

לעיריית קריית מלאכי דרוש/ה עו"ס משפחה מלחמת "חרבות ברזל" – משרה זמנית

היקף המשרה – 25% משרה
דירוג דרגה – בהתאם להסכם שכר עו"ס
כפיפות המשרה – מנהלת אגף רווחה
***המשרה זמנית עד לתאריך 30/04/25, תתכן הארכה.**

תיאור התפקיד

- טיפול, ליווי וסיוע למשפחות מקרב משפחות החטופים ו/או השבים ו/או אוכלוסיות נוספות שנפגעו במלחמה בהתאם למדיניות המשרד שתקבע מעת לעת.
- עבודה בהתאם למודל ההפעלה ולהנחיות המשרד.
- יצירת קשר שבועי (לפחות) עם המשפחה לצורכי הערכה, תמיכה וסיוע רתימה של תומכים במשפחה מקרב משפחה מורחבת, מכרים והקהילה בהתאם לרצון המשפחה.
- שמירה על קשר רציף עם כלל הגורמים הנמצאים בקשר עם המשפחה כגון המוסד לביטוח לאומי, משרדי ממשלה והצבא.
- ניהול שותפויות מורכבות ומרובות לשיפור מצב המשפחה עם גורמים במחלקה בקהילה וגורמים אחרים שנמצאים בקשר עם המשפחה.
- ייעוץ לבעלי התפקידים שנמצאים בקשר עם המשפחה במטרה לסייע להם לקדם את המענים לטובת פרט, למשפחה ולקהילה.
- ייזום, השתתפות וניהול ועדות ודיונים בעניינה של המשפחה עם הגורמים השותפים להערכת מצב המשפחה וליישום תכנית ההתערבות ובכלל זה המנהלת לטיפול במשפחות החטופים והשבים.
- ייזום והשתתפות בצוותים בין מקצועיים לפיתוח, תכנון ולשיפור המענים לטובת מקבלי השרות.
- עדכון ממונה משי"ק במצב המשפחות ותכניות ההתערבות בהתאם לדרישות.
- השתתפות בהדרכה זו חודשית ייעודית עבור תפקיד זה.

דרישות המשרה:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- מחויבות ערכית לאוכלוסיות היעד של המחלקות לשירותים חברתיים.
- מיומנויות אישיות: הבנה ויכולת להוביל תהליכי התערבות מורכבים, יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ, יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר יחסי קירבה) ויצירתיות.
- לעוס הייעודי בתוכניות הסיכון - עדיפות לבעלי ידע וניסיון בטיפול במשפחות עם ילדים במצבי סיכון.
- עדיפות לבעלי ידע וניסיון בטיפול במצבי חרום, טראומה ומשבר. עדיפות לבעלי ניסיון בניהול התערבות במחלקות לשירותים חברתיים.
- עובד שישוּבץ על משרה זו יידרש להשתתף בהדרכה זו חודשית ייעודית כדי למלא את תפקידו.

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ליום שני תאריך 30/12/2024, כ"ט בכסלו תשפ"ה, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1 טל-08-8500816 / 08-8500847,

פקס-08-8600524 או למייל

michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש העיר