעירייה.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			

תעודות והסמכות

פירוט תעודות והסמכות. יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה:

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			

חתימה

שם

תאריך

נספח
א-18

ניסיון מקצועי במתן שירות לרשויות מקומיות

המציע חייב להיות בעל ניסיון מוכח ביצוע סקר נכסים ומדידות לצורך חישוב שומת ארנונה, בתחומי העירייה נדרש במכרז זה בלפחות 3 רשויות מקומיות .

להלן רשימת רשויות מקומיות אשר קיבלו שירות מן המציע בשלוש השנים האחרונות

מס'	שם הרשות	תקופת מתן השירות (התחלה וסיום)	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1				
2				
3				
4				
5				
6				

חתימה

שם

תאריך

נספח א-19

תאריך _____

לכבוד
עיריית קריית מלאכי

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירות – מכרז פומבי 24/2024

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ (להלן - "המשתתף"), אני מאשר/ת כי המשתתף קיים/ מעניק לנו שירותי מדידות נכסים .

פירוט השירות הניתן - _____ .

תקופת מתן השירות - _____ .

הערכה מילולית של רמת השירות בידי המשתתף –

בכבוד רב,

שם המאשר/ת _____ חתימה _____ חותמת _____

נספח א' 20

אופן קבלת החלטה ובחירת זוכה - אמות מידה ומשקלות

א. כללי

בכל אחד מהשלבים של המכרז העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציע מענה להבהרות בהתאם ללוח שיקבע ע"י העירייה.

סעיף	אחוז השקלול
1. מרכיב העלות, לפי גובה ההצעה	40%
2. מרכיב האיכות, התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המציע	60%

1. מרכיב עלות (40%)

אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה היא סה"כ ההצעה לביצוע הסקר והפעלת המערכות לאורך תקופת ההתקשרות ומחירי קליטת הנתונים להקמת בסיס המידע.

המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים, דוחות וכל שרות אחר הקשור לשרות המתואר במסמכי המכרז.

המשתתף יכול להצעתו את כל העלויות כולל פיתוח, התאמה, הסבה, הטמעה ושיפור התכניות בהתאם לדרישות העירייה הכתובות במפרט.

משתתף ייקח בחשבון את הדרישות לשיפורים במערכות שתתעוררנה לאורך תקופת ההסכם.

1. ציון עבור עלות

חישוב ציון ההצעה בקריטריון עלות יחושב כדלקמן:

1. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100.

2. כל מחיר גבוה יותר יקבל את ציונו ביחס להצעה הזולה לפי הנוסחה הבאה:

$$CM = \text{ההצעה הזולה ביותר}$$

$$C_i = \text{ההצעה הנבחרת}$$

$$100 \times CM/C_i = \text{ציון לכל הצעה נוספת}$$

המשתתף ימלא את המחירים בטבלאות בטופס "הצעת המחיר" בפרק ג'.

2.2 מרכיב איכות (60%)

2.1 ציון האיכות יורכב מהסעיפים הבאים:

סה"כ ניקוד	סעיף	#
25	חוות דעת הצוות המקצועי של העירייה לפי טופס הניקוד המצורף למסמכי המכרז	1
10	המתודולוגיה המוצעת ע"י המציע לביצוע עבודות נושא מכרז זה	2
10	ניסיונו של המציע במתן שירות דומה בגופים אחרים	3
5	המלצות שהמציע יצרף להצעתו מגופים ¹ נוספים מעבר לנדרש במסמכי המכרז (כל המלצה נוספת תקנה למציע ניקוד 3 נקודות סה"כ עד 5 המלצות נוספת)	4
10	תוצאות הפיילוט ע"י העירייה	5

¹גוף נחשב לעירייה / מועצה מקומית / מועצה אזורית.

• סעיף 1 - יקבע לאחר הראיונות עם המציע וצוות שלו בהתאם לטופס הניקוד המצורף כחלק בלתי נפרד למסמכי המכרז (אם יהיה צורך בקיום ראיונות, מובהר בזאת כי ההחלטה על קיום ראיונות תתקבל אך ורק ע"י וועדת המכרזים ואין לספק זכות להתערב בהחלטה). לפגישה המקצועית יש להגיע עם הצוות המפורט להלן:

1. מנכ"ל המציע או נציג בכיר מטעמו.

2. מנהל הפרויקט של המציע.

3. צוות העובדים העומדים לרשות המציע בזמן הגשת ההצעה.

- סעיף 2 - הציון עבור סעיף יתבסס על פירוט המתודולוגיה שהספק יצרף להצעתו.
- סעיף 3 - הציון עבור ניסיונו של המציע יקבע מתוך עיון בנתונים בשאלון רקע ופרטי הספק, מהטבלאות בפרטי צוות העובדים המצורפים כנספחים למסמכי המכרז.
- סעיף 4 - יתבסס על ההמלצות שהספק המציע יצרף להצעתו.
- סעיף 5 – הציון לסעיף זה ייתן לאחר בדיקת תוצאות הפיילוט הכוללים את כל השלבים עד לאישור התוצאות ע"י הצוות המפקח שימונה ע"י המנהל כהגדרתו במסמכי המכרז.

טופס הניקוד של הצוות המקצועי

תאריך: _____

משוקלל ע"י כלל חברי הצוות הבודק.

בטור "ציון" הצוות ימלא ציון מ-0 עד 4, כאשר 0 הוא הציון הנמוך ביותר וציון 4 הטוב ביותר. הציון ייתן ביטוי כמותי להתרשמות של הצוות מההצעה/המערכת.

בטור "התרשמות" הצוות יכול למלא נימוקים לציון אשר נתן באותה שורה.

יש לציין שעל הספק להגיע לראיונות עם חברי הועדה המקצועית – עם כל הצוות המופיע במכרז דהיינו : מנכ"ל, מנהל פרויקט, מתאמי מחשוב ועוד....

קבוצה	תכונה	ציון	התרשמות
מקצועיות	צורת ביצוע המדידה בשטח, טאבלט, מד לייזר וכו'		
	דרך העברת המדידה מהשטח למשרד		
	דרך עיגון התשריטים על מערכת ה-GIS		
פונקציונאליות	יצירת שכבה ב-GIS		
	בקרה על המדידות התשריטים מהשטח ממערכת בקרת הארנונה של הספק		
	דרך הפקת מכתבים והודעות לתושבים		
	העברת נתונים למערכת הגבייה וקליטתם		
כללי	התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים		
	התרשמות מניסיון והידע של המציע במדידות		
אחר	הערות בקשר למציע		
	סה"כ		

העירייה תהא רשאית, שלא לקבל הצעה שציון האיכות שתקבל יהא נמוך מ- 42 נקודות, וזאת גם אם תהא הטובה ביותר עפ"י הציון המשוקלל הכולל את הרכיב הכספי.

1.1. הערות כלליות לסעיף הניקוד:

- הציון עבור סעיף זה יהיה 60 נקודות.
- הציון בסעיף זה יתבסס על התרשמותה של העירייה מההצעה ומניסיון ויכולת המציע. הציון יוענק לאחר בדיקת כל ההצעות.
- סה"כ לסעיף זה הינו 60% מהניקוד הכללי של ההצעה.

1.2. ציון כללי (משוקלל)

הציון הכללי יחושב לפי החלוקה והמשקלות בטבלה להלן:

מס"ד	תיאור	משקל
1	המחיר הקבוע בהצעת המשתתף	40%
2	איכות המציע וההצעה	60%

לכבוד
עיריית קריית מלאכי

א.ג.נ.,

הנדון: סיכום פיילוט

נספח א - 21
טופס ריכוז מסמכים למציע

<u>אינ</u>	<u>יש</u>	<u>תיאור</u>
		<u>הצעת המציע</u>
		הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחים) חתומים על ידי המציע
		<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>
		נספח 1 הצהרת משתתף במכרז
		נספח 2 ערבות הצעה למכרז
		נספח 3 ערבות ביצוע למכרז
		נספח 4 זיהוי הספק וקבלני משנה
		נספח 5 התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
		נספח 6 זיהוי בעלים
		נספח 7 הצהרת ספקי משנה
		נספח 8 אחריות
		נספח 9 אישור ביטוחים – מצורף כקובץ נפרד
		נספח 10 הצהרת סודיות המציע
		נספח 11 הצהרת סודיות עובדי המציע
		<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>
		נספח 12 אישור רואה חשבון

		נספח 13' תצהיר זכויות קניין
		נספח 14' תצהיר ניגוד עניינים
		נספח 15' תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים
		נספח 16' תצהיר בדבר העדר קרבה – חברי עירייה
		נספח 17' פרטי מנהל הפרויקט
		נספח 18 – ניסיון המציע
		נספח 19 – אישור בדבר מתן שירות

<u>אין</u>	<u>יש</u>	מסמכים משלימים
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

עיריית קריית מלאכי

פרק ב

מפרט טכני

מפרט השירותים נשוא המכרז

מצב קיים –

בשטח השיפוט של עיריית קריית מלאכי

- 1 כ – 3 מיליון מר – מגורים צמודי קרקע
- 2 כ- - מגורים בבנייה רוויה
- 3 כ- מסחר ותעשייה
- 4 כ- 83 אלף מ"ר - קרקע תפוסה
- 5 כ- 116 אלף מ"ר – חניונים
- 6 כ- 163 אלף מ"ר – נכסים בבניה

קרית מלאכי

סיכום נתוני ארנונה לפי תעריף

לתקופה 01/24-02/24

קוד	תעריף	סה"כ			מראש		
		מס' נכסים	גודל	חיוב ברוטו	מס' נכסים	גודל	חיוב ברוטו
33	נכס מאוחד	50	0	₪0.00	0	0	₪0.00
44	בית כנסת	9	0	₪0.00	0	0	₪0.00
55	מעקב בלבד	103	0	₪0.00	0	0	₪0.00
66	מים בלבד	10	0	₪0.00	0	0	₪0.00
77	הרוס/נטוש	15	0	₪0.00	0	0	₪0.00
88	יתרה ישנה	1	0	₪0.00	0	0	₪0.00
99	נכס לביטול	39	0	₪0.00	0	0	₪0.00
100	בבניה רוויה	210	0	₪0.00	0	0	₪0.00
110	מגורים בית משותף	4920	433770.79	₪3,295,211.77	0	0	₪0.00
111	שטח משותף מגורים לידיעה בלבד	0	0	₪0.00	0	0	₪0.00
120	מגורים בית משותף	1219	132091.73	₪1,003,456.74	0	0	₪0.00
130	מגורים צ'קרקע	1762	313860.06	₪2,384,290.00	0	0	₪0.00
131	מגורים מינימום	8	569.98000	₪3,645.97	0	0	₪0.00
310	בתי מסחר	376	91886.299	₪1,836,960.28	0	0	₪0.00
311	בתי מסחר מינימום	1	1026	₪12,886.56	0	0	₪0.00
320	משרדים	95	21642.510	₪1,089,303.57	0	0	₪0.00
321	משרדים שמקבלים הנחה	19	27723.522	₪1,395,371.02	0	0	₪0.00
322	משרדים שירותים ומסחר מינימום	5	2029.3801	₪25,414.60	0	0	₪0.00
330	אולמי שמחות	1	1345	₪42,688.06	0	0	₪0.00
335	ביתני מפעל הפיס עד 4 מ"ר	1	0	₪212.81	0	0	₪0.00
336	ביתני מפעל הפיס מעל 4 מ"ר	1	0	₪532.04	0	0	₪0.00
340	גנים מעונות פרטיים	4	1601.0700	₪22,745.87	0	0	₪0.00
350	בנקים	4	2035.11	₪381,766.27	0	0	₪0.00
355	חדרי כושר ובריאות	10	1338.42	₪29,389.47	0	0	₪0.00
356	חדרי כושר מאושר הנחה	0	38.889999	₪853.96	0	0	₪0.00
360	תחנות דלק	1	935.70999	₪66,260.74	0	0	₪0.00
380	סוכנות ביטוח	3	139.65	₪7,192.67	0	0	₪0.00
390	שטחי תחנת דלק	2	3233.6899	₪9,587.89	0	0	₪0.00
400	אולמות הצגות,הקרנה	1	359.09	₪6,242.78	0	0	₪0.00
440	תעשייה	69	181627.48	₪2,034,243.40	0	0	₪0.00

עמוד 1 מתוך 3

Sunday, December 24, 2023

קרית מלאכי

סיכום נתוני ארנונה לפי תעריף

לתקופה 01/24-02/24

0	0	0	87,136.86	7824.43	1	מלאכה ותעשייה עם הנחה	441											
0	0	0	3,466.93	759.32	1	תעשייה ומלאכה מינימום	442											
0	0	0	4,374.47	289.69999	3	בתי תוכנה	450											
0	0	0	309,048.88	23869.41	104	מלאכה	460											
0	0	0	802,614.57	284447.05	76	קרקע תפוסה-ללא הנחה	730											
0	0	0	0.00	0	3	קרקע תפוסה ללא שימוש	731											
0	0	0	15,936.32	5647.8400	2	קרקע תפוסה-מאושר הנחה	733											
0	0	0	179,617.08	149889	0	קרקע תפוסה משהב"ט	735											
0	0	0	169,793.07	60174.760	2	קרקע המשמשת לאחסנה	740											
0	0	0	44,693.36	5308	0	מבנה חקלאי	760											
0	0	0	1,270.00	127000	1	קרקע חקלאית מסופחת	775											
0	0	0	563.08	6105.2	1	ערכה סולארית על גג נכס	810											
0	0	0	855,381.48	60450.99	80	מחסנים	930											
0	0	0	1,250.72	88.389997	0	מחסנים הזכאים להנחה	931											
0	0	0	18,866.54	566.41002	3	מתקני חשמל	960											
0	0	0	7,482.20	224.63	7	מתקן תקשורת	965											
0	0	0	0.00	0	1	מתקן תקשורת-עם הנחה	966											
0	0	0	44,269.98	2293.52	3	נכס אחר-ללא הנחה	980											
0	0	0	13,247.63	686.33001	4	נכס אחר-עם הנחה	981											
0	0	0	0.00	0	16	מוסדות עירייה	999											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>מס' נכסים</th> <th>גודל</th> <th>חיוב ברוטו</th> <th>הנחות</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>סה"כ:</td> <td>9,247.00</td> <td>16,207,269.66</td> <td>2,664,899.38</td> </tr> <tr> <td>חויבו מראש:</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table>							מס' נכסים	גודל	חיוב ברוטו	הנחות	סה"כ:	9,247.00	16,207,269.66	2,664,899.38	חויבו מראש:	0.00	0.00	0.00
מס' נכסים	גודל	חיוב ברוטו	הנחות															
סה"כ:	9,247.00	16,207,269.66	2,664,899.38															
חויבו מראש:	0.00	0.00	0.00															

חלק א - מדידת נכסים לצורך חישוב שומת ארנונה *

דרישות המערכות התפעוליות המבוקשת על ידי העירייה מתייחסת למערכת לניהול נכסים וארנונה

<p>המערכת תהיי מערכת WEB בִּפְלִטְפּוֹרְמַת ESRI או AUTODESK (או שווה ערך) ותהווה בסיס למערכת ה-GIS הכללית של העירייה – ללא הגבלת משתמשים- עלות המדידה כוללת בתוכה אספקת מערכת בקרה לרשות לכל הסקר</p>
<p>בסיס הנתונים יהיה רלציוני RDB בפורמט DWG/SQL ו GDB\SHP</p>
<p>מערכת ייעודית לניהול ארנונה ומערכת ייעודית לניהול נכסי רשות (STAND A LONE) או (ERP) - על הספק לצרף למסמכי המכרז פרק ייעודי למתודולוגיה אפיון ותכונות כל מערכת בנפרד</p>
<p>המערכת תאפשר ביצוע עדכונים (יבוא יצוא) ושינויים והפקת תשריטי מדידה, ללא צורך בתכונות עזר למיניהן</p>
<p>המערכת תייצא/תקלוט נתונים גרפיים ו/או אלפאנומריים בכל פורמט שיידרש</p>
<p>המערכת תכיל תשריטי מדידה ווקטוריים המעוגנים לרשת הקורדינאטות החדשה של מדינת ישראל</p>
<p>המערכת תאפשר ביצוע שאילתות ודוחות על כל מאגר הנתונים אשר נוצר מהסקר (גרפיות ואלפא נומריות) וכמו כן תאפשר איתור נכס על פי כל נתון ו/או מיקום (כתובת, נ.צ., גוש וחלקה, שם רחוב, מס' נכס, שם בעלים ומחזיק, ת.ז. וכו')</p>
<p>באחריות ובהתחייבות הזוכה לשלוח הודעות שומה מעודכנות ללקוחות העירייה מכל המדידות אשר בוצעו על ידם, כמו כן המערכת תאפשר הפקת הודעות שומה כולל תשריטים על ידי המשתמש עצמאית.</p>
<p>המערכת תאפשר גישה לארכיב מסמכים ותיקיית צילומים ו/או מסמכים הקיימים בכל נכס למערכת מנגנון הרשאות (צפייה, צפייה ועדכון ...) וכן אישור מספקי הפלטפורמה לפיתוח</p>
<p>למערכת ממשק עבודה מול מערכת הגבייה של העירייה, בתוכנת הגבייה של חברת EPR .</p>
<p>המערכת תאפשר קליטת שכבות ופתוחה לקליטת נתוני השכבות שיופסקו על ידי העירייה</p>
<p>המערכת תאפשר כיבוי והדלקת שכבות המידע אשר נקלטו למערכת. כמו כן מתחייב הזוכה לקלוט למערכת כל שכבת מידע גאוגרפית /אלפא-נומרית למערכת ולאפשר עבודה בהם (המחיר בגין קליטת השכבות ייקבע בין הצדדים – במידה ולא יגיעו להסכמה יאפשר הזוכה לכל ספק אחר אשר תקבע העירייה לעדכן הנתונים במערכת)</p>

מפרט טכני

1. בכוונת העירייה לעדכן בספריה את השטחים, והשימושים של נכסים המצויים בשטח שיפוטה של קריית מלאכי, למעט בדיקת נכסים שלא יימסרו לטיפול הקבלן הזוכה, במהלך שנות ההסכם (להלן – "הנכסים" ו"הסקר" בהתאמה), וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י הוראות צו המיסים של העירייה (להלן – "החוק").
2. **העירייה מבקשת לבצע מדידות וסקר** אשר יקושרו/יוטמעו במערכת מידע גיאוגרפית GIS שתסופק ע"י הזוכה במכרז. כמו כן מתחייב הזוכה לקלוט למערכת כל שכבת מידע גאוגרפית /אלפא-נומרית למערכת ולאפשר עבודה בהם (המחיר בגין קליטת השכבות ייקבע בין הצדדים – במידה ולא יגיעו להסכמה יאפשר הזוכה לכל ספק אחר אשר תקבע העירייה לעדכן הנתונים במערכת).
3. כל המדידות יועברו לעירייה בפורמט GIS בהתאם לדרישת העירייה דהיינו SHP ו/או DWG
4. העירייה מבקשת לבצע את הסקר ע"י קבלן/תאגיד בעל ניסיון בתחום הסקרים והמדידות. המדידות יערכו ע"י מודד מוסמך. (להלן – "המציע" ו/או "הקבלן") שיבצע על חשבונו והוצאותיו והכול עפ"י הוראות החוק, הוראות העירייה והמנהל ועפ"י האמור להלן (להלן – "השרות").
5. הקבלן מתחייב לבצע עדכון של פרטי הנכסים שיימסרו לטיפולו, של השטחים, והשימושים בנכסים, המצויים בשטח שיפוטה של קריית מלאכי וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י החוק.
6. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, על חשבונו והוצאותיו, בין השאר את השירות והפעולות כדלהלן:
 - 6.1 ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צו המיסים, בהתאם לפרשנות ולהוראות המנהל כפי שיאושרו על ידו בטבלת שימושים וסיווגים (פיצוח צו מיסים) שתוכן ע"י הקבלן לפני ביצוע הסקר וכפי שתעודכן על ידו מעת לעת, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו.
 - 6.2 השיטה לבצע את המדידה בנוכחות מחזיקי/בעלי הנכס. לפי הצורך יבוצע גם תאום טלפוני עם מחזיקי/בעלי הנכסים שיש לבצע מדידת נכסים, לפני ביצוע פעולת המדידה למעט במקרים של בדיקות פתע שבהן ימנע הקבלן מתאום והכול עפ"י הוראות המנהל או המפקח.
 - 6.3 בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו לצורך חיוב בארנונה עפ"י החוק.
 - 6.4 בדיקה, מדידה והכנת תשרטי מדידה וחישובי תוספות שטחים מהרשום בספרי העירייה (במידה וקיימים) באופן דחוף ובעדיפות ראשונה תוך 2 ימי עבודה עד 5 ימי עבודה, כפי שיקבע המנהל או המפקח לגבי כל נכס בנפרד, של כל נכס שנמסר לטיפול הקבלן ומתבקש עבורו אישור לרשם המקרקעין.
 - 6.5 צילום של לפחות 4 תמונות המייצגות את החזיתות או הסיווגים בנכס וכן ביצוע צילומים מיוחדים עפ"י הנחיות המנהל למקרים מיוחדים או ממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי העירייה (בפורמט JPEG) וכן צילום של עד ארבעת צדדי נכסים שאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המנהל וקישור הצילומים לנכס במערכת ה-GIS.

- 6.6. ביצוע תשריטי מדידה, חתומות ע"י מודד מוסמך, של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בחוק וכפי שתקבע העירייה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה,
- 6.7. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר לעירייה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי העירייה,
- 6.8. להכין רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת העירייה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י כל חברת תוכנה שתבחר העירייה להפעיל באגף הגבייה בעירייה) בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן. באם לא תתאפשר הטמעה ממוחשבת, יטמיע הקבלן את נתונים באופן ידני.
- 6.9. לטייב נתוני הגבייה – ולאתר דיירים משניים בנכסי העירייה.
- 6.10. הקבלן ישלח לכל התושבים הודעות שומה מעודכנות, הכוללות : מכתב הודעה על תוצאות המדידה, תשריט מדידה מעודכן, נוסח למכתב השגה, ותמונות הנכס.
- 6.11. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות העירייה.
- 6.12. להכין למנהל הארנונה תשובות להשגות ועררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.
- 6.13. לחתום על תצהירים ולהעיד בבית המשפט בכל עתירה ותביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.
- 6.14. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי העירייה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.
- 6.15. קישור והטמעה של כל המידע, הנתונים, התשריטים, התמונות למערכת מידע גיאוגרפית GIS שתסופק ע"י המציע/הקבלן הזוכה במכרז. בנוסף יצרף המציע שכבת GIS במבנה SHP כולל טבלאות נתונים ותמונות בהתאם לדרישת העירייה
- 6.16. כל המדידות יועברו לעירייה כשכבות SHP ו/או DWG פוליגונית, ברשת ישראל החדשה.
- השכבות יעוגנו לרשת ישראל בהתאם לשכבת הפוטוגרמטריה משנת 2023 שתסופק ע"י העירייה. מבנים שלא מופיעים בפוטוגרמטריה יעוגנו בהתאם לאורתופוטו עדכני יותר או ביחס למבנים הקיימים במיפוי. רמת הדיוק הנדרשת היא עד חצי מטר.
- 6.17. לכל פוליוגון יעודכנו הפרטים הבאים: מס נכס ממערכת הגבייה, מס ושם הבעלים, מס ושם המשלם, סיווג ראשי, סיווג משני, שטח מדוד, האם לחיוב או לא, שם רחוב, מס בית (מתוך שכבת הכתובות הקיימת במערכת ה-GIS בלבד), קומה. העירייה תהיה רשאית להוסיף שדות מידע נוספים הנאספים במהלך הסקר ו/או מתוך מערכת הגבייה
- 6.18. המציע יספק קובץ אקסל מלא, הכולל מספר נכס, שיוך לכתובת בצורה מפורקת (שדה של שם רחוב, שדה של קוד רחוב, שדה של מס' בית, שדה של דירה וכו'), גודל וכל שאר נתוני הסקר שנאספים לרבות לינק ליד כל נכס עם מסמכים/תמונות
- 6.19. **הנתונים הנאספים בסקר הינם רכוש העירייה בלבד ולא ניתן לעשות בהם כל שימוש אחר. הספק מתחייב להעביר את כל הנתונים לעירייה במהלך ובסיום הסקר ע"פ דרישתה.**
- 6.20. **במידה והעירייה תשמש במערכת המציע כמערכת ה-GIS של העירייה אזי המציע הזוכה מתחייב לבצע כל ממשק API הנדרש לחיבור כלל מערכות העירייה למערכת ה-GIS המוצעת.**
7. הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במכרז ובהסכם על חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נושא המכרז, באופן מקצועי מלא ושלים עפ"י הוראות המכרז וכן בהתאם להוראות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת.

8. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גזבר העירייה ומנהל מחלקת הגבייה בעירייה וכן עם האחראים על הסקר מטעם העירייה לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
9. הקבלן יערוך רשימה מפורטת של הנכסים הבנויים בפועל (ו/או השטחים התפוסים), שהועברו לטיפולו, הרשימה תכלול בין השאר:
 - א. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד (מודד מוסמך) + שם המשרטט.
 - ב. שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם.
 - ג. שם בעלי הנכס ומספרי הזיהוי שלו/הם.
 - ד. כתובת – שם רחוב ומס' בית, גוש, חלקה ותת חלקה וקואורדינטות שבהם בנוי הנכס.
 - ה. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המנהל (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה **עפ"י הגדרות החוק וצו המיסים של העירייה**;
10. רישום השימוש הנעשה בפועל בעת בדיקת הקבלן בשטח הנכס (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר);
 - 1) פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי העירייה.
 - 2) פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס.
 - 3) בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי שלב הבניה ואם אפשרי תימסר הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב;
 - 4) נכס שנהרס והיה מחויב ע"י העירייה ו/או שמוגדר ככזה בספרי העירייה – יצוין בנפרד כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, שימושים בעבר, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיו"ב);
 - 5) רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה נכון לנכס.
 - 6) בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי העירייה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים – ביצוע מדידה, תשריט מדידה וחישובי שטחים, הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל.
 - 8) מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה.
 - 9) **הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו/ח.פ., לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.**
11. הקבלן יכין גם תשריטי מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקנ"מ 1:200, על גבי רשת הקואורדינטות החדשה של ישראל, יחתמו על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 10 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שאין לחייב בארנונה ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צו הארנונה ועפ"י החלטת המנהל.
12. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המנהל והמפקח בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיקי/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.
13. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם להוראות צו הארנונה של העירייה התקף באותה עת, הוראות המנהל ועל פי כל דין.
14. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.

15. בעל/מחזיק בנכס, שיבקש, טרם שיגור חשבון הארנונה החדש/המעודכן, בדיקה ו/או מדידה חוזרת בנכס בנוכחותו או שלא בנוכחותו, יפקיד **המחאת פיקדון בסך 354 ₪** (הכולל מע"מ) לפקודת הקבלן.
16. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע החתום ע"י מודד מוסמך והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע המנהל איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.
17. באם תוצאות הבדיקה/המדידה החוזרת שונים מתוצאות הבדיקה/המדידה הראשוניים – תוחזר ההמחאה שניתנה כאמור בסעיף 15 לעיל לבעליה. באם תוצאות הבדיקה/המדידה החוזרת תואמים את תוצאות הבדיקה/המדידה הראשוניים – תיפרע ההמחאה ע"י הקבלן והוא ישגר לבעל/מחזיק הנכס חשבונית מס כחוק.
18. על הקבלן לנסות ולקבל אישור והסכמה מראש (לרבות חתימה על טופס הסכמה שינוסח ע"י העירייה עם תחילת העבודה) של מחזיק/בעל הנכס, שיגיע אליו לשם ברור הנתונים, לגבי נכונות תוצאות הבדיקה שערך.
19. את סקר הנכסים, הבדיקות והמדידות יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן כמות מספקת של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות של כל נכס ע"י המנהל או המפקח או עפ"י הוראות ההסכם.
20. העירייה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מיידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המנהל.
21. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהעירייה בגין כך.
22. הקבלן יגיש לעירייה, במהלך ביצוע העבודות ובתום ביצוע העבודות, את דו"חות הבדיקה, המדידה והשימושים, על פי מבנה דו"ח שתקבע העירייה, בצירוף התשריטים ביחס לכל הנכסים שמדד ובדק (אם יאושר לבצעם) וכן על גבי דיסקט/תקליטור/מדיה מגנטית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של העירייה.
23. פורמט תוצרי העבודה (תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל) מהקבלן ושילובם במערכות העירייה:
 - 1) תוצרי העבודה (קבצים) אשר יתקבלו מהקבלן ישולבו בשרתי העירייה. מבנה הספריות בו ישולבו הקבצים יהיה בחלוקה ע"פ גושים ו/או מתחמים שיוגדרו ויסמנו על גבי תצ"א לצורך העניין.
 - 2) קישור הקבצים (תוצרי העבודה) לארכיב המסמכים של כל נכס במערכת הגבייה העירונית יהיה באחריות הקבלן ועל חשבוננו.
 - 3) **מתוך מערכת ה GIS שתסופק ע"י המציע/הקבלן הזוכה, ניתן יהיה לצפות בנתונים מתוך מערכת הגבייה (ממשק) וכן להציג קבצי תשריטי המדידות ותמונות.** לחלופין העירייה רשאית להשתמש באפליקציית GIS בעצמה ועל הזוכה לספק לה את כל הנתונים באופן שניתן יהיה להטמיע במערכת ה GIS של העירייה. בהתאם לדרישות המפורטות במסמך זה

24. הקבלן מתחייב להשיב למנהל בכתב על כל השגה או ערר שיגיש מחזיק או בעל נכס וליתן תשובה עניינית ומנומקת (מקצועית ומשפטית) לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שביצע והכול תוך 10-28 ימים קלנדריים מהמועד בו נמסר לו העתק ההשגה או הערר ובלבד שהעתק ההשגה או הערר הוגשו לו להתייחסותו לא יאוחר מ- 12 חודשים מעת העברת תוצאות הסקר בגין אותו נכס ע"י הקבלן לעירייה. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.
25. העירייה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר או בדיקה של העבודות מהקבלן והקבלן מתחייב לבצען במועדים שנקבעו בהסכם לביצוע העבודות ממועד קבלת הדרישה וזאת במקרים של חוסר בהירות, ערעור או השגה לגבי הממצאים שבדו"חות מדידות ושימושים והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר, כאמור.
26. העירייה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות וזאת בהודעה של 36 שעות בכתב ומראש לקבלן.

חלק ב- נוהל טיפול בהשגות ובסרבנים בסקרי נכסים

ביצוע הטיפול בהשגות וערעורי הנישומים יבוצע עפ"י שלושת העקרונות הבאים :

- 1) פקודת הרשויות המקומיות.
- 2) השגות/ערעורים מוצדקים לא יחויבו בתשלום.
- 3) ניהול רצוף ומקצועי בטיפול בהשגות ובערעורים – בתיאום עם הרשות.

א. טיפול בהשגות הסקר:

1. נוהל ביצוע מדידות חוזרות, יבוצע כדלקמן :
 - 1.1. נישום המבקש להגיש השגה ימלא טופס ייעודי שיקרא "טופס בקשה להגשת השגה" (להלן: "הטופס") שיוצמד להודעת החיוב.
 - 1.2. נוסח הטופס יתואם בין הרשות לבי החברה בתחילת הפרויקט.
 - 1.3. הטופס יוצמד להודעת החיוב שתישלח לנישום עם פרטי המדידה.
 - 1.4. לנישום תהא הזכות להגיש את השגתו בצרוף מדידה חתומה ע"י מהנדס/מודד מוסמך מטעמו ולחילופין להזמין מדידה חוזרת מהרשות.
 - 1.5. הגשת טופס הבקשה להשגה תבוצע באחת מהדרכים הבאות :
 - א. כתובת דוא"ל ייעודית שתועמד לציבור הנישומים ע"י החברה לצורך הגשת ההשגות
 - ב. קבלת קהל של נציג החברה בימים שיקבעו לכך במשרדי הרשות
 - ג. קבלת קהל כללית - את הטופס ניתן יהיה להפיק גם באופן אוטומטי ממערכת ה GIS לניהול ארנונה שתותקן בעמדות קבלת הקהל ברשות.
 - 1.6. היה והנישום יבחר להזמין מדידה חוזרת מהרשות, עליו להפקיד צ'ק פיקדון לפקודת החברה בסך 300 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.
 - 1.7. הפיקדון יחולט אך ורק במידה והנישום טעה בהשגתו ולאחר שהרשות אשרה זאת.
 - 1.8. הרשות תעביר את רשימת המשיגים בצירוף טפסי ההשגות ופרטי קשר לטיפול החברה.
 - 1.9. החברה תיצור קשר עם הנישומים ותתאם פגישות לקבלת קהל וואו את ביצוע המדידות החוזרות בעצמה מול הנישומים.

ב. נהלי עבודה:

1. תבוצע ישיבת תיאום בין הרשות לחברה לתאום נוהל ואופן הטיפול בהשגות וערעורים.
2. באחריות החברה לטפל בהשגות והערעורים בגין נכונות השטחים המדודים והשימושים שנקבעו בנכס.
3. **השגות משפטיות** – כגון השגות על חיובי רטר, מהות הסיווג וסבירות צו המיסים (כגון מדוע

- אני מחויב על מחסן?) יועברו לטיפול המחלקה המשפטית של הרשות.
4. ההשגות והערעורים שיועברו לטיפול החברה יטופלו תוך 20 יום ממועד קבלת ההשגה, ובכל מקרה במסגרת הזמן הקצוב בחוק לטיפול בהשגות ובערעורים.
5. **סרבני מדידות** – סרבני המדידות מחולקים לשתי קבוצות:
- א. סרבני מדידה בפועל – שסירבו בפועל לביצוע המדידה (יש לתעד את נתוני הסירוב בפרטים מלאים כמו, שיחה מוקלטת, תאריך שעה מדויקים זהות הסרבן ותוכן השיחה וכדומה)
- ב. סרבני תיאום – סרבנים שלא הגיבו למכתבי ופניות התאום לביצוע מדידה במועדים הקבועים במכתבי ההזמנה לתאום מדידה.
6. לסרבני מדידות בפועל קיימת האופציה לבצע מדידה חיצונית למיטב השפיטה בהתאם לקונטור הנכס על גבי האורטופוטו, הכפלת קומות בהתאם למס' הקומות בנכס וצילום תמונות דיגיטאליות של הנכס מהתחום הציבורי.
7. סרבן המדידות שיבקש להגיש השגה לאחר שקיבל את הודעת החיוב זכאי לקבל מדידה חוזרת מהרשות בתשלום, בתעריף של 300 ₪ + מע"מ, ולחילופין להביא מדידה חוזרת מטעם מודד מוסמך מטעמו.
8. היה והסרבן ימציא מדידה חוזרת מטעמו כאמור, מתחייבת החברה לבצע את הבדיקה ומדידה חוזרת ללא תמורה נוספת.
9. **סרבני תיאום** – יועבר מכתב התראה שינוסח ע"י הרשות והחברה לביצוע מדידה למיטב השפיטה. היה והנישום שוב לא יתאם את המדידה, יטופל כסרבן מדידה בפועל.

סקר כתובות –

1. בעירייה קיימת שכבת כתובות מוכנה ומעודכנת על גבי מערכת ה-GIS. על הספק לבדוק שלכל המבנים יש כתובת תקינה בשכבה הקיימת. במקרים של מבנים/מגרשים ריקים שחסרה להם כתובת יש להשלים את הכתובת בהתאם להנחיות העירייה.
 - 1.1. הסקר יכלול סיור שטח לאימות פתרונות אפשריים וגילוי נכסים בהם חסרה ו/או לא קיימת כתובת פיזית, טיפול במבנים פינתיים ואיתור כתובות חסרות.
 - 1.2. מספור הבתים יימסר לרשות לצורך הגהה. המידע יועבר בקובץ MXD+ GDB או APRX על גבי מערכת ה-GIS בלבד. במידת הצורך ידפיס הספק את מפת הרחובות והכתובות על גבי גיליון נייר בהתאם לדרישות העירייה.
2. הספק יודא שכל שמות הרחובות מאושרים במשרד הפנים ובעלי קוד למ"ס. במידת הצורך ידאג להעביר את המסמכים הנדרשים למשרד הפנים לאישור שמות רחובות חדשים. על הספק לעדכן את העירייה מה נדרש להעביר, ולבצע תוך 7 ימי עסקים מסיום הסקר – כאשר סיום הסקר הינו אישור שכבת הכתובות ע"י העירייה.
3. אופציונאלי - לאחר בדיקה של הכתובות ב GIS ואישור של מחלקת הנדסה - יבצע הספק שילוט מבנים בהתאם לסכמת הכתובות שאושרה.
 - א. הפקת שילוט מספרי רחובות ומספרי בתים על פי צבע, גודל וצורה ע"י החלטת העירייה. הספק הזוכה יכול להביא ספק חיצוני לביצוע עבודה הזו.
 - ב. על הספק להכין את השלטים וכן לדאוג להתקין אותם על המבנים ברחבי העיר בהתאם לסקר שבוצע ובהתאם להנחיות העירייה.
 - ג. לצורך בחירת ספק חיצוני, הספק יצטרך להביא הצעות מחיר לפחות מ 3 ספקים שונים. הצעת המחיר תכלול את הקריטריונים הבאים: מספר ברגים, גודל שלט, צבע. נתונים סופיים ייקבעו ע"י העירייה.
 - ד. העירייה רשאית להציע ספק לביצוע העבודה אם תרצה, או להטיל וטו על ספק חיצוני שהזוכה יציע. בכל מקרה, הזוכה במכרז זה יהיה אחראי על ניהול תהליך הקמת הכתובות בשטח, מעקב אחר ההתקנה וטיפול בכל בעיה שתעלה תוך כדי.
4. באחריות הספק לעדכן את כל הגורמים הרלוונטים לעניין הכתובות בעיר סמוך למועד ההתקנה: משרד הפנים, מרשם אוכלוסין, למ"ס, דואר, וכיו"ב. –הכנת מכתבי פנייה להטמעת הכתובות החדשות בלמ"ס עבור הרשות, כולל ליווי עד לאישור הכתובות המעודכנים.

מפרט טכני לתצלומי אוויר מודל תלת מימד ותצלומים אלכסוניים – אופציונלי

1. תיחום העבודה

שטח האורתופוטו והצילומים האלכסוניים יבוצעו בתחום השטח המוניציפאלי בשטח השיפוט של העירייה, ע"פ המפה המצורפת

2. פירוט הדרישות עבור כל אחד מהשירותים:

2.1. אורתופוטו

- 2.1.1. אורתופוטו מצילום אוויר אנכי, מגיחה חדשה, של כל שטח השיפוט של העיר כ 6 קמ"ר או מלבן חוסם עבור תחום השיפוט כ 12 קמ"ר, ברזולוציה של 3/5 ס"מ לפיקסל ובדיוקים לפי קנ"מ, 1:500 ולפי תקנות המדידה.
 - 2.1.2. הצילום יבוצע במזג אוויר בהיר, ללא עננים וללא אובך. הספק יציג דוח מזג אוויר נקודתי ליום הצילום לאזור הצילום כפי שהתקבל מהמטוס. (דיווח עננות וראות משירות כמו מטאו טק ו/או דיווח טייס ומפעיל מערכת ביום הטיסה
 - 2.1.3. הצילום יבוצע בין השעות 11:30-14:30 לפי שעות קיץ (יצורף אישור לשעת הטיסה).
 - 2.1.4. תכנון הטיסה ואישור סופי של מתחמי העבודה יועברו לאישור העירייה לא יאוחר מ 7 ימים לפני מועד הטיסה.
 - 2.1.5. ביסוס האורתופוטו לרשת ישראל החדשה. יבוצע ע"ב DSM אשר יופק מתוך הצילומים של הגיחה ובדיוקים הנדרשים ע"פ תקנות המדידה
 - 2.1.6. האורתופוטו הספרתי יהיה בדיוקים המתחייבים על פי תקנות המודדים שבתוקף.
 - 2.1.7. איכות הצילום (חדות, צל וכו') תאושר על ידי המועצה בכתב תוך 7 ימים ממועד קבלת הדוגמאות מהספק, לפני המשך העבודה. צילומי המקור יישלחו תוך שבוע מיום ביצוע הצילום
 - 2.1.8. הצילום יבוצע לא יותר מ- 2 חודשים לפני מועד אספקת האורתופוטו ואישורו על ידי מזמין העבודה. **במידה ותהיה חריגה בלוחות הזמנים המציע יבצע צילום חדש.**
 - 2.1.9. האורתופוטו יהיה בעל גוון וצבע אחידים ובעל חדות מכסימלית לקנ"מ הנדרש.
 - 2.1.10. האורתופוטו יימסר למזמין בקובץ אחד לכיסוי כל שטח השיפוט שימש כרקע למערכת ה GIS. בצילום האורתופוטו לא יראו הבדלי צבע בין גבולות האזורים.
 - 2.1.11. יינתן דגש לטיפול באזורים מוצללים באופן, שגם באזורי הצל ניתן יהיה להבחין בפרטים.
 - 2.1.12. האורתופוטו יימסר כקובץ דיגיטאלי בפורמט ECW / SID. MR/ TIFF בפורמט או כל פורמט אחר שיידרש על ידי המזמין. המועצה תוכל לקבל את האורתופוטו בפורמט אחד או יותר.
- המועצה תסכם מול הקבלן הזוכה את הפורמט הרלוונטי.

- 2.1.13. הספק מתחייב למסור למזמין כל חומר הנדרש לבקרת איכות העבודה כולל: קבצים דיגיטאליים, דוחות חישוב, קבצי DTM או כל חומר אחר הקשור לעבודה.
- 2.1.14. תוצרי האורתופוטו ישולבו במערכת ה GIS של המועצה.

2.2. צילומים אלכסוניים

- 2.2.1. צילומים אלכסוניים ברזולוציה של עד 3 ס"מ לפיקסל (3 ס"מ במרכז התמונה), על תחום השיפוט של העיר + שוליים של 100 מטר (כ 6 קמ"ר).
- 2.2.2. הצילום האלכסוני יבוצע במקביל לצילום האנכי, באותו גובה צילום, מ 4 כיוונים, בהתאם לכיוונים הראשיים - צפון, דרום, מזרח ומערב.
- 2.2.3. הצילום יבוצע מארבע כיוונים בזווית השפלה של 45 מעלות בחפיפת צד של 30% וחפייה בתוך זווית הצילום של 60% שונים לכל נכס.
- 2.2.4. התמונות האלכסוניות יהיו מ 4 כיוונים לפחות.
- 2.2.5. תוצרי הצילום האלכסוני ייוצגו לצפייה ביישום "ענן" שבאחריות הספק ויבוצע קישור בין מערכת ה GIS העירונית למערכת הצילום האלכסוני. דרישות המערכת מפורטות בסעיף 5
- 2.2.6. קישור בין הצילום האלכסוני למערכת ה GIS יאפשר התמקדות דו כיוונית למערכת הצילום האלכסוני באמצעות הצבעה על מיקום במערכת ה GIS.
- 2.2.7. הספק יהיה אחראי לפעילות התקינה וזמינותה של מערכת לתצוגת הצילום האלכסוני.
- 2.2.8. למערכת הצילום האלכסוני יועלו על ידי הספק צילומים אלכסוניים קודמים שבוצעו על ידי המועצה.
- 2.2.9. בנוסף יועברו לידי המזמינה כל הצילומים האנכיים והאלכסוניים המקוריים, כפי שהורדו מהמצלמה, לא חתוכים ולא דחוסים, בחלוקה לפי מצלמות פיזיות. יחד עם הצילומים ימסרו גם:
- נתוני בסיס על המצלמה: סוג המצלמה המדויק + אורך מוקד העדשה באותה טיסה.
נתוני כיול לכל מצלמה ועדשה - INTERIOR ORIENTATION
מיקום ואוריינטציה לכל תמונה - EXTERIOR ORIENTATION
- 2.2.10. ניתן יהיה לבצע התמקדות לצילום האלכסוני מכל מערכת שתוגדר ע"י המועצה.
- 2.3. מודל תלת ממד, מבוסס צילומים אלכסוניים, מדויק ובאיכות גבוהה בהתאם לתחום השיפוט של המועצה (מובא בנספח א') הכולל מערכת לצפייה במודל התלת ממד.
- 2.3.1. המודל יסופק יחד עם מערכת צפייה. הדרישות למערכת הצפייה מפורטות בהמשך הנספח הטכני.
- 2.3.2. באחריות המציע לספק ממשק למערכות ה GIS של המועצה, שיאפשר הפעלת המערכת והתמקדות למקום נבחר, בהתאם להצבעה במערכת ה GIS.

- 2.3.3. באחריות הספק להעביר לרשות את קובץ המודל התלת מימדי באופן שניתן יהיה לצפות בו בתוכנת תלת מימד שולחנית של חברת ESRI.
- 2.3.4. במידה וחזיתות של מבנים שאינם מוסתרים לא יוצגו באופן פוטו ריאליסטי בשל מתיחות ועיוותים במודל, יתקן הספק את חזיתות המודל התלת מימדי בהתאם לדו"ח תיקונים שיועבר על ידי המועצה

2.4. הדפסות איכותיות

- 2.4.1. הכנת קובץ באיכות גבוהה להדפסה. כולל עיבוד תמונה וצבעים לקבלת תוצר אופטימלי
- 2.4.2. הוספת שכבות רקע כגון שמות רחובות, אתרים, יעודי קרקע ועוד בהתאם לדרישות המועצה
- 2.4.3. הוספת כותרות, לוגו, מקרא, סרגל קני"מ וכיתובים נוספים בהתאם לדרישות המועצה.
- 2.4.4. הדפסה על נייר פוטו משובח, כולל מסגרת אלומיניום/ על פרספקס שקוף.

דרישות טכניות ממערכת הצפייה לצילומים אלכסוניים

מענה המציע:	תיאור	מס"ד
קיים/לא קיים/קיים חלקי		
	המערכת תהיה מערכת web ללא צורך בהתקנות מקומיות, עם זאת המערכת תותקן גם מקומית לפחות בעמדה אחת במועצה במחשב המיועד לשעת חירום.	1.
	המערכת האינטרנטית תפעל באופן תקין בשימוש באינטרנט ביתי ומערכות הפעלה סטנדרטיות -על הספק להציע גרסה מוגנת בסיסמא אשר תסופק למועצה ולא תהא פתוחה לציבור.	2.
	המערכת תתאים לכל מכשיר נייד לרבות אפל, אנדרואיד	3.
	המערכת לצפייה בצילומים האלכסוניים תאפשר הזנקה ממערכת ה- GIS העירונית והצגת הצילומים הרלוונטיים לנקודה.	4.
	המערכת עומדת בדרישות החוק בנושא נגישות אתרים וביתר החוקים והתקנות הרלוונטיים, והספק מתחייב לבצע התאמות ככל שידרשו	5.
	לכל צילום יוצג באופן ברור תאריך הצילום וכיוון הצילום.	6.
	המערכת תאפשר להשוות בקלות צילומים ממספר תקופות	7.
	המערכת תאפשר הוספת שכבות GIS כגון שמות רחובות, גושים חלקות וכו'	8.
	המערכת תאפשר חיפוש והתמקדות לפי כתובת ו/או גוש חלקה	9.
	המערכת תאפשר מדידות אורך, שטח וגובה	10.
	המערכת תאפשר השוואת צילומים בין שנים שונות או מכיוונים שונים ע"פ בחירת המשתמש באופן קל ונוח.	11.
	במערכת המוצעת על ידי הספק ניתן יהיה לראות גם את הצילומים החדשים וגם את הצילומים הקודמים באותו קישור ובכלל זה צילומים קודמים שנעשו על ידי הרשות טרם המכרז.	12.
	הצפיין יאפשר צפייה בצילומים גם בפורמט 2000/TIFF JPG ולא רק בפורמט ECW.	13.
	המערכת תאפשר צפייה בצילומים אלכסוניים בקני"מ 1: 50	14.

פרק ג

הצעת המחיר

מרכיב מס' 1 : מחיר ההצעה

חלק א -

מס'	סקר ומדידות ארנונה	מחיר אומדן מקסימלי ללא מע"מ ***	אומדן יחידות לכל סעיף	מחיר מקסימלי ללא מע"מ לכל סעיף דהיינו מחיר יחידה	מחיר מוצע ללא מע"מ לכל סעיף דהיינו מחיר יחידה	סה"כ
1.	מדידת נכס מגורים – כולל ממשק GIS	לפי מ"ר	3202	200		
2.	מדידת נכס מגורים בנייה רוויה – כולל שטחים משותפים – כולל ממשק GIS	לפי מ"ר				
3.	מדידת נכס עסקים- כולל קרקע תפוסה – כולל ממשק GIS	לפי מ"ר	305	200		
4.	מערכת לניהול ארנונה אגרות והיטלים מבוססת GIS - בתקופת ההסכם לסקר	כלול	לתקופת ההסכם	כלול		
5.	מערכת GIS - לאחר תקופת הסקר	חודשי	3,000	1		
	סה"כ הצעת הספק- לפני מע"מ					
	מע"מ 17 אחוז					
	סה"כ הצעת הספק כולל מע"מ					

מס'	סקר כתובות	מחיר מוצע-ללא מע"מ	מחיר מוצע – הצעת ספק
1	עלות שלב א	35,000 ₪	
2			
	סיכום פרק זה	35,000 ש"ח	
	סה"כ הצעת הספק- לפני מע"מ		

פרק ג – תצלומי אוויר

שירות	יחידה	מחיר מקסימלי	הצעת הספק
1. אורתופוטו ברזולוציה של 5 ס"מ לפיקסל + צילום אלכסוני (כולל דמי שימוש במערכת הצפיה ל12 החודשים הראשונים)	תחום השיפוט + buffer כ 6 קמ"ר	20,000	
	מלבן תוחם כ 12 קמ"ר	25,000	
2. אורתופוטו ברזולוציה של 3 ס"מ לפיקסל + צילום אלכסוני (כולל דמי שימוש במערכת הצפיה ל12 החודשים הראשונים)	תחום השיפוט + buffer כ 6 קמ"ר	25,000	
	מלבן תוחם כ 12 קמ"ר	35,000	
3. מודל תלת מימדי	תחום השיפוט + buffer כ 6 קמ"ר	15,000	
4. דמי שימוש במערכת צילום אלכסוני	שנה	6,500	
5. דמי שימוש במערכת לצפייה במודל תלת מימדי	שנה	5,000	
6. הדפסת האורתופוטו על נייר צילום ומסגורו	מ"ר	1,200	
7. הדפסת אורתופוטו על לוח פרספקס	מ"ר	3,000	
סה"כ			

פרק	סה"כ הצעת מחיר
מדידות	
כתובות	
תצלומי אוויר	
סה"כ – לא כולל מע"מ	

הערות :

- הצעה שתחרוג מסכום מקסימום / באחת או יותר מהצעות לעיל - תיפסל על הסף .
- הרשות רשאית לפסול הצעה בעלת אחוז הנחה לא סביר (מעל 25%) כהצעה תכסיסנית.
- כתב כמויות זה הינו הערכה בלבד – והתשלום יהיה על פי ביצוע בפועל – ואישור עירייה
- למען הסר ספק מובהר, כי העירייה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהסעיפים, ולפצל ההזמנה בין מספר ספקים ועל המציע להיערך ולהיות מוכן לאספקתן לעירייה וזאת מכל היבט נדרש וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק והפתרונות שיספק לעירייה צריכים לכלול את כל המנגנונים והשירותים הדרושים לו לאספקת

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טל': _____

איש קשר: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____