

**הארכת מכרז חיצוני לתפקיד**  
**מנהל/ת מחלקת תכנון התחדשות עירונית**  
**מספר מכרז: 18/2024**

היקף המשרה – 100% משרה.  
דירוג ודרגה- מח"ר/הנדסאים + 39-41 / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים  
כפיפות ארגונית – מנהל אגף התחדשות עירונית

**תיאור התפקיד:**

קידום מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית

**תחומי אחריות:**

1. קידום מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית  
א. קידום הכנת מסמכי מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית, הן ברמה העירונית והן ברמת השכונה/רובע, ועדכוןם השוטף מעת לעת.  
ב. קבלת הנחיות מקצועיות ממשרדי הממשלה הרלוונטיים והטמעתם במסמכי המדיניות העירוניים.  
ג. קיום קשר מקצועי שוטף עם כלל אגפי הרשות המקומית הרלוונטיים (רווחה, אסטרטגיה, חינוך וכו').  
ד. התעדכנות שוטפת בכל הנוגע לחוקי התכנון והבניה, תקנות וטכנולוגיות בניה הרלוונטיות להליכי התחדשות עירונית והטמעתם במסמכי המדיניות ונהלי העבודה העירוניים.  
ה. ייצוג המנהלת בהליכי שיתוף ציבור בתכניות להתחדשות עירונית

2. קידום הליכי התכנון בפרויקטים של התחדשות עירונית

א. מיפוי מיזמי ההתחדשות העירונית בשטחי הרשות וקביעת תכנית עבודה לקידום.  
ב. קיום בקורת עיתיות אחר התקדמות מיזמי ההתחדשות העירונית בתחום הרשות.  
ג. איתור מתחמים בעלי פוטנציאל להתחדשות עירונית בשטחי הרשות המקומית וקידום הליכי התכנון במתחמים אלה.

3. ליווי מקצועי בתחום התכנון לתושבים ובעלי מקצוע

א. קבלת קהל ומתן מידע לבעלי זכויות ותושבים במתחמים התחדשות עירונית.  
ב. העמדת מידע וליווי מקצועי של יזמים, קבלנים, יועצים מקצועיים, אדריכלים ומתכננים המקדמים תהליכי התחדשות עירונית ברשות המקומית.  
ג. ביצוע בדיקות היתכנות לפרויקטים, ניהול פניות יזמים למנהלת ובקרה תכנונית להצעות היזמיות.

**תנאי סף**

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים - תכנון ערים, אדריכלות או גיאוגרפיה.

או

הנדסאי אדריכלות

**שפות:** עברית ברמת שפת אם  
**יישומי מחשב:** שליטה בתוכנות אופיס

## אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי  
אתר k-m.org.il  
מייל adam@k-m.org.il  
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816  
פקס. 08-860-0524  
חפשו אותנו ב-f



### ניסיון מקצועי:

- עבוד בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של שלוש שנים בתחום התכנון והבנייה.
- עבוד הנדסאי רשום: ארבע שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.
- ידע וניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים
- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית

### ניסיון ניהולי: יתרון

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- יכולת עמידה מול קהל
- השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות המקומית (תכנון, רישוי, רווחה וכו')
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)
- עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו')

### הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.  
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.  
מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.  
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף: <https://k-m.org.il/705/>  
**עד לתאריך ה- 24/11/2024 יום א', כ"ג בחשון תשפ"ה**, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל [michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il)  
מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש העיר