

**לעיריית קריית מלאכי דרוש/ה תומך/ת עו"ס זמני/ית**

**היקף המשרה – 50% משרה**  
**דירוג דרגה – מנהלי 6-8.**  
**כפיפות המשרה – מנהלת אגף רווחה**  
**\*המשרה הינה זמנית עד לתאריך 31/12/2024.**

**תיאור התפקיד**

סיוע לעובד הסוציאלי בהיבטים שונים של יישום ההתערבות בתיק הלקוח זאת בכפוף לשיקול דעת מנהל המחלקה.

**עיקרי התפקיד**

- \* יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות
- \* ליווי מתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים האלה:
  - א. הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות.
  - ב. שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע.
  - ג. תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה).
  - ד. תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה.
  - ה. ליווי העובד הסוציאלי במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות.
  - ו. ליווי העובד הסוציאלי במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה.

**דגשים לתפקיד**

- \* העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם ועל פי הנחייתם.
- \* התפקיד אינו מהווה תחליף לעובד סוציאלי ולא יכול כל פעולה העשויה להוות עיסוק בעבודה סוציאלית.
- \* על העובד להבהיר כי הוא אינו עובד סוציאלי ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עובד סוציאלי.

**דרישות התפקיד**

- \* השכלה - 12 שנות לימוד (עדיפות לתעודת בגרות מלאה).
- \* יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית - שפות נוספות בהתאם לצורך.
- \* היכרות ועבודה בתוכנות האופיס.
- \* יכולת הנעה של תהליכים.
- \* יחסי אנוש מעולים.
- \* זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.  
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

## אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי  
אתר k-m.org.il  
מייל adam@k-m.org.il  
טל. 08-850-0816 | 08-850-0847  
פקס. 08-860-0524  
חפשו אותנו ב-f



קריית מלאכי  
לחלום • לשאוף • להגשים

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ליום שני תאריך 11/11/2024, י' בחשון תשפ"ה, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1 טל-08-8500816 / 08-8500847,

פקס-08-8600524 או למייל

[michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il)

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש העיר