

הארכת מרכז חיצוני לתפקיד רופא/ה וטרינר/ית רשות/ית
מס' מכרז 17/2024

סוג תפקיד: תפקיד סטטוטורי
היקף המשרה – 50% משרה.
דירוג דרגה – וטרינרים 4-9
כפיפות – מנכ"ל הרשות
כפיפות מקצועית – מנהל אגף שפ"ע
אגף: שפ"ע

תיאור התפקיד:

פיקוח על בעלי חיים ומזון מן החי, לצורך שמירת בריאות הציבור, מניעת מטרדים והפצת מחלות ומניעת צער בעלי חיים בתחומי הרשות ובסביבתה, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית).

עיקרי התפקיד:

- ניהול השירות הווטרינרית .
- פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות המקומית .
- פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות המקומית (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אחסון וייצור).
- חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי חיים ובתחום הפיקוח על מזון.
- פיקוח על נושא הגנה על בעלי חיים והטעמתו .
- ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור, בתיאום עם משרד הבריאות ועם משרד החקלאות .
- קידום החקיקה הווטרינרית בתחום הרשות המקומית.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה ברפואה וטרינרית, כהגדרת חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991.

סיים קורס להכשרת רופאים וטרינרים ברשויות אשר תוכנן אושר ע"י מנהל השירותים הווטרינרים במשרד החקלאות*.

* במקרים חריגים ובאישור מראש של מנהל השירותים הווטרינריים, ניתן יהיה להמיר את תנאי הסף לחובת השלמה של הקורס בתוך פרק זמן של 18 חודשים.

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

א. ניסיון מקצועי

ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות כרופא העוסק בתחום בריאות הציבור הווטרינרי

ב. ניסיון ניהולי

ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות.

משאבי אנוש

ד"בובינסקי 20, קריית מלאכי
מייל: adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0816 | 08-850-0847
פקס. 08-860-0524
אתר: k-m.org.il
חפשו אותנו ב-f



דרישות נוספות:

שפות: עברית ברמת שפת אם, אנגלית לקריאת ספרות מקצועית
יישומי מחשב – היכרות בסיסית עם יישומי האופיס
רישום מקצועי – הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991.
רישיון נהיגה – בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבין בריאות הציבור.
- ייצוגיות ובקיאיות גבוהה בתכנים המקצועיים.
- עמידה בפני קהל והצגת תכנים בפני פורומים בכירים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף: <https://k-m.org.il/705/>
עד לתאריך ה-24/11/2024 יום א', כ"ג בחשוון תשפ"ה, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847 / פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il
מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר