



קרן קריית מלאכי
לפיתוח ולקידום הספורט

מועדון מופ"ת לאזרחים ותיקים בקהילה

דרושים/ות

המועדון פעיל בימים א', ג' ו-ד', בין השעות 13:00-8:00, ומקיים פעילות חברתית מגוונת ל-35 אזרחים ותיקים, חברי המועדון, הכוללת חוגי העשרה, ציון אירועים, פעילות יזומה להפגת בדידות, וכן ארוחות בוקר וצהריים, המוכנות במקום ע"י אם הבית.

אם בית - מבשלת

היקף משרה: 65%, 3 ימים בשבוע 07:00-15:00.

תיאור התפקיד

- תכנון תפריט יומי, שבועי וחודשי, יחד עם מנהלת המועדון, בכפוף למגבלות התקציב.
- הכנת ארוחות בוקר וצהריים לחברי המועדון, תוך ניצול יעיל של חומרי הגלם ושמירה על כשרות המטבח וכלי.
- פינוי המטבח וניקונו לאחר כל ארוחה (פינוי הכלים למטבח מתבצע ע"י תורנים מקרב חברי המועדון).
- עבודה בתנאי היגיינה מחמירים סביב כל העיסוק במזון.
- ביצוע עבודות ניקיון 2-3 שעות ביום, כולל מטבח, חדרים ושירותים.

דרישות התפקיד

- יכולת תכנון וביצוע יעיל של כל המשימות הנ"ל.
- מודעות גבוהה ואחריות בנושאי היגיינה וניקיון.
- יכולת עמידה בביקורי פיקוח המתקיימים מעת לעת ע"י פקחי משרד הרווחה וע"י גורמים רלוונטיים מטעם העירייה.
- חריצות, יעילות, משמעת, אחריות.

כפיפות: רכז/ת המועדון.

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מוזמנים/ות להגיש מועמדותם, בצירוף קורות חיים, צילומי תעודת, לרבות העדר רישום פלילי, לדוא"ל Israela@k-m.org.il בציון שם המשרה הרלוונטית, עד ליום **5.12.2024 בשעה 12:00**. רק פניות מתאימות תיעינה.

בכבוד רב, **אליהו זוהר**, ראש העיר

רכז/ת המועדון

היקף משרה: 65%

תיאור התפקיד

- ניהול שגרת המועדון, כולל עבודתה של אם הבית.
- אחריות להפעלת כל מרכיבי הפעילות במקום (מול המנחים של הפעילויות, אחזקה שוטפת, ביצוע קניות מצרכים בסופר וכיו"ב).
- ניהול תקציב המועדון: פעילות שוטפת וגביית דמי השתתפות חודשיים מהמשתתפים.
- קיום קשר אישי עם כל אחד מחברי המועדון באורח שוטף, כולל דרישה בשלום כל משתתף שייעדר מהמועדון, על מנת לברר מצבו ולבדוק אם זקוק לעזרה.
- קיום קשר רציף עם רכזת המועדונים באגף לשירותים חברתיים, הכולל דיווח על אירועים ומצבים חריגים במסגרת המועדון וגם מחוצה לו, כאשר יש מידע על כך.
- קיום קשר עם העובדים הסוציאליים, בהתאם לצורך.
- רישום יומי והגשת דוחות תקופתיים בכתב על התנהלות המועדון, לרכזת המועדונים באגף לשירותים חברתיים.

דרישות התפקיד

- 12 שנות לימוד לפחות
- שליטה בסיסית ביישומי מחשב
- ניסיון בתחום האזרחים הוותיקים - יתרון
- ניסיון בתחום הובלת קבוצות בקהילה - יתרון
- אחריות, מסירות, סבלנות, יחסי אנוש מעולים ויכולת ניהול עבודה בצוות
- אהבה לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים!

כפיפות: מנהלת השרותים החברתיים או מי מטעמה.