

לעיריית קריית מלאכי דרושה/ה עו"ס תוכניות עוני

היקף המשרה – 75% משרה
דירוג דרגה – בהתאם להסכם שכר עו"ס
כפיפות המשרה – מנהלת אגף רווחה

תיאור התפקיד

- עידוד המשפחות להיכנס לתוכנית בליווי ותמיכה.
- בניית תוכנית התערבות אישית ומותאמת עם כל משפחה לקידום של מטרות ויעדים לשיקום כלכלי ורגשי וניהול יישום התוכנית שנקבעה.
- סיוע להורים להם ילדים בסיכון בהכוונה להורות מיטיבה.
- ניהול סל מענים גמיש של תקציב לכל משפחה לצורך מימוש תוכנית השיקום שנקבעה.
- הדרכה וניהול של עבודת מלוות המשפחות אשר מסייעת למשפחה בקידום השגת היעדים.
- מוכנות להיכנס לקורס והכשרות מקצועיות בנושא עבודה עם משפחות במשבר ובעוני.
- עבודה הדוקה לצד צוות רב מקצועי של התוכנית המתמחה במיצוי זכויות, תעסוקה והתנהלות כלכלית נבונה.
- ניהול ועדות הקבלה של המשפחות לתוכנית.
- יצירת קשר משמעותי ומיטיב עם המשפחות המשתתפות בתוכנית.
- תיווך, סינגור, תמיכה בהתאם לצורך ובהתייעצות עם ראש הצוות.
- שמירה על קשר עם מפקחות התוכנית ויישום המדיניות שמתווה משרד הרווחה והנהלת האגף לשירותים חברתיים.

דרישות התפקיד

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- ניסיון בעבודה עם משפחות במשבר – יתרון
- נכונות לצאת ללימודים והכשרות לתפקיד.
- השתתפות פעילה בהדרכות מקצועיות שוטפות מטעם הארגון לצורך ביצוע התפקיד.
- נכונות לשילוב עם משרת עו"ס נוספת להשלמה למשרה מלאה.

-בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

-בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

-הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

-מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

-מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0816 | 08-850-0847
פקס. 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ליום שני תאריך 30/12/2024, כ"ט בכסלו
תשפ"ה, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית מלאכי, מרכז מסחרי 1 טל-08-8500816 / 08-8500847,

פקס-08-8600524 או למייל

michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש העיר